

**ATTO
N. 154 DEL 12/05/2021**

OGGETTO

PROCEDURA APERTA PER CONTO DI ASP OPUS CIVIUM PER L'AFFIDAMENTO IN APPALTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO NEI COMUNI DI CASTELNOVO DI SOTTO E CADELBOSCO DI SOPRA PER GLI ANNI SCOLASTICI 2021/2022-2022/2023-2023/2024. NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE

Servizio Affari Generali

IL DIRIGENTE

Premesso che con Decreto del Presidente n. 62 del 22/04/2015 la Provincia di Reggio Emilia ha istituito, ai sensi dell'art.1, comma 88 della legge n. 56/2014, la Stazione Unica Appaltante provinciale previa delega di funzione da parte dei Comuni, delle Unioni di Comuni e delle ASP aderenti, relativamente alle procedure di appalto e concessioni di lavori, servizi e forniture, disciplinata con la Convenzione approvata con deliberazione del Consiglio Provinciale n. 37 del 26 ottobre 2017;

L'ASP Opus Civium, ha aderito alla predetta Stazione Unica Appaltante ed ha sottoscritto in data 05/04/2018 la relativa convenzione con la Provincia;

la predetta ASP ha trasmesso alla Provincia, in data 1 marzo 2021, il Provvedimento del Direttore Generale n. 42 del 25/02/2021, con il quale si richiede di svolgere il ruolo di SUA per la gara relativa all'affidamento del servizio di trasporto scolastico nei comuni di Castelnovo di Sotto e di Cadelbosco di Sopra, per gli anni scolastici 2021/2022 – 2022/2023 – 2023/2024, con possibilità di rinnovo del servizio per ulteriori tre anni scolastici, 2024/2025 – 2025/2026 e 2026/2027, da affidare tramite procedura aperta sopra soglia comunitaria, con aggiudicazione mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del Codice, suddivisa in due Lotti del valore a base d'asta rispettivamente di Euro 95.000,00 per il Lotto 1: Comune di Castelnovo di Sotto e di Euro 148.000,00 per il Lotto 2: Comune di Cadelbosco di Sopra un valore complessivamente stimato del contratto, comprensivo dell'eventuale rinnovo del di servizio, dell'eventuale opzione di proroga e dell'opzione revisione prezzi pari ad € 2.073.567,32. Gli oneri relativi alla sicurezza da interferenza, non soggetti a ribasso d'asta, sono a corpo e sono stimati, per ogni Lotto, in Euro 100,00 per la durata triennale del contratto;

con provvedimento del Dirigente del Servizio Affari Generali n. 180 del 11/03/2021 è stato disposto di svolgere il ruolo di Stazione Unica Appaltante per conto dell'Asp Opus Civium per la gestione della procedura di gara predetta;

- è stato pubblicato in data 26/03/2021 sulla Gazzetta Ufficiale Sez. Bandi e Appalti, n. 35 il Bando di Gara prot. n. 6621 del 18/03/2021 ed è stato stabilito quale termine di scadenza per la presentazione delle offerte il giorno 26 aprile 2021 alle ore 12,00;

- alla scadenza di cui sopra è pervenuta un'offerta per ciascun Lotto:

Lotto 1 Trasporto scolastico nel comune di Castelnovo Sotto

Cosepuri Soc. coop. per azioni con sede a Bologna, CF/PI 00470300377

Lotto 2 Trasporto scolastico nel comune di Cadelbosco di Sopra

TIL Trasporti Integrati e Logistica srl con sede a Reggio Emilia, CF/PI 01808020356

Atteso che:

occorre altresì procedere alla nomina, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del D.Lgs. 50/2016 e del decreto del Presidente della Provincia n. 93 del 2 aprile 2019, della commissione giudicatrice per la gara in oggetto, la quale procederà alla valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico;

Preso atto che l'ASP Opus Civium, quale Amministrazione committente, ai sensi dell'art. 5 della Convenzione di SUA sopra menzionata, ha indicato i tre nominativi dei componenti la commissione giudicatrice, nelle persone di:

- dott.ssa Francesca Rustichelli, Coordinamento pedagogico Asp Opus Civium;
- dott.ssa Francesca Casoni Istruttore amministrativo Ufficio scuola Asp Opus Civium;
- dott.ssa Elisa Sarzi Sartori, Istruttore direttivo Ufficio scuola Comune di Bagnolo in Piano;

che le sigg.re Francesca Rustichelli e Francesca Casoni, in quanto dipendenti dell'ASP Opus Civium svolgeranno la loro funzione in orario di lavoro e non necessitano di autorizzazione;

Viste:

l'autorizzazione all'incarico rilasciata dal Comune di Bagnolo in Piano, pervenuta tramite pec (ns. prot. 11183/2021), relativa alla partecipazione della dipendente dott.ssa Elisa Sarzi Sartori;

le dichiarazioni sottoscritte dalle suddette, allegate al presente atto, con le quali le stesse hanno dichiarato di non trovarsi nelle condizioni ostative previste dalla disciplina vigente in materia;

Considerato che le funzioni di segretario verbalizzante verranno svolte dalla dott.ssa Donatella Oliva, responsabile dell'U.O. Appalti e Contratti della Provincia di Reggio Emilia;

DISPONE

di nominare, per i motivi in narrativa indicati, quali componenti della commissione giudicatrice per l'appalto dei servizi in oggetto le sigg.re:

- dott.ssa Francesca Rustichelli, presidente
- dott.ssa Francesca Casoni, componente esperto;
- dott.ssa Elisa Sarzi Sartori, componente esperto

di dare atto che:

le funzioni di segretario verbalizzante verranno svolte dalla dott.ssa Donatella Oliva responsabile dell'U.O. Appalti e Contratti;

ai sensi dell'art. 29 del Codice, il presente provvedimento, unitamente ai curricula e alle dichiarazioni ex art. 77 del Codice dei componenti la commissione giudicatrice, verranno pubblicati sul sito della Provincia, nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Reggio Emilia, lì 12/05/2021

IL DIRIGENTE DEL
Servizio Affari Generali
F.to TIRABASSI ALFREDO LUIGI

Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.

(da sottoscrivere in caso di stampa)

Si attesta che la presente copia, composta di n. ... fogli, è conforme in tutte le sue componenti al corrispondente atto originale firmato digitalmente conservato agli atti con n del

Reggio Emilia, lì.....Qualifica e firma

PROCEDURA APERTA PER CONTO DI ASP OPUS CIVIUM PER L’AFFIDAMENTO IN APPALTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO NEI COMUNI DI CASTELNOVO DI SOTTO (GIG 86521403CC) E CADELBOSCO DI SOPRA (CIG 8652164799) PER GLI ANNI SCOLASTICI 2021/2022-2022/2023-2023/2024.

Il/La sottoscritto/a EUSA SARA SARTORI nato/a a

MONTECCHIO EMILIA (RE) il 13/04/1980 richiesto a

partecipare alla commissione giudicatrice della procedura in oggetto, in qualità di:

Presidente

~~Membro~~

Segretario verbalizzante,

visti gli operatori economici partecipanti alla predetta gara,

d i c h i a r a

ai sensi dell’art. 47 del D.P.R 445/2000, che non sussistono, per il/la sottoscritto/a, le cause di incompatibilità e di astensione di cui all’art. 77 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e della Linea Guida ANAC n. 5/2016,

a c c e t t a

l’incarico conferitogli, sopra richiamato.

Reggio Emilia, li 04/05/2024

In fede

EUSA SARA SARTORI

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

ELISA SARZI SARTORI

Nazionalità

Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 01.10.2019 istruttore direttivo presso il Settore Finanziario e Servizi Educativi del comune di Bagnolo in Piano, con funzioni di:

- predisposizione atti amministrativi;
- gestione dei servizi;
- istruttorie legate al potenziamento dei servizi educativi secondo le indicazioni delle attuali prescrizioni normative;
- istruttorie legate ai benefici del diritto allo studio e della conciliazione tempi di vita cura- lavoro;
- front office.

Dal 01.01.2018 al 30.09.2019 istruttore amministrativo cat. C1 assegnato all'Area Cultura, Sport, Politiche Giovanili dell'Unione Terra di Mezzo con funzioni di:

- elaborazione, implementazione e realizzazione di piani e programmi di specifiche progettualità, in ambito culturale, sportivo e ricreativo e gestione delle relative risorse;
- gestione diretta e/o indiretta (mediante procedure di affidamento a soggetti esterni) dei servizi e attività preposte alla valorizzazione, implementazione e sviluppo dell'offerta culturale, sportiva e ricreativa sui territori, nonché delle strutture e/o dei locali individuati per lo svolgimento delle stesse quali, centri sportivi, culturali, espositivi, musei, teatri, arene, biblioteche, scuole di musica, osservatorio astronomico ed altre assimilabili;
- gestione delle manifestazioni promosse direttamente dagli enti e coordinamento e supporto per iniziative organizzate da soggetti pubblici partecipati o da organismi del terzo settore in collaborazione con le altre aree dell'Unione Terra di Mezzo e dei Comuni per quanto di competenza;
- gestione dei rapporti di natura convenzionale/contrattuale e dei procedimenti relativi agli organismi del Terzo Settore per lo svolgimento di attività di interesse generale e punto di coordinamento a supporto dei medesimi per l'acquisizione dei titoli autorizzatori in materia di manifestazione pubbliche, in collaborazione con le altre aree dell'Unione e dei Comuni;
- gestione delle domande di patrocinio e/o contributo;
- monitoraggio e partecipazione a bandi finalizzati all'ottenimento di contributi/finanziamenti nell'ambito delle funzioni sopra elencate;
- ideazione, progettazione, realizzazione ed implementazione di specifiche progettualità e/o iniziative legate alla popolazione giovanile e gestione delle relative risorse.
- partecipazione al tavolo tecnico politiche giovanili;
- gestione delle attività cosiddette "di prossimità" e degli spazi eventualmente destinati ai giovani anche con la collaborazione di soggetti esterni appositamente individuati;
- gestione, mediante interlocutori terzi accreditati, dell'istituto del "Servizio civile". Operatore Locale di Progetto;
- -attività trasversali: procedure di affidamento di servizi e forniture (d.lgs. 50/2016), utilizzo del mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA), convenzioni CONSIP e centrale regionale di committenza; collaborazione con il responsabile in merito agli adempimenti relative alla trasparenza dell'azione amministrativa e

all'applicazione della normativa in materia di anticorruzione; contabilità dell'ente; istruttorie amministrative e predisposizione deliberazioni e determinazioni.

Dal 31.12.2008 al 31.12.2017 istruttore amm.vo cat. C1 presso il Comune di Castelnuovo di Sotto (RE) con contratto a tempo indeterminato

Dal 01.10.2013 al 31.12.2017 istruttore amministrativo presso il 2° Servizio del Comune di Castelnuovo di Sotto, Servizi alla Persona, Comunicazione e Informazione con funzioni amministrative presso l'ufficio cultura, giovani e sport per lo svolgimento delle seguenti mansioni:

cultura e associazionismo: patrocinio, organizzazione eventi, collaborazione con associazioni locali e tavoli di partecipazione;

sport: collaborazione con il responsabile in merito a convenzioni con associazioni sportive dilettantistiche per la gestione di impianti sportive;

politiche giovanili: contratto di servizio con l'associazione Pro.di.gio per la realizzazione di politiche educative "di strada", referente locale per il progetto di servizio civile in collaborazione con l'associazione Pro.di.Gio, coordinamento tavolo politiche giovanili con l'assessorato di riferimento;

attività trasversali: procedure di affidamento di servizi e forniture (d.lgs. 50/2016), utilizzo del mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA), convenzioni CONSIP e centrale regionale di committenza; collaborazione con il responsabile in merito agli adempimenti relative alla trasparenza dell'azione amministrativa e all'applicazione della normativa in materia di anticorruzione; contabilità dell'ente; istruttorie amministrative e predisposizione deliberazioni e determinazioni.

Dal 1.03.2012 al 01.10.2013 impiegata a 18 h presso il 2° servizio del comune di Castelnuovo di Sotto e comando di 18 h al Servizio Sociale dell'Unione Terra di Mezzo, con funzioni di Sportello Sociale ai sensi della Legge regionale 12 marzo 2003, n.2 "Norme per la promozione della cittadinanza sociale e per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali".

Accoglienza e orientamento cittadinanza, raccolta dati e prima analisi per le richieste di contributo economico, nonché per l'inserimento di anziani nei servizi residenziali e semiresidenziali. Inserimento di dati nel database regionale Garsia. Sportello ISEE. Le rimanenti 18 h in servizio presso il 2° Servizio del comune di Castelnuovo di Sotto.

Dal 1.10.2011 al 01.03.2012 Comando a 18 presso l'ufficio scuola del dipartimento educativo dell'A.S.P. Opus Civium a seguito di trasferimento della funzione avvenuta il 01.01.2010 e per le altre 18 h comando presso il Servizio Sociale dell'Unione Terra di Mezzo.

Dal 1.1.2010 al 01.10.2011. Comando a tempo pieno all'ASP Opus Civium con funzioni di istruttore presso l'ufficio scuola del dipartimento educativo.

Dal 31.12.2008 al 31.12.2009 istruttore presso il Settore Servizi alla Persona, ufficio scuola e servizio sociale. Pratiche ISEE e pratiche sociali quali bonus gas e bonus energia. Gestione ufficio scuola (iscrizioni servizi educativi e gestione graduatorie. Servizi extrascolastici, applicazione normativa sul diritto allo studio Legge regionale n. 26/01 - Legge 448/98 , quindi buoni libro, borse di studio, gestione cedole librerie...).

Lavoro dunque nell'area politiche giovanili del Comune di Castelnuovo di Sotto e, a seguire, per il trasferimento della funzione, dell'Unione Terra di Mezzo, dal 2010. In questo periodo ho lavorato con gli educatori e l'assessorato di riferimento per la progettazione degli interventi, la verifica e l'analisi delle azioni messe in campo, per la promozione degli eventi culturali e l'organizzazione di eventi con e per i giovani. Nel 2018 abbiamo collaborato con un'associazione culturale territoriale per la partecipazione ad un bando regionale per la promozione di sedi culturali locali attraverso il contributo di associazioni giovanili, aggiudicandoci il contributo per la promozione del Museo della Maschera di Castelnuovo di Sotto.

Importante inoltre il tavolo di coordinamento di tutte le figure professionali che lavorano nell'ambito delle politiche giovanili, per creare sinergia e confronto: educatori, psicologa scolastica, assistente sociale, scuola, doposcuola.

Dal 2010, inoltre, ricopro il ruolo di operatore locale di progetto per il servizio civile.

Dal giugno 2002 al dicembre 2008, istruttore amm.vo presso il Servizio Sociale Area Famiglia, Infanzia, Età Evolutiva e Area Disabilità Adulta in delega all'Ausl di Reggio E. - distretto di Montecchio E. A seguito del ritiro delle deleghe da parte dei Comuni della Val d'Enza, i servizi sopra citati sono entrati a far parte del Servizio Sociale Integrato - Val d'Enza.

Oltre a svolgere il ruolo amministrativo ho condotto in affiancamento alle assistenti sociali un

progetto sperimentale di accompagnamento al mondo del lavoro sia per adulti che per ragazzi.

Novembre 2000 – settembre 2002 impiegata presso ditta "CIFI" srl (Ufficio Protesti cambiari e assegni in Reggio Emilia)

Settembre – Novembre 2000, commessa presso ricevitoria

Gennaio 2000 Attività varie quali promoter, barista, cameriera e collaborazione con RAS Assicurazioni

Luglio 1999, Addetta alle spedizioni presso ditta "Dielle" srl a Reggio Emilia

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

Novembre 2005 Laurea triennale in "Scienze dell'Amministrazione dei Servizi Sociali e Sanitari" presso la facoltà di Scienze della Formazione dell'Università di Modena e Reggio E.

Settembre 1999, Corso di formazione "Coadiutore dei responsabili dei servizi d'area per la terza età" presso l'ente di formazione "ENAC" a Fidenza (PR).

Luglio 1999, Diploma di Maturità presso l'Istituto Magistrale "Matilde di Canossa" di Reggio E.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

LINGUE CONOSCIUTE

INGLESE E FRANCESE SCOLASTICO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Gli studi svolti e le esperienze professionali realizzate mi hanno dato modo di implementare la conoscenza delle relazioni organizzative interne ed esterne all'ente: il dialogo, il confronto, il coordinamento con uffici e servizi del proprio ente e di enti terzi. Questo aspetto dinamico di interazione con le strutture è stato sempre accompagnato dalla relazione con il cittadino e la comunità, anche se con tempi e modalità diverse a seconda del servizio in cui sono stata inserita.

Altra esperienza importante, sia dal punto di vista della conoscenza delle dinamiche organizzative che da quelle relazionali è l'aver preso parte ai tavoli di partecipazione. Questi momenti di incontro tra fra la parte pubblica (composta dagli amministratori locali e dal personale tecnico interno ed esterno all'ente) e la cittadinanza offre grandissime possibilità di conoscenza reciproca in termini di relazione, ma anche dei meccanismi che "governano" le varie realtà cercando, in sinergia, soluzioni o nuove programmazioni.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Lavorando da diverso tempo nelle amministrazioni pubbliche, ho avuto modo di svolgere diverse attività: raccolta ed elaborazione dati, bilancio e relativo monitoraggio, stesura di atti, segreteria. Nello specifico, presso il Comune di Castelnovo di Sotto, ho notevolmente ampliato le mie competenze grazie al passaggio di mansioni sperimentato in questi anni: dalla stesura di graduatorie di nidi e scuole dell'infanzia, alla consulenza per la compilazione di dichiarazioni sostitutive uniche per l'ISEE e il relativo rilascio dell'attestazione, alle problematiche relative al contatto con il disagio dell'utenza dello sportello sociale, all'importanza del lavoro di comunicazione e informazione che l'Ente deve sostenere, occupandomi anche del sito internet del Comune.

Buona conoscenza dei programmi word, excel, libreoffice e di Internet.

HOBBIES

Amo leggere, viaggiare, praticare sport all'aria aperta. Ho svolto diverse esperienze di volontariato anche se non in maniera continuativa. Particolarmente significativa è stata

l'esperienza presso il centro anti violenza per donne "Nondasole" in Reggio E., praticata nel 2006, nel 2001 e nel 2002.

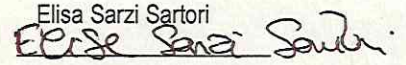
PATENTE O PATENTI

B

Ai sensi del D.lgs 196/2003 autorizzo il trattamento dei dati scritti nel curriculum vitae per un'adeguata valutazione della mia candidatura .

Cadelbosco di Sopra, 04.05.2021

Elisa Sarzi Sartori



CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **FRANCESCA CASONI**
Luogo e Data di nascita **PARMA, 13/03/77**

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date (da – a) **maggio 2010 - attualmente**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Azienda Servizi alla Persona Opus Civium – via Conciliazione, 10 Castelnovo di Sotto (RE)**
- Settore **Servizi Educativi – Ufficio Scuola presso il comune di Castelnovo di Sotto (RE)**
- Tipo di impiego **Istruttore amministrativo (A tempo indeterminato dal 13/12/2012)**
- Principali mansioni e responsabilità **Gestione dei servizi educativi e scolastici comunali**

- Date (da – a) **settembre 2008 – giugno 2009**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Fondazione “Un Paese” di Luzzara (RE)**
- Settore **Servizi culturali**
- Tipo di impiego **Operatore culturale**
- Principali mansioni e responsabilità **Predisposizione di progetti di didattica museale rivolti alle scuole dell’infanzia, primarie e secondarie di primo grado. Svolgimento dei percorsi didattici con le scuole interessate, pubblicità, partecipazione alla realizzazione di esposizioni.**

- Date (da – a) **settembre 2007 – giugno 2008**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Start People Agenzia per il Lavoro (Reggio Emilia – Parma).**
- Settore **Selezione e somministrazione del personale**
- Tipo di impiego **Addetta alla selezione**
- Principali mansioni e responsabilità **Ricerca del personale per conto delle Aziende clienti, colloqui di selezione, contratti.**

- Date (da – a) **gennaio – settembre 2007**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Fondazione “Magnani – Rocca” di Mamiano di Traversetolo, (PR)**
- Settore **Servizi culturali**
- Tipo di impiego **Operatore culturale**
- Principali mansioni e responsabilità **Partecipazione all’allestimento di esposizioni, didattica museale, visite guidate.**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **1997 – 2006**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Università de gli Studi di Parma – Facoltà di Lettere e Filosofia**
- Laurea in Conservazione dei Beni Culturali, indirizzo storico-artistico. Tesi di Laurea realizzata in storia della fotografia, in collaborazione con l’archivio Luigi Ghirri a Roncofesi (RE).**

- Date (da – a) 1991 – 1996
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Scientifico Statale L. Spallanzani di Reggio Emilia

CONOSCENZE LINGUISTICHE

INGLESE

buono

FRANCESE

base

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Gianni Franco". The signature is written in a cursive, flowing style with some loops and flourishes.

Francesca Rustichelli

Nata a Reggio Emilia
Il 05/08/1973

Istruzione Laurea in Scienze dell'Educazione- Facoltà di Scienze della Formazione

Diploma di Maturità Artistica

Partecipazione al Corso di Formazione per Coordinatori Pedagogici ed Educatori organizzato dal Centro Studio e Lavoro "La Cremeria" Cavriago (RE)

Lingue Straniere Inglese

Conoscenze Informatiche Buona conoscenza pacchetto office di excel e applicazioni Power Point. Buona conoscenza Publisher. Conoscenza Indesign e Photoshop.

Profilo professionale da febbraio 2014 Pedagogista per Asp Opus Civium di Castelnovo Sotto. Servizi coordinati: scuola infanzia P.Varini Cadelbosco Sopra, scuola infanzia Ai Caduti Cadelbosco Sotto, nido d'infanzia Pollicino Bagnolo in Piano. Pedagogista del Coordinamento Unione Terra di Mezzo.

Esperienze professionali In qualità di Pedagogista assunta presso Comune di Castellarano (RE)

dal 2011 AL 2014

da gennaio 2013 ad ottobre 2013 pedagogista per il Comune di Casalgrande
Coordinamento territoriale di rete tra il distretto, gli istituti comprensivi, le scuole paritarie FISM

Conduzione di incontri di formazione per il personale dei nidi d'infanzia del distretto ceramico

dal 2000 al 2011 **Settore privato cooperativo** - Educatrice infanzia- Coordinatrice Pedagogica presso Polo d'Infanzia 0-3-Ludoteca-Centro Giovani-Spazi Bambini- servizi di integrazione scolastica- Centri Estivi- Centri Gioco pomeridiani- Laboratori pomeridiani per bambini e adulti-Formazione e

aggiornamento per Insegnanti ed Educatori- Laboratori didattici presso Musei e Fondazioni- Educatrice Centri Estivi

Esperienze formative

Partecipazione incontri Cpt per coordinatori dei servizi educativi

Partecipazione incontri Ctd per autorizzazione al funzionamento servizi 0-3 anni

Seminari Creanet (The network on creativity in pre-school education)

Seminario regionale "Coordinamento pedagogico e territorio: buone prassi e criticità. Quale futuro?"

Incontri quindicinali di coordinamento pedagogico del distretto ceramico

Partecipazione agli incontri del Coordinamento Pedagogico Provinciale per la Provincia di Parma

Partecipazione percorso formativo su tecniche di lettura e narrazione "Il corpo narra" – aprile 2011

Partecipazione corso di formazione "Itinerario sui processi di apprendimento e di conoscenza con l'utilizzo dei materiali di scarto aziendale" anno 2010

Partecipazione corso di formazione "Significati di un luogo partecipato" 2010

Partecipazione corso di formazione "La progettazione nei servizi 0-6" anno 2009/2010

Partecipazione a corso di formazione per coordinatori pedagogici organizzato da Coop Solidarietà 90 anno 2010

Partecipazione corso "Comunicazione Sociale" organizzato da Legacoop RE Tot. 34 ore -anno 2006-

Corso "Metamorphosis" organizzato da Centro Riciclaggio Remida RE Tot.7,5 ore

Partecipazione convegno ludobus e ludoteche "Time to Play" organizzato da ALI per Giocare e Città di Torino (2-3-

4 novembre 2005)

Partecipazione corso di specializzazione “Il linguaggio della creatività nella progettazione didattica” presso Associazione Reggio Children (RE) per un tot di 32 ore (novembre-dicembre 04)

Giornate di formazione “Territori multicolori” rivolte ad operatori educativi e sociali organizzate da Comune di Reggio Emilia, UOC Città Educativa tot.28 ore

Partecipazione convegno di Ali (Associazione italiana Ludobus e Ludoteche) Parma 17-18/09/04

Partecipazione Seminario “Le Ludoteche: analisi di esperienze e nuove progettualità” per un totale di 28 ore (gennaio-settembre 04)

Partecipazione corso di formazione “Segni e tracce” presso Centro di Riciclaggio ReMida (RE)per un monteore di 7,5 ore in data 4-8-11/11/04

Abilitazione legge 626 sicurezza sul luogo di lavoro tot.5 ore

Partecipazione corso Pronto Soccorso presso Croce Arancione di Montecchio tot. 18 ore e emergenze pediatriche tot.6 ore (marzo 2004)

Partecipazione al corso di formazione "Luce e Materiali di recupero" organizzato dal Centro di Riciclaggio ReMida (RE)per un monteore di 7,5 in data 9-10-11/03/04

Partecipazione al corso di formazione "Intrecci nello spazio" organizzato dal Centro di Riciclaggio ReMida (RE)per un monteore di 7,5 in data 30/10/03- 3/11/03- 5/11/03

Partecipazione al convegno “Progettare Futuri” organizzato dall’Assessorato servizi e opportunità del Comune di Reggio Emilia in data 24.25.26 /3/03

Partecipazione alla giornata di studio “Dire fare leggere & giocare. Senso, cultura e politiche del tempo libero” organizzata dall’Assessorato alla Cultura del Comune di Correggio in data 13.09.03

Laboratorio per lo sviluppo della creatività rivolto a insegnanti, educatori e animatori presso il Centro di Ed. al consumo Coop consumatori in data febbraio 2003

Corso di formazione "Pensare con le mani" sull'impiego della creta all'interno di nidi e scuole per l'infanzia in data 9-23/04/01, 14/05/01

Ciclo di incontri sul pensiero logico-matematico nei bambini di nido e scuole per l'infanzia

Incontri formativi sull'utilizzo della narrazione e di strategie ad essa collegate in contesti di sviluppo del bambino organizzato dal Centro Prometeo del Comune di Reggio Emilia

Partecipazione al convegno "TV Buona Maestra. La lezione di Alberto Manzi" in data 30/03/00

Corso per educatori-animatori presso il Centro sportivo di Bologna

Corso per educatori di centri estivi presso ARCI-Ragazzi RE

"Progetto Ligabue", corso finanziato dalla Comunità Europea ed organizzato dal Comune di RE e da Reggio Children, finalizzato alla creazione di autoimpresa giovanile

Autorizzo al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs n. 196/2003.

Data

03/05/2021

In fede

Francesca Rustichelli

PROCEDURA APERTA PER CONTO DI ASP OPUS CIVIUM PER L'AFFIDAMENTO IN APPALTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO NEI COMUNI DI CASTELNOVO DI SOTTO (GIG 86521403CG) E CADELBOSCO DI SOPRA (CIG 8652164799) PER GLI ANNI SCOLASTICI 2021/2022-2022/2023-2023/2024.

Il/La sottoscritto/a FRANCESCA RUSTICHELLI nato/a a _____
Reggio Emilia, il 05/08/1973 richiesto a _____

partecipare alla commissione giudicatrice della procedura in oggetto, in qualità di:

Presidente

Membro

Segretario verbalizzante,

visti gli operatori economici partecipanti alla predetta gara,

dichiaro

ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, che non sussistono, per il/la sottoscritto/a, le cause di incompatibilità e di astensione di cui all'art. 77 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e della Linea Guida ANAC n. 5/2016,

accetta

l'incarico conferitogli, sopra richiamato.

Reggio Emilia, il 03/05/2024

In fede



PROCEDURA APERTA PER CONTO DI ASP OPUS CIVIUM PER L’AFFIDAMENTO IN APPALTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO NEI COMUNI DI CASTELNOVO DI SOTTO (GIG 86521403CC) E CADELBOSCO DI SOPRA (CIG 8652164799) PER GLI ANNI SCOLASTICI 2021/2022-2022/2023-2023/2024.

Il/La sottoscritto/a CASONI FRANCESCA nato/a a PARMA il 13/03/77 richiesto a

partecipare alla commissione giudicatrice della procedura in oggetto, in qualità di:

Presidente

~~Membro~~

Segretario verbalizzante,

visti gli operatori economici partecipanti alla predetta gara,

dichiaro

ai sensi dell’art. 47 del D.P.R 445/2000, che non sussistono, per il/la sottoscritto/a, le cause di incompatibilità e di astensione di cui all’art. 77 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e della Linea Guida ANAC n. 5/2016,

accetto

l’incarico conferitogli, sopra richiamato.

Reggio Emilia, li 30/04/2021

In fede



Cognome.....CASONI.....
 Nome.....FRANCESCA.....
 nato il.....13-03-1977.....
 (atto n.....450P.....1S.....A.....)
 a.....PARMA (PR).....
 Cittadinanza.....ITALIANA.....
 Residenza.....PARMA (PR).....
 Via.....SPADOLINI GIOVANNI N.3.....
 Stato civile.....STATO LIBERO.....
 Professione.....IMPIEGATO.....
 CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI
 Statura.....1,65.....
 Capelli.....BIONDI.....
 Occhi.....CASTANI.....
 Segni particolari.....



Firma del titolare.....*Francesca Casoni*.....
 PARMA li.....08-08-2015.....
 IL SINDACO
 Impronta del dito indice sinistro
 D'Ordine del Sindaco
 Istruttore Amm.vo Sportivi
 Ronchini Maurizio

Maurizio Ronchini

Scadenza 13-03-2026



Totale diritti € 5,00

AV 3912035



IPZS 524 - O.C.V. ROMA

REPUBBLICA ITALIANA



COMUNE DI
PARMA

CARTA D'IDENTITA'

N° AV 3912035

DI
CASONI
FRANCESCA

PROCEDURA APERTA PER CONTO DI ASP OPUS CIVIUM PER L’AFFIDAMENTO IN APPALTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO NEI COMUNI DI CASTELNOVO DI SOTTO (GIG 86521403CC) E CADELBOSCO DI SOPRA (CIG 8652164799) PER GLI ANNI SCOLASTICI 2021/2022-2022/2023-2023/2024.

Il/La sottoscritto/a OLIVA DONATELLA nato/a a

REGGIO EMILIA il 25/02/1965 richiesto a

partecipare alla commissione giudicatrice della procedura in oggetto, in qualità di:

Presidente

Membro

Segretario verbalizzante,

visti gli operatori economici partecipanti alla predetta gara,

d i c h i a r a

ai sensi dell’art. 47 del D.P.R 445/2000, che non sussistono, per il/la sottoscritto/a, le cause di incompatibilità e di astensione di cui all’art. 77 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e della Linea Guida ANAC n. 5/2016,

a c c e t t a

l’incarico conferitogli, sopra richiamato.

Reggio Emilia, li 10/5/2021

In fede
