PROVINCIA
DI REGGIO EMILIA

AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO AL PASSAGGIO DIRETTO DI PERSONALE TRA AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001.

IL SEGRETARIO GENERALE – DIRIGENTE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

VISTI

- l'art. 30, comma 1, del D.Lgs. 165/2001;
- il D.Lgs. 11.04.2006, n. 198;
- l'art. 1, commi 845 e 846, della Legge n. 205/2017;
- le disposizioni di legge e contrattuali applicabili;
- il Decreto del Presidente della Provincia n. 58 del 16/03/2018 relativo all'approvazione del piano triennale dei fabbisogni di personale per il triennio 2018/2020;
- la determinazione dirigenziale n. 351 dell'8/6/2018 relativa all'approvazione del presente avviso;

RENDE NOTO

che, in attuazione degli atti sopra citati, l'Amministrazione intende esperire una procedura esplorativa al fine di selezionare, per un eventuale trasferimento ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, candidati per la copertura del seguente profilo:

N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO categoria giuridica D1 - CCNL comparto Enti Locali, a tempo pieno ed indeterminato, presso il Servizio Infrastrutture, Mobilità Sostenibile, Patrimonio ed Edilizia della Provincia di Reggio Emilia.

Possono partecipare alla procedura i dipendenti di ruolo delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, soggette a vincoli assunzionali, inquadrati nelle categorie e nei profili di cui al presente avviso o equivalenti o ad essi equiparati per le mansioni svolte.

L'assunzione per mobilità è subordinata alla compiuta esecuzione della procedura prevista dall'art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001, in corso di espletamento, senza assegnazione di personale collocato in disponibilità.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione a procedere al trasferimento.

Mansioni, competenze e conoscenze richieste:

Il dipendente sarà chiamato a svolgere attività caratterizzate da:

- elevate conoscenze plurispecialistiche con necessità di aggiornamento;
- contenuto di tipo tecnico, gestionale o direttivo relativo a diversi processi produttivi/amministrativi;
- complessità dei problemi da affrontare ed ampiezza delle soluzioni possibili;
- relazioni organizzative interne di natura negoziale, anche tra unità organizzative diverse da quella di appartenenza, relazioni esterne con altre istituzioni e utenti.

Sono richieste le seguenti competenze:

- autonomia organizzativa e capacità di proporre soluzioni innovative e migliorative dei procedimenti, adeguate alla categoria di appartenenza;
- capacità di problem solving;
- approccio flessibile e polifunzionale;
- spiccate capacità relazionali e comunicative, nonché capacità di ascolto;
- capacità di lavorare in team;
- capacità di coniugare glia spetti tecnici con quelli amministrativi e contabili;

e conoscenze nei seguenti ambiti:

- progettazione e realizzazioni di opere pubbliche;
- sicurezza dei cantieri;
- attività amministrativa e procedimento amministrativo;
- attività contrattuale della pubblica amministrazione;
- elevate conoscenze informatiche necessarie per lo svolgimento delle attività (pacchetto office, autocad, internet, ecc.);
- dimestichezza e pratica nell'aggiornarsi sulle novità tecniche e normative attraverso le informazioni presenti in rete.

SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DOMANDE:
ENTRO LE ORE 12 DEL 12 LUGLIO 2018

1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Alla procedura di mobilità volontaria esterna, di cui all'art. 30 D.Lgs. n. 165/2001, possono partecipare tutti i dipendenti delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, inquadrati in profilo corrispondente o equivalente a quello che si intende ricoprire, in possesso dei seguenti requisiti:

a. essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato presso una P.A. da almeno un anno nella categoria giuridica e profilo professionale corrispondente o equivalente al posto da ricoprire, con superamento del periodo di prova, a condizione che tale Ente sia sottoposto a vincoli assunzionali ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1, comma 47, della Legge 311/2004. Possono partecipare alla selezione anche i dipendenti titolari di un contratto individuale di lavoro a tempo parziale qualora tale contratto derivi dalla trasformazione di un contratto originariamente a tempo pieno: in questo caso è necessario dichiarare di essere disponibili, in caso di trasferimento presso l'Ente, alla trasformazione a tempo pieno;

b. essere in possesso di Diploma di Laurea ("vecchio ordinamento", ante DM 509/99) in Ingegneria civile, Ingegneria edile o Architettura (o equipollenti) oppure Diploma di Laurea Specialistica (DM 509/99) o di Laurea Magistrale (DM 270/04) equiparato ad uno dei sopra citati diplomi di laurea del vecchio ordinamento secondo quanto stabilito dal Decreto Interministeriale 09/07/2009 pubblicato sulla G.U. 07/10/2009 n.233. Sul sito web del Ministero Istruzione Università e Ricerca, area Università sono presenti i provvedimenti contenenti le equipollenze tra titoli accademici del vecchio ordinamento (ante DM 509/99) e le equiparazioni tra questi e i titoli di Laurea Specialistica e Magistrale, ai fini della partecipazione ai concorsi pubblici; ogni titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto, entro la data di scadenza del bando o comunque di eventuale stipula del contratto di lavoro, la necessaria equivalenza ai titoli italiani, rilasciata dalle

competenti autorità ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 165/2001. Il modulo per la richiesta e le relative istruzioni sono disponibili collegandosi al sito del Dipartimento della Funzione Pubblica: http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica;

c. essere in possesso dell'iscrizione all' albo professionale di competenza; gli oneri relativi al mantenimento dell'iscrizione sono a carico del dipendente; l'eventuale successiva cancellazione, per qualunque ragione, dall'albo si configura come perdita di un requisito essenziale del rapporto di lavoro e ne comporta la risoluzione di diritto;

d. essere in possesso dell'idoneità fisica allo svolgimento di tutte le attività afferenti il profilo professionale in oggetto;

e. essere in possesso della patente di guida di categoria "B";

f. avere ottima padronanza nell'uso di apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, posta elettronica, ecc.);

g. possesso del nulla-osta dell'Ente di appartenenza alla procedura di mobilità contenente anche la dichiarazione dell'Ente di essere amministrazione sottoposta a regime di limitazione per assunzione di personale ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 comma 47 della Legge 311/2004; nel caso in cui non ne siano già in possesso alla scadenza del presente avviso, dovranno impegnarsi ad acquisirlo, fermo restando che il predetto nulla-osta dovrà essere prodotto alla Provincia di Reggio Emilia entro la data fissata per il colloquio selettivo di cui al successivo punto 4, a pena di esclusione dalla procedura di mobilità;

h. non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;

i. non avere riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso.

Tutti i requisisti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso e anche alla data dell'eventuale trasferimento.

L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo, dei predetti requisiti, comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità, ovvero, se sopravvenuto prima della cessione del contratto, la decadenza del diritto alla nomina.

La partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva, di tutte le disposizioni ivi contenute.

2 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice, utilizzando esclusivamente il modulo allegato che fa parte integrante del presente avviso, dovrà essere sottoscritta e presentata nei seguenti modi:

- trasmessa a mezzo del servizio postale mediante raccomandata A.R. al seguente indirizzo: Provincia di Reggio Emilia – Ufficio Archivio e Protocollo - Corso Garibaldi n. 59 - 42121 Reggio Emilia, riportando sulla busta la seguente dicitura: "DOMANDA DI MOBILITA' TECNICO". Potranno essere accolte solo le domande pervenute entro e non oltre il 12/07/2018 alle ore 12:00;
- trasmessa anche in via telematica esclusivamente all'indirizzo provinciadireggioemilia@cert.provincia.re.it da un indirizzo di posta elettronica certificata del candidato. Non sono valide le e-mail provenienti da caselle di posta non certificata. Trasmettere la scansione della domanda firmata e degli allegati, oltre alla copia del documento d'identità, in unico file formato pdf. Nell'oggetto del messaggio PEC il candidato dovrà specificare la seguente dicitura: "DOMANDA DI MOBILITA' TECNICO" seguita dal cognome e nome;
- direttamente all'Ufficio Archivio della Provincia di Reggio Emilia, negli orari di apertura dell'ufficio al pubblico (lunedì al venerdì dalle ore 8:45 alle ore 12:45 e il martedì e giovedì pomeriggio dalle 15:00 alle 17:00) entro e non oltre le ore 12:00 del 12 LUGLIO 2018, termine perentorio.

Non potranno essere ammessi alla selezione gli aspiranti le cui domande dovessero pervenire oltre il termine fissato anche se la spedizione risultasse effettuata entro tale termine.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, i seguenti dati:

1. cognome e nome;
2. codice fiscale;
3. luogo e data di nascita e residenza;
4. domicilio o recapito completo e n. telefonico al quale si desidera ricevere comunicazioni;
5. l'Amministrazione di appartenenza e la data di assunzione a tempo indeterminato;
6. la condizione di Ente sottoposto a vincoli assunzionali;
7. l'anzianità di servizio nella medesima categoria del posto da ricoprire (almeno un anno);
8. la categoria giuridica, il profilo professionale di appartenenza e la posizione economica in godimento e l'avvenuto superamento del periodo di prova;
9. le mansioni attualmente svolte ed il Servizio/Settore /Area di appartenenza;
10. il titolo di studio posseduto;
11. il possesso dell'idoneità fisica allo svolgimento di tutte le attività afferenti il profilo professionale in oggetto;
12. di essere in possesso della patente di guida di categoria "B";
13. di non aver riportato condanne penali anche se beneficiate dalla non menzione e di non aver in corso procedimenti penali o amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione;
14. di non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso;
15. l'eventuale pendenza di procedimenti disciplinari.

Alla domanda dovrà essere allegata, a pena di esclusione dalla procedura, la seguente documentazione:

1. un dettagliato curriculum formativo-professionale - in formato europeo - datato e sottoscritto contenente, oltre ai dati anagrafici di cui sopra, tutte le informazioni relative a posizioni di lavoro ricoperte, mansioni svolte, nonché esperienze professionali e informazioni che il candidato ritenga utile specificare per consentire una valutazione ;
2. il nulla-osta al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, oppure nel caso non ne siano già in possesso, l'impegno ad acquisirlo e produrlo entro la data del colloquio selettivo, come specificato al punto 1 e, pena l'esclusione dal colloquio stesso;
3. la fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità in luogo dell'autenticazione della firma;
4. eventuali altri documenti ritenuti utili ai fini della valutazione, che l'interessato riterrà opportuno produrre.

Nella domanda è importante dare evidenza alle attività svolte ed alle esperienze professionali acquisite nonché alla partecipazione a corsi di formazione, in particolare a quelli riferiti al profilo professionale da coprire, al fine di poter mettere in condizione la Commissione di valutare in maniera adeguata la professionalità posseduta.

L'Amministrazione ha facoltà di disporre, in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione di un candidato per difetto dei requisiti prescritti, anche durante e dopo l'esperimento del colloquio.

L'Amministrazione non assume responsabilità per le domande pervenute oltre il termine fissato né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure per mancata o tardiva comunicazione della variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
Le domande di mobilità già presentate a questo Ente non saranno prese in considerazione, per cui gli eventuali aspiranti, per manifestare il loro interesse al presente avviso di selezione, dovranno presentare nuovamente domanda partecipando alla presente selezione.

3 – MOTIVI DI ESCLUSIONE

Non saranno ammessi alla selezione i candidati che incorrono anche in una sola delle seguenti irregolarità, considerate, ai fini della presente selezione, come insanabili:

- inoltro della domanda fuori dai termini prescritti;
- omissione nella domanda anche di una sola delle seguenti notizie: cognome, nome, data di nascita, residenza o domicilio del candidato (tali notizie saranno ritenute valide solo se ricavabili da altri documenti allegati alla domanda);
- omissione della firma a sottoscrizione della domanda;
- mancato possesso anche di uno solo dei requisiti previsti per l'accesso;
- mancata produzione del documento d'identità o presentazione di copia scaduta e privo della dichiarazione prevista all'art. 45, comma 3, del D.P.R. 445/2000;
- inoltro della domanda a mezzo di posta elettronica non certificata o da indirizzo di posta elettronica certificata diverso dal proprio.

4 – VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E DEI CANDIDATI

Le istanze pervenute nei termini previsti, corredate dalla documentazione richiesta e ritenute ammissibili con riferimento ai requisiti di cui al punto 1, saranno preliminarmente esaminate e valutate da apposita commissione sulla base dei seguenti criteri:

- corrispondenza della posizione di lavoro ricoperta nell'Ente di provenienza con la posizione da coprire presso la Provincia di Reggio Emilia;
- possesso di titoli di studio specifici, frequenza di corsi di perfezionamento o aggiornamento, esperienze professionali e culturali rilevanti ai fini dello svolgimento delle funzioni relative al posto da coprire.

L'esito di tale valutazione dei curricula e l'attribuzione del relativo punteggio, come più sotto indicato, sarà comunicato direttamente ai candidati all'inizio del colloquio.

A partire da **martedì 17 luglio 2018** sarà disponibile sul sito istituzionale dell'Ente www.provincia.re.it nella sezione Amministrazione trasparente - Bandi di concorso, l'elenco dei candidati ammessi al colloquio.

Tale pubblicazione costituisce l'unica notifica ad ogni effetto di legge, pertanto non si procederà ad effettuare comunicazioni individuali. Sarà cura dei candidati provvedere alla consultazione del sito e la Provincia declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione.
I candidati che non siano stati esclusi dalla selezione, sono sin d'ora chiamati a sostenere il **colloquio**, il giorno:

GIOVEDI' 19 LUGLIO 2018 , ORE 15:00

presso la sala Commissioni della Provincia, Corso Garibaldi, 59 – Reggio Emilia

L'indicazione della data del colloquio sopra indicata ha valore di notifica a tutti gli effetti, e non presentandosi nel giorno, ora e luogo indicato, i candidati ammessi saranno dichiarati rinunciatari alla procedura di mobilità.

Al colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento.

Il colloquio è teso all'accertamento della professionalità richiesta, delle competenze ed attitudini personali possedute rispetto alle caratteristiche richieste per il posto da ricoprire.
Il colloquio non impegna né i candidati né l'Amministrazione qualora dallo svolgimento dello stesso non emerga alcuna professionalità idonea. La commissione predisporrà una graduatoria, con assegnazione di un punteggio fino ad un massimo di 30 punti, secondo i seguenti criteri:
- al curriculum vengono assegnati fino ad massimo di 10 punti;
- al colloquio vengono assegnati fino ad un massimo di 20 punti così distribuiti:
a) fino a 10 punti relativamente all'approfondimento del percorso professionale e delle competenze tecnico-giuridiche possedute;
b) fino a 10 punti a seguito del trattamento di casi pratici inerenti le attività da svolgere.

Si considerano non idonei i candidati che non raggiungono il punteggio complessivo di almeno 24/30.

5 – PROCEDURA DI TRASFERIMENTO

Individuato il candidato idoneo a ricoprire il posto, l'Ufficio Personale della Provincia di Reggio Emilia richiederà il nulla-osta al trasferimento all'Ente di appartenenza, fissando un termine entro il quale lo stesso dovrà pervenire.
Trascorso tale termine senza che venga prodotto il necessario nulla-osta, o non si raggiunga un'intesa in ordine alla decorrenza del trasferimento stesso, è facoltà dell'Amministrazione decidere di non dare corso alla mobilità o individuare altro candidato idoneo tra coloro che hanno superato la prova.
Pervenuto il nulla-osta verrà adottato formale atto di accoglimento del trasferimento e verrà stipulato il contratto individuale di lavoro.
In caso di rinuncia o altri casi di impedimento del candidato prescelto, la chiamata di altri candidati ritenuti idonei è discrezionale da parte dell'Amministrazione e non crea alcun diritto in capo ai candidati.
Prima della formalizzazione del trasferimento l'Ente procederà alla verifica della veridicità delle dichiarazioni rese.
In caso di assunzione il dipendente individuato conserverà la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento, maturata nell'ente di provenienza.
L'eventuale immissione nei ruoli comporterà l'accettazione incondizionata, da parte dell'aspirante, delle disposizioni ordinamentali interne dell'Ente.
La mancata assunzione in servizio nei termini indicati costituisce espressa rinuncia al trasferimento.

6 – INQUADRAMENTO – TRATTAMENTO ECONOMICO – SEDE DI LAVORO

A prescindere dall'inquadramento di provenienza, a seguito della cessione del contratto, il candidato selezionato verrà inquadrato nel profilo professionale indicato nel presente avviso.
Il trattamento economico è stabilito dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Regioni-Autonomie Locali. Rimane garantita la posizione economica maturata e posseduta nell'ente di provenienza.

Il dipendente sarà assoggettato, dalla data di effettiva presa servizio, alle condizioni previste nel vigente accordo decentrato integrativo dell'Ente.
Il dipendente dovrà prestare il proprio lavoro presso il Servizio Infrastrutture, Mobilità sostenibile, Patrimonio ed Edilizia della Provincia di Reggio Emilia e sarà soggetto a possibili trasferimenti nei limiti previsti dalla vigente disciplina.

7 – DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare, con provvedimento motivato, il termine della scadenza del presente avviso di selezione o riaprire i termini stessi. Può anche sospendere o revocare il presente avviso quando l'interesse pubblico lo richieda, quando gravi motivi lo consiglino o sopravvengano impedimenti normativi o di natura finanziaria alla copertura dei posti, o cadano i presupposti della procedura stessa, oppure intervengano nuove disposizioni di Legge che non consentano il trasferimento.
Il presente avviso pertanto:

-non vincola in alcun modo questa Amministrazione, che si riserva la possibilità di non dare corso alla copertura dei profili oggetto del presente avviso, anche per emanazione di disposizioni normative successive;

-non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto al trasferimento presso la Provincia di Reggio Emilia.

Ai sensi del D.Lgs. 11.04.2006, n. 198, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, vengono garantiti parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura selettiva ed al lavoro.
Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento ai vigenti regolamenti della Provincia di Reggio Emilia nonché alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili alle materie di cui trattasi.
Il presente avviso sarà pubblicato sul sito internet della Provincia di Reggio Emilia www.provincia.re.it.

Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi all'Ufficio Personale 0522 444171/0522 444106 dal lunedì al venerdì dalle ore 8,45 alle ore 12,45 e il martedì e giovedì pomeriggio dalle 15,00 alle 17,00.

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679 con riferimento alla attività di trattamento dati relativi alla partecipazione al presente avviso raccolti presso il Servizio Affari Generali e Servizio Bilancio , è necessario fornire le seguenti informazioni:

- Il Titolare del Trattamento dei dati è: Provincia di Reggio Emilia

P.E.C. provinciadireggioemilia@cert.provincia.re.it. Tel. 0522-444111

- Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) è Lepida S.p.A., Via della Liberazione, 15 - 40128 Bologna e potrà essere contattato all'indirizzo di posta elettronica dpo-team@lepida.it

1. Finalità e base giuridica

I dati personali sono trattati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari in materia .

2. Oggetto della attività di trattamento

Il trattamento riguarda le seguenti categorie di attività: raccolta, archiviazione, registrazione e elaborazione tramite supporti informatici, comunicazione a tutto il personale dipendente dell'Amministrazione Provinciale di Reggio Emilia coinvolto nel procedimento e ai membri delle Commissioni tecniche designati dall'Amministrazione; comunicazioni pubbliche relative alla procedura di passaggio diretto di personale tra pubbliche amministrazioni.

3. Modalità di trattamento

Il trattamento si svolge nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del Regolamento UE 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso Regolamento.
Il trattamento è effettuato con modalità in parte automatizzate e comprende le operazioni o complesso di operazioni necessarie (raccolta, archiviazione informatica e cartacea, elaborazione, pubblicazione) per il perseguimento delle finalità di cui al precedente punto 1.

4. Misure di sicurezza

I dati sono trattati garantendo, ai sensi dell'art. 32 del Regolamento UE 2016/679, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale.
I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate allo svolgimento delle relative procedure.

5. Comunicazione e diffusione

I dati personali oggetto di trattamento possono essere comunicati a soggetti terzi, pubblici e privati, in ottemperanza ai relativi obblighi di legge, di regolamento e/o contrattuali. Indicativamente, i dati vengono comunicati a tutto il personale dipendente dell'Amministrazione Provinciale di Reggio Emilia coinvolto nel procedimento e ai membri delle Commissioni tecniche designati dall'Amministrazione. Sono previste, altresì, comunicazioni pubbliche relative alla procedura di passaggio di dipendenti tra pubbliche amministrazioni.

6. Periodo di conservazione dei dati

I dati saranno conservati il tempo di espletamento della procedura selettiva e/o concorsuale e successiva rendicontazione e certificazione, e comunque nel termine di prescrizione decennale.

7. Diritti dell'Interessato

In qualità di interessato/a può esercitare i diritti previsti dal Capo III del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare.
A tal fine può rivolgersi a: Provincia di Reggio Emilia e al Responsabile della protezione dei dati
Il Titolare, Provincia di Reggio Emilia , ai sensi dell'art. 13 par. 3 del Regolamento UE 2016/679, nel caso proceda a trattare i dati personali raccolti per una finalità diversa da quella individuata nel precedente punto 1, procede a fornire all'interessato ogni informazione in merito a tale diversa finalità oltre ad ogni ulteriore informazione necessaria ex art. 13 par. 2 del Regolamento stesso.

8. Diritto di proporre reclamo

In base a quanto previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, in caso di presunte violazioni del Regolamento stesso l'interessato può proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali, fatta salva ogni altra forma di ricorso amministrativo o giurisdizionale.

Reggio Emilia, 8 giugno 2018

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dott. Alfredo L. Tirabassi

Firmato digitalmente da:Alfredo Luigi Tirabassi
Data:08/06/2018 12:50:13

documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82 del 7.3.2005