

**Stazione Unica Appaltante: Provincia di Reggio Emilia
Amministrazione committente: Unione Terra di Mezzo**

DISCIPLINARE DI GARA

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEL TEATRO COMUNALE “GONZAGA-ILVA LIGABUE” DI BAGNOLO IN PIANO PER 3 STAGIONI TEATRALI (2020/2021-2021/2022-2022/2023), CON POSSIBILITA’ DI RINNOVO PER LE 2 STAGIONI SUCCESSIVE (2023/2024-2024/2025).
CIG: 8364289DA0**

SEZIONE I : AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE E COMMITTENTE

I.1) Denominazione Amministrazione aggiudicatrice

PROVINCIA DI REGGIO EMILIA (di seguito “Provincia”)

SEDE LEGALE: Corso Garibaldi, 59 - 42121 Reggio Emilia – NUTS: ITH53

U.O. Appalti e Contratti: Telefono 0522 444849 - Fax 0522 444822

e-mail: appalti@provincia.re.it - Pec: appalti@cert.provincia.re.it

Indirizzo principale (URL): <http://www.provincia.re.it>

Responsabile della Procedura di Gara: dott. Stefano Tagliavini, funzionario del Servizio Affari Generali della Provincia.

I.1) Denominazione Amministrazione committente

UNIONE TERRA DI MEZZO (di seguito “Unione”)

SEDE LEGALE: Piazza della Libertà, 1 – 42023 Cadelbosco di Sopra (RE) – NUTS: ITH53

Telefono 0522 485740

e-mail: bertani.stefania@unioneterradimezzo.re.it - Pec: : cadelbosco@legalmail.it

Indirizzo principale (URL): <http://www.comune.cadelbosco-di-sopra.re.it>

Responsabile Unico del procedimento: dott.ssa Stefania Bertani, Responsabile Area Cultura, Sport e Politiche giovanili dell’Unione.

I.2) Procedura congiunta

La presente concessione è aggiudicata dalla Provincia in qualità di Stazione Unica Appaltante, ai sensi della Legge 7 aprile 2014, n. 56.

I.3) Documentazione di gara – Chiarimenti e Comunicazioni

I.3.1) Documentazione di gara

Il presente Disciplinare di gara, il Bando di gara, il Capitolato speciale (comprensivo degli allegati, tra cui il “Piano finanziario (costi-ricavi)”, la “Relazione Tecnica”, il prospetto di

riepilogo “Criteri selettivi” e lo Schema di contratto costituiscono i documenti di gara e, insieme alla modulistica da presentare in sede di offerta, sono disponibili per un accesso gratuito, illimitato e diretto sul sito della Provincia al seguente link: <http://www.provincia.re.it> – Sezione Bandi, sul sito dell’Unione al seguente link: <http://www.comune.cadelbosco-di-sopra.re.it> e sul sito del Comune di Bagnolo in Piano, al seguente link: <http://www.comune.bagnolo.re.it>.

I.3.2) Chiarimenti e Comunicazioni

Le richieste di chiarimenti, formulate in lingua italiana, dovranno pervenire alla Provincia esclusivamente tramite PEC, all’indirizzo: appalti@cert.provincia.re.it, entro il 04/08/2020.

Ai sensi dell’art. 74, comma 4 del D.Lgs. 50/2016 (di seguito “Codice”), le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima all’indirizzo internet <http://www.provincia.re.it> – Sezione Bandi - FAQ.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Salvo quanto sopra disposto, tutte le comunicazioni tra la Provincia e gli operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all’indirizzo PEC appalti@cert.provincia.re.it e all’indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Eventuali modifiche dell’indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell’utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla Provincia; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

I.4) Tipo di amministrazione aggiudicatrice

Autorità locale.

I.5) Principali settori di attività

Servizi generali delle amministrazioni pubbliche.

La Provincia agisce in qualità di Stazione Unica Appaltante, sulla base di Convenzione sottoscritta con l’Unione (comprendente i Comuni di Bagnolo in Piano, Cadelbosco di Sopra, Castelnovo di Sotto) in data 5 aprile 2018.

SEZIONE II: OGGETTO DELLA CONCESSIONE E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

II.1) ENTITA’ DELLA CONCESSIONE

II.1.1) Denominazione

Procedura aperta per l’affidamento in concessione della gestione del teatro comunale “Gonzaga-Ilva Ligabue” di Bagnolo in Piano per 3 stagioni teatrali (2020/2021-2021/2022-2022/2023), con possibilità di rinnovo per le 2 stagioni successive (2023/2024-2024/2025).
CIG: 8364289DA0

II.1.2) Codice CPV

92320000-0 Servizi di gestione di infrastrutture artistiche.

II.1.3) Tipo di concessione

Servizi.

II.1.4) Breve descrizione della concessione

La presente procedura ha per oggetto la concessione della gestione del teatro comunale "Gonzaga – Ilva Ligabue", di proprietà del Comune di Bagnolo in Piano, completo della strumentazione e degli arredi preposti all'attività teatrale, elencati nell'Allegato A) del Capitolato speciale.

La concessione in oggetto comprende quindi:

- a) la gestione tecnica dell'immobile;
- b) la gestione artistica delle attività culturali, ricreative e di spettacolo (teatro, musica, danza, cinema) da realizzarsi all'interno dell'immobile, a patti, termini e condizioni specificate nel Capitolato medesimo.

Considerato che, l'obiettivo fondamentale della presente concessione è quello di far sì che il teatro comunale possa costituire un punto di riferimento culturale importante per il relativo territorio, il concessionario, nella programmazione e realizzazione dell'attività artistica all'interno del teatro stesso, dovrà impegnarsi a lavorare in armonia con soggetti attivi nel territorio del Comune suddetto (scuole, associazioni culturali, ricreative e sportive, attività commerciali ed imprenditoriali), ricercando ed incentivando i rapporti con gli stessi.

Per tutti gli ulteriori dettagli si rinvia al Capitolato speciale.

II.1.5) Valore stimato della concessione

Valore calcolato ai sensi dell'art. 167 del Codice: **Euro 215.400,00** (IVA esclusa), per la durata di 3 stagioni teatrali (01/10/2020 – 30/06/2023).

Il valore stimato complessivo della presente concessione, **comprensivo dell'eventuale rinnovo per ulteriori 2 stagioni teatrali (fino al 30/06/2025) e dell'eventuale opzione di proroga per 6 mesi, è pari ad Euro 394.900,00** (IVA esclusa).

L'Unione riconoscerà al concessionario, ai fini dell'equilibrio economico-finanziario, un corrispettivo annuo di Euro 30.000,00 (IVA esclusa), il quale rappresenta, a sua volta, il valore a base d'asta sul quale dovrà essere applicato il ribasso offerto.

Il dettaglio dei costi e dei ricavi, da cui deriva il valore stimato della concessione sopra riportato, è esposto nel documento "Piano finanziario (costi-ricavi)", allegato alla documentazione di gara.

Il corrispettivo non verrà adeguato annualmente sulla base della variazione dell'indice ISTAT.

I costi per la sicurezza da interferenza sono pari a zero, non sussistendo i presupposti che rendono obbligatoria la predisposizione del DUVRI, ai sensi dell'art.26 del D.Lgs.81/08.

Il corrispettivo riconosciuto dall'Unione al concessionario è finanziato con risorse dell'Unione medesima.

La concessione è connessa ad un progetto e/o programma finanziato da fondi dell'Unione europea: NO.

Si precisa inoltre che, a causa dell'attuale emergenza sanitaria legata alla diffusione della sindrome da Covid-19 e le conseguenti misure di contenimento o di profilassi, la data di inizio, il valore della concessione stessa e di conseguenza anche il relativo corrispettivo, potranno essere oggetto di variazioni in relazione all'evolvere dell'emergenza e a tutte le successive misure che potranno essere attuate (per le misure anticontagio, al momento vigenti, che dovranno essere rispettate dal concessionario, si rimanda all'art. 6 del Capitolato speciale).

II.1.6) Informazioni relative ai lotti

Questa concessione è suddivisa in lotti: NO, in quanto un frazionamento in lotti pregiudicherebbe l'efficacia e l'unitarietà delle attività oggetto della concessione medesima.

II.1.7) Luogo di esecuzione

Teatro comunale "Gonzaga – Ilva Ligabue" sito a Bagnolo in Piano (RE) in Piazza Garibaldi n. 2.
Codice NUTS: ITH53.

II.1.8) Durata della concessione

La presente concessione ha durata per tre stagioni teatrali: 2020/2021 (inizio 1/10/2020) - 2021/2022 - 2022/2023 (fino al 30 giugno 2023), con possibilità di rinnovo per due successive stagioni, 2023/2024 - 2024/2025 (fine al 30 giugno 2025).

L'amministrazione committente, per assicurare la continuità nell'erogazione dei servizi, nelle more dello svolgimento della successiva gara, potrà avvalersi dell'opzione di proroga di 6 mesi: il concessionario sarà obbligato all'esecuzione della proroga alle medesime condizioni previste contrattualmente, secondo la normativa vigente, con particolare riguardo all'art. 106, comma 11 del Codice.

II.2) CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Gli operatori economici verranno valutati con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del Codice, sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

L'aggiudicazione sarà a favore dell'operatore economico che avrà accumulato il maggior punteggio complessivo, tenendo conto dei seguenti elementi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta Tecnica	80
Offerta Economica	20
TOTALE	100

II.2.1) Offerta Tecnica – Progetto gestionale - MAX 80 PUNTI

Il punteggio complessivo assegnato a ciascun concorrente per l'offerta tecnica (o qualitativa), per un massimo di 80 punti, sarà determinato dalla somma algebrica dei risultati ottenuti per ciascuno dei criteri sotto indicati, a ognuno dei quali è associato, a sua volta, un punteggio massimo, sulla base dell'importanza attribuita al criterio stesso.

Qualora siano previsti sub criteri, il punteggio per ciascun criterio sarà determinato dalla somma algebrica di tutti i sub criteri componenti.

CRITERIO 1 – PROPOSTA PROGETTUALE ED ECONOMICA (max 30 punti)

<p>Sub criterio 1A - Il concorrente dovrà presentare la proposta progettuale delle attività culturali, ricreative e di spettacolo che intende attuare, in linea con quanto richiesto all'art. 4 del Capitolato speciale e integrando il cartellone teatrale con eventuali attività artistiche aggiuntive. Il concorrente dovrà presentare un programma indicativo delle 3 stagioni teatrali oggetto della concessione con data di apertura, data di chiusura, programmazione e presentazione degli spettacoli potenzialmente individuati da condividere con l'Ente di riferimento, illustrandone in uno schema esaustivo e dettagliato la sostenibilità economica, evidenziando costi e ricavi della gestione del teatro stesso.</p>	<p>MAX 30 punti</p>
---	-------------------------

CRITERIO 2 - GESTIONE DEL SERVIZIO (max 20 punti)

Il concorrente dovrà presentare apposita relazione nella quale vengono descritte le modalità e i tempi di gestione che il concorrente intende adottare per la gestione della struttura teatrale nel suo complesso.

<p>Sub criterio 2A - Organizzazione del lavoro per quanto riguarda la figura del Direttore Artistico: il concorrente indichi la/e figura/e responsabile del buon funzionamento del teatro, incaricata/e di organizzare il cartellone teatrale e di gestire i rapporti con l'Ente, le istituzioni esterne e il pubblico, precisando l'esperienza in tal senso acquisita, le modalità individuate per la selezione degli spettacoli e le relative forme di vendita (biglietti, abbonamenti, ecc).</p>	<p>MAX 4 punti</p>
<p>Sub criterio 2B - Organizzazione del lavoro per quanto riguarda la gestione dei locali, degli accessi degli spettatori e della sicurezza: il concorrente indichi i dipendenti/collaboratori o il personale esterno incaricati di questa attività, l'esperienza acquisita in tale ambito e le modalità organizzative messe in atto per gestire l'aspetto dell'apertura/chiusura del teatro, degli accessi degli spettatori, della biglietteria, della guardiania (sala e guardaroba) e della sicurezza dei locali.</p>	<p>MAX 4 punti</p>
<p>Sub criterio 2C - Organizzazione del lavoro per quanto riguarda gli aspetti tecnici: il concorrente indichi i dipendenti/collaboratori o il personale esterno incaricato di gestire gli aspetti tecnici, elettrici, fonici, scenografici o scenotecnici.</p>	<p>MAX 4 punti</p>
<p>Sub criterio 2D - Gestione della comunicazione: il concorrente indichi, motivando la scelta, gli strumenti utilizzati al fine di promuovere la conoscenza dell'attività artistica del teatro comunale (materiali pubblicitari, ufficio stampa, newsletter, utilizzo dei social network, ecc.).</p>	<p>MAX 8 punti</p>

CRITERIO 3 - CAPACITÀ DI CREARE RETE CON SOGGETTI PRESENTI SUL TERRITORIO COMUNALE (max 20 punti)

Il concorrente dovrà presentare un progetto che rappresenti la collaborazione continuativa con le realtà associative, culturali ed imprenditoriali locali (scuole, associazioni, attività commerciali ed imprenditoriali, ecc.) del Comune di Bagnolo in Piano, descrivendo la rete di contatti e di relazioni che intende creare al fine di coinvolgere questi soggetti nella proposta progettuale annuale e/o nelle attività del teatro stesso.

Sub criterio 3A - Numero di soggetti (scuole, associazioni culturali, ricreative e sportive, attività commerciali ed imprenditoriali) coinvolti nella gestione del servizio e/o nelle attività del teatro stesso (apertura e chiusura del teatro, gestione degli accessi, biglietteria, guardiania - sala e guardaroba - esclusa la programmazione del cartellone teatrale). Punti 2 per ogni soggetto locale ivi indicato.	MAX 12 punti
Sub criterio 3B – Numero di spettacoli all'interno del cartellone annuale che siano direttamente gestiti o, in collaborazione attiva, con realtà associative, culturali, ricreative, sportive locali. Punti 1 per ogni spettacolo con le caratteristiche sopraindicate.	MAX 8 punti

CRITERIO 4 – ATTIVITA' DI FORMAZIONE (max 10 punti)

Il concorrente dovrà proporre eventuali attività di formazione in ambito teatrale, individuando le tematiche, i destinatari e il monteore come ivi indicato.

Sub Criterio 4A - Corsi di scenotecnica, illuminotecnica, costumi e trucco per minimo 24 ore annuali complessive, aventi come destinatari le realtà associative, culturali, ricreative, sportive locali, proponendo eventuali forme di gratuità.	MAX 5 punti
Sub Criterio 4B - Corsi di recitazione e/o dizione e/o lettura di minimo 18 ore annuali aperti tutti i cittadini, distinti per fasce d'età.	MAX 5 punti

A ciascuno dei sub criteri sopra indicati (ad eccezione dei sub criteri 3A e 3B, per i quali, essendo elementi di natura quantitativa, il punteggio verrà attribuito tramite una semplice formula matematica correlata al quantitativo degli elementi stessi) verrà attribuito discrezionalmente un punteggio variabile da zero ad uno da parte di ciascun membro della commissione giudicatrice, come segue:

Giudizio	Coefficiente
Completamente assente/negativo	0,0
Quasi del tutto assente/negativo	0,1
Negativo	0,2

Gravemente insufficiente	0,3
Insufficiente	0,4
Appena sufficiente	0,5
Sufficiente	0,6
Discreto	0,7
Buono	0,8
Ottimo	0,9
Eccellente	1,0

Per ogni sub criterio di valutazione verrà fatta la media dei giudizi attribuiti da ciascun commissario.

La commissione procederà quindi, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione del punteggio per ogni singolo sub criterio secondo il metodo aggregativo compensatore, come di seguito riportato.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari sub criteri, se nel singolo sub criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato. La c.d. "riparametrazione" si applica ai criteri di natura qualitativa, la cui formula non consenta la distribuzione del punteggio massimo e si applica una sola volta a livello di sub criterio.

La formula per l'attribuzione del punteggio, comprensiva della suddetta riparametrazione è la seguente:

$$Xi \text{ riparam.} = P * (X \text{ medioconcorrente } i\text{-esimo}) / (X \text{ mediopiù elevato fra le offerte ammesse e valutate})$$

dove:

Xi riparam: è il punteggio attribuito ad ogni concorrente per ogni sub criterio di valutazione;

P: è il punteggio massimo previsto per ogni sub criterio;

Xmedioconcorrente i-esimo: è la media dei punteggi attribuiti al concorrente i-esimo per ogni sub criterio di valutazione;

Xmediopiù elevato fra le offerte ammesse e valutate: punteggio massimo attribuito (media) per ogni sub criterio di valutazione.

Relativamente ai sub criteri 3A e 3B verrà attribuito un punteggio in funzione della semplice formula matematica correlata alla quantità degli elementi oggetto di valutazione.

A titolo esplicativo:

- Sub. 3A: verranno assegnati 2 punti per ogni soggetto locale indicato, tra quelli richiesti, fino ad un massimo di 12 punti;

- Sub. 3B: verrà assegnato 1 punto per ogni spettacolo indicato, con le caratteristiche richieste, fino ad un massimo di 8 punti.

II.2.2) Offerta Economica – Prezzo - MAX 20 PUNTI

All'offerta economica verrà attribuito un punteggio calcolato tramite la seguente formula non lineare:

$$Vi = 20 \cdot (R/R_{max})^{0,5}$$

dove:

V_i =punteggio attribuito al concorrente i -esimo per l'offerta economica;

20 = punteggio massimo previsto per l'offerta economica;

R = ribasso percentuale dell'offerta economica del concorrente i -esimo;

R_{max} = ribasso percentuale dell'offerta economica più conveniente;

$0,5$ = coefficiente > 0 .

La concessione verrà aggiudicata a favore dell'operatore economico la cui offerta avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto, ricavato dalla sommatoria del punteggio dell'offerta tecnica (progetto gestionale) e dal punteggio dell'offerta economica (prezzo).

In caso di uguale punteggio si procederà all'aggiudicazione a favore del concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio nella valutazione dell'offerta tecnica; in caso di parità di punteggio sia nella valutazione tecnica che in quella economica, si procederà mediante sorteggio.

I punteggi relativi all'offerta tecnica e all'offerta economica, per ciascun elemento, verranno arrotondati alla seconda cifra decimale, per eccesso se il terzo decimale è pari o superiore a 5, per difetto se il terzo decimale è inferiore a 5.

SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO

III.1) CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Soggetti ammessi

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato

partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Requisiti di ordine generale

I predetti operatori economici non devono essere incorsi in alcuno dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. del 2001 n. 165.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel "Protocollo d'intesa per la prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore degli appalti e concessioni di lavori pubblici", sottoscritto dall'Unione Terra di Mezzo e dai Comuni aderenti con la Prefettura di Reggio Emilia in data 11/12/2014, costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della L. 190/2012.

All'atto dell'offerta i concorrenti devono risultare in possesso anche dei seguenti

Requisiti di ordine speciale:

III.1.1) Requisito di idoneità professionale

Iscrizione alla C.C.I.A.A. o all'Albo delle Società Cooperative, se cooperativa o consorzio di cooperative, nei settori di attività di "Gestione di teatri, sale da concerto e altre strutture artistiche", "Attività creative, artistiche e di intrattenimento" o equivalenti.

Il concorrente dovrà dichiarare il possesso del suddetto requisito, tramite compilazione della Parte IV, Sezione A del DGUE.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

III.1.2) Requisito di capacità economica e finanziaria

Il concorrente dovrà presentare una referenza bancaria che dimostri la solvibilità e la solidità finanziaria del concorrente stesso.

III.1.3) Requisito di capacità tecnica e professionale

Il concorrente deve avere operato, per almeno 3 anni negli ultimi 5, nel campo della gestione di attività teatrali/spettacolari o rassegne di eventi o nella gestione di strutture teatrali pubbliche o private.

Il concorrente dovrà dichiarare il possesso del suddetto requisito tramite compilazione della Parte IV, Sezione C del DGUE (al punto 1b).

III.2) CONDIZIONI RELATIVE ALLA CONCESSIONE

Il servizio oggetto della concessione è considerato di interesse pubblico e come tale, non potrà essere sospeso o abbandonato nel corso della durata della concessione stessa.

Si rimanda al Capitolato speciale per tutte le informazioni dettagliate riferite all'esecuzione della presente concessione.

SEZIONE IV: PROCEDURA

IV.1) DESCRIZIONE

IV.1.1) Tipo di procedura

Procedura aperta, ai sensi degli artt. 60 e 164 del Codice; svolgimento della gara in modalità non telematica, ai sensi dell'art. 52, comma 10 del Codice stesso.

IV.2) INFORMAZIONI DI CARATTERE AMMINISTRATIVO

IV.2.1) Pubblicazione precedente relativa alla stessa procedura: NO

IV.2.2) Termine per il ricevimento delle offerte

Data: **12/08/2020**

Ora locale: **12:00**

IV.2.4) Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

IV.2.7) Modalità di presentazione delle offerte – Modalità di apertura delle offerte e svolgimento della gara

Modalità di presentazione delle offerte

Le offerte, in busta chiusa e sigillata, dovranno pervenire alla Provincia, presso l'Ufficio Archivio, sito in Reggio Emilia, Corso Garibaldi n. 59, entro il termine indicato al precedente punto IV.2.2), a mezzo raccomandata del servizio postale o tramite corriere o mediante consegna a mano. L'Ufficio Archivio è aperto tutti i giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle ore 8.45 alle ore 12.45 e il martedì e il giovedì pomeriggio anche dalle 15.00 alle 17.00.

Il personale addetto rilascerà ricevuta nella quale sarà indicata data e ora di ricezione del plico. L'avvenuto ricevimento potrà essere provato dall'operatore economico solo ed esclusivamente dal predetto modulo di ricevuta, rilasciato dall'Ufficio Archivio.

Il recapito tempestivo delle offerte rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

La Provincia non si assume alcuna responsabilità nel caso di ritardo attribuibile al corriere o al servizio postale.

L'offerta non potrà essere revocata o sostituita trascorso il termine di scadenza.

Non sono ammesse offerte condizionate, espresse in modo indeterminato o con riferimento a offerte di altra procedura.

Il plico, contenente l'offerta, deve recare, all'esterno, le informazioni relative all'operatore economico concorrente [denominazione o ragione sociale, codice fiscale, indirizzo PEC per le comunicazioni] e riportare la dicitura:

"Procedura aperta per l'affidamento in concessione della gestione del teatro comunale 'Gonzaga-Ilva Ligabue' di Bagnolo in Piano per 3 stagioni teatrali (2020/2021-2021/2022-2022/2023). CIG: 8364289DA0. Scadenza offerte: 12/08/2020. Non aprire".

Nel caso di concorrenti associati, già costituiti o da costituirsi, vanno riportate sul plico le informazioni di tutti i singoli partecipanti.

Il plico deve contenere al suo interno le seguenti buste, anch'esse chiuse e sigillate, recanti l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto della concessione e la dicitura, rispettivamente:

Busta A - Documentazione amministrativa,
Busta B - Offerta tecnica,
Busta C - Offerta economica.

La mancata sigillatura delle buste "A", "B" e "C" inserite nel plico, la non integrità delle medesime tale da compromettere la segretezza, sono **cause di esclusione dalla gara**.

BUSTA A) – Documentazione Amministrativa, dovrà contenere la seguente documentazione:

1) Domanda di partecipazione, in bollo da 16,00 euro, redatta preferibilmente utilizzando il modello "**Mod. A**" messo a disposizione, in formato editabile, sul sito internet della Provincia - Sezione Bandi, all'indirizzo: <http://www.provincia.re.it>, e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale intende partecipare alla gara.

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, il concorrente:

- fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata);
- ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, indica le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;
- qualora il raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non sia ancora costituito:
 - a) indica l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b) riporta l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi, ai sensi dell'art. 48, comma 8 del Codice, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'operatore economico qualificato come mandatario che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate.

La domanda è sottoscritta:

- dal legale rappresentante del soggetto concorrente;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega:

- a) copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;
- b) copia conforme all'originale della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

2) Documento di Gara Unico Europeo (DGUE), in formato elettronico

Il concorrente compila il DGUE, di cui allo schema allegato al d.m. del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016, reperibile, in formato editabile, sul sito internet della Provincia – Sezione Bandi, all'indirizzo: <http://www.provincia.re.it>, secondo quanto di seguito indicato.

Il DGUE dovrà essere presentato su supporto informatico (CD o chiavetta USB) il quale dovrà pertanto contenere il predetto documento, con firma digitale, oppure, in alternativa, nella forma di scansione del DGUE cartaceo sottoscritto in originale.

Parte I – Informazioni sulla procedura e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Parte precompilata dalla stazione appaltante.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C:

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascun ausiliario, allega:

- 1) DGUE, sempre in formato elettronico, a firma dell'ausiliario, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione integrativa di cui al successivo punto 15.3.1, a firma dell'ausiliario;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliario, con la quale quest'ultimo si obbliga, verso il concorrente e verso l'Unione, a mettere a disposizione, per tutta la durata della concessione, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

4) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliario, con la quale quest'ultimo attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associato o consorziato;

5) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliario si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata della concessione. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario;

6) PASSOE dell'ausiliario.

In caso di ricorso alla sub-concessione (nella quota massima del 40% del valore complessivo del contratto e limitatamente alle attività di pulizia, custodia, portierato, guardiania e servizio di sala, come specificato all'art. 17 del Capitolato) si richiede la compilazione della sezione D:

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere alla sub-concessione, indica l'elenco delle prestazioni che intende sub-concedere, tenuto conto delle sole attività per le quali è consentito, con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste al punto III.1) "Requisiti di ordine generale" del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere i requisiti richiesti dai criteri di selezione compilando quanto segue:

a) la **sezione A** per dichiarare il possesso dei requisiti relativi all'idoneità professionale di cui al **punto III.1.1)** del presente disciplinare;

b) la **sezione C** per dichiarare il possesso dei requisiti relativi alla capacità professionale e tecnica di cui al **punto III.1.3)** del presente disciplinare.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- dal concorrente singolo;

- in caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;

- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

3) Dichiarazioni integrative

Ciascuno dei soggetti che presenta il DGUE (ivi inclusi gli operatori economici ausiliari) dovrà anche corredare l'offerta con le dichiarazioni integrative, ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, preferibilmente utilizzando il modello "**Mod. B**", messo a disposizione, in formato editabile, sul sito internet della Provincia - Sezione Bandi, all'indirizzo: <http://www.provincia.re.it>.

Per il dettaglio delle dichiarazioni integrative si rimanda al contenuto del predetto "Mod. B".

4) Garanzia provvisoria, da prestare a favore della Provincia, in qualità di stazione unica appaltante, pari al 2% del valore stimato della concessione, corrispondente ad Euro 4.308,00, **corredata da una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della Provincia; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma I del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso Banca Monte Paschi di Siena – Agenzia 3790 di Via Sessi, 4 – 42121 Reggio Emilia - codice IBAN IT 37 D 01030 12802 000004881068, indicando nella causale la seguente dicitura: "*Cauzione provvisoria per partecipazione alla gara per l'affidamento in concessione della gestione del teatro comunale 'Gonzaga-Ilva Ligabue' di Bagnolo in Piano per 3 stagioni teatrali (2020/2021-2021/2022-2022/2023). CIG: 8364289DA0*";
- fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito (per la presente procedura la Provincia);
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario;
- 3) essere conforme agli schemi di contratti tipo per le garanzie fidejussorie di cui al DM n. 31/2018;
- 4) avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
 - a) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b) la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c) l'operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della Provincia;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;

7) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala nell'offerta il possesso dei relativi requisiti, mediante autodichiarazione (vedi punto 14 del Mod. B "Dichiarazioni integrative"). La riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- in caso di partecipazione in forma associata, solo se tutti gli operatori economici che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario sono in possesso della predetta certificazione;
- in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

5) PASSOE, di cui all'art. 2, comma 3, lett.b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente, rilasciato dal sistema dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, dopo aver effettuato la registrazione al servizio AVCPASS ed individuato la presente procedura a cui si intende partecipare; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 89 del Codice, anche il PASSOE relativo all'operatore economico ausiliario.

6) Attestazione di avvenuto sopralluogo, in originale, rilasciata dalla Responsabile Area Cultura, Sport e Politiche giovanili dell'Unione a seguito dell'effettuazione del sopralluogo (obbligatorio per la presente procedura).

7) Documentazione ulteriore per i soggetti associati

per i raggruppamenti temporanei già costituiti:

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;

per i consorzi ordinari già costituiti:

- atto costitutivo e statuto del consorzio, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.

BUSTA B) – Offerta Tecnica

Contiene l'offerta tecnica riportante gli elementi oggetto di valutazione, indicati al precedente punto II.2.1).

Dovrà essere presentata una relazione illustrativa con riferimento ai sub criteri oggetto di valutazione, sottoscritta, a pena di esclusione, con le modalità indicate per la domanda di partecipazione; tale relazione, relativamente ad ogni sub criterio, non potrà essere superiore a due facciate A4, solo fronte, utilizzando il font ARIAL della dimensione 12 (le eventuali facciate ulteriori non saranno valutate).

BUSTA C) - Offerta Economica

Contiene l'offerta economica, utilizzando il "Modulo Offerta" messo a disposizione, in formato editabile, sul sito internet della Provincia - Sezione Bandi, all'indirizzo: <http://www.provincia.re.it>.

L'offerta economica deve riportare, a pena di esclusione, il ribasso percentuale, espresso in cifre, da applicarsi al corrispettivo annuo che l'Unione corrisponderà al concessionario, indicato al precedente punto II.1.5).

Per il ribasso, verranno prese in considerazione fino a due cifre decimali.

L'offerta economica dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, con le modalità indicate per la domanda di partecipazione.

Si precisa che non saranno ammesse offerte che risultino incomplete e/o parziali e non saranno ammesse offerte uguali o in rialzo rispetto al corrispettivo annuo posto a base d'asta.

In caso di offerte uguali si procederà a norma dell'art. 77 R.D. n. 827/24.

Modalità di apertura delle offerte e svolgimento della gara

Data: 13/08/2020 Ora locale: 09:30 - 1^ Seduta pubblica per verifica documentazione amministrativa

La prima seduta pubblica si svolgerà tramite videoconferenza: prima della seduta sarà pubblicato sul sito della Provincia - Sezione Bandi, al seguente indirizzo: <http://www.provincia.re.it>, il link per poter accedere; vi potranno partecipare i legali rappresentanti degli operatori economici interessati oppure persone munite di specifica delega, la quale dovrà essere fatta pervenire alla Provincia, prima della seduta di gara in parola, tramite mail, all'indirizzo: appalti@provincia.re.it. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo pubblicazione sul sito della Provincia – Sezione Bandi, al medesimo indirizzo: <http://www.provincia.re.it>, almeno due giorni prima della data fissata.

Le successive sedute pubbliche, che verranno svolte sempre tramite videoconferenza, saranno comunicate ai concorrenti a mezzo PEC, almeno due giorni prima della data fissata.

Il Responsabile della procedura di gara procederà, in seduta pubblica, alla verifica della regolarità della documentazione amministrativa contenuta nella Busta A, ivi compresa la verifica dei PASSOE e l'acquisizione dei partecipanti ai fini AVCPASS, provvedendo, ove previsto, in caso di carenze o irregolarità di tale documentazione, ad avviare la procedura di cui all'art. 83, comma 9 del Codice ("soccorso istruttorio").

Nella stessa seduta o in altra seduta pubblica, la Commissione giudicatrice, costituita ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, provvederà all'apertura delle Buste B – Offerta Tecnica e alla verifica che esse contengano la documentazione richiesta, dopodiché, in

una o più sedute riservate, analizzerà gli elaborati ivi contenuti ed attribuirà i punteggi, sulla base dei criteri riepilogati al punto II.2.1) del presente disciplinare.

Dopo aver concluso la verifica della documentazione amministrativa e l'acquisizione dei partecipanti ai fini AVCPASS, il Responsabile della procedura di gara definirà l'elenco degli operatori economici ammessi ed eventualmente esclusi dal prosieguo della gara e lo trasmetterà al Dirigente competente, per l'adozione del relativo provvedimento. Tale provvedimento sarà inviato ai partecipanti, ai sensi dell'art. 76, comma 2 bis del Codice.

In ulteriore seduta pubblica, il Presidente della Commissione giudicatrice renderà noti gli esiti della valutazione delle offerte tecniche ed i relativi punteggi assegnati, aprirà le Buste C – Offerta Economica, attribuirà i relativi punteggi e formerà la graduatoria complessiva finale.

Nella medesima sede verrà formulata la proposta di aggiudicazione a favore del concorrente che avrà riportato il punteggio complessivo (punteggio offerta tecnica + punteggio offerta economica) più elevato, ovvero, si procederà alla formulazione di una graduatoria e alla verifica di congruità dell'offerta qualora sia necessario o ritenuto opportuno da parte del Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 97 del Codice.

Il provvedimento di nomina della Commissione giudicatrice e i relativi curricula saranno pubblicati, ai sensi dell'art. 29 del Codice, sul sito della Provincia, nella sezione dell'Amministrazione trasparente, al seguente link: <http://www.provincia.re.it/page.asp?IDCategoria=703&IDSezione=3720>.

L'aggiudicazione definitiva non efficace sarà disposta con provvedimento dirigenziale; l'aggiudicazione acquisirà efficacia previo esito positivo di tutti i controlli di legge.

Si precisa, al riguardo, che la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e speciale, ex artt. 80 e 83 del Codice, sarà effettuata tramite il sistema AVCPASS.

La Provincia si riserva la facoltà di verificare le dichiarazioni rilasciate dall'aggiudicatario in sede di gara e di richiedere l'invio di ogni altra documentazione ritenuta necessaria per la verifica delle stesse.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante provvederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC, all'incameramento della garanzia provvisoria nonché alla relativa comunicazione all'Unione. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato, procedendo altresì alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui la concessione non possa essere aggiudicata neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, la concessione verrà aggiudicata, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipula del contratto è subordinata al rispetto degli adempimenti previsti dalla vigente normativa c.d. "antimafia", nonché del "Protocollo di intesa per prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore degli appalti e concessioni di lavori pubblici" sottoscritto tra l'Unione Terra di Mezzo, i Comuni costituenti l'Unione medesima e la Prefettura di Reggio Emilia in data 11/12/2014.

La stipula del contratto è altresì subordinata all'invio di ogni altra documentazione ritenuta necessaria per la verifica delle dichiarazioni rese in sede di gara.

SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI

- Informazioni relative ai flussi di lavoro elettronici

Le fatture, relative al corrispettivo per la gestione, dovranno essere trasmesse all'Unione in forma elettronica, con le modalità riportate all'art. 15 del Capitolato speciale.

- Informazioni complementari

A) **Determina a contrarre** dell'Unione Terra di Mezzo: n. 323 del 30/06/2020.

B) Il **CIG** è evidenziato nell'oggetto del presente disciplinare. Si precisa che l'esecuzione della concessione sarà soggetta ad un CIG "derivato", differente da quello riportato nel presente disciplinare relativo alla mera procedura, che sarà comunicato al concessionario a cura dell'Amministrazione committente.

C) Sopralluogo: obbligatorio.

Gli operatori economici, allo scopo di prendere visione delle caratteristiche della struttura teatrale di cui trattasi e potere, così, valutare adeguatamente, predisporre e presentare un'Offerta Tecnica più consona alle caratteristiche dell'impianto stesso, devono effettuare apposito sopralluogo, attenendosi alle seguenti prescrizioni:

- il sopralluogo potrà essere richiesto fino a 10 giorni prima della scadenza delle offerte;
- presentare la richiesta di sopralluogo c/o l'Area Cultura, Sport e Politiche giovanili dell'Unione, previo contatto alla mail: rosso.antonella@unioneterradimezzo.re.it, oppure bertani.stefania@unioneterradimezzo.re.it, indicando il nominativo e i dati anagrafici della/e persona/e incaricata/e di effettuare il sopralluogo;
- la data del sopralluogo sarà definita e comunicata dall'Unione al richiedente;
- l'originale dell'attestazione di avvenuto sopralluogo, rilasciato dalla Responsabile dell'Area Cultura, Sport e Politiche giovanili dell'Unione, dovrà essere inserito nella busta della Documentazione Amministrativa, unitamente agli altri documenti richiesti.

La mancata effettuazione del sopralluogo, trattandosi di elemento obbligatorio, sarà causa di esclusione dalla procedura di gara.

D) Ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, comporta l'attivazione dell'istituto del c.d. "**soccorso istruttorio**". In tal caso, verrà assegnato al concorrente un termine non superiore a 10 giorni, affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto ed i soggetti che le devono rendere. Decorso inutilmente il termine, il concorrente verrà escluso dalla procedura di gara.

E) **Aggiudicazione** anche in presenza di una sola offerta, purché sia ritenuta congrua e conveniente.

Qualora nessuna delle offerte ammesse venisse ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante, di concerto con l'amministrazione committente, si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione, ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.

F) **Polizze assicurative**: si rimanda a quanto indicato nel Capitolato.

G) **Esclusione di offerte parziali, indeterminate, plurime, condizionate**.

H) **Sub concessione**: SI, si rinvia all'art. 17 del Capitolato.

I) I concorrenti, con la presentazione delle offerte, consentono il **trattamento dei propri dati**, anche personali, ai sensi del Regolamento UE 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE.

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del Regolamento UE 2016/679, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare (vedasi Allegato "Allegato_Privacy").

L) Ai fini della **tracciabilità dei flussi finanziari**, alla presente concessione si applica la Legge 136/2010.

M) **Avvalimento**: ai sensi dell'art. 89 del Codice il concorrente, singolo o in un raggruppamento, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico-professionale, necessari per partecipare alla procedura di gara e, in ogni caso, con esclusione dei requisiti di cui all'art. 80 del Codice, avvalendosi della capacità di altri soggetti, anche di partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi.

I concorrenti che intendono avvalersi dei requisiti di altri soggetti, nel rispetto di quanto disposto dal citato art. 89, dovranno allegare la documentazione prescritta al punto "2) Documento di gara unico europeo" del precedente paragrafo "Modalità di presentazione delle offerte".

Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'operatore economico che si avvale dei requisiti (art. 89, comma 7 del Codice).

N) Oltre a quelle già previste in precedenza sono **cause di esclusione dalla gara**:

- a) mancata redazione dei documenti prescritti dal presente Disciplinare o dal Capitolato speciale in lingua italiana o, in caso contrario, corredati di traduzione giurata;
- b) presentazione dell'Offerta Economica su un modulo con indicazioni diverse o aggiuntive rispetto a quanto prescritto nel presente Disciplinare;
- c) ricezione dell'offerta oltre il termine stabilito.

O) **Il contratto** sarà stipulato in forma di atto pubblico a cura dell'Unione in qualità di amministrazione committente; tutte le spese inerenti, ivi inclusa l'imposta di bollo e l'imposta di registro, nonché i diritti di segreteria, saranno a carico del concessionario.

La consegna della gestione potrà avvenire, ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, anche sotto riserva di legge e il concessionario dovrà avviare il servizio, su richiesta dell'amministrazione committente, anche in pendenza della stipula del relativo contratto.

P) Il **contributo di gara** da corrispondere ad **ANAC non è dovuto** ai sensi dell'art. 65 del DL 34/2020.

Q) La presente procedura è indetta con **bando pubblicato** sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, sul sito informatico dell'Osservatorio SITAR della Regione Emilia-Romagna, sul sito internet della Provincia (<http://www.provincia.re.it>), sul sito dell'Unione (<http://www.comune.cadelbosco-di-sopra.re.it>) e sul sito del Comune di Bagnolo in Piano (<http://www.comune.bagnolo.re.it>).

Come previsto dall'art. 216, comma 11 del Codice e dal Decreto Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti 2/12/2016, il concessionario dovrà rimborsare le spese di pubblicità legale entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

L'Unione comunicherà al concessionario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

- Procedure di ricorso

Organismo responsabile delle procedure di ricorso

Tribunale Amministrativo Regionale dell'Emilia-Romagna, sede di Parma, Piazzale Santafiora, 7 - 43100 Parma - ITALIA.

Presentazione di ricorso

Il presente Disciplinare può essere impugnato entro 30 giorni dalla pubblicazione, dinanzi al Tribunale Amministrativo Regionale dell'Emilia-Romagna, sede di Parma.

Servizio presso il quale sono disponibili informazioni sulle procedure di ricorso

Informazioni possono essere richieste all'U.O. Amministrativa Lavori Pubblici, Patrimonio e Contenzioso della Provincia (tel. 0522 444316).

In caso di discordanza tra il presente disciplinare e il capitolato speciale, prevale il disciplinare.

Allegato:

Allegato Privacy.

Reggio Emilia, 08/07/2020

Prot. n. 16036/54/2020

Il Dirigente della Stazione Unica Appaltante
F.to Dott. Alfredo Luigi Tirabassi

Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs.82/2005