

**ATTO  
N. 293 DEL 07/07/2020**

**OGGETTO**

SUA: PROCEDURA APERTA PER IL SERVIZIO DI ASSISTENZA ALL'AUTONOMIA E ALLA COMUNICAZIONE PER BAMBINI E RAGAZZI CON DISABILITA' INSERITI NEI NIDI DI INFANZIA, SCUOLE D'INFANZIA, PRIMARIE E SECONDARIE, RESIDENTI NEI COMUNI DI CAMPAGNOLA EMILIA, RIO SALICETO E ROLO. NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE

## Servizio Affari Generali

### IL DIRIGENTE

*Provvedimento pubblicato sul sito internet [www.provincia.re.it](http://www.provincia.re.it) sotto la voce – “Amministrazione Trasparente – Bandi di Gara e Contratti” – in data 7 luglio 2020.*

Premesso che:

con Decreto del Presidente n. 62 del 22/04/2015 la Provincia di Reggio Emilia ha istituito, ai sensi dell'art.1, comma 88 della legge n. 56/2014, la Stazione Unica Appaltante provinciale previa delega di funzione da parte del Comuni, delle Unioni di Comuni e delle ASP aderenti, relativamente alle procedure di appalto e concessioni di lavori, servizi e forniture, disciplinata con la Convenzione approvata con deliberazione del Consiglio Provinciale n. 37 del 26 ottobre 2017;

il Comune di Rio Saliceto ha aderito alla predetta Stazione Unica Appaltante ed ha approvato lo schema di convenzione con provvedimento n. 61 del 27 ottobre 2017;

il Comune predetto, in data 20 gennaio 2020, ha trasmesso la determinazione a contrattare n. 2 del 16/1/2020, con la quale ha richiesto alla Provincia di svolgere il ruolo di Stazione Unica Appaltante per la gara relativa al “Servizio di assistenza all'autonomia e alla comunicazione per bambini e ragazzi con disabilità inseriti nei nidi d'infanzia, scuole d'infanzia, primarie e secondarie, residenti nei Comuni di Campagnola Emilia, Rio Saliceto e Rolo, per 3 anni scolastici (2020/2021-2021/2022-2022/2023), con possibilità di rinnovo per ulteriori 3 anni scolastici”, dando corso a una procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016, di seguito “Codice”, con aggiudicazione sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, per un importo a base d'asta di € 618.821,77 (al netto di IVA 5%), tenuto conto che non sono previsti oneri di sicurezza per le interferenze;

con propria determinazione 4 febbraio 2020 n. 80 è stato disposto di svolgere il ruolo di Stazione Unica Appaltante per conto del Comune di Rio Saliceto, per la gestione della gara predetta (CIG: 8190452ECB), da realizzare in modalità tradizionale ai sensi dell'art. 52, comma 1 del Codice;

il bando di gara (prot. 3541/43/2020 del 14/02/2020) è stato pubblicato ai sensi di legge ed è stato stabilito quale termine di scadenza per la presentazione delle offerte il giorno 27 marzo 2020, alle ore 12,00;

a seguito dell'emergenza sanitaria “Covid-19” e della conseguente sospensione delle attività amministrative anche nella Pubblica Amministrazione, la gara in parola è stata sospesa prima della scadenza, ex art. 103 del DL n. 18/2020, convertito nella Legge 24 aprile 2020, n. 17;

successivamente, ai sensi dell'art. 37 del DL n. 23/2020, è stata prorogata la scadenza di presentazione delle offerte al giorno 18 giugno 2020, sempre alle ore 12,00, dandone comunicazione tramite pubblicazione del relativo avviso di rettifica in GUCE (Avviso n. 2020/S 092-220588 del 12/05/2020) e GURI (GU 5 Serie Speciale - Contratti Pubblici n. 55 del 15-5-2020);

alla scadenza di cui sopra risultano pervenute n. 5 offerte, qui di seguito riportate:

	<b>Ditta</b>	<b>C.F. P.IVA</b>
1	SOLIDARIETA' E SERVIZI COOP. SOCIALE	00782980122
2	RTI costituendo: INSIEME SOC. COOP. SOCIALE ONLUS (mandataria) HERACLEA NEW SERVICE COOP. SOC. (mandante)	04983470651
		00591570775
3	COOP SOCIALE QUADRIFOGLIO S.C. ONLUS	03890320017
4	ACCENTO SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE	01486550351
5	EUROTREND ASSISTENZA SCRL	01914840028

Atteso che, occorre procedere alla nomina, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice e del decreto del Presidente della Provincia n. 93 del 2 aprile 2019, della commissione giudicatrice per la gara in oggetto, la quale procederà alla valutazione dell'offerta dal punto di vista tecnico ed economico;

Preso atto che il Comune di Rio Saliceto, quale Amministrazione committente, ai sensi dell'art. 5 della Convenzione di SUA sopra menzionata, ha indicato i tre nominativi dei componenti la commissione giudicatrice, nelle persone di:

- dott.ssa Elisa Righi, dipendente dell'Unione delle Terre d'Argine, in qualità di Presidente;
- dott.ssa Silvia Bompani, dipendente del Comune di Campagnola Emilia;
- dott.ssa Laura Magnani, dipendente del Comune di Rolo;

Viste:

le autorizzazioni rilasciate dalle rispettive Amministrazioni, qui di seguito dettagliate, per consentire alle dipendenti sopra indicate di far parte della commissione della procedura in oggetto:

- per dott.ssa Elisa Righi: lettera pervenuta dall'Unione delle Terre d'Argine, tramite Pec, agli atti della Provincia con prot. 14846 del 25/06/2020;
- per dott.ssa Silvia Bompani: lettera pervenuta dal Comune di Campagnola Emilia, tramite Pec, agli atti della Provincia con prot. 14756 del 24/06/2020;
- per dott.ssa Laura Magnani: lettera pervenuta dal Comune di Rolo, tramite Pec, agli atti della Provincia con prot. 15096 del 29/06/2020;

le dichiarazioni sottoscritte dai soggetti predetti, allegate al presente atto, con le quali le stesse hanno dichiarato di non trovarsi nelle condizioni ostative previste dalla disciplina vigente in materia;

Ritenuto pertanto di nominare la commissione giudicatrice per l'appalto in argomento nella seguente composizione:

- dott.ssa Elisa Righi, dipendente dell'Unione delle Terre d'Argine, in qualità di Presidente;
- dott.ssa Silvia Bompani, dipendente del Comune di Campagnola Emilia, in qualità di

membro esperto;

- dott.ssa Laura Magnani, dipendente del Comune di Rolo, in qualità di membro esperto;

Considerato che le funzioni di segretario verbalizzante verranno svolte dal dott. Stefano Tagliavini, funzionario del Servizio Affari generali della Provincia e Responsabile della procedura di gara in oggetto;

### **DISPONE**

di nominare, per i motivi in narrativa indicati, quali componenti della commissione giudicatrice per l'appalto in oggetto, le Sigg.re:

- dott.ssa Elisa Righi, dipendente dell'Unione delle Terre d'Argine, in qualità di Presidente;

- dott.ssa Silvia Bompani, dipendente del Comune di Campagnola Emilia, in qualità di membro esperto;

- dott.ssa Laura Magnani, dipendente del Comune di Rolo, in qualità di membro esperto;

di dare atto che:

le funzioni di segretario verbalizzante verranno svolte dal dott. Stefano Tagliavini, funzionario del Servizio Affari generali della Provincia e Responsabile della procedura di gara in oggetto;

ai sensi dell'art. 29 del Codice, il presente provvedimento, unitamente ai curricula e alle dichiarazioni ex art. 77 del Codice stesso dei componenti la commissione giudicatrice, verranno pubblicati sul sito della Provincia, nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Reggio Emilia, lì 07/07/2020

IL DIRIGENTE DEL  
Servizio Affari Generali  
F.to TIRABASSI ALFREDO LUIGI

Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.

(da sottoscrivere in caso di stampa)

Si attesta che la presente copia, composta di n. ... fogli, è conforme in tutte le sue componenti al corrispondente atto originale firmato digitalmente conservato agli atti con n ..... del .....

Reggio Emilia, lì.....Qualifica e firma .....

## **CURRICULUM VITAE**

### **Silvia Bompani**

via Principe Siro 44

42012 Campagnola Emilia (RE)

TEL : 340 1056423

Email: silviabompani@gmail.com

Nata a Novellara il 16/11/1968

Nazionalità italiana

Patente B

## **STUDI E FORMAZIONE**

1987 Diploma di maturità classica conseguito presso il Liceo Ginnasio "R. Corso" di Correggio (RE).  
Votazione : 60/60

1992 Laurea in Lettere antiche conseguita presso l'Università degli Studi di Bologna.  
Votazione : 110/110

## **ESPERIENZE PROFESSIONALI**

set-dic 1992: impiegata presso la Croce Rossa Italiana di Correggio.

1 lug 1993 – 30 set 1995: assunzione a tempo indeterminato presso il Comune di Castellarano, Ufficio Scuola e Servizi Sociali.

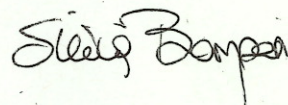
Dal 1 ott 1995: assunzione a tempo indeterminato presso il Comune di Campagnola Emilia, Ufficio Scuola, Cultura, Giovani e Sport.

## **LINGUE STRANIERE**

Inglese scolastico.

## **CONOSCENZE INFORMATICHE**

Office, posta elettronica ed Internet; sistemi gestionali.



**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**MAGNANI LAURA**

Indirizzo

VIA P. GOBETTI, 39 - 42047 Rolo (RE)

Telefono

339.1073047

Fax

E-mail

lauramagnani14@gmail.com

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

14/03/1985

**Attuale posizione lavorativa**

Dipendente del Comune di Rolo, Staff del Sindaco ufficio cultura e scuola tempo determinato-art.90

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Rolo (RE) Corso Repubblica,39

**ESPERIENZA PROFESSIONALE**

03-10-2019 ad oggi

- Segreteria del Sindaco
- Segreteria degli Assessori
- Rapporti con il sistema dei media (gestione del sito internet), anche in supporto alle aree comunali, predisposizione dei comunicati stampa e di informazione dei servizi del Comune
- Organizzazione e promozione di eventi culturali in collaborazione con le associazioni del territorio
- Coordinamento del progetto Consiglio Comunale dei ragazzi/e

- Dal 2008 al 2017 **Referente per la gestione del servizio culturale ludoteca “Il Regno del Gioco”** del Comune di Rio Saliceto per la cooperativa Solidarietà90. Progettazione e organizzazione del servizio e del personale, gestione budget, acquisti online dei materiali, promozione e organizzazione di iniziative, mostre ed eventi aperte alla cittadinanza in collaborazione con le associazioni del territorio. Laboratori sulla tematica del gioco nelle diverse culture, laboratori in collaborazione con IREN sulla raccolta differenziata e laboratori tematici rivolti alle scuole primarie. Gestione della pagina facebook del servizio. Collaborazione con le scuole e con l'amministrazione comunale per l'avvio del progetto “PEDIBUS”.
- Dal 2011 al 2014 **Insegnante di italiano L2** rivolto alle classi della scuola primaria e secondaria dell' Istituto comprensivo Italo Calvino di Fabbriro e Rolo contratto di collaborazione.
- Anno 2012 **Educatrice “Progetto 5”** rivolto ai bambini non italofoni per il comune di Novellara e per l'Istituto comprensivo di Fabbriro e Rolo contratto di collaborazione..
- Dal 2012 al 2013 collaborazione occasionale come **Insegnante di italiano L2 rivolto alle donne non italofone** per il comune di Novellara e Luzzara.
- Dal 2014 ad oggi **Facilitatrice e referente per la cooperativa Solidarietà 90 del Consiglio Comunale dei ragazzi e delle ragazze del Comune di Rolo**. Mi sono occupata di affiancare i ragazzi nell'organizzazione delle elezioni, nell'esecuzione del programma elettorale, del coordinamento del lavoro del consiglio e delle commissioni e di facilitare la comunicazione con l'amministrazione comunale, le famiglie e la cittadinanza.. Accompagnare i ragazzi/e agli eventi sul territorio, gemellaggi con altri CCR, momenti istituzionali e gite (assemblea regionale di Bologna, parlamento di Bruxelles). Documentazione del progetto e delle attività.
- Dal 2013 al 2015 Referente per la cooperativa Solidarietà90 del progetto **“Donne del Mondo”** promosso dal servizio sociale integrato dell'Unione comuni Pianura Reggiana per il comune di Rolo, Fabbriro Rio Saliceto e Correggio.
- Dal 2014 al 2017 Educatrice per la cooperativa Solidarietà90 del progetto **“Donne del mondo”** del comune di Rolo. Pianificazione annuale delle attività e dei laboratori rivolti alle donne straniere e italiane, organizzazione di momenti informativi sull'alimentazione, la salute della donna e organizzazione di mostre sugli usi e costumi delle etnie presenti all'interno del territorio rolese in collaborazione con l'associazione Roloinfesta.



• Istruzione Scuola dell'obbligo svolta in modo regolare. Diploma di scuola media secondaria. Maturità linguistica conseguita nell'anno scolastico 2004 presso I.T.A.S F.Selmi di Modena

Laurea triennale in Scienze della Cultura (LM-85) conseguita presso la facoltà di Lettere e Filosofia di Modena e Reggio Emilia

Tirolo della Tesi di laurea "La Ludoteca come spazio di integrazione"

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

*Status professionale conferito dai titoli di studio:*

- settori dei servizi culturali e delle istituzioni culturali nella pubblica amministrazione, nel terzo settore sociale e culturale nella comunità locale
- servizi per l'integrazione (servizi per l'accoglienza, sociosanitari e servizi culturali)
- organizzazione istituzioni educative che operano in contesti multietnici

• Corsi post-Universitari

- 2009 Attestato di partecipazione Giornata di studio "***Istruzione e integrazione nella società plurale***" organizzato dal comune di Campagnola di 8 ore.
- 2012 **Tirocinio formativo presso l'ufficio relazioni con il pubblico** presso il Comune di Novellara e partecipazione all'organizzazione ed alle attività del Primo Festival delle Culture UGUALI-DIVERSI.
- 2012 Corso per operatori di Servizi con frequenza di utenti migranti "***la comunicazione interculturale nei servizi pubblici***": un percorso di analisi di teorie e materiali empirici e di discussione su comunicazione, relazioni interculturali, problemi della mediazione interlinguistica e interculturale. Organizzato dal settore Servizi Amministrativi e Relazioni con il Pubblico del Comune di Novellara e tenuto dal prof Claudio Baraldi dell'Università di Modena e Reggio Emilia della durata complessiva di 15 ore.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,  
macchinari, ecc.*

**WINDOWS, WORD, EXCEL, PHOTOSHOP-PUBLISHER  
INTERNET E UTILIZZO POSTA ELETTRONICA.**

Ottima padronanza dei principali programmi di videoscrittura e calcolo elettronico (Word, Excel), piattaforme multimediali (dropbox, google-drive, wetransfer) posta elettronica e navigazione internet.

Buona capacità di utilizzo dei programmi di grafica (Power point, Adobe illustrator, PhotoShop)

Conoscenza relativa al GDPR 2018 nuove norme che regolano la privacy.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc*

Buona capacità e conoscenza dei programmi di grafica per la realizzazione di flyer per la promozione di eventi, mostre e iniziative culturali. Competenze artistico-grafiche acquisite durante la partecipazioni a formazioni organizzate dalla cooperativa relative alla promozione dei servizi.

Ottima capacità di stesura articoli di giornale e padronanza dei linguaggi del web e delle nuove tecnologie.

**Esperienze Associative**


Dal 2016 al 2018

in collaborazione con Coop. Alleanza 3.0 ho partecipato all'organizzazione di alcune giornate di narrazione e attività laboratoriali "BiblioLab" rivolti ai bambini all'interno dello spazio Jolly del comune di Rolo.

**PATENTE B**

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali in conformità del D.lgs. n. 196/2003 modificato dal D. Lgs. n. 101/2018

Data 29/06/2020

FIRMA 

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	<b>ELISA RIGHI</b>
Telefono	UFFICIO – Centrale Unica Committenza Unione delle Terre d'Argine, Carpi MO - 059-649123
E-mail	elisa.righi@terredargine.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	25 FEBBRAIO 1975

ESPERIENZA LAVORATIVA

- **Date (da – a)** *Da settembre 2017 ad oggi*
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** **UNIONE DELLE TERRE D'ARGINE, Centrale Unica di Committenza**
- **Tipo di azienda o settore** *Ente pubblico*
- **Tipo di impiego** *Istruttore Direttivo D1*
- **Principali mansioni e responsabilità**
  - Predisposizione atti di gara (supporto alla redazione determina a contrarre, bando di gara, disciplinare, lettera d'invito, verifica requisiti e schema di contratto) per le procedure di gara concernenti l'acquisizione di lavori, forniture e servizi, dalla determinazione a contrarre fino alla fase dell'efficacia dell'aggiudicazione definitiva, per interventi di competenza dei comuni aderenti all'Unione delle Terre d'Argine e dell'Unione per lavori da €150.000,00 e oltre e per servizi e forniture da €221.000,00;
  - Attività di controllo e verifica per la definizione di linee guida procedurali, modulistica standard, risposte a quesiti.
  
- **Date (da – a)** *Da giugno 2015 a settembre 2017*
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** **COMUNE DI ROLO, Ufficio cultura, scuola e staff del Sindaco**
- **Tipo di impiego** *Istruttore Direttivo D1*
- **Principali mansioni e responsabilità**
  - Coordinamento locale biblioteca con particolare riferimento agli atti di gestione per l'esternalizzazione del servizio in concessione (supporto alla redazione determina a contrarre, bando di gara, disciplinare, lettera d'invito, verifica requisiti e schema di contratto) e gestione acquisto libri a patrimonio, collaborazione per costruzione calendari eventi e iniziative;
  - Candidatura e gestione di progetti di sistema a valere sulla legge regionale biblioteche 18/2000 e spettacolo 37/94 per la messa a sistema di attività inerenti la promozione della lettura (biblioteca digitale, calendario iniziative autori in prestito con i comuni della Provincia di Reggio Emilia);
  - Predisposizione atti di gara (supporto alla redazione determina a contrarre, bando di gara, disciplinare, lettera d'invito, verifica requisiti e schema di contratto) per l'appalto esterno degli appoggi educativi rivolti ad alunni disabili residenti nel territorio comunale, gestione degli atti rendicontativi, coordinamento con dirigenza scolastica e referenti delle scuole del territorio;
  - Supporto alla segreteria generale dell'Ente, coordinamento ufficio Assessori e Sindaco, coordinamento del locale Consiglio Comunale dei Ragazzi;
  - Rapporti con i Comuni del distretto per la costruzione di progettualità finanziate dal Piano di Zona con azioni dedicate all'area infanzia e immigrazione; monitoraggio e atti di liquidazione delle spese.
  - Partecipazione, in qualità di membro esperto, alla Commissione di gara (procedura aperta) per l'affidamento dei servizi educativi e asilo nido del Comune di Rio Saliceto 2017 – procedura gestita dalla Provincia di Reggio Emilia in qualità di stazione unica appaltante.

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Da ottobre 2010 a giugno 2015</p> <p><b>PROVINCIA DI MANTOVA, Servizio Turismo e promozione dei Territori ( e Servizio programmazione strategica, politiche europee e coordinamento Enti da gennaio 2015)</b></p> <p><i>Ente pubblico</i></p> <p><i>Istruttore direttivo D1 - titolare di posizione organizzativa</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestione PEG e capitoli di bilancio, predisposizione atti e gare, gestione risorse umane e finanziarie assegnate, raccordo con altri settori e enti;</li> <li>- Realizzazione, stesura e coordinamento del <i>Piano del Turismo della provincia di Mantova, percorsi di sviluppo del turismo mantovano (2013)</i> e sviluppo dei piani di azione individuati con particolare riferimento al piano di comunicazione digitale (2014);</li> <li>- Attività di coordinamento della rete degli IAT (Informazione e Accoglienza Turistica) e punti informativi del territorio provinciale;</li> <li>- Coordinamento di progettualità complesse: progetti integrati regionali per lo sviluppo delle strutture e infrastrutture turistiche; attività promozionali previste dal Sistema Turistico Po di Lombardia; partecipazione alla stesura della candidatura di Mantova a Capitale europea della Cultura 2019; partecipazione alla stesura del progetto del Sistema Mantova per la valorizzazione delle eccellenze del territorio attraverso lo sviluppo di progetti integrati per la promozione del settore turistico, sui mercati italiano ed estero, da mettere in campo in occasione di Expo 2015;</li> <li>- Coordinamento del gruppo di lavoro interno al Settore servizi alla persona e alla comunità per la realizzazione di progetti trasversali a partire da ciascuna materia di competenza del Settore (politiche del lavoro, formazione, istruzione, politiche sociali, intercultura, cultura, turismo), individuazione delle fonti di finanziamento, ricerca partner, collaborazione alla stesura della proposta progettuale, costruzione del budget e candidatura. I progetti sono stati candidati a fondi europei, regionali e da Fondazioni bancarie. Progettualità maggiori: "<i>agricoltura sociale ed Expo 2015: tradizione e innovazione per il lavoro e l'impresa in agricoltura</i>", azione di sistema interprovinciale lombarda per la diffusione del modello mantovano applicato all'agricoltura sociale come strumento per l'inclusione lavorativa delle persone con disabilità (l.68/99) e sviluppo di nuova imprenditorialità,</li> <li>- Progetto europei in capo al servizio Turismo: <i>Eurovelo 8 - Mediterranean Route Promoting Europe's longest thematic tourism route</i> (CIP)- realizzazione di azioni congiunte transnazionali di promozione e comunicazione del circuito ciclabile da Cadice ad Atene che attraversa per l'Italia l'asta del Po, e sviluppo di offerte e pacchetti turistici per i territori adiacenti la pista Eurovelo 8 in collaborazione con agenzie di viaggio e tour operator.</li> <li>- Partecipazione in qualità di membro esperto a due procedure negoziate per l'attribuzione del servizio di comunicazione digitale turistica mantovana e attribuzione del servizio per l'implementazione dei servizi legati alla costruzione del brand "terre di Mantova".</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	<p>Luglio 1999- giugno 2001</p> <p><b>ASTER, Bologna</b> - area Cooperazione Tecnologica Nazionale ed Internazionale</p> <p>Consorzio tra Regione Emilia Romagna, Università, Enti di Ricerca e Imprese Consulente</p>

- Principali mansioni e responsabilità

- Gestione progetti finanziati da fondi nazionali ed europei sui temi dell'innovazione per le imprese, in particolare per quanto riguarda la sperimentazione di nuovi processi produttivi e attività di scambio di buone pratiche dell'esperienza dei distretti industriali emiliano romagnoli ad altri Paesi europei: (rendicontazione finanziaria e gestione amministrativa, relazioni istituzionali ed operative con istituzioni ed organizzazioni nazionali, europee ed internazionali, stesura relazioni periodiche di progetto, organizzazione di missioni economiche, seminari, workshop per operatori economici ed attività promozionali in Italia e all'estero);
- Collaborazione alla stesura di uno studio di benchmarking per misurare il grado di interazione tra Università e Imprese in Italia in collaborazione con IPI.

- Date (da – a)

Giugno 2001 – luglio 2004

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

**CITER, Carpi (MO)**

- Tipo di azienda o settore

Centro d'Informazione tessile della Regione Emilia Romagna

- Tipo di impiego

Consulente

- Principali mansioni e responsabilità

- Coordinamento e gestione di progetti di assistenza tecnica e di cooperazione economica a livello nazionale (ministero dello Sviluppo Economico), europeo (Progetti tematici) ed internazionale (ONU) nei campi dello sviluppo economico territoriale e promozione della cooperazione industriale e dell'innovazione del settore tessile-abbigliamento, con particolare riguardo alle piccole e medie imprese;
- Trasferimento di buone pratiche di aziende del distretto della maglieria-abbigliamento di Carpi con altri Paesi del mediterraneo (Marocco e Tunisia) e India.

- Date (da – a)

Marzo 2005 – luglio 2007

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

**PROVINCIA DI MANTOVA, Servizio progetti speciali e sviluppo e Servizio Europa e internazionalizzazione**

- Tipo di azienda o settore

Ente pubblico

- Tipo di impiego

Consulente

- Principali mansioni e responsabilità

L'esperienza ha permesso di maturare competenze connesse alla programmazione economica degli Enti pubblici, oltre ad una conoscenza approfondita riguardante la normativa sui fondi strutturali, le politiche di sviluppo locale, gestione di fondi europei e fondazioni bancarie e sviluppo di progettualità tematiche trasversali legate al turismo, allo sviluppo del mercato del lavoro (ambito disabilità) e crescita dell'occupazione.

- *Gestione progetto "un sistema integrato per un modello innovativo di spin-off per le imprese del Destra Secchia" nell'ambito dell'applicazione di forme di incentivazione regionali/europee rivolte alla nascita di nuove imprese in relazione a politiche per lo sviluppo economico dei sistemi produttivi locali e diffusione dell'innovazione tecnologica nelle imprese.*

- *Assistenza tecnica, rendicontazione finanziaria e gestione amministrativa del progetto SPAS (VIPQ) "piattaforma virtuale per l'accesso delle PMI ai finanziamenti europei offerti dal VI e VII Programma quadro di sviluppo e ricerca tecnologica" per le aziende operanti nel settore agroalimentare. Redazione report sulla struttura economica delle imprese dell'agroalimentare mantovano, relazioni con imprese del territorio e loro accompagnamento per la scelta di finanziamenti europei appropriati per le esigenze di ricerca e innovazione aziendale.*

- Supporto alla definizione di nuovi strumenti di sviluppo locale (programmazione negoziata) in relazione alle opportunità offerte dalla programmazione 2007-2013 e ideazione di possibili integrazioni tra risorse ed opportunità di sviluppo localmente rilevate; implementazione del PISL Basso Mantovano anche tramite la valutazione di opportunità offerte dall'utilizzo integrato di vari fondi (FESR, FEASR) per attività legate ai territori di competenza.

- Docenza al corso di europrogettazione comunitaria finanziato dal FSE e gestito da Provincia di Mantova, Promoimpresa e Fondazione Università di Mantova (politiche comunitarie per le piccole e medie imprese, fondi strutturali, programmi tematici specifici, assistenza ai gruppi di lavoro)- ottobre 2007.

- Docenza al corso di "esperto area export" gestito da Promoimpresa e Enaip (politiche comunitarie per le piccole e medie imprese, fondi strutturali, programmi tematici specifici, assistenza ai gruppi di lavoro)-ottobre-novembre 2008.

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Ottobre 2007 – luglio 2009

**PROVINCIA DI MANTOVA, Servizio Lavoro**

Ente pubblico

Consulente

Coordinamento del Piano Provinciale Disabili 2007-2009:

Programmazione delle politiche attive del lavoro nel campo della disabilità (l.68/99)- Predisposizione di dispositivi provinciali, supporto alla gestione degli atti amministrativi dei dispositivi (effettuazione e controllo degli impegni di spesa, stesura determine e successivi atti di liquidazione), gestione delle attività di certificazione intermedia delle spese per la Regione Lombardia, consulenza alle aziende per l'erogazione dei contributi, coordinamento delle attività di comunicazione e gestione, monitoraggio delle informazioni, elaborazione e analisi dati statistici e predisposizione rendiconti.

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Ottobre 2009- settembre 2010

**FOR.MA – Formazione Mantova**

Azienda speciale della Provincia di Mantova

Consulente

Ricerca sugli esiti occupazionali dei disabili coinvolti in progetti promossi dalla Provincia di Mantova e stesura del report di monitoraggio e valutazione

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Luglio 1999

Università degli Studi di Bologna, sede di Forlì, facoltà di Scienze Politiche

Materie principali:

- Economia e politica industriale
- Economia politica
- Economia internazionale
- Diritto comunitario
- Diritto internazionale
- Organizzazione internazionale

Titolo della tesi: L'evoluzione della programmazione negoziata: il Patto Territoriale dell'Appennino modenese, di cui è stata relatrice la Prof.ssa Piera Magnatti

• Qualifica conseguita

Laurea in Scienze Politiche, indirizzo politico-internazionale

PRIMA LINGUA **ITALIANO**

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**INGLESE**  
OTTIMO  
OTTIMO  
OTTIMO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**FRANCESE**  
ECCELLENTE  
ECCELLENTE  
ECCELLENTE

#### CAPACITÀ E COMPETENZE

##### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad ecultura e sport), a casa, ecc.*

##### Da Provincia di Mantova:

- Gestione del personale assegnato e verifica dell'attività lavorativa in merito alla corretta esecuzione dei procedimenti amministrativi;
- partecipazione attiva alla stesura e ai momenti di verifica di ciascuna fase del peg/pdo/piano della performance dell'Ente;
- gestione delle attività di competenza legate al piano per la prevenzione della corruzione e della trasparenza;
- capacità di autonomia nel coordinamento e nella gestione dei rapporti con gli enti locali e altri soggetti di riferimento del sistema economico e relazioni istituzionali ed operative con istituzioni ed organizzazioni nazionali, europee ed internazionali ;
- capacità di autonomia nel coordinamento e assistenza tecnica per la predisposizione di progetti di sviluppo locale finanziati con fondi nazionali, regionali ed europei.

#### CAPACITÀ E COMPETENZE

##### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

USO DEL PACCHETTO MICROSOFT OFFICE, POSTA ELETTRONICA E INTERNET.

CONOSCENZA DELLA CONTABILITÀ DEGLI ENTI LOCALI, REDAZIONE ATTI AMMINISTRATIVI, DOCUMENTI, RELAZIONI, REPORT.

#### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

- Conoscenza approfondita della normativa sui fondi strutturali, assistenza alla programmazione negoziata, politiche di sviluppo locale, gestione di fondi europei e fondazioni bancarie;
- conoscenza approfondita riguardante la programmazione economica e la programmazione negoziata con particolare riferimento alla normativa e alla legislazione vigente a livello nazionale e regionale (Regione Lombardia);
- conoscenza del sistema economico mantovano, delle politiche di sostegno allo sviluppo locale, politiche del lavoro politiche legate ai temi dell'impresa e turismo;
- esperienza nella gestione di politiche attive del lavoro rivolte ai soggetti disabili con riferimento alla Legge nazionale 68/99 e alle leggi regionali per l'erogazione di fondi alle Province a sostegno di azioni positive per aziende in obbligo di assunzione e disabili.

PATENTE O PATENTI

Patente B

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

**Elisa Righi**

Rio Saliceto, 25 giugno 2020

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA ALL’AUTONOMIA E ALLA COMUNICAZIONE PER BAMBINI E RAGAZZI CON DISABILITÀ INSERITI NEI NIDI D’INFANZIA, SCUOLE D’INFANZIA, PRIMARIE E SECONDARIE, RESIDENTI NEI COMUNI DI CAMPAGNOLA EMILIA, RIO SALICETO E ROLO, PER 3 ANNI SCOLASTICI (2020/2021-2021/2022-2022/2023), CON POSSIBILITÀ DI RINNOVO PER ULTERIORI 3 ANNI SCOLASTICI. CIG: 8190452ECB**

La sottoscritta Silvia Bompani, nata a Novellara (RE) il 16/11/1968, richiedo a partecipare alla commissione giudicatrice della procedura in oggetto, in qualità di:

Presidente

Membro

Segretario verbalizzante,

visti gli operatori economici partecipanti alla predetta gara,

**d i c h i a r a**

ai sensi dell’art. 47 del D.P.R 445/2000, che non sussistono, per il/la sottoscritto/a, le cause di incompatibilità e di astensione di cui all’art. 77 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e della Linea Guida ANAC n. 5/2016,

**a c c e t t a**

l’incarico conferitogli, sopra richiamato.

Reggio Emilia, lì 24/06/2020

In fede

*Silvia Bompani*



PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA ALL’AUTONOMIA E ALLA COMUNICAZIONE PER BAMBINI E RAGAZZI CON DISABILITÀ INSERITI NEI NIDI D’INFANZIA, SCUOLE D’INFANZIA, PRIMARIE E SECONDARIE, RESIDENTI NEI COMUNI DI CAMPAGNOLA EMILIA, RIO SALICETO E ROLO, PER 3 ANNI SCOLASTICI (2020/2021-2021/2022-2022/2023), CON POSSIBILITÀ DI RINNOVO PER ULTERIORI 3 ANNI SCOLASTICI. CIG: 8190452ECB

La sottoscritta Laura Magnani nata a Carpi il 14/03/1985 richiedo a partecipare alla commissione giudicatrice della procedura in oggetto, in qualità di:

Presidente

Membro

Segretario verbalizzante,

visti gli operatori economici partecipanti alla predetta gara,

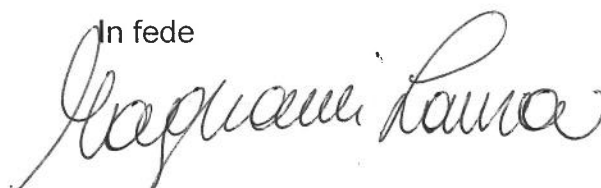
**d i c h i a r a**

ai sensi dell’art. 47 del D.P.R 445/2000, che non sussistono, per il/la sottoscritto/a, le cause di incompatibilità e di astensione di cui all’art. 77 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e della Linea Guida ANAC n. 5/2016,

**a c c e t t a**

l’incarico conferitogli, sopra richiamato.

Reggio Emilia, li 29/06/2020

In fede  


**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA ALL’AUTONOMIA E ALLA COMUNICAZIONE PER BAMBINI E RAGAZZI CON DISABILITÀ INSERITI NEI NIDI D’INFANZIA, SCUOLE D’INFANZIA, PRIMARIE E SECONDARIE, RESIDENTI NEI COMUNI DI CAMPAGNOLA EMILIA, RIO SALICETO E ROLO, PER 3 ANNI SCOLASTICI (2020/2021-2021/2022-2022/2023), CON POSSIBILITÀ DI RINNOVO PER ULTERIORI 3 ANNI SCOLASTICI. CIG: 8190452ECB**

Il/La sottoscritto/a ELISA RIGHI nata a Sassuolo MO il 25/02/1975 richiesto a partecipare alla commissione giudicatrice della procedura in oggetto, in qualità di:

Presidente

Membro

Segretario verbalizzante,

visti gli operatori economici partecipanti alla predetta gara,

**dichiaro**

ai sensi dell’art. 47 del D.P.R 445/2000, che non sussistono, per il/la sottoscritto/a, le cause di incompatibilità e di astensione di cui all’art. 77 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e della Linea Guida ANAC n. 5/2016,

**accetto**

l’incarico conferitogli, sopra richiamato.

Reggio Emilia, li 25/05/2020

In fede  


PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA ALL’AUTONOMIA E ALLA COMUNICAZIONE PER BAMBINI E RAGAZZI CON DISABILITÀ INSERITI NEI NIDI D’INFANZIA, SCUOLE D’INFANZIA, PRIMARIE E SECONDARIE, RESIDENTI NEI COMUNI DI CAMPAGNOLA EMILIA, RIO SALICETO E ROLO, PER 3 ANNI SCOLASTICI (2020/2021-2021/2022-2022/2023), CON POSSIBILITÀ DI RINNOVO PER ULTERIORI 3 ANNI SCOLASTICI. CIG: 8190452ECB

Il/La sottoscritto/a FRAGUAVINI STEFANO nato/a a REGGIO EMILIA il 16-1963 richiesto a

partecipare alla commissione giudicatrice della procedura in oggetto, in qualità di:

Presidente

Membro

Segretario verbalizzante,

visti gli operatori economici partecipanti alla predetta gara,

**d i c h i a r a**

ai sensi dell’art. 47 del D.P.R 445/2000, che non sussistono, per il/la sottoscritto/a, le cause di incompatibilità e di astensione di cui all’art. 77 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e della Linea Guida ANAC n. 5/2016,

**a c c e t t a**

l’incarico conferitogli, sopra richiamato.

Reggio Emilia, li 2-7-2020

In fede

