

**ATTO  
N. 393 DEL 29/08/2019**

**OGGETTO**

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI EDUCATIVI PEDAGOGICI E DI AUSILIARIATO DEL NIDO "BOLLE DI SAPONE" E DELLA SCUOLA D'INFANZIA "XXVII FEBBRAIO" DI FABBRICO E DELLA GESTIONE DI SERVIZI COMPLEMENTARI ALL'EDUCAZIONE ANNI SCOLASTICI 2019/2020-2020/2021-2021/2022.: SOSTITUZIONE DI UN COMPONENTE DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE NOMINATA CON ATTO N. 387/2019

## Servizio Affari Generali

### IL DIRIGENTE

Premesso che con Decreto del Presidente n. 62 del 22/04/2015 la Provincia di Reggio Emilia ha istituito, ai sensi dell'art.1, comma 88 della legge n. 56/2014, la Stazione Unica Appaltante provinciale previa delega di funzione da parte dei Comuni, delle Unioni di Comuni e delle ASP aderenti, relativamente alle procedure di appalto e concessioni di lavori, servizi e forniture, disciplinata con la Convenzione approvata con deliberazione del Consiglio Provinciale n. 37 del 26 ottobre 2017;

il Comune di Fabbrico ha aderito alla Stazione Unica Appaltante ed ha approvato la convenzione predetta, aggiornata alle modifiche apportate dal D.Lgs. 56/2017, con deliberazione consiliare n. 38 del 29 novembre 2017;

Atteso che:

il Comune medesimo in data 15 aprile 2019 ha trasmesso la determinazione a contrattare n.115 del 9 aprile 2019, con la quale richiede alla Provincia di svolgere il ruolo di SUA per la gara relativa alla gestione dei servizi educativi pedagogici e di ausiliariato del Nido "Bolle di Sapone" e della Scuola d'Infanzia "XXVII Febbraio" di Fabbrico e della gestione dei servizi complementari all'educazione, per gli anni scolastici 2019/2020 - 2020/2021 -2021/2022, con possibilità di rinnovo per un anno ulteriore, dando corso a una procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016, di seguito "Codice", relativamente a servizi rientranti tra quelli previsti dall'Allegato IX del Codice e individuando come criterio di aggiudicazione quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 del Codice stesso;

con Determinazione n. 279 del 23/04/2019 è stato disposto di svolgere il ruolo di Stazione Unica Appaltante per conto del Comune di Fabbrico per la gestione della procedura di gara predetta;

alla scadenza fissata dal Bando di gara per il 10/06/2019 risultano pervenute n. 2 offerte qui di sotto riportate:

Operatore economico	C.F./P.I.
Cooperativa sociale Coopselios	01164310359
Cooperativa sociale onlus Raggio di Sole	05845721215

ai sensi dell'art. 216, comma 12 del D.Lgs. 50/2016 e del decreto del Presidente della Provincia n. 93 del 2 aprile 2019, con atto n. 387 del 23/08/2019 si è provveduto alla nomina della commissione giudicatrice per la gara in oggetto, nelle persone di:

- dott.ssa Cristina Gilioli, pedagoga presso Comune di Casalgrande;

- dott.ssa Lorenza Carra vice segretario del Comune di Campagnola Emilia;
- dott.ssa Alessandra Rovatti, Responsabile Servizi Educativi del Comune di Novellara;

dott.ssa Donatella Oliva Responsabile dell'U.O. Appalti e Contratti della Provincia di Reggio Emilia con funzioni di segretario verbalizzante;

Preso atto che:

con comunicazione pervenuta tramite mail in data 27/08/2019, agli atti della Provincia con prot. n. 23153 del 29/08/2019, il componente esperto dott.ssa Alessandra Rovatti ha comunicato la sopravvenuta impossibilità a prendere parte alla commissione;

ritenuto pertanto necessario provvedere alla sostituzione del suddetto componente della commissione giudicatrice e che il Comune di Fabbrico, quale Amministrazione committente, ai sensi dell'art. 5 della Convenzione di SUA sopra menzionata, ha indicato la dott.ssa Silvia Parmeggiani, Responsabile del Settore 1 -Affari Generali del Comune di Rio Saliceto;

#### DISPONE

di nominare, per i motivi in narrativa indicati, quale componente esperto della commissione giudicatrice, per l'appalto dei servizi in oggetto la sig. ra:

- dott.ssa Silvia Parmeggiani, Responsabile del Settore 1 - Affari Generali del Comune di Rio Saliceto;

di dare atto che:

la commissione giudicatrice in parola, a seguito di quanto sopra disposto risulta composta come segue:

- dott.ssa Cristina Gilioli, pedagogista presso Comune di Casalgrande;
- dott.ssa Lorenza Carra vice segretario del Comune di Campagnola Emilia;
- dott.ssa Silvia Parmeggiani, Responsabile Settore 1 - Affari Generali del Comune di Rio Saliceto;

la funzione di segretario verbalizzante sarà svolta dalla dott.ssa Donatella Oliva responsabile dell'U.O. Appalti e Contratti della Provincia di Reggio Emilia;

di dare inoltre atto che, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 50/2016, il presente provvedimento, unitamente ai curricula e alle dichiarazioni ex art. 77 del D.Lgs.

50/2016 dei componenti la commissione giudicatrice, verranno pubblicati sul sito della Provincia, nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Reggio Emilia, lì 29/08/2019

IL DIRIGENTE DEL  
Servizio Affari Generali  
F.to TIRABASSI ALFREDO LUIGI

Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.

(da sottoscrivere in caso di stampa)

Si attesta che la presente copia, composta di n. ... fogli, è conforme in tutte le sue componenti al corrispondente atto originale firmato digitalmente conservato agli atti con n ..... del .....

Reggio Emilia, lì.....Qualifica e firma .....

## PARMEGGIANI SILVIA

### DATI PERSONALI

- Sono nata a Correggio (RE) il 10/05/1976
- residente in via Burra Levata, 6 - 41012 Carpi (MO)
- cellulare **347 7303634**
- e-mail **silviagg76@gmail.com**
- stato civile: sposata
- automunita



### FORMAZIONE SCOLASTICA

- **1995-2002 Università degli Studi di Bologna**  
Laurea presso la Facoltà di Scienze Politiche indirizzo Amministrativo con la votazione di 92/110  
(Titolo della Tesi: L'evoluzione delle società sportive da associazioni volontarie ad organizzazioni business intensive)
- **1990-1995 ITC "Meucci" di Carpi**  
Diploma di Ragioneria con la votazione di 46/60
- **LINGUE STRANIERE**  
Inglese scritto e orale: scolastico  
Francese scritto e orale: scolastico
- **CONOSCENZE INFORMATICHE**  
Tutto il pacchetto Office, internet e posta elettronica e alcuni gestionali on-line

### ESPERIENZE PROFESSIONALI

- **2016 ad oggi presso il Comune di Rio Saliceto**  
Responsabile affari Generali – vicesegretario del Comune (D3) attività che comporta anche la gestione diretta della Segreteria, dell'URP/Protocollo, dell'Ufficio Scuola, degli uffici Demografici e dell'Ufficio Commercio.
- **2013 - 2016**  
Assunta con agenzia interinale con missione presso il Comune di Mirandola, servizio Urbanistica per pratiche post terremoto, segreteria dell'assessore all'Urbanistica, Ambiente e Interventi Economici, inoltre per il servizio interventi economici gestione fiere, NCC, distributori di carburante, parrucchiere, estetiste.
- **2010-2013 Comune di Mirandola**  
A tempo determinato fino a maggio 2013, con l'inquadramento di C1  
Inizialmente (da marzo 2010 a marzo 2011) presso il servizio Pubblica Istruzione nel ufficio che si occupa di mensa scolastica, trasporto scolastico, cedole dei libri per le scuole elementari, gestione delle convenzioni con i comuni limitrofi, acquisto di materiale farmaceutico per le scuole dell'infanzia e i nidi, poi (da marzo 2011) ufficio interventi economici con mansioni in merito alla gestione delle Fiere comunali, distributori di carburante, estetiste, parrucchiere, taxi e noleggio con conducente. Segretaria dell'assessore all'Urbanistica, Ambiente e Interventi Economici.
- **2007 – 2008 Comune di Modena (periodo 11/01/2007- 30/09/2008)**  
Nel ruolo di Istruttore Direttivo Amm.vo (cat.D1) nell'ufficio Acquisti e Ufficio Trasporti Scolastici, con compiti di gestione del servizio e dei rapporti con le ditte esecutrici del trasporto stesso. Nell'ufficio Acquisti con compiti di gestione del rapporto con fornitori e con i plessi scolastici sul territorio per la fornitura di materiale di varia natura; per entrambi i servizi svolgevo tutte le attività amministrative come la stesura di bandi gara.
- **2004 UC Sport & Sicurezza di Modena (periodo 01/07/2004 - 10/01/2007)**  
Impiegata Part-time (mattino), con compiti di gestione delle assicurazioni dei tesserati Uisp e delle pratiche ad essi collegate, e le varie verifiche richieste dalla sede centrale; inoltre compiti di gestione dei rapporti e delle polizze delle società sportive che assicurano gli impianti da esse gestiti. Part-time (pomeriggio) presso la Uisp di Modena, come collaboratrice della Lega Pallavolo.
- **2003 ZADI spa di Carpi**  
Tirocinio formativo legato al percorso gestito dall'IFOA di REGGIO EMILIA Durata circa 4 mesi all'interno dell'ufficio del personale dell'azienda dove oltre ad essere a contatto con i vari documenti

inerenti la gestione del personale ho potuto assistere a colloqui sia di selezione che di gestione interna per problematiche sorte con dipendenti e sindacati. (settembre – dicembre 2003)

### *INTERESSI*

Lo sport è il mio principale hobby, ho cominciato a 6 anni con la ginnastica ritmica e il nuoto, per poi avvicinarmi al volley all'età di 14 anni. La mia passione per la pallavolo mi ha portato ad avvicinarmi anche alla fase formativa, ho partecipato a corsi organizzati della Provincia di Modena in merito al ruolo di educatore ed ho acquisito tramite dei corsi organizzati dalla Federazione Italiana Pallavolo il tesserino da allenatrice di 1° Grado.

Mi piace molto anche il cinema, il teatro, la lettura e la cucina.

### *ASPIRAZIONI*

Vorrei poter continuare il cammino intrapreso presso la pubblica amministrazione.

La sottoscritta Parmeggiani Silvia consente al trattamento dei dati personali ai sensi della L.675/96 e successive modificazioni, si dichiara informata dei propri diritti ai sensi degli Artt. 10 e 13 della medesima.

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI EDUCATIVI PEDAGOGICI E DI AUSILIARIATO DEL NIDO “BOLLE DI SAPONE” E DELLA SCUOLA D’INFANZIA “XXVII FEBBRAIO” DI FABBRICO E DELLA GESTIONE DI SERVIZI COMPLEMENTARI ALL’EDUCAZIONE PER GLI ANNI SCOLASTICI 2019/2020 – 2020/2021 – 2021/2022, CON POSSIBILITA’ DI RINNOVO PER UN ULTERIORE ANNO 2022/2023.

CIG: 7882266BAA

Il/La sottoscritto/a PARNEGGIANI SILVIA nato/a a CORREGGIO (RE) il 20/05/1976 richiesto a

partecipare alla commissione giudicatrice della procedura in oggetto, in qualità di:

Presidente

Membro

Segretario verbalizzante,

visti gli operatori economici partecipanti alla predetta gara,

**d i c h i a r a**

ai sensi dell’art. 47 del D.P.R 445/2000, che non sussistono, per il/la sottoscritto/a, le cause di incompatibilità e di astensione di cui all’art. 77 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e della Linea Guida ANAC n. 5/2016,

**a c c e t t a**

l’incarico conferitogli, sopra richiamato.

Reggio Emilia, li 28/08/2019

In fede  
*Silvia Parmeggiani*