

COMUNE DI CAMPAGNOLA EMILIA

Provincia di REGGIO EMILIA

Repertorio nr. \_\_\_\_\_

CONTRATTO PER L'APPALTO DELLA GESTIONE DEL NIDO D'INFANZIA

"GIROTONDO".

Repubblica Italiana

L'anno duemila\_\_ il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_

presso la Residenza Comunale di Campagnola Emilia nell'ufficio  
del Segretario Comunale.-----

Avanti a me dott. \_\_\_\_\_, Segretario Comunale

titolare della segreteria convenzionata del Comune di

Campagnola E. - Fabbrico - Rolo, per legge autorizzato a

ricevere gli atti del Comune, senza l'assistenza di testimoni

per avervi i signori intervenuti, d'accordo fra loro e con il

mio consenso, espressamente dichiarato di rinunciarvi, sono

personalmente comparsi:-----

1) la dott.ssa Vezzani Giuliana, nata a Correggio (RE) il

30/11/1975, C.F. VZZGLN75S70D037R, Responsabile del 1°

"Settore Affari Generali e Istituzionali" del Comune di

Campagnola Emilia, la quale dichiara di intervenire in questo

atto per quanto di competenza del loro "Settore" ed

esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse del Comune

predetto che rappresentano (C.F. e P.I. 00449250356) di

seguito "Comune";-----

2) \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ (\_\_\_), il giorno \_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_)

in Via \_\_\_\_, nella sua qualità di \_\_\_\_ della Ditta \_\_\_\_ - Via  
\_\_\_\_ - Cap \_\_\_\_ (\_\_\_\_) - C.F. e P.I. n. \_\_\_\_ iscritta nella  
sezione ordinaria del Registro delle Imprese della C.C.I.A.A.  
di \_\_\_\_, in data \_\_\_\_ al n. \_\_\_\_ in forza di procura  
speciale n. \_\_\_\_ di Repertorio, del Dott. \_\_\_\_, notaio  
iscritto al Collegio Notarile di \_\_\_\_ del \_\_\_\_,  
Detti componenti della cui identità personale e capacità  
giuridica di contrarre io Segretario Comunale sono  
personalmente certo, mi richiedono di ricevere il presente  
atto da me redatto dopo aver indagato la loro volontà.-----  
P R E M E S S O che -----  
- con Determinazione n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_ il Comune di  
Campagnola Emilia, ha approvato il Capitolato Speciale  
d'Appalto per l'affidamento della gestione del nido d'infanzia  
"Girotondo";-----  
- per la scelta del contraente, è stato stabilito di procedere  
all'affidamento del servizio mediante procedura aperta sopra  
soglia comunitaria, ai sensi degli artt. 59 e 60 del D.Lgs.  
50/2016, con aggiudicazione con il criterio dell'offerta  
economicamente più vantaggiosa, sulla base del miglior  
rapporto qualità/prezzo;-----  
- che, con Determinazione n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_ è stata disposta  
l'aggiudicazione definitiva del servizio in argomento alla  
Ditta \_\_\_\_ sede legale in Via \_\_\_\_ - cap. \_\_\_\_ - \_\_\_\_ (\_\_\_\_),  
C.F./P.I. \_\_\_\_\_, che nel prosieguo di questo atto sarà

chiamata semplicemente "Ditta", dando atto contestualmente che l'efficacia di tale aggiudicazione definitiva e la conseguente stipula del contratto siano subordinati, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del D.Lgs. 50/2016, all'esito positivo della verifica dei requisiti prescritti;-----  
che, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del D.Lgs. 50/2016, la data di scadenza del termine dilatorio prima del quale non è possibile stipulare il contratto di appalto, è stata identificata nel giorno \_\_\_\_;-----  
- che, sono stati acquisiti tramite il sistema AVCPASS i certificati del casellario giudiziale dei Legali Rappresentanti e che negli stessi non sono indicati elementi che ostano alla sottoscrizione del presente contratto;-----  
- che, ritenendosi conclusa con esito positivo la verifica dei requisiti di cui agli artt. 80 e 83 del D.Lgs. 50/2016, il provvedimento di aggiudicazione definitiva ha acquisito efficacia in data \_\_\_\_;-----  
- è stato pubblicato l'avviso in merito all'esito della suddetta gara, ai sensi del D.Lgs. 50/2016;-----  
- è stata acquisita, tramite la Banca Dati Nazionale Unica della Documentazione Antimafia, la documentazione antimafia prevista dalla normativa vigente, attestante l'inesistenza di cause di decadenza, sospensione o divieto di cui all'art. 67 del D.Lgs. 159/2011;-----

**TUTTO CIÒ PREMESSO**

le Parti come sopra costituite, convengono e stipulano quanto segue:-----

**ART.1 - PREMESSE**

I soprannominati contraenti confermano ed approvano la premessa narrativa, la quale forma parte integrante e sostanziale del presente contratto. -----

**ART.2- AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO**

Il Comune, legalmente rappresentato dal..\_\_\_\_\_, Dott. \_\_\_\_\_, che dichiara di non aver avuto rapporti di natura privatistica con l'impresa nel biennio precedente alla presente stipula (art.14 d.p.r.62/2013), concede in appalto alla Ditta, che, a mezzo del Signor \_\_\_\_\_, suo Procuratore, come sopra costituito, accetta, la gestione del nido d'infanzia "Girotondo", dichiarando altresì che non sono stati attribuiti incarichi ad ex dipendenti o incaricati del Comune - nel triennio successivo alla loro cessazione del rapporto - che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali nei confronti dell'Impresa per conto del Comune medesimo negli ultimi tre anni di servizio.-----

L'Appalto del servizio è accettato dalla Ditta sotto l'osservanza piena, assoluta ed inscindibile delle condizioni e delle modalità di cui ai seguenti documenti che sono depositati agli atti del Comune e che già sottoscritti dalla Ditta per integrale accettazione si intendono facenti parte integrante del contratto anche se non materialmente allegati:

- Capitolato Speciale d'appalto, Progetto d'appalto e Bando di Gara;-----

- Offerta Tecnica ed Economica presentata in sede di gara.

**ART. 3 - DURATA**

L'appalto decorrerà dal\_\_\_\_ sino al 31/07/2018.-----

Il Comune ha la facoltà di richiedere alla Ditta il rinnovo dei servizi di cui al presente capitolato per il periodo 01/08/2018-31/07/2019 (a.s. 2018/2019) ai sensi dell'art. 35, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016, con un preavviso di sessanta giorni; la Ditta è obbligata ad accettare.-----

Ai sensi dell'art. 106, comma 11, del D.Lgs 50/2016, il Comune committente può esercitare l'opzione di proroga per il tempo necessario per la individuazione di un nuovo contraente per un periodo massimo di cinque mesi dalla scadenza del rapporto negoziale (31/12/2019).-----

**ART. 4 - CORRISPETTIVO**

Il corrispettivo dovuto dal Comune per il servizio di che trattasi è quello risultante dall'offerta di gara. L'importo complessivo del contratto, per il pieno e perfetto adempimento del servizio, è fissato in € \_\_\_\_\_, oltre ad IVA di legge e così per complessivi € \_\_\_\_\_, risultanti dal ribasso unico percentuale del \_\_\_\_% (\_\_\_\_percento) sul prezzo posto a base d'asta.-----

La Ditta emetterà, con data fine mese di competenza, fattura per i canoni relativi ai servizi ordinati, dopo aver

effettuato la ritenuta dello 0,50 per cento sull'importo dovuto. Per quest'ultima sarà emessa fattura al termine dell'appalto in sede di liquidazione finale, ovvero a richiesta del Comune. Trimestralmente sarà effettuato apposito conguaglio sulla base dei servizi integrativi richiesti e delle prestazioni effettivamente rese.-----

Ogni fattura dovrà riportare il CIG della gara.-----

Il pagamento delle fatture sarà effettuato entro 30 gg. dalla data della fattura, tramite accredito bancario, previa verifica della regolarità contributiva (mediante DURC) e nel rispetto dell'art. 4 comma 3 del DPR 207/2011.-----

La fattura dovrà essere emessa in formato elettronico in base a quanto stabilito dalla L. 244/2007 e dal DM 55/2013, intestata e inviata a:-----

Comune di Campagnola Emilia - piazza Roma, 2 - 42012 Campagnola Emilia - P. IVA/C.F. 00449250356 - Codice Univoco ufficio: UFP069.

Mensilmente la Ditta dovrà versare al Comune di Campagnola Emilia quanto speso da quest'ultimo per l'assegnazione temporanea del proprio personale, sulla base delle previsioni di cui all'art.8 del Capitolato.-----

Fino al termine del dell'a.s. 2017/2018 il corrispettivo sarà quello offerto in sede di gara. Dall'a.s. 2018/2019 è consentita la revisione del corrispettivo a carico del Comune di Campagnola Emilia, ai sensi dell'art. 106 del D.Lgs.

50/2016, nel limite dell'indice Istat FOI rilevato il mese giugno dell'anno oggetto di aggiornamento.-----

In mancanza delle elaborazioni ISTAT la revisione è effettuata tenendo conto della variazione dei prezzi al consumo registrata a giugno dell'anno della richiesta di aumento rispetto a giugno dell'anno precedente. Non verranno concessi aumenti retroattivi. La mancata richiesta entro i termini sopra riportati si intenderà come conferma dei corrispettivi vigenti.-----

Le parti di concerto potranno riconoscersi reciprocamente gli aumenti del costo del lavoro che incidono sul presente appalto in maniera superiore all'aumento ISTAT FOI rilevato il mese giugno dell'anno oggetto di aggiornamento.-----

**ART.5 - TRACCIABILITA' DEL FLUSSI FINANZIARI**

Ai sensi dell'Art. 3 della L. 23/08/2010 n. 136 e s.m.i. la Ditta assume espressamente l'adempimento degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge medesima, e pertanto si impegna ad assicurare che tutti i movimenti finanziari relativi al servizio affidato saranno registrati su conti correnti dedicati a norma del citato art. 3 della citata legge, salvo quanto previsto dal comma 3 del medesimo articolo.-----

La Ditta ha comunicato in data\_\_\_\_ prot.nr.\_\_\_\_ al Comune di Campagnola Emilia gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, le generalità ed il codice fiscale delle

persone delegate ad operare su di essi, nonché ogni modifica relativa ai dati trasmessi nei termini indicati dalla legge.

I mandati e gli strumenti di pagamento relativi a ciascuna transazione posta in essere dal Comune di Campagnola Emilia e dall'impresa somministratrice, in riferimento al presente affidamento, dovranno riportare il Codice Identificativo di gara (CIG) indicato negli atti di gara.-----

**ART. 6 - GARANZIE**

A garanzia degli impegni assunti con il presente contratto, ai sensi dell'art. 26 del capitolato speciale d'appalto e nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del D.Lgs 50/2016 la Ditta presta la cauzione definitiva di € \_\_\_\_\_, mediante \_\_\_\_\_ rilasciata da \_\_\_\_\_, con sede a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_ - in data \_\_\_\_\_.-----

La suddetta cauzione sarà a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal contratto, dell'eventuale risarcimento dei danni, nonché del rimborso delle somme che il Comune dovesse eventualmente sostenere durante la gestione appaltata, per fatto dell'appaltatore a causa di inadempimento o cattiva esecuzione del servizio. Resta salvo per il Comune l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente. La Ditta è obbligata a reintegrare la cauzione di cui il Comune si sia dovuto avvalere in tutto o in parte durante l'esecuzione del contratto. In caso di



inadempimento la cauzione potrà essere reintegrata d'ufficio a spese dell'appaltatore, prelevandone l'importo dal canone d'appalto e previo avviso scritto da comunicare alla Ditta.---

La cauzione resterà vincolata fino al completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali, anche dopo la scadenza del contratto e fino all'accertamento della corretta gestione.----

#### **ART. 7 - COPERTURE ASSICURATIVE**

La Ditta è direttamente responsabile del proprio operato e di quello dei propri dipendenti e/o preposti; pertanto assumerà in proprio ogni responsabilità in caso di ammanchi e/o danni eventualmente arrecati a persone o cose sui luoghi di lavoro, tanto di proprietà del committente, che di terzi e qualora non sia dimostrabile l'estraneità del proprio personale.-----

La Ditta si impegna, pertanto, al totale risarcimento dei danni arrecati a terzi, esonerando il committente da ogni e qualsiasi responsabilità.

A tal fine la Ditta ha stipulato apposita polizza assicurativa RCT/RCO/Infortuni nr. \_\_\_\_\_ con la compagnia \_\_\_\_\_, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 11 del Capitolato Speciale d'Appalto, che ha depositato agli atti.-----

#### **ART. 8 - VERIFICA DEL SERVIZIO E CONTROVERSIE**

Il Comune si riserva la facoltà di procedere in qualsiasi momento ad ogni forma di controllo ritenuta necessaria, idonea ed opportuna sull'andamento del servizio, mentre la Ditta si obbliga a consentire al Comune di procedere, in qualsiasi

momento e anche senza preavviso, alle verifiche della piena e corretta esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto, nonché a prestare la propria collaborazione per consentire lo svolgimento di tali verifiche.-----

Eventuali inadempienze da parte della Ditta dovranno essere contestate dal Comune per iscritto, ed essa avrà 15 giorni di tempo dalla data della comunicazione formale per la regolarizzazione della prestazione.-----

#### **ART. 9 - APPLICAZIONE PENALI**

La Ditta è tenuta al rispetto delle leggi e del presente Capitolato, nonché alle indicazioni impartite dal Comune durante lo svolgimento del servizio.-----

Nei casi di inadempimento degli obblighi contrattuali che non abbiano visto una regolarizzazione della prestazione con le modalità di cui all'articolo precedente e che non comportino la risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo successivo, alla Ditta potrà essere irrogata una penale di entità variabile da un minimo di € 100,00 ad un massimo di € 3.000,00 per ogni singola infrazione, in ragione della gravità della stessa (a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo: ritardi del personale, comportamento non professionale, spostamenti ingiustificati di personale, mancanza di sufficiente numero di personale in servizio, ammanchi o danni nelle strutture derivanti da comportamenti negligenti del personale, non fornitura di documentazione

richiesta, ecc.), con progressione di importi in caso di  
recidività.-----

L'applicazione della penale sarà preceduta da regolare  
contestazione scritta e motivata, inviata con lettera  
raccomandata A/R ovvero con PEC, alla quale la Ditta avrà  
facoltà di opporre le proprie controdeduzioni entro dieci  
giorni dalla contestazione medesima.-----

L'importo delle penalità verrà sottratto dalla somma  
addebitata nella fattura del mese successivo rispetto a quello  
in cui si sono verificati gli eventi di cui sopra.-----

Per l'applicazione delle disposizioni contenute nel presente  
articolo, il Comune potrà rivalersi sulla cauzione, senza  
bisogno di diffide o formalità di sorta, salvo la facoltà di  
avanzare richieste di risarcimento per danni ulteriori.-----

**ART. 10 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO - CLAUSOLA RISOLUTIVA  
ESPRESSA**

La risoluzione del contratto è disposta di diritto qualora  
l'aggiudicatario cessi di possedere i requisiti che gli  
consentono di contrarre con la Pubblica Amministrazione.-----

Il Comune avrà altresì la facoltà di risolvere il contratto,  
ai sensi dell'art. 1456 del c.p.c., qualora l'aggiudicatario  
si renda colpevole di gravi inadempienze, tra cui:-----

- la mancata assunzione del servizio, quando richiesto  
dall'Amministrazione, per oltre tre giorni anche non  
consecutivi;-----

• l'abbandono del servizio senza giustificato motivo;-----

• l'impiego del personale inadeguato e/o insufficiente a garantire il livello di efficienza del servizio;-----

• la violazione degli orari comunicati all'Amministrazione o l'effettuazione del servizio fuori dai tempi convenuti quando non autorizzato, o comunque inadempienze che comportino disservizi per l'Ente;-----

• il danneggiamento volontario di cose appartenenti all'Ente o agli utenti dei servizi;-----

• l'inosservanza delle norme di legge in materia di personale dipendente;-----

• la mancata applicazione dei contratti collettivi di lavoro nazionali e dei contratti integrativi locali;-----

• la divulgazione di notizie e/o documenti relativi allo svolgimento delle attività e/o allo stato personale degli utenti;-----

• qualunque altra inadempienza, ritenuta ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione grave, qui non prevista, ma che si dovesse verificare durante l'esecuzione contrattuale;-----

• il ripetersi di lievi inadempienze a seguito di tre contestazioni scritte da parte del Comune.-----

Inoltre il Comune si riserva la facoltà di risolvere il contratto, anche dopo la sottoscrizione, qualora la Prefettura accerti elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa ed emetta una informativa ostativa nei confronti della ditta

contraente.-----

In tali casi il Comune mediante lettera raccomandata A/R o  
posta elettronica certificata (PEC) comunicherà alla Ditta la  
causa di grave inadempienza o il motivo di risoluzione del  
contratto e darà un termine per eventuali controdeduzioni;  
successivamente sarà presa la decisione di eventuale  
risoluzione del contratto.-----

Per quanto non espressamente previsto si rinvia all'art.108  
del D.lgs 50/2016.-----

#### **ART. 11 - CODICE DI COMPORTAMENTO**

Il Comune si impegna a trasmettere alla Ditta, contestualmente  
alla stipula del contratto, il Codice di Comportamento dei  
dipendenti ai sensi dell'art. 1 della Del. di G.C. n. 44/2016  
del Comune di Campagnola Emilia e dell'art. 2 del D.P.R. n.  
62/2013.-----

La Ditta, a sua volta, è tenuta a mettere a disposizione di  
tutti i soggetti, che in concreto svolgono attività in favore  
del Comune, il Codice di Comportamento, responsabilizzando gli  
stessi con gli strumenti ritenuti adeguati al rispetto delle  
norme in esso contenute.-----

La violazione degli obblighi comportamentali, contenuti nel  
Codice di Comportamento generale (D.P.R. 62/2013) e nel Codice  
di Comportamento dei dipendenti del Comune di Cadelbso di  
Sopra (Del. G.C. 44/2016), che avvenga ad opera di qualsiasi  
soggetto incaricato dall'aggiudicatario a collaborare o

svolgere servizi con il Comune, costituirà motivo di  
risoluzione del presente contratto.-----

**ART. 12 - DIVIETO DI CESSIONE O SUBAPPALTO**

E' vietata la cessione del contratto per la gestione del  
servizio in oggetto, pena l'immediata risoluzione del medesimo  
e la perdita della cauzione a titolo di risarcimento dei danni  
e delle spesa causate al Comune e fatti salvi i maggiori danni  
accertati.-----

E' vietato il subappalto di tutte o di una parte delle  
prestazioni contrattuali. In caso di qualsiasi infrazione al  
presente articolo, unico responsabile verso il Comune di  
Campagnola Emilia e verso terzi è individuato nella Ditta  
appaltatrice.-----

**ART. 13 - RISERVATEZZA E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il Comune di Campagnola Emilia e la Ditta si impegnano ad  
osservare reciprocamente le disposizioni del Codice in materia  
di protezione dei dati personali, di cui al D. Lgs. 196/03  
sulla tutela delle persone e di altri soggetti, rispetto al  
trattamento dei dati personali.-----

I dati personali relativi alle ditte partecipanti alla gara  
saranno trattati anche con mezzi informatici, da parte della  
stazione appaltante, nel rispetto di quanto previsto dal D.  
Lgs. 196/2003, per i soli fini inerenti la presente procedura  
di gara. I dati medesimi saranno pubblicizzati in sede di  
aggiudicazione o di eventuale contenzioso nelle misure e con i

limiti stabiliti dalla normativa vigente. In ogni caso, in relazione ai dati forniti, la Ditta potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. 196/2003.-----

**ART. 14 - CONTROVERSIE**

In caso di controversia tra la Ditta e il Comune circa l'interpretazione e l'esecuzione del servizio e del presente contratto, le parti si attiveranno secondo buona fede per la composizione bonaria della controversia. Ove non si addivenga all'accordo amichevole, ogni controversia resterà devoluta alla giurisdizione esclusiva del giudice ordinario. A tale scopo viene stabilita la competenza esclusiva del foro di Reggio Emilia. In nessun caso l'insorgere di controversie in ordine all'interpretazione ed all'esecuzione del contratto potrà giustificare la sospensione od il rifiuto dell'esecuzione del servizio.-----

Per quanto non espressamente previsto si rinvia agli artt.204 e seguenti del D.lgs 50/2016.-----

**ART. 15 - RECESSO DAL CONTRATTO**

Il Comune si riserva la facoltà, in caso di sopravvenute esigenze di interesse pubblico, di recedere in ogni momento dal contratto con preavviso di almeno un mese.-----

Per quanto non espressamente previsto si rinvia all'art.109 del D.lgs 50/2016.-----

**ART. 16 - RINVIO A NORME VIGENTI**

Per quanto non espressamente previsto dal presente capitolato

si fa riferimento al Codice Civile nonché alle disposizioni legislative comunitarie, nazionali e regionali vigenti in materia.-----

La Ditta è tenuta comunque al rispetto di eventuali norme che dovessero intervenire successivamente all'aggiudicazione e durante il rapporto contrattuale.-----

Nulla potrà essere chiesto o preteso per eventuali oneri aggiuntivi derivanti dall'introduzione e dall'applicazione delle nuove normative.-----

**ART. 17 - SPESE, IMPOSTE E TASSE**

Il contratto sarà stipulato sotto forma di atto pubblico amministrativo.-----

Tutte le spese, imposte e tasse, nessuna eccettuata, inerenti e conseguenti alla gara ed alla stipulazione, scritturazione, bolli e registrazione del contratto, ivi comprese le relative variazioni nel corso della sua esecuzione, nonché quelle relative, inerenti e conseguenti l'appalto saranno a carico della Ditta.-----

Il presente atto redatto in modalità elettronica è stato da me Segretario Comunale redatto con programma "word 2000 Microsoft", letto ai componenti che lo approvano, lo confermano e lo sottoscrivono a mezzo a mezzo di firma digitale valida alla data odierna con me Segretario qui di seguito, nelle altre facciate, dopo avermi dispensato dalla lettura degli altri allegati richiamati all'art., che già



sottoscritti dalle Parti per integrale accettazione, si intendono facenti parte integrante del contratto, anche se non materialmente allegati.-----

1) F.to

2) F.to Dott.ssa Giuliana Vezzani, titolare di firma digitale, rilasciata da Infocert Firma Qualficata con certificato di sottoscrizione valevole al \_\_\_\_\_, come da me accertato mediante il sistema di verifica conforme alla Deliberazione CNIPA n.45 del 21 maggio 2009, all'indirizzo <http://vol.ca.notariato.it/>.

3) F.to \_\_\_\_\_, titolare di firma di digitale, rilasciata da \_\_\_\_\_ con certificato di sottoscrizione valevole sino al \_\_\_\_.