

= PROVINCIA DI REGGIO EMILIA =

OGGETTO: CONTRATTO DI APPALTO PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO
SCOLASTICO ALLE PALESTRE DEGLI STUDENTI DELLE SCUOLE
SECONDARIE DI II GRADO DELLA PROVINCIA DI REGGIO EMILIA IMPEGNATI
NELL'ATTIVITA' CURRICOLARE DI SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE PER GLI
ANNI SCOLASTICI 2019/2020, 2020/2021, 2021/2022 - CIG: 78037935B4-----

==°==

Repertorio n. Protocollo n. XXXXXXXXXXXXXXX

REPUBBLICA ITALIANA

L'anno DUEMILADICIANNOVE, il giorno del mese di XXXXXXXXXXXX in
Reggio Emilia, nella Sede della Provincia in C.so Garibaldi, 59 presso l'ufficio del
Segretario Generale.-----

Davanti a me, Tirabassi Dott. Alfredo Luigi, Segretario Generale della Provincia di
Reggio Emilia in forza del Decreto del Presidente della Provincia n. 18 del
10.02.2015, autorizzato alla rogazione dei contratti nell'interesse dell'Ente, a norma
dell'art. 97, comma 4, lett. c) e comma 5 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, sono
personalmente comparsi i Signori:-----

1) CAMPEOL Arch. Anna Maria, nata a Treviso (TV) il 03.03.1959, domiciliata
per la carica a Reggio Emilia, in Corso Garibaldi n. 59, la quale, nella sua qualità di
Dirigente ad interim del Servizio Programmazione Scolastica e Diritto allo Studio
della Provincia di Reggio Emilia, dichiara di agire in legittima rappresentanza del
medesimo Ente, con sede in Corso Garibaldi n. 59 a Reggio Emilia - Codice Fiscale
n. 00209290352, in forza del Decreto del Presidente della Provincia n. 2 dell'8.
01.2019, dello Statuto e del Regolamento per la disciplina dei contratti dell'Ente, ed
in nome, per conto e nell'esclusivo interesse della Provincia; -----

2) xxxxxxxxxxx nato a xxxxxxxxxxx il xxxxxxxx, ivi residente in Via xxxxxxxxxxx ,
nella sua qualità di xxxxxxxxxxx del xxxxxxxxxxx come risulta dalla visura del
Registro Imprese della C.C.I.A.A. di xxxxxxxx, documento n. xxxxxxxx estratta in
data xxxxxxxx dal sito internet <https://telemaco.infocamere.it>;-----

Della personale identità e dei poteri di rappresentanza legale dei costituiti io Ufficiale
Rogante sono certo.-----

Senza assistenza di testimoni avendovi le parti e io stesso Ufficiale Rogante non
richiesto la relativa presenza ai sensi dell'art. 48, comma 1, della Legge 16/2/1913,
n. 89, come modificata dalla Legge 28/11/2005, n. 246;-----

P R E M E S S O

- che, con Determinazione Dirigenziale n. xxxxxx del xxxxx la Provincia di Reggio
Emilia, che nel prosieguo di questo atto sarà chiamata "Provincia", ha approvato il
Capitolato Speciale d'Appalto per il servizio di trasporto scolastico alle palestre degli
studenti delle scuole secondarie di II grado della provincia di Reggio Emilia
impegnati nell'attività curricolare di scienze motorie e sportive per gli anni scolastici
2019/2020, 2020/2021 e 2021/2022 dell'importo a base d'asta di €. 756.000,00 -
IVA 10% esclusa (CIG: 78037935B4). Nel citato provvedimento è stato altresì
disposto, che la spesa prevista per l'annualità 2019/2020 – periodo gennaio/giugno -
e per le annualità 2020/2021 e 2021/2022, saranno oggetto di successiva verifica
nel rispetto degli equilibri di bilancio;-----

- che, per l'acquisizione del predetto servizio è stato stabilito di indire una procedura
aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016, con aggiudicazione mediante il
criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base del miglior rapporto
qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del citato decreto, con l'applicazione
dei parametri di valutazione e dei relativi pesi definiti in dettaglio nel Disciplinare di

Gara; -----

- che, con la suddetta Determinazione n. 229/2017 è stato attestato che:-----

“con riferimento al D.Lgs.vo n. 81/2008 non prevedendosi rischi da interferenze in merito alla sicurezza, si ritiene non necessaria la redazione del DUVRI e non saranno previsti oneri per la sicurezza necessari alla eliminazione dei rischi da interferenze”;-----

- che, nella procedura di gara esperita nelle date del xxxx, è stata formulata la proposta di aggiudicazione del servizio in oggetto a favore della Ditta xxxxxxxx che nel prosieguo di questo atto sarà chiamata semplicemente "Impresa", quale unica concorrente, che ha riportato il punteggio di xxxx punti su 100 ed ha offerto un ribasso percentuale di xxx sul valore a base di gara, corrispondente all'importo di € xxxxx (IVA 10% esclusa), pari a complessivi € xxxxx al lordo di IVA;-----

- che, con Provvedimento Dirigenziale n. xxxxxx del xxxxxxxx è stata disposta l'aggiudicazione definitiva non efficace del servizio in parola all'Impresa predetta, dando atto contestualmente che, l'efficacia di tale aggiudicazione fosse subordinata, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del D.Lgs. 50/2016, all'esito positivo della verifica dei requisiti prescritti;-----

- che, sono stati acquisiti, tramite il sistema AVCPASS, i certificati del casellario giudiziale dei Legali Rappresentanti dell'Impresa e che negli stessi non sono indicati elementi che ostano alla sottoscrizione del presente contratto;-----

- che, ritenendosi conclusa con esito positivo la verifica dei requisiti di cui agli artt. 80 e 83 del D.Lgs. 50/2016, il provvedimento di aggiudicazione definitiva ha acquisito efficacia in data xxxxxxx; -----

- che, è stato pubblicato l'avviso in merito all'esito della suddetta gara, ai sensi del D.Lgs. 50/2016;-----

- che, ai fini dell'acquisizione della informazione antimafia, sono stati inseriti nella Banca Dati Nazionale Unica della Documentazione Antimafia, i dati relativi all'Impresa xxxxxxxx come risulta dai protocolli delle rispettive pratiche registrate nella banca dati suddetta;-----

- che il presente atto, per effetto dell'art. 32, comma 14 del D.Lgs. 50/2016, viene dalle parti firmato digitalmente davanti a me, Ufficiale Rogante;-----

CIO' PREMESSO

fra le parti, come sopra costituite, si conviene e si stipula quanto segue: -----

1) I soprannominati contraenti confermano ed approvano la premessa narrativa, la quale forma parte integrante e sostanziale del presente contratto. -----

2) La Provincia, legalmente rappresentata dal Dirigente ad interim del Servizio Programmazione Scolastica e Diritto allo Studio, Arch. Anna Maria Campeol, che dichiara di non aver avuto rapporti di natura privatistica con l'Impresa nel biennio precedente alla presente stipula (art.14 d.p.r.62/2013), concede in appalto all'Impresa, che, a mezzo di xxxxxxxx suo Rappresentante legale, accetta, l'esecuzione del servizio di trasporto scolastico alle palestre degli studenti delle scuole secondarie di II grado della provincia di Reggio Emilia impegnati nell'attività curricolare di scienze motorie e sportive per gli anni scolastici 2019/2020, 2020/2021 e 2021/2022, quale risulta previsto dal Capitolato Speciale d'Appalto approvato con xxxxxxxxxxxxxx , dichiarando altresì che non sono stati attribuiti incarichi ad ex dipendenti o incaricati della Provincia – nel triennio successivo alla loro cessazione del rapporto – che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali nei confronti dell'Impresa per conto della Provincia medesima negli ultimi tre anni di servizio.-----

La durata del presente contratto è dal xxxxxxxx fino alla fine dell'a.s. 2021/2022,

salvo quanto indicato al primo periodo delle premesse;-----

3) L'appalto viene concesso ed accettato sotto la piena ed assoluta osservanza delle norme, patti, condizioni e modalità previsti dal Capitolato Speciale d'Appalto, che costituisce parte integrante del presente contratto, pur non essendo ad esso materialmente allegato.-----

Si richiamano altresì a far parte integrante del presente contratto, pur non essendo ad esso materialmente allegate, le Polizze di garanzia, che qui si intendono integralmente riportate e trascritte con rinuncia a qualsiasi contraria eccezione.-----

4) L'Impresa, a mezzo di xxxxxxxx, suo Legale rappresentante, si obbliga ad eseguire il servizio in conformità alle sopra richiamate norme e alle disposizioni che saranno impartite dalla Provincia.-----

5) L'ammontare dell'appalto è di € xxxxxxxxxxxx (IVA 10% esclusa).-----

6) Ai sensi della Legge 136/2010 e ss.mm. e ii, l'Impresa ha indicato il seguente conto corrente bancario dedicato, da utilizzare, sia in entrata che in uscita, per tutta la gestione contrattuale, intestato alla Ditta xxxxxxxxxxxx:-----

- Banca xxxxxxxxxxxxxxxx

L'Impresa dichiara inoltre che la persona delegata ad operare sul conto corrente suddetto è la seguente:-----

- xxxxxxxxx -----

A pena di nullità del contratto, tutti i movimenti finanziari relativi al servizio oggetto del presente contratto, devono essere registrati sul conto corrente dedicato sopracitato e devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni (sono esentate le fattispecie contemplate all'art. 3, comma 3, della L. 136/2010 e ss.mm. e ii).-----

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, costituisce causa di risoluzione del contratto.-----

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere per il presente contratto, il codice identificativo gara (CIG: 78037935B4) attribuito dall'Autorità Nazionale Anticorruzione. E' fatto obbligo di provvedere a comunicare ogni modifica relativa alle generalità e al codice fiscale della persona delegata ad operare sul suddetto c/c dedicato. A pena di nullità assoluta, la ditta assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge sopra citata.-----

L'assunzione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari deve essere riportata in tutti i contratti sottoscritti con i subappaltatori ed i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate al servizio di cui al presente contratto e la Provincia può verificare in ogni momento tale adempimento. L'appaltatore, il subappaltatore o il subcontraente che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui alla Legge 136/2010, ne deve dare immediata comunicazione alla Provincia di Reggio Emilia e alla Prefettura-Ufficio territoriale del Governo di Reggio Emilia. Ad integrazione di quanto prescritto in materia di tessera di riconoscimento dall'[articolo 18, comma 1, lettera u\), del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81](#), quest'ultima dovrà contenere, ai sensi dell'art. 5 della L. 136/2010, anche la data di assunzione e, in caso di subappalto, la relativa autorizzazione. Nel caso di lavoratori autonomi, la tessera di riconoscimento di cui all' [articolo 21, comma 1, lettera c\), del citato decreto legislativo n. 81 del 2008](#) dovrà contenere anche l'indicazione del committente.-----

7) Viene inoltre precisato quanto segue:-----

- i pagamenti verranno effettuati all'appaltatore tramite il Tesoriere provinciale:

UNICREDIT Banca Spa di Reggio Emilia.-----

8) Agli effetti del presente contratto e per ogni controversia le parti eleggono domicilio in Reggio Emilia, presso la Segreteria Generale della Provincia e conseguentemente il foro di competenza sarà Reggio nell'Emilia.-----

9) La fatturazione e i relativi pagamenti avverranno con le modalità previste agli artt. 11 e 13 del Capitolato Speciale d'Appalto, più in dettaglio, a compenso di tutti gli oneri che l'Impresa assumerà in relazione al servizio richiesto, verrà liquidato un corrispettivo, determinato moltiplicando il totale dei viaggi effettivamente svolti per il prezzo a viaggio offerto; tale corrispettivo è da intendersi comprensivo del costo per il personale addetto alla conduzione dei mezzi, delle spese per la manutenzione ordinaria e straordinaria dei mezzi medesimi e del costo del carburante.-----

Il suddetto corrispettivo, come sopra determinato, verrà fatturato dall'Impresa per ciascuna mensilità e sarà liquidato entro 30 giorni dalla data di ricevimento di regolare fattura mensile, previa acquisizione del documento di regolarità contributiva (il tempo occorrente per il rilascio di tale certificazione, da parte delle competenti autorità - dall'invio della richiesta al ricevimento della certificazione di regolarità - non verrà computato nel suddetto termine, ai fini del calcolo degli eventuali interessi dovuti, ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs. n. 231/2002). L'Impresa dovrà allegare alle fatture mensili (o ricomprendere all'interno delle stesse) un prospetto riassuntivo con la specifica dei viaggi giornalieri e complessivi mensili effettivamente svolti o non disdettati via fax o via e mail entro le ore 18.30 del giorno lavorativo precedente.-----

Il pagamento della fattura sarà subordinato alla verifica della regolare esecuzione mensile del servizio da parte del Servizio Programmazione Scolastica e Diritto allo

Studio.-----

10) A garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali l'Impresa costituisce una cauzione definitiva di € xxxxxxxx a norma di legge, mediante garanzia fidejussoria n. xxxxxxxxx rilasciata da xxxxxxxx con sede in xxxxxxx .-----

11) In caso di inadempienze contrattuali, la Provincia avrà diritto di rivalersi sulla cauzione. L'Impresa dovrà reintegrarla entro 5 gg. dal ricevimento della comunicazione, qualora la Provincia avesse dovuto, durante l'esecuzione del contratto, valersi in tutto o in parte di essa.-----

12) A copertura dei rischi previsti dal D.Lgs. 50/2016, l'impresa xxxxxxx a cui appartengono i mezzi di trasporto adibiti all'esecuzione del servizio in oggetto, ha presentato le seguenti polizze, in copia conforme all'originale, ai sensi di quanto richiesto all'art. 9, comma 4 del Capitolato d'Appalto;-----

• polizza RCA xxxxxxxxxxx; -----

Conformemente a quanto richiesto dal predetto art. 9, comma 4 del Capitolato d'Appalto, l'Impresa ha presentato, in copia conforme all'originale, polizza RCT/O n. xxxxxxxx, in corso di validità, sottoscritta con la compagnia xxxxxxxx , comprendente le condizioni e i massimali richiesti dal Capitolato d'Appalto.-----

In tali polizze sono previste franchigie: l'Impresa dichiara di riconoscere esclusivamente ed interamente a proprio carico le spese relative al pagamento di tali franchigie in caso di sinistro.-----

13) E' vietata la cessione del presente contratto, pena l'immediata risoluzione del contratto e il risarcimento dei danni.-----

Per la cessione dei crediti sarà applicato l'art. 106, comma 13 del D.Lgs. 50/2016.--

14) L'Impresa è responsabile delle condizioni di idoneità del personale preposto al servizio oggetto dell'appalto.-----

Per lo svolgimento delle attività relative a tale servizio, l'Impresa, dichiara di avvalersi di personale qualificato, idoneo allo svolgimento dello stesso, munito dei requisiti di legge per la guida di scuolabus (patente D e Carta di qualificazione conducente - CQC - ai sensi dell'art. 116, comma 3 ed 8 del Codice della Strada - D.Lgs. 285/92, s.m.i. e dai Decreti del Ministero Infrastrutture e trasporti del 7 febbraio 2007 e del 26 aprile 2010). I conducenti devono essere riconosciuti idonei dall'Ispettorato della Motorizzazione Civile; l'Impresa si impegna a sostituire immediatamente coloro che venissero dichiarati inabili.-----

15) L'Impresa si impegna nei confronti del proprio personale al pieno rispetto sia della normativa sui contratti di lavoro dell'area di appartenenza sia della normativa di sicurezza dei lavoratori. L'Impresa è responsabile verso i propri dipendenti e soci, e dovrà ottemperare, a tutti gli obblighi, alle disposizioni legislative, ai regolamenti vigenti in materia di lavoro, di assicurazione sociale e prevenzione infortuni, assumendone a proprio carico tutti gli oneri relativi.-----

L'Impresa si obbliga altresì ad applicare nei confronti dei propri dipendenti occupati nel servizio in oggetto, condizioni retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili ed ogni altro adempimento in ordine al rapporto di lavoro, secondo le leggi ed i contratti di categoria in vigore.-----

L'Impresa garantisce la puntuale applicazione della vigente normativa in materia di sicurezza sul lavoro; a tal fine, l'Impresa si obbliga ad assicurare la tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori sui luoghi di lavoro dotando gli operatori degli indumenti e dei dispositivi di protezione ed in generale ottemperando alle disposizioni recate dal D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i. e dalle altre disposizioni comunque previste in materia, ivi compreso l'adempimento di tutti gli obblighi di formazione e informazione dei dipendenti.-----

Il personale deve essere munito di tesserino di riconoscimento riportante le generalità dell'autista e dell'impresa, conformemente alle previsioni contenute nell'art. 18, comma 1, lett. u) e art. 26, comma 8 del D.Lgs. n. 81/2008. L'Impresa è tenuta a segnalare tempestivamente alla Provincia eventuali modifiche o integrazioni, che si verificassero nel corso del contratto, rispetto all'elenco nominativo del personale impiegato nel servizio, già comunicato alla Provincia, rispetto al nominativo del Responsabile della sicurezza (datore di lavoro e R.S.P.P. aziendale) e al nominativo del referente incaricato di tenere i rapporti con la Provincia. L'Impresa è tenuta anche a sostituire i conducenti che per qualsiasi causa fossero assenti, con altri idonei ed abilitati allo svolgimento del servizio stesso.-----

In caso di inottemperanza agli obblighi precisati nel presente articolo e nel precedente, accertata dalla Provincia o ad essa segnalata dal competente Ispettorato del Lavoro, la Provincia comunicherà all'Impresa l'inadempienza accertata e procederà alla sospensione del pagamento del corrispettivo; il pagamento all'Impresa del corrispettivo non sarà effettuato fino a quando non sia stato accertato dagli organi competenti che gli obblighi predetti sono stati integralmente adempiuti. Per le sospensioni dei pagamenti di cui sopra, l'Impresa non potrà opporre eccezioni alla Provincia, né avrà titolo al risarcimento dei danni.--

16) Il personale in servizio dovrà mantenere un comportamento corretto ed un contegno adeguato, vista la giovane età degli utenti e la necessità di garantirne l'incolumità. Durante lo svolgimento del servizio è pertanto fatto divieto al conducente di far salire sull'autoveicolo persone estranee al servizio stesso, fatta eccezione per il personale accompagnatore, di fumare e bere bevande alcoliche, di assumere sostanze stupefacenti, di deviare dal percorso concordato, di effettuare

fermate non previste. Il personale dell'Impresa è tenuto a segnalare alla Provincia di Reggio Emilia eventuali comportamenti non idonei o eventuali danni tenuti o arrecati da parte degli utenti del servizio.-----

In caso di comportamento scorretto o lesivo dell'incolumità, della moralità e della personalità dei passeggeri (es. molestie, fumo alla guida, uso del telefono cellulare durante la guida, velocità eccessiva e pericolosa) e comunque in caso di difetto di capacità professionale, inosservanza degli obblighi comportamentali previsti nel presente contratto e nel Capitolato d'Appalto o di comportamento non confacente alle esigenze del servizio da parte del personale autista, accertati dalla Provincia, l'Impresa, ferma l'applicazione delle penali previste al successivo punto 18), è tenuta alla sostituzione degli autisti a semplice richiesta della Provincia stessa.-----

L'Impresa si obbliga ad osservare, per quanto compatibili, le disposizioni recate dal Codice di condotta dei dipendenti pubblici di cui al d.p.r. 62/2013, ai sensi dell'art. 2, punto 3, del medesimo regolamento.-----

L'Impresa, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente contratto, si impegna ad osservare e far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti della Provincia di Reggio Emilia, approvato con delibera di Giunta Provinciale n. 23 dell'11/02/2014, pubblicato sul sito dell'Amministrazione Provinciale al seguente indirizzo:-----

<http://www.provincia.re.it/page.asp?IDCategoria=703&IDSezione=26591&ID=529565>.--

L'Impresa si impegna a rendere edotti dei contenuti dello stesso i propri collaboratori a qualsiasi titolo e a fornire prova dell'avvenuta comunicazione. La violazione da parte dell'Impresa degli obblighi di cui al Codice di comportamento dei dipendenti della Provincia di Reggio Emilia costituisce motivo di risoluzione di diritto

del contratto, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile. L'amministrazione, verificata l'eventuale violazione, contesta per iscritto il fatto assegnando un termine non superiore a dieci giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, procederà alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni.-----

17) In riferimento alle norme che disciplinano il lavoro dei disabili di cui alla Legge 12.03.1999 n. 68, le parti danno atto di quanto segue:

XXXXXXXXXXXXXXXXX-----

18) Penali: salvi i casi di risoluzione del contratto, il risarcimento dell'eventuale maggior danno e ogni altra sanzione prevista dal Capitolato d'Appalto, l'Impresa, in caso di svolgimento del servizio in difformità alle prescrizioni di legge e/o del Capitolato, sarà tenuta alla corresponsione delle seguenti penali:-----

a) Euro 200,00 per ogni viaggio non effettuato o interruzione del servizio;-----

b) da Euro 300,00 fino ad un massimo di Euro 1.000,00, per comportamento lesivo dell'incolumità dei passeggeri da parte dell'autista e per grave inosservanza delle disposizioni in materia di sicurezza (es: revisione periodica dei mezzi, ecc.);-----

c) da Euro 100,00 fino ad un massimo di Euro 1.000,00, per gravi ritardi nell'osservanza degli orari di svolgimento del servizio e/o per mancato rispetto degli itinerari;-----

d) da Euro 100,00 fino ad un massimo di Euro 1.000,00, per comportamento lesivo della personalità e/o moralità dei passeggeri da parte dell'autista;-----

e) Euro 100,00 per imperfetta manutenzione dei veicoli;-----

f) da Euro 100,00 fino ad un massimo di Euro 1.000,00, secondo la gravità dell'infrazione, per ogni altro inadempimento delle obbligazioni del Capitolato non comportante la risoluzione del contratto.-----

L'applicazione di ogni penale sarà preceduta da regolare contestazione scritta e notificata dell'inadempienza a cura della Provincia di Reggio Emilia, a mezzo di PEC o di raccomandata AR.-----

L'Impresa avrà la facoltà di presentare le sue controdeduzioni, per iscritto, entro e non oltre 10 giorni dalla notifica della contestazione. Qualora le predette controdeduzioni non pervengano alla Provincia di Reggio Emilia nel termine sopra indicato ovvero, pur essendo pervenute tempestivamente, non siano ritenute idonee ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, si darà corso all'applicazione delle penali.-----

Le penali sopraindicate sono cumulabili fra loro e saranno addebitate salvo il risarcimento dei danni ulteriori. Il pagamento della penale dovrà essere effettuato entro trenta giorni dal ricevimento della contestazione; in caso di mancato pagamento entro tale termine, l'importo delle penali applicate sarà trattenuto sul pagamento della fattura successiva all'accertamento o, in caso di non sufficiente capienza, sull'importo cauzionale, con conseguente obbligo dell'Impresa a provvedere, nel termine massimo di 5 giorni dalla richiesta della Provincia, al reintegro della stessa. La richiesta e/o il pagamento della penale non esonera in alcun caso dall'adempimento dell'obbligazione per la quale l'Impresa si è resa inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

Il totale delle penali annue non potrà superare il 5 % dell'importo complessivo del contratto, al netto d'IVA.-----

Qualora oggettive inadempienze alle condizioni contrattuali giustificino le ripetute applicazioni delle suddette penali oltre tale limite, il contratto si intenderà risolto ipso iure.-----

Qualora, in corso di contratto, le autorizzazioni prescritte per il trasporto di persone

a mezzo autoveicoli da noleggio con conducente venissero revocate, il contratto si risolverà di diritto e sarà applicata una penale pari al 30% del valore del contratto stesso.-----

19) Risoluzione: oltre a quanto previsto ai punti precedenti, per la risoluzione del contratto si applica la disciplina di cui all'art. 108 del D.Lgs. 50/2016.-----

20) Tutte le spese inerenti e conseguenti il presente contratto ed in particolare i diritti di segreteria, bolli, imposta di registro, sono a totale carico dell'Impresa.-----

21) Ai fini della registrazione fiscale l'appaltatore, che si dichiara obbligato al versamento I.V.A., chiede l'applicazione dell'imposta xxxx .-----

22) Per quanto non espressamente previsto nel presente contratto e nel Capitolato Speciale d'Appalto si intendono richiamate e sottoscritte le norme legislative e le altre disposizioni vigenti in materia, in particolare le norme contenute nel D.Lgs. 50/2016 e le disposizioni del Codice Civile.-----

23) L'Impresa, come sopra identificata, dichiara di conoscere ed approvare specificatamente ai sensi dell'art.1341 e ss. c.c. gli articoli sottoelencati:-----

- Punto 6 (tracciabilità dei flussi finanziari); -----

- Punto 18 (applicazione contratto e penali); -----

- Punto 19 (risoluzione del contratto). -----

Richiesto, io Ufficiale Rogante ho ricevuto il presente atto, dandone lettura ai convenuti. Gli intervenuti lo hanno poi approvato, dopo aver dichiarato che il tutto è conforme alla loro volontà e lo hanno meco sottoscritto digitalmente, dichiarando le parti stesse di ben conoscere espressamente le condizioni di esecuzione previste e di seguito rinnovate e che le stesse devono intendersi sottoscritte ed apposte a tutti gli effetti di legge, ai sensi dell'art. 1341 C.C..-----

Io sottoscritto, Segretario Rogante, attesto che i certificati di firma utilizzati dalle parti

sono validi e conformi al disposto dell'art. 1, comma 1, lettera f), del D.Lgs.

82/2005.-----

Il presente atto, formato e stipulato in modalità elettronica in unico originale, consta di n. xxxxxxxx pagine a video, dattiloscritte da persona di mia fiducia, sotto la mia direzione, oltre a xxxxxxxx righe della presente fin qui.-----

LA DIRIGENTE: ANNA MARIA CAMPEOL-----

L'IMPRESA: xxxxxxxxxxxx-----

IL SEGRETARIO GENERALE E UFFICIALE ROGANTE: ALFREDO LUIGI

TIRABASSI-----