PROVINCIA
DI REGGIO EMILIA

AVVISO PUBBLICO SELETTIVO COMPARATIVO, PER CURRICULA E COLLOQUIO, FINALIZZATO AL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO – CATEGORIA D – TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA – A TEMPO PIENO E DETERMINATO EX ART. 110, COMMA 1, T.U. N. 267/2000, IN MATERIA DI URBANISTICA, TERRITORIO E PAESAGGIO PRESSO IL SERVIZIO PIANIFICAZIONE TERRITORIALE

IL SEGRETARIO GENERALE DIRIGENTE AD INTERIM DEL SERVIZO AFFARI GENERALI

Richiamati

- l'art. 110 comma 1 del D.Lgs. 267/2000;
- l'art. 19 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- l'art. 38 del Regolamento per il reclutamento del personale;
- la deliberazione del Consiglio Provinciale n. 2 del 21/01/2021 con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2021-2023 ed il bilancio di previsione 2021-2023;
- il decreto del Presidente della Provincia n. 7 del 25/01/2021 di approvazione del Piano esecutivo di gestione per l'esercizio 2021;
- la determinazione dirigenziale di approvazione del presente avviso n. 135 del 25/2/2021;

rende noto

che la Provincia di Reggio Emilia intende procedere a una selezione per il conferimento di un incarico di Istruttore direttivo tecnico, titolare di Posizione organizzativa, categoria D, posizione economica D1, per garantire servizi di qualità e di alto contenuto professionale in materia di urbanistica, territorio e paesaggio presso il Servizio Pianificazione Territoriale, mediante contratto a tempo determinato e pieno ai sensi dell'art. 110, comma 1, del d.lgs. 267/2000. La presente procedura ha carattere idoneativo e non concorsuale.

Area di attività

Alla figura professionale oggetto della presente selezione, in possesso di competenze tecniche ed esperienze professionali particolarmente qualificate, verrà richiesto il supporto tecnico e procedimentale inerente le seguenti aree funzionali:

Urbanistica, territorio e paesaggio: responsabile delle istruttorie e dei procedimenti di competenza provinciale come definiti anche dalle leggi regionali e nazionali in materia, con

particolare riferimento L.R. 21 dicembre 2017, n. 24 (Disciplina regionale sulla tutela e l'uso del territorio).

Art. 1. INDIVIDUAZIONE DEL POSTO E MODALITA' DI CONFERIMENTO DELL'INCARICO

La Provincia di Reggio Emilia intende procedere, tramite curricula e colloquio, alla costituzione di rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato comparto Enti Locali, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del decreto legislativo n. 267/2000, per la copertura di una posizione di Istruttore direttivo tecnico, categoria D, posizione economica D1, con conferimento di titolarità di Posizione organizzativa, e pertanto indice, con il presente avviso pubblico, una selezione per l'individuazione del candidato a cui conferire il suddetto incarico, sulla base di requisiti di professionalità richiesti dalla specifica posizione da ricoprire. Le funzioni attribuite al Servizio Pianificazione Territoriale sono riportate nel Piano di riassetto dell'Ente adottato con deliberazione consiliare n.6 del 15/3/2018 al punto 3.3 lett.b) Servizio Pianificazione Territoriale, pubblicato sul sito Internet della Provincia di Reggio Emilia in Amministrazione Trasparente – Personale – Dotazione organica.
Il procedimento non dà luogo alla formazione di graduatoria di merito, essendo la selezione finalizzata all'individuazione dei candidati idonei sulla base dei quali il dirigente del servizio in cui è previsto l'inserimento della specifica professionalità, provvede con atto motivato, a seguito dell'esito della Commissione, a conferire l'incarico ed individuare il funzionario Istruttore direttivo Tecnico, titolare della Posizione organizzativa "PTCP Paesaggio e S.I.T."

Art. 2. REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Ai candidati, ai fini dell'ammissione alla procedura di valutazione di cui all'art. 1, è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:

1. cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea in possesso dei requisiti previsti dall'art. 3 del D.P.C.M. 7.2.1994 n. 174 (ai cittadini non italiani è richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana) o equiparata ai sensi di legge;
2. età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
3. iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime, o, per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
4. possesso del Diploma di Laurea (Ordinamento previgente al D.M. 509/99) o di Laurea specialistica/Magistrale (Ordinamento successivo al D.M. 509/99) della classe dell'Ordinamento Universitario come meglio indicata al successivo art. 3;
5. posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo;
6. idoneità fisica all'attività lavorativa da svolgere;
7. adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese;
8. possesso della patente di guida di categoria B.

Non potranno essere ammessi alle procedure selettive coloro che:

1. abbiano riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la

costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

2. siano stati destituiti, oppure dispensati o licenziati dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento;

3. siano stati dichiarati decaduti o licenziati da impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti generali suddetti, prescritti per l'ammissione alla presente procedura selettiva, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito all'art. 6 per la presentazione delle domande.

Inoltre, il candidato, al momento dell'affidamento dell'incarico, non potrà trovarsi in una delle condizioni di incompatibilità e inconferibilità previste dal D. Lgs. 39/2013 e s.m.i.

Art. 3. REQUISITI SPECIFICI RICHIESTI A PENA DI ESCLUSIONE AI FINI DELL'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA SELETTIVA

I requisiti specifici richiesti ai fini dell'ammissione alla presente procedura selettiva, pena l'esclusione, sono i seguenti:

1. possesso del seguente titolo di studio:

- DIPLOMA DI LAUREA in Architettura o Pianificazione territoriale e urbanistica o Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale o Urbanistica o Ingegneria Civile o Ingegneria Edile o Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio o equipollenti; Ordinamento previgente al D.M. 509/99;
- LAUREA SPECIALISTICA appartenente alle classi: 3/S Architettura del paesaggio, 4/S Architettura e Ingegneria Edile, 54/S Pianificazione Territoriale, Urbanistica e Ambientale, 28/S Ingegneria Civile, 38/S Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio, nonché lauree specialistiche (LS) del nuovo ordinamento equiparate a uno dei sopra citati diplomi di laurea, secondo quanto previsto dal decreto interministeriale 9 luglio 2009 pubblicato sulla G.U. 07/10/2009, n. 233; Ordinamento successivo al D.M. 509/99;
- LAUREA MAGISTRALE appartenente alle classi: LM-3 Architettura del Paesaggio; LM-4 Architettura e Ingegneria Edile-Architettura; LM-48 Pianificazione Territoriale, Urbanistica e Ambientale; LM-23 Ingegneria Civile; LM-24 Ingegneria dei Sistemi Edilizi; LM-26 Ingegneria della Sicurezza; LM-35 Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio: o lauree magistrali (LM) del nuovo ordinamento equiparate a uno dei sopra citati diplomi di laurea, secondo quanto previsto dal decreto interministeriale 9 luglio 2009 pubblicato sulla G.U. 07/10/2009, n. 233.; Ordinamento successivo al D.M. 509/99;
- se il titolo di studio è stato conseguito presso un'istituzione scolastica, universitaria o di ricerca estera, il titolo è considerato valido se risultato dichiarato equipollente da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità, oppure se riconosciuto automaticamente equipollente in base agli accordi internazionali, ad uno dei titoli di studio prescritti per l'accesso.

2. abilitazione all'esercizio della professione, coerente con il titolo di studio posseduto.

3. esperienza documentata di almeno cinque anni in materia di pianificazione urbanistica, territoriale e paesaggio, maturata presso Pubbliche Amministrazioni o Aziende private o studi professionali singoli o associati. Tali esperienze professionali possono derivare da contratti di lavoro subordinato o da incarichi di collaborazione o da altri rapporti professionali comunque documentati.

I requisiti specifici prescritti per l'ammissione alla procedura selettiva devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito all'art. 6 per la presentazione delle domande.

Art. 4. DESCRIZIONE DELLE FUNZIONI AFFERENTI AL POSTO DA RICOPRIRE

Alla posizione di cui alla presente selezione è richiesto il supporto tecnico e procedimentale negli adempimenti di competenza del Servizio con particolare riguardo alle seguenti principali funzioni:

Pianificazione Urbanistica: attuazione delle competenze provinciali ai sensi delle leggi regionali 47/1978 - 20/2000 – 24/2017:

- attività di analisi di piani urbanistici, accordi operativi, accordi di programma, procedimenti unici;
- attività di elaborazione di istruttorie urbanistiche, pareri, consulenze, atti presidenziali e di consiglio;
- VALSAT/VAS: valutazione del rapporto istruttorio elaborato da Arpae_Sac ai fini dell'espressione di pareri inerenti piani e programmi su cui l'ente è competente ai sensi del D. Lgs. 152/2006 e della L.R. 24/2017;
- istruttoria per espressione di pareri di conformità al PTCP su procedimenti relativi a VIA, Screening, autorizzazioni di opere, progetti, varianti in materia ambientale, tecnologico ed infrastrutturale;
- attività di supervisione del Sistema Informativo Territoriale (SIT);
- attività di supervisione della gestione del monitoraggio degli abusi, per le competenze assegnate dalla LR 23/2004;

Pianificazione territoriale di area vasta:

- membro dell'Ufficio di Piano nel processo di formazione del Piano Territoriale di Area Vasta (PTAV) ai sensi della L.R. 24/2017;
- attività di redazione del PTAV e di concertazione con gli altri enti territoriali necessarie alla formazione/approvazione del PTAV;
- supporto al coordinamento delle attività degli incaricati alla redazione del PTAV volto all'adozione/approvazione del PTAV.

Espletamento, su delega del Dirigente di riferimento, delle funzioni di Responsabile del Procedimento e di coordinamento nelle attività che verranno assegnate alla Posizione organizzativa.

Art. 4.1 DESCRIZIONE DELLE PRINCIPALI CONOSCENZE E CAPACITA'

Oltre alle specifiche ed approfondite conoscenze tecniche, normative, procedurali in materia di urbanistica, territorio e paesaggio si richiede adeguata conoscenza anche delle seguenti materie:

- ordinamento degli enti locali (D. Lgs. 267/2000);
- ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D. Lgs. 165/2001);
- procedimento e degli atti amministrativi (L. 241/90);

- prevenzione e repressione della corruzione e della illegalità e trasparenza nella P.A.;
- normativa sulla privacy, trattamento dati sensibili e diritto di accesso.

La figura che andrà a ricoprire la funzione dovrà possedere le seguenti capacità ed attitudini comportamentali:

- problem solving e innovazione (capacità di comprendere le situazioni identificando le criticità e individuando soluzioni operative adeguate al contesto e migliorative);
- comunicazione (capacità di ascolto e di interazione nelle dinamiche relazionali);
- lavoro di gruppo (capacità di integrazione e collaborazione nei gruppi di lavoro);
- orientamento al cambiamento e flessibilità (adattamento ai cambiamenti del contesto ambientale, normativo e organizzativo).

Art. 5. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA SELETTIVA

La selezione sarà effettuata da apposita Commissione, nominata ai sensi dell'art. 38 del vigente Regolamento per il reclutamento della Provincia di Reggio Emilia. La Commissione verificherà il possesso dei requisiti previsti dall'avviso, coloro che non risulteranno in possesso dei requisiti di cui sopra saranno esclusi dalla selezione.

La Commissione effettuerà una valutazione comparativa dei curricula dei candidati, verificando la coerenza tra il profilo oggetto dell'avviso pubblico e la qualificazione professionale e culturale che emerge dai curricula, e valuterà secondo i seguenti elementi:
a) esperienze professionali maturate in rapporto al contenuto dell'incarico da assegnare (verrà valutato il percorso professionale effettuato in qualità di dipendente o incaricato, presso Enti pubblici o privati, in materie afferenti agli ambiti descritti con particolare riguardo alle esperienze di lavoro effettuate negli ultimi dieci anni; le attività prestate in enti del comparto Regioni-Autonomie Locali (Funzioni Locali) verranno tenute in maggiore considerazione;
b) competenze specifiche;
c) qualificazione culturale; verranno valutati ulteriori titoli di studio universitari, le specializzazioni, le eventuali pubblicazioni, corsi di perfezionamento e aggiornamento nella misura in cui concorrono all'arricchimento professionale in rapporto al posto da ricoprire.

La Commissione inviterà al colloquio i candidati che avranno riportato un giudizio di sufficiente adeguatezza nella valutazione comparativa dei curricula.

Il colloquio, oltre all'approfondimento delle esperienze professionali già dichiarate nel curriculum, è volto all'accertamento delle conoscenze degli ambiti di attività specifici del posto da coprire e delle competenze necessarie in relazione alle funzioni che qualificano il profilo professionale in argomento, nonché alla conoscenza degli elementi di base dell'ordinamento degli Enti locali. Saranno inoltre valutati i profili motivazionali che hanno indotto il candidato alla partecipazione alla selezione, la capacità di risoluzione dei problemi, di leadership e di orientamento al risultato.

A partire dal 24/3/2021 sarà disponibile sul sito istituzionale dell'Ente www.provincia.re.it nella sezione Amministrazione trasparente - Bandi di concorso, l'elenco dei candidati ammessi al colloquio.

Tale pubblicazione costituisce l'unica notifica ad ogni effetto di legge, pertanto non si procederà ad effettuare comunicazioni individuali. Sarà cura dei candidati provvedere alla consultazione del sito e la Provincia declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione.

I colloqui con i partecipanti individuati verranno effettuati con modalità telematiche e pertanto i candidati devono disporre di idonea connessione e strumenti adeguati a sostenere il colloquio in videoconferenza, che si terrà il giorno:

26 marzo 2021 a partire dalle ore 10.00

I candidati interessati verranno contattati precedentemente per concordare le relative modalità.

Al termine dei colloqui la Commissione esprimerà un giudizio sintetico su ciascun candidato, relativo alla valutazione sia del curriculum che del colloquio, definendone i profili anche differenziali di idoneità.
La Commissione rassegnerà il verbale al dirigente del servizio di riferimento, competente alla nomina.
I verbali dei lavori della Commissione saranno a disposizione di chi ne abbia interesse ai sensi degli art. 22 e ss. della l. 241/1990.

Le valutazioni operate dalla Commissione non daranno luogo ad alcuna graduatoria di merito e sono rivolte esclusivamente ad individuare i soggetti idonei a ricoprire l'incarico.
E' facoltà del dirigente stipulare un nuovo contratto individuale di lavoro con altro candidato idoneo alla selezione, in caso di risoluzione del contratto con il candidato originariamente individuato.
E' fatta salva, comunque, la facoltà del dirigente di non procedere al conferimento dell'incarico di cui trattasi o di adottare soluzioni organizzative diverse allorquando motivi preminenti di interesse pubblico lo impongano.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non attribuire l'incarico qualora non si rinvengano candidati in possesso di professionalità adeguate alla posizione da ricoprire.
La Provincia di Reggio Emilia garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.
Il contratto a tempo determinato è risolto di diritto nel caso in cui l'Ente locale dichiari il dissesto o venga a trovarsi in situazioni strutturalmente deficitarie.

Art. 6. TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE

Per la partecipazione alla selezione i candidati dovranno essere in possesso di identità digitale (SPID) e di Casella di Posta elettronica certificata (PEC).
La domanda di partecipazione allla selezione dovrà essere inoltrata all'amministrazione provinciale esclusivamente mediante l'applicativo on-line al seguente link:
https://servizionline.provincia.re.it/rwe2/module_preview.jsp?MODULE_TAG=MOD_BND_004&MODULE_TESTMODE_KEY=210436

Le domande di partecipazione dovranno pervenire

entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 19 Marzo 2021

Il termine è perentorio.

Al fine dell'ammissione delle domande, faranno fede la data e l'ora di inoltro della domanda fornite dal sistema informatico al termine dell'avvenuto inserimento.

In relazione all'utilizzo del sistema informatico per l'inoltro delle domande si forniscono le seguenti precisazioni:

a) i candidati potranno accedere all'applicativo esclusivamente mediante SPID e fornire un indirizzo di Casella di Posta elettronica certificata (PEC) riconducibile alla propria persona per le comunicazioni;

b) il sistema informatico garantisce il servizio nell'arco delle 24 ore della giornata, tuttavia potrebbe subire delle variazioni nei tempi di risposta, a causa di un numero elevato di accessi contemporanei; pertanto, si suggerisce di evitare la compilazione dell'istanza a ridosso dei termini di scadenza dell'avviso ma di inoltrare la stessa con congruo anticipo; si consiglia inoltre, prima di procedere all'inoltro della domanda, di predisporre i file da allegare;

c) si invitano i candidati a porre attenzione a inviare una sola domanda di partecipazione alla selezione; qualora il candidato inviasse più di una domanda, si terrà conto solo dell'ultima risultante al protocollo mentre le altre (compresi i documenti allegati) si riterranno come mai inviate;

d) in caso di problemi tecnici nel funzionamento della piattaforma, gli uffici forniscono supporto negli orari indicati al successivo art. 10; il supporto tecnico cessa a partire dalle ore 12.00 del giorno 18/3/2020.

1. Cliccare su "INIZIA NUOVA RICHIESTA"
2. Effettuare l'accesso con le credenziali SPID
3. Compilare il modulo in tutte le parti richieste e inserire gli allegati
4. Verificare il riepilogo della domanda
5. Inoltrare la domanda
6. Verificare di aver ricevuto la e-mail di conferma dell'inoltro (che fa fede ai fini della trasmissione della domanda entro i termini) e, successivamente, una seconda e-mail con il numero di registrazione di protocollo assegnato alla domanda di ammissione.

Oltre alla compilazione del modulo on line, alla domanda, pena l'inammissibilità, devono essere allegati i seguenti documenti:

a) fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
b) curriculum vitae in formato europeo;

Si informa che la Provincia di Reggio Emilia è abilitata al rilascio dell'identità digitale SPID, previa identificazione personale con accesso su appuntamento. Le relative informazioni sono disponibili all'indirizzo: https://www.provincia.re.it/servizi/servizi-online/spid-lepidaid/

Le dichiarazioni false comportano l'applicazione di sanzioni penali nonché la decadenza dai benefici conseguiti.

Con la domanda di partecipazione alla selezione il candidato autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito Internet della Provincia di Reggio Emilia per tutte le comunicazioni relative alla selezione.

La presentazione della domanda comporta l'implicita accettazione di tutte le condizioni previste dall'avviso di selezione, dalle disposizioni regolamentari e dalle procedure dell'Ente.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Art. 7. ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO – DURATA, SCADENZA, DECADENZA

Il contratto di lavoro individuale stipulato con la figura professionale in oggetto indicherà la data effettiva di assunzione in servizio e avrà durata non superiore al mandato amministrativo del Presidente, il cui mandato istituzionale termina il 31/10/2022, salvo possibili cessazioni anticipate. Alla conclusione dell'incarico si applica quanto previsto dall'art. 19 comma 5 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, che dispone che "al fine di garantire la continuità dell'attività dell'ente, i titolari degli incarichi di cui all'art. 110 del TUEL restano in carica per i 90 giorni successivi alle elezioni, salvo il Presidente neo-eletto non disponga diversamente. Sempre al fine di garantire la continuità amministrativa, in caso di dimissioni anticipate del Presidente, i titolari di cui sopra restano in carica fino alle successive elezioni, salvo diversa disposizione di chi subentra nelle funzioni del Presidente".

L'assunzione in servizio dovrà avvenire entro i termini assegnati con la relativa comunicazione previo accertamento dei requisiti richiesti per la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro. È previsto un periodo di prova di due mesi di effettivo servizio.

Nel periodo di durata del contratto potrà essere modificata l'attribuzione dell'incarico.

Si informa che l'ente procederà all'assunzione esclusivamente a seguito dell'esaurimento della procedura di cui all'art. 34-bis del d.lgs. 165/2001

Art. 8. TRATTAMENTO GIURIDICO, ECONOMICO E PREVIDENZIALE

Il personale assunto verrà inquadrato nella categoria D1 del CCNL del comparto Funzioni locali.

Al personale si applica il trattamento tabellare corrispondente all'inquadramento contrattuale nella posizione giuridica ed economica D1; una retribuzione di posizione pari a € 10.650,00 e una retribuzione di risultato, a seguito di valutazione, non superiore al 25% della retribuzione di posizione.

Potrà inoltre essere riconosciuta una indennità *ad personam* ai sensi dell'art. 110, comma 3, del D.lgs. 267/2000, tenuto conto delle competenze professionali possedute, della temporaneità del rapporto di lavoro e delle complessive condizioni di mercato, da valutarsi ad opera del Presidente dell'Ente.

Oltre all'indennità *ad personam* potranno essere erogati solo eventuali trattamenti accessori previsti da specifiche disposizioni normative e regolamentari.

Ai fini del trattamento giuridico e normativo del rapporto di lavoro, si applicano le disposizioni legislative, regolamentari, contrattuali nazionali e decentrate vigenti nel tempo per il personale non dirigenziale degli enti locali con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, per tutto quanto non incompatibile con la natura temporanea del presente rapporto di lavoro e con quanto stabilito nel presente avviso.

Art. 9. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679 con riferimento alla attività di trattamento dati raccolti presso il Servizio Affari Generali e relativi alla partecipazione al presente avviso è necessario fornire le seguenti informazioni:

1. Titolare del trattamento

Il titolare del Trattamento dei dati è: Provincia di Reggio Emilia, Corso Garibaldi 59, 42121 Reggio Emilia, Tel. 0522-444111, P.E.C. provinciadireggioemilia@cert.provincia.re.it.

2. Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) è Provincia di Reggio Emilia, Corso Garibaldi, 59 Reggio Emilia, contattabile all'indirizzo mail: dpo@provincia.re.it

3. Responsabili del trattamento

La Provincia di Reggio Emilia può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui è Titolare. Conformemente a quanto stabilito dall'art. 28 del Regolamento UE 679/2016 con tali soggetti la Provincia sottoscrive contratti che vincolano il Responsabile del trattamento al rispetto dalla normativa fornendo loro le istruzioni in merito.

4. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei Suoi dati personali. I Suoi dati possono altresì essere trattati dai membri delle Commissioni tecniche designati dall'Amministrazione.

5. Finalità e base giuridica

I Suoi dati personali sono trattati dalla Provincia di Reggio Emilia nell'ambito dello svolgimento di funzioni istituzionali e, nello specifico, per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono, nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari in materia. Il Titolare, ai sensi dell'art. 13 co. 3 del Regolamento UE 2016/679, nel caso proceda a trattare i dati personali raccolti per una finalità diversa da quella individuata nel presente articolo, procede a fornire all'interessato ogni informazione in merito a tale diversa finalità oltre ad ogni ulteriore informazione necessaria ex art. 13 co. 2 del Regolamento stesso.

6. Modalità di trattamento

Il trattamento si svolge nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del Regolamento UE 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso Regolamento. Il trattamento è effettuato con modalità in parte automatizzate e comprende le operazioni o complesso di operazioni necessarie (raccolta, archiviazione informatica e cartacea, elaborazione, pubblicazione) per il perseguimento delle finalità di cui al precedente punto 5.

7. Misure di sicurezza

I dati sono trattati garantendo, ai sensi dell'art. 32 del Regolamento UE 2016/679, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione, perdita, modifica, divulgazione non autorizzata, accesso accidentale o illegale.

8. Comunicazione e diffusione

I dati personali oggetto di trattamento possono essere comunicati a soggetti terzi, pubblici e privati, in ottemperanza ai relativi obblighi di legge, di regolamento e/o contrattuali. Sono previste, altresì, comunicazioni relative alle procedure di passaggio di dipendenti tra pubbliche amministrazioni.

9. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea, salvo i casi previsti da specifici obblighi normativi.

10. Periodo di conservazione dei dati

I dati saranno conservati per il tempo di espletamento della procedura selettiva e/o concorsuale e successiva rendicontazione e certificazione, e comunque nel termine di prescrizione di legge.

11. Diritti dell'Interessato

In qualità di interessato/a può esercitare i diritti previsti dal Capo III del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento, fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare.

A tal fine può rivolgersi a:

- Provincia di Reggio Emilia: Provincia di Reggio Emilia, Corso Garibaldi 59, 42121 Reggio Emilia, Tel. 0522-444111, P.E.C. provinciadireggioemilia@cert.provincia.re.it.

Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) è interno alla Provincia di Reggio Emilia, Corso Garibaldi, 59 Reggio Emilia, contattabile all'indirizzo mail: dpo@provincia.re.it

12. Diritto di proporre reclamo

In base a quanto previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, in caso di presunte violazioni del Regolamento stesso l'interessato può proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana – Garante per la protezione dei dati personali, fatta salva ogni altra forma di ricorso amministrativo o giurisdizionale.

13. Conferimento dei dati

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di accettare la sua domanda di ammissione alla selezione in oggetto.

Art. 10. DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso di selezione si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai Regolamenti dell'Ente.

La Provincia si riserva la facoltà di modificare, prorogare, nonché riaprire i termini ovvero revocare il presente avviso pubblico per motivi di pubblico interesse, dandone notizia al pubblico nelle stesse forme del presente bando.

Il presente avviso costituisce "lex specialis" della procedura selettiva, pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il presente avviso viene emesso nel rispetto del principio della pari opportunità tra uomini e donne, così come previsto dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e dal D.Lgs. 198/2006.

Per quanto qui non previsto valgono le norme stabilite dalle leggi, dal CCNL e dai regolamenti in vigore.

Per informazioni è possibile rivolgersi all'Ufficio del personale, sito in Corso Garibaldi, 59 (telefoni: 0522/444112 - 0522/444171; mail: personale@provincia.re.it), tutti i giorni dal Lunedì al Venerdì dalle ore 8,45 alle ore 12,45, il martedì ed il giovedì pomeriggio dalle 15,00 alle 17,00.

Reggio Emilia, 25/02/2021

Il Segretario Generale
Dirigente del Servizio affari Generali
Alfredo L. Tirabassi

Firmato digitalmente da: TIRABASSI ALFREDO LUIGI
Data: 25/02/2021 18:28:19

Documento sottoscritto mediante firma digitale ai sensi del D. lgs. 82/2005.