

Stazione Unica Appaltante: Provincia di Reggio Emilia
Amministrazione committente: Unione Terra di Mezzo

DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE/USO DEGLI IMPIANTI SPORTIVI SITI NEL TERRITORIO DELL’UNIONE TERRA DI MEZZO:

LOTTO 1: Impianto sportivo di via Prati Landi, 1 a Castelnuovo di Sotto – CIG: 8320596508

LOTTO 2: Impianto sportivo di via Melegari, 32 (Meletole) a Castelnuovo di Sotto – CIG: 8321836450

LOTTO 3: Impianto sportivo quartiere “Soave” a Bagnolo in Piano – CIG: 8321849F07

LOTTO 4: Impianto sportivo “Davoli” a Cadelbosco di Sopra – CIG: 832185432B

E’ consentita la partecipazione alla presente gara per uno o più dei suddetti Lotti o anche per tutti i Lotti.

SEZIONE I : AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE E COMMITTENTE

I.1) Denominazione Amministrazione aggiudicatrice

PROVINCIA DI REGGIO EMILIA (di seguito “Provincia”)

SEDE LEGALE: Corso Garibaldi, 59 - 42121 Reggio Emilia – NUTS: ITH53

U.O. Appalti e Contratti: Telefono 0522 444849 - Fax 0522 444822

e-mail: appalti@provincia.re.it - Pec: appalti@cert.provincia.re.it

Indirizzo principale (URL): <http://www.provincia.re.it>

Responsabile della Procedura di Gara: dott. Stefano Tagliavini, funzionario del Servizio Affari Generali della Provincia.

I.1) Denominazione Amministrazione committente

UNIONE TERRA DI MEZZO (di seguito “Unione”)

SEDE LEGALE: Piazza della Libertà, 1 – 42023 Cadelbosco di Sopra (RE) – NUTS: ITH53

Telefono 0522 485740

e-mail: bertani.stefania@unioneterradimezzo.re.it - Pec: : cadelfbosco@legalmail.it

Indirizzo principale (URL): <http://www.comune.cadelfbosco-di-sopra.re.it>

Responsabile Unico del procedimento: dott.ssa Stefania Bertani, Responsabile Area Cultura, Sport e Politiche giovanili dell'Unione.

I.2) Procedura congiunta

La presente concessione è aggiudicata dalla Provincia in qualità di Stazione Unica Appaltante, ai sensi della Legge 7 aprile 2014, n. 56.

I.3) Documentazione di gara – Chiarimenti e Comunicazioni

I.3.1) Documentazione di gara

Il presente Disciplinare di gara, il Bando di gara, il Capitolato speciale (comprensivo degli allegati: "Relazione tecnico/illustrativa" e "Planimetrie" per ciascun lotto, "Manutenzione campi calcio" e "Piano finanziario (costi-ricavi)"), il prospetto di riepilogo "Criteri selettivi unici" e lo Schema di contratto costituiscono i documenti di gara e, insieme alla modulistica da presentare in sede di offerta, sono disponibili per un accesso gratuito, illimitato e diretto sul sito della Provincia al seguente link: <http://www.provincia.re.it> – Sezione Bandi e Appalti, sul sito dell'Unione al seguente link: <http://www.comune.cadelbosco-di-sopra.re.it> e sui siti dei tre Comuni presso cui sono ubicati gli impianti sportivi in oggetto (Comune di Castelnovo di Sotto: link <http://www.comune.castelnovo-di-sotto.re.it>, Comune di Bagnolo in Piano: link <http://www.comune.bagnolo.re.it>, Comune di Cadelbosco di Sopra: link <http://www.comune.cadelbosco-di-sopra.re.it>).

I.3.2) Chiarimenti e Comunicazioni

Le richieste di chiarimenti, formulate in lingua italiana, dovranno pervenire alla Provincia esclusivamente tramite PEC, all'indirizzo: appalti@cert.provincia.re.it, entro il 17/06/2020.

Ai sensi dell'art. 74, comma 4 del D.Lgs. 50/2016 (di seguito "Codice"), le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno quattro giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet <http://www.provincia.re.it> – Sezione Bandi e Appalti - FAQ.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Salvo quanto sopra disposto, tutte le comunicazioni tra la Provincia e gli operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC appalti@cert.provincia.re.it e all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla Provincia; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

I.4) Tipo di amministrazione aggiudicatrice

Autorità locale.

I.5) Principali settori di attività

Servizi generali delle amministrazioni pubbliche.

La Provincia agisce in qualità di Stazione Unica Appaltante, sulla base di Convenzione sottoscritta con l'Unione (comprendente i Comuni di Bagnolo in Piano, Cadelbosco di Sopra, Castelnovo di Sotto) in data 5 aprile 2018.

SEZIONE II: OGGETTO DELLA CONCESSIONE E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

II.1) ENTITA' DELLA CONCESSIONE

II.1.1) Denominazione

Procedura aperta per l'affidamento in concessione della gestione/uso degli impianti sportivi siti nel territorio dell'Unione Terra di Mezzo:

LOTTO 1: Impianto sportivo di via Prati Landi, 1 a Castelnovo di Sotto – CIG: 8320596508

LOTTO 2: Impianto sportivo di via Melegari, 32 (Meletole) a Castelnovo di Sotto – CIG: 8321836450

LOTTO 3: Impianto sportivo quartiere "Soave" a Bagnolo in Piano – CIG: 8321849F07

LOTTO 4: Impianto sportivo "Davoli" a Cadelbosco di Sopra – CIG: 832185432B

II.1.2) Codice CPV

92610000-0 Servizi di gestione di impianti sportivi.

II.1.3) Tipo di concessione

Servizi.

II.1.4) Breve descrizione della concessione

Il presente affidamento ha per oggetto la gestione (ed eventuale uso) degli impianti/strutture indicati per ciascuno dei 4 lotti componenti, nonché delle attrezzature, arredi, strumentazioni, impianti tecnologici ivi contenuti.

La finalità dell'affidamento in concessione è quella di favorire l'attività sportiva (in particolare quella del calcio) ricreativa e sociale, compatibilmente con la relativa struttura, ottimizzando contestualmente l'uso e la gestione di immobili, impianti e attrezzature in termini di servizi resi alla collettività, in considerazione anche della collocazione in Comuni di piccole dimensioni e/o frazioni.

Per ulteriori dettagli si rinvia al Capitolato speciale.

II.1.5) Valore stimato complessivo della concessione

Valore calcolato ai sensi dell'art. 167 del Codice: **Euro 306.300,00**, al netto di IVA, per la totalità dei lotti, per la durata di 3 annate sportive (01/08/2020 – 31/07/2023).

Il valore stimato della presente concessione, **comprensivo dell'eventuale rinnovo fino al 31/07/2025, è pari ad Euro 510.500,00**, al netto di IVA.

L'Unione riconoscerà al/ai concessionario/i, ai fini dell'equilibrio economico-finanziario, un corrispettivo annuo, specifico per ciascun lotto (riportato nei paragrafi che seguono), il

quale rappresenta, a sua volta, il valore a base d'asta di ogni lotto, sul quale dovrà essere applicato il ribasso offerto.

Il dettaglio dei costi e dei ricavi, suddivisi per lotto e su base annuale, da cui deriva il valore stimato della concessione sopra riportato, è esposto nel documento "Piano finanziario (costi-ricavi)", allegato alla documentazione di gara.

Il corrispettivo non verrà adeguato annualmente sulla base della variazione dell'indice ISTAT.

I costi per la sicurezza da interferenza sono nulli, non sussistendo i presupposti che rendono obbligatoria la predisposizione del DUVRI, ai sensi dei commi 3 e 3 bis dell'art.26 del D.Lgs.81/08.

I corrispettivi riconosciuti dall'Unione al/i concessionario/i sono finanziati con risorse dell'Unione medesima.

La concessione è connessa ad un progetto e/o programma finanziato da fondi dell'Unione europea: NO.

Si precisa inoltre che, a causa dell'attuale emergenza sanitaria legata alla diffusione della sindrome da Covid-19 e le conseguenti misure di contenimento o di profilassi, inerenti anche gli impianti e l'attività sportiva, la data di inizio, il valore della concessione stessa e di conseguenza anche il relativo corrispettivo, potranno essere oggetto di variazioni in relazione all'evolvere dell'emergenza e a tutte le successive misure che saranno attuate.

II.1.6) Informazioni relative ai lotti

Questa concessione è suddivisa in lotti: SI', vedi dettaglio che segue:

LOTTO 1

Denominazione lotto 1

LOTTO 1: Impianto sportivo di via Prati Landi, 1 a Castelnuovo di Sotto – CIG: 8320596508

Luogo di esecuzione del lotto 1

Codice NUTS: ITH53

Luogo principale di esecuzione: Comune di Castelnuovo di Sotto.

Durata del contratto di concessione per il lotto 1

3 annate sportive, con decorrenza dal 01/08/2020 e conclusione il 31/07/2023.

L'Unione potrà richiedere il rinnovo del contratto per ulteriori 2 annate sportive, fino al 31/07/2025.

Valore stimato del lotto 1

Valore calcolato ai sensi dell'art. 167 del Codice: **Euro 73.500,00**, al netto di IVA, per la durata di 3 annate sportive (01/08/2020 – 31/07/2023).

Il valore stimato del presente lotto, **comprensivo dell'eventuale rinnovo fino al 31/07/2025, è pari ad Euro 122.500,00**, al netto di IVA.

L'Unione riconoscerà al concessionario, ai fini dell'equilibrio economico-finanziario, un **corrispettivo annuo** pari ad Euro 12.000,00, il quale rappresenta il **valore a base d'asta** del presente lotto, sul quale dovrà essere applicato il ribasso offerto.

LOTTO 2

Denominazione lotto 2

LOTTO 2: Impianto sportivo di via Melegari, 32 (Meletole) a Castelnuovo di Sotto – CIG: 8321836450

Luogo di esecuzione del lotto 2

Codice NUTS: ITH53

Luogo principale di esecuzione: Comune di Castelnuovo di Sotto, fraz. Meletole.

Durata del contratto di concessione per il lotto 2

3 annate sportive, con decorrenza dal 01/08/2020 e conclusione il 31/07/2023.

L'Unione potrà richiedere il rinnovo del contratto per ulteriori 2 annate sportive, fino al 31/07/2025.

Valore stimato del lotto 2

Valore calcolato ai sensi dell'art. 167 del Codice: **Euro 67.350,00**, al netto di IVA, per la durata di 3 annate sportive (01/08/2020 – 31/07/2023).

Il valore stimato del presente lotto, **comprensivo dell'eventuale rinnovo fino al 31/07/2025, è pari ad Euro 112.250,00**, al netto di IVA.

L'Unione riconoscerà al concessionario, ai fini dell'equilibrio economico-finanziario, un **corrispettivo annuo** pari ad Euro 11.000,00, il quale rappresenta il **valore a base d'asta** del presente lotto, sul quale dovrà essere applicato il ribasso offerto.

LOTTO 3

Denominazione lotto 3

LOTTO 3: Impianto sportivo quartiere "Soave" a Bagnolo in Piano – CIG: 8321849F07

Luogo di esecuzione del lotto 3

Codice NUTS: ITH53

Luogo principale di esecuzione: Comune di Bagnolo in Piano.

Durata del contratto di concessione per il lotto 3

3 annate sportive, con decorrenza dal 01/08/2020 e conclusione il 31/07/2023.

L'Unione potrà richiedere il rinnovo del contratto per ulteriori 2 annate sportive, fino al 31/07/2025.

Valore stimato del lotto 3

Valore calcolato ai sensi dell'art. 167 del Codice: **Euro 67.350,00**, al netto di IVA, per la durata di 3 annate sportive (01/08/2020 – 31/07/2023).

Il valore stimato del presente lotto, **comprensivo dell'eventuale rinnovo fino al 31/07/2025, è pari ad Euro 112.250,00**, al netto di IVA.

L'Unione riconoscerà al concessionario, ai fini dell'equilibrio economico-finanziario, un **corrispettivo annuo** pari ad Euro 11.000,00, il quale rappresenta il **valore a base d'asta** del presente lotto, sul quale dovrà essere applicato il ribasso offerto.

LOTTO 4

Denominazione lotto 4

LOTTO 4: Impianto sportivo "Davoli" a Cadelbosco di Sopra – CIG: 832185432B

Luogo di esecuzione del lotto 4

Codice NUTS: ITH53

Luogo principale di esecuzione: Comune di Cadelbosco di Sopra.

Durata del contratto di concessione per il lotto 4

3 annate sportive, con decorrenza dal 01/08/2020 e conclusione il 31/07/2023.

L'Unione potrà richiedere il rinnovo del contratto per ulteriori 2 annate sportive, fino al 31/07/2025.

Valore stimato del lotto 4

Valore calcolato ai sensi dell'art. 167 del Codice: **Euro 98.100,00**, al netto di IVA, per la durata di 3 annate sportive (01/08/2020 – 31/07/2023).

Il valore stimato del presente lotto, **comprensivo dell'eventuale rinnovo fino al 31/07/2025, è pari ad Euro 163.500,00**, al netto di IVA.

L'Unione riconoscerà al concessionario, ai fini dell'equilibrio economico-finanziario, un **corrispettivo annuo** pari ad Euro 16.000,00, il quale rappresenta il **valore a base d'asta** del presente lotto, sul quale dovrà essere applicato il ribasso offerto.

II.2) CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Gli operatori economici verranno valutati, per ciascun lotto, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del Codice, sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

L'aggiudicazione, per ciascun lotto, sarà a favore dell'operatore economico che avrà accumulato il maggior punteggio complessivo, tenendo conto dei seguenti elementi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta Tecnica	80
Offerta Economica	20
TOTALE	100

II.2.1) Offerta Tecnica - MAX 80 PUNTI

Il punteggio complessivo assegnato per l'offerta tecnica (o qualitativa) di ciascun lotto, per un massimo di 80 punti, sarà determinato dalla somma algebrica dei punti ottenuti da ciascun concorrente per ognuno dei **3 criteri di valutazione**, sotto riportati.

Ogni criterio di valutazione può essere, a sua volta, costituito da diversi sub criteri, riferiti ai diversi elementi di valutazione del servizio, per ognuno dei quali è previsto un punteggio massimo, come si evince dalle tabelle che seguono.

Si precisa che, i punti contrassegnati dalla lettera D nella colonna "Punti D/Q" delle predette tabelle sono "punteggi discrezionali", vale a dire punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice, mentre i punti contrassegnati dalla lettera Q sono "punteggi quantitativi", vale

a dire punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

CRITERIO 1 – OTTIMIZZAZIONE DELL'USO DELL'IMPIANTO E MIGLIORIE (max 46 punti)

Il concorrente dovrà presentare una relazione nella quale descrivere le modalità che intende adottare per ottimizzare l'impianto, nel quale è presente una concentrazione rappresentativa di attività sportive sia per giovani che per adulti. Tale relazione dovrà, inoltre, contenere le proposte migliorative che il concorrente intende realizzare e i tempi di realizzazione (cronoprogramma).

Verranno a tal fine valutati i seguenti elementi:

Criterio di valutazione	Oggetto di valutazione	Punteggio massimo	Sub criterio	Punteggio massimo	Punti D/Q
Criterio 1 - OTTIMIZZAZIONE DELL'USO DELL'IMPIANTO E MIGLIORIE	1A - PIANO DI UTILIZZO	36 punti	Sub. A.1: il concorrente dovrà evidenziare la tipologia di utenza che intende "intercettare", privilegiando le proposte rivolte al settore giovanile, evidenziando orari di apertura e attività sportive che intende attivare, nonché ulteriori prassi che si intendono adottare per ottimizzare al massimo l'impianto, sfruttandone le relative potenzialità.	24 punti	D
			Sub. A.2: il concorrente dovrà evidenziare le proposte progettuali di valorizzazione e promozione di attività qualificanti per la popolazione adulta e per il livello agonistico ed amatoriale.	6 punti	D
			Sub. A.3: il concorrente dovrà evidenziare le manifestazioni, attività sportive – ricreative a favore dell'utenza libera, oltre all'ordinaria attività sportiva settimanale.	6 punti	D
	1B - PROPOSTE MIGLIORATIVE	10 punti	Sub. B: Programma della manutenzione ordinaria, migliorativo, rispetto a quanto indicato nei documenti di gara.	2 punti	D
			Sub. B.1: Investimenti che il soggetto proponente intende realizzare.	6 punti	D
			Sub. B.2: Tempi di realizzazione degli investimenti sopraindicati (cronoprogramma).	2 punti	D

CRITERIO 2 – QUADRO ORGANIZZATIVO GESTIONALE (max 26 punti)

Verrà valutata la capacità attrattiva e il piano di proposte sportivo/ricreative con cui si intende valorizzare l'impianto:

Criterio di valutazione	Punteggio massimo	Sub criterio	Punteggio massimo	Punti D/Q
Criterio 2 - QUADRO ORGANIZZATIVO GESTIONALE	26 punti	Sub. 2.A: il concorrente dovrà evidenziare qualità e organizzazione del personale in particolare: -descrizione dell'organizzazione, ruoli e relative competenze; - qualificazione professionale ed esperienziale degli istruttori, degli allenatori e degli operatori che saranno impiegati nelle varie attività sportive che si intendono praticare nell'impianto.	8 punti	D
		Sub. 2.B: il concorrente dovrà evidenziare: - i servizi di custodia e di vigilanza, indicando la qualificazione professionale ed esperienziale dei custodi/addetti che si intendono impiegare per la custodia, la guardiania; - ogni altro aspetto gestionale che si ritiene utile esporre.	4 punti	D
		Sub. 2.C: il concorrente dovrà evidenziare i progetti a favore di anziani, minori, diversamente abili (elencare tipologia e durata): - punti 1: presenza di una attività per anziani, - punti 1: presenza di una attività per minori, - punti 1: presenza di una attività per disabili.	3 punti	Q
		Sub. 2.D: il concorrente dovrà evidenziare sinergie e collaborazioni che intende realizzare con le associazioni del territorio.	6 punti	D
		Sub. 2.E: Sarà valutata l'esperienza nella gestione di impianti sportivi simili o analoghi svolta negli ultimi 5 anni. Punti 1 per ogni stagione sportiva.	5 punti	Q

CRITERIO 3 – EQUILIBRIO ECONOMICO FINANZIARIO (max 8 punti)

Il concorrente dovrà presentare un Piano Economico riferito all'intero periodo di gestione, evidenziando le modalità con cui lo stesso intende garantire il mantenimento dell'equilibrio finanziario durante il periodo considerato (3+2 stagioni sportive), in relazione alle tariffe attualmente vigenti.

Nella predisposizione del suddetto piano finanziario si dovrà considerare che, ove il concessionario fosse anche utilizzatore dell'impianto per attività di allenamento e/o di gara, nell'ambito di discipline praticate direttamente dallo stesso, non essendo tenuto al pagamento di un canone all'Unione, ove gli introiti siano inferiori al potenziale dell'impianto a causa dell'uso diretto, la relativa minore entrata dovrà essere completamente a carico del concessionario, escludendo qualsiasi intervento integrativo da parte dell'Unione.

Criterio di valutazione	Punteggio massimo	Punti D/Q
Criterio 3 - EQUILIBRIO ECONOMICO FINANZIARIO	8 punti	D

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale ("D" nella relativa colonna) delle precedenti tabelle, viene attribuito discrezionalmente un punteggio variabile da zero ad uno da parte di ciascun membro della commissione giudicatrice, come segue:

Giudizio	Coefficiente
Completamente assente/negativo	0,0
Quasi del tutto assente/negativo	0,1
Negativo	0,2
Gravemente insufficiente	0,3
Insufficiente	0,4
Appena sufficiente	0,5
Sufficiente	0,6
Discreto	0,7
Buono	0,8
Ottimo	0,9
Eccellente	1,0

Per ogni criterio/sub criterio di valutazione verrà fatta la media dei giudizi attribuiti da ciascun commissario.

La commissione procederà quindi, in relazione a ciascuna offerta e per ciascun lotto, all'attribuzione del punteggio per ogni singolo criterio/sub criterio secondo il metodo aggregativo compensatore, come di seguito riportato.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri/sub criteri, se nel singolo criterio/sub criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato. La c.d. "riparametrazione" si applica ai criteri di natura qualitativa, la cui formula non consenta la distribuzione del punteggio massimo e si applica una sola volta a livello di criterio/sub criterio.

La formula per l'attribuzione del punteggio, comprensiva della suddetta riparametrazione è la seguente:

$$X_i \text{ riparam.} = P * (X \text{ medioconcorrente } i\text{-esimo}) / (X \text{ mediopiù elevato fra le offerte ammesse e valutate})$$

dove:

X_i riparam.: è il punteggio attribuito ad ogni concorrente per ogni criterio/sub criterio di valutazione, per ciascun lotto;

P: è il punteggio massimo previsto per ogni criterio/sub criterio;

X_{medioconcorrente i-esimo}: è la media dei punteggi attribuiti al concorrente *i*-esimo per ogni criterio/sub criterio di valutazione, per ciascun lotto;

X_{mediopiù elevato fra le offerte ammesse e valutate}: punteggio massimo attribuito (media) per ogni criterio/sub criterio di valutazione, per ciascun lotto.

A ciascuno degli elementi quantitativi cui è assegnato un punteggio quantitativo ("Q" nella relativa colonna) delle precedenti tabelle, è attribuito un punteggio in funzione della semplice formula matematica correlata alla presenza (per il sub criterio 2.C) oppure alla presenza e relativa quantità (per il sub criterio 2.E) degli elementi oggetto di valutazione.

A titolo esplicativo:

- Sub. 2.C: verrà assegnato il punteggio massimo previsto, pari a 3 punti, al concorrente che indicherà 3 progetti, tra quelli richiesti; verranno assegnati 2 punti al concorrente che indicherà 2 progetti tra quelli richiesti; verrà assegnato 1 punto al concorrente che indicherà 1 progetto tra quelli richiesti.

- Sub. 2.E: verrà assegnato il punteggio massimo previsto, pari a 5 punti, al concorrente che indicherà di aver maturato esperienza in gestioni analoghe nelle ultime 5 annate sportive; verranno assegnati punteggi decrescenti in relazione al n.ro di annate sportive dichiarate, riferite a esperienze in gestioni analoghe, negli ultimi 5 anni.

II.2.2) Offerta Economica - MAX 20 PUNTI

All'offerta economica, per ciascun lotto, viene attribuito un punteggio calcolato tramite la seguente formula non lineare:

$$V_i = 20 * (R/R_{max})^{0.5}$$

dove:

V_i = *punteggio attribuito al concorrente i-esimo per l'offerta economica, per ciascun lotto;*

20 = *punteggio massimo previsto per l'offerta economica;*

R = *ribasso percentuale dell'offerta economica del concorrente i-esimo, per ciascun lotto;*

R_{max} = *ribasso percentuale dell'offerta economica più conveniente, per ciascun lotto;*

$0,5$ = *coefficiente > 0.*

La concessione, per ciascun lotto, verrà aggiudicata a favore dell'operatore economico la cui offerta avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto, ricavato dalla sommatoria del punteggio dell'offerta tecnica e dal punteggio dell'offerta economica.

In caso di uguale punteggio si procederà all'aggiudicazione a favore del concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio nella valutazione dell'offerta tecnica; in caso di parità di punteggio sia nella valutazione tecnica che in quella economica, si procederà mediante sorteggio.

I punteggi relativi all'offerta tecnica e all'offerta economica, per ciascun elemento, verranno arrotondati alla seconda cifra decimale, per eccesso se il terzo decimale è pari o superiore a 5, per difetto se il terzo decimale è inferiore a 5.

SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO

III.1) CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Soggetti ammessi

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura i soggetti di seguito indicati:

- Società e associazioni sportive dilettantistiche, costituite in una delle forme di cui all'art. 90 della legge 289/2002, come modificato dalla legge di bilancio n. 205/2017;
- enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e federazioni sportive nazionali;
- Associazioni di Promozione Sociale (APS) o Associazioni di Volontariato (ODV), legalmente costituite in relazione a quanto previsto dal Codice del Terzo Settore (D.Lgs 117/2017);
- Società sportive di capitali e/o di gestione impianti.

I suddetti soggetti possono partecipare singolarmente ovvero riunirsi o consorziarsi fra di loro, ai sensi dell'art. 48 del Codice.

Non è ammessa la compartecipazione, in forma singola o in differenti raggruppamenti, di uno stesso concorrente (art. 48 del Codice).

Requisiti di ordine generale

I predetti operatori economici non devono essere incorsi in alcuno dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. del 2001 n. 165.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel “Protocollo d'intesa per la prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore degli appalti e concessioni di lavori pubblici”, sottoscritto dall'Unione Terra di Mezzo e dai Comuni aderenti con la Prefettura di Reggio Emilia in data 11/12/2014, costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della L. 190/2012.

All'atto dell'offerta i concorrenti devono risultare in possesso anche dei seguenti

Requisiti di ordine speciale:

III.1.1) Requisito di idoneità professionale

a) In caso di società e associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e federazioni sportive nazionali:

iscrizione presso gli appositi Registri del CONI o iscrizione nei Registri delle associazioni sportive di cui all'art. 4 della legge della Regione Emilia-Romagna n. 34/2002;

b) In caso di Associazioni di Promozione Sociale (APS), Associazioni di Volontariato (ODV):

iscrizione al Registro regionale delle APS o ODV; a tal fine occorre allegare all'offerta copia conforme dell'Atto Costitutivo o dello Statuto da cui si evinca lo svolgimento di attività coerente con il servizio da affidare;

c) In caso di società sportive di capitali e/o di gestione impianti:

iscrizione alla C.C.I.A.A. per attività attinente a quella oggetto della presente concessione o, per concorrenti non residenti in Italia, iscrizione in analogo Registro professionale dello stato U.E. di residenza.

Il concorrente dovrà dichiarare il possesso dei suddetti requisiti, adeguati alla propria natura giuridica, tramite compilazione della Parte IV, Sezione A del DGUE.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

III.1.2) Requisito di capacità economica e finanziaria

Il concorrente dovrà presentare una referenza bancaria che dimostri la solvibilità e la solidità finanziaria del concorrente stesso.

III.1.3) Requisito di capacità tecnica e professionale

Il concorrente deve aver gestito/gestire impianti sportivi analoghi a quelli oggetto della concessione.

Il concorrente dovrà dichiarare il possesso del suddetto requisito tramite compilazione della Parte IV, Sezione C del DGUE (al punto 1b).

III.2) CONDIZIONI RELATIVE ALLA CONCESSIONE

I servizi oggetto della concessione sono considerati di interesse pubblico ad ogni effetto (servizio pubblico locale) e come tale, dovranno favorire l'accessibilità degli impianti a tutti i cittadini, singoli, associati o aggregati, con l'obiettivo primario di garantire la massima fruibilità e ottimizzazione; inoltre tali servizi, poiché di interesse pubblico, non potranno essere sospesi o abbandonati nel corso della durata della concessione.

Si rimanda al Capitolato Speciale per tutte le informazioni dettagliate riferite all'esecuzione della presente concessione.

SEZIONE IV: PROCEDURA

IV.1) DESCRIZIONE

IV.1.1) Tipo di procedura

Procedura aperta, ai sensi degli artt. 60 e 164 del Codice; svolgimento della gara in modalità non telematica, ai sensi dell'art. 52, comma 10 del Codice stesso.

IV.2) INFORMAZIONI DI CARATTERE AMMINISTRATIVO

IV.2.1) Pubblicazione precedente relativa alla stessa procedura: NO

IV.2.2) Termine per il ricevimento delle offerte

Ai sensi dell'art. 60, comma 3 del Codice, il termine per la presentazione delle offerte viene ridotto, in quanto la sospensione dei procedimenti amministrativi nel periodo 23 febbraio – 15 maggio per effetto delle misure adottate a seguito dell'attuale emergenza sanitaria Covid-19, comporta l'urgenza nell'espletamento della presente gara. Pertanto la scadenza di presentazione delle offerte è fissata per:

Data: **22/06/2020**

Ora locale: **12:00**

IV.2.4) Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

IV.2.7) Modalità di presentazione delle offerte – Modalità di apertura delle offerte e svolgimento della gara

Modalità di presentazione delle offerte

Le offerte, in busta chiusa e sigillata, dovranno pervenire alla Provincia, presso l'Ufficio Archivio, sito in Reggio Emilia, Corso Garibaldi n. 59, entro il termine indicato al precedente punto IV.2.2), a mezzo raccomandata del servizio postale o tramite corriere o mediante consegna a mano. L'Ufficio Archivio è aperto tutti i giorni feriali dal lunedì al

venerdì dalle ore 8.45 alle ore 12.45 e il martedì e il giovedì pomeriggio anche dalle 15.00 alle 17.00.

Il personale addetto rilascerà ricevuta nella quale sarà indicata data e ora di ricezione del plico. L'avvenuto ricevimento potrà essere provato dall'operatore economico solo ed esclusivamente dal predetto modulo di ricevuta, rilasciato dall'Ufficio Archivio.

Il recapito tempestivo delle offerte rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

La Provincia non si assume alcuna responsabilità nel caso di ritardo attribuibile al corriere o al servizio postale.

L'offerta non potrà essere revocata o sostituita trascorso il termine di scadenza.

Non sono ammesse offerte condizionate, espresse in modo indeterminato o con riferimento a offerte di altra procedura.

Il plico, contenente l'offerta, deve recare, all'esterno, le informazioni relative all'operatore economico concorrente [denominazione o ragione sociale, codice fiscale, indirizzo PEC per le comunicazioni] e riportare la dicitura:

“Procedura aperta per l'affidamento in concessione della gestione/uso degli impianti sportivi siti nel territorio dell'Unione Terra di Mezzo: Lotto/i.....indicare con chiarezza il lotto oppure i lotti ai quali si intende partecipare riportando il relativo CIG. Scadenza offerte: 22/06/2020. Non aprire”.

Nel caso di concorrenti associati, già costituiti o da costituirsi, vanno riportate sul plico le informazioni di tutti i singoli partecipanti.

Il plico deve contenere al suo interno le seguenti buste, anch'esse chiuse e sigillate, recanti l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto della concessione e la dicitura, rispettivamente:

“Busta A - Documentazione amministrativa” (una sola busta indipendentemente dal n.ro dei lotti ai quali si intende partecipare),

“Busta B - Offerta tecnica” (presentare una busta per ogni lotto al quale si intende partecipare, indicando sulla busta medesima il n.ro del lotto di riferimento),

“Busta C - Offerta economica” (presentare una busta per ogni lotto al quale si intende partecipare, indicando sulla busta medesima il n.ro del lotto di riferimento).

La mancata sigillatura delle buste “A”, “B” e “C” inserite nel plico, la non integrità delle medesime tale da compromettere la segretezza, nonché la mancata indicazione del lotto di riferimento sulle buste “B” e “C”, sono **cause di esclusione dalla gara**.

BUSTA A) – Documentazione Amministrativa: una sola busta indipendentemente dal n.ro dei lotti a cui si intende partecipare; tale busta dovrà contenere la seguente documentazione:

1) Domanda di partecipazione, in bollo da 16,00 euro, redatta preferibilmente utilizzando il modello “**Mod. A**” messo a disposizione, in formato editabile, sul sito internet della Provincia - Sezione Bandi e Appalti, all'indirizzo: <http://www.provincia.re.it>, e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale intende partecipare alla gara.

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, il concorrente:

- fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziate);
- ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, indica le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;
- qualora il raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non sia ancora costituito:
 - a) indica l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b) riporta l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi, ai sensi dell'art. 48, comma 8 del Codice, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'operatore economico qualificato come mandatario che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate.

La domanda è sottoscritta:

- dal legale rappresentante del soggetto concorrente;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio.

Il concorrente allega:

- a) copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;
- b) copia conforme all'originale della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

2) Documento di Gara Unico Europeo (DGUE), in formato elettronico

Il concorrente compila il DGUE, di cui allo schema allegato al d.m. del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016, reperibile, in formato editabile, sul sito internet della Provincia – Sezione Bandi e Appalti, all'indirizzo: <http://www.provincia.re.it>, secondo quanto di seguito indicato.

Il DGUE dovrà essere presentato su supporto informatico (CD o chiavetta USB) il quale dovrà pertanto contenere il predetto documento, con firma digitale, oppure, in alternativa, nella forma di scansione del DGUE cartaceo sottoscritto in originale.

Parte I – Informazioni sulla procedura e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Parte precompilata dalla stazione appaltante.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C:

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascun ausiliario, allega:

- 1) DGUE, sempre in formato elettronico, a firma dell'ausiliario, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione integrativa di cui al successivo punto 15.3.1, a firma dell'ausiliario;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliario, con la quale quest'ultimo si obbliga, verso il concorrente e verso l'Unione, a mettere a disposizione, per tutta la durata della concessione, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 4) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliario, con la quale quest'ultimo attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associato o consorziato;
- 5) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliario si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata della concessione. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario;
- 6) PASSOE dell'ausiliario.

In caso di ricorso alla sub-concessione (limitatamente alle sole attività di custodia, pulizia e gestione del verde ed entro i limiti specificati all'art. 20 del Capitolato) si richiede la compilazione della sezione D:

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere alla sub-concessione, indica l'elenco delle prestazioni che intende sub-concedere, tenuto conto delle sole attività per le quali è consentito, con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste al punto III.1) "Requisiti di ordine generale" del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere i requisiti richiesti dai criteri di selezione compilando quanto segue:

- a) la **sezione A** per dichiarare il possesso dei requisiti relativi all'idoneità professionale di cui al **punto III.1.1)** del presente disciplinare;
- b) la **sezione C** per dichiarare il possesso dei requisiti relativi alla capacità professionale e tecnica di cui al **punto III.1.3)** del presente disciplinare.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- dal concorrente singolo;

- in caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

3) Dichiarazioni integrative

Ciascuno dei soggetti che presenta il DGUE (ivi inclusi gli operatori economici ausiliari) dovrà anche corredare l'offerta con le dichiarazioni integrative, ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, preferibilmente utilizzando il modello "**Mod. B**", messo a disposizione, in formato editabile, sul sito internet della Provincia - Sezione Bandi e Appalti, all'indirizzo: <http://www.provincia.re.it>.

Per il dettaglio delle dichiarazioni integrative si rimanda al contenuto del predetto "Mod. B".

4) Garanzia provvisoria per il/i lotto/i al/i quale/i si intende partecipare, da prestare a favore della Provincia, in qualità di stazione unica appaltante, pari al 2% del valore stimato della concessione per ciascun lotto, corrispondente a:

- Lotto 1: Euro 1.470,00;
- Lotto 2: Euro 1.347,00;
- Lotto 3: Euro 1.347,00;
- Lotto 4: Euro 1.962,00,

corredata da una dichiarazione di impegno, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della Provincia; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma I del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso Banca Monte Paschi di Siena – Agenzia 3790 di Via Sessi, 4 – 42121 Reggio Emilia - codice IBAN IT 37 D 01030 12802 000004881068, indicando nella causale la seguente dicitura: "*Cauzione provvisoria per partecipazione alla gara per l'affidamento in concessione della gestione/uso degli impianti sportivi siti nel territorio dell'Unione Terra di Mezzo. Lotto n.....* (indicare il n.ro di ciascun lotto a cui si intende partecipare e relativo CIG)";
- fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito (per la presente procedura la Provincia);
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario;
- 3) essere conforme agli schemi di contratti tipo per le garanzie fidejussorie di cui al DM n. 31/2018;
- 4) avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
 - a) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b) la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c) l'operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della Provincia;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
- 7) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala nell'offerta il possesso dei relativi requisiti, mediante autodichiarazione (vedi punto 14 del Mod. B "Dichiarazioni integrative"). In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene solo se tutti gli operatori economici che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario sono in possesso della predetta certificazione.

5) PASSOE, di cui all'art. 2, comma 3, lett.b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente, rilasciato dal sistema dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, dopo aver effettuato la registrazione al servizio AVCPASS ed individuato la presente procedura e il/i relativo/i lotto/i a cui si intende partecipare; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 89 del Codice, anche il PASSOE relativo all'operatore economico ausiliario.

6) Qualora il concorrente sia Associazione di Promozione Sociale (APS), Associazione di Volontariato (ODV)

copia conforme dell'Atto Costitutivo o dello Statuto da cui si evinca lo svolgimento di attività coerente con il servizio da affidare.

7) Documentazione ulteriore per i soggetti associati

per i raggruppamenti temporanei già costituiti:

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;

per i consorzi ordinari già costituiti:

- atto costitutivo e statuto del consorzio, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.

BUSTA B) – Offerta Tecnica: una busta per ogni lotto al quale si intende partecipare, indicando sulla busta medesima il n.ro del lotto di riferimento.

Contiene l'offerta tecnica riportante gli elementi oggetto di valutazione, indicati al precedente punto II.2.1).

Dovrà essere presentata una relazione illustrativa con riferimento ai criteri/sub criteri oggetto di valutazione, sottoscritta, a pena di esclusione, con le modalità indicate per la domanda di partecipazione; tale relazione, relativamente ad ogni sub criterio, non potrà essere superiore a due facciate A4, solo fronte, utilizzando il font ARIAL della dimensione 12 (le eventuali facciate ulteriori non saranno valutate).

BUSTA C) - Offerta Economica: una busta per ogni lotto al quale si intende partecipare, indicando sulla busta medesima il n.ro del lotto di riferimento.

Contiene l'offerta economica, utilizzando il "Modulo Offerta" messo a disposizione, in formato editabile, sul sito internet della Provincia - Sezione Bandi e Appalti, all'indirizzo: <http://www.provincia.re.it>.

L'offerta economica deve riportare, a pena di esclusione, il ribasso unico percentuale, espresso in cifre, da applicarsi al corrispettivo annuo che l'Unione corrisponderà al concessionario per il lotto di riferimento.

I predetti corrispettivi, che costituiscono pertanto la base d'asta alla quale verrà applicato il ribasso offerto, sono riportati, per ciascun lotto, al precedente punto II.1.6).

Per il ribasso, verranno prese in considerazione fino a due cifre decimali.

L'offerta economica dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, con le modalità indicate per la domanda di partecipazione.

Si precisa che non saranno ammesse offerte che risultino incomplete e/o parziali e non saranno ammesse offerte uguali o in rialzo rispetto al corrispettivo previsto per ciascun lotto.

In caso di offerte uguali si procederà a norma dell'art. 77 R.D. n. 827/24.

Modalità di apertura delle offerte e svolgimento della gara

Data: 25/06/2020 Ora locale: 09:30 - 1^ Seduta pubblica per verifica documentazione amministrativa

La prima seduta pubblica si svolgerà tramite videoconferenza: prima della seduta sarà pubblicato sul sito della Provincia - Sezione Bandi e Appalti, al seguente indirizzo: <http://www.provincia.re.it>, il link per poter accedere; vi potranno partecipare i legali rappresentanti degli operatori economici interessati oppure persone munite di specifica delega, la quale dovrà essere fatta pervenire alla Provincia, prima della seduta di gara in

parola, tramite mail all'indirizzo: appalti@provincia.re.it. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo pubblicazione sul sito della Provincia – Sezione Bandi e Appalti, al medesimo indirizzo: <http://www.provincia.re.it>, almeno due giorni prima della data fissata.

Le successive sedute pubbliche, che verranno svolte sempre tramite videoconferenza, saranno comunicate ai concorrenti a mezzo PEC, almeno due giorni prima della data fissata.

Il Responsabile della procedura di gara procederà, in seduta pubblica, alla verifica della regolarità della documentazione amministrativa contenuta nella Busta A, ivi compresa la verifica dei PASSOE e l'acquisizione dei partecipanti ai fini AVCPASS, provvedendo, ove previsto, in caso di carenze o irregolarità di tale documentazione, ad avviare la procedura di cui all'art. 83, comma 9 del Codice ("soccorso istruttorio").

Nella stessa seduta o in altra seduta pubblica, la Commissione giudicatrice, costituita ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, provvederà all'apertura delle Buste B – Offerta Tecnica e alla verifica che esse contengano la documentazione richiesta, dopodiché, in una o più sedute riservate, analizzerà gli elaborati ivi contenuti ed attribuirà i punteggi, sulla base dei criteri riepilogati al punto II.2.1) del presente disciplinare.

Dopo aver concluso la verifica della documentazione amministrativa e l'acquisizione dei partecipanti ai fini AVCPASS, il Responsabile della procedura di gara definirà l'elenco degli operatori economici ammessi ed eventualmente esclusi dal prosieguo della gara e lo trasmetterà al Dirigente competente, per l'adozione del relativo provvedimento. Tale provvedimento sarà inviato ai partecipanti, ai sensi dell'art. 76, comma 2 bis del Codice.

In ulteriore seduta pubblica, il Presidente della Commissione giudicatrice renderà noti gli esiti della valutazione delle offerte tecniche ed i relativi punteggi assegnati, aprirà le Buste C – Offerta Economica, attribuirà i relativi punteggi e formerà la graduatoria complessiva finale per ciascun lotto.

Nella medesima sede verrà formulata la proposta di aggiudicazione, per ogni lotto, a favore del concorrente che avrà riportato il punteggio complessivo (punteggio offerta tecnica + punteggio offerta economica) più elevato, ovvero, si procederà alla formulazione di una graduatoria e alla verifica di congruità dell'offerta qualora sia necessario o ritenuto opportuno da parte del Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 97 del Codice.

Il provvedimento di nomina della Commissione giudicatrice e i relativi curricula saranno pubblicati, ai sensi dell'art. 29 del Codice, sul sito della Provincia, nella sezione dell'Amministrazione trasparente, al seguente link: <http://www.provincia.re.it/page.asp?IDCategoria=703&IDSezione=3720>.

L'aggiudicazione definitiva non efficace sarà disposta con provvedimento dirigenziale; l'aggiudicazione acquisirà efficacia previo esito positivo di tutti i controlli di legge.

Si precisa, al riguardo, che la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e speciale, ex artt. 80 e 83 del Codice, sarà effettuata tramite il sistema AVCPASS.

La Provincia si riserva la facoltà di verificare le dichiarazioni rilasciate dall'aggiudicatario/dagli aggiudicatari in sede di gara e di richiedere l'invio di ogni altra documentazione ritenuta necessaria per la verifica delle stesse.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante provvederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC, all'incameramento della garanzia provvisoria nonché alla relativa comunicazione all'Unione. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato del lotto in questione, procedendo altresì alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui la concessione, relativamente ad uno o più lotti, non possa essere aggiudicata neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, la concessione, per il/i lotto/i in questione, verrà aggiudicata, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipula del contratto, per ciascun lotto, è subordinata al rispetto degli adempimenti previsti dalla vigente normativa c.d. "antimafia", nonché del "Protocollo di intesa per prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore degli appalti e concessioni di lavori pubblici" sottoscritto tra l'Unione Terra di Mezzo, i Comuni costituenti l'Unione medesima e la Prefettura di Reggio Emilia in data 11/12/2014.

La stipula del contratto, per ciascun lotto, è altresì subordinata all'invio di ogni altra documentazione ritenuta necessaria per la verifica delle dichiarazioni rese in sede di gara.

SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI

- Informazioni relative ai flussi di lavoro elettronici

Le fatture, relative al corrispettivo per la gestione, dovranno essere trasmesse all'Unione in forma elettronica, secondo quanto stabilito dalle vigenti disposizioni normative.

- Informazioni complementari

A) **Determina a contrarre** dell'Unione Terra di Mezzo: n. 257 del 20/05/2020.

B) Il **CIG**, per ciascun lotto, è evidenziato nell'oggetto del presente disciplinare, oltre che nel precedente punto II.1.6). Si precisa che l'esecuzione della concessione sarà soggetta ad un CIG "derivato", per ciascun lotto, differente da quello riportato nel presente disciplinare relativo alla mera procedura, che sarà comunicato al/i concessionario/i a cura dell'Amministrazione committente.

C) **Sopralluogo**: NON obbligatorio.

E' facoltà degli operatori economici, allo scopo di prendere visione delle caratteristiche e delle condizioni degli immobili, dei locali, delle attrezzature e degli impianti di cui trattasi, e potere, così, valutare adeguatamente, predisporre e presentare un'Offerta Tecnica più consona alle caratteristiche dell'impianto stesso, effettuare apposito sopralluogo presso le strutture oggetto del servizio, attenendosi alle seguenti prescrizioni:

- il sopralluogo può essere richiesto fino a 5 giorni prima della scadenza delle offerte;
- occorre presentare la richiesta di sopralluogo c/o l'Area Cultura, Sport, Politiche giovanili dell'Unione, previo contatto alla mail: rosso.antonella@unioneterradimezzo.re.it, indicando il nominativo ed i dati anagrafici della/e persona/e incaricata/e di effettuare il sopralluogo;
- la data del sopralluogo sarà definita e comunicata dall'Unione al richiedente;
- l'originale dell'attestazione di avvenuto sopralluogo, rilasciato dalla Responsabile Area Cultura, Sport, Politiche giovanili dell'Unione, potrà essere inserito nella busta della Documentazione Amministrativa, unitamente agli altri documenti richiesti. Il mancato

inserimento, trattandosi di un dato non obbligatorio, non comporterà il ricorso al soccorso istruttorio.

D) Ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, comporta l'attivazione dell'istituto del c.d. "**soccorso istruttorio**". In tal caso, verrà assegnato al concorrente un termine non superiore a 10 giorni, affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto ed i soggetti che le devono rendere. Decorso inutilmente il termine, il concorrente verrà escluso dalla procedura di gara.

E) **Aggiudicazione** anche in presenza di una sola offerta, purché sia ritenuta congrua e conveniente.

Qualora nessuna delle offerte ammesse venisse ritenuta conveniente o idonea all'espletamento del servizio richiesto, la stazione appaltante, di concerto con l'amministrazione committente, si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione, ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.

F) **Polizze assicurative**: si rimanda a quanto indicato nel Capitolato.

G) **Esclusione di offerte parziali, indeterminate, plurime, condizionate**.

H) **Sub concessione**: SI, si rinvia all'art 20 del Capitolato.

I) I concorrenti, con la presentazione delle offerte, consentono il **trattamento dei propri dati**, anche personali, ai sensi del Regolamento UE 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE.

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del Regolamento UE 2016/679, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare (vedasi Allegato "Allegato_Privacy").

L) Ai fini della **tracciabilità dei flussi finanziari**, alla presente concessione si applica la Legge 136/2010.

M) **Avvalimento**: ai sensi dell'art. 89 del Codice il concorrente, singolo o in un raggruppamento, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico-professionale, necessari per partecipare alla procedura di gara e, in ogni caso, con esclusione dei requisiti di cui all'art. 80 del Codice, avvalendosi della capacità di altri soggetti, anche di partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi.

I concorrenti che intendono avvalersi dei requisiti di altri soggetti, nel rispetto di quanto disposto dal citato art. 89, dovranno allegare la documentazione prescritta al punto "2) *Documento di gara unico europeo*" del precedente paragrafo "*Modalità di presentazione delle offerte*".

Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'operatore economico che si avvale dei requisiti (art. 89, comma 7 del Codice).

N) Oltre a quelle già previste in precedenza sono **cause di esclusione dalla gara**:

- a) mancata redazione dei documenti prescritti dal presente Disciplinare o dal Capitolato speciale in lingua italiana o, in caso contrario, corredati di traduzione giurata;

- b) presentazione dell'Offerta Economica su un modulo con indicazioni diverse o aggiuntive rispetto a quanto prescritto nel presente Disciplinare;
- c) inserimento o indicazione dell'offerta economica (da inserire nella Busta C) in altri documenti inseriti nelle Buste A e B;
- d) ricezione dell'offerta oltre il termine stabilito.

O) Il **contratto** sarà stipulato in forma di atto pubblico a cura dell'Unione in qualità di amministrazione committente; tutte le spese inerenti, ivi inclusa l'imposta di bollo e l'imposta di registro nonché i diritti di segreteria, saranno a carico del relativo concessionario.

La consegna della gestione potrà avvenire, ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, anche sotto riserva di legge e il concessionario dovrà avviare il servizio, su richiesta dell'amministrazione committente, anche in pendenza della stipula del relativo contratto.

P) Il **contributo di gara** da corrispondere ad **ANAC non è dovuto** ai sensi dell'art. 65 del DL 34/2020.

Q) La presente procedura è indetta con **bando pubblicato** sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, su un quotidiano a diffusione nazionale (Gazzetta Aste e Appalti), su un quotidiano a diffusione locale (Gazzetta di Reggio), oltre che sul sito informatico dell'Osservatorio SITAR della Regione Emilia-Romagna, sul sito internet della Provincia (<http://www.provincia.re.it>), sul sito dell'Unione (<http://www.comune.cadelbosco-di-sopra.re.it>) e sui siti dei tre Comuni presso cui sono ubicati gli impianti sportivi in oggetto (Comune di Castelnovo di Sotto: link <http://www.comune.castelnovo-di-sotto.re.it>, Comune di Bagnolo in Piano: link <http://www.comune.bagnolo.re.it>, Comune di Cadelbosco di Sopra: link <http://www.comune.cadelbosco-di-sopra.re.it>).

Come previsto dall'art. 216, comma 11 del Codice e dal Decreto Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti 2/12/2016, il concessionario/i concessionari (questi ultimi, ognuno per la quota afferente il lotto/i lotti aggiudicati) dovrà rimborsare le spese di pubblicità legale entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

L'Unione comunicherà al/i concessionario/i l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

- Procedure di ricorso

Organismo responsabile delle procedure di ricorso

Tribunale Amministrativo Regionale dell'Emilia-Romagna, sede di Parma, Piazzale Santafiora, 7 - 43100 Parma - ITALIA.

Presentazione di ricorso

Il presente Disciplinare può essere impugnato entro 30 giorni dalla pubblicazione, dinanzi al Tribunale Amministrativo Regionale dell'Emilia-Romagna, sede di Parma.

Servizio presso il quale sono disponibili informazioni sulle procedure di ricorso

Informazioni possono essere richieste all'U.O. Amministrativa Lavori Pubblici, Patrimonio e Contenzioso della Provincia (tel. 0522 444316).

In caso di discordanza tra il presente disciplinare e il capitolato speciale, prevale il disciplinare.

Allegato:
Allegato Privacy.

Reggio Emilia, 29/05/2020

Prot. n. 12220/49/2020

Il Dirigente della Stazione Unica Appaltante
F.to Dott. Alfredo Luigi Tirabassi

Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs.82/2005