

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

COGNOME E NOME
Data di nascita
Categoria
Profilo professionale
Attuale Incarico
Numero telefonico dell'ufficio
Fax dell'ufficio
E-mail istituzionale

ALIPERTI RAFFAELE
04/01/1972
D1 (FE)
Funzionario tecnico
Titolare di Elevata Qualificazione - u.o. Edilizia -
0522444318
0522444108
r.aliperti@provincia.re.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio
Altri titoli di studio e professionali
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)
Capacità Linguistiche
Capacità nell'uso delle tecnologie

Laurea in Architettura		
Abilitazione alla libera professione dal 19/03/2021		
Dal 21/03/2001 al 1 Luglio 2013 Attività di libero professionista		
<p>Dal 1 luglio 2013 al 14/02/2021 Reponsabile dei Settori Utilizzo del Territorio, Assetto del Territorio e Ambiente Amministrazione Comunale di Sessa Aurunca assunzione ai sensi dell'art 110 comma 1 del TUEL con assegnazione di Posizione Organizzativa e conferimento dei poteri di cui all'art. 107 del Dlgs 267/2000 e s.m.i. Assunzione a tempo determinato con la qualifica di Funzionario Tecnico Categoria D3 con espletamento delle seguenti funzioni: - attività di rup, - Responsabile della Programmazione triennale delle opere pubbliche; - Attività di Progettazione, Direzione Lavori e Coordinamento della sicurezza sia in fase di progettazione che esecuzione di opere pubbliche; - Gestione mutui con Cassa Depositi e Prestiti; - Gestione gare d'appalto e componente di commissioni di gara sia come membro che Presidente; -Gestione di finanziamenti di opere pubbliche sia Regionale, Nazionale che Comunitari; -Manutenzione immobili comunali; -Edilizia scolastica; -Manutenzione strade e pubblica illuminazione; - <i>Responsabile del SUAP (pratiche ambientali, Commercio e Attività Produttive; Responsabile del SUE (Pratiche edilizie, autorizzazioni edilizie Urbanistica ed Edilizia Privata e gestione del servizio Condotto Edilizio); - Responsabile Sportello Sismico (rilascio autorizzazione sismiche con controlli sulla realizzazione); - emissione di Ordinanze in merito agli abusi edilizi e alle attività di controllo del territorio; - emissione delle Autorizzazioni Paesaggistiche;-Gestione de servizio idrico integrato;-gestione del servizio di raccolta rifiuti compresa la predisposizione degli atti di gara e di affidamento del servizio; - gestione Progetto di bonifica ex discarica; - gestione del verde pubblico.</i></p> <p>Dal 15 febbraio 2021 a tutt'oggi Amministrazione Provinciale di Reggio Emilia per Assunzione a tempo indeterminato per Concorso Pubblico per Titoli ed Esami a 36 ore Posizione: Titolare con Assegnazione di Posizione Organizzativa dell'U.O. Edilizia dal 01/07/2022.</p>		
Lingua	Livello parlato	Livello scritto
INGLESE	BUONO	BUONO
Ottima conoscenza dei seguenti programmi: Windows XP professional: (Word, Excel, Power Point); Posta elettronica e Internet;Autocad ; Programma di contabilità Lavori; Pubblici programmi gestionali e contabili della Provincia.		

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dipendente ritiene di dover pubblicare)

Corso di formazione "Sicurezza del lavoro nei cantieri temporanei o mobili (D.Lgs. 81/08 e s.m.i.);

Corso di Specializzazione In Prevenzioni incendi CON Attestato di superamento dell'esame finale con iscrizione nell'elenco del Ministero dell'Interno di cui all'art. 16 D.Lgs 139/2006