



# PEG 2021

*Piano Esecutivo di Gestione e Piano della Performance*

# Sommario

## Generalità

Premessa

## PEG per Obiettivi

### **Servizio R01 Servizio Affari Generali**

Settore R01G1 Affari Generali

Settore R01G5 Personale

Settore R01G6 Formazione Professionale

### **Servizio R02 Servizio Bilancio**

Settore R02G5 Informatico

Settore R02G1 Bilancio

### **Servizio R05 Servizio Lavoro**

Settore R05G1 Lavoro

### **Servizio R06 Servizio Programmazione Scolastica**

Settore R06G1 Programmazione scolastica

### **Servizio R07 Servizio Pianificazione Territoriale**

Settore R07G1 Pianificazione Territoriale

### **Servizio R08 Servizio Infrastrutture e mobilità sostenibile, patrimonio ed edilizia**

Settore R08G1 Infrastrutture e mobilità sostenibile, patrimonio ed edilizia

Settore R08G2 Vigilanza

**Settore R08G3 Espropri  
Settore R08G5 Trasporti**

**Servizio R10 SERVIZIO UNITA' SPECIALE per l'EDILIZIA SCOLASTICA e la SISMICA  
Settore R10G1 UNITA' SPECIALE per l'EDILIZIA SCOLASTICA e la SISMICA  
Settore R10G1UO1 U.O. Sismica**

# Generalità

## 1. Premessa

Il piano esecutivo di gestione (PEG), come illustrato nel principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio è il documento che permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nell'apposita Sezione del Documento Unico di Programmazione (DUP).

I contenuti del PEG, fermi restando i vincoli posti con l'approvazione del bilancio di previsione, sono la risultante di un processo iterativo e partecipato che coinvolge gli organi di governo e la dirigenza dell'ente.

Il PEG rappresenta lo strumento attraverso il quale si guida la relazione tra organo esecutivo e responsabili dei servizi, finalizzata alla definizione degli obiettivi di gestione, all'assegnazione delle risorse necessarie al loro raggiungimento e alla successiva valutazione.

Sotto il profilo tecnico contabile, il piano esecutivo di gestione:

- è redatto per competenza e per cassa con riferimento al primo esercizio considerato nel bilancio di previsione;
- è redatto per competenza con riferimento a tutti gli esercizi considerati nel bilancio di previsione successivi al primo;
- ha natura previsionale e finanziaria;
- ha contenuto programmatico e contabile;
- può contenere dati di natura extracontabile;
- ha carattere autorizzatorio, poiché definisce le linee guida espresse dagli amministratori rispetto all'attività di gestione dei responsabili dei servizi e poiché le previsioni finanziarie in esso contenute costituiscono limite agli impegni di spesa assunti dai responsabili dei servizi;
- ha un'estensione temporale pari a quella del bilancio di previsione;
- ha rilevanza organizzativa, in quanto distingue le responsabilità di indirizzo, gestione e controllo ad esso connesse.

Il PEG facilita la valutazione della fattibilità tecnica degli obiettivi definiti a livello politico orientando e guidando la gestione, grazie alla definizione degli indirizzi da parte dell'organo esecutivo, e responsabilizza sull'utilizzo delle risorse e sul raggiungimento dei risultati. Inoltre costituisce un presupposto del controllo di gestione e un elemento portante dei sistemi di valutazione. Il PEG contribuisce alla veridicità e attendibilità della parte previsionale del sistema di bilancio, poiché ne chiarisce e dettaglia i contenuti programmatici e contabili.

## 2. Profili relativi alla performance.

Come disposto dall'art. 169 c. 3-bis del d.lgs. 267/2000, il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del TUEL e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione (cd. PEG integrato).

Conseguentemente, il documento che segue contiene sia la quantificazione e l'assegnazione delle risorse finanziarie ai dirigenti, sia la definizione degli obiettivi gestionali, per ciascuno dei quali vengono fornite le seguenti informazioni:

- la dipendenza gerarchica dall'obiettivo operativo contenuto nel DUP;
- il personale e le risorse finanziarie assegnate;
- gli obiettivi da perseguire;
- gli indicatori di risultato
- le azioni da svolgere.

Al fine di una migliore comprensione dei contenuti e della finalità del PEG integrato, si forniscono alcune informazioni a carattere sia descrittivo che metodologico.

### 2.1. La situazione dell'Ente

La riforma degli Enti di area vasta dettata dalla legge n. 56 del 7 aprile 2014, ha rivisto profondamente ruolo ed organizzazione delle Province. Tale riordino ha richiesto un'importante azione di riassetto che ha permesso di tradurre il precedente sistema delle Province in nuove entità di gestione intermedia dei servizi sul territorio, al fine di poter assicurare efficacia, efficienza e economicità delle azioni.

Le funzioni fondamentali in capo alle attuali Province sono disciplinate dai commi 85 e seguenti art. 1 della L.56/2014, quali enti di area vasta:

- a. *pianificazione territoriale provinciale di coordinamento, nonché tutela e valorizzazione dell'ambiente, per gli aspetti di competenza;*
- b. *pianificazione dei servizi di trasporto in ambito provinciale, autorizzazione e controllo in materia di trasporto privato, in coerenza con la programmazione regionale, nonché costruzione e gestione delle strade provinciali e regolazione della circolazione stradale ad esse inerente;*
- c. *programmazione provinciale della rete scolastica, nel rispetto della programmazione regionale;*
- d. *raccolta ed elaborazione di dati, assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali;*

*e. gestione dell'edilizia scolastica;*

*f. controllo dei fenomeni discriminatori in ambito occupazionale e promozione delle pari opportunità sul territorio provinciale.*

Le province esercitano inoltre le seguenti ulteriori funzioni :

*a. cura dello sviluppo strategico del territorio e gestione di servizi in forma associata in base alle specificità del territorio medesimo;*

*b. cura delle relazioni istituzionali con province, province autonome, regioni, regioni a statuto speciale ed enti territoriali di altri Stati, con esse confinanti e il cui territorio abbia caratteristiche montane, anche stipulando accordi e convenzioni con gli enti predetti.*

*La provincia può altresì, d'intesa con i comuni, esercitare le funzioni di predisposizione dei documenti di gara, di stazione appaltante, di monitoraggio dei contratti di servizio e di organizzazione di concorsi e procedure selettive.*

Occorre evidenziare che a seguito del riordino e del trasferimento delle funzioni avvenuto con decorrenza 1 gennaio 2016 con L.R. 13 del 30 Luglio 2015 in attuazione della Legge 56/2014, oltre ai processi relativi alle funzioni fondamentali e ai servizi trasversali, sono stati mantenuti i processi attinenti alle funzioni che la legge regionale 13/2015 ha confermato in capo alle Province in materia di Istruzione e Diritto allo studio e di Formazione Professionale, parzialmente per funzioni della Polizia Provinciale e in modo solo residuale nell'ambito delle Attività produttive/turismo. Per queste funzioni è stato distaccato o parzialmente assegnato presso l'Ente personale trasferito, o, nel caso della Polizia Provinciale, è stato disposto un parziale rimborso dei costi, sulla base di apposita convenzione sottoscritta con la Regione per la gestione dei rapporti intercorrenti a seguito del trasferimento. In particolare il personale regionale distaccato presso la Provincia è soggetto al potere organizzativo, direttivo e di controllo della Provincia stessa, mentre il trattamento giuridico ed economico è determinato dalla Regione. La valutazione delle figure presenti viene effettuata dalla Provincia utilizzando il proprio sistema di valutazione. I risultati della valutazione sono comunicati alla Regione per la corresponsione del trattamento economico accessorio.

Per le attività residuali sulle materie trasferite, il ruolo dirigenziale viene svolto da personale provinciale per la chiusura dei procedimenti pregressi.

## **2.2. L'organizzazione dell'ente**

Con Decreto del Presidente n. 195 del 7.9.2018 è stata rideterminata la nuova dotazione organica della Provincia, a seguito del Piano di riassetto approvato dal Consiglio provinciale con atto n. 6 del 15.3.2018, riportante le categorie ed i profili professionali del personale in servizio individuati quali ottimali per l'esercizio delle funzioni in capo all'ente. Con l'adozione del Piano dei fabbisogni del personale per gli anni 2019/2021 e dei successivi è stata contestualmente via via aggiornata la dotazione organica.

Al 31/12/2020 la dotazione effettiva di personale è composta, oltre che dal segretario generale (in convenzione con il Comune di Novellara), da:

- n. 147 dipendenti di cui n.17 a tempo determinato e n.24 a tempo parziale;
- n. 4 dirigenti di cui n. 3 a tempo determinato;

- n. 13 dipendenti regionali assegnati funzionalmente alla Provincia;
- n. 1 dipendente dell'Azienda USL di RE assegnata funzionalmente alla Provincia a tempo pieno più un'altra unità a tempo parziale;
- n. 2 dipendenti del Comune di Reggio Emilia assegnati funzionalmente alla Provincia, uno dei quali che cessa alla stessa data del 31/12/2020.

Sono in corso di perfezionamento, inoltre n. 13 assunzioni a seguito di concorsi già completati.

I quattro dirigenti in servizio attualmente sono rispettivamente a capo dei servizi:

- a) Infrastrutture;
  - b) Bilancio;
  - c) Pianificazione;
  - d) Unità speciale per l'edilizia scolastica e la sismica
- mentre le residuali competenze dirigenziali, Servizio Affari Generali (comprensivo di ufficio personale e ufficio contratti) e Servizio programmazione scolastica e diritto allo studio sono poste ad interim in capo rispettivamente al segretario generale e alla dirigente del Servizio Pianificazione.

### 2.3. Il sistema degli obiettivi

Alla base del PEG integrato vi sono atti di pianificazione e di programmazione delle attività dell'Ente che costituiscono un sistema complesso suddivisibile nei seguenti ambiti:

- a. Obiettivi politico-strategici, a valenza pluriennale, composti dal programma di governo contenente le linee programmatiche riguardanti le azioni relative alle attività da realizzare e i progetti relativi a specifiche finalità di mandato, e dal documento unico di Programmazione (DUP);
- b. Obiettivi economico-finanziari, a valenza pluriennale ed in parte annuale, composti dal DUP, dal Bilancio di previsione armonizzato e dai relativi allegati;
- c. Obiettivi operativi, a valenza annuale o pluriennale contenuti nel DUP e articolati nel Piano Esecutivo di gestione (PEG) in obiettivi di gestione;
- d. Obiettivi gestionali, a valenza annuale, articolati per servizio nel PEG e suddivisi in progetti ordinari (peso 1) e progetti a rilevanza strategica (peso 2).

Il PEG integrato si propone pertanto di:

- descrivere e comunicare in modo chiaro e comprensibile le strategie e gli obiettivi dell'Ente, specificando che cosa ci si attende dai singoli uffici;
- allineare le risorse disponibili con gli obiettivi;
- favorire la coesione dei responsabili della gestione e contribuire a creare un clima organizzativo favorevole per la partecipazione attiva

e la propositività dei dipendenti;

- generare valore nell'interesse e per la soddisfazione di tutti i destinatari dell'attività dell'Ente; cittadini, utenti, imprese e dipendenti;
- promuovere una corretta gestione delle risorse umane.

Gli obiettivi sono declinati e inseriti nell'ambito della programmazione dei diversi servizi affidati ai dirigenti (per ogni obiettivo è individuato il dirigente responsabile), sono esplicitati indicatori che permettono di individuare in modo chiaro gli elementi oggettivi su cui si baserà poi la misurazione, la valutazione e la rendicontazione finale.

Tali obiettivi tengono conto del contesto di difficoltà economica ed incertezza in cui l'Ente si trova ad operare. Tutti i progetti hanno pertanto un comune denominatore: la necessità continua di riorganizzazione per una gestione sempre più flessibile del personale, di semplificazione, di miglioramento tecnologico o, spesso, di mantenimento dell'efficienza e del livello di servizi erogati pur in presenza di ulteriore contrazione del numero dei dipendenti.

Nel PEG si realizza il raccordo fra la programmazione economico-finanziaria e quella gestionale- operativa, esplicitando e traducendo in progetti ed attività concrete gli indirizzi politici generali e le linee strategiche del governo dell'Ente.

Le politiche ritenute prioritarie per rispondere ai bisogni sui quali l'Ente intende focalizzarsi, vengono tradotti di attività e progetti (di rilevanza strategica con peso 2) che contengono lo stesso dettaglio delle risorse assegnate, della tempistica programmata, delle iniziative stimate e dei risultati attesi, in modo da garantire la massima trasparenza.

Il momento nevralgico del processo è dunque la definizione degli obiettivi da assegnare alla struttura, che deve essere visto in chiave di scelte, alternative, priorità che, in circostanze di evidente scarsità di risorse, valorizzino gli indirizzi dell'Amministrazione.

Oltre alla definizione di tali ambiti di intervento strategico, vi sono poi anche nelle attività ordinarie previste dagli obiettivi gestionali, spunti di rilevanza prioritaria o innovativa, in quanto l'Ente si trova a gestire una complessa situazione definibile ancora come "emergenziale" per gli effetti distorsivi che le norme sul riordino e di "spending review" hanno prodotto.

In tale situazione, in molti casi la garanzia di una corretta gestione e del mantenimento del controllo di tutte le fasi dei procedimenti, anche non aventi di per sé natura eccezionale, diventa un significativo valore aggiunto ed elemento performante per gli uffici e il personale assegnato.

Le condizioni di fatto hanno dunque determinato spesso l'elevazione dell'ordinario a straordinario e possono essere fronteggiate solo ricercando nuove modalità organizzative, un'ampia flessibilità e collaborazione tra i vari settori dell'Ente, una continua razionalizzazione di risorse umane e strumentali e, inevitabilmente, un aumento generalizzato delle richieste di professionalità al personale dipendente e del livello delle prestazioni lavorative medie.

In conclusione quindi, tutti i progetti, aventi più o meno rilevanza dal punto di vista strategico (quindi sia con peso 1 che 2), concorrono alla determinazione del risultato annuale complessivo di Ente e assumono importanza nella valutazione delle prestazioni espresse sia a livello di gruppo che individuali, da misurare secondo il sistema di valutazione adottato per i dirigenti, le posizioni organizzative e alte professionalità e il personale dipendente (performance).



## 2.4. Il sistema degli indicatori

Ad ogni obiettivo gestionale sono correlati specifici profili di performance, ovvero quegli aspetti delle attività, quelle particolari caratteristiche, modalità e contesti che rivestono interesse in modo particolare per la valutazione delle prestazioni lavorative espresse dal personale, per la definizione della loro adeguatezza e degli aspetti di premialità che ne possano derivare.

Gli obiettivi sono poi corredati dei relativi indicatori che, senza pretesa di esaustività, costituiscono elementi oggettivi per la misurazione dell'efficienza ed efficacia delle iniziative intraprese.

Gli indicatori tendono ad essere sempre più specifici e misurabili in termini concreti e, ove possibile, commisurati a valori di riferimento derivanti da standard o da comparazioni analoghe, preferibilmente confrontando le tendenze nell'ultimo triennio.

Possono essere di tipo qualitativo o quantitativo, di miglioramento o di mantenimento, espressi in termini numerici, medi o percentuali, o ancora avere particolari orizzonti temporali, in modo da circoscrivere anche nel tempo l'efficacia delle azioni e poter valutare le capacità organizzative, programmatiche e gestionali.

## 2.5. Il modello della valutazione.

Il sistema di valutazione della Provincia di Reggio Emilia ha per oggetto la performance di tutto il personale dell'Ente e riassume, in un unico valore, la valutazione espressa rispetto agli elementi considerati per ogni specifico ruolo.

La valutazione individuale prevede due ambiti, composti ciascuno da due macro aree, così individuati:

### 1) Performance Organizzativa

a) **Risultato di Ente**, cioè la performance complessiva dell'Ente, misurata attraverso la salute economico-finanziaria, la salute organizzativa e gli impatti, oltre ai risultati degli strumenti di programmazione e controllo, ottenuti risalendo "l'albero della performance" (partendo dai risultati di tutti gli obiettivi gestionali di PEG si definisce il raggiungimento degli obiettivi strategici e operativi di DUP, che a loro volta concorrono all'attuazione delle linee di mandato dell'amministrazione). Il risultato di ente è espresso in termini percentuali in un unico valore di sintesi.

b) **Risultato di servizio**: derivante dai risultati degli obiettivi di PEG, relativi al servizio o unità operativa affidata.

### 2) Performance Individuale

a) **Risultato individuale o di gruppo**: inteso come performance relativa agli indicatori di obiettivi operativi di DUP, di obiettivi gestionali di PEG o di attività strutturali di PEG assegnati al valutato.

b) **Competenze professionali e manageriali**, individuate tenendo conto delle strategie dell'amministrazione e valutate attraverso l'osservazione dei comportamenti lavorativi nel periodo considerato.

Annualmente, oltre alle competenze contenute nel sistema, il dirigente può individuare specifiche competenze per il personale.

Per le figure dirigenziali e gli incaricati di posizione organizzativa sono prese in considerazione anche le relative competenze manageriali.

Le competenze professionali e manageriali sono aggiornate periodicamente dall'amministrazione tenendo conto dei processi di cambiamento organizzativo.

Le posizioni organizzative e le alte professionalità hanno esplicitato gli obiettivi da raggiungere nell'incarico individuale e nello stesso PEG, per la parte di progetti e attività loro affidate direttamente o comunque coordinate. I dipendenti trovano nel PEG gli obiettivi operativi da perseguire e vengono valutati in base alla partecipazione al raggiungimento degli obiettivi di gruppo e ai comportamenti organizzativi messi in atto.

Entrambe le tipologie di personale, per quanto attiene alla qualità della prestazione individuale, possono ricevere annualmente indicazioni dal dirigente in merito alle aree di miglioramento su cui lavorare.

In corso d'anno, in coincidenza con le verifiche del PEG, vengono evidenziati gli andamenti ed eventualmente individuati correttivi che si vuole mettere in campo per intervenire nel miglioramento dei progetti.

A fine anno il dirigente compila una relazione sullo Stato di attuazione dei programmi ed eventualmente una tabella di dettaglio.

A consuntivo, nella Relazione sulla performance, si da conto del percorso attivato e dei risultati conseguiti.

Si evidenzia che le azioni di miglioramento della performance previste nell'attuale fase storica di riordino dell'ente Provincia attengono, per lo più, al mantenimento di un alto profilo in ordine allo svolgimento delle funzioni di competenza per assicurare la piena funzionalità dei servizi e la capacità di coordinamento delle attività istituzionali, oltre al sostegno delle principali aree di criticità.

I principi guida guardano prioritariamente a:

- il mantenimento del presidio delle funzioni fondamentali e di supporto nell'ambito del riassetto operato;
- la definizione delle partite strategiche, a cominciare da quelle che vedono l'ente impegnato, insieme ad altri soggetti, in ambiti di maggiore interesse per la comunità locale.

## 2.6. Incentivi

Il sistema di valutazione della Provincia di Reggio Emilia è unico e pertanto il risultato del processo valutativo è efficace sia per il calcolo della retribuzione di risultato e dell'incentivo di performance, secondo quanto previsto dai rispettivi CCNL e dai CCDI, sia ai fini della formulazione di graduatorie per la progressione orizzontale per il personale per il quale tale istituto è previsto.

Per progetti che rivestano una particolare rilevanza per l'Ente e siano legati comunque a prestazioni e contributi finalizzati al miglioramento della performance organizzativa, all'attivazione di nuovi processi che comportino benefici per l'Ente o anche al mantenimento della qualità dei servizi erogati, compatibilmente con le risorse economiche disponibili, l'Ente può destinare risorse variabili nel fondo per il salario accessorio per incentivare il personale coinvolto nei progetti.

In particolare si evidenziano due progetti strategici che garantiscono un miglioramento della performance organizzativa dell'ente:

1. GESTIONE IN SICUREZZA DELLA RETE STRADALE ATTRAVERSO SORVEGLIANZA DELLO STATO DI MANUTENZIONE E DELLE ATTIVITA' SVOLTE DA PRIVATI, MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA, SGOMBERO NEVE, ATTIVITA' DI CONTROLLO DEI MANUFATTI

**Finalità:**

Il progetto, in funzione della ricognizione effettuata ed esplicitata nel Quadro Esigenziale Manutentivo da parte del Servizio Infrastrutture, risulta fortemente condizionato dalla disponibilità finanziaria ed è finalizzato ad individuare e ad effettuare gli interventi prioritari di manutenzione e di messa in sicurezza, per mantenere in efficienza la viabilità esistente. L'attività sarà, prioritariamente, indirizzata a portare avanti quando segue:- Programma Quinquennale 2019-2023 redatto ai sensi del D.M. n. 49 DEL 16/02/2018;- Interventi di manutenzione straordinaria sui ponti finanziati con provvedimenti del MIT, o con fondi regionali e propri;- Opere di ripristino dei dissesti che coinvolgono la rete viaria provinciale finanziate dalla Protezione Civile. Per quanto riguarda l'attività di sorveglianza, nel contesto attuale, risulta indispensabile prevedere la prosecuzione del progetto di miglioramento della vigilanza e sicurezza stradale, finalizzato a premiare la disponibilità ad effettuare attività fuori dal normale orario di lavoro da parte del personale, in particolare in relazione a:- precipitazioni nevose e gelicidio, sia con interventi diretti di salatura preventiva, oltre che con interventi di ausilio e di controllo delle ditte esterne affidatarie del servizio di sgombero neve;- controlli diretti dei dati forniti dagli apparecchi satellitari installati sui mezzi di sgombero neve e di salatura, ed elaborazione, verifica e controllo degli stessi;- situazioni di particolari emergenza e criticità (alluvioni, nubifragi, frane, eventi sismici, ecc.);- controllo, supporto e/o esecuzione diretta degli interventi di manutenzione.

Al progetto potrà eventualmente essere assegnato un importo a titolo di incentivo con apposito stanziamento o comunque assegnata una quota parte delle risorse previste e disponibili per il salario accessorio, in sede di contrattazione decentrata.

**3. Programmazione del Lavoro Agile.**

Tenuto conto dell'ampia diffusione del Lavoro Agile (LA) in relazione alla pandemia da COVID-19, il legislatore, con l'art. 263 del dl. 34/2020, ha introdotto un nuovo strumento organizzativo, il Piano operativo per il Lavoro Agile (POLA) che integra il Piano della performance e ha come obiettivo una più intensa e consapevole implementazione del LA nella pubblica amministrazione.

La Provincia aveva già adottato nel settembre 2019, in base alle vigenti al tempo disposizioni normative, proprie Linee guida per il LA. Quelle linee guida sono state ovviamente superate dai fatti e dalla vicenda pandemica, tanto che una percentuale molto alta del personale della Provincia, ha lavorato e lavora in smart working (SW). In considerazione dell'esperienza maturata, l'ente ha in corso in fase abbastanza avanzata, la complessiva revisione delle Linee guida del 2019 relative allo SW "ordinario" che, dopo il confronto con le organizzazioni sindacali e il CUG, dovrebbero essere portate in approvazione entro la fine del mese di marzo 2021. Benché il Pola e le Linee guida abbiano natura diversa, in quanto le Linee guida hanno carattere regolamentare e costituiscono di fatto un allegato al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi mentre il POLA è uno strumento di programmazione e promozione del LA, diversi contenuti propri del POLA, saranno inseriti già nelle Linee guida.

Tenuto conto, quindi, che il POLA non riveste carattere di obbligatorietà e che comunque non sarebbe applicabile fino al permanere del regime di SW pandemico emergenziale semplificato, previsto per ora fino al 31/01/2021, si reputa opportuno per il momento non introdurre il POLA nel Piano per la performance, rinviandone l'eventuale stesura ad una fase più avanzata.

# PEG per Obiettivi

## Servizio Affari Generali

### Settore R01G1 Affari Generali

Tirabassi L. Alfredo

**OBIETTIVO DI GESTIONE**  
**GESTIONE DELLA STAZIONE UNICA APPALTANTE**  
**Codice R01G1OG7**

Responsabile: Alfredo Tirabassi

**Obiettivo Strategico: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione**

**Obiettivo Operativo: Gestione appalti e SUA**

**Gruppo: R01G1 Affari Generali**

SVOLGIMENTO GARE DI APPALTO E CONCESSIONE DI LAVORI SERVIZI E FORNITURE RIGUARDANTI L'ENTE PROVINCIA E GLI ENTI ADERENTI ALLA SUA

### Finalità ed Obiettivi

La SUA provinciale, oltre a gestire i contratti e le procedura di gara dell'Ente, viene incontro a una esigenza dei Comuni, delle Unioni e delle ASP che, ai sensi di legge, per la maggior parte degli appalti di lavori, servizi e forniture, debbono necessariamente rivolgersi a una Centrale di committenza; inoltre supporta gli Enti medesimi nel procedimento di scelta del contraente, anche nella fase precedente alla gara, in quanto ha sviluppato all'interno professionalità ad hoc in grado di svolgere una proficua attività di consulenza e di gestione della procedura di gara.

### Profili di performance

L'attività è in costante espansione e richiede di conseguenza un particolare impegno da parte dei dipendenti.

Esercizio 2021

### Risorse

Risorse Finanziarie

ENTRATA																
CAPITOLO			2021						2022				2023			
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	
260 / 0	30100	3010201	7.970,00	0,00	0,00	7.970,00	9.034,57	7.970,00	0,00	0,00	7.970,00	7.970,00	0,00	0,00	7.970,00	

DIRITTI DI SEGRETERIA															
329 / 0	20101	2010102	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	40.808,33	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
TRASFERIMENTI DAI COMUNI PER FONDO PROGETT. ART. 93 D.LGS. 163/2006 (CAP. U 369)															
574 / 0	30500	3059999	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00	27.429,95	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
RIMBORSI PER SPESE PUBBLICITA' LEGALE															
585 / 0	30100	3010201	130.000,00	0,00	0,00	130.000,00	194.356,88	130.000,00	0,00	0,00	130.000,00	130.000,00	0,00	0,00	130.000,00
PROVENTI DA COMUNI E UNIONI DI COMUNI PER ATTIVITA' DI STAZIONE UNICA APPALTANTE															
<b>TOTALE</b>			<b>172.970,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>172.970,00</b>	<b>271.629,73</b>	<b>172.970,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>172.970,00</b>	<b>172.970,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>172.970,00</b>

**Risorse Finanziarie**

CAPITOLO			2021					2022				2023			
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale
79 / 0	0111	1020102	23.000,00	0,00	0,00	23.000,00	27.140,60	23.000,00	0,00	0,00	23.000,00	23.000,00	0,00	0,00	23.000,00
IMPOSTE DI REGISTRO, DI BOLLO E SPESE VARIE PER CONTRATTI															
161 / 0	0111	1030299	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	19.050,00	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
COMPENSI COMPONENTI COMMISSIONI GIUDICATRICI IN MATERIA DI APPALTI															
203 / 0	0111	1030216	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	51.518,34	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
SPESE PER PUBBLICITA' LEGALE															
595 / 0	0111	1100401	215.000,00	0,00	0,00	215.000,00	218.463,27	225.000,00	0,00	0,00	225.000,00	225.000,00	0,00	0,00	225.000,00
ASSICURAZIONI DIVERSE															
596 / 0	0402	1100401	67.500,00	0,00	0,00	67.500,00	67.500,00	67.500,00	0,00	0,00	67.500,00	67.500,00	0,00	0,00	67.500,00
ASSICURAZIONI RELATIVE A SCUOLE															
597 / 0	1005	1100401	157.500,00	0,00	0,00	157.500,00	157.501,00	157.500,00	0,00	0,00	157.500,00	157.500,00	0,00	0,00	157.500,00
ASSICURAZIONI RELATIVE A VIABILITA'															
<b>TOTALE</b>			<b>528.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>528.000,00</b>	<b>541.173,21</b>	<b>538.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>538.000,00</b>	<b>538.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>538.000,00</b>

**Risorse Umane**

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

<b>Nominativo</b>	
CAVAZZONI ROBERTA	
FONTANILI LUCIA	
FRANCESCHETTI MARIACRISTINA	
MERLO MATTEO	
MICHELONI CARLA	
OLIVA DONATELLA	
SANNA MARIACHIARA	
TAGLIAVINI STEFANO	

## Indicatori

<b>Indicatore</b>	<b>Periodo</b>	<b>Previsione</b>	<b>Consuntivo</b>
N. procedure di gara attivate dalla Stazione Unica Appaltante	1 2021	10	
N. procedure di gara attivate dalla Stazione Unica Appaltante	2 2021	20	
N. procedure di gara attivate dalla Stazione Unica Appaltante	3 2021	35	
N. procedure di gara concluse dalla SUA	1 2021	8	
N. procedure di gara concluse dalla SUA	2 2021	15	
N. procedure di gara concluse dalla SUA	3 2021	25	

## Attività

- 1) Confronto propedeutico con gli Enti aderenti alla SUA sulla procedura di gara da adottare
- 2) Controllo della documentazione trasmessa e nomina del responsabile della procedura di gara
- 3) Nomina della Commissione giudicatrice in caso di aggiudicazione con OEPV
- 4) Svolgimento delle sedute di gara (aperte e riservate)
- 5) Predisposizione e pubblicazione bando di gara o lettera di invito
- 6) Aggiudicazione provvisoria e definitiva non efficace
- 7) Applicazione del sistema dei controlli sulla ditta aggiudicataria
- 8) Trasmissione all'Ente committente della documentazione necessaria per la stipula del contratto
- 9) Svolgimento delle procedure di gara per appalti e concessioni
- 10) Gestione procedura di gara per costruzione scuola in località Montegallo



**OBIETTIVO DI GESTIONE**  
**GESTIONE DEI SERVIZI INTERBIBLIOTECARI PROVINCIALI**  
**Codice R01G1OG14**

Responsabile: Alfredo L. Tirabassi

**Obiettivo Strategico: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione**

**Obiettivo Operativo: Servizi bibliotecari centralizzati**

**Gruppo: R01G1 Affari Generali**

La Provincia è chiamata a gestire, in funzione di assistenza tecnica e amministrativa prevista tra le funzioni provinciali dalla legge n. 56/2014, il contratto riguardante il servizio bibliotecario provinciale che è stato rinnovato per il periodo 1.1.2021/31.12.2022. La Provincia gestisce prevalentemente la parte amministrativo/contabile liquidando le fatture, previo parere favorevole della Consulta provinciale dei bibliotecari

### Finalità ed Obiettivi

Svolgere un ruolo di coordinamento e garantire il mantenimento degli standard quali-quantitativi in materia di prestito interbibliotecario

### Profili di performance

Esercizio 2021

### Risorse

Risorse Finanziarie

CAPITOLO			2021					2022				2023			
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale
234 / 0	20101	2010102	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	300.337,00	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
CONTRIBUTI DEI COMUNI PER IL FUNZIONAMENTO DEL CENTRO PROVINCIALE SERVIZI ALLE BIBLIOTECHE (CAP. 961-963-964)															

TOTALE	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	300.337,00	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
--------	------------	------	------	------------	------------	------------	------	------	------------	------------	------	------	------------

**Risorse Finanziarie****SPESA**

CAPITOLO			2021					2022				2023			
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale
961 / 1	0502	1030299	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	323.385,55	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
GESTIONE PROVINCIALE RETE AUTOMAZIONE BIBLIOTECHE - SERVIZI VARI (CAP. E 234)															
TOTALE			250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	323.385,55	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00

**Risorse Umane****Nominativo**

FONTANILI LUCIA

FRANCESCHETTI MARIACRISTINA

TAGLIAVINI STEFANO

**Indicatori**

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
INCONTRI PROGRAMMATORI CON LA CONSULTA DEI BIBLIOTECARI	1 2021	2	
INCONTRI PROGRAMMATORI CON LA CONSULTA DEI BIBLIOTECARI	2 2021	4	
INCONTRI PROGRAMMATORI CON LA CONSULTA DEI BIBLIOTECARI	3 2021	6	

Atti adottati e liquidazioni effettuate	1 2021	4
Atti adottati e liquidazioni effettuate	2 2021	8
Atti adottati e liquidazioni effettuate	3 2021	10

## Attività

- 1) Gestione del contratto di fornitura dei servizi bibliotecari e liquidazione fatture
- 2) Pianificazione delle strategie gestionali per il triennio 2021/2023
- 3) Procedure per il rinnovo del contratto

**OBIETTIVO DI GESTIONE**  
**SOSTEGNO ALLA FONDAZIONE E35**  
**Codice R01G1OG12**

Responsabile: Alfredo L. Tirabassi

**Obiettivo Strategico: 19 Relazioni internazionali**

**Obiettivo Operativo: Partecipazione a Fondazione E35 per le politiche comunitarie.**

**Gruppo: R01G1 Affari Generali**

Partecipazione in qualità di socio fondatore alla Fondazione E35 per la progettazione e gestione dei progetti europei, attraverso l'erogazione di una quota associativa annuale

### Finalità ed Obiettivi

In qualità di socio fondatore, garantire il sostegno alla fondazione attraverso l'erogazione della quota stabilita annualmente, previa ricezione della relazione sulle attività svolte

### Profili di performance

Esercizio 2021

### Risorse

Risorse Finanziarie

CAPITOLO			2021					2022				2023			
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale
1073 / 0	1901	1040401	67.150,00	0,00	0,00	67.150,00	67.150,00	67.150,00	0,00	0,00	67.150,00	67.150,00	0,00	0,00	67.150,00
QUOTA ASSOCIATIVA FONDAZIONE PROGETTAZIONE INTERNAZIONALE (CAP E 357)															

TOTALE	67.150,00	0,00	0,00	67.150,00	67.150,00	67.150,00	0,00	0,00	67.150,00	67.150,00	0,00	0,00	67.150,00
--------	-----------	------	------	-----------	-----------	-----------	------	------	-----------	-----------	------	------	-----------

**Risorse Umane**

Nominativo	
FERRARI SILVIA	
TAGLIAVINI STEFANO	

**Indicatori**

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Atti prodotti	1 2021	0	
Atti prodotti	2 2021	0	
Atti prodotti	3 2021	2	

**Attività**

1) Pagamento quota associativa a sostegno dell'attività della Fondazione E35

**OBIETTIVO DI GESTIONE**  
**ORGANIZZAZIONE ATTIVITA' ORGANI PROVINCIALI E CONFERENZA TERRITORIALE**  
**SOCIO - SANITARIA**  
**Codice R01G1OG2**

Responsabile: Alfredo L. Tirabassi

**Obiettivo Strategico: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione**

**Obiettivo Operativo: Coordinamento dell'attività degli organi e della gestione atti**

**Gruppo: R01G1 Affari Generali**

Organizzazione attività organi provinciali, in particolare quella relativa al Presidente e gestione della Conferenza Territoriale Socio Sanitaria e del suo ufficio di presidenza

### Finalità ed Obiettivi

Organizzare l'attività degli amministratori dell'Ente, in particolare dell'organo monocratico, della CTSS e del suo Ufficio di Presidenza

### Profili di performance

Esercizio 2021

### Risorse

Risorse Finanziarie

CAPITOLO			2021					2022				2023			
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale
260 / 0	0101	1030101	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00	8.551,99	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
ABBONAMENTI A RASSEGNA STAMPA E RIVISTE															

3041 / 0	0111	1030299	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	2.366,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
SPESE PER INFORMAZIONE E PRESTAZIONE DI SERVIZI VARI															
3043 / 0	0111	1030211	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00	7.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SPESE PER INFORMAZIONE E PER PRESTAZIONI DI SERVIZI VARI															
<b>TOTALE</b>			<b>14.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>14.000,00</b>	<b>17.917,99</b>	<b>7.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7.000,00</b>	<b>6.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6.000,00</b>

**Risorse Umane**

Nominativo
FERRARI FEDERICO
GRASSI MARA
MASELLI FEDERICA

**Indicatori**

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Sedute della CTSS e del suo Ufficio di Presidenza	1 2021	6	
Sedute della CTSS e del suo Ufficio di Presidenza	2 2021	12	
Sedute della CTSS e del suo Ufficio di Presidenza	3 2021	18	

**Attività**

1) Gestione dell'Ufficio di Presidenza e raccordo tra la Presidenza e gli Organi dell'Ente

**2) Gestione della CTSS e del suo Ufficio di Presidenza**



OBIETTIVO DI GESTIONE  
**CICLO DELLA TRASPARENZA E DELL'ACCESSO**  
 Codice R01G1OG9

Responsabile: Alfredo L. Tirabassi

**Obiettivo Strategico: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione**

**Obiettivo Operativo: Regolarità dell'azione amministrativa e prevenzione della corruzione**

**Gruppo: R01G1 Affari Generali**

GARANTIRE L'AGGIORNAMENTO DEI DATI IN AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE E IL DIRITTO DI ACCESSO NELLE SUE VARIE FORME.

### **Finalità ed Obiettivi**

OCCORRE PREDISPORRE DEGLI STRUMENTI CHE CONSENTANO UN AGGIORNAMENTO COSTANTE E PUNTUALE DELLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE, NONCHE' FACILITARE IL DIRITTO DI ACCESSO NELLE SUE VARIE ESPRESSIONI

### **Profili di performance**

Esercizio 2021

### **Risorse**

#### **Risorse Umane**

<b>Nominativo</b>	
FERRARI SILVIA	

## Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
VERIFICHE PERIODICHE DELLA COMPLETEZZA DELLA SEZIONE AMMINISTRATIVA TRASPARENTE	1 2021	0	
VERIFICHE PERIODICHE DELLA COMPLETEZZA DELLA SEZIONE AMMINISTRATIVA TRASPARENTE	2 2021	1	
VERIFICHE PERIODICHE DELLA COMPLETEZZA DELLA SEZIONE AMMINISTRATIVA TRASPARENTE	3 2021	2	

## Attività

- 1) VERIFICA PRELIMINARE A QUELLA DELL'OIV DELLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE
- 2) AGGIORNAMENTO DELLA SEZIONE DEDICATA AGLI ORGANI PROVINCIALI
- 3) GESTIONE DEI CASI DI ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO E VERIFICA RELATIVO REGISTRO
- 4) VERIFICA DELLE DICHIARAZIONI DI ASSENZA DI CAUSE DI INCONFERIBILITA' E INCOMPATIBILITA' RESE

**OBIETTIVO DI GESTIONE**  
**SUPPORTO ALL'UFFICIO DELLA CONSIGLIERA DI PARITA' E C.U.G.**  
**Codice R05G1OG4**

**Responsabile: Tirabassi Alfredo Luigi**

**Obiettivo Strategico: 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale**

**Obiettivo Operativo: Politiche per la parità**

**Gruppo: R01G1 Affari Generali**

Supporto e valorizzazione dell'attività della consigliera di parità provinciale (effettiva e supplente) nel quadro della prevenzione dei fenomeni di discriminazione nel mercato del lavoro. Attività del Comitato Unico di Garanzia provinciale.

### Finalità ed Obiettivi

Garantire le attività e le funzioni assegnate alle province dalla legge 56/2014 in materia di pari opportunità e di contrasto alle discriminazioni e dal D.Lgs. n. 165/2001 art. 57 in tema di pari opportunità.

### Profili di performance

Esercizio 2021

### Risorse

Risorse Finanziarie

CAPITOLO			2021					2022					2023				
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale		
1441 / 0	1503	1030201	7.500,00	0,00	0,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00	0,00	0,00	7.500,00	7.500,00	0,00	0,00	7.500,00		
INIZIATIVE, INDENNITA' E RIMBORSI DELLA CONSIGLIERA DI PARITA'																	
1442 / 0	1503	1040401	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00		

CONTRIBUTI PER INIZIATIVE SULLE PARI OPPORTUNITA'																
1446 / 0 1503 1030299	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00			
SERVIZI DI FORMAZIONE A PERSONALE ESTERNO ALL'ENTE NELL'AMBITO DELLE ATTIVITA' SVOLTE DALLA CONSIGLIERA DI PARITA'																
<b>TOTALE</b>	<b>11.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>11.500,00</b>	<b>11.500,00</b>	<b>11.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>11.500,00</b>	<b>11.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>11.500,00</b>			

### Risorse Umane

Nominativo	
CAMORANI SARA	
FERRETTI CHIARA	
TAGLIAVINI STEFANO	

### Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
LIQUIDAZIONI INDENNITA'	1 2021	8	
LIQUIDAZIONI INDENNITA'	2 2021	16	
LIQUIDAZIONI INDENNITA'	3 2021	24	

### Attività

- 1) Svolgimento funzioni di segreteria e liquidazione oneri consiglieria effettiva e supplente
- 2) Supporto alle attività del C.U.G. provinciale

**OBIETTIVO DI GESTIONE**  
**SUPPORTO GIURIDICO/AMMINISTRATIVO AGLI ORGANI ISTITUZIONALI**  
**Codice R01G1OG1**

**Responsabile: Tirabassi Alfredo Luigi**

**Obiettivo Strategico: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione**

**Obiettivo Operativo: Coordinamento dell'attività degli organi e della gestione atti**

**Gruppo: R01G1 Affari Generali**

Supporto all'attività degli Organi di governo dell'ente sia sotto il profilo giuridico/amministrativo, sia sotto quello logistico/operativo alle riunioni e sedute dei medesimi.

### **Finalità ed Obiettivi**

Garantire il funzionamento e supportare gli Organi di governo dell'Ente nell'adozione di provvedimenti formalmente corretti, nei termini previsti tali da consentire un'azione amministrativa efficace, efficiente e trasparente. Va coordinato l'iter e verificata la correttezza formale degli atti digitali nelle varie fasi, rapportandosi con i Servizi preposti, fino alla pubblicazione all'Albo Pretorio. Occorre inoltre assicurare la corretta convocazione e verbalizzazione delle sedute del Consiglio Provinciale e dell'Assemblea dei Sindaci, curare la conservazione dei registri degli atti, sia analogici sia digitali, e il rilascio di copie. Vanno assicurate le attività di comunicazione e protocollazione da/per i Consiglieri, le istanze di sindacato ispettivo dei medesimi ed il rimborso dei viaggi e missioni istituzionali. Occorre inoltre curare la predisposizione e pubblicazione sul sito istituzionale delle informazioni relative agli Organi, in particolare nella sezione Amministrazione Trasparente. Occorre infine concludere attività residue in tema di Commercio e Turismo rimaste in capo all'Ente.

### **Profili di performance**

Nel corso del 2021 è previsto il rinnovo del Consiglio Provinciale e conseguentemente delle deleghe ai Consiglieri.

Esercizio 2021

### **Risorse**

## Risorse Finanziarie

## SPESA

CAPITOLO			2021					2022				2023			
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale
10 / 1	0101	1030201	22.500,00	0,00	0,00	22.500,00	46.851,47	22.500,00	0,00	0,00	22.500,00	22.500,00	0,00	0,00	22.500,00
SPESE PER INDENNITA' DI CARICA AGLI AMMINISTRATORI PROVINCIALI E PER ONERI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI: INDENNITA' DI CARICA AL PRESIDENTE															
10 / 3	0101	1030201	1.900,00	0,00	0,00	1.900,00	3.773,19	1.900,00	0,00	0,00	1.900,00	1.900,00	0,00	0,00	1.900,00
INDENNITA' DI FINE MANDATO AGLI AMMINISTRATORI															
31 / 0	0101	1030201	1.350,00	0,00	0,00	1.350,00	1.350,00	1.350,00	0,00	0,00	1.350,00	1.350,00	0,00	0,00	1.350,00
ONERI PER RIMBORSI ALLE DITTE DEI PERMESSI RETRIBUITI DEI CONSIGLIERI															
32 / 0	0101	1030201	3.500,00	0,00	0,00	3.500,00	6.000,00	3.500,00	0,00	0,00	3.500,00	3.500,00	0,00	0,00	3.500,00
RIMBORSO SPESE AGLI AMMINISTRATORI PER LE MISSIONI E LA PARTECIPAZIONE ALLE ATTIVITA' ISTITUZIONALI															
44 / 3	0101	1030102	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SPESE PER CONSULTAZIONI ELETTORALI															
<b>TOTALE</b>			<b>34.250,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>34.250,00</b>	<b>62.974,66</b>	<b>34.250,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>34.250,00</b>	<b>29.250,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>29.250,00</b>

## Risorse Umane

Nominativo
FERRARI SILVIA
FONTANILI LUCIA
TAGLIAVINI STEFANO

## Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Numero di atti adottati dagli organi istituzionali	1 2021	70	
Numero di atti adottati dagli organi istituzionali	2 2021	100	
Numero di atti adottati dagli organi istituzionali	3 2021	250	
Numero sedute Consiglio provinciale e Assemblea dei Sindaci	1 2021	2	
Numero sedute Consiglio provinciale e Assemblea dei Sindaci	2 2021	3	
Numero sedute Consiglio provinciale e Assemblea dei Sindaci	3 2021	5	

## Attività

- 1) Attività di convocazione/assistenza/verbalizzazione sedute degli Organi collegiali e perfezionamento atti
- 2) Gestione comunicazioni/ istanze di sindacato ispettivo/ rimborsi viaggi dei Consiglieri
- 3) Supporto/consulenza agli uffici nell'utilizzo corretto ed efficace dell'applicativo degli atti digitali nella fase di redazione dei provvedimenti degli organi di governo
- 4) Verifica correttezza formale/privacy/formattazione delle proposte di decreti e delibere prima dell'adozione
- 5) Monitoraggio invio automatico degli atti digitali al Polo Archivistico regionale /conservazione registri e rilascio copie di atti
- 6) Predisposizione dati/documenti relativi agli Organi di governo per la pubblicazione in Amministrazione Trasparente ai sensi del D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.

- 7)** Gestione adempimenti elettorali per il rinnovo del Consiglio Provinciale e atti conseguenti
- 8)** Conclusione delle attività residue in tema di commercio e turismo



**OBIETTIVO DI GESTIONE**  
**GESTIONE FLUSSI DOCUMENTALI, ARCHIVI E SERVIZI GENERALI**  
**Codice R01G1OG8**

**Responsabile: Tirabassi Alfredo Luigi**

**Obiettivo Strategico: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione**

**Obiettivo Operativo: Coordinamento dell'attività degli organi e della gestione atti**

**Gruppo: R01G1 Affari Generali**

L'attività comporta la gestione dei flussi documentali e del patrimonio archivistico dell'Ente, in tutte le sue fasi, oltre che l'organizzazione ed il funzionamento dei servizi generali comprendenti quello postale, di elaborazione dei cartellini delle presenze del personale, di centralino telefonico e di portierato della sede centrale.

### **Finalità ed Obiettivi**

La finalità dell'obiettivo consiste nel garantire il corretto svolgimento dei flussi documentali e l'adeguata conservazione e accessibilità degli archivi, sia digitali che analogici, nel rispetto della normativa in materia. Allo scopo di favorire il corretto ed efficiente svolgimento dei procedimenti, anche ai fini dell'esercizio del diritto d'accesso, si assicureranno il presidio costante delle comunicazioni in ingresso nella casella Pec istituzionale, la registrazione e l'assegnazione tempestiva dei documenti in arrivo all'U.O. oltre a periodici monitoraggi sulla fascicolazione.

### **Profili di performance**

Esercizio 2021

### **Risorse**

**Risorse Finanziarie**

<b>SPESA</b>															
<b>CAPITOLO</b>			<b>2021</b>				<b>2022</b>				<b>2023</b>				
<b>Cap /</b>	<b>Cod.</b>	<b>Cod.</b>	<b>Puro</b>	<b>R Esig.</b>	<b>R Stanz.</b>	<b>Totale</b>	<b>Cassa</b>	<b>Puro</b>	<b>R Esig.</b>	<b>R Stanz.</b>	<b>Totale</b>	<b>Puro</b>	<b>R Esig.</b>	<b>R Stanz.</b>	<b>Totale</b>
<b>Articolo</b>	<b>Struttura</b>	<b>4 Livello</b>													

108 / 0	0102	1030216	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00	25.303,84	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
SPESE POSTALI															
3042 / 0	0111	1030299	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
PRESTAZIONI DI SERVIZI RELATIVE ALLA GESTIONE E AL RIORDINO DELL'ARCHIVIO PROVINCIALE															
<b>TOTALE</b>			<b>17.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>17.000,00</b>	<b>30.303,84</b>	<b>17.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>17.000,00</b>	<b>17.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>17.000,00</b>

**Risorse Umane**

<b>Nominativo</b>	
BARONI PASQUALE	
CASOLARI LUCIANO	
DI MAIO EMANUELA	
LA FERLA ANTONINO	
MICELI GIOVANNI	
TAGLIAVINI STEFANO	
UGOLETTI NATALINA	

**Indicatori**

<b>Indicatore</b>	<b>Periodo</b>	<b>Previsione</b>	<b>Consuntivo</b>
Numero di richieste di ricerca e\o rilascio copia di fascicoli e documenti conservati dalla UO Archivio e Protocollo	1 2021	20	
Numero di richieste di ricerca e\o rilascio copia di fascicoli e documenti conservati dalla UO Archivio e Protocollo	2 2021	20	

Numero di richieste di ricerca e/o rilascio copia di fascicoli e documenti conservati dalla UO Archivio e Protocollo	3 2021	20
N. comunicazioni PEC gestite	1 2021	4500
N. comunicazioni PEC gestite	2 2021	8500
N. comunicazioni PEC gestite	3 2021	14000
Numero documenti inviati al PARER per la conservazione digitale documentale	1 2021	5000
Numero documenti inviati al PARER per la conservazione digitale documentale	2 2021	9500
Numero documenti inviati al PARER per la conservazione digitale documentale	3 2021	14000
Numero di protocolli acquisiti all'archivio di deposito	1 2021	550
Numero di protocolli acquisiti all'archivio di deposito	2 2021	1000
Numero di protocolli acquisiti all'archivio di deposito	3 2021	3500

## Attività

- 1) Gestione amministrativa e contabile del contratto in essere per i servizi postali dell'Ente ed adeguamento alle nuove modalità di spedizione e rendicontazione della corrispondenza cartacea mediante il nuovo portale di Poste Italiane.
- 2) Presidio delle comunicazioni in ingresso dalla casella PEC istituzionale e conseguente gestione dei flussi documentali e protocollazione.
- 3) Presidio e gestione per la parte di competenza delle attività connesse all'invio in conservazione dei documenti digitali al Polo Archivistico

della Regione Emilia-Romagna.

- 4) Gestione dell'Archivio di deposito, con particolare riguardo al riordino delle pratiche dell'Uff. Concessioni ed all'acquisizione della relativa documentazione.
- 5) Attività connesse all'individuazione della documentazione presente nei diversi archivi dell'Ente da avviare allo scarto o predisporre per il trasferimento ad altri enti.
- 6) Gestione della convenzione relativa al deposito dell'archivio storico della Provincia al Polo Archivistico del Comune di Reggio Emilia.
- 7) Attività connesse alla pubblicazione e all'aggiornamento dei documenti nella sezione Amministrazione trasparente
- 8) Organizzazione e gestione del servizio di centralino telefonico e di portierato della sede di Palazzo Allende
- 9) Elaborazione cartellini di rilevazione delle presenze del personale del Servizio Affari Generali, esclusi gli uffici del Personale ivi compresa la predisposizione di reportistica periodica.

**OBIETTIVO DI GESTIONE**  
**QUOTE ASSOCIATIVE A ENTI/ASSOCIAZIONI/FONDAZIONI E PROCEDURE DI NOMINA**  
**RAPPRESENTANTI ENTE**  
**Codice R01G1OG20**

Responsabile: Alfredo L. Tirabassi

**Obiettivo Strategico: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione**

**Obiettivo Operativo: Coordinamento dell'attività degli organi e della gestione atti**

**Gruppo: R01G1 Affari Generali**

Gestione comunicazioni, istruttoria e predisposizione atti di nomina dei rappresentanti dell'Ente, liquidazione quote annue di partecipazione a U.P.I., U.P.I.-ER e alle fondazioni, associazioni e istituzioni culturali di cui la Provincia è socio fondatore, di competenza del Servizio AAGG

### **Finalità ed Obiettivi**

Erogare le quote associative annue agli enti di promozione degli interessi degli Enti Locali e sostenere le associazioni, fondazioni e istituzioni culturali di cui la Provincia è socio, ai sensi dell'art. 3 del TUEL e dell'art. 57, comma 2 della L.R n. 13/2015, di competenza del Servizio AAGG.

Supporto amministrativo alla Presidenza nella nomina dei rappresentanti dell'Ente, sulla base degli indirizzi consigliari e nel rispetto della normativa in materia.

### **Profili di performance**

Esercizio 2021

#### **Risorse**

Risorse Finanziarie

<b>SPESA</b>			
<b>CAPITOLO</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>

Cap/ Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale
205 / 0	0101	1030299	40.500,00	0,00	0,00	40.500,00	40.500,00	40.500,00	0,00	0,00	40.500,00	40.500,00	0,00	0,00	40.500,00
QUOTE ASSOCIATIVE AD U.P.I. E ALTRI ENTI															
<b>TOTALE</b>			<b>40.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>40.500,00</b>	<b>40.500,00</b>	<b>40.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>40.500,00</b>	<b>40.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>40.500,00</b>

**Risorse Umane**

Nominativo	
FERRARI SILVIA	
TAGLIAVINI STEFANO	

**Indicatori**

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Quote associative corrisposte	1 2021	0	
Quote associative corrisposte	2 2021	3	
Quote associative corrisposte	3 2021	4	

**Attività**

- 1) ISTRUTTORIA E PREDISPOSIZIONE DECRETI DI NOMINA DI COMPETENZA
- 2) EROGAZIONE QUOTE ASSOCIATIVE

**OBIETTIVO DI GESTIONE**  
**GESTIONE UFFICIO ASSOCIATO LEGALITA'**  
**Codice R01G1OG13**

Responsabile: Alfredo Tirabassi

**Obiettivo Strategico: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione**  
**Obiettivo Operativo: Servizi associati per i comuni**  
**Gruppo: R01G1 Affari Generali**

Gestione della Convenzione 2019-2024 con i 41 Comuni associati, a livello giuridico e finanziario, e gestione dell'Ufficio Associato Legalità.

### Finalità ed Obiettivi

La Provincia ha sottoscritto con la Prefettura di Reggio Emilia e con i Comuni del territorio reggiano un protocollo di intesa per la costituzione dello UAL (Ufficio associato legalità) con lo scopo di creare un unico soggetto che si interfacci con la BDNA per le richieste di documentazione antimafia nel settore urbanistica e edilizia privata. Con convenzione tra Comuni e Provincia si è costituito l'ufficio associato presso la Provincia, per il quale vanno gestiti sia gli aspetti giuridici e finanziari con i Comuni, sia l'attività operativa.

### Profili di performance

Lo UAL è diventato un ufficio di supporto costante per le Amministrazione comunali.

Esercizio 2021

### Risorse

Risorse Finanziarie

<b>ENTRATA</b>																
<b>CAPITOLO</b>			<b>2021</b>					<b>2022</b>					<b>2023</b>			
<b>Cap /</b>	<b>Cod.</b>	<b>Cod.</b>	<b>Puro</b>	<b>R Esig.</b>	<b>R Stanz.</b>	<b>Totale</b>	<b>Cassa</b>	<b>Puro</b>	<b>R Esig.</b>	<b>R Stanz.</b>	<b>Totale</b>	<b>Puro</b>	<b>R Esig.</b>	<b>R Stanz.</b>	<b>Totale</b>	
<b>Articolo</b>	<b>Struttura</b>	<b>4 Livello</b>														
336 / 0	20101	2010102	37.000,00	0,00	0,00	37.000,00	107.314,99	37.000,00	0,00	0,00	37.000,00	37.000,00	0,00	0,00	37.000,00	

TRASFERIMENTI DA COMUNI ED ENTI PUBBLICI PER PROGETTI DI COMUNE INTERESSE														
<b>TOTALE</b>	37.000,00	0,00	0,00	37.000,00	107.314,99	37.000,00	0,00	0,00	37.000,00	37.000,00	0,00	0,00	37.000,00	

**Risorse Umane**

<b>Nominativo</b>	
FONTANILI LUCIA	
LA FERLA ANTONINO	
TAGLIAVINI STEFANO	
ZANARINI FABIO	

**Indicatori**

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Numero delle domande inoltrate	1 2021	125	
Numero delle domande inoltrate	2 2021	250	
Numero delle domande inoltrate	3 2021	375	

**Attività**

- 1) Istruzione e inoltro delle richieste di documentazione antimafia per gli uffici di edilizia privata dei Comuni della Provincia di Reggio Emilia alla BDNA.
- 2) Gestione amministrativa e finanziaria della convenzione con i 41 Comuni associati



**OBIETTIVO DI GESTIONE**  
**COORDINAMENTO INIZIATIVE DI SENSIBILIZZAZIONE A FAVORE DELLA LEGALITA'**  
**Codice R01OG15**

Responsabile: Alfredo L. Tirabassi

**Obiettivo Strategico: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione**

**Obiettivo Operativo: Regolarità dell'azione amministrativa e prevenzione della corruzione**

**Gruppo: R01G1 Affari Generali**

La Provincia coordina da una decina d'anni iniziative di sensibilizzazione degli studenti e della cittadinanza a favore della legalità, con il supporto di associazioni e amministrazioni locali e con il contributo della Regione Emilia - Romagna (L.R. 18/20126)

### Finalità ed Obiettivi

Sensibilizzare la comunità locale e gli studenti nella lotta a favore della legalità nei comportamenti quotidiani e nell'azione della pubblica amministrazione.

### Profili di performance

L'obiettivo è perseguito con il supporto del Servizio Programmazione scolastica, servizio scuola e sicurezza sociale.

Esercizio 2021

### Risorse

Risorse Finanziarie

CAPITOLO			2021					2022				2023			
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale
251 / 0	20101	2010102	42.000,00	0,00	0,00	42.000,00	70.000,00	42.000,00	0,00	0,00	42.000,00	42.000,00	0,00	0,00	42.000,00
CONTRIBUTI PER PROGETTI DI PROMOZIONE DEL TERRITORIO (CAP. U 200)															

TOTALE	42.000,00	0,00	0,00	42.000,00	70.000,00	42.000,00	0,00	0,00	42.000,00	42.000,00	0,00	0,00	42.000,00
--------	-----------	------	------	-----------	-----------	-----------	------	------	-----------	-----------	------	------	-----------

**Risorse Finanziarie****SPESA**

CAPITOLO			2021					2022				2023			
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale
200 / 0	0101	1030299	42.000,00	0,00	0,00	42.000,00	42.000,00	42.000,00	0,00	0,00	42.000,00	42.000,00	0,00	0,00	42.000,00
QUOTE ASSOCIATIVE AD ASSOCIAZIONI ED ISTITUZIONI DIVERSE (CAP. E 251)															
TOTALE			42.000,00	0,00	0,00	42.000,00	42.000,00	42.000,00	0,00	0,00	42.000,00	42.000,00	0,00	0,00	42.000,00

**Risorse Umane****Nominativo**

FERRARI SILVIA

GRASSI MARA

PEDERZOLI SONIA

TAGLIAVINI STEFANO

TARDINI PAOLA

**Indicatori**

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Riunioni di coordinamento	1 2021	2	
Riunioni di coordinamento	2 2021	4	
Riunioni di coordinamento	3 2021	5	
Atti adottati e liquidazioni effettuate	1 2021	2	
Atti adottati e liquidazioni effettuate	2 2021	3	
Atti adottati e liquidazioni effettuate	3 2021	6	

## **Attività**

- 1) Rendicontazione progetto "Noicontrolemafie" ed. 2020 alla RER
- 2) Elaborazione e definizione iniziative 2021
- 3) Coordinamento e gestione amministrativa/finanziaria iniziative 2021

**OBIETTIVO DI GESTIONE**  
**ATTUAZIONE PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DEL PROGRAMMA PER**  
**LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA'**  
**Codice R01G1OG3**

Responsabile: Alfredo L. Tirabassi

**Obiettivo Strategico: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione**

**Obiettivo Operativo: Regolarità dell'azione amministrativa e prevenzione della corruzione**

**Gruppo: R01G1 Affari Generali**

Attuazione Piano e realizzazione delle attività di monitoraggio

### Finalità ed Obiettivi

Adozione di misure specifiche finalizzate a dare piena attuazione al Piano triennale per la prevenzione della corruzione e attuazione del Programma per la trasparenza e l'integrazione. Adozione di misure operative per la segnalazione di operazioni sospette in materia di antiriciclaggio e di lotta al terrorismo ai sensi del decreto ministeriale 25 settembre 2015.

### Profili di performance

Esercizio 2021

### Risorse

Risorse Finanziarie

CAPITOLO			2021					2022				2023			
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale
<b>ENTRATA</b>															

265 / 0	20101	2010102	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
TRASFERIMENTI DA ENTI LOCALI PER FINANZIAMENTO CORSI DI FORMAZIONE E ALTRE ATTIVITA' (CAP. U 582)															
326 / 0	20101	2010102	78.000,00	0,00	0,00	78.000,00	78.000,00	78.000,00	0,00	0,00	78.000,00	78.000,00	0,00	0,00	78.000,00
TRASFERIMENTO DA COMUNI E UNIONI DI COMUNI PER UFFICIO ASSOCIATO AVVOCATURA															
<b>TOTALE</b>			<b>83.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>83.000,00</b>	<b>83.000,00</b>	<b>83.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>83.000,00</b>	<b>83.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>83.000,00</b>

**Risorse Finanziarie****SPESA**

CAPITOLO			2021					2022				2023			
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale
582 / 0	0109	1030299	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
FORMAZIONE A PERSONALE ESTERNO (CAP. E 265)															
<b>TOTALE</b>			<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>

**Risorse Umane**

Nominativo
FERRARI SILVIA
FONTANILI LUCIA
TAGLIAVINI STEFANO

**Indicatori**

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Numero di piani approvati	1 2021	1	
Numero di piani approvati	2 2021	1	
Numero di piani approvati	3 2021	1	

## **Attività**

- 1) APPROVAZIONE DEGLI AGGIORNAMENTI 2019-21 AL “PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE” E AL “PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA'**
- 2) MONITORAGGIO DEI PIANI APPROVATI**
- 3) REVISIONE DEL CODICE DI COMPORTAMENTO**
- 4) ATTIVAZIONE DELLA FORMAZIONE IN MATERIA DI CODICE DI COMPORTAMENTO**
- 5) PROGRAMMAZIONE DELLA FORMAZIONE IN MATERIA DI CONTRATTI, LLPP, PROVACY E TRASPARENZA**
- 6) ATTIVAZIONE DELLA FORMAZIONE IN MATERIA DI SICUREZZA INFORMATICA**
- 7) INTRODUZIONE DI MODALITA' DI VERIFICA DELLE DICHIARAZIONI DI ASSENZA DI CAUSE DI INCONFERIBILITA' E INCOMPATIBILITA' RESE DAI DIRIGENTI**
- 8) COMPLETAMENTO ATTIVAZIONE APPLICATIVO PER LA FORMAZIONE DI UN ALBO PER L'AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI DI PATROCINIO LEGALE**
- 9) PREDISPOSIZIONE DI UNA PROPOSTA DI REVISIONE DEL PROTOCOLLO ANTIMAFIA PER L'EDILIZIA PRIVATA**
- 10) PREDISPOSIZIONE DI UNA COMUNICAZIONE PER I CESSATI IN MATERIA DI PANTOUFLAGE**
- 11) REVISIONE REGOLAMENTO AUTORIZZAZIONE INCARICHI ESTERNI**

**OBIETTIVO DI GESTIONE**  
**RIORGANIZZAZIONE DELLA GESTIONE DOCUMENTALE E VALORIZZAZIONE ATTIVITA'**  
**ARCHIVISTICHE**  
**Codice R01G1OG19**

**Responsabile: Alfredo L. Tirabassi**

**Obiettivo Strategico: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione**

**Obiettivo Operativo: Regolarità dell'azione amministrativa e prevenzione della corruzione**

**Gruppo: R01G1 Affari Generali**

Modello di sviluppo e implementazione della gestione documentale che si delinea in due distinti ambienti: di gestione - dedicato ai documenti e fascicoli digitali, contenenti dati e pratiche che coincidono di fatto con l'archivio corrente dell'Ente, e di conservazione, inteso come il sistema di archiviazione di documenti cartacei e digitali contenuti in pratiche "chiuse" propedeutico alla implementazione e definizione dell'archivio di deposito e storico.

### **Finalità ed Obiettivi**

La finalità del progetto consiste nell'assicurare all'interno dell'Ente la corretta formazione dell'archivio corrente e implementazione dell'archivio di deposito allo scopo di garantire una ordinata ed organizzata gestione documentale adottando modelli e metodologie che soddisfino anche le recenti evoluzioni normative, creando altresì, un sistema informativo archivistico finalizzato a salvaguardare l'attribuzione, l'integrità, l'autenticità, la sicurezza, il corretto trattamento e l'adeguata conservazione nel tempo del proprio patrimonio di documenti, fascicoli, dati e informazioni, in una visione anche pluriennale di crescente consapevolezza dell'importanza degli stessi. Collaborerà al raggiungimento dell'obiettivo la struttura facente capo alla U.O. Sistema Informativi.

### **Profili di performance**

Esercizio 2021

### **Risorse**

## Risorse Umane

Nominativo	
BARONI PASQUALE	
CASOLARI LUCIANO	
DI MAIO EMANUELA	
LA FERLA ANTONINO	
MICELI GIOVANNI	
TAGLIAVINI STEFANO	
UGOLETTI NATALINA	

## Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Numero di richieste di assistenza ticket per la UO Archivio e Protocollo	1 2021	200	
Numero di richieste di assistenza ticket per la UO Archivio e Protocollo	2 2021	400	
Numero di richieste di assistenza ticket per la UO Archivio e Protocollo	3 2021	750	
Numero rilevazioni periodiche dei protocolli non fascicolati relative a tutti gli uffici dell'Ente	1 2021	1	
Numero rilevazioni periodiche dei protocolli non fascicolati relative a tutti gli uffici dell'Ente	2 2021	2	
Numero rilevazioni periodiche dei protocolli non fascicolati relative a tutti gli uffici dell'Ente	3 2021	3	



Sopralluoghi nei locali oggetto di sistemazione dell'Archivio per verifica regolare esecuzione del servizio.	1 2021	4
Sopralluoghi nei locali oggetto di sistemazione dell'Archivio per verifica regolare esecuzione del servizio.	2 2021	4
Sopralluoghi nei locali oggetto di sistemazione dell'Archivio per verifica regolare esecuzione del servizio.	3 2021	4
Incontri per analisi e condivisione periodica con la ditta appaltatrice delle modalità di esecuzione del servizio.	1 2021	4
Incontri per analisi e condivisione periodica con la ditta appaltatrice delle modalità di esecuzione del servizio.	2 2021	4
Incontri per analisi e condivisione periodica con la ditta appaltatrice delle modalità di esecuzione del servizio.	3 2021	4

## Attività

- 1) Predisposizione attività e procedure connesse alla gestione del servizio di riordino e scarto della documentazione presente nei locali Ex CAR affidato ad archivista incaricato
- 2) Ricognizione della documentazione attualmente in fase di deposito presso sedi varie dell'Ente per avviare un progetto di valorizzazione attraverso implementazione dell'inventariazione e potenziamento e ampliamento delle strutture esistenti.

- 3) Attività di supporto, consulenza, formazione e aggiornamento agli uffici relativamente alla protocollazione nel nuovo sistema di gestione documentale
- 4) Gestione dell'archivio corrente: monitoraggio periodico sull'attività di fascicolazione decentrata.
- 5) Adozione provvedimenti per gli adempimenti relativi alle attività di scarto di materiale archivistico

**Settore R01G5 Personale**

**OBIETTIVO DI GESTIONE**  
**SISTEMA DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE, CONTRATTAZIONE DECENTRATA**  
**E SALARIO ACCESSORIO DEL PERSONALE**  
**Codice R01G5OG4**

Responsabile: Alfredo Tirabassi

**Obiettivo Strategico: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione**

**Obiettivo Operativo: Gestione del personale e sviluppo organizzativo**

**Gruppo: R01G5 Personale**

In seguito alla sottoscrizione del CCDI del personale dipendente, avvenuta a dicembre 2019 per la regolamentazione degli istituti previsti dal relativo CCNL, è stata data piena applicazione alle nuove misure del salario accessorio, alla valutazione delle prestazioni, al riconoscimento degli incentivi di performance e gli sviluppi di carriera. Per il personale dirigente e il Segretario generale il nuovo CCNL è stato da poco sottoscritto in via definitiva e verrà messo a regime nel 2021.

### **Finalità ed Obiettivi**

Dare attuazione ed applicazione a tutti gli istituti normativi previsti dalla contrattazione nazionale e decentrata per quanto attiene il rapporto di lavoro e le diverse tipologie di permessi, assenze e flessibilità. Per quanto riguarda il trattamento economico, il progetto prevede una serie di attività connesse al riconoscimento dei premi e degli incentivi e indennità, con particolare riferimento anche all'attuazione di un piano triennale per l'assegnazione delle progressioni economiche orizzontali e l'applicazione del sistema di misurazione e valutazione della performance per personale, P.O, Dirigenti e Segretario Generale.

### **Profili di performance**

Le attività previste dal progetto determinano un importante lavoro, in particolare per l' applicazione dell'istituto delle progressioni orizzontali e nelle nuove disposizioni della contrattazione nazionale.

Esercizio 2021

### **Risorse**

## Risorse Finanziarie

## ENTRATA

CAPITOLO			2021					2022				2023			
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale
568 / 0	30500	3059902	310.000,00	0,00	0,00	310.000,00	310.000,00	305.000,00	0,00	0,00	305.000,00	305.000,00	0,00	0,00	305.000,00
RECUPERO QUOTA INCENTIVO SU PROGETTI LAVORI PUBBLICI 80%+20% (D. LGS. 163/06 ART. 92) (CAP. 369-371- 372-4702)															
<b>TOTALE</b>			<b>310.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>310.000,00</b>	<b>310.000,00</b>	<b>305.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>305.000,00</b>	<b>305.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>305.000,00</b>

## Risorse Finanziarie

## SPESA

CAPITOLO			2021					2022				2023			
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale
50 / 5	0101	1010101	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00	8.309,66	8.600,00	0,00	0,00	8.600,00	8.600,00	0,00	0,00	8.600,00
RETRIBUZIONI AL PERSONALE AD-DETTO AGLI ORGANI ISTITUZIONALI, PARTECIPAZIONE E DECENTRAMENTO: INDENNITA' ED ALTRI COMPENSI															
53 / 5	0102	1010101	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	51.159,98	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
RETRIBUZIONI AL PERSONALE AD-DETTO ALLA SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE ED ORGANIZZAZIONE: INDENNITA' ED ALTRI COMPENSI															
55 / 5	0103	1010101	81.000,00	0,00	0,00	81.000,00	82.559,14	81.000,00	0,00	0,00	81.000,00	81.000,00	0,00	0,00	81.000,00
RETRIBUZIONI AL PERSONALE AD-DETTO ALLA GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO CONTROLLO DIGEST INDENNITA' ED ALTRI COMPENSI															
57 / 5	0105	1010101	45.000,00	0,00	0,00	45.000,00	46.752,89	45.000,00	0,00	0,00	45.000,00	45.000,00	0,00	0,00	45.000,00
RETRIBUZIONI AL PERSONALE AD-DETTO ALLA GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI INDENNITA' ED ALTRI COMPENSI															
59 / 5	0108	1010101	26.000,00	0,00	0,00	26.000,00	26.779,66	26.000,00	0,00	0,00	26.000,00	26.000,00	0,00	0,00	26.000,00
RETRIBUZIONI AL PERSONALE AD-DETTO AL SERVIZIO STATISTICO INDENNITA' ED ALTRI COMPENSI															

60 / 5	0111	1010101	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00	12.481,37	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
RETRIBUZIONI AL PERSONALE AD-DETTO AD ALTRI SERVIZI GENERALI INDENNITA' ED ALTRI COMPENSI															
64 / 5	0106	1010101	42.000,00	0,00	0,00	42.000,00	44.131,68	42.000,00	0,00	0,00	42.000,00	42.000,00	0,00	0,00	42.000,00
RETRIBUZIONI AL PERSONALE ADDETTO ALL'UFFICIO TECNICO INDENNITA'															
67 / 5	0106	1010101	30.700,00	0,00	0,00	30.700,00	34.993,20	30.700,00	0,00	0,00	30.700,00	30.700,00	0,00	0,00	30.700,00
RETRIBUZIONI AL PERSONALE UFFICIO SISMICA - INDENNITA'															
2000 / 5	1005	1010101	228.000,00	0,00	0,00	228.000,00	258.431,96	228.000,00	0,00	0,00	228.000,00	228.000,00	0,00	0,00	228.000,00
RETRIBUZIONI AL PERSONALE AD-DETTO ALLA VIABILITA' INDENNITA' ED ALTRI COMPENSI															
367 / 0	0111	1010101	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	6.618,86	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
INCENTIVI PER LA PROGETTAZIONE INTERNA ART.18 L.109/94 E SUCCESSIVE MODIFICHE															
369 / 0	0111	1010101	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	341.111,23	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
INCENTIVO PER LA PROGETTAZIONE D. LG.VO 163/06 ART. 92 (CAP. 329-568 E)															
370 / 0	0111	1010101	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	10.014,36	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
COMPENSO AVVOCATURA															
710 / 5	0402	1010101	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00	12.392,03	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
RETRIBUZIONI AL PERSONALE AD-DETTO ALLA FORMAZIONE PROFESSIONALE ED ALTRI SERVIZI INERENTI L'ISTRUZIONE INDENNITA' ED ALTRI COMPENSI															
1282 / 5	0902	1010101	58.000,00	0,00	0,00	58.000,00	59.885,08	58.000,00	0,00	0,00	58.000,00	58.000,00	0,00	0,00	58.000,00
RETRIBUZIONI AL PERSONALE AD-DETTO AI SERVIZI DI TUTELA EVALORIZZAZIONE AMBIENTALE INDENNITA' ED ALTRI COMPENSI															
1285 / 5	0905	1010101	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	3.422,56	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
RETRIBUZIONI AL PERSONALE AD-DETTO AI PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE INDENNITA' ED ALTRI COMPENSI															
2001 / 5	0801	1010101	78.000,00	0,00	0,00	78.000,00	78.847,25	78.000,00	0,00	0,00	78.000,00	78.000,00	0,00	0,00	78.000,00
RETRIBUZIONI AL PERSONALE AD-DETTO ALL'URBANISTICA E PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE INDENNITA' ED ALTRI COMPENSI															
3023 / 0	0111	1010101	395.248,35	0,00	0,00	395.248,35	556.829,46	395.248,35	0,00	0,00	395.248,35	395.248,35	0,00	0,00	395.248,35

FONDO PER L'EFFICIENZA DEI SERVIZI																
3025 / 0 0111 1010101	182.804,65	0,00	0,00	182.804,65	390.584,91	182.804,65	0,00	0,00	182.804,65	182.804,65	0,00	0,00	182.804,65			
FONDO PER LA RETRIBUZIONE DI RISULTATO DEI DIRIGENTI E DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE																
3050 / 0 0110 1030201	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00	10.815,00	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00			
SPESE PER INCARICHI ISTITUZIONALI DELLA PROVINCIA DI REGGIO EMILIA																
<b>TOTALE</b>	<b>1.573.753,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.573.753,00</b>	<b>2.036.120,28</b>	<b>1.574.353,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.574.353,00</b>	<b>1.574.353,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.574.353,00</b>			

**Risorse Umane**

<b>Nominativo</b>	
BARBIERI ANNALISA	
GOLFIERI DANIELA	
MATTIOLI ELISABETTA	
ZANETTI MARINA	

**Indicatori**

<b>Indicatore</b>	<b>Periodo</b>	<b>Previsione</b>	<b>Consuntivo</b>
pubblicazione dati in Amministrazione trasparente v/anno	1 2021	1	
pubblicazione dati in Amministrazione trasparente v/anno	2 2021	1	
pubblicazione dati in Amministrazione trasparente v/anno	3 2021	2	
invio contratti sottoscritti ad ARAN, max. giorni	1 2021	5	
invio contratti sottoscritti ad ARAN, max. giorni	2 2021	5	

invio contratti sottoscritti ad ARAN, max. giorni	3 2021	5
n. accordi sindacali raggiunti	1 2021	1
n. accordi sindacali raggiunti	2 2021	1
n. accordi sindacali raggiunti	3 2021	3
Riunioni sindacali tra delegazioni trattanti	1 2021	1
Riunioni sindacali tra delegazioni trattanti	2 2021	2
Riunioni sindacali tra delegazioni trattanti	3 2021	4

## Attività

- 1) Continua verifica, aggiornamento ed interpretazione delle norme introdotte dai CCNL per quanto riguarda l'ordinamento professionale e gli istituti giuridici ed economici da applicare al personale dipendente e dirigente
- 2) Attività di supporto all'Organismo Indipendente di Valutazione durante il ciclo di gestione della performance e per le attività proprie, di monitoraggio e verifica
- 3) Applicazione del sistema di valutazione dell'Ente per la misurazione delle prestazioni di dipendenti, PO, dirigenti e Segretario generale.
- 4) Attività conseguenti alle valutazioni di performance e di risultato del personale e dei dirigenti e attribuzione dei compensi accessori previsti
- 5) Prima applicazione del nuovo CCNL per la dirigenza e il Segretario Generale e, successivamente, di quanto disposto dalla contrattazione decentrata.
- 6) Monitoraggio delle risorse e delle disponibilità dei fondi per la contrattazione decentrata e gli istituti del salario accessorio dei dipendenti e della dirigenza. Attuazione delle misure adottate dall'ente in merito al finanziamento della contrattazione decentrata ed alla eventuale destinazione di risorse aggiuntive.



- 7) Predisposizione della bozza del contratto integrativo decentrato 2021 e del contratto integrativo della dirigenza
- 8) Acquisizione del parere del Collegio dei revisori dei conti ai sensi dell'art.40 e successivi del D.lgs.165/2001
- 9) Svolgimento delle trattative con le Organizzazioni sindacali e la RSU, sia sulle materie oggetto di contrattazione che di confronto

**OBIETTIVO DI GESTIONE**  
**MODALITA' INNOVATIVE E ATTIVITA' GESTIONALI STRAORDINARIE DEL PERSONALE**  
**Codice R01G5OG1**

**Responsabile: Tirabassi Alfredo Luigi**

**Obiettivo Strategico: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione**

**Obiettivo Operativo: Gestione del personale e sviluppo organizzativo**

**Gruppo: R01G5 Personale**

Il programma prevede l'attuazione di misure gestionali migliorative e innovative, volte ad una gestione maggiormente performante del personale, alla dematerializzazione e informatizzazione dei processi e a fronteggiare tutte le attività che richiedono nuove soluzioni o proposte gestionali. Il progetto ricomprende anche le attività relative alle funzioni delegate, ai servizi in convenzione e al personale distaccato da altri enti.

### **Finalità ed Obiettivi**

Innovazione, aggiornamento, dematerializzazione e miglioramento delle procedure per la gestione delle risorse umane. Si prevede l'installazione di una nuova procedura di gestione dei cartellini, la messa a regime di tutte le procedure introdotte per l'attivazione del lavoro agile emergenziale e più in generale per migliorare il benessere organizzativo. Inoltre è prevista la complessa tenuta dei rapporti con enti esterni come la Regione ER per le funzioni delegate e la gestione del personale distaccato e trasferito.

### **Profili di performance**

L'attività riveste carattere strategico per l'importanza dei processi attivati e da attivare nei confronti del personale dell'Ente e per la ricaduta delle procedure sull'operatività degli uffici. Risultano estremamente rilevanti anche in ottica di futura programmazione, stabilizzazione e di sviluppo della performance, tutte le attività inerenti il lavoro agile. Si sottolinea inoltre la complessità della gestione delle funzioni delegate e del relativo personale distaccato e il confronto con gli altri enti coinvolti nel processo di trasferimento avvenuto negli anni scorsi.

Esercizio 2021

### **Risorse**

## Risorse Umane

Nominativo	
BARBIERI ANNALISA	
GOLFIERI DANIELA	
MATTIOLI ELISABETTA	
ZANETTI MARINA	

## Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
acquisizioni mensili reportistica lavoro agile	1 2021	4	
acquisizioni mensili reportistica lavoro agile	2 2021	8	
acquisizioni mensili reportistica lavoro agile	3 2021	12	
istruzioni cartellinisti nuovo programma - percentuale	1 2021	80	
istruzioni cartellinisti nuovo programma - percentuale	2 2021	100	
istruzioni cartellinisti nuovo programma - percentuale	3 2021	100	
formazione nuova procedura entro mese	1 2021	3	
formazione nuova procedura entro mese	2 2021	3	
formazione nuova procedura entro mese	3 2021	3	

Elaborazione dei cartellini mensili, invio dati conoscitivi e comunicazioni agli enti datori di lavoro del personale trasferito e ri-delegato.	1 2021	4
Elaborazione dei cartellini mensili, invio dati conoscitivi e comunicazioni agli enti datori di lavoro del personale trasferito e ri-delegato.	2 2021	8
Elaborazione dei cartellini mensili, invio dati conoscitivi e comunicazioni agli enti datori di lavoro del personale trasferito e ri-delegato.	3 2021	12

## Attività

- 1) Aggiornamento del sistema di gestione dei cartellini che consentirà un miglioramento delle funzionalità gestionali, la semplificazione degli iter autorizzatori interni e la dematerializzazione dei processi. Le attività verranno svolte in stretta collaborazione con l'UO Sistemi Informativi
- 2) Analisi e verifica delle nuove funzionalità del programma, delle eventuali personalizzazioni e delle problematiche relative al passaggio dalla vecchia procedura
- 3) Formazione all'utilizzo del nuovo programma per gli addetti del servizio, per gli utenti dei cartellini dei servizi e successiva messa a disposizione di tutto il personale
- 4) Verifiche successive con la ditta fornitrice del programma, eventuali interventi e modifiche in corso d'opera
- 5) Gestione delle attività inerenti il lavoro agile emergenziale per tutta la fase epidemiologica da Covid-19, dopo la fase di introduzione resa necessaria nel 2020 che ha visto sospendere la fase di sperimentazione già avviata dall'ente nell'autunno 2019.
- 6) Monitoraggio del lavoro agile in emergenza al fine di individuarne e affrontarne le criticità e i punti di forza utili per la successiva elaborazione del relativo piano organizzativo

- 7) Verifica ed eventuale adeguamento della modulistica e reportistica del lavoro agile
- 8) Confronto e collaborazione, anche attraverso la partecipazione ai tavoli interprovinciali, con UPI, con la Regione, le Agenzie o altri soggetti istituzionali per l'analisi e la valutazione degli aspetti relativi al trasferimento di funzioni e personale e per il personale distaccato.
- 9) Applicazione degli istituti previsti dalla convenzione con la Regione per la gestione del personale riassegnato in distacco presso la Provincia.
- 10) Gestione del personale distaccato alla Provincia dai comuni e da altri enti del territorio per coordinare attività comuni previste dal protocollo legalità ed in ambito socio-sanitario
- 11) Collaborazione con il CUG e l'ufficio pari opportunità per l'attuazione delle misure che coinvolgano l'ufficio personale previste dal nuovo Piano delle Azioni Positive per il benessere organizzativo e la conciliazioni dei tempi di vita e lavoro

**OBIETTIVO DI GESTIONE**  
**GESTIONE GIURIDICA, AMMINISTRAZIONE, ORGANIZZAZIONE E VALORIZZAZIONE**  
**DELLE RISORSE UMANE**  
**Codice R01G5OG2**

**Responsabile: Tirabassi Alfredo Luigi**

**Obiettivo Strategico: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione**

**Obiettivo Operativo: Gestione del personale e sviluppo organizzativo**

**Gruppo: R01G5 Personale**

Il progetto racchiude tutte le attività di gestione amministrativa del personale dell'Ente e i rendiconti di tale gestione attraverso la compilazione delle periodiche dichiarazioni mensili, trimestrali e annuali.

### **Finalità ed Obiettivi**

Garantire, mediante un'organizzazione interna flessibile e una costante interazione tra i diversi uffici, l'efficienza amministrativo-gestionale e il presidio di tutti gli ambiti giuridici, amministrativi e organizzativi. Per quanto riguarda il personale provinciale, deve essere garantita l'applicazione degli istituti contrattuali, la corretta amministrazione e gestione sia giuridica che previdenziale, mediante l'applicazione e utilizzo di tutti gli strumenti previsti e assicurando un'adeguata consulenza e informazione agli utenti. Si dovrà inoltre assicurare la raccolta, l'elaborazione e l'interpretazione dei dati relativi al personale, sia quali elementi conoscitivi, di verifica, controllo e progettuali, sia per la predisposizione e presentazione delle denunce periodiche previste dalla normativa vigente.

### **Profili di performance**

L'ufficio deve garantire puntualmente servizi ai propri utenti e sostenere notevoli carichi di lavoro in quanto permene una dotazione minima di addetti e il progetto pertanto comporta un impegno superiore alla normale gestione.

Esercizio 2021

### **Risorse**

Risorse Finanziarie

**ENTRATA**

CAPITOLO			2021					2022				2023			
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale
540 / 0	30500	3050201	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	12.103,57	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
RIMBORSI DA DIVERSI ENTI PER SPESE DI PERSONALE															
588 / 0	30500	3050199	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
RIMBORSO INDENNITA' ASSICURATIVE INAIL															
<b>TOTALE</b>			<b>15.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>17.103,57</b>	<b>17.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>17.000,00</b>	<b>17.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>17.000,00</b>

**Risorse Finanziarie****SPESA**

CAPITOLO			2021					2022				2023			
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale
50 / 4	0101	1010101	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
RETRIBUZIONI AL PERSONALE AD-DETTO AGLI ORGANI ISTITUZIONALI, PARTECIPAZIONE E DECENTRAMENTO: STRAORDINARI															
53 / 4	0102	1010101	4.500,00	0,00	0,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00	0,00	0,00	4.500,00	4.500,00	0,00	0,00	4.500,00
RETRIBUZIONI AL PERSONALE AD-DETTO ALLA SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE ED ORGANIZZAZIONE: STRAORDINARI															
55 / 4	0103	1010101	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
RETRIBUZIONI AL PERSONALE AD-DETTO ALLA GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO E CONTROLLO DIGESTIONE STRAORDINARI															
57 / 4	0105	1010101	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
RETRIBUZIONI AL PERSONALE AD-DETTO ALLA GESTIONE DEI BENIDEMANIALI E PATRIMONIALI STRAORDINARI															
59 / 4	0108	1010101	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00
RETRIBUZIONI AL PERSONALE AD-DETTO AL SERVIZIO STATISTICO STRAORDINARI															
60 / 4	0111	1010101	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
RETRIBUZIONI AL PERSONALE AD-DETTO AD ALTRI SERVIZI GENERALI STRAORDINARI															

64 / 4	0106	1010101	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
RETRIBUZIONI AL PERSONALE ADDETTO ALL'UFFICIO TECNICO STRAORDINARI															
2000 / 4	1005	1010101	43.000,00	0,00	0,00	43.000,00	54.331,20	43.000,00	0,00	0,00	43.000,00	43.000,00	0,00	0,00	43.000,00
RETRIBUZIONI AL PERSONALE AD-DETTO ALLA VIABILITA' STRAORDINARI															
581 / 0	0110	1030204	24.000,00	0,00	0,00	24.000,00	27.175,00	24.000,00	0,00	0,00	24.000,00	24.000,00	0,00	0,00	24.000,00
CORSI DI AGGIORNAMENTO E RIQUALIFICAZIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE															
710 / 4	0402	1010101	500,00	0,00	0,00	500,00	500,00	500,00	0,00	0,00	500,00	500,00	0,00	0,00	500,00
RETRIBUZIONI AL PERSONALE AD-DETTO ALLA FORMAZIONE PROFESSIONALE ED ALTRI SERVIZI INERENTI L'ISTRUZIONE STRAORDINARI															
1282 / 4	0902	1010101	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
RETRIBUZIONI AL PERSONALE AD-DETTO AI SERVIZI DI TUTELA EVALORIZZAZIONE AMBIENTALE STRAORDINARI															
2001 / 4	0801	1010101	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
RETRIBUZIONI AL PERSONALE AD-DETTO ALL'URBANISTICA E PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE STRAORDINARI															
2921 / 0	0110	1040101	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	1.446,40	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
CONTRIBUTO ANNUALE ARAN															
3011 / 0	0110	1030218	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	27.469,04	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
MEDICINA PREVENTIVA PER IL PERSONALE DIPENDENTE IN APPLICAZIONE DEL D.P.R.347 DEL 25.6.83E VISITE FISCALI															
3012 / 0	0110	1010202	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00	137.069,69	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
RUOLI INPDAP - SISTEMAZIONI PREVIDENZIALI DEL PERSONALE CESSATO DAL SERVIZIO															
3014 / 0	0110	1099903	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
RIMBORSI DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE PER ECCESSO A ENTI PREVIDENZIALI															
3024 / 0	0111	1010101	42.055,20	0,00	0,00	42.055,20	210.839,69	42.055,20	0,00	0,00	42.055,20	42.055,20	0,00	0,00	42.055,20
FONDO PER COMPENSI RELATIVI AL LAVORO STRAORDINARIO															
<b>TOTALE</b>			<b>166.555,20</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>166.555,20</b>	<b>487.831,02</b>	<b>166.555,20</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>166.555,20</b>	<b>166.555,20</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>166.555,20</b>



## Risorse Umane

Nominativo	
BARBIERI ANNALISA	
GOLFIERI DANIELA	
MATTIOLI ELISABETTA	
ZANETTI MARINA	

## Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Aggiornamento mensile data-base del personale	1 2021	4	
Aggiornamento mensile data-base del personale	2 2021	8	
Aggiornamento mensile data-base del personale	3 2021	12	
n.posizioni previdenziali elaborate x100/n. totale richieste Inps	1 2021	100	
n.posizioni previdenziali elaborate x100/n. totale richieste Inps	2 2021	100	
n.posizioni previdenziali elaborate x100/n. totale richieste Inps	3 2021	100	
Rilevazione del personale in servizio (monitoraggio trimestrale)	1 2021	2	
Rilevazione del personale in servizio (monitoraggio trimestrale)	2 2021	3	
Rilevazione del personale in servizio (monitoraggio trimestrale)	3 2021	4	

Numero di corsi di formazione obbligatoria	1 2021	3
Numero di corsi di formazione obbligatoria	2 2021	5
Numero di corsi di formazione obbligatoria	3 2021	7
Numero visite mediche periodiche	1 2021	35
Numero visite mediche periodiche	2 2021	50
Numero visite mediche periodiche	3 2021	80

## Attività

- 1) Attività amministrativa relativa alla gestione del rapporto di lavoro (gestione presenze, malattie, permessi, ferie, aspettative, incarichi esterni, instaurazione, cessazione e modifica del rapporto di lavoro, ecc.....)
- 2) Assistenza giuridica e tecnica per la rilevazione delle presenze e assenze agli addetti dei diversi servizi per un uso corretto e tempestivo della relativa procedura informatica.
- 3) Verifica periodica degli straordinari e predisposizione dei pagamenti. Monitoraggio dei budget assegnati ai servizi e delle possibili razionalizzazioni e risparmi di risorse.
- 4) Analisi e definizione del servizio sostitutivo di mensa da fornire al personale in occasione della scadenza dell'attuale fornitura di buoni pasto elettronici:  
attività da svolgere in coordinamento con l'UO provveditorato ed espropri e UO sistemi informativi.
- 5) Rilevazioni periodiche, estrazioni di dati, compilazione ed invio delle denunce ed adempimenti statistici. Rilevazione del personale in servizio e monitoraggi periodici.
- 6) Tenuta dei rapporti con il medico competente per le prestazioni sanitarie e in generale per l'applicazione del protocollo sanitario
- 7) Organizzazione degli interventi formativi interni e iscrizione dei dipendenti ai corsi a mercato su richiesta dei dirigenti.

- 8)** Cura degli adempimenti previdenziali relativi al personale in servizio e cessato. Attività necessarie a garantire il riconoscimento del diritto a pensione e per cessazioni dal servizio per anzianità, limiti di età o servizio, o per inabilità.
- 9)** Trasmissione telematica tramite procedura Passweb dei dati necessari all'Istituto di Previdenza per la corresponsione del trattamento pensionistico e TFR-TFS. Per i dati economici in collaborazione con l'Ufficio Contabilità del Servizio Bilancio.
- 10)** Tenuta dei rapporti con gli enti di destinazione del personale trasferito per fornire le verifiche ed elaborazioni richieste in caso di collocamento a riposo o richieste di tipo previdenziale riguardanti le unità trasferite
- 11)** Supporto al dirigente nella predisposizione degli atti per la convocazione degli incontri sindacali su materie oggetto di informazione, confronto e contrattazione. Attuazione delle misure di competenza dell'Ente riguardanti l'attività sindacale dei dipendenti. Verifica dei permessi, aspettative e distacchi.
- 12)** Collaborazione con l'UPD in caso di segnalazioni da parte dei servizi e durante l'iter dei procedimenti disciplinari. Relativa applicazione delle eventuali sanzioni

**OBIETTIVO DI GESTIONE**  
**RICOGNIZIONE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE E ATTUAZIONE DEL RELATIVO**  
**PIANO**  
**Codice R01G5OG3**

Responsabile: Alfredo Tirabassi

**Obiettivo Strategico: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione**  
**Obiettivo Operativo: Gestione del personale e sviluppo organizzativo**  
**Gruppo: R01G5 Personale**

Al progetto fanno capo tutte le attività preparatorie e conseguenti all'adozione del piano triennale del fabbisogno di personale dell'Ente. L'attività prevede anche la verifica delle facoltà assunzionali per il reclutamento di nuovo personale al fine di ripristinare almeno in parte l'organico dei servizi e riveste pertanto importanza strategica.

### **Finalità ed Obiettivi**

L'attuazione del progetto fa seguito all'adozione dei piani del fabbisogno dell'Ente con cui si intendono evidenziare le esigenze di reclutamento del personale più urgenti, compatibilmente con la disponibilità delle risorse finanziarie. La copertura delle posizioni, secondo le priorità evidenziate dagli organi di vertice dell'amministrazione e contenute nel piano, può avvenire con diverse modalità e prevede il ricorso anche a procedure concorsuali.

### **Profili di performance**

L'attività risente del blocco delle procedure concorsuali in atto, già disposta anche nel 2020 per l'emergenza epidemiologica in corso, che sta rallentando il programma di reclutamento di nuove risorse umane..

Esercizio 2021

### **Risorse**

Risorse Finanziarie

<b>SPESA</b>			
<b>CAPITOLO</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>

Cap/ Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale
52 / 0	0111	1090101	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	7.389,35	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
RIMBORSO DI PERSONALE COMANDATO E DISTACCATO DA ALTRI ENTI															
160 / 0	0110	1030210	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00	3.296,00	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
SPESE PER COMMISSIONI GIUDICATRICI E SPESE VARIE INERENTI I CONCORSI															
201 / 0	0110	1030216	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
SPESE PER PUBBLICAZIONE BANDI DI CONCORSO E SPESE AMMINISTRATIVE															
207 / 0	0110	1030207	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
SPESE PER CONCORSI - NOLEGGIO SALE															
<b>TOTALE</b>			<b>15.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>18.185,35</b>	<b>15.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15.000,00</b>

**Risorse Umane**

Nominativo	
BARBIERI ANNALISA	
GOLFIERI DANIELA	
MATTIOLI ELISABETTA	
ZANETTI MARINA	

**Indicatori**

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
monitoraggio andamento risorse umane e adeguamento facoltà assunzionali	1 2021	0	
monitoraggio andamento risorse umane e adeguamento facoltà assunzionali	2 2021	1	

monitoraggio andamento risorse umane e adeguamento facoltà assunzionali	3 2021	2
elaborazione piano di assegnazione del personale mese	1 2021	10
elaborazione piano di assegnazione del personale mese	2 2021	10
elaborazione piano di assegnazione del personale mese	3 2021	10
Numero di procedure di reclutamento attivate	1 2021	1
Numero di procedure di reclutamento attivate	2 2021	1
Numero di procedure di reclutamento attivate	3 2021	1
Numero concorsi pubblici banditi	1 2021	0
Numero concorsi pubblici banditi	2 2021	1
Numero concorsi pubblici banditi	3 2021	1

## Attività

- 1) Elaborazione delle proposte riorganizzative presentate dai dirigenti e delle richieste di nuovo personale
- 2) Verifica ed eventuale revisione dei contenuti del piano del fabbisogno dell'Ente
- 3) Esame delle disposizioni normative ed eventuali modifiche introdotte da legge finanziaria, decreti, disposizioni attuative
- 4) Individuazione delle figure da ricoprire a tempo determinato e indeterminato nei diversi profili professionali e relative modalità di copertura nei limiti delle facoltà assunzionali al momento ancora determinate sulla base delle cessazioni
- 5) Invio all'ARL e al Dipartimento della Funzione Pubblica della richiesta di personale in soprannumero da collocare ( mobilità obbligatoria).

- 6) Valutazione in merito all'eventuale attivazione di procedure di mobilità volontaria da enti del comparto o da comparti diversi.
- 7) Eventuale ricorso a graduatorie vigenti e scorribili presso altri enti o all'effettuazione di concorsi in forma aggregata con altre amministrazioni
- 8) Eventuale indizione di procedure concorsuali per le diverse categorie e profili professionali
- 9) Indizione di selezioni per personale a tempo determinato o proposte assunzionali agli idonei di proprie graduatorie a tempo indeterminato
- 10) Attività amministrativa relativa alle procedure concorsuali (nomina commissione, comunicazioni ai partecipanti, pubblicazioni, allestimento locali per effettuazione procedure selettive, ecc.)
- 11) Assunzione in servizio del nuovo personale e relative verifiche e adempimenti
- 12) Analisi delle possibili forme di reclutamento del personale alternative all'assunzione mediante utilizzi, comandi, convenzioni o altre forme temporanee

**Settore R01G6 Formazione Professionale**



**OBIETTIVO DI GESTIONE**  
**ATTIVITA' DI FORMAZIONE PROFESSIONALE**  
**Codice R01G6OG1**

**Responsabile: Tirabassi Alfredo Luigi**

**Obiettivo Strategico: 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale**

**Obiettivo Operativo: Controlli relativi ad attività formative**

**Gruppo: R01G6 Formazione Professionale**

Attività di controllo delle operazioni assegnate, approvate nell'ambito del Programma Operativo Fondo Sociale Europeo 2014/2020, secondo quanto previsto dall'art. 50, comma 2, della L.R. n. 13/2015 e secondo le indicazioni presenti nella convenzione, approvata con D.G.R. n. 1715/2015 e sottoscritta in data 23/12/2015 fra Regione Emilia Romagna e Provincia di Reggio Emilia (designata quale Organismo Intermedio)

### **Finalità ed Obiettivi**

L'Organismo intermedio esercita le attività di controllo sulle operazioni che gli vengono assegnate dalla Regione, previste dall'art. 125, comma 4, lettera a) e dai commi 5 e 6, del Regolamento (UE) n. 1303/13 sulle attività cofinanziate dal Programma Operativo Fondo Sociale Europeo 2014/2020 e sulle attività non finanziate dal Fondo Sociale Europeo a garanzia di un equo trattamento dei beneficiari degli interventi approvati e finanziati dalla Regione. E' quindi necessario effettuare i controlli amministrativi, fisico tecnici e finanziari previsti dalla convenzione sulla base delle vigenti disposizioni regionali, nazionali e comunitarie, utilizzando gli applicativi del sistema informativo unico (SIFER 2020), fornendo altresì adeguata attestazione dei controlli effettuati mediante la compilazione di report e check list.

### **Profili di performance**

Le attività relative alla formazione professionale sono svolte dall'O.I. su delega della Regione Emilia Romagna con personale regionale distaccato presso la Provincia di Reggio Emilia. Le attività da svolgere sono periodicamente assegnate dalla Regione con specifico atto e sulle stesse devono essere effettuati i controlli e le verifiche stabilite dalla normativa regionale e comunitaria in materia. A seguito del riordino organizzativo, l'ufficio deve fare fronte alle proprie attività con una dotazione di personale inferiore rispetto al passato.

Esercizio 2021

## Risorse

### Risorse Umane

Nominativo	
CIGARINI ELENA	
GIORGIO LUCIA	
GUAGLIARDO FLAVIA	
IORI ANDREA	
NORA PAOLO	
PELLI GABRIELLA	
PENSERINI MONICA	
ZANICHELLI ANGIOLINA MIRIA	

### Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Controlli richieste di pagamento	1 2021	50	
Controlli richieste di pagamento	2 2021	100	
Controlli richieste di pagamento	3 2021	160	
Verifiche rendicontuali	1 2021	8	
Verifiche rendicontuali	2 2021	16	
Verifiche rendicontuali	3 2021	23	
Numero di autorizzazioni gestite	1 2021	40	
Numero di autorizzazioni gestite	2 2021	80	
Numero di autorizzazioni gestite	3 2021	150	
Registri di classe e schede stage/autorizzati e vidimati	1 2021	4500	

Registri di classe e schede stage/autorizzati e vidimati	2 2021	9000
Registri di classe e schede stage/autorizzati e vidimati	3 2021	20000
Verifiche in loco effettuate	1 2021	7
Verifiche in loco effettuate	2 2021	7
Verifiche in loco effettuate	3 2021	7
N. comunicazioni PEC gestite	1 2021	130
N. comunicazioni PEC gestite	2 2021	280
N. comunicazioni PEC gestite	3 2021	450

## Attività

**1)** Gestione, monitoraggio e controllo fisico delle attività formative assegnate dalla Regione. Nell'ambito di questa azione sono comprese la raccolta, l'inserimento e l'archiviazione dei dati fisici e l'aggiornamento del sistema informativo, la vidimazione di registri di classe e schede, la gestione delle comunicazioni e delle richieste di autorizzazione dei soggetti gestori, la verifica della corretta esecuzione delle attività e relativa consulenza ai soggetti gestori, trattamento delle non conformità gestionali e delle relative decurtazioni finanziarie.

**2)** Verifiche in itinere e ispezioni in loco a campione sulle attività gestite. Il campione viene estratto direttamente dalla Regione Emilia-Romagna, che successivamente lo comunica all'Organismo Intermedio insieme alla scadenza entro cui effettuare tali ispezioni. L'attività prevede la redazione di un verbale di controllo da inserire sul sistema informativo, in modo tale da garantire la condivisione delle attività con la stessa Regione. L'attività legata alle verifiche ispettive si esaurirà nei primi mesi dell'anno, dato che a breve la Regione gestirà direttamente tale competenza.

**3)** Controllo e verifica delle domande di rimborso pervenute da parte degli enti di formazione tramite il sistema informativo. Si tratta di effettuare il controllo documentale relativo al corretto avanzamento dell'attività formativa, che giustifica l'invio da parte dell'ente della domanda di rimborso. In seguito alla validazione del controllo documentale la domanda viene presa in carico dalla Regione per l'effettuazione del pagamento. In un numero residuale di casi (attività finanziate non a costo standard) sarà necessario effettuare una verifica relativa all'ammissibilità della spesa, attraverso il controllo dei giustificativi allegati alla domanda di rimborso. Nel corso dell'anno 2020 la Regione avvierà la sperimentazione dei controlli in loco relativamente ad un campione di domande di rimborso estratto tramite procedura informatizzata, sulle quale il controllo sarà effettuato al 100% su documenti originali.

**4)** Rendicontazione delle attività finanziate. Consiste nel controllo delle attività realizzate tramite verifica della documentazione (registri di presenza, schede individuali, relazione finale) al fine della determinazione del valore ammissibile, nell'elaborazione della rendicontazione definitiva per tutte le attività a costi standard e nella predisposizione degli atti di approvazione dei rendiconti definitivi.

**5)** Coordinamento di tutte le attività di controllo delegate dalla Regione all'O.I. Provincia di Reggio Emilia approvate nell'ambito del Programma Operativo Fondo Sociale Europeo 2014/2020, secondo quanto previsto dall'art. 50, comma 2, della L.R. n. 13/2015 e secondo le indicazioni presenti nella convenzione, approvata con D.G.R. n. 1715/2015 e sottoscritta in data 23/12/2015 fra Regione Emilia Romagna e Provincia di Reggio Emilia. Tale azione comprende tutte le attività relative alla realizzazione dei monitoraggi fisici e finanziari richiesti dalla Regione o dalla Commissione Europea, la tenuta dei rapporti con le istituzioni di riferimento, la redazione di documenti e atti necessari al corretto funzionamento degli uffici.

**OBIETTIVO DI GESTIONE**  
**CONCLUSIONE E CHIUSURA ATTIVITÀ FORMATIVE RELATIVE A PROGRAMMAZIONE**  
**POR FSE 2007-2013**  
**Codice R01G6000**

**Responsabile: Tirabassi Alfredo Luigi**

**Obiettivo Strategico: 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale**

**Obiettivo Operativo: Controlli relativi ad attività formative**

**Gruppo: R01G6 Formazione Professionale**

Conclusione di tutte le attività di rendicontazione, pagamento, quadrature e chiusure contabili relative ad operazioni approvate nell'ambito della programmazione POR FSE 2007-2013

### **Finalità ed Obiettivi**

Seguendo le indicazioni fornite dalla Regione Emilia Romagna, si rende necessario proseguire nelle operazioni di chiusura della programmazione POR FSE 2007-2013, con particolare attenzione al rispetto di tutta la normativa di riferimento regionale, nazionale e comunitaria (in particolare DGR n. 1681 del 12/11/2007 di approvazione del POR FSE obiettivo 2 - DGR n. 105 del 23/02/2010 e ss.mm.ii. di approvazione delle direttive in merito alla programmazione, gestione e controllo delle attività - DGR n. 1973 del 16/12/2013 di proroga dell'Accordo fra Regione e Province dell'Emilia Romagna, recepito dalla Provincia con delibera di Giunta provinciale n. 26 del 18/02/2014)

### **Profili di performance**

Per lo svolgimento di questa attività è necessario attendere le indicazioni e le istruzioni da parte della Regione in merito alla quadratura della chiusura delle attività. Per il presente obiettivo non si prevedono indicatori in quanto si tratta di attività residuali di chiusura i cui tempi e modi sono definiti dalla Regione.

Esercizio 2021

### **Risorse**

**Risorse Umane**

<b>Nominativo</b>	
CIGARINI ELENA	
GIORGIO LUCIA	
GUAGLIARDO FLAVIA	
IORI ANDREA	
NORA PAOLO	
PELLI GABRIELLA	
PENSERINI MONICA	
ZANICHELLI ANGIOLINA MIRIA	

**Indicatori**

<b>Indicatore</b>	Periodo	Previsione	Consuntivo
-------------------	---------	------------	------------

**Attività**

**1)** Gestione amministrativo-contabile di tutti i fondi delegati dalla Regione per la gestione del POR FSE 2007-2013. All'interno di questa attività sono compresi il controllo delle domande di rimborso presentate dagli enti di formazione e la successiva gestione dei relativi pagamenti secondo la procedura ordinaria di ragioneria.

**2)** Rendicontazione delle attività finanziate con soli fondi delegati. Tale azione comprende la rendicontazione definitiva in collaborazione con la società Art-Er di Bologna (incaricata dalla Regione Emilia-Romagna) e predisposizione degli atti di approvazione dei rendiconti definitivi.

**3)** Coordinamento di tutte le attività necessarie alla corretta chiusura della programmazione POR FSE 2007-2013. Tale azione comprende la realizzazione dei monitoraggi fisici e finanziari richiesti dalla Regione o dalla Commissione Europea, necessari alla realizzazione delle quadrature contabili e degli altri dati gestiti e la tenuta dei conseguenti rapporti con le istituzioni di riferimento.



## **Servizio Bilancio**

**Settore R02G5 Informatico**



**OBIETTIVO DI GESTIONE**  
**L'AMMINISTRAZIONE DIGITALE**  
**Codice R02G5OG1**

**Responsabile: Del Rio Claudia**

**Obiettivo Strategico: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione**

**Obiettivo Operativo: Gestione delle infrastrutture e degli applicativi informatici**

**Gruppo: R02G5 Informatico**

L'AMMINISTRAZIONE DIGITALE E L'INNOVAZIONE TECNOLOGICA PER LA PROVINCIA DI REGGIO EMILIA E PER IL TERRITORIO

### **Finalità ed Obiettivi**

Attuare processi di innovazione, digitalizzazione, dematerializzazione e semplificazione dei procedimenti e delle attività dell'Ente, seguendo le indicazioni emanate dall'Agenzia per l'Italia digitale (Agid). Garantire inoltre il supporto a livello territoriale-locale, per l'utilizzo e la diffusione delle soluzioni e dei servizi messi a disposizione dai piani regionali nel territorio provinciale, oltre ad attività di consulenza nelle attività di: rivisitazione dei processi interni di lavoro, semplificazione delle procedure, dematerializzazione delle attività e l'erogazione di servizi on line. Le attività erogate al territorio si pongono in un'ottica di risparmio derivante dall'economia di scala, ottenuta da progettazioni condivise e collaborative.

### **Profili di performance**

Proseguirà anche quest'anno il percorso di digitalizzazione e dematerializzazione dei processi interni, trattandosi di attività trasversali coinvolgeranno usualmente anche gli altri servizi dell'Ente che verranno principalmente coordinate dal Resp. APO Sistemi Informativi e Resp. APO Servizio Bilancio.

Esercizio 2021

### **Risorse**

#### **Risorse Umane**

--	--

<b>Nominativo</b>	
BATTISTA MARCO	
BENASSI CRISTINA	
BROCCOLI VALERIA	
CATTINI RITA	
COLOMBO LUISA	
COSTI GERMANO	
GALEAZZI DANIELA	
GIORGIO PAOLO	
INCERTI ILENIA	
IZZO ERNESTO	
MANZINI DENIS	
SANNA MARIACHIARA	
SILIGARDI MARCO	
TRUZZI MILENA	

## Indicatori

<b>Indicatore</b>	<b>Periodo</b>	<b>Previsione</b>	<b>Consuntivo</b>
Implementazione ed attivazione di istanze online.	1 2021	2	
Implementazione ed attivazione di istanze online.	2 2021	2	
Implementazione ed attivazione di istanze online.	3 2021	3	
Numero di ore di formazione informatica erogate nel periodo.	1 2021	30	
Numero di ore di formazione informatica erogate nel periodo.	2 2021	35	

Numero di ore di formazione informatica erogate nel periodo.	3 2021	40
Corsi di formazione, in ambito informatico, organizzati	1 2021	5
Corsi di formazione, in ambito informatico, organizzati	2 2021	5
Corsi di formazione, in ambito informatico, organizzati	3 2021	6
Percentuale di dipendenti che hanno ricevuto formazione informatica (sicurezza, rafforzamento competenze digitali, privacy) rispetto ai dipendenti che operano sulla rete provinciale.	1 2021	60
Percentuale di dipendenti che hanno ricevuto formazione informatica (sicurezza, rafforzamento competenze digitali, privacy) rispetto ai dipendenti che operano sulla rete provinciale.	2 2021	70
Percentuale di dipendenti che hanno ricevuto formazione informatica (sicurezza, rafforzamento competenze digitali, privacy) rispetto ai dipendenti che operano sulla rete provinciale.	3 2021	85

## Attività

1) Implementazione di modulistica online, integrata con il sistema di protocollo dell'Ente e con il sistema di autenticazione SPID, per la presentazione di istanze all'Ente: analisi di ulteriori procedimenti in collaborazione coi servizi via via coinvolti, predisposizione di un piano formativo e supporto all'avvio in produzione delle istanze.

- 2) PARER:** analisi di ulteriori tipologie residuali di documenti da inviare in conservazione, anche mediante attività manuali, se non ancora attivati processi automatici per tali tipologie.
- 3) Aggiornamento del sistema informativo di gestione del Protocollo e della scrivania virtuale** tale da garantire una maggiore flessibilità e nuove funzionalità, che favoriranno le metodologie propedeutiche alla completa dematerializzazione dei processi e degli iter documentali. L'attività di implementazione, formazione e supporto ai servizi dell'Ente verrà svolta in stretta collaborazione con l'U.O. Archivio e Protocollo.
- 4) Prosecuzione delle attività di analisi per l'adeguamento e l'attuazione delle prassi e metodologie** indicate nel 'Piano Triennale per l'Informatica nella PA 2020-2022' e dalle ulteriori normative nazionali.
- 5) GDPR 679/2016 in materia di protezione dei dati:** prosecuzione dell'attività di analisi degli impatti sui sistemi informativi interni e attuazione di adeguamenti organizzativi e tecnici per l'adempimento alle misure previste dalla normativa. Analisi per l'implementazione del Cyber Risk Assessment ed organizzazione di attività formativa, specifica sul tema della sicurezza informatica per tutto il personale dell'Ente.
- 6) Partecipazione ai gruppi di lavoro Community Network dell'Emilia-Romagna per la gestione documentale e la dematerializzazione dei procedimenti, per la gestione di Open Data, per l'introduzione di strumenti innovativi di autenticazione e di pagamenti elettronici in ottemperanza alla normativa. Partecipazione al comitato tecnico e agli incontri relativi alla società Lepida spa e partecipazione ai tavoli di lavoro tematici previsti dal Protocollo d'intesa 'Reggio Emilia Smart City' a cui la Provincia partecipa col Comune di Reggio Emilia e le altre istituzioni locali. Supporto e coinvolgimento degli enti locali provinciali, sulle tematiche provenienti dalla programmazione regionale e locale.**
- 7) Attivazione ed erogazione di servizi per il territorio:** aggiornamento e configurazione del sistema di gestione dei dati elettorali a riuso denominato Eleonline, considerando l'eventuale dismissione del sistema in caso il Ministero consenta l'inserimento diretto dei dati nei sistemi nazionali. Gestione raccolta dati per l'elezione del Consiglio Provinciale, posticipato a primavera 2021.
- 8) Rete wi-fi pubblica:** presidio del funzionamento della rete EmiliaRomagnaWiFi nella sede centrale dell'amministrazione e valutazione per la diffusione anche nelle altre sedi dell'Ente. Configurazione di postazioni di autoconsultazione con accesso al wifi pubblico per specifiche esigenze dei servizi.
- 9) Rete dati degli istituti Superiori provinciali:** prosecuzione della partecipazione al gruppo tecnico, come previsto dalla convenzione per la realizzazione della MAN del Comune di Reggio Emilia e Lepida e punto di riferimento per l'organizzazione degli interventi sul restante territorio provinciale per il completamento dell'estensione della rete Lepida a tutti gli istituti secondo il piano concertato tra Regione, Ministero dello Sviluppo Economico, Lepida Scpa e Infratel Spa.

**10)** Aggiornamento del sistema di gestione dei cartellini, che consentirà un miglioramento delle funzionalità gestionali e soprattutto una semplificazione degli iter autorizzatori interni, che garantiranno la completa dematerializzazione dei processi. Le attività verranno svolte in stretta collaborazione con l'U.O. Gestione del Personale.

**11)** Analisi di ulteriori dati di bilancio per la loro pubblicazione sul portale Open Data del Comune di Reggio Emilia.

**OBIETTIVO DI GESTIONE**  
**ATTIVITA' GESTIONALE DEI SISTEMI INFORMATIVI**  
**Codice R02G5OG2**

Responsabile: Del Rio Claudia

**Obiettivo Strategico: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione**

**Obiettivo Operativo: Gestione delle infrastrutture e degli applicativi informatici**

**Gruppo: R02G5 Informatico**

ATTIVITA' GESTIONALE DEI SISTEMI INFORMATIVI

**Finalità ed Obiettivi**

Provvedere alla gestione, alla manutenzione e all'adeguamento delle strumentazioni hardware centralizzate e distribuite, delle reti telematiche, delle procedure gestionali ad uso interno, delle procedure intranet e dei siti web provinciali al fine di fornire una adeguata continuità ai servizi telematici ed informatici in uso presso gli uffici provinciali. Garantire continuità e supporto ai sistemi informativi condivisi con i comuni e le unioni del territorio provinciale.

**Profili di performance**

Esercizio 2021

**Risorse**

**Risorse Finanziarie**

<b>ENTRATA</b>																
CAPITOLO			2021					2022				2023				
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	
244 / 0	20101	2010102	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	18.834,32	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	

CONTRIBUTI PER SPESE PER CONTRATTI DI MANUTENZIONE DEI SERVIZI CONDIVISI (CAP. E 117-118)																
<b>TOTALE</b>	<b>15.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>18.834,32</b>	<b>15.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15.000,00</b>			

**Risorse Finanziarie**

<b>SPESA</b>			<b>2021</b>					<b>2022</b>				<b>2023</b>			
<b>Cap / Articolo</b>	<b>Cod. Struttura</b>	<b>Cod. 4 Livello</b>	<b>Puro</b>	<b>R Esig.</b>	<b>R Stanz.</b>	<b>Totale</b>	<b>Cassa</b>	<b>Puro</b>	<b>R Esig.</b>	<b>R Stanz.</b>	<b>Totale</b>	<b>Puro</b>	<b>R Esig.</b>	<b>R Stanz.</b>	<b>Totale</b>
113 / 1	0108	1030219	167.000,00	0,00	0,00	167.000,00	229.300,20	167.000,00	0,00	0,00	167.000,00	167.000,00	0,00	0,00	167.000,00
GESTIONE SISTEMA INFORMATIVO: MANUTENZIONE ORDINARIA, RIPARAZIONI, FORMAZIONE															
113 / 2	0108	1030207	88.000,00	0,00	0,00	88.000,00	101.789,66	88.000,00	0,00	0,00	88.000,00	88.000,00	0,00	0,00	88.000,00
GESTIONE SISTEMA INFORMATIVO: LICENZE D'USO PER SOFTWARE															
117 / 0	0108	1030219	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	20.072,76	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
SPESE PER CONTRATTI DI MANUTENZIONE DEI SERVIZI CONDIVISI (CAP. E 244)															
2509 / 0	0901	1030207	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
SPESE PER IL FUNZIONAMENTO E L'ATTIVITA' DEL SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE: PRESTAZIONE DI SERVIZI															
4613 / 1	0108	2020107	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	42.432,55	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ACQUISTO ATTREZZATURE E PROCEDURE INFORMATICHE - HARDWARE															
<b>TOTALE</b>			<b>325.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>325.000,00</b>	<b>418.595,17</b>	<b>295.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>295.000,00</b>	<b>295.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>295.000,00</b>

**Risorse Umane**

<b>Nominativo</b>
BATTISTA MARCO
COLOMBO LUISA
COSTI GERMANO
GALEAZZI DANIELA
GIORGIO PAOLO

INCERTI ILENIA	
IZZO ERNESTO	
MANZINI DENIS	
SANNA MARIACHIARA	
SILIGARDI MARCO	

## Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Percentuale di ticket chiusi rispetto al totale dei ticket aperti (richieste assistenza intranet, telefonate, telefonate all'helpdesk)	1 2021	95	
Percentuale di ticket chiusi rispetto al totale dei ticket aperti (richieste assistenza intranet, telefonate, telefonate all'helpdesk)	2 2021	95	
Percentuale di ticket chiusi rispetto al totale dei ticket aperti (richieste assistenza intranet, telefonate, telefonate all'helpdesk)	3 2021	95	
Implementazione nuove procedure informatizzate/statistiche realizzate	1 2021	2	
Implementazione nuove procedure informatizzate/statistiche realizzate	2 2021	2	
Implementazione nuove procedure informatizzate/statistiche realizzate	3 2021	2	
Postazioni di lavoro aggiornate (reinstallazioni e nuove installazioni)	1 2021	15	



Postazioni di lavoro aggiornate (reinstallazioni e nuove installazioni)	2 2021	30
Postazioni di lavoro aggiornate (reinstallazioni e nuove installazioni)	3 2021	45
Percentuale di ore di fermo macchina, rispetto all'orario di lavoro	1 2021	.3
Percentuale di ore di fermo macchina, rispetto all'orario di lavoro	2 2021	.3
Percentuale di ore di fermo macchina, rispetto all'orario di lavoro	3 2021	.3

## Attività

- 1) Gestione dei sistemi centrali: manutenzione, sviluppo, supporto e aggiornamenti hardware e software dei sistemi centralizzati (server) della Provincia. Monitoraggio del corretto funzionamento e dimensionamento del backup sull'infrastruttura cloud di Lepida.
- 2) Gestione dei sistemi centrali: prosecuzione del piano di trasferimento dei server presso il datacenter di Lepida, che si candida ad essere uno dei poli strategici nazionali, secondo il Piano Triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione 2020 - 2022 aggiornato da Agid.
- 3) Gestione delle postazioni informatiche mediante strumenti evoluti di controllo remoto, di distribuzione del software e di sistemi antivirus; attività finalizzate al corretto funzionamento di tutte le attrezzature informatiche (hardware e software) a disposizione degli uffici dell'Ente, anche in relazione ai potenziali attacchi di virus che possono compromettere la normale operatività. Attività formative in merito ai comportamenti da mettere in campo per un corretto utilizzo della strumentazione. Gestione degli strumenti di firma digitale diffusi su tutte le postazioni dell'Ente.
- 4) Attuazione del piano di sostituzione della dotazione informatica obsoleta, anche nell'ottica di garantire la perfetta operatività del personale anche in smart working. Le attività di installazione e configurazione delle postazioni sono svolte completamente con personale interno all'UO e quindi il cronoprogramma dovrà tener conto di tutte le attività che dovranno essere contemporaneamente garantite.
- 5) Gestione reti informatiche: manutenzione ed adeguamento tecnologico delle reti informatiche interne, gestione Firewall e apparati centrali e periferici.

- 6)** Scuole secondarie di secondo grado: gestione dei contratti di telefonia e rete dati. Supporto ai tecnici delle scuole per le configurazioni di rete e di sicurezza e per l'ottimizzazione del cablaggio interno.
- 7)** Dotazione software: manutenzione e adeguamento normativo delle procedure gestionali dell'Ente, quali la gestione economica e giuridica del personale, lo sportello del dipendente, il protocollo e la gestione documentale, gli strumenti di contabilità, di pagamento e di inventario sia contabile che informatico. Manutenzione correttiva ed evolutiva per le applicazioni settoriali quali i trasporti eccezionali, il catasto strade e le concessioni e per i software in uso ai servizi regionali, ma ancora non trasferiti sui server/rete regionali.
- 8)** Gestione acquisti licenze, contratti di assistenza, manutenzione e hosting per la strumentazione in carico ai sistemi informativi e in uso nell'Ente mediante l'uso delle centrali di acquisto regionali e nazionali; predisposizione dei relativi atti amministrativi. Gestione smart card di firma digitale e caselle PEC: approvvigionamento e rilascio smart card (Ufficio RAO) mediante convenzione con Infocert e gestione contrattuale e tecnica delle caselle PEC in uso nell'Ente.
- 9)** Posta elettronica: gestione del sistema di posta elettronica, supporto ai dipendenti e collaboratori dell'Ente e al personale transitato ad altro Ente per le attività di archiviazione delle caselle personali. Attività costante di monitoraggio per la sicurezza della posta elettronica.
- 10)** Attività di manutenzione ordinaria delle cartografie pubblicate mediante il portale Moka, anche per Enti del territorio; attività svolta in collaborazione con il Servizio Pianificazione Territoriale.
- 11)** Internet-Intranet e casella Info: coordinamento e gestione di tutti gli aspetti tecnologici relativi alla comunicazione dell'Ente. Presidio della sezione trasparenza - in ottemperanza alle linee guida ANAC per l'attuazione del dlgs 33/2013 come modificato dal dlgs 97/2016 - e supporto ai servizi per la gestione delle pagine di settore. Gestione della casella Info e smistamento ai referenti dei servizi.
- 12)** Sito Internet: gestione degli obiettivi di accessibilità e loro pubblicazione sulla piattaforma nazionale predisposta da Agid.
- 13)** Gestione ed erogazione delle credenziali di autenticazione SPID per i dipendenti ed i cittadini, mediante il nodo regionale LepidalD.
- 14)** Erogazione e gestione di servizi provinciali per il territorio quali: servizi trasversali (DNS, posta in uscita, etc.), cataloghi residuali del sistema informativo bibliotecario in attesa della messa in produzione del nuovo sistema regionale, software di back office dello sportello unico (VBG) e sistema Rilfedeur, utilizzato dall'Unione Pianura Reggiana, Tresinaro Secchia e Terre di Mezzo.
- 15)** Traslochi: partecipazione al gruppo di lavoro e alle attività per i traslochi dei servizi in termini di rete telematica, telefonia e assistenza all'attivazione delle postazioni e alla configurazione delle stampanti per i servizi dell'Ente e per gli Istituti Superiori di secondo grado.

- 16)** Sviluppo ed adeguamento interno di applicativi per i servizi: analisi ed implementazione di un software per la gestione dei corsi di formazione e delle visite mediche del personale dell'Ente e completamento e messa in produzione di una applicazione per la gestione del voto elettronico durante le Assemblee dei Sindaci e dei Consigli che si tengono in videoconferenza.
- 17)** Videoconferenza e streaming: utilizzo della piattaforma di Lepida anche per incontri pubblici e formativi aperti a personale di altri Enti, supporto agli uffici per l'attivazione di sessioni di videoconferenza.
- 18)** Gestione strumenti per il controllo dei buoni pasto: gestione delle transazioni di utilizzo dei buoni pasto da parte del personale dell'Ente dalla piattaforma del fornitore dei buoni pasto al software di controllo sviluppato internamente e supporto agli uffici nelle fasi di controllo ed incrocio coi dati di rilevazione presenza. Adeguamento dell'integrazione con l'eventuale nuovo fornitore, che verrà individuato a seguito della scadenza dell'attuale contratto.
- 19)** Presidio dell'invio periodico in conservazione dei contratti, del protocollo, degli atti, dei flussi SIOPE+ e delle fatture dell'Ente così da garantirne la conservazione a norma.
- 20)** Gestione gare telematiche e Albi Fornitori: supporto all'UO Appalti e Contratti per l'utilizzo delle piattaforme nazionali e regionali per le gare aperte di lavori, servizi e forniture. Supporto per la gestione del software dell'albo fornitori (servizio in cloud, acquisito in modalità SaaS - Software as a service, come previsto dai piani nazionali per l'informatizzazione per la PA) e per la verifica del corretto funzionamento delle integrazioni con il sistema di protocollazione.
- 21)** Supporto tecnico all'ufficio personale e al personale dell'Ente per l'adozione di modalità di lavoro agile (smart working e/o telelavoro).
- 22)** Analisi e valutazione per l'adozione di un nuovo sistema telefonico VoIP in sostituzione dell'attuale centralino telefonico; attività svolta in collaborazione con l'U.O. Provveditorato ed Espropri.

**Settore R02G1 Bilancio**

**OBIETTIVO DI GESTIONE**  
**ATTIVITA' GESTIONALE DEL SERVIZIO BILANCIO**  
**Codice R02G1OG2**

Responsabile: Del Rio Claudia

**Obiettivo Strategico: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione**

**Obiettivo Operativo: Gestione delle risorse finanziarie**

**Gruppo: R02G1 Bilancio**

ATTIVITA' GESTIONALE DEL SERVIZIO BILANCIO

**Finalità ed Obiettivi**

Gestire e monitorare il ciclo delle entrate e delle spese, nel rispetto della normativa vigente e degli obiettivi posti dai vincoli di finanza pubblica, per una più efficiente gestione delle risorse pubbliche. Supportare e collaborare con l'organo di revisione, al fine di ottimizzare la gestione economica dell'ente, nel rispetto della normativa. Garantire la regolarità degli adempimenti fiscali. Gestire le procedure relative al finanziamento degli investimenti in conformità a quanto stabilito nel bilancio di previsione sulla base delle valutazioni finanziarie che tengano conto e documentino il complessivo stato di indebitamento dell'ente. Svolgere tutte le attività relative al pagamento degli stipendi e degli oneri fiscali del personale dipendente. Gestire le attività della cassa economale.

**Profili di performance**

Le persone assegnate sono inferiori al numero di quelle che precedentemente svolgevano il medesimo lavoro. Conseguentemente la riorganizzazione dei compiti tra il personale ha comportato un aggravio di carichi di lavoro per riuscire a mantenere il livello quantitativo e qualitativo delle attività assegnate, nonché il rispetto dei tempi di legge.

Esercizio 2021

**Risorse**

Risorse Finanziarie

<b>ENTRATA</b>			
<b>CAPITOLO</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>

Cap/ Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale
20 / 0	10101	1010140	21.400.000,00	0,00	0,00	21.400.000,00	23.194.980,34	21.638.381,97	0,00	0,00	21.638.381,97	21.700.000,00	0,00	0,00	21.700.000,00
		IMPOSTA PROVINCIALE DI TRASCRIZIONE													
21 / 0	10101	1010139	22.300.000,00	0,00	0,00	22.300.000,00	22.300.000,00	22.500.000,00	0,00	0,00	22.500.000,00	22.500.000,00	0,00	0,00	22.500.000,00
		IMPOSTA RC AUTO													
22 / 0	10101	1010160	4.000.000,00	0,00	0,00	4.000.000,00	4.017.705,21	4.090.000,00	0,00	0,00	4.090.000,00	4.090.000,00	0,00	0,00	4.090.000,00
		TRIBUTO PER L'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DI TUTELA, PROTEZIONE E IGIENE AMBIENTALE													
40 / 0	10101	1010152	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	200.000,00	210.000,00	0,00	0,00	210.000,00	210.000,00	0,00	0,00	210.000,00
		TASSE PER L'OCCUPAZIONE DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE													
70 / 0	20101	2010101	4.505.411,50	0,00	0,00	4.505.411,50	4.505.411,50	4.505.411,50	0,00	0,00	4.505.411,50	4.505.411,50	0,00	0,00	4.505.411,50
		CONTRIBUTO ORDINARIO DELLO STATO													
209 / 4	20101	2010102	843.450,00	0,00	0,00	843.450,00	843.450,00	808.450,00	0,00	0,00	808.450,00	808.450,00	0,00	0,00	808.450,00
		TRASFERIMENTI DELLA REGIONE PER SPESE DI FUNZIONAMENTO DELL'ESERCIZIO DELLE DELEGHE: PARTECIPAZIONE DELLA REGIONE ALLE SPESE DI FUNZIONAMENTO													
360 / 0	30100	3010201	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	45.894,57	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
		SOVRACANONI SULLE DERIVAZIONI DI ACQUE UTILIZZATE PER LA PRODUZIONE DELL'ENERGIA ELETTRICA													
450 / 1	30300	3030303	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
		INTERESSI ATTIVI SU DEPOSITI DI SOMME C/O LA TESORERIA PROVINCIALE AI SENSI L.29/10/84 N.720 E OPERAZ. DIVERSE - TESORERIA DELLO STATO													
450 / 2	30300	3030399	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
		INTERESSI ATTIVI DIVERSI													
451 / 0	30300	3030202	500,00	0,00	0,00	500,00	740,84	500,00	0,00	0,00	500,00	500,00	0,00	0,00	500,00
		RISCOSSIONE INTERESSI PER PRESTITO ALLA SOCIETA' ALPE DI CUSNA													
460 / 0	30400	3040203	770.000,00	0,00	0,00	770.000,00	770.000,00	770.000,00	0,00	0,00	770.000,00	770.000,00	0,00	0,00	770.000,00
		DIVIDENDI SOCIETA' PARTECIPATE													
501 / 0	30100	3010101	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00

PROV.DA ALIENAZ.SELVAGG.SEQUESTRATA,ABBAT TUTA, MORTA X CAUSE ACCIDENTALI, CONTRIB.X RIEQ.FAUNISTICO	510 / 0	30100	3010201	19.000,00	0,00	0,00	19.000,00	19.000,00	19.000,00	0,00	0,00	19.000,00	19.000,00	0,00	0,00	19.000,00
RIMBORSO DALLA PROVINCIA DI MODENA SPESE MANUTENZIONE STRADE DI CONFINE	530 / 0	30500	3059999	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	30.000,00	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
RIMBORSO UTENZE UFFICI CENTRO SERVIZI AMMINISTRATIVI (CAP U 852)	571 / 0	30500	3059999	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
IVA DA GESTIONE COMMERCIALE	572 / 0	30500	3059999	21.600,00	0,00	0,00	21.600,00	21.600,00	21.600,00	0,00	0,00	21.600,00	21.600,00	0,00	0,00	21.600,00
RESTITUZIONE DALL'ABICOOP CONTRIBUTO PER SVILUPPO EDILIZIA POPOLARE	575 / 0	30500	3050203	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
RIMBORSO SPESE DI GESTIONE E ALTRE TIPOLOGIE DI RIMBORSO O RECUPERO	576 / 0	30500	3059999	130.000,00	0,00	0,00	130.000,00	234.191,37	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
CONCORSI, RIMBORSI, RECUPERI ED ALTRE ENTRATE DIVERSE	581 / 0	30100	3010101	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
PROVENTI DA ENERGIA ELETTRICA PRODOTTA DA IMPIANTI FOTOVOLTAICI SU EDIFICI PROVINCIALI E SCOLASTICI	756 / 1	40400	4040108	1.320.000,00	0,00	0,00	1.320.000,00	1.832.700,00	4.941.000,00	0,00	0,00	4.941.000,00	915.567,00	0,00	0,00	915.567,00
ALIENAZIONE PATRIMONIO PROVINCIALE - FABBRICATI	756 / 2	40400	4040201	237.000,00	0,00	0,00	237.000,00	244.120,00	356.100,00	0,00	0,00	356.100,00	625.989,70	0,00	0,00	625.989,70
ALIENAZIONE PATRIMONIO PROVINCIALE - TERRENI																
<b>TOTALE</b>				<b>55.934.961,50</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>55.934.961,50</b>	<b>58.392.793,83</b>	<b>60.148.443,47</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>60.148.443,47</b>	<b>56.454.518,20</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>56.454.518,20</b>

## Risorse Finanziarie

## SPESA

Cap / Articolo	CAPITOLO Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	2021					2022				2023			
			Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale
42 / 0	0103	1030201	53.000,00	0,00	0,00	53.000,00	79.284,60	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00

SPESA PER ONORARI AL COLLEGIODEI REVISORI															
50 / 1 0101 1010101	114.700,00	0,00	0,00	114.700,00	114.700,00	138.900,00	0,00	0,00	138.900,00	138.900,00	0,00	0,00	138.900,00		
RETRIBUZIONI AL PERSONALE ADDETTO AGLI ORGANI ISTITUZIONALI, PARTECIPAZIONE E DECENTRAMENTO: EMOLUMENTI															
50 / 2 0101 1010201	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00	37.092,81	41.780,00	0,00	0,00	41.780,00	41.780,00	0,00	0,00	41.780,00		
RETRIBUZIONI AL PERSONALE ADDETTO AGLI ORGANI ISTITUZIONALI, PARTECIPAZIONE E DECENTRAMENTO: ONERI A CARICO ENTE															
53 / 1 0102 1010101	369.200,00	0,00	0,00	369.200,00	371.570,77	369.200,00	0,00	0,00	369.200,00	369.200,00	0,00	0,00	369.200,00		
RETRIBUZIONI AL PERSONALE ADDETTO ALLA SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE ED ORGANIZZAZIONE: EMOLUMENTI															
53 / 2 0102 1010201	123.710,00	0,00	0,00	123.710,00	123.874,47	123.710,00	0,00	0,00	123.710,00	123.710,00	0,00	0,00	123.710,00		
RETRIBUZIONI AL PERSONALE ADDETTO ALLA SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE ED ORGANIZZAZIONE: ONERI A CARICO ENTE															
55 / 1 0103 1010101	336.400,00	0,00	0,00	336.400,00	336.400,00	336.400,00	0,00	0,00	336.400,00	336.400,00	0,00	0,00	336.400,00		
RETRIBUZIONI AL PERSONALE ADDETTO ALLA GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO E CONTROLLO DIGESTIONE EMOLUMENTI															
55 / 2 0103 1010201	123.000,00	0,00	0,00	123.000,00	123.000,00	123.000,00	0,00	0,00	123.000,00	123.000,00	0,00	0,00	123.000,00		
RETRIBUZIONI AL PERSONALE ADDETTO ALLA GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO E CONTROLLO DIGESTIONE ONERI A CARICO															
57 / 1 0105 1010101	200.200,00	0,00	0,00	200.200,00	200.200,00	200.200,00	0,00	0,00	200.200,00	200.200,00	0,00	0,00	200.200,00		
RETRIBUZIONI AL PERSONALE ADDETTO ALLA GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI EMOLUMENTI															
57 / 2 0105 1010201	74.000,00	0,00	0,00	74.000,00	80.327,18	74.000,00	0,00	0,00	74.000,00	74.000,00	0,00	0,00	74.000,00		
RETRIBUZIONI AL PERSONALE ADDETTO ALLA GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI ONERI A CARICO ENTE															
59 / 1 0108 1010101	217.600,00	0,00	0,00	217.600,00	217.600,00	217.600,00	0,00	0,00	217.600,00	217.600,00	0,00	0,00	217.600,00		
RETRIBUZIONI AL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO STATISTICO EMOLUMENTI															



59 / 2	0108	1010201	74.000,00	0,00	0,00	74.000,00	76.895,56	74.000,00	0,00	0,00	74.000,00	74.000,00	0,00	0,00	74.000,00
RETRIBUZIONI AL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO STATISTICO ONERI A CARICO ENTE															
60 / 1	0111	1010101	108.000,00	0,00	0,00	108.000,00	108.000,00	108.000,00	0,00	0,00	108.000,00	108.000,00	0,00	0,00	108.000,00
RETRIBUZIONI AL PERSONALE ADDETTO AD ALTRI SERVIZI GENERALI EMOLUMENTI															
60 / 2	0111	1010201	37.000,00	0,00	0,00	37.000,00	37.035,66	37.000,00	0,00	0,00	37.000,00	37.000,00	0,00	0,00	37.000,00
RETRIBUZIONI AL PERSONALE ADDETTO AD ALTRI SERVIZI GENERALI ONERI A CARICO ENTE															
64 / 1	0106	1010101	189.100,00	0,00	0,00	189.100,00	189.100,00	189.100,00	0,00	0,00	189.100,00	189.100,00	0,00	0,00	189.100,00
RETRIBUZIONI AL PERSONALE ADDETTO ALL'UFFICIO TECNICO EMOLUMENTI															
64 / 2	0106	1010201	69.000,00	0,00	0,00	69.000,00	69.781,07	69.000,00	0,00	0,00	69.000,00	69.000,00	0,00	0,00	69.000,00
RETRIBUZIONI AL PERSONALE ADDETTO ALL'UFFICIO TECNICO CONTRIBUTI															
67 / 1	0106	1010101	182.200,00	0,00	0,00	182.200,00	182.200,00	182.200,00	0,00	0,00	182.200,00	182.200,00	0,00	0,00	182.200,00
RETRIBUZIONI AL PERSONALE UFFICIO SISMICA - EMOLUMENTI															
67 / 2	0106	1010201	60.500,00	0,00	0,00	60.500,00	63.043,82	60.500,00	0,00	0,00	60.500,00	60.500,00	0,00	0,00	60.500,00
RETRIBUZIONI AL PERSONALE UFFICIO SISMICA - CONTRIBUTI															
91 / 0	0103	1030205	473.000,00	0,00	0,00	473.000,00	632.584,44	480.000,00	0,00	0,00	480.000,00	480.000,00	0,00	0,00	480.000,00
UTENZE UFFICI PROVINCIALI: GAS, ACQUA, LUCE, TELEFONO, LINEE TRASMISSIONE DATI															
500 / 1	0103	1020102	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	5.450,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
IMPOSTA DI REGISTRO E DI BOLLO															
500 / 2	0103	1020106	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
TASSA E TARIFFA SMALTIMENTO RIFIUTI SOLIDI E URBANI															
500 / 3	0103	1020112	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (IMU)															
500 / 4	0103	1020199	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	167.979,53	0,00	0,00	167.979,53
ALTRE IMPOSTE E TASSE															
2000 / 1	1005	1010101	1.592.700,00	0,00	0,00	1.592.700,00	1.592.700,00	1.592.700,00	0,00	0,00	1.592.700,00	1.592.700,00	0,00	0,00	1.592.700,00
RETRIBUZIONI AL PERSONALE ADDETTO ALLA VIABILITA' EMOLUMENTI															
2000 / 2	1005	1010201	538.000,00	0,00	0,00	538.000,00	538.719,20	538.000,00	0,00	0,00	538.000,00	538.000,00	0,00	0,00	538.000,00

RETRIBUZIONI AL PERSONALE ADDETTO ALLA VIABILITA' ONERI A CARICO ENTE																
2900 / 0	2001	1100101	260.000,00	0,00	0,00	260.000,00	0,00	260.000,00	0,00	0,00	260.000,00	260.000,00	0,00	0,00	260.000,00	
FONDO DI RISERVA																
3000 / 0	0111	1030202	1.300,00	0,00	0,00	1.300,00	2.300,00	1.300,00	0,00	0,00	1.300,00	1.300,00	0,00	0,00	1.300,00	
RETRIBUZIONI AL PERSONALE: INDENNITA' DI MISSIONE E RIMBORSI SPESE																
7000 / 1	5002	4030104	6.570.000,00	0,00	0,00	6.570.000,00	9.268.880,76	5.803.300,00	0,00	0,00	5.803.300,00	6.196.800,00	0,00	0,00	6.196.800,00	
CASSA DD.PP.																
7100 / 1	5002	4010201	507.500,00	0,00	0,00	507.500,00	507.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
BANCA INFRASTRUTTURE INNOVAZIONE E SVILUPPO (EX BANCA OPI)																
7100 / 2	5002	4010201	1.904.400,00	0,00	0,00	1.904.400,00	1.904.401,38	1.644.900,00	0,00	0,00	1.644.900,00	1.004.400,00	0,00	0,00	1.004.400,00	
DEPFA BANK																
7100 / 3	5002	4010201	694.000,00	0,00	0,00	694.000,00	694.000,00	710.000,00	0,00	0,00	710.000,00	725.600,00	0,00	0,00	725.600,00	
BANCA INFRASTRUTTURE INNOVAZIONE E SVILUPPO (EX BANCA INTESA SPA)																
195 / 0	0104	1030299	3.500,00	0,00	0,00	3.500,00	4.768,80	3.500,00	0,00	0,00	3.500,00	3.500,00	0,00	0,00	3.500,00	
SPESE PER INCARICHI E PRESTAZIONI DI SERVIZI INERENTI LA GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA E IL CONTROLLO DI GESTIONE																
519 / 0	0103	1030205	500,00	0,00	0,00	500,00	500,00	500,00	0,00	0,00	500,00	500,00	0,00	0,00	500,00	
CENSI,CANONI ED ALTRE PRESTAZIONI PASSIVE																
559 / 0	0104	1030203	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	15.079,30	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	
SPESE PER LA RISCOSSIONE DI TRIBUTI PROVINCIALI E DEL CANONE RICOGNITORIO																
570 / 0	0103	1030217	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	15.480,00	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	
RIMBORSO SPESE INERENTI IL SERVIZIO DI CASSA E LA CUSTODIA VALORI																
710 / 1	0402	1010101	107.000,00	0,00	0,00	107.000,00	107.000,00	107.000,00	0,00	0,00	107.000,00	107.000,00	0,00	0,00	107.000,00	
RETRIBUZIONI AL PERSONALE AD-DETTO ALLA FORMAZIONE PROFES-SIONALE ED ALTRI SERVIZI INE-RENTI L'ISTRUZIONE EMOLUMENTI																
710 / 2	0402	1010201	36.000,00	0,00	0,00	36.000,00	36.000,00	36.000,00	0,00	0,00	36.000,00	36.000,00	0,00	0,00	36.000,00	

RETRIBUZIONI AL PERSONALE AD-DETTO ALLA FORMAZIONE PROFESSIONALE ED ALTRI SERVIZI INERENTI L'ISTRUZIONE ONERI A CARICO ENTE															
739 / 0 0402 1030205	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00	2.368.171,37	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00		
UTENZE ISTITUTI SCOLASTICI: GAS,ACQUA,LUCE,TELEFONO,LINEE TRASMISSIONE DATI															
852 / 0 0103 1030205	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	20.937,34	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00		
UTENZE UFFICI CENTRO SERVIZI AMMINISTRATIVI (CAP E 530)															
1282 / 1 0902 1010101	242.900,00	0,00	0,00	242.900,00	242.978,00	242.900,00	0,00	0,00	242.900,00	242.900,00	0,00	0,00	242.900,00		
RETRIBUZIONI AL PERSONALE ADDETTO AI SERVIZI DI TUTELA E VALORIZZAZIONE AMBIENTALE EMOLUMENTI															
1282 / 2 0902 1010201	87.000,00	0,00	0,00	87.000,00	91.633,54	87.000,00	0,00	0,00	87.000,00	87.000,00	0,00	0,00	87.000,00		
RETRIBUZIONI AL PERSONALE ADDETTO AI SERVIZI DI TUTELA E VALORIZZAZIONE AMBIENTALE ONERI A CARICO ENTE															
1285 / 1 0905 1010101	20.600,00	0,00	0,00	20.600,00	20.600,00	20.600,00	0,00	0,00	20.600,00	20.600,00	0,00	0,00	20.600,00		
RETRIBUZIONI AL PERSONALE ADDETTO AI PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE EMOLUMENTI															
1285 / 2 0905 1010201	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00	7.107,70	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00		
RETRIBUZIONI AL PERSONALE ADDETTO AI PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE ONERI A CARICO ENTE															
2001 / 1 0801 1010101	279.500,00	0,00	0,00	279.500,00	279.500,00	279.500,00	0,00	0,00	279.500,00	279.500,00	0,00	0,00	279.500,00		
RETRIBUZIONI AL PERSONALE ADDETTO ALL'URBANISTICA E PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE EMOLUMENTI															
2001 / 2 0801 1010201	104.000,00	0,00	0,00	104.000,00	104.000,00	104.000,00	0,00	0,00	104.000,00	104.000,00	0,00	0,00	104.000,00		
RETRIBUZIONI AL PERSONALE ADDETTO ALL'URBANISTICA E PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE ONERI A CARICO ENTE															
2901 / 0 2002 1100103	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00		
FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITA															
2904 / 0 2003 1100104	130.000,00	0,00	0,00	130.000,00	130.000,00	160.000,00	0,00	0,00	160.000,00	160.000,00	0,00	0,00	160.000,00		
FONDO APPLICAZIONE CONTRATTO COLLETTIVO DI LAVORO PERSONALE DIPENDENTE															
2917 / 0 0103 1040101	22.220.850,85	0,00	0,00	22.220.850,85	26.740.527,54	22.320.850,85	0,00	0,00	22.320.850,85	22.320.850,85	0,00	0,00	22.320.850,85		

TRASFERIMENTO ALLO STATO QUOTA ANNUA NON RECUPERATA SUI TRASFERIMENTI ERARIALI															
2919 / 0	0103	1040101	247.309,42	0,00	0,00	247.309,42	247.309,42	247.309,42	0,00	0,00	247.309,42	247.309,42	0,00	0,00	247.309,42
TRASFERIMENTO ALLO STATO QUOTA DECENNALE TRASFERIMENTI 1999-2002 NON RECUPERATI (fino al 2029)															
2961 / 0	0103	1100301	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
I.V.A. A DEBITO															
2970 / 1	0104	1099902	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	5.490,63	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
SGRAVI E RIMBORSI AD ENTI LOCALI DI QUOTE INDEBITE ED INESIGIBILI															
2970 / 2	0104	1099905	12.736,93	0,00	0,00	12.736,93	12.736,93	18.000,00	0,00	0,00	18.000,00	18.000,00	0,00	0,00	18.000,00
SGRAVI E RIMBORSI AD IMPRESE DI QUOTE INDEBITE ED INESIGIBILI															
2980 / 0	0105	1070504	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	75.469,36	45.000,00	0,00	0,00	45.000,00	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
INTERESSI PASSIVI SU MUTUI EDIFICI PATRIMONIO PROVINCIALE															
2981 / 1	0108	1070504	45.000,00	0,00	0,00	45.000,00	69.435,76	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
INTERESSI PASSIVI SU MUTUI SERVIZI GENERALI (informatico)															
2982 / 2	0402	1070504	750.000,00	0,00	0,00	750.000,00	1.191.708,92	750.000,00	0,00	0,00	750.000,00	650.000,00	0,00	0,00	650.000,00
INTERESSI PASSIVI SU MUTUI C.D.P. PER EDIFICI SCOLASTICI															
2982 / 3	0402	1070201	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
INTERESSI PASSIVI SU PRESTITI OBBLIGAZIONARI EDIFICI SCOLASTICI															
2982 / 4	0402	1070505	309.066,00	0,00	0,00	309.066,00	456.133,81	298.950,00	0,00	0,00	298.950,00	257.460,00	0,00	0,00	257.460,00
INTERESSI PASSIVI SU MUTUI BEI PER EDIFICI SCOLASTICI															
2983 / 0	0404	1070504	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	31.966,70	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
INTERESSI PASSIVI SU MUTUI INERENTI LA FORMAZIONE PROFLE E L'ISTRUZIONE															
2984 / 0	0502	1070504	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	14.178,53	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
INTERESSI PASSIVI SU MUTUI BIBLIOTECHE E MUSEI															
2985 / 0	0501	1070504	135.000,00	0,00	0,00	135.000,00	206.902,53	128.000,00	0,00	0,00	128.000,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
INTERESSI PASSIVI SU MUTUI VALORIZZAZIONE BENI INTERESSE STORICO															
2986 / 0	0701	1070504	38.000,00	0,00	0,00	38.000,00	58.017,40	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00

INTERESSI PASSIVI SU MUTUI SERVIZIO TURISMO															
2987 / 0	1002	1070504	28.000,00	0,00	0,00	28.000,00	43.911,31	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
INTERESSI PASSIVI SU MUTUI NEL CAMPO DEL TRASPORTI PUBBLICI															
2988 / 2	1005	1070504	1.880.100,00	0,00	0,00	1.880.100,00	2.821.355,30	1.780.000,00	0,00	0,00	1.780.000,00	1.592.000,00	0,00	0,00	1.592.000,00
INTERESSI PASSIVI SU MUTUI C.D.P. VIABILITA' STRADALE															
2988 / 4	1005	1070505	215.962,00	0,00	0,00	215.962,00	318.381,07	208.050,00	0,00	0,00	208.050,00	175.540,00	0,00	0,00	175.540,00
INTERESSI PASSIVI SU MUTUI BEI PER VIABILITA' STRADALE															
2989 / 0	0908	1070504	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	21.500,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
INTERESSI PASSIVI SU MUTUI AMBIENTE SCARICHI ED EMISSIONI															
2990 / 0	0905	1070504	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00	12.037,76	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
INTERESSI PASSIVI SU MUTUI PARCHI E FORESTAZIONE															
2993 / 0	0103	1070504	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	25.900,00	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
INTERESSI PASSIVI SU MUTUI SERVIZI GENERALI (ACQUISTO ARREDI E ATTREZZATURE UFFICI)															
3005 / 0	0111	1010202	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
ASSEGNO NUCLEO FAMILIARE															
3018 / 1	0111	1020101	52.050,00	0,00	0,00	52.050,00	58.217,74	52.050,00	0,00	0,00	52.050,00	52.050,00	0,00	0,00	52.050,00
IRAP DOVUTA SULLE RETRIBUZIONI DEL PERSONALE DIPENDENTE															
3018 / 2	0111	1020101	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
IRAP DOVUTA SUI REDDITI ASSIMILATI AL LAVORO DIPENDENTE															
3018 / 3	0111	1020101	500,00	0,00	0,00	500,00	500,00	500,00	0,00	0,00	500,00	500,00	0,00	0,00	500,00
IRAP DOVUTA SU PRESTAZIONI OCCASIONALI															
3101 / 0	0101	1020101	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	12.200,00	0,00	0,00	12.200,00	12.200,00	0,00	0,00	12.200,00
IRAP SU RETRIBUZIONI PERSONALE DIP. - ORGANI ISTITUZIONALI cap 50															
3102 / 0	0102	1020101	35.850,00	0,00	0,00	35.850,00	36.850,00	35.850,00	0,00	0,00	35.850,00	35.850,00	0,00	0,00	35.850,00
IRAP SU RETRIBUZIONI PERSONALE DIPENDENTE - SEG. GEN PERS. cap 53															
3103 / 0	0103	1020101	34.000,00	0,00	0,00	34.000,00	34.000,00	34.000,00	0,00	0,00	34.000,00	34.000,00	0,00	0,00	34.000,00
IRAP SU RETRIBUZIONI PERSONALE DIPENDENTE - GEST ECO,FIN PROV. cap 55															

3104 / 0	0105	1020101	21.000,00	0,00	0,00	21.000,00	21.000,00	21.000,00	0,00	0,00	21.000,00	21.000,00	0,00	0,00	21.000,00
IRAP SU RETRIBUZIONI PERSONALE DIPENDENTE - GESTIONI BENI DEMANIALI. cap 57															
3105 / 0	0106	1020101	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	21.000,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
IRAP SU RETRIBUZIONI PERSONALE DIPENDENTE - UFFICIO TECNICO cap 64															
3106 / 0	0111	1020101	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
IRAP SU RETRIBUZIONI PERSONALE DIPENDENTE - ALTRI SERV GENERALI cap 60															
3107 / 0	0402	1020101	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
IRAP SU RETRIBUZIONI PERSONALE DIPENDENTE -FORM. PROF. cap 710															
3108 / 0	1005	1020101	151.000,00	0,00	0,00	151.000,00	159.000,00	151.000,00	0,00	0,00	151.000,00	151.000,00	0,00	0,00	151.000,00
IRAP SU RETRIBUZIONI PERSONALE DIPENDENTE - VIABILITA'. cap 2000															
3109 / 0	0801	1020101	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	31.000,00	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
IRAP SU RETRIBUZIONI PERSONALE DIPENDENTE - URBANISTICA cap 2001															
3112 / 0	0905	1020101	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
IRAP SU RETRIBUZIONI PERSONALE DIPENDENTE - PARCHI NATURALI cap 1285															
3117 / 0	0902	1020101	23.000,00	0,00	0,00	23.000,00	23.060,60	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00	27.000,00	0,00	0,00	27.000,00
IRAP SU RETRIBUZIONI PERSONALE DIPENDENTE - AMBIENTE cap 1282															
3118 / 0	0108	1020101	21.000,00	0,00	0,00	21.000,00	21.000,00	21.000,00	0,00	0,00	21.000,00	21.000,00	0,00	0,00	21.000,00
IRAP SU RETRIBUZIONE PERSONALE DIPENDENTE - INFORMATICO cap 59															
3119 / 0	0106	1020101	18.200,00	0,00	0,00	18.200,00	19.200,00	18.200,00	0,00	0,00	18.200,00	18.200,00	0,00	0,00	18.200,00
IRAP SU RETRIBUZIONI PERSONALE DIPENDENTE UFFICIO SISMICA cap. 67															
3121 / 0	0101	1030202	200,00	0,00	0,00	200,00	200,00	200,00	0,00	0,00	200,00	200,00	0,00	0,00	200,00
MISSIONI PERSONALE DIPENDENTE - ORGANI IST. cap 50															
3122 / 0	0102	1030202	200,00	0,00	0,00	200,00	200,00	200,00	0,00	0,00	200,00	200,00	0,00	0,00	200,00
MISSIONI PERSONALE DIPENDENTE - SEG. GEN, PERS cap 53															
3123 / 0	0103	1030202	200,00	0,00	0,00	200,00	200,00	200,00	0,00	0,00	200,00	200,00	0,00	0,00	200,00
MISSIONI PERSONALE DIPENDENTE - GEST ECON FINANZ PROVV cap 55															

3124 / 0	0105	1030202	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00
MISSIONI PERSONALE DIPENDENTE - GESTIONE BENI DEM PATRIM cap 57															
3125 / 0	0106	1030202	700,00	0,00	0,00	700,00	700,00	700,00	0,00	0,00	700,00	700,00	0,00	0,00	700,00
MISSIONI PERSONALE DIPENDENTE - UFFICIO TECNICO cap 64															
3126 / 0	0111	1030202	200,00	0,00	0,00	200,00	200,00	200,00	0,00	0,00	200,00	200,00	0,00	0,00	200,00
MISSIONI PERSONALE DIPENDENTE - ALTRI SERVIZI GEN cap 60															
3127 / 0	0402	1030202	200,00	0,00	0,00	200,00	200,00	200,00	0,00	0,00	200,00	200,00	0,00	0,00	200,00
MISSIONI PERSONALE DIPENDENTE - FORMAZ PROF cap 710															
3128 / 0	1005	1030202	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
MISSIONI PERSONALE DIPENDENTE - VIABILITA' cap 2000															
3129 / 0	0801	1030202	500,00	0,00	0,00	500,00	500,00	500,00	0,00	0,00	500,00	500,00	0,00	0,00	500,00
MISSIONI PERSONALE DIPENDENTE - URBANISTICA cap 2001															
3132 / 0	0905	1030202	100,00	0,00	0,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	100,00	100,00	0,00	0,00	100,00
MISSIONI PERSONALE DIPENDENTE - PARCHI cap 1285															
3137 / 0	0902	1030202	200,00	0,00	0,00	200,00	200,00	200,00	0,00	0,00	200,00	200,00	0,00	0,00	200,00
MISSIONI PERSONALE DIPENDENTE - AMBIENTE (cap 1282)															
3138 / 0	0108	1030202	200,00	0,00	0,00	200,00	200,00	200,00	0,00	0,00	200,00	200,00	0,00	0,00	200,00
MISSIONI PERSONALE DIPENDENTE - INFORMATICO cap 59															
3139 / 0	0106	1030202	200,00	0,00	0,00	200,00	200,00	200,00	0,00	0,00	200,00	200,00	0,00	0,00	200,00
MISSIONI PERSONALE DIPENDENTE - UFFICIO SISMICA cap. 67															
7010 / 0	5002	4030104	132.000,00	0,00	0,00	132.000,00	132.000,00	494.100,00	0,00	0,00	494.100,00	91.556,70	0,00	0,00	91.556,70
ESTINZIONE ANTICIPATA DI MUTUI E PRESTITI															
<b>TOTALE</b>			<b>44.517.535,20</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>44.517.535,20</b>	<b>54.203.589,08</b>	<b>43.377.250,27</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>43.377.250,27</b>	<b>42.328.286,50</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>42.328.286,50</b>

## Risorse Umane

<b>Nominativo</b>	
BENASSI CRISTINA	

BERTANI SILVIA	
BROCCOLI VALERIA	
CAMORANI SARA	
CATTINI RITA	
IMMOVILLI ROSSANA	
MEOLI RINA	
TRUZZI MILENA	

## Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Numero impegni	1 2021	950	
Numero impegni	2 2021	1800	
Numero impegni	3 2021	2700	
Numero accertamenti	1 2021	250	
Numero accertamenti	2 2021	480	
Numero accertamenti	3 2021	700	
Mandati di pagamento	1 2021	1000	
Mandati di pagamento	2 2021	2300	
Mandati di pagamento	3 2021	3600	
Reversali di incasso	1 2021	600	
Reversali di incasso	2 2021	1300	
Reversali di incasso	3 2021	2000	
Fatture elettroniche registrate	1 2021	1000	
Fatture elettroniche registrate	2 2021	2200	
Fatture elettroniche registrate	3 2021	3000	
Registrazioni cassa economale	1 2021	10	
Registrazioni cassa economale	2 2021	40	



Registrazioni cassa economale	3 2021	70
Buoni economali	1 2021	5
Buoni economali	2 2021	15
Buoni economali	3 2021	30
Tempo medio pagamento fatture (giorni)	1 2021	35
Tempo medio pagamento fatture (giorni)	2 2021	35
Tempo medio pagamento fatture (giorni)	3 2021	35
Dichiarazioni fiscali	1 2021	2
Dichiarazioni fiscali	2 2021	3
Dichiarazioni fiscali	3 2021	4
Cedolini consiglieria di parità	1 2021	4
Cedolini consiglieria di parità	2 2021	8
Cedolini consiglieria di parità	3 2021	12
Contravvenzioni subite in materia fiscale	1 2021	0
Contravvenzioni subite in materia fiscale	2 2021	0
Contravvenzioni subite in materia fiscale	3 2021	0
Determinazioni con impegno di spesa controllate	1 2021	220
Determinazioni con impegno di spesa controllate	2 2021	500
Determinazioni con impegno di spesa controllate	3 2021	750

## Attività

- 1) Gestione delle uscite: assunzione impegni ed emissione dei mandati di pagamento informatici; monitoraggio dei flussi di cassa; gestione della tracciabilità dei pagamenti nel rispetto della normativa antimafia; comunicazione dell'avvenuta emissione dei mandati di pagamento tramite e-mail automatizzata.
- 2) Gestione entrate: gestione dei tributi provinciali; monitoraggio provvisori di entrata della tesoreria, emissione ordinativi e regolarizzazione contabile; informatizzazione e controllo dei versamenti effettuati sul ccp; procedure di recupero anche utilizzando ingiunzione e pignoramento.
- 3) Verifica del mantenimento degli equilibri di bilancio ai sensi della L. 145/2018.
- 4) Gestione mutui, investimenti e vincoli contabili: controllo contabile degli investimenti; controllo e analisi dell'indebitamento; verifica contabile delle liquidazioni emesse a fronte di spese per investimento; gestione dei fondi vincolati presso la Banca d'Italia.
- 5) Corretta applicazione della normativa fiscale: gestione IVA e dichiarazione annuale; gestione ritenute fiscali su compensi per lavoro autonomo, espropri e contributi; applicazione normativa in materia di tempestività dei pagamenti.
- 6) Gestione dei pagamenti, delle anticipazioni e dei rimborsi tramite cassa economale: gestione delle relative operazioni con il tesoriere ed elaborazione dei rendiconti trimestrali per la verifica dei revisori dei conti.
- 7) Gestione e monitoraggio del sistema di fatturazione elettronica e del sistema di interscambio. Gestione e monitoraggio del sistema di scissione dei pagamenti e del reverse charge per l'attività istituzionale e commerciale.
- 8) Rinnovo collegio dei revisori dei conti
- 9) Procedura per l'individuazione del consulente fiscale
- 10) Elaborazione mensile degli stipendi del personale dipendente e di tutti gli emolumenti dovuti; calcoli previsionali e rendicontazione delle relative spese.
- 11) Elaborazione con gestione separata mensile di cedolini per la consigliera di parità.
- 12) Gestione mensile ed annuale degli adempimenti contributivi, fiscali e assicurativi, certificazioni e denunce, trasmissione telematica e controlli successivi.

**13)** Elaborazioni e rendicontazione delle spese relative alle funzioni trasferite alla Regione ancora in carico alla Provincia.

**OBIETTIVO DI GESTIONE**  
**ATTIVITA' DI PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E CONTROLLO**  
**Codice R02G1000**

Responsabile: Del Rio Claudia

Obiettivo Strategico: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Obiettivo Operativo: Programmazione e controllo

Gruppo: R02G1 Bilancio

ATTIVITA' DI PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E CONTROLLO

**Finalità ed Obiettivi**

Predisporre gli strumenti di programmazione finanziaria e di pianificazione strategica dell'ente, assicurando la loro integrazione con gli altri strumenti di programmazione.

Svolgere attività di supporto e coordinamento delle tecniche di programmazione e controllo e predisporre tutti i documenti contabili di programmazione previsti dalla normativa vigente.

Gestire il sistema del controllo di gestione, ai fini di rilevare i costi sostenuti dall'ente nell'espletamento della sua attività e di indirizzare l'attività finanziaria dei servizi.

Gestione e controllo degli adempimenti in materia di società partecipate.

**Profili di performance**

Esercizio 2021

**Risorse**

**Risorse Umane**

Nominativo

BENASSI CRISTINA	
BROCCOLI VALERIA	
CATTINI RITA	
MEOLI RINA	
TRUZZI MILENA	

## Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Variazioni di bilancio	1 2021	1	
Variazioni di bilancio	2 2021	2	
Variazioni di bilancio	3 2021	4	
Variazioni di PEG	1 2021	1	
Variazioni di PEG	2 2021	2	
Variazioni di PEG	3 2021	4	
Verifiche di PEG	1 2021	1	
Verifiche di PEG	2 2021	2	
Verifiche di PEG	3 2021	3	
Report controllo di gestione	1 2021	1	
Report controllo di gestione	2 2021	2	
Report controllo di gestione	3 2021	3	
Società partecipate monitorate	1 2021	9	
Società partecipate monitorate	2 2021	9	
Società partecipate monitorate	3 2021	9	
Società partecipate incluse nell'area di consolidamento	1 2021	9	
Società partecipate incluse nell'area di consolidamento	2 2021	9	

Società partecipate incluse nell'area di consolidamento	3 2021	9
---	--------	---

## Attività

- 1) Redazione ed elaborazione dei documenti contabili: predisposizione del DUP, del bilancio di previsione e relativi allegati, della nota integrativa nei termini di legge
- 2) Predisposizione degli atti di variazione al bilancio e dell'assestamento generale con particolare riguardo al mantenimento degli equilibri.
- 3) Predisposizione del PEG e delle successive variazioni. Verifiche infrannuali sul raggiungimento degli obiettivi assegnati a ciascun dirigente. Predisposizione del Piano degli Indicatori e dei risultati attesi come definiti dal decreto 22/12/2015 con riferimento sia al bilancio di previsione sia al rendiconto della gestione.
- 4) Rapporto con i revisori dei conti fornendo la documentazione necessaria per il rilascio dei pareri e delle relazioni al bilancio e al conto consuntivo. Supporto alla compilazione dei questionari richiesti dalla Corte dei Conti.
- 5) Predisposizione del conto consuntivo e dei suoi allegati. Predisposizione del conto economico e dello stato patrimoniale conformi ai principi della contabilità armonizzata. Revisione dell'inventario dei beni mobili e immobili dell'ente. Predisposizione del bilancio consolidato.
- 6) Reporting della spesa corrente e in conto capitale e dei dati relativi agli investimenti. Report su richiesta dei servizi relativamente alle spese per centro di costo.
- 7) Predisposizione ed invio dei dati alla BDAP.
- 8) Svolgimento dei controlli amministrativo contabili in collaborazione con il Segretario Generale e svolgimento delle verifiche sul controllo successivo degli atti mediante l'organo di audit interno.
- 9) Analisi e predisposizione del piano di razionalizzazione periodico delle società partecipate.
- 10) Adempimenti conseguenti all'applicazione dell'art. 22 del D. Lgs. 33/2013. Aggiornamento della sezione "Amministrazione trasparente" dei dati relativi agli organismi partecipati sia pubblici che privati.

**11)** Adempimenti di raccolta e trasmissione al Mef dei dati relativi agli organismi partecipati sia pubblici che privati, nei tempi stabiliti con decreto del Mef.

**12)** Predisposizione del bilancio consolidato con le società rientranti nel perimetro delle partecipate dell'ente come definito dal D.Lgs. 118/2011.

**OBIETTIVO DI GESTIONE**  
**ATTIVITA' DI CONTROLLO DELLE ENTRATE**  
**Codice R02G1OG3**

Responsabile: Del Rio Claudia

**Obiettivo Strategico: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione**

**Obiettivo Operativo: Programmazione e controllo**

**Gruppo: R02G1 Bilancio**

ATTIVITA' DI CONTROLLO DELLE ENTRATE

**Finalità ed Obiettivi**

Attività di monitoraggio continuo e sistematico dei tributi propri e delle entrate regionali e comunali, con conseguente predisposizione delle opportune azioni di recupero. Aggiornamento costante della piattaforma dei crediti commerciali. Attivazione del sistema di pagamento PagoPA.

**Profili di performance**

La diminuzione del personale assegnato a queste attività e conseguentemente la ridefinizione dei compiti del personale assegnato al servizio Bilancio comporta un maggior carico di lavoro unitamente alla complessità dei nuovi adempimenti. Questo progetto prevede un particolare coinvolgimento per il coordinamento delle attività e del raggiungimento degli obiettivi della PO dell'UO Programmazione, contabilità e controllo.

Esercizio 2021

**Risorse**

**Risorse Umane**

<b>Nominativo</b>	
BENASSI CRISTINA	
BROCCOLI VALERIA	



CATTINI RITA	
INCERTI ILENIA	
IZZO ERNESTO	
MEOLI RINA	
SILIGARDI MARCO	

## Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
% di incassi transitati dal nodo PagoPA	1 2021	20	
% di incassi transitati dal nodo PagoPA	2 2021	40	
% di incassi transitati dal nodo PagoPA	3 2021	60	
Numero report IPT	1 2021	4	
Numero report IPT	2 2021	8	
Numero report IPT	3 2021	12	
NUmero report RCAuto	1 2021	4	
NUmero report RCAuto	2 2021	8	
NUmero report RCAuto	3 2021	12	
Verifiche formalità IPT	1 2021	1	
Verifiche formalità IPT	2 2021	1	
Verifiche formalità IPT	3 2021	1	
Percentuale passaggio a ruolo accertamenti non pagati	1 2021	100	
Percentuale passaggio a ruolo accertamenti non pagati	2 2021	100	

Percentuale passaggio a ruolo accertamenti non pagati	3 2021	100
Giorni emissione ingiunzioni	1 2021	6
Giorni emissione ingiunzioni	2 2021	6
Giorni emissione ingiunzioni	3 2021	6
Aggiornamento Piattaforma Crediti Commerciali	1 2021	4
Aggiornamento Piattaforma Crediti Commerciali	2 2021	8
Aggiornamento Piattaforma Crediti Commerciali	3 2021	12

## Attività

- 1) Monitoraggio entrate tributarie con particolare riferimento ad IPT e RCauto
- 2) Verifica della gestione IPT mediante l'utilizzo del portale ACI-PRA con attenzione alle formalità particolari (esenzioni o agevolazioni)
- 3) Emissione di ingiunzioni di pagamento richieste dagli altri servizi dell'Ente.
- 4) Attività di sollecito nei confronti dei comuni per quanto concerne tempi e modalità di riversamento alla provincia di tutte le entrate che cofinanziano servizi gestiti dalla provincia per conto dei comuni (SUA, ufficio avvocatura e sismica)
- 5) Integrazione della contabilità con la piattaforma di certificazione dei crediti per l'inserimento e la contabilizzazione delle fatture.
- 6) Costante aggiornamento dei dati contenuti in piattaforma per consentire un corretto monitoraggio dei tempi di pagamento.
- 7) Segnalazione ai servizi delle fatture scadute e non pagate per consentire il miglioramento dei tempi di pagamento.
- 8) Completamento e attivazione del sistema di gestione degli incassi tramite PagoPA

9) Adeguamento delle procedure interne di gestione dei verbali della Polizia provinciale e dell'ufficio sismica

## **Servizio Lavoro**

### **Settore R05G1 Lavoro**

## **Servizio Programmazione Scolastica**

**Settore R06G1 Programmazione scolastica**

**OBIETTIVO DI GESTIONE**  
**PIANO DI INTERVENTI PER LE SCUOLE DELL'INFANZIA**  
**Codice R06G1OG08**

**Responsabile: Campeol Anna Maria**

**Obiettivo Strategico: 04 Istruzione e diritto allo studio**

**Obiettivo Operativo: Interventi di programmazione e miglioramento delle scuole dell'infanzia**

**Gruppo: R06G1 Programmazione scolastica**

Attuazione del piano degli interventi di qualificazione e miglioramento per l'anno scolastico 2021/22 e di sostegno ai coordinamenti pedagogici per l'anno scolastico 2019/20 Azione di monitoraggio dell'impatto del Decreto Legislativo n. 65/2017 per un "Sistema integrato di educazione e di istruzione dalla nascita fino a 6 anni".

### **Finalità ed Obiettivi**

Promuovere la qualificazione, il miglioramento e il coordinamento pedagogico dei servizi educativi per l'infanzia del territorio provinciale attraverso l'erogazione di finanziamenti ai soggetti gestori pubblici e privati. Coordinare e supportare i soggetti gestori degli enti pubblici e privati nelle diverse attività richieste dalla Regione Emilia Romagna. Fornire dati e strumenti utili per la programmazione dei servizi per l'infanzia. Monitorare l'impatto del Decreto Legislativo n. 65/2017 per la realizzazione del "Sistema integrato di educazione e di istruzione dalla nascita fino a 6 anni".

### **Profili di performance**

La professionalità richiesta, unita all'inevitabile necessità di esperienza nei rapporti con soggetti gestori dei servizi per l'infanzia, sia pubblici che privati, implica un particolare impegno soprattutto nel sostegno ai coordinamenti pedagogici territoriali che, oggi, a seguito del processo di riordino, sono parcellizzati essendo la materia 0-3 in capo ai Comuni. Al contempo, viene richiesto al personale provinciale, massimo impegno per garantire i servizi educativi 0-6. Il progetto è inevitabilmente trasversale, per contenuti e necessità di rinforzo della dotazione di personale occupato anche in altri progetti.

Esercizio 2021

### **Risorse**

## Risorse Finanziarie

**ENTRATA**

CAPITOLO			2021					2022				2023			
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale
156 / 0	20101	2010102	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
TRASFERIMENTI DELLA REGIONE PER INTERVENTI L.R. 12/03 (CAP U 1255)															
225 / 0	20101	2010102	320.000,00	0,00	0,00	320.000,00	320.000,00	320.000,00	0,00	0,00	320.000,00	320.000,00	0,00	0,00	320.000,00
TRASFERIMENTI DELLA REGIONE PER INTERVENTI DI QUALIFICAZIONE DEI SERVIZI RIVOLTI AI BAMBINI 0-6 ANNI L.R. 26/01 (CAP. 1206)															
230 / 0	20101	2010102	700.000,00	0,00	0,00	700.000,00	700.000,00	700.000,00	0,00	0,00	700.000,00	700.000,00	0,00	0,00	700.000,00
TRASFERIMENTI DELLA REGIONE PER LA REALIZZAZIONE DEL SISTEMA INTEGRATO DEI SERVIZI PER L'INFANZIA PUBBLICO PRIVATO L.R. 26/01 (CAP. 1205)															
<b>TOTALE</b>			<b>1.220.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.220.000,00</b>	<b>1.220.000,00</b>	<b>1.220.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.220.000,00</b>	<b>1.220.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.220.000,00</b>

## Risorse Finanziarie

**SPESA**

CAPITOLO			2021					2022				2023			
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale
1205 / 0	0401	1040401	700.000,00	0,00	0,00	700.000,00	1.313.640,01	700.000,00	0,00	0,00	700.000,00	700.000,00	0,00	0,00	700.000,00
TRASFERIMENTI AD ISTITUZIONI SOC. PRIVATE PER PROGETTI DI MIGLIORAMENTO DELLE SCUOLE DEL SISTEMA NAZIONALE D'ISTRUZIONE L.R.26/01(CAP.E 230)															
1206 / 1	0401	1040101	140.000,00	0,00	0,00	140.000,00	204.282,67	140.000,00	0,00	0,00	140.000,00	140.000,00	0,00	0,00	140.000,00
TRASFERIMENTI AD AMM.NI CENTRALI PER PROGETTI DI QUALIFICAZIONE DELLE SCUOLE DELL'INFANZIA (CAP. E 225)															
1206 / 2	0401	1040102	180.000,00	0,00	0,00	180.000,00	270.498,07	180.000,00	0,00	0,00	180.000,00	180.000,00	0,00	0,00	180.000,00
TRASFERIMENTI AD ENTI LOCALI PER PROGETTI DI QUALIFICAZIONE DELLE SCUOLE DELL'INFANZIA (CAP. E 225)															
1255 / 1	0401	1040102	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00

TRASFERIMENTI AD ENTI LOCALI PER LA DOTAZIONE DI FIGURE DI COORD.PEDAGOGICO NEI SERVIZI PER L'INFANZIA (CAPE 156)																
1255 / 2 0401 1040401	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	280.953,90	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00			
TRASFERIMENTI AD IST.SOCIALI PRIVATE PER LA DOTAZIONE DI FIGURE DI COORD.PEDAGOGICO NEI SERVIZI PER L'INFANZIA (CAP. E 156)																
<b>TOTALE</b>	<b>1.220.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.220.000,00</b>	<b>2.119.374,65</b>	<b>1.220.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.220.000,00</b>	<b>1.220.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.220.000,00</b>			

### Risorse Umane

Nominativo	
BACCI MARIACRISTINA	
BERTOZZI EMANUELA	
BIGI CINZIA	
GIANNINI ALDA	
PEDERZOLI SONIA	
TOGNONI MONICA	

### Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Numero progetti di qualificazione e miglioramento presentati dalle scuole dell'infanzia statali e paritarie /	1 2021	0	
Numero progetti di qualificazione e miglioramento presentati dalle scuole dell'infanzia statali e paritarie /	2 2021	0	
Numero progetti di qualificazione e miglioramento presentati dalle scuole dell'infanzia statali e paritarie /	3 2021	20	



Numero schede validate relative alle scuole dell'infanzia non statali inserite nel sistema regionale informativo	1 2021	0
Numero schede validate relative alle scuole dell'infanzia non statali inserite nel sistema regionale informativo	2 2021	0
Numero schede validate relative alle scuole dell'infanzia non statali inserite nel sistema regionale informativo	3 2021	138

## Attività

- 1) Attuazione del programma annuale: analisi del fabbisogno, istruttoria di progetti e risorse, assegnazione dei finanziamenti, rendicontazione alla Regione Emilia Romagna
- 2) Attività di coordinamento e supporto ai soggetti gestori degli enti locali e privati durante la fase di immissione dei dati nel Sistema informativo regionale scuole dell'infanzia non statali a.s. 2019/20
- 3) Elaborazione dati statistici su popolazione residente 3-6 anni, iscritti, copertura posti, costi gestionali. Aggiornamento siti provincia (sezione infanzia) e sito CDPP 0-6
- 4) Attività amministrativa di supporto

**OBIETTIVO DI GESTIONE**  
**PROGRAMMAZIONE SCOLASTICA**  
**Codice R06G1OG01**

Responsabile: Campeol Anna Maria

**Obiettivo Strategico: 04 Istruzione e diritto allo studio**

**Obiettivo Operativo: Programmazione della rete e dell'offerta delle scuole secondarie di secondo grado**

**Gruppo: R06G1 Programmazione scolastica**

Programmazione della rete e dell'offerta delle scuole secondarie di secondo grado per l'a.s. 2022/2023.

### **Finalità ed Obiettivi**

Governare il sistema locale dell'istruzione secondaria di secondo grado attraverso l'esercizio delle funzioni di organizzazione della rete scolastica e di programmazione dell'offerta di istruzione, mediante la concertazione interistituzionale delle azioni e la redazione di strumenti informativi sul sistema scolastico reggiano.

### **Profili di performance**

Obiettivo strategico. Nel 2021 sarà necessario procedere ad una complessiva ricognizione della rete e dell'offerta dopo gli interventi straordinari imposti nel 2020 dall'emergenza epidemiologica da Covid 19. Il personale dovrà farsi carico delle ricadute in termini di spazi didattici necessari. Ciò comporterà anche una ricaduta sull'UO diritto allo studio che dovrà adeguare il supporto ai ragazzi ed alle famiglie. Inoltre, la realizzazione di azioni volte al supporto della scelta scolastica (Guida e Salone orientamento) sono anch'esse in stretto coordinamento tra le due UO. Obiettivo trasversale con il Servizio Edilizia scolastica.

Esercizio 2021

### **Risorse**

**Risorse Finanziarie**

<b>SPESA</b>			
<b>CAPITOLO</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>

Cap/ Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale
905 / 3	0402	1030213	27.000,00	0,00	0,00	27.000,00	61.465,00	27.000,00	0,00	0,00	27.000,00	27.000,00	0,00	0,00	27.000,00
INTERVENTI DIVERSI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO E LA QUALITA' DELL'ISTRUZIONE - ALTRI SERVIZI															
<b>TOTALE</b>			<b>27.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>27.000,00</b>	<b>61.465,00</b>	<b>27.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>27.000,00</b>	<b>27.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>27.000,00</b>

**Risorse Umane**

<b>Nominativo</b>	
BACCI MARIACRISTINA	
BALLABENI SILVIA	
BERTOZZI EMANUELA	
BIGI CINZIA	
CASTAGNETTI NADIA	
FERRETTI CHIARA	
GIANNINI ALDA	
PEDERZOLI SONIA	
TARDINI PAOLA	
TOGNONI MONICA	

**Indicatori**

<b>Indicatore</b>	<b>Periodo</b>	<b>Previsione</b>	<b>Consuntivo</b>
Sedute della Conferenza Provinciale di Coordinamento	1 2021	0	
Sedute della Conferenza Provinciale di Coordinamento	2 2021	0	
Sedute della Conferenza Provinciale di Coordinamento	3 2021	1	

Copie dell'Annuario da distribuire gratuitamente	1 2021	0
Copie dell'Annuario da distribuire gratuitamente	2 2021	0
Copie dell'Annuario da distribuire gratuitamente	3 2021	500
Incontri di verifica delle iscrizioni alle scuole secondarie di secondo grado	1 2021	5
Incontri di verifica delle iscrizioni alle scuole secondarie di secondo grado	2 2021	15
Incontri di verifica delle iscrizioni alle scuole secondarie di secondo grado	3 2021	15
Istruttoria richieste di modifica della rete e dell'offerta delle scuole secondarie di secondo grado	1 2021	0
Istruttoria richieste di modifica della rete e dell'offerta delle scuole secondarie di secondo grado	2 2021	0
Istruttoria richieste di modifica della rete e dell'offerta delle scuole secondarie di secondo grado	3 2021	1
Sedute della Commissione di Concertazione	1 2021	0
Sedute della Commissione di Concertazione	2 2021	0
Sedute della Commissione di Concertazione	3 2021	1

## Attività

1) Programmazione dell'offerta di istruzione e organizzazione della rete delle scuole secondarie di secondo grado per l'a.s. 2022/2023

- 2) Attività della Conferenza Provinciale di Coordinamento e della Commissione di Concertazione
- 3) Monitoraggio delle iscrizioni all'a.s. 2021/2022 e analisi del fabbisogno di spazi delle scuole secondarie di secondo grado
- 4) Redazione dell'Annuario della scuola reggiana a.s. 2021/2022
- 5) Attività amministrativa di supporto
- 6) Realizzazione di azioni volte alla scelta della scuola secondaria di secondo grado

**OBIETTIVO DI GESTIONE**  
**STRUMENTI DI ANALISI STATISTICA**  
**Codice R06G1OG16**

**Responsabile: Campeol Anna Maria**

**Obiettivo Strategico: 04 Istruzione e diritto allo studio**

**Obiettivo Operativo: Programmazione della rete e dell'offerta delle scuole secondarie di secondo grado**

**Gruppo: R06G1 Programmazione scolastica**

Rilevazione, elaborazione e analisi di dati statistici a supporto dell'attività della Provincia e degli Enti territoriali. Rilevazioni statistiche richieste da Regione Emilia-Romagna e Istat

### **Finalità ed Obiettivi**

Raccogliere, elaborare e rendere disponibili agli uffici della Provincia, ad altri Enti territoriali e ai cittadini le banche dati di tipo statistico in possesso della Provincia. Svolgere le attività statistiche richieste da Istat e Regione Emilia-Romagna e inserite nel piano statistico nazionale.

### **Profili di performance**

Obiettivo strategico. A seguito della contrazione delle risorse umane e del relativo ufficio statistica della Provincia, le attività obbligatorie vengono svolte da una parte del personale della Programmazione scolastica. Inoltre, in coordinamento con l'UO Servizi Informativi della Provincia proseguirà l'attività di diffusione di open data.

Esercizio 2021

### **Risorse**

#### **Risorse Umane**

<b>Nominativo</b>	
BALLABENI SILVIA	
CASTAGNETTI NADIA	

FERRETTI CHIARA

## Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Numero data set pubblicati	1 2021	0	
Numero data set pubblicati	2 2021	1	
Numero data set pubblicati	3 2021	1	
Rilevazioni statistiche seguite	1 2021	0	
Rilevazioni statistiche seguite	2 2021	1	
Rilevazioni statistiche seguite	3 2021	2	

## Attività

- 1) Monitoraggi e rilevazioni richieste da Regione Emilia-Romagna e Istat
- 2) Pubblicazione di open data in collaborazione con l'UO Sistemi Informativi
- 3) Attività amministrativa di supporto
- 4) Aggiornamento sito

**OBIETTIVO DI GESTIONE**  
**FUNZIONAMENTO DELLE SCUOLE SECONDARIE DI SECONDO GRADO A.S. 2021/2022**  
**Codice R06G1OG02**

Responsabile: Campeol Anna Maria

Obiettivo Strategico: 04 Istruzione e diritto allo studio

Obiettivo Operativo: Funzionamento delle scuole secondarie di secondo grado

Gruppo: R06G1 Programmazione scolastica

Servizi a supporto dell'ordinario funzionamento delle scuole secondarie di secondo grado per l'a.s. 2021/2022

### Finalità ed Obiettivi

Garantire il regolare funzionamento delle scuole secondarie di secondo grado nell'a.s. 2021/2022 attraverso la fornitura dei necessari servizi.

### Profili di performance

A fronte di carenze di spazi dedicati all'attività di educazione fisica curricolare, particolare impegno viene richiesto nella definizione della programmazione di tali spazi in coerenza con il numero delle classi effettivamente assegnate alle scuole, cui si aggiunge la progressiva messa a regime del liceo sportivo, nonché la stipula di convenzioni con enti locali e la ricerca di palestre nel territorio comunale, tramite apposite procedure di evidenza pubblica. La relativa distanza tra plessi scolastici e palestre individuate comporta la gestione del trasporto degli studenti; ciò richiede un impegno di particolare rilevanza, all'interno di un servizio che ha visto una significativa riduzione del personale, a seguito del riordino istituzionale. Obiettivo trasversale con il Servizio Edilizia scolastica.

Esercizio 2021

### Risorse

Risorse Finanziarie

SPESA															
CAPITOLO			2021				2022				2023				
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale



726 / 1	0402	1040102	85.000,00	0,00	0,00	85.000,00	89.087,34	75.000,00	0,00	0,00	75.000,00	75.000,00	0,00	0,00	75.000,00
RIMBORSO SPESE DI GESTIONE AI COMUNI PER UTILIZZO PALESTRE															
726 / 2	0402	1040401	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	41.208,68	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
RIMBORSO SPESE DI GESTIONE A FONDAZIONE DELLO SPORT PER UTILIZZO PALESTRE															
905 / 1	0402	1030215	280.000,00	0,00	0,00	280.000,00	470.331,48	280.000,00	0,00	0,00	280.000,00	280.000,00	0,00	0,00	280.000,00
INTERVENTI DIVERSI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO E LA QUALITA' DELL'ISTRUZIONE - TRASPORTO SCOLASTICO															
905 / 2	0402	1030207	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00	98.725,34	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
INTERVENTI DIVERSI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO E LA QUALITA' DELL'ISTRUZIONE - UTILIZZO PALESTRE															
<b>TOTALE</b>			<b>465.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>465.000,00</b>	<b>699.352,84</b>	<b>445.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>445.000,00</b>	<b>445.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>445.000,00</b>

**Risorse Umane**

<b>Nominativo</b>	
BALLABENI SILVIA	
CASTAGNETTI NADIA	
GIANNINI ALDA	
PEDERZOLI SONIA	
TARDINI PAOLA	

**Indicatori**

<b>Indicatore</b>	<b>Periodo</b>	<b>Previsione</b>	<b>Consuntivo</b>
Viaggi settimanali in palestra delle scuole secondarie di secondo grado	1 2021	0	
Viaggi settimanali in palestra delle scuole secondarie di secondo grado	2 2021	0	

Viaggi settimanali in palestra delle scuole secondarie di secondo grado	3 2021	180
Percentuale di scuole secondarie di secondo grado che necessitano del servizio di trasporto in palestra	1 2021	0
Percentuale di scuole secondarie di secondo grado che necessitano del servizio di trasporto in palestra	2 2021	0
Percentuale di scuole secondarie di secondo grado che necessitano del servizio di trasporto in palestra	3 2021	40
Impianti sportivi necessari a garantire l'attività curricolare di scienze motorie e sportive delle scuole secondarie di secondo grado	1 2021	0
Impianti sportivi necessari a garantire l'attività curricolare di scienze motorie e sportive delle scuole secondarie di secondo grado	2 2021	0
Impianti sportivi necessari a garantire l'attività curricolare di scienze motorie e sportive delle scuole secondarie di secondo grado	3 2021	21

## Attività

- 1) Definizione del piano di utilizzo delle palestre da parte delle scuole secondarie di secondo grado
- 2) Accordo con il Comune di Reggio Emilia e la Fondazione per lo sport per l'utilizzo di impianti sportivi comunali
- 3) Convenzione con i Comuni capodistretto per l'utilizzo di impianti sportivi comunali

- 4) Attivazione di contratti di concessione in uso di impianti sportivi privati
- 5) Gestione appalto del servizio di trasporto scolastico alle palestre e integrazione servizi di TPL
- 6) Attività amministrativa di supporto

**OBBIETTIVO DI GESTIONE**  
**SOSTEGNO ALL'AUTONOMIA DELLE SCUOLE SECONDARIE DI SECONDO GRADO A.S.**  
**2021/2022**  
**Codice R06G1OG03**

Responsabile: Campeol Anna Maria

**Obiettivo Strategico: 04 Istruzione e diritto allo studio**

**Obiettivo Operativo: Funzionamento delle scuole secondarie di secondo grado**

**Gruppo: R06G1 Programmazione scolastica**

Trasferimenti a sostegno all'autonomia delle scuole secondarie di secondo grado per l'a.s. 2021/2022

### Finalità ed Obiettivi

Sostenere l'autonomia scolastica delle scuole secondarie di secondo grado nell'a.s. 2021/2022 attraverso l'erogazione di trasferimenti

### Profili di performance

Tale progetto richiede un particolare impegno soprattutto nelle relazioni con gli istituti scolastici, in riferimento alle diverse necessità emergenti, sia nelle fasi amministrative previsionali che di rendicontazione. Particolare riguardo è, come di consueto, dedicato alla puntuale verifica dell'utilizzo del fondo unico, in particolare rispetto alla necessità di piccole manutenzioni al fine di garantire l'efficienza e il decoro degli spazi.

Esercizio 2021

### Risorse

Risorse Finanziarie

CAPITOLO			2021					2022				2023			
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale
747 / 0	0402	1040101	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00

SPESE DI GESTIONE: ASSEGNAZIONE FONDI A ISTITUTI SCOLASTICI PER LA GESTIONE DELLE PICCOLE MANUTENZIONI															
750 / 1	0402	1040101	210.000,00	0,00	0,00	210.000,00	210.000,00	210.000,00	0,00	0,00	210.000,00	210.000,00	0,00	0,00	210.000,00
SPESE VARIE DI FUNZIONAMENTO: ASSEGNAZIONE FONDO UNICO A IST. SCOLASTICI DI SECONDO GRADO (SPESE DI UFFICIO, VIGILANZA NOTT. MANUT.ARREDI)															
906 / 1	0402	1040101	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00	35.000,00	22.000,00	0,00	0,00	22.000,00	22.000,00	0,00	0,00	22.000,00
TRASFERIMENTI A SOSTEGNO DELLA PROGRAMMAZIONE SCOLASTICA A ISTITUZIONI SCOLASTICHE															
908 / 0	0402	1040101	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
COMPARTECIPAZIONE ONERI DI FUNZIONAMENTO DEL CONVITTO "CORSO" DI CORREGGIO															
1050 / 0	0402	1040102	28.000,00	0,00	0,00	28.000,00	28.000,00	28.000,00	0,00	0,00	28.000,00	28.000,00	0,00	0,00	28.000,00
RIMBORSO SPESE DI FUNZIONAMENTO DELL'UFFICIO SCOLASTICO RE-GIONALE															
<b>TOTALE</b>			<b>388.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>388.000,00</b>	<b>388.000,00</b>	<b>375.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>375.000,00</b>	<b>375.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>375.000,00</b>

**Risorse Umane**

Nominativo	
BALLABENI SILVIA	
CASTAGNETTI NADIA	
GIANNINI ALDA	
PEDERZOLI SONIA	
TARDINI PAOLA	

**Indicatori**

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
------------	---------	------------	------------

Azioni a sostegno dell'autonomia scolastica	1 2021	0
Azioni a sostegno dell'autonomia scolastica	2 2021	1
Azioni a sostegno dell'autonomia scolastica	3 2021	4

## Attività

- 1) Assegnazione alle scuole secondarie di II grado di un fondo unico ex L. 23/96 per la gestione delle ordinarie spese di funzionamento
- 2) Sostegno al funzionamento dell'Ufficio Scolastico Regionale dell'Emilia-Romagna
- 3) Sostegno al funzionamento del Convitto Nazionale Statale "Rinaldo Corso" di Correggio
- 4) Altri trasferimenti a sostegno dell'autonomia scolastica e per la qualificazione dell'offerta di istruzione
- 5) Attività amministrativa di supporto

**OBIETTIVO DI GESTIONE**  
**TRASPORTO SCOLASTICO EX L.R. 26/2001**  
**Codice R06G1OG05**

**Responsabile: Campeol Anna Maria**

**Obiettivo Strategico: 04 Istruzione e diritto allo studio**

**Obiettivo Operativo: Supporto al trasporto scolastico**

**Gruppo: R06G1 Programmazione scolastica**

Contributo ai comuni per sostenere le spese relative al trasporto scolastico ordinario e speciale. Al fine di agevolare la rilevazione dei dati utili all'istruttoria, la Regione ha attivato la rilevazione informatizzata dei dati fisici e finanziari riguardanti i servizi di inclusione scolastica rivolti agli alunni disabili e i servizi di trasporto scolastico. La validazione dei dati inseriti dai Comuni deve essere fatta dalla Provincia.

### **Finalità ed Obiettivi**

Promuovere e sostenere gli interventi volti a facilitare l'accesso e la frequenza alle attività scolastiche e formative. La procedura informatizzata di rilevazione dei dati di attività e finanziari dovrebbe avere il fine di semplificare ed evitare duplicazioni nelle richieste agli uffici scuola dei Comuni.

### **Profili di performance**

Pur trattandosi di gestione di fondo delegato, tale progetto implica notevoli approfondimenti sia in fase di definizione delle somme da erogare ai comuni, sia in fase di rendicontazione delle spese sostenute. Essendo limitate le unità di personale riassegnate dalla Regione, che si occupano anche degli altri obiettivi inerenti il diritto allo studio, il raggiungimento dell'obiettivo comporta sia un impegno apprezzabile oltre all'obbligatorio coinvolgimento di due unità di personale dell'UO programmazione scolastica.

Esercizio 2021

### **Risorse**

**Risorse Finanziarie**

**SPESA**

Cap / Articolo	CAPITOLO Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	2021					2022				2023			
			Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale
1209 / 0	0406	1040102	320.000,00	0,00	0,00	320.000,00	320.000,00	320.000,00	0,00	0,00	320.000,00	320.000,00	0,00	0,00	320.000,00
TRASFERIMENTI AI COMUNI PER INTERVENTI VOLTI A FACILITARE L'ACCESSO E LA FREQUENZA SCOLASTICA - L.R. 26/01 (CAP. E 166)															
<b>TOTALE</b>			<b>320.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>320.000,00</b>	<b>320.000,00</b>	<b>320.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>320.000,00</b>	<b>320.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>320.000,00</b>

**Risorse Umane**

Nominativo	
BACCI MARIACRISTINA	
BERTOZZI EMANUELA	
BIGI CINZIA	
FERRETTI CHIARA	
GIANNINI ALDA	
PEDERZOLI SONIA	
TOGNONI MONICA	

**Indicatori**

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Approvazione programma annuale trasporto scolastico	1 2021	0	
Approvazione programma annuale trasporto scolastico	2 2021	1	
Approvazione programma annuale trasporto scolastico	3 2021	1	



Numero alunni trasportati in tutta la provincia	1 2021	0
Numero alunni trasportati in tutta la provincia	2 2021	0
Numero alunni trasportati in tutta la provincia	3 2021	4000
Elaborazione piano di finanziamento dei comuni per il trasporto scolastico	1 2021	0
Elaborazione piano di finanziamento dei comuni per il trasporto scolastico	2 2021	0
Elaborazione piano di finanziamento dei comuni per il trasporto scolastico	3 2021	1

## Attività

- 1) Approvazione programma provinciale annuale per il trasporto scolastico. Ex L.R. 26/2001. A.S. 2021/22
- 2) Rilevazione del fabbisogno e istruttoria sui dati forniti dai Comuni
- 3) Finanziamento degli interventi ai Comuni e rendicontazione delle risorse alla RER
- 4) Attività amministrativa di supporto

**OBIETTIVO DI GESTIONE**  
**SUPPORTO ALLA SCELTA SCOLASTICA**  
**Codice R06G1OG04**

**Responsabile: Campeol Anna Maria**

**Obiettivo Strategico: 04 Istruzione e diritto allo studio**

**Obiettivo Operativo: Supporto alla scelta scolastica**

**Gruppo: R06G1 Programmazione scolastica**

Le misure restrittive volte a contrastare e contenere il diffondersi del contagio epidemiologico COVID-19, nel 2020 hanno fortemente condizionato il regolare svolgimento delle attività orientative, prevedendo la sola erogazione a distanza. Nel 2021 la Provincia continuerà a promuovere attività di orientamento verso gli studenti per la scelta della scuola secondaria di secondo grado secondo le modalità previste dal quadro di riferimento normativo vigente (in presenza e/o online).

### **Finalità ed Obiettivi**

Anche nel corso del 2021, nonostante le misure restrittive volte a contrastare e contenere il diffondersi del contagio epidemiologico COVID-19 condizionino fortemente il regolare svolgimento delle attività orientative e formative, la Provincia di Reggio Emilia intende continuare a supportare con attività di consulenza i ragazzi e le loro famiglie nella delicata fase di passaggio dalla scuola secondaria di primo grado alla scuola secondaria di secondo grado. Si agisce sul livello informativo con azioni (salone dell'orientamento) e strumenti (Guida alla scelta della scuola secondaria di secondo grado) finalizzati a garantire la conoscenza del sistema scolastico, oltre all'accompagnamento orientativo individuale per ragazzi e ragazze che devono scegliere il loro percorso scolastico e formativo. Si agisce anche sul livello della prevenzione della dispersione scolastica, del recupero dell'abbandono e del contrasto alle diseguaglianze socio-culturali e territoriali con interventi personalizzati e formazione degli operatori, insegnanti ed educatori. Nel 2021, a causa dell'emergenza epidemiologica da Covid-19, occorre che il lavoro sia guidato dalla consapevolezza che i giovani e le famiglie si troveranno ad affrontare percorsi scolastici e formativi con nuovi e maggiori bisogni di accompagnamento e

sostegno, e che pertanto occorre rafforzare le reti di collaborazione sia a livello interno con le risorse già disponibili (Infopoint Orientanet), sia a livello territoriale tra tutti gli attori coinvolti nell'orientamento.

## Profili di performance

Obiettivo strategico. La rilevanza dell'obiettivo necessita di alte e specifiche professionalità che, a seguito del riordino istituzionale, si sono ridotte di numero. Le difficoltà legate all'impegno di lavoro dell'UO diritto allo studio implicano un coinvolgimento anche dell'UO Programmazione scolastica e dell'Infopoint Orientanet inaugurato il 16 maggio 2019 ed attivo per un triennio al fine di garantire il raggiungimento di un obiettivo così fondamentale per il diritto allo studio. Particolare attenzione merita il supporto di alte professionalità, interne al servizio, per il contrasto alla dispersione scolastica che si sostanzia nell'aumento delle attività rivolte a studenti e genitori per orientarli verso la giusta scelta della scuola superiore.

Esercizio 2021

## Risorse

### Risorse Finanziarie

<b>ENTRATA</b>																
CAPITOLO			2021					2022				2023				
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	
231 / 0	20101	2010102	27.590,40	0,00	0,00	27.590,40	27.590,40	27.590,40	0,00	0,00	27.590,40	27.590,40	0,00	0,00	27.590,40	
TRASFERIMENTI DA UPI: AZIONE PROVINCE GIOVANI 2019 (Cap. U 1199)																
<b>TOTALE</b>			<b>27.590,40</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>27.590,40</b>	<b>27.590,40</b>	<b>27.590,40</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>27.590,40</b>	<b>27.590,40</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>27.590,40</b>	

### Risorse Finanziarie

<b>SPESA</b>																
CAPITOLO			2021					2022				2023				
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	
1199 / 0	0402	1040401	27.590,40	0,00	0,00	27.590,40	27.590,40	27.590,40	0,00	0,00	27.590,40	27.590,40	0,00	0,00	27.590,40	
BANDO UPI AZIONE PROVINCE GIOVANI 2019 - Trasferimento ai soggetti partner (Cap. E 231)																
<b>TOTALE</b>			<b>27.590,40</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>27.590,40</b>	<b>27.590,40</b>	<b>27.590,40</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>27.590,40</b>	<b>27.590,40</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>27.590,40</b>	

### Risorse Umane

<b>Nominativo</b>	
BACCI MARIACRISTINA	

BALLABENI SILVIA	
BERTOZZI EMANUELA	
BIGI CINZIA	
CASTAGNETTI NADIA	
FERRETTI CHIARA	
GIANNINI ALDA	
PEDERZOLI SONIA	
TARDINI PAOLA	
TOGNONI MONICA	

## Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Iniziative e strumenti di informazione orientativa	1 2021	0	
Iniziative e strumenti di informazione orientativa	2 2021	0	
Iniziative e strumenti di informazione orientativa	3 2021	2	
Incontri di coordinamento con il Servizio Orientanet	1 2021	1	
Incontri di coordinamento con il Servizio Orientanet	2 2021	2	
Incontri di coordinamento con il Servizio Orientanet	3 2021	3	
Scuole superiori partecipanti al progetto "Giovani talenti e futuro"	1 2021	3	
Scuole superiori partecipanti al progetto "Giovani talenti e futuro"	2 2021	3	

Scuole superiori partecipanti al progetto "Giovani talenti e futuro"	3 2021	3
--	--------	---

## Attività

- 1) Supporto ad Orientanet nel servizio di informazioni relative alle scuole e orientamento alle scelte formative: Informazioni / Accoglienza / Colloqui individuali
- 2) Iniziative e strumenti di informazione orientativa rivolte a studenti, genitori ed insegnanti
- 3) Attività amministrativa di supporto
- 4) Gestione progetto "Giovani talenti e futuro" finanziato sul bando UPI Azione province giovani 2019

**OBIETTIVO DI GESTIONE**  
**PIANO DI AZIONE ANNUALE PER L'ORIENTAMENTO E IL SUCCESSO FORMATIVO**  
**Codice R06G1OG9**

**Responsabile: Anna Maria Campeol**

**Obiettivo Strategico: 04 Istruzione e diritto allo studio**

**Obiettivo Operativo: Supporto alla scelta scolastica**

**Gruppo: R06G1 Programmazione scolastica**

Sulla base del Piano di azione territoriale per l'orientamento e il successo formativo – aa.ss. 2018/2019, 2019/2020, 2020/2021 approvato con decreto del Presidente n. 246/2018 e secondo quanto stabilito a livello Regionale, la Provincia di Reggio Emilia continuerà a promuovere la realizzazione dei "Piani annuali" per l'orientamento. In base al piano triennale per l'orientamento e il successo formativo, di cui la Provincia è il soggetto responsabile e capofila, nel corso del 2021 il servizio promuoverà la realizzazione della seconda annualità e l'avvio dell'azione 2 della terza annualità del "Piano di azione per l'orientamento e il successo formativo – a.s. 2020/2021" approvato con Decreto del Presidente della Provincia n. 185/2020 a seguito della coprogettazione concertata con il soggetto attuatore IFOA ed il partenariato istituzionale e socioeconomico. Nella consapevolezza che i giovani e le famiglie si troveranno ad affrontare il periodo che si prospetta ancora profondamente segnato dall'emergenza epidemiologica da Covid-19 con nuovi e maggiori bisogni di accompagnamento e sostegno, e che pertanto a livello territoriale occorre rafforzare le reti di collaborazione tra tutti gli attori, la Provincia ha ritenuto di proseguire nell'impegno assunto di garantire la continuità per l'a.s. 2020/2021 dell'Azione di sistema per la qualificazione, innovazione e valutazione delle azioni di orientamento e di promozione del successo formativo (Azione 2) e di rimandare ad un successivo atto le procedure per dare piena attuazione al Piano triennale con riferimento all'Azione 1 e 3 anche in esito alla puntuale valutazione dei dati di realizzazione e dei risultati conseguiti e alla eventuale individuazione di nuovi e diversi fabbisogni. La traduzione operativa dei progetti rientranti nelle azioni presentate sarà promossa dalla Provincia con il soggetto attuatore, IFOA in cordata con altri 12 enti di formazione professionale. Si prevede quindi un lavoro di coordinamento della Cabina di Regia del progetto ai fini dell'analisi del fabbisogno emergente sul territorio; di connessione con le progettualità già messe in campo dai diversi attori che ruotano attorno al sistema scolastico. Occorre fare sistema con gli organismi di governance per una funzione di coordinamento delle azioni e di animazione delle reti territoriali, nonché di supporto e assistenza tecnica ai Distretti scolastici, assicurando un costante raccordo con il territorio: Ufficio Scolastico Regionale - Ambito territoriale di Reggio Emilia, Camera di Commercio, ER.GO. Azienda Regionale per il Diritto agli Studi Superiori dell'Emilia-Romagna ed ART-ER Attrattività Ricerca Territorio nata dalla fusione di ASTER con ERVET per favorire la crescita sostenibile della Regione.

## **Finalità ed Obiettivi**

A fronte del perdurare dell'emergenza epidemiologica da Covid 19, le progettualità promosse nel 2021 dovranno in particolare rafforzare e consolidare ulteriormente le modalità di collaborazione e di coordinamento delle reti dei soggetti e delle opportunità al fine di agire nell'attuale contesto come fattore che concorre la ripresa dell'attività scolastica e come strumento di contrasto alle disparità educative e per la promozione del successo formativo di tutte le ragazze e i ragazzi. In particolare, il Piano di azione ha diverse finalità, tra cui: promuovere opportunità orientative e per il successo formativo; favorire una azione di governance per la qualificazione, innovazione e valutazione delle azioni di orientamento e di promozione del successo formativo; diffondere sempre più azioni di sistema per parità di genere. In questa direzione, quindi, le linee di intervento individuate prevedono: il Consolidamento di un Presidio unitario territoriale per l'orientamento e il successo formativo; il Potenziamento delle azioni di informazione orientativa nel Centro di Orientamento Provinciale Polaris e in altri punti informativi dislocati nel territorio provinciale per l'orientamento e il successo formativo; il Potenziamento delle azioni antidispersione; l'Istituzione di un raccordo scuola-formazione-territorio-lavoro per la promozione della cultura tecnico-scientifica.

## Profili di performance

La rilevanza delle operazioni previste dal Piano triennale, da declinarsi annualmente, richiede particolare attenzione ed impegno del personale sia nella fase di programmazione delle attività, sia nella fase di emanazione della manifestazione di interesse per l'individuazione del soggetto attuatore, sia, infine nel coordinamento e monitoraggio dell'efficacia delle attività svolte.

Esercizio 2021

## Risorse

### Risorse Umane

Nominativo	
BACCI MARIACRISTINA	
BIGI CINZIA	
TOGNONI MONICA	

## Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
------------	---------	------------	------------

Redazione piano annuale	1 2021	1
Redazione piano annuale	2 2021	1
Redazione piano annuale	3 2021	1
Numero Incontri Cabina di Regia (Partenariato socioeconomico e gruppo tecnico di lavoro)	1 2021	0
Numero Incontri Cabina di Regia (Partenariato socioeconomico e gruppo tecnico di lavoro)	2 2021	0
Numero Incontri Cabina di Regia (Partenariato socioeconomico e gruppo tecnico di lavoro)	3 2021	1

## Attività

- 1) Attuazione per l' a.s. 2019/2020 Piano di azione annuale per l'orientamento e il successo formativo
- 2) Coordinamento della Cabina di Regia Provinciale (partenariato istituzionale e socioeconomico e gruppo di lavoro tecnico)
- 3) Approvazione per l' a.s. 2020/2021 Piano di azione annuale per l'orientamento e il successo formativo



**OBIETTIVO DI GESTIONE**  
**INTEGRAZIONE SCOLASTICA DI ALUNNI DISABILI**  
**Codice R06G1OG14**

**Responsabile: Campeol Anna Maria**

**Obiettivo Strategico: 04 Istruzione e diritto allo studio**

**Obiettivo Operativo: Integrazione scolastica**

**Gruppo: R06G1 Programmazione scolastica**

Partecipare alla definizione della rete di servizi e alla promozione di progetti che garantiscono l'integrazione scolastica degli alunni disabili.

### **Finalità ed Obiettivi**

Gestire e rendicontare i finanziamenti straordinari previsti dallo Stato per l'integrazione scolastica di alunni disabili; promuovere progetti volti a favorire l'integrazione scolastica degli alunni disabili; monitorare i servizi esistenti e le risorse erogate dai Comuni per l'integrazione scolastica degli alunni disabili; partecipare a gruppi di lavoro specifici come il Gruppo Tecnico di lavoro interistituzionale sull'assistenza scolastica alunni con disabilità istituito su mandato della Conferenza Regionale per il Sistema Formativo (CRSF). Al fine di agevolare la rilevazione dei dati utili all'istruttoria, la Regione ha attivato la rilevazione informatizzata dei dati fisici e finanziari riguardanti i servizi di inclusione scolastica rivolti agli alunni disabili e i servizi di trasporto scolastico. La validazione dei dati inseriti dai Comuni deve essere fatta dalla Provincia.

### **Profili di performance**

Oltre alla gestione dei fondi dello Stato che, per la urgenza di assegnazione richiedono un particolare impegno in termini di rapporti con i Comuni e velocità di erogazione, la volontà dell'Ente è quella di garantire un supporto diretto nella promozione di progetti per l'integrazione scolastica degli alunni disabili. Ciò implica inevitabili sovrapposizioni con gli altri progetti del servizio, impegnando in modo intenso il personale dello stesso.

Esercizio 2021

### **Risorse**

**Risorse Finanziarie**

**ENTRATA**

Cap / Articolo	CAPITOLO Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	2021					2022				2023			
			Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale
168 / 0	20101	2010102	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00
TRASFERIMENTO DALLA REGIONE PER ASSISTENZA E SUPPORTO PER ALUNNI CON DISABILITA' FISICHE O SENSORIALI (L.104/92) (CAP. U 909-910)															
<b>TOTALE</b>			<b>1.500.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.500.000,00</b>	<b>1.500.000,00</b>	<b>1.500.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.500.000,00</b>	<b>1.500.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.500.000,00</b>

**Risorse Finanziarie**

<b>SPESA</b>															
Cap / Articolo	CAPITOLO Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	2021					2022				2023			
			Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale
907 / 0	0406	1040101	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO E LA QUALITA' DELL'ISTRUZIONE A IST.SCOLASTICHE - AMBITO DISABILITA'															
910 / 0	0406	1040102	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00
TRASFERIMENTO A COMUNI PER SPESE DI PERSONALE DEDICATO AGLI ALUNNI CON DISABILITA' DELLE SCUOLE SUPERIORI (CAP. E 168)															
<b>TOTALE</b>			<b>1.550.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.550.000,00</b>	<b>1.550.000,00</b>	<b>1.550.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.550.000,00</b>	<b>1.550.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.550.000,00</b>

**Risorse Umane**

<b>Nominativo</b>
BACCI MARIACRISTINA
BERTOZZI EMANUELA
BIGI CINZIA
FERRETTI CHIARA
GIANNINI ALDA
PEDERZOLI SONIA
TARDINI PAOLA
TOGNONI MONICA

## Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Numero tutor assegnati per l'integrazione scolastica alunni disabili	1 2021	0	
Numero tutor assegnati per l'integrazione scolastica alunni disabili	2 2021	0	
Numero tutor assegnati per l'integrazione scolastica alunni disabili	3 2021	50	

## Attività

- 1) Promozione di progetti che favoriscono l'integrazione scolastica degli alunni disabili tramite azioni di peer tutoring al fine di scongiurare il rischio di isolamento sociale soprattutto nel periodo in cui le misure restrittive volte a contrastare e contenere il diffondersi del contagio epidemiologico COVID-19 condizionano fortemente la frequenza scolastica.
- 2) Rilevazione presso i comuni dei servizi esistenti e delle risorse erogate per l'integrazione scolastica degli alunni disabili
- 3) Attività amministrativa di supporto

**OBIETTIVO DI GESTIONE**  
**BORSE DI STUDIO Ex L.R. 26/2001**  
**Codice R06G1OG06**

Responsabile: Campeol Anna Maria

**Obiettivo Strategico: 04 Istruzione e diritto allo studio**

**Obiettivo Operativo: Borse di studio**

**Gruppo: R06G1 Programmazione scolastica**

Erogazione di Borse di studio a studenti delle scuole secondarie di secondo grado sulla base della situazione economica familiare.

### **Finalità ed Obiettivi**

Contrasto alla dispersione scolastica di alunni frequentanti le scuole secondarie di II grado e iscritti presso enti di formazione professionale accreditati nel sistema regionale IeFP, residenti in Emilia-Romagna nella Provincia di Reggio Emilia, la cui famiglia si trova in disagiate condizioni economiche.

### **Profili di performance**

Obiettivo strategico. Rappresentando un obiettivo di significativa complessità, esso coinvolge le scuole e le famiglie, oltre che la Regione ed ERGO, e richiede un impegno lavorativo e di precisione delle verifiche pre e post assegnazione delle borse di studio, che attraversa obbligatoriamente gran parte del servizio, al fine di non pregiudicare l'erogazione del beneficio. Aumentando progressivamente il numero di utenti aventi diritto al beneficio, il lavoro di istruttoria con i relativi controlli incrociati con scuole e comuni, la fase di liquidazione del beneficio e l'attività informativa delle famiglie risultano essere sempre più complesse.

Esercizio 2021

### **Risorse**

**Risorse Finanziarie**

<b>ENTRATA</b>			
<b>CAPITOLO</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>

Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale
166 / 0	20101	2010102	670.000,00	0,00	0,00	670.000,00	670.000,00	670.000,00	0,00	0,00	670.000,00	670.000,00	0,00	0,00	670.000,00
TRASFERIMENTI DELLA REGIONE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO E L'EDUCAZIONE DEGLI ADULTI (CAP U 1209-1215-1224-1262)															
288 / 0	20101	2010102	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
RESTITUZIONE ECONOMIE DI SPESA DA SOGGETTI VARI SU FONDI DIRITTO ALLO STUDIO (CAP. 1249)															
<b>TOTALE</b>			<b>671.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>671.000,00</b>	<b>671.000,00</b>	<b>671.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>671.000,00</b>	<b>671.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>671.000,00</b>

**Risorse Finanziarie**

<b>SPESA</b>															
<b>CAPITOLO</b>			<b>2021</b>					<b>2022</b>				<b>2023</b>			
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale
1215 / 0	0407	1040203	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00	350.181,00	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00
EROGAZIONE BORSE DI STUDIO L.R. 26/01 (CAP. E 166)															
1249 / 0	0407	1040102	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
SOMME IN RESTITUZIONE DA SOGGETTI VARI SU FONDI DIRITTO ALLO STUDIO (CAP. E 288)															
<b>TOTALE</b>			<b>351.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>351.000,00</b>	<b>351.181,00</b>	<b>351.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>351.000,00</b>	<b>351.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>351.000,00</b>

**Risorse Umane**

<b>Nominativo</b>
BACCI MARIACRISTINA
BALLABENI SILVIA
BERTOZZI EMANUELA
BIGI CINZIA
FERRETTI CHIARA
GIANNINI ALDA
PEDERZOLI SONIA
TARDINI PAOLA

TOGNONI MONICA

## Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Domande di borsa di studio istruite	1 2021		
Domande di borsa di studio istruite	2 2021		
Domande di borsa di studio istruite	3 2021		
Percentuale controlli effettuati sui beneficiari di borse di studio	1 2021		
Percentuale controlli effettuati sui beneficiari di borse di studio	2 2021		
Percentuale controlli effettuati sui beneficiari di borse di studio	3 2021		

## Attività

- 1) Borse di studio 2020/21: Controlli relativi ad Isee e nucleo familiare
- 2) Borse di studio 2020/21: Approvazione elenchi beneficiari ed esclusi; procedure di liquidazione ed erogazione del contributo.
- 3) Borse di studio 2021/22: Approvazione e gestione del bando e coordinamento con le scuole secondarie di secondo grado e gli enti di formazione accreditati leFP
- 4) Attività amministrativa di supporto

**OBIETTIVO DI GESTIONE**  
**GESTIONE ATTIVITA' SPORTIVE**  
**Codice R06G1OG13**

**Responsabile: Campeol Anna Maria**

**Obiettivo Strategico: 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero**  
**Obiettivo Operativo: Promozione dell'attività sportiva**  
**Gruppo: R06G1 Programmazione scolastica**

Rinnovo della convenzione in essere con le società sportive per utilizzo palestre provinciali in orario extrascolastico.

### **Finalità ed Obiettivi**

Garantire il servizio di pubblica utilità negli impianti sportivi di proprietà della Provincia.

### **Profili di performance**

Per quanto riguarda la gestione delle palestre provinciali in orario extracurricolare, sarà garantito per un ulteriore biennio (anni sportivi 2021-2022 e 2022-2023), anche in osservanza dell'art. 90 della legge 289/2002 tutt'ora in vigore e della legge regionale vigente, l'utilizzo e la pubblica fruizione. Ciò comporta, a fronte del trasferimento del personale professionalmente adatto in Regione, un particolare impegno da parte di unità di personale della UO Programmazione scolastica, sia nella definizione del bando per l'assegnazione degli spazi, sia nella gestione dei rapporti con i soggetti gestori.

Esercizio 2021

### **Risorse**

#### **Risorse Finanziarie**

<b>ENTRATA</b>																
<b>CAPITOLO</b>			<b>2021</b>					<b>2022</b>				<b>2023</b>				
<b>Cap /</b>	<b>Cod.</b>	<b>Cod.</b>	<b>Puro</b>	<b>R Esig.</b>	<b>R Stanz.</b>	<b>Totale</b>	<b>Cassa</b>	<b>Puro</b>	<b>R Esig.</b>	<b>R Stanz.</b>	<b>Totale</b>	<b>Puro</b>	<b>R Esig.</b>	<b>R Stanz.</b>	<b>Totale</b>	
<b>Articolo</b>	<b>Struttura</b>	<b>4 Livello</b>														
582 / 0	30100	3010201	21.000,00	0,00	0,00	21.000,00	21.000,00	21.000,00	0,00	0,00	21.000,00	21.000,00	0,00	0,00	21.000,00	

UTILIZZO PALESTRE PROVINCIALI IN ORARI E PER USI EXTRA SCOLASTICI (CAPITOLO RILEVANTE AI FINI I.V.A.) (CAP.2722-2723)																
589 / 0 20101 2010102	85.000,00	0,00	0,00	85.000,00	132.173,83	85.000,00	0,00	0,00	85.000,00	85.000,00	0,00	0,00	85.000,00			
RIMBORSI UTENZE PER GESTIONE IN ORARIO EXTRASCOLASTICO DELLE PALESTRE																
<b>TOTALE</b>	<b>106.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>106.000,00</b>	<b>153.173,83</b>	<b>106.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>106.000,00</b>	<b>106.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>106.000,00</b>			

**Risorse Finanziarie****SPESA**

CAPITOLO Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	2021					2022				2023			
			Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale
2724 / 0	0402	1040101	21.000,00	0,00	0,00	21.000,00	21.000,00	21.000,00	0,00	0,00	21.000,00	21.000,00	0,00	0,00	21.000,00
GESTIONE PALESTRE PROV.LI IN ORARI E PER USI EXTRASCOLASTICI:TRASFERIMENTI A IST. SCOLASTICHE(CAP. RILEVANTE FINI IVA)(CAP.582-21.154,17av)															
<b>TOTALE</b>			<b>21.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>21.000,00</b>	<b>21.000,00</b>	<b>21.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>21.000,00</b>	<b>21.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>21.000,00</b>

**Risorse Umane**

Nominativo	
PEDERZOLI SONIA	
TARDINI PAOLA	

**Indicatori**

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Spazi di attività assegnati nelle palestre	1 2021	215	



Spazi di attività assegnati nelle palestre	2 2021	215
Spazi di attività assegnati nelle palestre	3 2021	215

## Attività

- 1) Assegnazione e gestione dei turni per attività sportive
- 2) Rinnovo convenzione con società sportive
- 3) Atti amministrativi per trasferimenti finanziari gestione palestre

OBIETTIVO DI GESTIONE  
**PROGRAMMA EUROPEO ERASMUS PLUS**  
**Codice R06G1OG17**

Responsabile: Anna Campeol

**Obiettivo Strategico: 04 Istruzione e diritto allo studio**  
**Obiettivo Operativo: Progetti di mobilità Erasmus+**  
**Gruppo: R06G1 Programmazione scolastica**

Progettazione e coordinamento di esperienze di mobilità verso Paesi europei rivolte a studenti e neodiplomati nell'ambito del programma europeo Erasmus Plus. Progetto pluriennale.

### Finalità ed Obiettivi

Incentivare il raccordo tra la scuola e il mondo del lavoro mediante la preparazione linguistica e professionale presso aziende europee di studenti delle scuole secondarie di secondo grado e neodiplomati.

### Profili di performance

Esercizio 2021

### Risorse

#### Risorse Umane

Nominativo	
CASTAGNETTI NADIA	
PEDERZOLI SONIA	
SORAGNI MARTINO	
TARDINI PAOLA	

## Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Esperienze di mobilità studenti quarta superiore 1^ edizione	1 2021	0	
Esperienze di mobilità studenti quarta superiore 1^ edizione	2 2021	50	
Esperienze di mobilità studenti quarta superiore 1^ edizione	3 2021	80	
Esperienze di mobilità studenti quarta superiore 2^ edizione	1 2021	0	
Esperienze di mobilità studenti quarta superiore 2^ edizione	2 2021	30	
Esperienze di mobilità studenti quarta superiore 2^ edizione	3 2021	60	
Neodiplomati colloquiati 1^ edizione	1 2021	0	
Neodiplomati colloquiati 1^ edizione	2 2021	30	
Neodiplomati colloquiati 1^ edizione	3 2021	30	
Studenti di quarta superiore colloquiati 2^ edizione	1 2021	80	
Studenti di quarta superiore colloquiati 2^ edizione	2 2021	80	
Studenti di quarta superiore colloquiati 2^ edizione	3 2021	80	
Esperienze di mobilità neodiplomati 1^ edizione	1 2021	0	
Esperienze di mobilità neodiplomati 1^ edizione	2 2021	0	

Esperienze di mobilità neodiplomati 1^ edizione	3 2021	15
--	--------	----

## Attività

- 1) Attività amministrativa di supporto
- 2) Gestione esperienze di mobilità rivolte a neodiplomati 1^ edizione progetto MOVET
- 3) Gestione esperienze di mobilità rivolte a studenti di quarta superiore 1^ edizione progetto MOVET
- 4) Gestione esperienze di mobilità rivolte a studenti di quarta superiore 2^ edizione progetto MOVET

## **Servizio Pianificazione Territoriale**

**Settore R07G1 Pianificazione Territoriale**

**OBIETTIVO DI GESTIONE**  
**Supporto tecnico sperimentazione nuovi strumenti LR 24/17**  
**Codice R07G1OG02**

**Responsabile: Anna Campeol**

**Obiettivo Strategico: 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa**

**Obiettivo Operativo: Attuazione del Ptcp e valutazione degli strumenti urbanistici comunali**

**Gruppo: R07G1 Pianificazione Territoriale**

Supporto tecnico a tutti i Comuni nella predisposizione dei nuovi strumenti urbanistici PUG (anche mediante la sottoscrizione di Accordi territoriali) e Accordi Operativi

### **Finalità ed Obiettivi**

Garantire la coerenza tra gli strumenti urbanistici comunali ed il PTCP (e PTAV), nonché la legislazione in materia di urbanistica e governo del territorio, applicando i principi e le innovazioni della nuova legge urbanistica regionale.

### **Profili di performance**

Obiettivo strategico. Si tratta di un progetto che vede la Provincia fornire ausilio ai comuni in un'ottica di copianificazione e di supporto tecnico-amministrativo e giuridico. Tale impegno si è maggiormente rafforzato a seguito della legge 56/2014 e, pur in una situazione di personale non adeguata ai progetti previsti, dovuta al processo di trasferimento di personale presso altri enti, si garantisce massima disponibilità nell'interazione con il territorio. Ulteriore aggravio deriva dall'applicazione della nuova legge urbanistica e dalla stipula di protocolli per la sperimentazione dei nuovi strumenti urbanistici con impegni di lavoro prevalentemente presso la Regione.

Esercizio 2021

### **Risorse**

**Risorse Finanziarie**

<b>SPESA</b>			
<b>CAPITOLO</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>

Cap/ Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale
2787 / 0	0902	1030211	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	3.753,85	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
GESTIONE ATTIVITA' DI PIANIFICAZIONE TERRITORIALE (CAP 221)															
<b>TOTALE</b>			<b>2.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>3.753,85</b>	<b>2.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.000,00</b>

**Risorse Umane**

<b>Nominativo</b>	
CASOLI BARBARA	
CAVECCHI DAVIDE	
GIAMPELLEGRINI SIMONA	
MODESTI ANDREA	
PASTORINI ELENA	
PAVIGNANI RENZO	
SCHENA GIUSEPPE	
VETRONE MARIA GIUSEPPINA	

**Indicatori**

<b>Indicatore</b>	<b>Periodo</b>	<b>Previsione</b>	<b>Consuntivo</b>
Numero di incontri con i Comuni/Unioni	1 2021	5	
Numero di incontri con i Comuni/Unioni	2 2021	10	
Numero di incontri con i Comuni/Unioni	3 2021	15	

## **Attività**

- 1) Incontri periodici con i Comuni ed esame delle istanze avanzate
- 2) Definizione degli elaborati dei nuovi strumenti e dei relativi contenuti



**OBIETTIVO DI GESTIONE**  
**Istruttoria degli strumenti urbanistici comunali**  
**Codice R07G1OG03**

**Responsabile: Campeol Anna Maria**

**Obiettivo Strategico: 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa**

**Obiettivo Operativo: Attuazione del Ptcp e valutazione degli strumenti urbanistici comunali**

**Gruppo: R07G1 Pianificazione Territoriale**

Istruttoria degli strumenti urbanistici comunali, sia generali che attuativi, compresa valutazione ambientale ed espressione del parere sismico.

### **Finalità ed Obiettivi**

Svolgimento delle funzioni delegate dalla L.R. 20/00 e dalla L.R. 19/08 che consistono nell'istruttoria degli strumenti urbanistici comunali, sia generali che attuativi, compresa la verifica di compatibilità delle previsioni urbanistiche con le condizioni di pericolosità sismica locale e la partecipazione alle conferenze di pianificazione e di servizi ai fini dell'espressione del parere motivato ambientale dei piani. Predisposizione Decreti presidenziali per conclusione del procedimento che contiene in sé sia il parere urbanistico che quello di sostenibilità ambientale. Si aggiungono le attività connesse alla nuova legge urbanistica regionale 24/2017 per l'espressione dei pareri di competenza anche nella fase transitoria; l'attivazione del CUAV e di una struttura tecnica operativa che cura l'istruttoria dei piani, coordina il lavoro dei vari enti coinvolti ed organizza il funzionamento del CUAV.

### **Profili di performance**

Mentre il numero degli atti da istruire e trasmettere all'organo politico per l'espressione formale del parere rimane significativo, il personale a ciò deputato si è più che dimezzato, a seguito del processo di riordino. La complessità degli atti urbanistici e delle relazioni con gli enti pubblici coinvolti richiedono alta professionalità e particolare impegno lavorativo, essendo i medesimi dipendenti impegnati in tutti i progetti del servizio. Da segnalare l'innovazione introdotta con la LR 24/2017 che prevede in capo alla Provincia l'istituzione e gestione del Comitato Urbanistico di Area Vasta (CUAV), quale organismo unitario per espressione del parere urbanistico, sismico e ambientale. Ciò comporterà un aumento del carico di lavoro tecnico e procedimentale.

Esercizio 2021

## Risorse

### Risorse Umane

Nominativo	
CASOLI BARBARA	
GIAMPELLEGRINI SIMONA	
MODESTI ANDREA	
PASTORINI ELENA	
PAVIGNANI RENZO	
PUNZI FRANCESCO	
SCHENA GIUSEPPE	
VETRONE MARIA GIUSEPPINA	

### Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Varianti urbanistiche esaminate ai sensi della LR 47/78	1 2021	1	
Varianti urbanistiche esaminate ai sensi della LR 47/78	2 2021	2	
Varianti urbanistiche esaminate ai sensi della LR 47/78	3 2021	4	
Strumenti urbanistici e atti di pianificazione esaminati ai sensi della LR 20/2000	1 2021	5	
Strumenti urbanistici e atti di pianificazione esaminati ai sensi della LR 20/2000	2 2021	10	

Strumenti urbanistici e atti di pianificazione esaminati ai sensi della LR 20/2000	3 2021	16
Strumenti urbanistici ai sensi della legge regionale 24/2017	1 2021	3
Strumenti urbanistici ai sensi della legge regionale 24/2017	2 2021	6
Strumenti urbanistici ai sensi della legge regionale 24/2017	3 2021	8

## Attività

- 1) Svolgimento dell'istruttoria tecnica/interazione con il Comune e i vari soggetti interessati
- 2) Predisposizione della relazione istruttoria per la redazione del decreto presidenziale
- 3) Supporto amministrativo per redazione atti

**OBIETTIVO DI GESTIONE**  
**Gestione del Sistema Informativo Territoriale**  
**Codice R07G1OG04**

**Responsabile: Anna Campeol**

**Obiettivo Strategico: 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa**

**Obiettivo Operativo: Attuazione del Ptcp e valutazione degli strumenti urbanistici comunali**

**Gruppo: R07G1 Pianificazione Territoriale**

Gestione (acquisizione, elaborazione, diffusione) dei dati geografici digitali del territorio provinciale ed osservatorio urbanistico

### **Finalità ed Obiettivi**

Il Sistema Informativo Territoriale (SIT) della Provincia di Reggio Emilia si occupa di acquisire ed elaborare i dati geografici digitali (cartografia di base e tematica) del proprio territorio e della loro diffusione a tutti i soggetti interessati, tra cui i Comuni od anche singoli tecnici e cittadini (ufficio cartografico). Una sezione del SIT è l'Osservatorio urbanistico che contiene il mosaico dei piani urbanistici comunali e viene costantemente aggiornato/implementato.

### **Profili di performance**

A causa della criticità, legata alla presenza di un solo dipendente che si occupa anche del front office atto a fornire agli utenti documentazione storica od informatica del territorio provinciale, si richiede particolare impegno sia in tale attività che nella redazione informatizzata del PTAV, nonchè nell'aggiornamento dell'osservatorio urbanistico. Con la nuova legge urbanistica la messa a disposizione degli shape file territoriali comporta un aumento del carico di lavoro.

Esercizio 2021

### **Risorse**

**Risorse Finanziarie**

<b>SPESA</b>			
<b>CAPITOLO</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>

Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale
2790 / 0	0801	1030299	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
PRESTAZIONI DI SERVIZI PER STAMPE TAVOLE PTCP (E. 221)															
<b>TOTALE</b>			<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>

**Risorse Umane**

<b>Nominativo</b>
CAVECCHI DAVIDE
GIAMPELLEGRINI SIMONA
MODESTI ANDREA
PAVIGNANI RENZO

**Indicatori**

<b>Indicatore</b>	<b>Periodo</b>	<b>Previsione</b>	<b>Consuntivo</b>
Numero di prodotti cartografici/elaborazioni messi a disposizione degli utenti	1 2021	10	
Numero di prodotti cartografici/elaborazioni messi a disposizione degli utenti	2 2021	25	
Numero di prodotti cartografici/elaborazioni messi a disposizione degli utenti	3 2021	50	
Numero di piani urbanistici e varianti inseriti nell'Osservatorio urb.	1 2021	1	
Numero di piani urbanistici e varianti inseriti nell'Osservatorio urb.	2 2021	2	

Numero di piani urbanistici e varianti inseriti nell'Osservatorio urb.	3 2021	3
--	--------	---

## Attività

- 1) Attività di acquisizione, elaborazione e diffusione dei dati geografici digitali inerenti il territorio provinciale
- 2) Attività di implementazione ed aggiornamento dell'Osservatorio urbanistico comunale (PGR e PSC).

**OBIETTIVO DI GESTIONE**  
**Raccolta dati abusi edilizi**  
**Codice R07G1OG05**

Responsabile: Campeol Anna Maria

**Obiettivo Strategico: 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa**

**Obiettivo Operativo: Attuazione del Ptcp e valutazione degli strumenti urbanistici comunali**

**Gruppo: R07G1 Pianificazione Territoriale**

Raccolta ed elaborazione dati ed elementi conoscitivi sugli abusi edilizi.

### Finalità ed Obiettivi

Nell'ambito delle attività di monitoraggio dell'abusivismo edilizio, implementare un sistema informativo per la conoscenza e la valutazione dell'abusivismo edilizio e per la verifica del regolare svolgimento e conclusione dei procedimenti sanzionatori di cui alla L.R. 23/2004. Erogazione risorse ai Comuni relative al fondo demolizione opere edilizie abusive.

### Profili di performance

L'informatizzazione di tutte le pratiche inerenti gli abusi, in apposita banca dati, ai fini del monitoraggio dei procedimenti è in continuo aggiornamento. Il personale è il medesimo che si occupa di verifiche di compatibilità con il PTCP per le istruttorie urbanistiche, nonché del procedimento di approvazione dello stesso; pertanto il suo impegno lavorativo riveste particolare rilevanza, anche alla luce della valutazione di congruità dei finanziamenti richiesti dai Comuni per interventi di ripristino.

Esercizio 2021

### Risorse

Risorse Finanziarie

ENTRATA															
CAPITOLO			2021				2022				2023				
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale

331 / 0	20101	2010102	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
RESTITUZIONE FONDI DA PARTE DEI COMUNI PER INTERVENTI IN SANATORIA DI OPERE ABUSIVE (CAP U. 2555)															
<b>TOTALE</b>			<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>

**Risorse Finanziarie****SPESA**

Cap / Articolo	CAPITOLO Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	2021					2022				2023			
			Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale
2555 / 0	0801	1040102	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
FONDO REGIONALE IN MATERIA DI INTERVENTI IN SANATORIA PER OPERE ABUSIVE (CAP E. 331)															
<b>TOTALE</b>			<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>

**Risorse Umane**

Nominativo
GIAMPELLEGRINI SIMONA
MODESTI ANDREA
PAVIGNANI RENZO
PUNZI FRANCESCO
SCHENA GIUSEPPE

**Indicatori**

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Numero elenchi abusi edilizi comunali processati	1 2021	150	
Numero elenchi abusi edilizi comunali processati	2 2021	300	



Numero elenchi abusi edilizi comunali processati	3 2021	400
--	--------	-----

## Attività

- 1) Attività di raccolta ed inserimento in apposito data base dei dati inerenti l'abusivismo edilizio
- 2) Altre attività inerenti l'abusivismo edilizio (gestione contributi regionali per interventi di demolizione).

**OBIETTIVO DI GESTIONE**  
**Predisposizione del PTAV - proposta di piano**  
**Codice R07G1OG00**

Responsabile: Annamaria Campeol

**Obiettivo Strategico: 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa**

**Obiettivo Operativo: Predisposizione del Piano Territoriale di Area Vasta art. 42 L.R. 24/2017**

**Gruppo: R07G1 Pianificazione Territoriale**

Nel 2021 verranno completati gli elaborati preliminari della proposta di PTAV.

### Finalità ed Obiettivi

Obiettivo strategico. Il PTAV, che sostituirà integralmente il PTCP, assume la funzione di pianificazione strategica d'area vasta e di coordinamento delle scelte urbanistiche strutturali dei Comuni e Unioni che incidano su interessi sovracomunali. Essendo un progetto poliennale e trasversale, con l'obiettivo gestionale di questa annualità si prevede di elaborare il preliminare del piano per la consultazione preliminare.

### Profili di performance

Esercizio 2021

### Risorse

Risorse Finanziarie

<b>ENTRATA</b>																
CAPITOLO			2021					2022				2023				
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	
221 / 0	20101	2010102	82.000,00	0,00	0,00	82.000,00	115.602,60	82.000,00	0,00	0,00	82.000,00	82.000,00	0,00	0,00	82.000,00	

TRASFERIMENTI DAI COMUNI PER ATTIVITA' DI PIANIFICAZIONE TERRITORIALE (CAP 1337-2787-2788-2789-2790)																
222 / 0 20101 2010102	33.333,00	0,00	0,00	33.333,00	56.763,56	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TRASFERIMENTI DA REGIONE IN MATERIA DI PIANIFICAZIONE (CAP. U. 2795)																
<b>TOTALE</b>	<b>115.333,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>115.333,00</b>	<b>172.366,16</b>	<b>82.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>82.000,00</b>	<b>82.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>82.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>82.000,00</b>

**Risorse Finanziarie****SPESA**

Cap / Articolo	CAPITOLO Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	2021					2022				2023			
			Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale
2789 / 0	0901	1030213	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00	45.000,00	0,00	0,00	45.000,00
	PRESTAZIONI DI SERVIZI IN MATERIA TERRITORIALE (CAP. E 221)														
2795 / 0	0801	1030299	33.333,00	0,00	0,00	33.333,00	38.260,83	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	PRESTAZIONE DI SERVIZI REGIONE PER ELABORAZIONE PTAV (CAP E. 222)														
2796 / 1	0801	1030299	36.000,00	0,00	0,00	36.000,00	40.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	PRESTAZIONI DI SERVIZI ELABORAZIONE PTAV (fondi prov)														
<b>TOTALE</b>			<b>104.333,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>104.333,00</b>	<b>113.660,83</b>	<b>35.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>35.000,00</b>	<b>45.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>45.000,00</b>

**Risorse Umane**

Nominativo
CASOLI BARBARA
GIAMPELLEGRINI SIMONA
MODESTI ANDREA
PASTORINI ELENA
PAVIGNANI RENZO
PUNZI FRANCESCO
SCHENA GIUSEPPE
VETRONE MARIA GIUSEPPINA

**Indicatori**

<b>Indicatore</b>	Periodo	Previsione	Consuntivo
Predisposizione elaborati preliminari	1 2021	40	
Predisposizione elaborati preliminari	2 2021	70	
Predisposizione elaborati preliminari	3 2021	100	

**Attività****1) Elaborati preliminari**

**OBIETTIVO DI GESTIONE**  
**Espressione pareri di compatibilità di progetti**  
**Codice R07G1OG06**

**Responsabile: Anna Campeol**

**Obiettivo Strategico: 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa**

**Obiettivo Operativo: Attuazione del Ptcp e valutazione degli strumenti urbanistici comunali**

**Gruppo: R07G1 Pianificazione Territoriale**

Espressione di pareri di compatibilità di progetti di varia natura con il Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale.

### **Finalità ed Obiettivi**

Valutare la compatibilità con le previsioni, i vincoli e le tutele del PTCP e rilasciare atti di assenso in ordine a progetti di opere soggette a VIA o screening, autorizzazioni impianti alimentati a fonti rinnovabili, linee elettriche, impianti di gestione rifiuti, derivazioni idriche, ecc.

### **Profili di performance**

Sia per l'espressione dei pareri obbligatori in materia di procedimenti ambientali, sia per l'ausilio richiesto da ARPAE\_SAC per altri procedimenti, a seguito di convenzione, il personale del servizio, già occupato nei procedimenti territoriali ed urbanistici, è particolarmente impegnato. La valutazione di molteplici progetti e atti da istruire richiede l'acquisizione di competenze ampie, anche in materia di norme e leggi ambientali.

Esercizio 2021

### **Risorse**

#### **Risorse Umane**

<b>Nominativo</b>	
CASOLI BARBARA	
GIAMPELLEGRINI SIMONA	

PAVIGNANI RENZO	
VETRONE MARIA GIUSEPPINA	

## Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Numero pareri rilasciati	1 2021	5	
Numero pareri rilasciati	2 2021	10	
Numero pareri rilasciati	3 2021	15	

## Attività

- 1) Istruttoria della pratica, incontri e partecipazione a conferenze di servizi istruttorie.
- 2) Redazione del parere di compatibilità.

## OBIETTIVO DI GESTIONE

# Elaborazione varianti al Piano Infraregionale delle Attività Estrattive (PIAE) con valore di PAE

**Codice R07G1OG16**

**Responsabile: Anna Campeol**

**Obiettivo Strategico: 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**

**Obiettivo Operativo: Gestione piano Infraregionale Attività estrattive e sue varianti**

**Gruppo: R07G1 Pianificazione Territoriale**

Elaborazione di varianti specifiche al PIAE con valore ed effetti di Piano delle Attività Estrattive comunale su specifica richiesta dei Comuni

## Finalità ed Obiettivi

In relazione alla Legge 56/2014 che vede la Provincia come ente di supporto tecnico-amministrativo ai Comuni ed ai sensi della legislazione regionale vigente, su esplicita e motivata richiesta dei Comuni la Provincia può procedere all'elaborazione e approvazione di varianti al PIAE con valore di PAE.

## Profili di performance

Obiettivo strategico, sia per la rilevanza del progetto che prevede una progettazione della variante internamente gestita, sia per l'importanza data alla copianificazione tra enti. La richiesta di un'elevata professionalità congiunta all'impegno lavorativo che spazia da aspetti tecnici a quelli amministrativi rappresenta un elemento qualificante delle attività del servizio, ma anche di criticità.

Esercizio 2021

## Risorse

### Risorse Umane

Nominativo	

CASOLI BARBARA	
CAVECCHI DAVIDE	
MODESTI ANDREA	
PUNZI FRANCESCO	

## Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Valutazione della fattibilità delle proposte presentate dai Comuni	1 2021	1	
Valutazione della fattibilità delle proposte presentate dai Comuni	2 2021	1	
Valutazione della fattibilità delle proposte presentate dai Comuni	3 2021	1	

## Attività

- 1) Analisi e studi propedeutici all'elaborazione della Variante al PIAE Bacino Po con valore di variante al PAE per i comuni interessati
- 2) Predisposizione degli elaborati della variante al PIAE Bacino Po con valore di variante ai PAE dei comuni interessati



**OBIETTIVO DI GESTIONE**  
**Gestione dell'attuazione del Piano Infraregionale delle Attività Estrattive**  
**Codice R07G1OG08**

Responsabile: Anna Campeol

**Obiettivo Strategico: 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**  
**Obiettivo Operativo: Gestione piano Infraregionale Attività estrattive e sue varianti**  
**Gruppo: R07G1 Pianificazione Territoriale**

Gestione del processo di attuazione delle previsioni del PIAE vigente

### **Finalità ed Obiettivi**

Svolgimento delle funzioni delegate dalla LR 17/1991: programmazione delle attività estrattive a livello provinciale; gestione del processo di attuazione delle previsioni estrattive del piano vigente, comprese attività di studio, analisi e programmazione di eventuali interventi di recupero di aree estrattive di valenza provinciale, nonché di difesa del suolo e valorizzazione ambientale e paesaggistica di ambiti territoriali.

### **Profili di performance**

L'unica risorsa umana disponibile, al contempo impegnata in tutte le attività del servizio in materia di pianificazione territoriale e urbanistica, con particolare riferimento ai temi geologico-sismici, si occupa dal punto di vista tecnico anche della materia legata alle attività estrattive nel rapporto con il territorio e l'ambiente. Oltre all'istruttoria dei piani delle attività estrattive comunali. Ciò comporta un particolare impegno lavorativo e di capacità relazionale con i comuni e la Regione.

Esercizio 2021

### **Risorse**

#### **Risorse Umane**

<b>Nominativo</b>	
CASOLI BARBARA	

CAVECCHI DAVIDE	
MODESTI ANDREA	
PUNZI FRANCESCO	

## Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
PAE e PCA esaminati	1 2021	1	
PAE e PCA esaminati	2 2021	2	
PAE e PCA esaminati	3 2021	3	
N° di incontri relativi a processi di attuazione PIAE	1 2021	3	
N° di incontri relativi a processi di attuazione PIAE	2 2021	6	
N° di incontri relativi a processi di attuazione PIAE	3 2021	8	

## Attività

- 1) Espressione delle osservazioni sui PAE (Piano Attività Estrattive) comunali e del parere motivato ambientale e predisposizione del relativo decreto presidenziale
- 2) Gestione dei processi di attuazione del PIAE attraverso monitoraggio dello stato di attuazione e supporto tecnico ai Comuni
- 3) Studio, analisi e programmazione di eventuali interventi di recupero di aree estrattive di valenza provinciale, di difesa del suolo e valorizzazione ambientale e paesaggistica

**OBIETTIVO DI GESTIONE**  
**Gestione e valorizzazione dei parchi provinciali**  
**Codice R07G1OG09**

Responsabile: Campeol Anna Maria

**Obiettivo Strategico:** 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente  
**Obiettivo Operativo:** Riqualificazione e manutenzione dei parchi provinciali  
**Gruppo:** R07G1 Pianificazione Territoriale

Ottimizzazione delle attività e delle iniziative nei parchi provinciali

### **Finalità ed Obiettivi**

Garantire la fruizione e la manutenzione degli spazi aperti. Riqualificare il patrimonio boschivo per la messa in sicurezza delle risorse naturali ed antropiche in collaborazione con i Comuni ed accedendo a fondi regionali. Costruzione di forme di gestione con i comuni.

### **Profili di performance**

In assenza di sufficiente personale dedicato, essendo presente una sola unità di personale di custodia al Parco di Vezzano, a fronte di due parchi provinciali molto fruiti dalla popolazione di tutte le fasce di età, il raggiungimento dell'obiettivo presenta particolari problematiche. A ciò si sopperisce con un distacco settimanale del custode del parco di Vezzano presso il parco di Roncolo. Problematiche che si intendono superare coinvolgendo la struttura tecnica ed amministrativa del servizio nell'istruttoria delle pratiche autorizzative. A partire dall'anno 2019 la manutenzione delle aree a prato e boschive è stata inserita nel contratto generale di manutenzione degli immobili provinciali, gestito dal Servizio Infrastrutture e Patrimonio.

Esercizio 2021

### **Risorse**

Risorse Finanziarie

<b>ENTRATA</b>			
<b>CAPITOLO</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>

Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale
223 / 0	20101	2010102	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00	50.000,00	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TRASFERIMENTO DA REGIONE EMILIA ROMAGNA PER EROGAZIONE CONTRIBUTO ENTE GESTIONE PARCHI (CAP. U 2543)															
<b>TOTALE</b>			<b>25.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**Risorse Finanziarie**

<b>SPESA</b>															
<b>CAPITOLO</b>			<b>2021</b>					<b>2022</b>				<b>2023</b>			
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale
1334 / 0	0905	1030211	700,00	0,00	0,00	700,00	700,00	700,00	0,00	0,00	700,00	700,00	0,00	0,00	700,00
SPESE PER PRESTAZIONI PROFESSIONALI RELATIVE AI PARCHI PROVINCIALI															
1335 / 0	0905	1030209	25.300,00	0,00	0,00	25.300,00	53.614,22	25.300,00	0,00	0,00	25.300,00	25.300,00	0,00	0,00	25.300,00
SPESE PER MANUTENZIONI ORDINARIE E ALTRE PRESTAZIONI PER I PARCHI PROVINCIALI															
1336 / 0	0905	1030102	1.900,00	0,00	0,00	1.900,00	2.380,60	1.900,00	0,00	0,00	1.900,00	1.900,00	0,00	0,00	1.900,00
SPESE VARIE DEI PARCHI PROVINCIALI															
2543 / 0	0905	1040102	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
EROGAZIONE CONTRIBUTO PER ENTE DI GESTIONE PARCHI E BIODIVERSITA' ZONA EMILIA CENTRALE - L.R. 24/2011 (CAP. E 223)															
2788 / 2	0902	1040102	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	67.223,48	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
CONTRIBUTI AD AMMINISTRAZIONI LOCALI PER ATTIVITA' INERENTI LA DIFESA DEL SUOLO (CAP E. 221)															
<b>TOTALE</b>			<b>92.900,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>92.900,00</b>	<b>148.918,30</b>	<b>92.900,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>92.900,00</b>	<b>57.900,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>57.900,00</b>

**Risorse Umane**

<b>Nominativo</b>
CASOLI BARBARA
FIORINI STEFANO

PUNZI FRANCESCO	
SCHENA GIUSEPPE	

## Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Autorizzazioni rilasciate nell'anno	1 2021	1	
Autorizzazioni rilasciate nell'anno	2 2021	4	
Autorizzazioni rilasciate nell'anno	3 2021	5	

## Attività

- 1) Compartecipazione finanziaria al Global per i servizi di pulizia e sfalcio dell'erba per la fruizione pubblica
- 2) Programmazione ed autorizzazione delle attività presso i parchi provinciali
- 3) Erogazione contributo annuale per Ente di Gestione per i parchi e la biodiversità dell'Emilia centrale

## **Servizio Infrastrutture e mobilità sostenibile, patrimonio ed edilizia**

**Settore R08G1 Infrastrutture e mobilità sostenibile, patrimonio ed edilizia**

**OBIETTIVO DI GESTIONE**  
**PATRIMONIO EDILIZIO PROVINCIALE NON SCOLASTICO**  
**Codice R08G1OG6**

**Responsabile: Bussei Valerio**

**Obiettivo Strategico: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione**

**Obiettivo Operativo: Manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio edilizio dell'Ente**

**Gruppo: R08G1 Infrastrutture e mobilità sostenibile, patrimonio ed edilizia**

PROGRAMMAZIONE, PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE DELLA MANUTENZIONE ORDINARIA, STRAORDINARIA E INTERVENTI DI ADEGUAMENTO FUNZIONALE DEI FABBRICATI PROVINCIALI OVE SI SVOLGONO LE ATTIVITA' DEGLI UFFICI DELL'ENTE

### **Finalità ed Obiettivi**

Garantire adeguati livelli di qualità edilizia e di sicurezza, attraverso l'esecuzione di interventi di manutenzione ordinaria, straordinaria e adeguamento logistico funzionale dei fabbricati provinciali e delle aree di pertinenza, al fine di individuare le soluzioni più opportune e razionalizzare le sedi sfruttando al meglio gli immobili assegnati.

### **Profili di performance**

L'obiettivo gestionale comporta l'esecuzione di interventi particolarmente complessi anche in relazione ai vincoli della Soprintendenza ai beni architettonici e ambientali che necessitano di alta professionalità e particolare esperienza nel settore del recupero e mantenimento in efficienza e in sicurezza degli edifici esistenti, in cui si svolgono le attività degli uffici dell'Ente. Per tali mansioni nella fase di messa a regime del nuovo assetto organizzativo, ci si avvale, in parte, del personale dell'Unità Speciale Edilizia Scolastica e Sismica. Si rileva la criticità costituita dal collocamento a riposo del personale dell'U.O. Patrimonio storico (Responsabile della U.O. e Funzionario Tecnico).

Esercizio 2021

### **Risorse**

**Risorse Finanziarie**

**SPESA**

Cap / Articolo	CAPITOLO Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	2021					2022				2023			
			Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale
363 / 0	0105	1030209	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	39.933,33	40.500,00	0,00	0,00	40.500,00	40.500,00	0,00	0,00	40.500,00
INCARICHI PROFESSIONALI E PRESTAZIONI DI SERVIZI CONNESSI ALLA REALIZZAZIONE DI INTERVENTI SU EDIFICI PROVINCIALI															
511 / 1	0105	1030209	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	522.120,34	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
MANUTENZIONE PER EDIFICI PROVINCIALI															
511 / 2	0105	1030205	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00	339.991,90	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00	170.000,00	0,00	0,00	170.000,00
GESTIONE CALORE PER EDIFICI PROVINCIALI															
4535 / 0	0106	2020109	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	270.000,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA AL PATRIMONIO															
<b>TOTALE</b>			<b>490.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>490.000,00</b>	<b>1.172.045,57</b>	<b>460.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>460.500,00</b>	<b>610.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>610.500,00</b>

## Risorse Umane

Nominativo
BERNI STEFANIA
BRUGNOLI ROSSANA
FRIGNANI LUCIANO
SCHIAFFONATI EMANUELA

## Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Progettazioni eseguite	1 2021	0	
Progettazioni eseguite	2 2021	1	
Progettazioni eseguite	3 2021	1	



Lavori iniziati/completati relativamente agli interventi finanziati	1 2021	0
Lavori iniziati/completati relativamente agli interventi finanziati	2 2021	1
Lavori iniziati/completati relativamente agli interventi finanziati	3 2021	1

## Attività

**1) INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E ADEGUAMENTO DEGLI EDIFICI DI PERTINENZA PROVINCIALE:-** manutenzione straordinaria e/o adeguamento normativo secondo la programmazione dell'Ente;- attività di acquisizione delle certificazioni degli edifici, sulla base delle opere effettuate;- interventi finalizzati al miglioramento dell'efficienza energetica degli edifici e degli impianti con ottenimento di economie nel servizio di gestione calore e diminuzione delle emissioni inquinanti delle centrali termiche di competenza.

**2) PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE DI INTERVENTI DI RESTAURO E MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL PATRIMONIO STORICO:** interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria negli edifici storici di proprietà, soggetti a vincolo della Soprintendenza ai Beni Architettonici.

**OBIETTIVO DI GESTIONE**  
**GESTIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE**  
**Codice R08G1OG1**

**Responsabile: Bussei Valerio**

**Obiettivo Strategico: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione**

**Obiettivo Operativo: Gestione del patrimonio immobiliare e dei beni demaniali stradali**

**Gruppo: R08G1 Infrastrutture e mobilità sostenibile, patrimonio ed edilizia**

GESTIONE DINAMICA DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE IN UNA LOGICA DI VALORIZZAZIONE E RICONVERSIONE DELLO STESSO

### **Finalità ed Obiettivi**

Effettuare l'attività necessaria alla gestione dei beni immobiliari del patrimonio disponibile, indisponibile e demaniale e l'attività estimativa per l'acquisizione o l'alienazione di beni o diritti, anche attraverso l'attuazione di idonei processi di valorizzazione. Tale attività risulta strategica nel contesto attuale, al fine di ottenere risorse per spese di investimento, soprattutto finalizzate al mantenimento in efficienza della rete stradale e del patrimonio edilizio scolastico dell'ente.

### **Profili di performance**

La valorizzazione degli immobili non più funzionali all'attività dell'Ente è attualmente uno degli obiettivi gestionali prioritari, al fine di recuperare risorse da reinvestire per la manutenzione del patrimonio dell'Ente (strade e scuole). Si ritiene, pertanto, che l'espletamento delle azioni relative al suddetto obiettivo, vista la complessità del contesto in cui ci si trova a operare, sia fondamentale per garantire il mantenimento del livello dei servizi prestati alla cittadinanza. Analogamente importante risulta la gestione dei contratti di locazione, in particolare l'attività destinata ad individuare locali per garantire il regolare inizio delle attività didattiche.

Esercizio 2021

### **Risorse**

**Risorse Finanziarie**

**ENTRATA**

CAPITOLO			2021					2022				2023			
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale
335 / 0	20101	2010102	44.004,00	0,00	0,00	44.004,00	121.004,00	44.000,00	0,00	0,00	44.000,00	44.000,00	0,00	0,00	44.000,00
CONTRIBUTO DA COMUNI PER POLO LOGISTICO DI PROTEZIONE CIVILE (CAP. U 731-732-734)															
350 / 0	30100	3010302	316.000,00	0,00	0,00	316.000,00	483.536,17	316.000,00	0,00	0,00	316.000,00	316.000,00	0,00	0,00	316.000,00
CANONI PER LOCAZIONI ATTIVE															
357 / 0	30100	3010201	67.150,00	0,00	0,00	67.150,00	67.150,00	67.150,00	0,00	0,00	67.150,00	67.150,00	0,00	0,00	67.150,00
CANONE DI CONCESSIONE FONDAZIONE INTERNAZIONALE (CAP U. 1073)															
<b>TOTALE</b>			<b>427.154,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>427.154,00</b>	<b>671.690,17</b>	<b>427.150,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>427.150,00</b>	<b>427.150,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>427.150,00</b>

**Risorse Finanziarie**

CAPITOLO			2021					2022				2023			
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale
128 / 0	0105	1030205	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00	94.093,83	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
SPESE DI COUTENZA PER GLI UFFICI PROVINCIALI															
129 / 0	0111	1030205	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
SPESE PER VISURE CATASTALI E ISPEZIONI IPOTECARIE															
722 / 0	0105	1030207	900.000,00	0,00	0,00	900.000,00	916.928,50	900.000,00	0,00	0,00	900.000,00	900.000,00	0,00	0,00	900.000,00
CANONI PER LOCAZIONI PASSIVE															
732 / 0	0105	1030207	32.504,00	0,00	0,00	32.504,00	32.504,00	32.500,00	0,00	0,00	32.500,00	32.500,00	0,00	0,00	32.500,00
CANONE DI LOCAZIONE RELATIVO AL POLO LOGISTICO DI PROTEZIONE CIVILE (CAP. E 335)															
734 / 0	0105	1030209	11.500,00	0,00	0,00	11.500,00	11.500,00	11.500,00	0,00	0,00	11.500,00	11.500,00	0,00	0,00	11.500,00
GESTIONE E MANUTENZIONE POLO LOGISTICO DI PROTEZIONE CIVILE (CAP. E 335)															
<b>TOTALE</b>			<b>1.007.004,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.007.004,00</b>	<b>1.058.026,33</b>	<b>1.007.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.007.000,00</b>	<b>1.007.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.007.000,00</b>

**Risorse Umane**

Nominativo	
ARCUDI PAOLO	
BARALDI DAVIDE	
BERNI STEFANIA	
CASANOVA LUCA	
COCCONI STEFANO	
FARIOLI EUGENIO	
GATTI AZZIO	

## Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Numero contratti di locazioni gestite	1 2021	5	
Numero contratti di locazioni gestite	2 2021	10	
Numero contratti di locazioni gestite	3 2021	30	
Numero di processi di alienazioni attivate	1 2021	0	
Numero di processi di alienazioni attivate	2 2021	1	
Numero di processi di alienazioni attivate	3 2021	1	

## Attività

1) Gestione del patrimonio immobiliare compresa l'istruttoria tecnico-amministrativa per la valorizzazione degli immobili (analisi e valutazione di fabbricati, terreni e reliquati stradali), che non risultano più strumentali all'attività dell'Ente, da inserire nel Piano delle alienazioni e svolgimento delle idonee procedure necessarie per addivenire alla loro alienazione.

2) Gestione tecnico-negoziale delle locazioni attive e passive, aggiornamento e tenuta inventario dei beni immobili patrimoniali e demaniali, in collaborazione con U.O. Logistica e Manutenzione Patrimonio.

**OBIETTIVO DI GESTIONE**  
**GESTIONE DEL DEMANIO STRADALE**  
**Codice R08G1OG5**

Responsabile: Valerio Bussei

**Obiettivo Strategico: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione**

**Obiettivo Operativo: Gestione del patrimonio immobiliare e dei beni demaniali stradali**

**Gruppo: R08G1 Infrastrutture e mobilità sostenibile, patrimonio ed edilizia**

GESTIONE DELLE PROCEDURE PER IL RILASCIO DI CONCESSIONI, NULLA OSTA E AUTORIZZAZIONI AI TRASPORTI ECCEZIONALI, SUL DEMANIO STRADALE AI SENSI DEL CODICE DELLA STRADA

### Finalità ed Obiettivi

Ottimizzazione delle procedure per il rilascio dei titoli autorizzatori previsti dal Codice della Strada

### Profili di performance

Si tratta di garantire, in tempi congrui per l'utenza, il rilascio dei provvedimenti autorizzativi anche a fronte della riduzione del personale conseguente al collocamento a riposo. Tali azioni costituiscono uno degli aspetti più rilevanti in termini di ricaduta sui servizi svolti per la cittadinanza che l'Ente si trova a gestire. In tale contesto l'attività verrà finalizzata anche a portare a regime il nuovo sistema di pagamento della pubblica amministrazione (Pago PA).

Esercizio 2021

### Risorse

Risorse Finanziarie

<b>ENTRATA</b>																
CAPITOLO			2021					2022				2023				
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	
356 / 0	30100	3010201	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	54.811,98	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	

CANONI SU CARTELLI PUBBLICITARI POSIZIONATI SU STRADE PROV.LI																
535 / 0 30100 3010201	203.000,00	0,00	0,00	203.000,00	225.875,96	203.000,00	0,00	0,00	203.000,00	203.000,00	0,00	0,00	203.000,00			
INDENNIZZI PER MAGGIORE USURA STRADALE DERIVANTI DALLE AUTORIZZAZ. TRASPORTI ECCEZIONALI (D.M.23.1.84 E 14.12.84) (CAP U 2012- 2038)																
577 / 0 30100 3010201	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	112.131,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00			
RIMBORSI SPESE PER SOPRALUOGHI ED ACCERTAMENTI CONNESSI ALLE AUTORIZZAZIONI																
587 / 0 30500 3059999	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	106.576,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00			
RIMBORSO IMPOSTA DI BOLLO - TRASPORTI ECCEZIONALI (CAP 501)																
<b>TOTALE</b>	<b>453.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>453.000,00</b>	<b>499.394,94</b>	<b>453.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>453.000,00</b>	<b>453.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>453.000,00</b>			

## Risorse Finanziarie

<b>SPESA</b>																
<b>CAPITOLO</b>			<b>2021</b>					<b>2022</b>				<b>2023</b>				
<b>Cap /</b>	<b>Cod.</b>	<b>Cod.</b>	<b>Puro</b>	<b>R Esig.</b>	<b>R Stanz.</b>	<b>Totale</b>	<b>Cassa</b>	<b>Puro</b>	<b>R Esig.</b>	<b>R Stanz.</b>	<b>Totale</b>	<b>Puro</b>	<b>R Esig.</b>	<b>R Stanz.</b>	<b>Totale</b>	
<b>Articolo</b>	<b>Struttura</b>	<b>4 Livello</b>														
501 / 0	1005	1020102	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	
IMPOSTA DI BOLLO TRASPORTI ECCEZIONALI (CAP 587)																
2038 / 0	1005	1040102	56.000,00	0,00	0,00	56.000,00	56.000,00	56.000,00	0,00	0,00	56.000,00	56.000,00	0,00	0,00	56.000,00	
VERSAMENTO QUOTE SPETTANTI A COMUNI PER INDENNITA' RISCOSE PER MAGGIORE USURA STRADALE DA TRASPORTI ECCEZIONALI (CAP. 535)																
2039 / 0	1005	1030219	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00	11.758,00	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00	
MANUTENZIONE SOFTWARE RELATIVO ALLA GESTIONE DEI TRASPORTI ECCEZIONALI (CAP. E 535)																
2080 / 0	0106	1099905	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	
RIMBORSI AD IMPRESE DI SOMME RISCOSE IN ECCESSO O PER ERRORE - CONCESSIONI E TRASPORTI ECCEZIONALI																
<b>TOTALE</b>			<b>164.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>164.000,00</b>	<b>168.758,00</b>	<b>164.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>164.000,00</b>	<b>164.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>164.000,00</b>	

## Risorse Umane

<b>Nominativo</b>	
BAGNI STEFANO	
CALUZZI ERCOLE	
CASANOVA LUCA	
FONTANESI LUCA	
POGGETTI ILARIA	

## Indicatori

<b>Indicatore</b>	<b>Periodo</b>	<b>Previsione</b>	<b>Consuntivo</b>
Concessioni/autorizzazioni/nulla osta rilasciati	1 2021	100	
Concessioni/autorizzazioni/nulla osta rilasciati	2 2021	200	
Concessioni/autorizzazioni/nulla osta rilasciati	3 2021	300	
Autorizzazioni per trasporti eccezionali	1 2021	400	
Autorizzazioni per trasporti eccezionali	2 2021	1000	
Autorizzazioni per trasporti eccezionali	3 2021	1500	

## Attività

1) Gestione amministrativa e tecnica delle procedure di rilascio delle concessioni (concessioni per accessi, nulla osta, autorizzazioni per mezzi)



**2) Gestione amministrativa e tecnica delle procedure di rilascio delle autorizzazioni ai trasporti eccezionali**

**OBIETTIVO DI GESTIONE**  
**PROGRAMMAZIONE DEI LAVORI PUBBLICI**  
**Codice R08G1OG3**

**Responsabile: Bussei Valerio**

**Obiettivo Strategico: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione**

**Obiettivo Operativo: Predisposizione del programma biennale degli acquisti di beni e servizi e programma triennale dei lavori pubblici**

**Gruppo: R08G1 Infrastrutture e mobilità sostenibile, patrimonio ed edilizia**

PROGRAMMAZIONE E COORDINAMENTO DEGLI INTERVENTI NEL CAMPO DELLE OPERE PUBBLICHE INSERITE NEL PROGRAMMA DEI LAVORI PREVISTO DAL D.LGS. 50/2016 CON RIFERIMENTO ALLE FUNZIONI FONDAMENTALI DELL'ENTE

### **Finalità ed Obiettivi**

Garantire la programmazione degli interventi con il fine prioritario della sicurezza delle strade, delle scuole superiori e degli edifici dell'Ente.

### **Profili di performance**

L'attività risulta caratterizzata dalla necessità di effettuare la programmazione delle opere pubbliche dell'Ente secondo le disposizioni del D.Lgs. 50/2016 e del Decreto del MIT n. 14 del 16/01/2018, nonché dalla necessità di rendicontazione e comunicazione dei relativi dati agli enti preposti.

Esercizio 2021

### **Risorse**

#### **Risorse Umane**

<b>Nominativo</b>	
ARCUDI PAOLO	
CACCIAMANI MAURO	
COCCONI STEFANO	

LIGABUE ELIANA	
MERLO ALESSANDRO	
OLEARI SILVIA	
SCULCO CLARA	

## Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Report periodici di attuazione delle opere pubbliche	1 2021		
Report periodici di attuazione delle opere pubbliche	2 2021		
Report periodici di attuazione delle opere pubbliche	3 2021		

## Attività

**1)** Predisposizione della programmazione triennale dei LL.PP. e successivi aggiornamenti. Compilazione e invio all'Osservatorio delle OO.PP., nonché ai competenti Servizi della Regione Emilia- Romagna, dei dati relativi alla realizzazione delle opere pubbliche di competenza del Servizio Infrastrutture, Mobilità Sostenibile, Patrimonio ed Edilizia. Rilascio dei certificati di esecuzione lavori (allegato B del DPR 207/2010) alle ditte esecutrici di opere pubbliche nell'ambito del medesimo Servizio sopra indicato.

**2)** Rendicontazione delle spese sostenute agli Enti sovraordinati al fine dell'erogazione dei finanziamenti assegnati, elaborazione di report periodici per verificare lo stato di attuazione delle opere pubbliche e le eventuali criticità, compresa l'individuazione di eventuali residui di carattere economico-finanziario, sia riferiti alle opere già concluse nel triennio, che a quelle in corso, su richiesta degli amministratori.

OBIETTIVO DI GESTIONE  
**ATTIVITA' DI COLLABORAZIONE RIVOLTA AI COMUNI PER LA REALIZZAZIONE DI  
LAVORI E OPERE PUBBLICHE**  
Codice R08G1OG4

Responsabile: Bussei Valerio

**Obiettivo Strategico: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione**

**Obiettivo Operativo: Supporto tecnico amministrativo a favore dei comuni**

**Gruppo: R08G1 Infrastrutture e mobilità sostenibile, patrimonio ed edilizia**

SUPPORTO TECNICO-AMMINISTRATIVO AI COMUNI DEL TERRITORIO PROVINCIALE PER LA REALIZZAZIONE DI OPERE E LAVORI PUBBLICI NELL'AMBITO DELLA PROGETTAZIONE, DIREZIONE LAVORI E DELLE FASI ESPROPRIATIVE

### **Finalità ed Obiettivi**

Mettere a disposizione dei Comuni che ne fanno richiesta l'esperienza tecnica acquisita in materia di infrastrutture stradali ed edilizia scolastica, per la gestione delle opere pubbliche dalla progettazione alla realizzazione, interpretando il nuovo ruolo assegnato alla Provincia nell'ambito del processo di riordino istituzionale in itinere.

### **Profili di performance**

Si tratta di un obiettivo gestionale innovativo teso a sviluppare e rendere operativo il nuovo ruolo di prossimità ai Comuni, che il riordino istituzionale in corso pone in capo alle Province. Le azioni previste in tale obiettivo consistono nel proseguire e ottimizzare le attività di supporto tecnico-amministrativo nei confronti degli Enti locali del territorio della Provincia di Reggio Emilia.

Esercizio 2021

### **Risorse**

#### **Risorse Umane**

--	--

<b>Nominativo</b>	
ARCUDI PAOLO	
BARALDI DAVIDE	
BEDOGNI ROBERTO	
CACCIAMANI MAURO	
COCCONI STEFANO	
FARIOLI EUGENIO	
FERRATI MARCO	
GUATTERI FRANCESCA	
GUIDETTI MANUELA	
LA MACCHIA MAURIZIO	
LIGABUE ELIANA	
MATTIOLI PAOLO	
MERLO ALESSANDRO	
RASORI GIUSEPPE	
RICCO' CHRISTIAN	
SACCANI CARLA	
SCULCO CLARA	
VASIRANI FRANCESCO	

## Indicatori

<b>Indicatore</b>	<b>Periodo</b>	<b>Previsione</b>	<b>Consuntivo</b>
Numero collaborazioni con i Comuni per attività di supporto tecnico-amministrativo	1 2021	0	
Numero collaborazioni con i Comuni per attività di supporto tecnico-amministrativo	2 2021	1	

Numero collaborazioni con i Comuni per attività di supporto tecnico- amministrativo	3 2021	2
---	--------	---

## Attività

1) Nell'ambito del nuovo assetto dell'Ente viene proposta un'attività di collaborazione per la realizzazione di lavori pubblici, rivolta ai Comuni del territorio provinciale, (progettazione, acquisizione aree, direzione lavori), in collaborazione con l'U.O. Appalti e Contratti (anche con la partecipazione alle procedure di gara indette dalla Stazione Unica Appaltante).

**OBIETTIVO DI GESTIONE**  
**GESTIONE DEL PROCESSO AMMINISTRATIVO DEI LAVORI PUBBLICI E DEL**  
**CONTENZIOSO DELL'ENTE**  
**Codice R08G1OG2**

**Responsabile: Bussei Valerio**

**Obiettivo Strategico: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione**

**Obiettivo Operativo: Assistenza legale sul contenzioso e supporto amministrativo alle procedure dei lavori pubblici**

**Gruppo: R08G1 Infrastrutture e mobilità sostenibile, patrimonio ed edilizia**

ASSISTENZA LEGALE SUL CONTENZIOSO PER TUTTI I SERVIZI DELL'ENTE E PROGRAMMAZIONE E ASSISTENZA SUL PIANO GIURIDICO-AMMINISTRATIVO A FAVORE DEI SERVIZI TECNICI DELL'ENTE IMPEGNATI NELLA PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DI OPERE PUBBLICHE E NELLA GESTIONE DEL PATRIMONIO E PROGRAMMAZIONE

### **Finalità ed Obiettivi**

Attuare i processi amministrativi procedendo ad una sempre crescente integrazione rispetto alle procedure ed attività tecniche, al fine di incrementare l'efficienza e contenere i tempi necessari all'attuazione dei lavori pubblici, garantendo altresì una puntuale attenzione all'attuazione delle norme e semplificazione dei procedimenti amministrativi. Assicurare la gestione del contenzioso giudiziale, stragiudiziale e relativo ai procedimenti sanzionatori, nonché la tutela legale della Provincia, avvalendosi anche di professionisti esterni. Garantire la formazione continua e l'aggiornamento normativo di tutto il personale del Servizio. Svolgere, d'intesa con i Dirigenti dei Servizi e avvalendosi anche ove necessario di professionisti esterni, funzioni di consulenza legale e di supporto all'attività amministrativa dell'ente.

### **Profili di performance**

Le continue modifiche al nuovo Codice dei Contratti e la pubblicazione periodica delle Linee Guida ANAC, hanno creato un quadro normativo estremamente dinamico. Si pone, pertanto, la necessità di adeguare ed aggiornare costantemente le procedure e le modalità di approvazione dei progetti degli interventi afferenti alle opere pubbliche e ai servizi, in modo da mantenere lo svolgimento delle attività coerenti alla normativa.

Esercizio 2021

## Risorse

## Risorse Finanziarie

## ENTRATA

CAPITOLO			2021					2022				2023			
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale
327 / 0	30500	3059999	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	31.240,00	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
RECUPERO SPESE LEGALI A SEGUITO DI SENTENZE FAVOREVOLI O TRANSAZIONI															
564 / 0	30500	3059999	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	13.993,80	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
RIMBORSO SPESE DI PUBBLICITA' LEGALE SU BANDI DI COMPETENZA DEL SERVIZIO INFRASTRUTTURE (CAP. U 352)															
<b>TOTALE</b>			<b>40.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>45.233,80</b>	<b>40.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>40.000,00</b>

## Risorse Finanziarie

## SPESA

CAPITOLO			2021					2022				2023			
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale
150 / 0	0111	1030299	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00	100.745,78	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
SPESE LEGALI PER DIFESA DEI DIRITTI DELLA PROVINCIA															
151 / 0	0111	1030102	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	6.314,94	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
ACQUISTO BENI PER ATTIVITA' AMMINISTRATIVA CONTENZIOSO															
152 / 0	0111	1020102	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	5.431,17	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
SPESE DI NOTIFICA, IMPOSTA DI BOLLO E CONTRIBUTO UNIFICATO PER CONTENZIOSO															
352 / 0	0111	1030216	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	15.355,41	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
SPESE DI PUBBLICITA' LEGALE RELATIVE A BANDI DI COMPETENZA DEL SERVIZIO INFRASTRUTTURE (CAP. E 564)															
365 / 0	0110	1030299	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
PRESTAZIONI DI SERVIZI CONNESSE AL COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' IN MATERIA DI SICUREZZA SUL LAVORO															
<b>TOTALE</b>			<b>48.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>48.000,00</b>	<b>133.847,30</b>	<b>58.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>58.000,00</b>	<b>58.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>58.000,00</b>



**Risorse Umane**

<b>Nominativo</b>	
ARCUDI PAOLO	
BONORI PAOLA	
CACCIAMANI MAURO	
COCCONI STEFANO	
CORTI ISABELLA	
FONTANESI LUCA	
LIGABUE ELIANA	
MERLO ALESSANDRO	
OLEARI SILVIA	
SCULCO CLARA	
VARSÌ CATERINA	

**Indicatori**

<b>Indicatore</b>	<b>Periodo</b>	<b>Previsione</b>	<b>Consuntivo</b>
Proposte di deliberazioni, decreti e determinazioni in materia di lavori pubblici	1 2021	50	
Proposte di deliberazioni, decreti e determinazioni in materia di lavori pubblici	2 2021	100	
Proposte di deliberazioni, decreti e determinazioni in materia di lavori pubblici	3 2021	150	
Ordinanze procedimenti sanzionatori predisposte	1 2021	20	

Ordinanze procedimenti sanzionatori predisposte	2 2021	40
Ordinanze procedimenti sanzionatori predisposte	3 2021	60
Ordinanze di regolazione del traffico da Codice della Strada	1 2021	50
Ordinanze di regolazione del traffico da Codice della Strada	2 2021	100
Ordinanze di regolazione del traffico da Codice della Strada	3 2021	150

## Attività

- 1) Elaborazione delle deliberazioni di Consiglio, dei decreti presidenziali, delle determinazioni dirigenziali (per lavori pubblici, servizi tecnici connessi, nonché in materia di gestione del patrimonio provinciale) e di tutte le ordinanze dirette a regolare il traffico sulle strade provinciali, supporto alle UU.OO. tecniche per efficientamento, prassi e procedure.
- 2) Controllo ed esame preventivo dei ricorsi pervenuti. Approfondimento delle materie in accordo con i Dirigenti competenti. Formulazione del parere in merito al ricorso. Eventuale affidamento servizi a legali esterni e supporto amministrativo.
- 3) Gestione dei procedimenti sanzionatori fino alla predisposizione dell'atto conclusivo.
- 4) Recupero delle spese legali liquidate dall'Autorità Giudiziaria a favore dell'ente in sentenze ad esso favorevoli o in provvedimenti ad essi assimilati.

**OBIETTIVO DI GESTIONE**  
**GESTIONE MANUFATTI, PONTI E VIADOTTI**  
**Codice R08G1OG8**

**Responsabile: Valerio Bussei**

**Obiettivo Strategico: 10 Trasporti e diritto alla mobilità**

**Obiettivo Operativo: Gestione e monitoraggio dei ponti esistenti alla luce delle nuove linee guida**

**Gruppo: R08G1 Infrastrutture e mobilità sostenibile, patrimonio ed edilizia**

PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE DEGLI INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA DEI MANUFATTI INSISTENTI SULLA RETE VIARIA PROVINCIALE

### **Finalità ed Obiettivi**

Il progetto, in funzione della ricognizione effettuata ed esplicitata nel Quadro Esigenziale Manutentivo depositato agli atti presso il Servizio Infrastrutture, che evidenzia un'esigenza manutentiva di oltre 110 milioni di euro, risulta fortemente condizionato dalla disponibilità finanziaria ed è finalizzato ad individuare e ad effettuare gli interventi prioritari di manutenzione e di messa in sicurezza di manufatti, ponti e viadotti, per mantenere in efficienza la viabilità esistente. L'attività sarà, prioritariamente, indirizzata a portare avanti quando segue:

- progettazione ed esecuzione degli interventi di competenza previsti nei programmi straordinari di manutenzione della rete viaria di province e città metropolitane: Programma Quinquennale 2019-2023 redatto ai sensi del D.M. n. 49 DEL 16/02/2018, Programma Quadriennale 2021 - 2024 redatto ai sensi del D.M. n. 123 del 19/03/2020 e Programma Quinquennale 2020-2024 redatto ai sensi del D.M. n. 224 del 29/05/2020;
- attività di controllo dei manufatti, anche su segnalazione delle U.O. di manutenzione, alla luce delle linee guida per la classificazione e gestione del rischio, la valutazione della sicurezza ed il monitoraggio dei ponti esistenti (allegate al parere del Consiglio Superiore dei LL.PP. n. 88/2019), adozione delle necessarie misure immediate per garantire il transito in sicurezza e conseguente progettazione ed esecuzione della manutenzione straordinaria e del consolidamento con fondi propri e regionali.
- messa in esercizio di una piattaforma informatizzata per la gestione del patrimonio costituito dai ponti stradali finalizzata a definire la classe di attenzione e individuare le priorità d'intervento.

### **Profili di performance**

In un contesto di carenza di finanziamenti pubblici e di riduzione del personale preposto, ci si pone l'obiettivo prioritario del mantenimento in sicurezza dei manufatti presenti sulla rete stradale provinciale.

Esercizio 2021

**Risorse****Risorse Finanziarie****ENTRATA**

CAPITOLO			2021					2022				2023			
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale
849 / 0	40200	4020101	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.284.688,32	0,00	0,00	7.284.688,32	1.451.404,08	0,00	0,00	1.451.404,08
CONTRIBUTO DA AMMINISTRAZIONI CENTRALI PER INTERVENTI SU PONTI POSTI SU STRADE PROVINCIALI															
<b>TOTALE</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7.284.688,32</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7.284.688,32</b>	<b>1.451.404,08</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.451.404,08</b>

**Risorse Finanziarie****SPESA**

CAPITOLO			2021					2022				2023			
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale
5116 / 0	1005	2020109	1.587.271,88	0,00	0,00	1.587.271,88	1.587.271,88	3.529.688,32	0,00	0,00	3.529.688,32	1.186.404,08	0,00	0,00	1.186.404,08
MANUTENZIONE STRAORDINARIA MANUFATTI STRADALI															
<b>TOTALE</b>			<b>1.587.271,88</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.587.271,88</b>	<b>1.587.271,88</b>	<b>3.529.688,32</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.529.688,32</b>	<b>1.186.404,08</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.186.404,08</b>

**Risorse Umane**

<b>Nominativo</b>
ALEOTTI ALESSANDRO
BERNARDI SANDRO
CECCHI LUIGI
COLORETTI MASSIMO
GALLO MARINO
GAMBETTI CRISTIAN
GASPARI ANTONELLO
GUGLIELMI ROBERTA

LOMBARDI ALDO	
MARASTONI ALBERTO	
MERZI GIANLUCA	
MONTI SANDRINO	
PRIMAVORI DANIELE	
TORRI STEFANO	
VASIRANI FRANCESCO	
ZANELLI RUDI	

## Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Interventi di messa in sicurezza di manufatti, ponti o viadotti iniziati/realizzati	1 2021	1	
Interventi di messa in sicurezza di manufatti, ponti o viadotti iniziati/realizzati	2 2021	2	
Interventi di messa in sicurezza di manufatti, ponti o viadotti iniziati/realizzati	3 2021	3	
Verifiche e progettazioni affidate/effettuate	1 2021	1	
Verifiche e progettazioni affidate/effettuate	2 2021	2	
Verifiche e progettazioni affidate/effettuate	3 2021	5	

## Attività

- 1) MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DI MANUFATTI, PONTI E VIADOTTI:** attività volta alla progettazione ed esecuzione degli interventi di messa in sicurezza dei manufatti sulla rete viaria, secondo la programmazione effettuata in base alle verifiche periodiche, alle ispezioni ed in funzione delle risorse assegnate (fondi propri o di enti sovraordinati).
- 2) ATTUAZIONE PER QUANTO DI COMPETENZA DEI PROGRAMMI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA RETE VIARIA DI PROVINCE E CITTA' METROPOLITANE:** Programma Quinquennale 2019-2023 redatto ai sensi del D.M. n. 49 DEL 16/02/2018, Programma Quadriennale 2021 - 2024 redatto ai sensi del D.M. n. 123 del 19/03/2020 e Programma Quinquennale 2020-2024 redatto ai sensi del D.M. n. 224 del 29/05/2020.
- 3) MONITORAGGIO E VERIFICA DI MANUFATTI, PONTI E VIADOTTI:** attività di controllo finalizzata a definirne le condizioni di conservazione e determinarne la capacità portante svolta, anche su segnalazione delle U.O. di manutenzione e su richiesta per transiti inerenti trasporti di carattere eccezionale, alla luce delle linee guida per la classificazione e gestione del rischio, la valutazione della sicurezza ed il monitoraggio dei ponti esistenti (allegate al parere del Consiglio Superiore dei LL.PP. n. 88/2019); - adozione delle eventuali misure per garantire il transito in sicurezza; - programmazione delle attività manutentive anche attraverso la messa in esercizio di una piattaforma informatizzata per la gestione del patrimonio costituito dai ponti stradali finalizzata a definirne la classe di attenzione e individuare la priorità degli interventi.
- 4) APPLICAZIONE DI PROCEDURE DI QUALITA', SICUREZZA E TRASPARENZA NEGLI APPALTI DI LAVORI STRADALI CHE CONIUGHINO I PRINCIPI DI QUALITA' NELLA REALIZZAZIONE DI TALI APPALTI, CON FORME AVANZATE DI CONTROLLO DEI CANTIERI, AL FINE DI GARANTIRE L'ASSENZA DI FENOMENI DI IRREGOLARITA' (sistemi di gestione delle presenze in cantiere e attuazione del Protocollo Antimafia)**

**OBIETTIVO DI GESTIONE**  
**MANUTENZIONE STRADE**  
**Codice R08G1OG12**

**Responsabile: Bussei Valerio**

**Obiettivo Strategico: 10 Trasporti e diritto alla mobilità**

**Obiettivo Operativo: Conservazione strade**

**Gruppo: R08G1 Infrastrutture e mobilità sostenibile, patrimonio ed edilizia**

GESTIONE IN SICUREZZA DELLA RETE STRADALE ATTRAVERSO SORVEGLIANZA DELLO STATO DI MANUTENZIONE E DELLE ATTIVITA' SVOLTE DA PRIVATI, MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA, SGOMBERO NEVE

### **Finalità ed Obiettivi**

Il progetto, in funzione della ricognizione effettuata ed esplicitata nel Quadro Esigenziale Manutentivo depositato agli atti presso il Servizio Infrastrutture, che evidenzia un'esigenza manutentiva di oltre 110 milioni di euro, risulta fortemente condizionato dalla disponibilità finanziaria ed è finalizzato ad individuare e ad effettuare gli interventi prioritari di manutenzione e di messa in sicurezza, per mantenere in efficienza la viabilità esistente. L'attività sarà, prioritariamente, indirizzata a portare avanti quando segue:

- Progettazione ed esecuzione degli interventi di competenza previsti nei programmi straordinari di manutenzione della rete viaria di Province e città metropolitane: Programma Quinquennale 2019-2023 redatto ai sensi del D.M. n. 49 del 16/02/2018 e Programma Quadriennale 2021-2024 redatto ai sensi del D.M. n. 123 del 19/03/2020;
- Programmazione ed esecuzione degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria con fondi propri e regionali;
- Servizio antighiaccio e sgombero neve;
- Servizio di reperibilità.

Per quanto riguarda l'attività di sorveglianza, nel contesto attuale, risulta indispensabile prevedere la prosecuzione del progetto di miglioramento della vigilanza e sicurezza stradale, finalizzato a premiare la disponibilità ad effettuare attività fuori dal normale orario di lavoro da parte del personale, in particolare in relazione a:

- precipitazioni nevose e gelicidio, sia con interventi diretti di salatura preventiva, oltre che con interventi di ausilio e di controllo delle ditte esterne affidatarie del servizio di sgombero neve;
- controlli diretti dei dati forniti dagli apparecchi satellitari installati sui mezzi di sgombero neve e di salatura, ed elaborazione, verifica e controllo degli stessi;
- situazioni di particolari emergenza e criticità (alluvioni, nubifragi, frane, eventi sismici, ecc.);

- controllo, supporto e/o esecuzione diretta degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria sulla rete stradale di competenza, svolti direttamente dalla Provincia e/o a mezzo di ditte esterne.

## Profili di performance

In un contesto di carenza di finanziamenti pubblici e di riduzione del personale preposto, ci si pone l'obiettivo del mantenimento in sicurezza della rete stradale.

Esercizio 2021

## Risorse

### Risorse Finanziarie

#### ENTRATA

CAPITOLO			2021					2022				2023			
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale
322 / 0	20101	2010102	900.000,00	0,00	0,00	900.000,00	900.000,00	900.000,00	0,00	0,00	900.000,00	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00
TRASFERIMENTI DA COMUNI E UNIONI DI COMUNI DELLA QUOTA DI PROVENTI C.D.S. PER FINANZIAMENTO MANUTENZIONE STRAORD.(cap. u. 5028)															
324 / 0	20101	2010102	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
TRASFERIMENTI DA COMUNI E UNIONI DI COMUNI DELLA QUOTA DI PROVENTI C.D.S. PER FINANZIAMENTO MANUTENZIONE ORDINARIA (cap. u. 2032)															
848 / 0	40200	4020101	10.381.795,73	0,00	0,00	10.381.795,73	12.188.922,73	5.960.309,63	0,00	0,00	5.960.309,63	6.795.309,63	0,00	0,00	6.795.309,63
TRASFERIMENTO DA AMMINISTRAZIONI CENTRALI PER INTERVENTI STRADALI															
856 / 0	40200	4020102	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	8.033.296,01	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00
TRASFERIMENTI DELLA REGIONE PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE PROVINCIALI															
<b>TOTALE</b>			<b>12.581.795,73</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>12.581.795,73</b>	<b>21.422.218,74</b>	<b>8.160.309,63</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>8.160.309,63</b>	<b>8.495.309,63</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>8.495.309,63</b>

### Risorse Finanziarie

#### SPESA

CAPITOLO	2021	2022	2023
----------	------	------	------



Cap/ Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale
733 / 0	1005	1030207	27.000,00	0,00	0,00	27.000,00	27.000,02	27.000,00	0,00	0,00	27.000,00	27.000,00	0,00	0,00	27.000,00
SERVIZI DI NOLEGGIO ATTREZZATURE IN USO AGLI AUTOMEZZI PROVINCIALI															
2012 / 0	1005	1030102	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	42.440,00	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
MATERIALI E ACQUISTI VARI PER MANUTENZIONE STRADE PROV.LI CON IMPIEGO DI FONDI DERIVANTI DA USURA STRADALE DI T.E.(CAP. 535 e 62.057,01 av)															
2013 / 0	1005	1030209	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	169.015,96	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
MANUTENZIONE STRADE PROV.LI CON IMPIEGO DI FONDI DERIVANTI DA USURA STRADALE DI T.E.(CAP. 535)															
2014 / 0	1005	1030209	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
MANUTENZIONE ,POTENZIAMENTO E MESSA A NORMA SEGNALETICA STRADALE (FONDI CAP. E 300 25% art. 208 comma 4 lett. a)															
2022 / 0	1005	1030207	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	15.134,00	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
ONERI PER CONCESSIONI PASSIVE CONNESSE ALLA VIABILITA' PROVINCIALE E PER CONCESSIONI VARIE															
2031 / 0	1005	1030209	900.000,00	0,00	0,00	900.000,00	1.148.523,76	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	1.300.000,00	0,00	0,00	1.300.000,00
SPESE PER LA MANUTENZIONE E LA SICUREZZA DELLE STRADE PROVINCIALI: PRESTAZIONI DI SERVIZI															
2032 / 0	1005	1030209	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	423.470,74	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
SPESE DI MANUTENZIONE STRADALE PER LA MOBILITA' SOSTENIBILE E LA SICUREZZA (CAP. E 324)															
2033 / 0	1005	1030102	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	31.017,81	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
SPESE PER LA MANUTENZIONE E LA SICUREZZA DELLE STRADE PROVINCIALI: ACQUISTO BENI															
2034 / 0	1005	1030209	1.100.000,00	0,00	0,00	1.100.000,00	1.287.547,46	1.100.000,00	0,00	0,00	1.100.000,00	1.100.000,00	0,00	0,00	1.100.000,00
MANUTENZIONE DELLE STRADE PROVINCIALI: SGOMBERO NEVE															
2037 / 0	1005	1030209	53.000,00	0,00	0,00	53.000,00	61.707,75	53.000,00	0,00	0,00	53.000,00	53.000,00	0,00	0,00	53.000,00
MANUTENZIONE IMPIANTI ELETTRICI STRADALI															
5028 / 0	1005	2020109	6.172.023,85	0,00	0,00	6.172.023,85	13.001.397,97	7.242.809,63	0,00	0,00	7.242.809,63	7.937.809,63	0,00	0,00	7.937.809,63

INTERVENTI PER LA MANUTENZIONE E LA SICUREZZA STRADALE														
<b>TOTALE</b>	<b>8.737.023,85</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>8.737.023,85</b>	<b>16.217.255,47</b>	<b>9.907.809,63</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>9.907.809,63</b>	<b>10.902.809,63</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.902.809,63</b>	

**Risorse Umane**

<b>Nominativo</b>	
ALEOTTI ALESSANDRO	
AZIMATI STEFANO	
BATTIMIELLO ALBINO	
BATTISTESSA MASSIMO	
BERNARDI SANDRO	
BIGI STEFANO	
BOTTAZZI DAVIDE	
CASOLI GIANLUCA	
CECCHI LUIGI	
COLI IVAN	
COLORETTI MASSIMO	
DALLARI GIUSEPPE	
FERRARINI ODOARDO	
GASPARI ANTONELLO	
GUGLIELMI ROBERTA	
LOLLI PAOLO	
LOMBARDI ALDO	
MARASTONI ALBERTO	
MERZI GIANLUCA	
MONTI SANDRINO	
PRIMAVORI DANIELE	
ROSSI LUCA	
SAURRO ANTONIO	
SCROGLIERI ANTONIO	
TARABELLONI MAURIZIO	

TORRI STEFANO	
VALLI GIANNI	
VASIRANI FRANCESCO	
VEZZOSI LUCIANO	
ZANELLI RUDI	

## Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Interventi di ripristino muri di sostegno, consolidamento fondo stradale, sistemazione scarpate, ecc., iniziati e/o terminati	1 2021	4	
Interventi di ripristino muri di sostegno, consolidamento fondo stradale, sistemazione scarpate, ecc., iniziati e/o terminati	2 2021	6	
Interventi di ripristino muri di sostegno, consolidamento fondo stradale, sistemazione scarpate, ecc., iniziati e/o terminati	3 2021	13	
Rifacimento o ripassatura segnaletica orizzontale (km di strade)	1 2021	0	
Rifacimento o ripassatura segnaletica orizzontale (km di strade)	2 2021	0	
Rifacimento o ripassatura segnaletica orizzontale (km di strade)	3 2021	450	

Sfalci completi delle pertinenze stradali sulla rete viaria principale (km. di strade)	1 2021	0
Sfalci completi delle pertinenze stradali sulla rete viaria principale (km. di strade)	2 2021	460
Sfalci completi delle pertinenze stradali sulla rete viaria principale (km. di strade)	3 2021	960
Strade riasfaltate o sistemate (km di strade)	1 2021	0
Strade riasfaltate o sistemate (km di strade)	2 2021	15
Strade riasfaltate o sistemate (km di strade)	3 2021	55

## Attività

**1) ORDINARIA E STRAORDINARIA MANUTENZIONE DELLE STRADE REPARTI NORD E SUD:** manutenzione straordinaria: interventi di ripristino delle pavimentazioni, sottopavimentazioni stradali e delle relative pertinenze mediante appalto a ditte esterne, compresa la segnaletica orizzontale nei tratti ripavimentati; manutenzione ordinaria: interventi di manutenzione stradale effettuata in economia con acquisto del materiale necessario e eventuale nolo macchinari; gestione del verde: sfalcio erba ai bordi stradali e nelle aiuole stradali; potature in forma mista; mantenimento in efficienza della segnaletica orizzontale su strade esistenti non soggette a riasfaltatura; mantenimento in efficienza della segnaletica verticale esistente e installazione di nuova segnaletica e barriere di sicurezza; pagamento oneri, concessioni e tasse per il mantenimento di autorizzazioni o permessi su strade provinciali; sgombero neve con proprio personale e ditte in appalto.

**2) SERVIZIO ANTIGHIACCIO E SGOMBRO NEVE :** svolto sia dal personale dell'Ente, con funzione di coordinamento e vigilanza, che da mezzi esterni, reperiti tramite appalto pubblico, attraverso le seguenti attività:

- In caso di previsione di imminente evento nevoso, le ditte effettuano la salatura preventiva e quando nevica provvedono a liberare le strade con i mezzi sgombraneve;
- I sorveglianti, con l'ausilio degli operai, effettuano il monitoraggio continuo dello stato di percorribilità degli assi viari, danno indicazioni

operative alle ditte e ricevono da queste informazioni sullo stato di pulizia e percorribilità delle strade, tali informazioni sono riferite ai tecnici in tempo reale;

- In base a tale flusso di informazioni, i tecnici della Provincia effettuano una valutazione sugli ulteriori interventi da fare e sulla loro diversificazione e tempistica nei vari settori territoriali, anche in relazione alle necessità o criticità segnalate e si interfacciano con la Protezione Civile e il Coordinamento delle Associazioni di volontariato, con la Prefettura e gli altri organi di Polizia.

**3) ATTUAZIONE PER QUANTO DI COMPETENZA DEI PROGRAMMI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA RETE VIARIA DI PROVINCE E CITTA' METROPOLITANE:** Programma Quinquennale 2019-2023 redatto ai sensi del D.M. n. 49 DEL 16/02/2018 e Programma Quadriennale 2021 - 2024 redatto ai sensi del D.M. n. 123 del 19/03/2020.

**4) PROGETTO DI MIGLIORAMENTO DELLA VIGILANZA E SICUREZZA STRADALE,** finalizzato a premiare la disponibilità ad effettuare attività fuori dal normale orario di lavoro da parte del personale, in particolare in relazione a:

- precipitazioni nevose e gelicidio, sia con interventi diretti di salatura preventiva, oltre che con interventi di ausilio e di controllo delle ditte esterne affidatarie del servizio di sgombero neve;
- controlli diretti dei dati forniti dagli apparecchi satellitari installati sui mezzi di sgombero neve e di salatura, ed elaborazione, verifica e controllo degli stessi;
- situazioni di particolari emergenza e criticità (alluvioni, nubifragi, frane, eventi sismici, ecc.);
- controllo, supporto e/o esecuzione diretta degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria sulla rete stradale di competenza, svolti direttamente dalla Provincia e/o a mezzo di ditte esterne.

**5) APPLICAZIONE DI PROCEDURE DI QUALITA', SICUREZZA E TRASPARENZA NEGLI APPALTI DI LAVORI STRADALI CHE CONIUGHINO I PRINCIPI DI QUALITA' NELLA REALIZZAZIONE DI TALI APPALTI, CON FORME AVANZATE DI CONTROLLO DEI CANTIERI, AL FINE DI GARANTIRE L'ASSENZA DI FENOMENI DI IRREGOLARITA' (sistemi di gestione delle presenze in cantiere e attuazione del Protocollo Antimafia)**

**OBIETTIVO DI GESTIONE**  
**PROGETTI SPECIALI E INTERVENTI CONTRO IL DISSESTO IDROGEOLOGICO**  
**Codice R08G1OG7**

**Responsabile: Valerio Bussei**

**Obiettivo Strategico: 10 Trasporti e diritto alla mobilità**

**Obiettivo Operativo: Interventi contro il dissesto idrogeologico**

**Gruppo: R08G1 Infrastrutture e mobilità sostenibile, patrimonio ed edilizia**

PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE DEGLI INTERVENTI DI RIPRISTINO DEI DISSESTI E DEI MOVIMENTI FRANOSI CHE COINVOLGONO LA VIABILITA' PROVINCIALE

### **Finalità ed Obiettivi**

Il progetto è finalizzato ad individuare e ad effettuare gli interventi prioritari di ripristino e di messa in sicurezza legati ai dissesto idrogeologico che coinvolge la viabilità provinciale. L'attività sarà, prioritariamente, indirizzata a portare avanti quando segue:

- monitoraggio dei dissesti presenti sul territorio, soprattutto a seguito di eventi meteo avversi, assunzione degli eventuali provvedimenti di limitazione al transito, tempestiva segnalazione e rendicontazione ai competenti organi di protezione civile;
- rilievi topografici e geomeccanici, indagini geologiche e geotecniche, progettazione ed esecuzione degli interventi di ripristino in funzione delle risorse assegnate e relativa rendicontazione;
- attivazione di tutte le iniziative utili a intercettare i possibili canali di finanziamento.

### **Profili di performance**

In un contesto di carenza di finanziamenti pubblici e di riduzione del personale preposto, ci si pone l'obiettivo del mantenimento in sicurezza della rete stradale.

Esercizio 2021

### **Risorse**

**Risorse Finanziarie**

**SPESA**

CAPITOLO			2021					2022				2023			
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale
5101 / 0	1005	2020109	1.100.000,00	0,00	0,00	1.100.000,00	6.262.339,68	1.150.000,00	0,00	0,00	1.150.000,00	1.150.000,00	0,00	0,00	1.150.000,00
LAVORI PER RIPRISTINO AMBIENTALE E CONSOLIDAMENTO STRADE DANNEGGIATE DA MOVIMENTI FRANOSI															
<b>TOTALE</b>			<b>1.100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.100.000,00</b>	<b>6.262.339,68</b>	<b>1.150.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.150.000,00</b>	<b>1.150.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.150.000,00</b>

**Risorse Umane**

Nominativo	
BERNARDI SANDRO	
CECCHI LUIGI	
COLORETTI MASSIMO	
GAMBETTI CRISTIAN	
GASPARI ANTONELLO	
GUGLIELMI ROBERTA	
LOMBARDI ALDO	
MARASTONI ALBERTO	
MERZI GIANLUCA	
MONTI SANDRINO	
PRIMAVORI DANIELE	
TORRI STEFANO	
VASIRANI FRANCESCO	
ZANELLI RUDI	

**Indicatori**

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
------------	---------	------------	------------

Indagini e progettazioni affidate/effettuate	1 2021	1
Indagini e progettazioni affidate/effettuate	2 2021	2
Indagini e progettazioni affidate/effettuate	3 2021	5
Interventi di messa in sicurezza della sede stradale iniziati/realizzati	1 2021	3
Interventi di messa in sicurezza della sede stradale iniziati/realizzati	2 2021	6
Interventi di messa in sicurezza della sede stradale iniziati/realizzati	3 2021	11

## Attività

- 1) INTERVENTI DI RIPRISTINO E MESSA IN SICUREZZA CONSEGUENTI AD EVENTI METEOROLOGICI AVVERSI SUL PATRIMONIO VIARIO DELL'ENTE:** attività volta alla progettazione ed esecuzione degli interventi di ripristino dei dissesti e movimenti franosi che coinvolgono la rete viaria, conseguente alla ricognizione e rendicontazione dei danni ed alle risorse assegnate.
- 2) MONITORAGGIO DEI DISSESTI PRESENTI SUL TERRITORIO COINVOLGENTI LA VIABILITA' PROVINCIALE:** attività di ricognizione dei dissesti presenti sul territorio, soprattutto a seguito di eventi meteo avversi, assunzione degli eventuali provvedimenti di limitazione al transito, individuazione della priorità degli interventi e tempestiva segnalazione e rendicontazione ai competenti organi di protezione civile.
- 3) APPLICAZIONE DI PROCEDURE DI QUALITA', SICUREZZA E TRASPARENZA NEGLI APPALTI DI LAVORI STRADALI CHE CONIUGHINO I PRINCIPI DI QUALITA' NELLA REALIZZAZIONE DI TALI APPALTI, CON FORME AVANZATE DI CONTROLLO DEI CANTIERI, AL FINE DI GARANTIRE L'ASSENZA DI FENOMENI DI IRREGOLARITA' (sistemi di gestione delle presenze in cantiere e attuazione del Protocollo Antimafia)**



OBIETTIVO DI GESTIONE  
**MOBILITA' SOSTENIBILE**  
**Codice R08G1OG10**

**Responsabile: Bussei Valerio**

**Obiettivo Strategico: 10 Trasporti e diritto alla mobilità**

**Obiettivo Operativo: Mobilità Sostenibile**

**Gruppo: R08G1 Infrastrutture e mobilità sostenibile, patrimonio ed edilizia**

INIZIATIVE FINALIZZATE AD INCENTIVARE L'UTILIZZO DEI MEZZI PUBBLICI DI TRASPORTO E PROMUOVERE LA SICUREZZA E LA QUALIFICAZIONE AMBIENTALE DELLA RETE STRADALE PROVINCIALE

### **Finalità ed Obiettivi**

Attivare le azioni volte a migliorare l'educazione alla sicurezza relative alla mobilità di persone e merci nel territorio, l'incremento dell'intermodalità, il trasporto pubblico e l'uso di trasporti ecosostenibili, anche in riferimento alla qualità dell'aria. L'obiettivo richiede di operare su un fronte molto vasto di azioni, sia infrastrutturali sia mirate a fare crescere la cultura della mobilità sostenibile, anche adottando stili di vita e comportamenti più salutari e ambientalmente sostenibili da parte dei cittadini. Le azioni saranno sviluppate nell'ottica della collaborazione (Agenzia Locale per la Mobilità, Regione Emilia-Romagna), affinché si intervenga per un miglioramento continuo ai diversi livelli di governo con azioni di sistema, progetti innovativi, partecipazione a bandi, studi ed analisi, anche al fine di accrescere le sinergie tra enti e aziende. In particolare si prevede di redigere ed approvare il Piano Provinciale degli interventi di riqualificazione delle fermate del TPL ed effettuare l'aggiornamento del Piano di Risanamento Acustico delle strade provinciali.

### **Profili di performance**

Con il presente progetto ci si propone di attivare iniziative anche innovative finalizzate a favorire modalità di mobilità alternative a quelle tradizionali con l'obiettivo di adottare comportamenti che coniughino la sicurezza dei trasporti con l'ecosostenibilità ed attuare le funzioni di coordinamento del TPL assegnate alle Province a livello locale.

Esercizio 2021

### **Risorse**

## Risorse Finanziarie

## SPESA

CAPITOLO			2021					2022				2023			
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale
2016 / 0	1005	1030102	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
SPESE IN MATERIA DI SICUREZZA STRADALE,PER FINALITA' DI EDUCAZIONE STRADALE, SPESE DIVERSE IN CAMPO STRADALE - ACQUISTO BENI (CAP.300-333)															
2017 / 0	1005	1040102	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	6.360,60	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
CONTRIBUTI PER INIZIATIVE NEL CAMPO DELLA MOBILITA' (CAP E 300)															
2018 / 2	1005	1030211	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
SPESE PER LA SICUREZZA STRADALE - PRESTAZIONI PROF.LI E SPECIALISTICHE (E 300 e 8.058,28 fin. con avanzo nel 2016)															
2052 / 0	1002	1040302	553.435,00	0,00	0,00	553.435,00	1.110.082,00	553.435,00	0,00	0,00	553.435,00	553.435,00	0,00	0,00	553.435,00
CONTRIBUTI PER LA QUALIFICAZIONE E INCREMENTO SERVIZI T.P.L.															
5282 / 0	1701	2020199	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	50.000,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
PIANO DI RISANAMENTO ACUSTICO STRADE PROVINCIALI															
<b>TOTALE</b>			<b>623.435,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>623.435,00</b>	<b>1.181.442,60</b>	<b>673.435,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>673.435,00</b>	<b>673.435,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>673.435,00</b>

## Risorse Umane

Nominativo	
ARCUDI PAOLO	
BARALDI DAVIDE	
BEDOGNI ROBERTO	
FERRATI MARCO	
GUATTERI FRANCESCA	
GUIDETTI MANUELA	
LA MACCHIA MAURIZIO	
MATTIOLI PAOLO	

RICCO' CHRISTIAN	
SACCANI CARLA	

## Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Numero iniziative per educare alla sicurezza della mobilità e interventi per il miglioramento del trasporto pubblico locale	1 2021	0	
Numero iniziative per educare alla sicurezza della mobilità e interventi per il miglioramento del trasporto pubblico locale	2 2021	1	
Numero iniziative per educare alla sicurezza della mobilità e interventi per il miglioramento del trasporto pubblico locale	3 2021	2	
Interventi progettati/iniziati/completati per la mobilità sostenibile e per la riqualificazione ambientale della rete stradale provinciale (ciclabili, mitigazione acustica, ecc.)	1 2021	0	
Interventi progettati/iniziati/completati per la mobilità sostenibile e per la riqualificazione ambientale della rete stradale provinciale (ciclabili, mitigazione acustica, ecc.)	2 2021	2	

Interventi progettati/iniziati/completati per la mobilità sostenibile e per la riqualificazione ambientale della rete stradale provinciale (ciclabili, mitigazione acustica, ecc.)	3 2021	4
--	--------	---

## Attività

- 1) GESTIONE E SVILUPPO DEL TRASPORTO PUBBLICO LOCALE IN COLLABORAZIONE CON L'AGENZIA DELLA MOBILITA':** attività inerenti il TPL mediante studi e interventi volti al miglioramento del servizio, in particolare riguardo all'integrazione con il sistema ad alta velocità e il miglioramento dei punti di accessibilità (fermate), comprese le attività finalizzate al contenimento epidemiologico.
- 2) AZIONI DI GESTIONE, PROMOZIONE E COMUNICAZIONE PER LA SICUREZZA E LA PERCORRIBILITA' DELLE STRADE PROVINCIALI:** gestione del sistema di rilevazione dei flussi di traffico sulle principali strade provinciali MTS; campagne informative ed azioni per il miglioramento della sicurezza stradale e la mobilità sostenibile anche in compartecipazione con altri Enti; studi, analisi e approfondimenti su sistemi viari e di mobilità con portatori di interesse, Comitati, Enti, Associazioni.
- 3) AZIONI PER LA MOBILITA' SOSTENIBILE E PER LA QUALIFICAZIONE AMBIENTALE DELLA RETE STRADALE PROVINCIALE:** collaborazione con Enti Locali e con l'Agenzia per la Mobilità, per azioni legate a ridurre l'utilizzo dei mezzi privati, incentivando l'uso di mezzi pubblici e mezzi a basso impatto ambientale, anche coordinando altri finanziamenti pubblici ed incentivando la formazione e promozione di azioni da mobility manager; attività per lo sviluppo di percorsi ciclopedonali, anche in collaborazione con Comuni e Enti diversi; redazione piani di risanamento acustico e valutazioni inerenti la sua attuazione per stralci; Piano pluriennale di miglioramento delle fermate Autobus.

**OBIETTIVO DI GESTIONE**  
**MIGLIORAMENTO DELL'ACCESSIBILITA' E CONNESSIONE DEI TERRITORI**  
**Codice R08G1OG11**

**Responsabile: Bussei Valerio**

**Obiettivo Strategico: 10 Trasporti e diritto alla mobilità**

**Obiettivo Operativo: Sviluppo delle Infrastrutture stradali**

**Gruppo: R08G1 Infrastrutture e mobilità sostenibile, patrimonio ed edilizia**

PIANI DI SVILUPPO DELLE INFRASTRUTTURE DEL TERRITORIO PROVINCIALE, INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, ANALISI DELLA SICUREZZA DEI TRATTI STRADALI ESISTENTI E INDIVIDUAZIONE INTERVENTI DI ADEGUAMENTO

### **Finalità ed Obiettivi**

Migliorare l'accessibilità e la connessione del territorio, per la sicurezza dei trasporti, attraverso lo sviluppo di infrastrutture nel contesto degli assi viari strategici provinciali. L'obiettivo è rendere maggiormente aderente l'organizzazione viaria al sistema policentrico attuale dei centri urbani sul territorio provinciale ed alle loro relazioni, in coerenza con gli obiettivi strategici del P.T.C.P., in particolare:

- connettere il territorio reggiano all'Europa, rafforzando il sistema delle relazioni dalla scala regionale a quella internazionale;
- accrescere le condizioni di accessibilità e percorribilità interna del territorio provinciale, completando e razionalizzando la rete stradale, aumentandone i livelli di efficienza, sicurezza e compatibilità ambientale.

Ulteriore obiettivo è quello di elaborare progetti e studi di fattibilità, per i tratti stradali di interesse, utili a cogliere possibili opportunità di assegnazione di risorse finanziarie e procedere nella realizzazione degli interventi per i quali risultano disponibili i finanziamenti, anche attraverso forme di compartecipazione tra Enti, come nel caso del rinnovo della concessione dell'Autostrada A22.

### **Profili di performance**

In un contesto di forte contrazione dei finanziamenti pubblici destinati alle infrastrutture, ci si prefigge di migliorare la qualità della rete viaria provinciale attraverso la progettazione di interventi innovativi, anche dal punto di vista procedurale, partecipando a bandi e/o attivando sinergie con altri enti (Comuni, Regione, Anas, Autobrennero, ecc.) mediante la stipula di accordi e protocolli d'intesa, per raggiungere il finanziamento e la realizzazione delle opere. In particolare l'attività principale del servizio sarà finalizzata a progetti infrastrutturali importanti come gli interventi di miglioramento della mobilità di adduzione all'asse autostradale dell'A22 e la tangenziale di Fogliano.

Esercizio 2021

## Risorse

## Risorse Finanziarie

## ENTRATA

CAPITOLO			2021					2022				2023			
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale
133 / 0	20101	2010102	110.000,00	0,00	0,00	110.000,00	250.198,65	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
TRASFERIMENTI DA ENTI LOCALI PER PROGETTAZIONE INTERVENTI STRAORDINARI SULLA VIABILITA' (CAP. U 366)															
846 / 0	40200	4020303	454.500,00	0,00	0,00	454.500,00	454.500,00	27.500,00	0,00	0,00	27.500,00	27.500,00	0,00	0,00	27.500,00
CONTRIBUTO AGLI INVESTIMENTI DA PARTE DI IMPRESE PRIVATE															
855 / 0	40200	4020102	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	4.425.254,68	1.275.000,00	0,00	0,00	1.275.000,00	950.000,00	0,00	0,00	950.000,00
TRASFERIMENTI DALLA REGIONE PER FINANZIAMENTO INVESTIMENTI PROGETTAZIONE STRADALE															
881 / 0	40200	4020102	5.000.000,00	0,00	0,00	5.000.000,00	5.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CONTRIBUTO DAL COMUNE DI REGGIO EMILIA PER LA TANGENZIALE DI FOGLIANO IN VARIANTE ALLA SP467R															
882 / 0	40200	4020102	2.940.000,00	0,00	0,00	2.940.000,00	2.940.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CONTRIBUTO DAL COMUNE DI REGGIO EMILIA PER IL COLLEGAMENTO TRA LA TANGENZIALE DI CANALI E VIA DEL BURACCHIONE															
889 / 0	40200	4020102	1.354.977,64	0,00	0,00	1.354.977,64	2.423.646,73	3.571.755,00	0,00	0,00	3.571.755,00	665.000,00	0,00	0,00	665.000,00
CONTRIBUTI DA COMUNI PER INTERVENTI SULLA VIABILITA'															
<b>TOTALE</b>			<b>10.359.477,64</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.359.477,64</b>	<b>15.493.600,06</b>	<b>4.974.255,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.974.255,00</b>	<b>1.742.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.742.500,00</b>

## Risorse Finanziarie

## SPESA

CAPITOLO			2021					2022				2023			
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale
359 / 0	0106	1030211	110.500,00	0,00	0,00	110.500,00	211.404,66	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00

INCARICHI PROFESSIONALI PER VIABILITA' ED EDILIZIA															
362 / 0 1005 1030211	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	160.521,76	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00		
STUDI PRELIMINARI E PROGETTAZIONI STRADE PROVINCIALI (CAP E 133)															
366 / 0 0106 1030211	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	39.261,02	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00		
COLLAUDI, INDAGINI GEOLOGICHE E GEOTECNICHE, ISPEZIONI TECNICHE, RILIEVI, PROGETTI PER EDIFICI (CAP. E 133 e € 45.730 avanzo)															
371 / 0 1005 1030102	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00		
QUOTA 20% FONDO PER LA PROGETTAZIONE E L'INNOVAZIONE DESTINATO ALL'ACQUISTO DI BENI (CAP. E 568 - avanzo 2.901,13 anno 2019)															
372 / 1 1005 1030204	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00		
QUOTA 20% FONDO PER LA PROGETTAZIONE E L'INNOVAZIONE DESTINATO ALLA FORMAZIONE E ALL'ADDESTRAMENTO DEL PERSONALE (CAP. E 568)															
372 / 2 1005 1030219	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00		
QUOTA 20% FONDO PER LA PROGETTAZIONE E L'INNOVAZIONE DESTINATO ALL'ACQUISTO DI SERVIZI INFORMATICI (CAP E 568)															
5112 / 0 1005 2020109	9.650.000,00	0,00	0,00	9.650.000,00	9.938.131,70	2.560.255,00	0,00	0,00	2.560.255,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
REALIZZAZIONE TANGENZIALE DI FOGLIANO															
5135 / 0 1005 2020109	1.576.977,64	0,00	0,00	1.576.977,64	1.576.977,64	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
BRETELLA DI COLLEGAMENTO ASSE REGGIO-CORREGGIO SP.50 A FIANCO DELL'AUTOSTRADA IN LOCALITA' GAZZATA															
5142 / 0 1005 2020109	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	300.000,00	1.672.000,00	0,00	0,00	1.672.000,00	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00		
INTERVENTI DI ADEGUAMENTO STRADE AI FINI DELLA SICUREZZA IN COMPARTICIPAZIONE CON I COMUNI															
5185 / 0 1005 2020109	2.940.000,00	0,00	0,00	2.940.000,00	2.978.076,47	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
COLLEGAMENTO VARIANTE DI CANALI-VARIANTE DI PUIANELLO 1° LOTTO															
<b>TOTALE</b>	<b>14.702.477,64</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>14.702.477,64</b>	<b>15.219.373,25</b>	<b>4.447.255,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.447.255,00</b>	<b>615.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>615.000,00</b>		

Risorse Umane

<b>Nominativo</b>	
BARALDI DAVIDE	
BEDOGNI ROBERTO	
FERRATI MARCO	
GUATTERI FRANCESCA	
GUIDETTI MANUELA	
LA MACCHIA MAURIZIO	
MATTIOLI PAOLO	
RICCO' CHRISTIAN	
SACCANI CARLA	

## Indicatori

<b>Indicatore</b>	<b>Periodo</b>	<b>Previsione</b>	<b>Consuntivo</b>
Interventi progettati e/o iniziati	1 2021	1	
Interventi progettati e/o iniziati	2 2021	3	
Interventi progettati e/o iniziati	3 2021	4	
Interventi terminati	1 2021	0	
Interventi terminati	2 2021	1	
Interventi terminati	3 2021	2	
Numero accordi/intese sottoscritti	1 2021	0	
Numero accordi/intese sottoscritti	2 2021	1	
Numero accordi/intese sottoscritti	3 2021	3	

## Attività



**1) PROMOZIONE E POTENZIAMENTO DELLE INFRASTRUTTURE STATALI E AZIONI DI COORDINAMENTO CON ALTRI ENTI NEL CAMPO DELLA VIABILITA':**

- approvazione e validazione progetti connessi con la viabilità provinciale sviluppati da altri Enti;
- progettazione di varianti stradali legate funzionalmente alla rete stradale (SS63 e Via Emilia), come la variante di Calerno (Comune S. Ilario), l'individuazione di opere sostitutive della variante di Rubiera già inserita nel Project financing della Campogalliano-Sassuolo, la definizione di accordi di programma per progettazione e realizzazione di interventi di miglioramento di tratti della SS63;
- azioni di collaborazione e cooperazione con la RER, Comuni, altri Enti e soggetti per lo sviluppo di infrastrutture, miglioramenti funzionali e completamenti;
- gestione rapporti con Autobrennero per il rinnovo della concessione autostradale.

**2) SVILUPPO DEL SISTEMA VIARIO DELLA VAL D'ENZA, ANCHE ATTRAVERSO LA STIPULA DI SPECIFICI ACCORDI CON I COMUNI TERRITORIALMENTE INTERESSATI**

- Variante alla SP513R in Comune di Canossa;
- variante est-ovest all'abitato di Montecchio.

**3) SVILUPPO DEL SISTEMA VIARIO DELLA CISPADANA E BASSA REGGIANA, ANCHE ATTRAVERSO LA STIPULA DI SPECIFICI ACCORDI CON I COMUNI TERRITORIALMENTE INTERESSATI:-** opere complementari all'autostrada regionale Cispadana - attività di supporto alla Regione Emilia Romagna per il project financing (tratto Tagliata-Reggiolo in variante alla SP2 e variante alla SP41), cooperazione e collaborazione con Comuni ed altri Enti;- variante Fabbrico 2° stralcio - 2° lotto;- variante sud di Rolo;- miglioramento della viabilità di adduzione al casello autostradale di Reggiolo - ulteriori interventi riguardanti la viabilità del settore nord-orientale della Provincia e segnalati ad Autobrennero nell'ambito degli investimenti inerenti il miglioramento della viabilità locale, che potrebbero essere messi a disposizione in caso di rinnovo della concessione autostradale.

**4) SVILUPPO DEL SISTEMA VIARIO PEDEMONTANO E DEGLI ASSI DI ADDUZIONE ANCHE ATTRAVERSO LA STIPULA DI SPECIFICI ACCORDI CON I COMUNI TERRITORIALMENTE INTERESSATI:-** collegamento variante di Barco-variante di Bibbiano - 1° lotto; - variante di Fogliano;- collegamento variante di Barco-variante di Bibbiano - 1° lotto;- rifunzionalizzazione della SP467R e della Pedemontana, tra Scandiano e Reggio Emilia;

- messa in sicurezza della Pedemontana tra Quattro Castella ed Albinea.

**5) SVILUPPO DEL SISTEMA VIARIO DELL'ASSE CENTRALE, ANCHE CON LA STIPULA DI APPOSITI ACCORDI CON I COMUNI TERRITORIALMENTE INTERESSATI ED ANAS:-** a sud rispetto alla via Emilia: collegamento tra la variante di Canali e via del Buracchione; - 2° lotto della variante di Puianello; - proposte di adeguamento della SS63 in particolare nel tratto tra il Bocco e Vezzano;- a nord della via Emilia: completamento della tangenziale nord di Novellara.

**6) SVILUPPO DEL SISTEMA VIARIO DELL'ASSE ORIENTALE, ANCHE ATTRAVERSO LA STIPULA DI SPECIFICI ACCORDI CON I COMUNI TERRITORIALMENTE INTERESSATI:-** sviluppo del collegamento tra Correggio e la località Migliarina di Carpi (MO);- progetto di adeguamento del tratto residuo Cà de Frati; - studio di un nuovo collegamento viario tra la SP486R in Provincia di Reggio Emilia e la SP9 in Provincia di Modena; - messa in sicurezza della SP486R, in Comune di Castellarano.

**7) MIGLIORAMENTO DELLE INFRASTRUTTURE STRATEGICHE PER L'ACCESSIBILITA' AL TERRITORIO DEL COMUNE CAPOLUOGO DELLA PROVINCIA DI REGGIO EMILIA, COMPRESA LA VIA EMILIA E IL SISTEMA EST-OVEST DI MEDIA PIANURA, ATTRAVERSO LA STIPULA DI SPECIFICI ACCORDI CON I COMUNI TERRITORIALMENTE INTERESSATI ED ANAS:**  
 - bretella di collegamento asse Reggio-Correggio-SP50, a fianco dell'autostrada in località Gazzata;  
 - analisi e studi per interventi di miglioramento del sistema viario di adduzione ai caselli autostradali e alle tangenziali di Reggio Emilia (sviluppo dei progetti relativi alla variante alla SS9 a ovest - tra Corte Tegge e Sant'Ilario - e ad est in località Masone);  
 - variante di Fogliano;  
 - collegamento variante di Canali con Via del Buracchione.

**8) INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA DELLA RETE STRADALE ESISTENTE, ANCHE ATTRAVERSO LA STIPULA DI SPECIFICI ACCORDI CON I COMUNI TERRITORIALMENTE INTERESSATI:-** Piani Nazionali della Sicurezza Stradale: 2° e 3° programma;- interventi di razionalizzazione della segnaletica sulle strade provinciali per agevolare l'accessibilità alle località e di adeguamento dei limiti di velocità;- progettazione e realizzazione di interventi di moderazione del traffico e messa in sicurezza di strade esistenti anche in compartecipazione con altri enti.

**9) AFFIDAMENTO SERVIZI TECNICI PER ATTIVITA' NECESSARIA ALLA REDAZIONE E REALIZZAZIONE DI PROGETTI IN MATERIA DI LAVORI PUBBLICI**

**10) APPLICAZIONE DI PROCEDURE DI QUALITA', SICUREZZA E TRASPARENZA NEGLI APPALTI DI LAVORI STRADALI CHE CONIUGHINO I PRINCIPI DI QUALITA' NELLA REALIZZAZIONE DI TALI APPALTI, CON FORME AVANZATE DI CONTROLLO DEI CANTIERI, AL FINE DI GARANTIRE L'ASSENZA DI FENOMENI DI IRREGOLARITA' (sistemi di gestione delle presenze in cantiere e attuazione del Protocollo Antimafia)**

**11) PARTECIPAZIONE OSSERVATORIO AMBIENTALE RELATIVO AL PROGETTO "AUTOSTRADA REGIONALE CISPADANA"**

**Settore R08G2 Vigilanza**

**OBIETTIVO DI GESTIONE**  
**IMPLEMENTAZIONE DELLE SICUREZZE AMBIENTALI E DELLA PERSONA**  
**Codice R08G2OG1**

**Responsabile: Bussei Valerio**

**Obiettivo Strategico: 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**

**Obiettivo Operativo: Polizia Provinciale**

**Gruppo: R08G2 Vigilanza**

VIGILANZA FAUNISTICO-VENATORIA E TUTELA DELLA SICUREZZA STRADALE E DELLE PERSONE

### Finalità ed Obiettivi

Assicurare l'attività di vigilanza nelle materie di competenza della Provincia, anche attraverso la formazione e il coordinamento di tutte le forme di vigilanza volontaria, al fine di diffondere la prevenzione e la cultura della legalità. Coordinamento e attivazione piani di controllo fauna selvatica, come assegnato dalla Legge Regionale. Integrazione con le UU.OO. di Manutenzione Strade per la vigilanza stradale finalizzata a ottenere maggiori sinergie nell'affrontare situazioni di emergenza sulla sicurezza stradale.

### Profili di performance

In tale contesto l'attività verrà finalizzata anche a portare a regime il nuovo sistema di pagamento nei confronti delle pubbliche amministrazioni (Pago PA).

Esercizio 2021

### Risorse

Risorse Finanziarie

ENTRATA																
CAPITOLO			2021					2022				2023				
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	

300 / 0	30200	3020201	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	84.277,00	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
PROVENTI DERIVANTI DA SANZIONI AMMINISTRATIVE PECUNIARIE PER VIOLAZIONE AL CODICE DELLA STRADA - DA FAMIGLIE (CAP.2014-2016-2017-2018-4571)															
151 / 0	20101	2010102	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
TRASFERIMENTO REGIONALE (DGR 2362/2019) PER IL FINANZIAMENTO SERVIZIO DI RACCOLTA CARCASSE ANIMALI SELVATICI SU SUOLO PUBBLICO (CAP. U2327)															
250 / 1	30200	3020301	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	38.371,60	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
AMMENDE ED OBLAZIONI PER CONTRAVVENZIONI AI REGOLAMENTI PROVINCIALI DA IMPRESE															
280 / 1	30200	3020201	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	69.849,77	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
PROVENTI DA SANZIONI AMMINISTRATIVE IN MATERIA DI: CACCIA E PESCA															
487 / 0	30100	3010201	31.000,00	0,00	0,00	31.000,00	44.000,00	31.000,00	0,00	0,00	31.000,00	31.000,00	0,00	0,00	31.000,00
PROVENTI DA ASSOCIAZIONI PER ATTIVITA' DI CONTROLLO SU ANIMALI SELVATICI (CAP. U 2321)															
488 / 0	30100	3010201	25.500,00	0,00	0,00	25.500,00	25.780,00	25.500,00	0,00	0,00	25.500,00	25.500,00	0,00	0,00	25.500,00
PROVENTI DA COMUNI E ALTRI ENTI PUBBLICI PER ATTIVITA' DI CONTROLLO SU ANIMALI SELVATICI (CAP. U 2321)															
<b>TOTALE</b>			<b>161.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>161.500,00</b>	<b>292.278,37</b>	<b>161.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>161.500,00</b>	<b>161.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>161.500,00</b>

**Risorse Finanziarie****SPESA**

CAPITOLO			2021					2022				2023			
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale
2320 / 0	0902	1030299	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	40.069,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
ATTIVITA' DI RECUPERO FAUNA SELVATICA MORTA O FERITA SUL TERRITORIO PROVINCIALE															
2321 / 0	0902	1040401	56.500,00	0,00	0,00	56.500,00	56.500,00	56.500,00	0,00	0,00	56.500,00	56.500,00	0,00	0,00	56.500,00
CONTRIBUTI AD ENTI E ASSOCIAZIONI PER ATTIVITA' AFFERENTI AL CONTROLLO FAUNISTICO (CAP. E 486-487-488)															

2322 / 3	0902	1030204	2.700,00	0,00	0,00	2.700,00	2.735,00	2.700,00	0,00	0,00	2.700,00	2.700,00	0,00	0,00	2.700,00
SPESE DI GESTIONE DELLA VIGILANZA: ACQUISTO DI SERVIZI PER FORMAZIONE E ADDESTRAMENTO															
2322 / 4	0902	1030299	5.500,00	0,00	0,00	5.500,00	6.817,46	5.500,00	0,00	0,00	5.500,00	5.500,00	0,00	0,00	5.500,00
SPESE DI GESTIONE DELLA VIGILANZA: SPESE PER ALTRI SERVIZI															
2324 / 0	0902	1030299	1.800,00	0,00	0,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00	0,00	0,00	1.800,00	1.800,00	0,00	0,00	1.800,00
PRESTAZIONI DI SERVIZI PER L'ESERCIZIO DELLE COMMISSIONI DI ESAME - VIGILANZA															
2326 / 0	0902	1040401	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	20.000,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
TRASFERIMENTO AD ASSOCIAZIONI PER POTENZIAMENTO VIGILANZA PESCA															
2327 / 0	0902	1030299	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
SERVIZIO DI RACCOLTA DELLE CARCASSE DI ANIMALI SELVATICI SU SUOLO PUBBLICO - fondi reg.li (CAP. E															
2328 / 0	0902	1099904	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
RIMBORSO SANZIONI ERRONEAMENTE VERSATE ALLA PROVINCIA															
4571 / 0	1005	2020101	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
ACQUISTO AUTOMEZZI, MEZZI E ATTREZZATURE DELLA POLIZIA PROV.LE PER ATTIVITA' DI CONTROLLO E ACCERTAMENTO VIOLAZIONI STRADALI (E. 300)															
<b>TOTALE</b>			<b>138.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>138.500,00</b>	<b>169.921,46</b>	<b>138.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>138.500,00</b>	<b>138.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>138.500,00</b>

## Risorse Umane

Nominativo	
ANGELICI ANTONIO	
DALLAPORTA GIANLUCA	
FERRARI LORENZO	
GENNARI CLAUDIO	
LANDINI AIMONE	
LIRANI ALESSANDRO	
ROSSI STEFANO	

**Indicatori**

<b>Indicatore</b>	<b>Periodo</b>	<b>Previsione</b>	<b>Consuntivo</b>
Sanzioni elevate per violazioni di leggi in materia stradale	1 2021	0	
Sanzioni elevate per violazioni di leggi in materia stradale	2 2021	30	
Sanzioni elevate per violazioni di leggi in materia stradale	3 2021	50	
Servizi di vigilanza effettuati da agenti di polizia provinciale	1 2021	200	
Servizi di vigilanza effettuati da agenti di polizia provinciale	2 2021	400	
Servizi di vigilanza effettuati da agenti di polizia provinciale	3 2021	600	
Sanzioni elevate per violazioni di leggi in materia venatoria e piscatoria	1 2021	30	
Sanzioni elevate per violazioni di leggi in materia venatoria e piscatoria	2 2021	100	
Sanzioni elevate per violazioni di leggi in materia venatoria e piscatoria	3 2021	150	
Controlli nelle materie di competenza	1 2021	500	
Controlli nelle materie di competenza	2 2021	1000	
Controlli nelle materie di competenza	3 2021	1500	
Servizi attuazione piano di controllo fauna selvatica	1 2021	20	

Servizi attuazione piano di controllo fauna selvatica	2 2021	40
Servizi attuazione piano di controllo fauna selvatica	3 2021	60

## Attività

- 1) ATTUAZIONE PIANI DI CONTROLLO DELLA FAUNA SELVATICA ANCHE ATTRAVERSO IL COORDINAMENTO DEI COADIUTORI
- 2) ATTIVITA' DI VIGILANZA SULLE STRADE, ANCHE IN COLLABORAZIONE CON ALTRE FORZE DI POLIZIA E SVOLGIMENTO DI OPERAZIONI A TUTELA DELL'INCOLUMITA' PUBBLICA RICHIESTE DALLA COMPETENTE AUTORITA' DI P.S. O SANITARIA.
- 3) RILASCIO E RINNOVO DECRETI DI GUARDIA GIURATA VOLONTARIA ITTICA/VENATORIA
- 4) ATTIVITA' PER LA RISCOSSIONE DELLE SOMME DOVUTE A TITOLO DI SANZIONE AMMINISTRATIVA PECUNIARIA
- 5) ATTIVITA' DI VIGILANZA IN MATERIA ITTICO VENATORIA, COLLABORAZIONE E COORDINAMENTO VIGILANZA VOLONTARIA
- 6) SERVIZI DI RAPPRESENTANZA E DI SCORTA AL GONFALONE DELLA PROVINCIA



**Settore R08G3 Espropri**

OBIETTIVO DI GESTIONE  
**GESTIONE PROCEDURE ESPROPRIATIVE**  
Codice R08G3OG1

Responsabile: Bussei Valerio

Obiettivo Strategico: 10 Trasporti e diritto alla mobilità

Obiettivo Operativo: Procedimenti espropriativi

Gruppo: R08G3 Espropri

GESTIONE AMMINISTRATIVA E TECNICA DELLE PROCEDURE ESPROPRIATIVE PER LA REALIZZAZIONE DI OPERE DI PUBBLICA UTILITA'

### **Finalità ed Obiettivi**

Svolgimento dei procedimenti tecnici ed amministrativi in materia di espropri ed asservimenti, sia attivi che passivi: elaborazione di stime, notifiche, predisposizione degli atti di cessione e dei decreti di esproprio, adozione degli impegni di spesa e liquidazione delle indennità, aggiornamento delle scritture catastali e del P.R.I., collaborazione con la Commissione Provinciale V.A.M. e con la U.O. Contenzioso nel caso di ricorsi.

Svolgimento di attività di consulenza ed assistenza a favore di uffici per le espropriazioni dei Comuni del territorio provinciale.

### **Profili di performance**

La particolare complessità e delicatezza delle procedure espropriative, che incidono direttamente sul diritto di proprietà di beni immobili, determina un grado di responsabilità dei dipendenti che svolgono i relativi adempimenti particolarmente elevato rispetto al normale livello riferibile al ruolo ricoperto. In particolare, assume rilevanza la capacità di rapportarsi con soggetti istituzionali quali l'Agenzia delle Entrate, la Conservatoria dei Registri Immobiliari, il Catasto, l'Archivio Notarile, nonché di utilizzare i software specifici per la presentazione delle note di trascrizione e di versamento dei relativi oneri.

Esercizio 2021

### **Risorse**

Risorse Finanziarie

<b>SPESA</b>																
CAPITOLO			2021					2022				2023				
Cap /	Cod.	Cod.	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	
Articolo	Struttura	4 Livello														
368 / 0	1005	1020102	16.500,00	0,00	0,00	16.500,00	30.718,00	16.500,00	0,00	0,00	16.500,00	16.500,00	0,00	0,00	16.500,00	
SPESE DI PUBBLICAZIONE DI AVVISI DI DEPOSITO EX-LR 37/02 PER PROCEDURE ESPROPRIATIVE																
530 / 0	0106	1030210	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	10.674,60	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	
SPESE DI FUNZIONAMENTO PER LA COMMISSIONE PROVINCIALE PER LA DETERMINAZIONE DEI VALORI AGRICOLI MEDI																
<b>TOTALE</b>			<b>26.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>26.500,00</b>	<b>41.392,60</b>	<b>26.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>26.500,00</b>	<b>26.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>26.500,00</b>	

**Risorse Umane**

<b>Nominativo</b>	
FARIOLI EUGENIO	
GHINI MARILENA	
RASORI GIUSEPPE	
TAGLIAVINI CLAUDIA	

**Indicatori**

<b>Indicatore</b>	<b>Periodo</b>	<b>Previsione</b>	<b>Consuntivo</b>
Notifiche decreti di esproprio	1 2021	2	
Notifiche decreti di esproprio	2 2021	3	
Notifiche decreti di esproprio	3 2021	4	
Atti amministrativi inerenti le procedure espropriative	1 2021	2	

Atti amministrativi inerenti le procedure espropriative	2 2021	4
Atti amministrativi inerenti le procedure espropriative	3 2021	6
Perizie estimative per immobile da espropriare	1 2021	5
Perizie estimative per immobile da espropriare	2 2021	30
Perizie estimative per immobile da espropriare	3 2021	45

## Attività

- 1) Gestione dei rapporti con i soggetti espropriandi e dei soggetti legali e tecnici che li assistono.
- 2) Notifiche: avvio del procedimento, indennità provvisorie di esproprio, indennità definitive di esproprio, decreti di esproprio
- 3) Elaborazione delle stime delle indennità di esproprio relative agli immobili e valutazione delle osservazioni presentate dai soggetti espropriandi
- 4) Predisposizione degli impegni di spesa e delle liquidazioni degli acconti e dei saldi delle indennità di esproprio ed esecuzione degli eventuali depositi amministrativi delle stesse
- 5) Predisposizione dei Decreti di esproprio, cura della pubblicazione sul BURERT, della registrazione e degli aggiornamenti delle scritture catastali e presso la Conservatoria dei Registri Immobiliari
- 6) Gestione della segreteria della Commissione Provinciale V.A.M.
- 7) Collaborazione e supporto alla U.O. Contenzioso in occasione di ricorsi in materia espropriativa
- 8) Consulenza e supporto agli uffici espropriativi dei Comuni del territorio provinciale



**OBIETTIVO DI GESTIONE**  
**ACQUISTO DI BENI E SERVIZI E GESTIONE DEI RELATIVI CONTRATTI**  
**Codice R08G3OG3**

**Responsabile: Bussei Valerio**

**Obiettivo Strategico: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione**

**Obiettivo Operativo: Gestione degli acquisti di beni e servizi per l'Ente**

**Gruppo: R08G3 Espropri**

ACQUISTO DI BENI E SERVIZI PER IL FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI PROVINCIALI E DELLE ATTIVITA' SVOLTE IN ESTERNO.

### **Finalità ed Obiettivi**

Garantire il regolare svolgimento delle attività degli uffici e del personale impiegato in esterno tramite la costante e puntuale fornitura di beni, materiali di consumo e servizi (ad esclusione di quanto inerente al settore informatico). Predisporre il Programma Biennale degli Acquisti di Forniture e Servizi. Nell'anno 2021 si intende procedere alla verifica ed aggiornamento dell'inventario dei beni mobili anche mediante l'utilizzo di opportuni strumenti informatici.

### **Profili di performance**

Il personale impiegato nelle attività di questo obiettivo deve saper utilizzare al meglio ed in modo autonomo le funzionalità presenti sulle piattaforme del MEPA "Acquistinretepa.it" e "SATER", in particolare le procedure di Trattativa Diretta e di emissione di ordinativi di fornitura nonché delle procedure di adesione alle convenzioni attive sulle medesime. Buona parte dell'attività è rivolta alla gestione dei conseguenti contratti di fornitura e dai rapporti diretti con i referenti dei fornitori. Assume particolare rilevanza la capacità di relazionarsi con le Ditte a cui vengono affidate forniture al di fuori dal MEPA. Per la gestione del magazzino dei materiali di consumo è necessario saper utilizzare un software specifico che consente la presa in carico ed evasione delle richieste, la verifica e l'aggiornamento della consistenza delle giacenze, la predisposizione degli ordinativi di rifornimento. Inoltre viene svolta una attività di confronto con gli altri Servizi dell'Ente, allo scopo di definire e prevedere il fabbisogno per l'esercizio in corso e per quelli futuri, finalizzata in particolare alla programmazione biennale degli acquisti di forniture e servizi. In merito alla verifica ed aggiornamento dell'inventario dei beni mobili, sarà necessario operare in sinergia con referenti dei diversi uffici e, in particolare, del Servizio Bilancio.

Esercizio 2021

## Risorse

## Risorse Finanziarie

CAPITOLO			2021					2022				2023			
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale
80 / 0	0103	1030102	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00	26.120,19	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
FORNITURA DIVISE ED EFFETTI DI VESTIARIO AL PERSONALE DELL'AREA AFFARI GENERALI															
84 / 0	0103	1030213	175.000,00	0,00	0,00	175.000,00	238.243,61	175.000,00	0,00	0,00	175.000,00	175.000,00	0,00	0,00	175.000,00
SERVIZIO DI PORTIERATO															
87 / 1	0103	1030102	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	25.715,01	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
MATERIALE VARIO DI CONSUMO PER IL FUNZIONAMENTO UFFICI PROVINCIALI E DELLE ATTREZZATURE E MACCHINE PER UFFICIO															
87 / 2	0103	1030105	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	36.767,52	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
MATERIALE VARIO SANITARIO PER IL FUNZIONAMENTO UFFICI PROVINCIALI															
88 / 1	0103	1030209	13.000,00	0,00	0,00	13.000,00	15.962,72	13.000,00	0,00	0,00	13.000,00	13.000,00	0,00	0,00	13.000,00
CONTRATTI INTERVENTI DI MANUTENZIONE DI ATTREZZATURE E MACCHINE PER UFFICIO															
88 / 2	0103	1030207	31.000,00	0,00	0,00	31.000,00	40.954,28	31.000,00	0,00	0,00	31.000,00	31.000,00	0,00	0,00	31.000,00
CONTRATTI DI NOLEGGIO DI ATTREZZATURE															
89 / 0	0103	1030213	270.000,00	0,00	0,00	270.000,00	369.225,95	270.000,00	0,00	0,00	270.000,00	270.000,00	0,00	0,00	270.000,00
PULIZIA LOCALI E TRASLOCHI PER UFFICI PROVINCIALI E ISTITUTI SCOLASTICI															
95 / 0	0103	1030213	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	4.327,69	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
SPESE PER IL SERVIZIO DI RIPRODUZIONE E COPIA DI DOCUMENTI															
109 / 1	0103	1030101	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00	4.065,00	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00
ACQUISTO RIVISTE															
109 / 2	0103	1030205	7.500,00	0,00	0,00	7.500,00	10.208,40	7.500,00	0,00	0,00	7.500,00	7.500,00	0,00	0,00	7.500,00
ACCESSO BANCHE DATI E PUBBLICAZIONI ON-LINE															
283 / 0	0101	1030207	2.700,00	0,00	0,00	2.700,00	3.150,00	2.700,00	0,00	0,00	2.700,00	2.700,00	0,00	0,00	2.700,00

SERVIZIO DI NOLEGGIO AUTO															
2043 / 0	0111	1020109	9.500,00	0,00	0,00	9.500,00	15.239,15	9.500,00	0,00	0,00	9.500,00	9.500,00	0,00	0,00	9.500,00
SPESA PER LA TASSA DI PROPRIETA' AUTOVEICOLI (BOLLI)															
2070 / 0	1005	1030102	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	204.397,88	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	165.000,00	0,00	0,00	165.000,00
SPESE PER AUTOMEZZI, MACCHINE OPERATRICI SERVIZI VIABILITA': ACQUISTO BENI E SPESE DI ESERCIZIO DI MANUTENZIONE															
2071 / 0	1005	1030209	160.000,00	0,00	0,00	160.000,00	254.120,06	160.000,00	0,00	0,00	160.000,00	160.000,00	0,00	0,00	160.000,00
SPESE PER AUTOMEZZI, MACCHINE OPERATRICI ED ALTRE ATTREZZATURE SERVIZI DI VIABILITA': MANUTENZIONE															
2322 / 1	0902	1030209	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	4.683,60	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
SPESE DI GESTIONE DELLA VIGILANZA: MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI															
2322 / 2	0902	1030104	500,00	0,00	0,00	500,00	500,00	500,00	0,00	0,00	500,00	500,00	0,00	0,00	500,00
SPESE DI GESTIONE DELLA VIGILANZA: ACQUISTO DI ARMI E MATERIALE PER VIGILI PROV.LI															
2322 / 5	0902	1030102	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	3.335,90	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
SPESE DI GESTIONE DELLA VIGILANZA: ALTRI BENI DI CONSUMO															
3019 / 0	0110	1010102	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	79.627,74	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
SERVIZIO MENSA PER I DIPENDENTI PROVINCIALI															
4984 / 0	0402	2020103	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FORNITURA ARREDI ED ATTREZZATURE PER GLI ISTITUTI SCOLASTICI E UFFICIO SCOLASTICO PROVINCIALE															
5137 / 0	0111	2020101	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	93.100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RICONVERSIONE PARCO AUTOMEZZI PROVINCIALI															
<b>TOTALE</b>			<b>1.103.700,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.103.700,00</b>	<b>1.529.744,70</b>	<b>953.700,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>953.700,00</b>	<b>968.700,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>968.700,00</b>

## Risorse Umane

<b>Nominativo</b>	
BAGNI STEFANO	



COMPAGNONI MAURIZIO	
FARIOLI EUGENIO	
GHINI MARILENA	
LUPICA VALERIO	
RASORI GIUSEPPE	
TAGLIAVINI CLAUDIA	

## Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Percentuale di beni mobili verificata	1 2021	30	
Percentuale di beni mobili verificata	2 2021	65	
Percentuale di beni mobili verificata	3 2021	100	
N° richieste gestite con procedura di magazzino	1 2021	50	
N° richieste gestite con procedura di magazzino	2 2021	90	
N° richieste gestite con procedura di magazzino	3 2021	120	
Riunioni periodiche con gli altri servizi	1 2021	1	
Riunioni periodiche con gli altri servizi	2 2021	2	
Riunioni periodiche con gli altri servizi	3 2021	3	
Autoveicoli dismessi ed acquistati	1 2021	0	
Autoveicoli dismessi ed acquistati	2 2021	0	
Autoveicoli dismessi ed acquistati	3 2021	5	

Affidamenti mediante piattaforme telematiche del MEPA	1 2021	15
Affidamenti mediante piattaforme telematiche del MEPA	2 2021	25
Affidamenti mediante piattaforme telematiche del MEPA	3 2021	40
Predisposizione atti amministrativi	1 2021	25
Predisposizione atti amministrativi	2 2021	50
Predisposizione atti amministrativi	3 2021	70

## Attività

- 1) Acquisto di beni, materiali di consumo e servizi per il funzionamento degli uffici, per le attività in esterno e per la gestione del parco veicoli prevalentemente mediante le modalità attive sul MEPA (piattaforme "SATER" e "acquistinretepa")
- 2) Analisi e previsione dei fabbisogni e pianificazione degli acquisti, anche con riunioni periodiche finalizzate ad una gestione proattiva degli approvvigionamenti.
- 3) Gestione dei contatti per l'erogazione dei servizi (pulizia, vigilanza, portierato, facchinaggio, mensa, noleggi e manutenzioni attrezzature e veicoli)
- 4) Gestione del magazzino dei beni di consumo e gestione delle richieste pervenute dagli uffici: presa in carico, evasione delle richieste e consegna dei beni.
- 5) Gestione della flotta aziendale: definizione di un Piano per la migliore gestione della flotta aziendale, anche attraverso l'acquisizione di adeguati software. Tale piano dovrà portare ad ottimizzare la gestione dei mezzi aziendali attraverso il controllo dei seguenti parametri:- costo totale di proprietà (TCO);- spese di carburante;- programma di manutenzione proattiva;- dimensionamento corretto della flotta (dismissione dei mezzi obsoleti e inutilizzati);- piano di sostituzione del veicolo.
- 6) Verifica dell'inventario dei beni mobili, individuazione dei beni da cancellare e aggiornamento delle scritture inventariali.



**Settore R08G5 Trasporti**

**OBIETTIVO DI GESTIONE**  
**GESTIONE AMMINISTRATIVA DEI TRASPORTI**  
**Codice R08G5OG1**

**Responsabile: Bussei Valerio**

**Obiettivo Strategico: 10 Trasporti e diritto alla mobilità**

**Obiettivo Operativo: Trasporti**

**Gruppo: R08G5 Trasporti**

GESTIONE DEI SERVIZI RIVOLTI ALLE IMPRESE OPERANTI NEL SETTORE DEI TRASPORTI E ALLE ASSOCIAZIONI SPORTIVE PER COMPETIZIONI SU STRADA

### **Finalità ed Obiettivi**

Assicurare il servizio fornito, in collaborazione con gli Enti e Istituzioni del territorio, nei confronti delle imprese per il trasporto merci e passeggeri, dei centri di revisione automezzi, degli studi di consulenza automobilistica, delle autoscuole e delle scuole nautiche, compresi i relativi esami professionali, sia organizzati dall'Ente che dalla Camera di Commercio (CCIAA). Adottare gli atti di pianificazione e programmazione in materia di taxi, autovetture con noleggio con conducente (ncc), agenzie di pratiche auto. Autorizzare gare sportive in ambito provinciale e infra-regionale.

### **Profili di performance**

L'obiettivo di gestione si pone l'intento di garantire il mantenimento del servizio alla luce del riordino istituzionale e in relazione alla riduzione del personale preposto. In tale contesto l'attività verrà finalizzata anche a portare a regime il nuovo sistema di pagamento nei confronti della pubblica amministrazione.

Esercizio 2021

### **Risorse**

**Risorse Finanziarie**

<b>ENTRATA</b>			
<b>CAPITOLO</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>

Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale
241 / 0	30100	3010201	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
INTROITO DIRITTI ESAMI D. LGS 112/98 E AUTORIZZAZIONI AL TRASPORTO N.C.C.															
<b>TOTALE</b>			<b>1.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.000,00</b>

**Risorse Finanziarie**

CAPITOLO			2021					2022				2023			
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale
2205 / 0	1004	1030299	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	5.400,00	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
GESTIONE AMMINISTRATIVA NUOVE COMPETENZE IN MATERIA DI TRASPORTI															
2505 / 0	1004	1030102	500,00	0,00	0,00	500,00	500,00	500,00	0,00	0,00	500,00	500,00	0,00	0,00	500,00
GESTIONE AMMINISTRATIVA NUOVE COMPETENZE IN MATERIA DI TRASPORTI: ACQUISTI VARI															
<b>TOTALE</b>			<b>3.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.500,00</b>	<b>5.900,00</b>	<b>3.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.500,00</b>	<b>3.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.500,00</b>

**Risorse Umane**

Nominativo
CAMPANINI MATTEO
DEHO' MARTA
MONTANARI ELISABETTA
RUINA PAOLA

**Indicatori**

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
------------	---------	------------	------------

Atti per autorizzazioni N.C.C. e licenze in conto proprio	1 2021	70
Atti per autorizzazioni N.C.C. e licenze in conto proprio	2 2021	140
Atti per autorizzazioni N.C.C. e licenze in conto proprio	3 2021	190
Autorizzazioni per manifestazioni sportive su strada	1 2021	0
Autorizzazioni per manifestazioni sportive su strada	2 2021	10
Autorizzazioni per manifestazioni sportive su strada	3 2021	10
Sedute d'esame per istruttore/insegnante scuola guida, preposto agenzia pratiche auto, direttore impresa trasporto merci/persone, ruolo conducenti CCIAA	1 2021	0
Sedute d'esame per istruttore/insegnante scuola guida, preposto agenzia pratiche auto, direttore impresa trasporto merci/persone, ruolo conducenti CCIAA	2 2021	1
Sedute d'esame per istruttore/insegnante scuola guida, preposto agenzia pratiche auto, direttore impresa trasporto merci/persone, ruolo conducenti CCIAA	3 2021	1
Atti assunti per autoscuole, agenzie pratiche auto, scuole nautiche, centri di revisione	1 2021	40

Atti assunti per autoscuole, agenzie pratiche auto, scuole nautiche, centri di revisione	2 2021	120
Atti assunti per autoscuole, agenzie pratiche auto, scuole nautiche, centri di revisione	3 2021	150

## Attività

- 1) Gestione delle procedure amministrative di autorizzazione, effettuazione dei controlli e adozione delle sanzioni relative alle attività imprenditoriali in materia di trasporti, in particolare riguardanti: adempimenti in materia di autofficine revisione autoveicoli; Licenze in conto proprio; Noleggio autobus con conducente; Autoscuole; Scuole Nautiche; Agenzie Pratiche Auto. Approvazione atti di programmazione e pianificazione in materia di studi di consulenza e piano taxi e auto ncc. Approvazione regolamenti comunali taxi e auto NCC.
- 2) Partecipazione a tavoli regionali di settore. Organizzazione e gestione sedute d'esame per insegnanti e istruttori di scuola guida, titolari di agenzie pratiche auto, di direttori di imprese di trasporto merci in conto terzi o di imprese di trasporto viaggiatori. Rilascio dei relativi diplomi. Nomine Presidenza Commissione Esame iscrizione al ruolo conducenti in Camera di Commercio.
- 3) Gestione delle procedure amministrative per il rilascio delle autorizzazione alle competizioni sportive.



**SERVIZIO UNITA' SPECIALE per l'EDILIZIA SCOLASTICA e la SISMICA**

**Settore R10G1 UNITA' SPECIALE per l'EDILIZIA SCOLASTICA e la SISMICA**

**OBIETTIVO DI GESTIONE**  
**GESTIONE DELLE STRUTTURE EDILIZIE DELL'EDUCAZIONE**  
**Codice R10G1G05**

**Responsabile: Daniele Pecorini**

**Obiettivo Strategico: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione**

**Obiettivo Operativo: Manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio scolastico e gestione calore**

**Gruppo: R10G1 UNITA' SPECIALE per l'EDILIZIA SCOLASTICA e la SISMICA**

MANTENIMENTO DI ADEGUATI LIVELLI DI SICUREZZA E COMFORT AMBIENTALE NELL'AMBITO DEL PATRIMONIO AD USO SCOLASTICO

### Finalità ed Obiettivi

Garantire e mantenere adeguati livelli di qualità edilizia, sicurezza, comfort ambientale, mediante interventi di manutenzione ordinaria di fabbricati e impianti, compresa la gestione degli impianti tecnici, delle aree di pertinenza e attraverso una efficiente gestione del servizio calore.

### Profili di performance

- 1 Non essendo dotato di personale amministrativo, lo scrivente Servizio affiderà ogni compito amministrativo alla U.O. del dott. Merlo in accordo con il Dirigente del Servizio Infrastrutture.
- 2 La Gestione del calore viene eseguita anche per l'edilizia non scolastica di competenza dell'Ente

Esercizio 2021

### Risorse

Risorse Finanziarie

SPESA															
CAPITOLO			2021				2022				2023				
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale

364 / 1	0402	1030211	157.203,10	0,00	0,00	157.203,10	236.311,84	160.000,00	0,00	0,00	160.000,00	160.000,00	0,00	0,00	160.000,00
PRESTAZIONI DI SERVIZI CONNESSI ALLA REALIZZAZIONE DI INTERVENTI SU EDIFICI SCOLASTICI															
364 / 2	0402	1030299	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00	91.675,00	106.000,00	0,00	0,00	106.000,00	85.000,00	0,00	0,00	85.000,00
PRESTAZIONI DI SERVIZI CONNESSI ALLA REALIZZAZIONE DI INTERVENTI SU EDIFICI SCOLASTICI - ALTRI SERVIZI															
742 / 1	0402	1030205	1.720.000,00	0,00	0,00	1.720.000,00	2.506.749,09	1.852.408,50	0,00	0,00	1.852.408,50	1.948.408,50	0,00	0,00	1.948.408,50
GESTIONE CALORE EDIFICI SCOLASTICI															
742 / 2	0402	1030209	539.100,00	0,00	0,00	539.100,00	1.577.893,69	539.061,50	0,00	0,00	539.061,50	639.100,00	0,00	0,00	639.100,00
MANUTENZIONE PER EDIFICI SCOLASTICI															
743 / 0	0601	1040102	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00	166.111,99	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00
RIMBORSI AI COMUNI PER ONERI DERIVANTI DALLE CONVENZIONI INERENTI ALLA GESTIONE DELLE PALESTRE															
<b>TOTALE</b>			<b>2.626.303,10</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.626.303,10</b>	<b>4.578.741,61</b>	<b>2.777.470,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.777.470,00</b>	<b>2.952.508,50</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.952.508,50</b>

### Risorse Umane

Nominativo	
BERNI STEFANIA	
BRUGNOLI ROSSANA	
GATTI AZZIO	
SCHIAFFONATI EMANUELA	

### Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
------------	---------	------------	------------

Richieste di intervento pervenute presso il call center limitatamente agli interventi di manutenzione ordinaria e gestione calore per edifici scolastici	1 2021	500
Richieste di intervento pervenute presso il call center limitatamente agli interventi di manutenzione ordinaria e gestione calore per edifici scolastici	2 2021	1000
Richieste di intervento pervenute presso il call center limitatamente agli interventi di manutenzione ordinaria e gestione calore per edifici scolastici	3 2021	1500
Percentuale ordinativi effettuati/richieste intervento pervenute per edifici scolastici	1 2021	20
Percentuale ordinativi effettuati/richieste intervento pervenute per edifici scolastici	2 2021	40
Percentuale ordinativi effettuati/richieste intervento pervenute per edifici scolastici	3 2021	60
Numero compilazione per edifici scolastici da parte dei vari utenti di questionario di gradimento	1 2021	0
Numero compilazione per edifici scolastici da parte dei vari utenti di questionario di gradimento	2 2021	0
Numero compilazione per edifici scolastici da parte dei vari utenti di questionario di gradimento	3 2021	1

Percentuale di gradimento soddisfacente da parte dell'utenza	1 2021	0
Percentuale di gradimento soddisfacente da parte dell'utenza	2 2021	0
Percentuale di gradimento soddisfacente da parte dell'utenza	3 2021	60

## Attività

- 1) GESTIONE INTEGRATA DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE SCOLASTICO ATTRAVERSO IL NUOVO APPALTO DI GLOBAL SERVICE:** gestione degli interventi di manutenzione ordinaria, finalizzati al mantenimento in sicurezza ed efficienza del patrimonio scolastico; gestione calore finalizzata a garantire il comfort ambientale con particolare attenzione alla riduzione del consumo di energia nonché di emissione di gas climalteranti; monitoraggio periodico degli edifici finalizzato a garantire la fruizione in sicurezza degli stessi; gestione della prevenzione infortuni e della sicurezza nei luoghi di lavoro; rilevazione del grado di soddisfazione dell'utenza attraverso acquisizione di questionario di gradimento
- 2) VERIFICHE SISMICHE DEGLI EDIFICI SCOLASTICI:** prosecuzione dell'attività programmata

**OBIETTIVO DI GESTIONE**  
**EDILIZIA SCOLASTICA**  
**Codice R10G1OG2**

**Responsabile: Daniele Pecorini**

**Obiettivo Strategico: 04 Istruzione e diritto allo studio**

**Obiettivo Operativo: Edilizia scolastica**

**Gruppo: R10G1 UNITA' SPECIALE per l'EDILIZIA SCOLASTICA e la SISMICA**

PROGRAMMAZIONE, PROGETTAZIONE, ESECUZIONE DI INTERVENTI DI ADEGUAMENTO LOGISTICO FUNZIONALE O DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEI FABBRICATI SCOLASTICI PROVINCIALI, COMPRESI GLI IMPIANTI TECNICI LE AREE DI PERTINENZA

### **Finalità ed Obiettivi**

Garantire il mantenimento degli adeguati livelli di qualità edilizia e di sicurezza attraverso l'esecuzione degli interventi programmati e progettati in modo da:

a) conseguire una maggior sicurezza dal punto di vista strutturale, antincendio

b) mantenere un'organizzazione logistica adeguata ai nuovi indirizzi e all'evoluzione della popolazione scolastica, prevedendo l'accorpamento delle sedi, la qualificazione degli spazi, l'individuazione delle soluzioni più opportune per l'attività dei singoli istituti scolastici, anche con la realizzazione di nuovi edifici;

c) individuare soluzioni integrate che coniughino l'esigenza del contenimento dei consumi energetici con il benessere degli utenti, il risultato estetico funzionale con la necessità di adottare modalità costruttive e processi operativi sostenibili nei confronti dell'ambiente

### **Profili di performance**

- 1 Non essendo dotato di personale amministrativo, lo scrivente Servizio affiderà ogni compito amministrativo alla U.O. del dott. Merlo in accordo con il Dirigente del Servizio Infrastrutture
- 2 Il Servizio risulta attualmente fortemente sotto organico rispetto al numero di appalti e ai loro importi economici. La mancanza sarà parzialmente colmata nel corso dell'anno dall'arrivo di altri funzionari
- 3 La manutenzione viene temporaneamente eseguita anche per alcuni fabbricati non scolastici di proprietà o competenza dell'Ente

Esercizio 2021

**Risorse****Risorse Finanziarie****ENTRATA**

CAPITOLO			2021					2022				2023			
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale
819 / 0	40200	4020101	1.100.000,00	0,00	0,00	1.100.000,00	15.451.925,98	4.189.134,17	0,00	0,00	4.189.134,17	8.000.000,00	0,00	0,00	8.000.000,00
TRASFERIMENTI PER EDILIZIA SCOLASTICA															
<b>TOTALE</b>			<b>1.100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.100.000,00</b>	<b>15.451.925,98</b>	<b>4.189.134,17</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.189.134,17</b>	<b>8.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>8.000.000,00</b>

**Risorse Finanziarie****SPESA**

CAPITOLO			2021					2022				2023			
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale
4545 / 0	0402	2020109	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	100.000,00	475.000,00	0,00	0,00	475.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ADEGUAMENTO ANTINCENDIO CONVITTO CORSO DI CORREGGIO															
4980 / 0	0402	2020109	1.250.000,00	0,00	0,00	1.250.000,00	2.871.860,72	1.250.000,00	0,00	0,00	1.250.000,00	1.200.000,00	0,00	0,00	1.200.000,00
MANUTENZIONE STRAORDINARIA E CONSOLIDAMENTO STRUTTURALE EDIFICI SCOLASTICI															
<b>TOTALE</b>			<b>1.350.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.350.000,00</b>	<b>2.971.860,72</b>	<b>1.725.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.725.000,00</b>	<b>1.200.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.200.000,00</b>

**Risorse Umane**

<b>Nominativo</b>
BERNI STEFANIA
BRUGNOLI ROSSANA
GATTI AZZIO
SCHIAFFONATI EMANUELA

## Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Progettazioni eseguite	1 2021	0	
Progettazioni eseguite	2 2021	0	
Progettazioni eseguite	3 2021	1	
Lavori iniziati/completati relativamente agli interventi finanziati	1 2021	0	
Lavori iniziati/completati relativamente agli interventi finanziati	2 2021	0	
Lavori iniziati/completati relativamente agli interventi finanziati	3 2021	2	

## Attività

**1) INDIVIDUAZIONE DEI NUOVI FABBISOGNI ED ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI PER LA RIORGANIZZAZIONE DELLE SCUOLE SUPERIORI** (in collaborazione con il Servizio Programmazione Scolastica ed Educativa e interventi per la sicurezza sociale): analisi del fabbisogno di edilizia scolastica e delle conseguenti esigenze didattiche e laboratoriali connesse alla riorganizzazione degli istituti superiori e alle normative di settore ed esecuzione dei relativi interventi

**2) INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E ADEGUAMENTO DEGLI EDIFICI SCOLASTICI:** esecuzione delle opere di manutenzione straordinaria e adeguamento normativo secondo il Piano degli interventi; attività di acquisizione delle certificazioni degli edifici sulla base delle opere effettuate; verifiche sismiche ed eventuali adeguamenti



**OBIETTIVO DI GESTIONE**  
**UNITA' SPECIALE EDILIZIA SCOLASTICA GRANDI INTERVENTI**  
**Codice R10G1G03**

**Responsabile: Daniele Pecorini**

**Obiettivo Strategico: 04 Istruzione e diritto allo studio**

**Obiettivo Operativo: Edilizia scolastica**

**Gruppo: R10G1 UNITA' SPECIALE per l'EDILIZIA SCOLASTICA e la SISMICA**

PROGETTAZIONE, ESECUZIONE DI INTERVENTI DI ADEGUAMENTO SISMICO, MESSA IN SICUREZZA E RIORGANIZZAZIONE LOGISTICA DI EDIFICI SCOLASTICI

### **Finalità ed Obiettivi**

L'attività si concentra sul completamento di 7 interventi di nuova costruzione o di adeguamento o miglioramento sismico di edifici scolastici iniziati nelle precedenti annualità 2019-2020 di importo 16.756.197,91,00 € e sulla progettazione e realizzazione di altri 7 interventi di nuova costruzione o adeguamento o miglioramento sismico dell'importo di ulteriori 15.646.039,59,00 €, al fine di garantire il mantenimento di adeguati livelli di qualità edilizia e di sicurezza con l'esecuzione degli interventi programmati di cui al Decreto del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca n. 607/2017, DI87/2019 e DGR382/2019, DM71/2020. Altri 2 interventi sono stati richiesti sulla linea di finanziamento L160/2019. Si prefigge inoltre il completamento del Piano Triennale Regionale 2021-2023 degli interventi di edilizia scolastica di competenza della Provincia e delle relative attività di coordinamento assegnate dalla Regione Emilia Romagna, nonché di attività di supporto alle unità operative che si occupano di gestione della manutenzione edilizia.

L'obiettivo nasce dall'esigenze prioritaria di sicurezza da raggiungere in tutti i fabbricati scolastici, secondo le norme vigenti in materia sismica, di comfort ambientale, di contenimento energetico, di funzionalità e fruibilità. In alcuni casi per mantenere il livello raggiunto, in altri per migliorarlo.

### **Profili di performance**

- 1 Non essendo dotato di personale amministrativo, lo scrivente Servizio affiderà ogni compito amministrativo alla U.O. del dott. Merlo in accordo con il Dirigente del Servizio Infrastrutture
- 2 Il Servizio risulta attualmente fortemente sotto organico rispetto al numero di appalti e ai loro importi economici. La mancanza sarà parzialmente colmata nel corso dell'anno dall'arrivo di altri funzionari

Esercizio 2021

**Risorse****Risorse Finanziarie****ENTRATA**

CAPITOLO			2021					2022				2023			
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale
91 / 0	20101	2010101	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TRASFERIMENTI DA MINISTERI PER PROGETTAZIONE INTERVENTI SU EDIFICI SCOLASTICI (CAP. E 361)															
565 / 0	30500	3059999	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
RIMBORSO SPESE PUBBLICITA' LEGALE EDILIZIA SCOLASTICA (CAP U 353)															
815 / 0	40200	4020101	1.585.946,12	0,00	0,00	1.585.946,12	1.663.578,87	1.350.000,00	0,00	0,00	1.350.000,00	4.800.000,00	0,00	0,00	4.800.000,00
TRASFERIMENTI PER MESSA IN SICUREZZA EDIFICI SCOLASTICI															
827 / 0	40200	4020102	2.416.000,00	0,00	0,00	2.416.000,00	5.039.517,44	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TRASFERIMENTI REGIONALI PER EDILIZIA SCOLASTICA															
<b>TOTALE</b>			<b>4.051.946,12</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.051.946,12</b>	<b>6.753.096,31</b>	<b>1.370.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.370.000,00</b>	<b>4.820.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.820.000,00</b>

**Risorse Finanziarie****SPESA**

CAPITOLO			2021					2022				2023			
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale
353 / 0	0111	1030216	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
SPESE DI PUBBLICITA' LEGALE - EDILIZIA SCOLASTICA (CAP. E. 565)															
361 / 0	0402	1030211	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SPESE DI PROGETTAZIONE INTERVENTI SU EDIFICI SCOLASTICI (CAP. E 91)															
4540 / 0	0402	2020109	4.001.946,12	0,00	0,00	4.001.946,12	5.841.715,42	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
INTERVENTI SU ISTITUTO SUPERIORE D'ARZO - MONTECCHIO EMILIA E S.ILARIO															
<b>TOTALE</b>			<b>4.051.946,12</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.051.946,12</b>	<b>5.891.715,42</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>

**Risorse Umane**

<b>Nominativo</b>	
BERNI STEFANIA	
BRUGNOLI ROSSANA	
GATTI AZZIO	
SCHIAFFONATI EMANUELA	

**Indicatori**

<b>Indicatore</b>	<b>Periodo</b>	<b>Previsione</b>	<b>Consuntivo</b>
Aggiudicazione lavori	1 2021	1	
Aggiudicazione lavori	2 2021	2	
Aggiudicazione lavori	3 2021	2	
Progettazioni eseguite	1 2021	1	
Progettazioni eseguite	2 2021	1	
Progettazioni eseguite	3 2021	3	
Lavori iniziati/completati relativamente agli interventi finanziati	1 2021	0	
Lavori iniziati/completati relativamente agli interventi finanziati	2 2021	2	
Lavori iniziati/completati relativamente agli interventi finanziati	3 2021	4	

**Attività**

1) ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI IN CORSO PER LA RIORGANIZZAZIONE DELLE SCUOLE SUPERIORI: nuova costruzione 1° lotto

nuovo polo Via F.lli Rosselli a Reggio E.; nuova costruzione 2° lotto di Via F.lli Rosselli; nuova costruzione palestra di Via Makallè; ampliamento D'Arzo a Montecchio; adeguamenti sismici degli istituti Cattaneo di Castelnovo ne' M. e Scaruffi 1° e 2° lotto a Reggio E.; applicazione di procedure di qualità e sicurezza negli appalti edili con forme avanzate di controllo dei cantieri

**2) PROGETTAZIONE E INIZIO DEGLI INTERVENTI PROGRAMMATI PER LA RIORGANIZZAZIONE DELLE SCUOLE SUPERIORI:** nuova costruzione 3° lotto Via F.lli Rosselli; nuova costruzione D'Arzo a S. Ilario; adeguamento sismico Einaudi a Correggio 1° e 2° lotto; adeguamento sismico Mandela Via Roma a Castelnovo ne' M.

**OBIETTIVO DI GESTIONE**  
**RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE SCOLASTICO**  
**Codice R10G1G04**

Responsabile: Daniele Pecorini

**Obiettivo Strategico:** 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche

**Obiettivo Operativo:** Riqualificazione energetica del patrimonio scolastico

**Gruppo:** R10G1 UNITA' SPECIALE per l'EDILIZIA SCOLASTICA e la SISMICA

RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA DEL PATRIMONIO SCOLASTICO ESISTENTE PER L'OTTIMIZZAZIONE DEI SERVIZI ENERGETICI E LA TUTELA AMBIENTALE

### Finalità ed Obiettivi

Attenzione alla tutela ambientale con un'azione indirizzata al risparmio energetico, all'uso razionale dell'energia, alla valorizzazione delle fonti rinnovabili, nonché alla riduzione delle emissioni di gas climalteranti

Contribuire alla riduzione del tasso di inquinamento ambientale e delle emissioni nocive alla salute pubblica e all'ambiente circostante, contenimento della spesa per il riscaldamento dei fabbricati scolastici

### Profili di performance

1 Non essendo dotato di personale amministrativo, lo scrivente Servizio affiderà ogni compito amministrativo alla U.O. del dott. Merlo in accordo con il Dirigente del Servizio Infrastrutture.

Esercizio 2021

### Risorse

Risorse Finanziarie

ENTRATA																
CAPITOLO			2021					2022				2023				
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	
315 / 0	30100	3010101	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	755.388,20	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	

CONTRIBUTO DA ENERGIA FOTOVOLTAICA- SCAMBIO SUL POSTO - CAP. RILEVANTE A FINI IVA																
<b>TOTALE</b>	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	755.388,20	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00			

**Risorse Finanziarie**

<b>SPESA</b>															
CAPITOLO			2021					2022				2023			
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale
723 / 0	1701	1030209	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	735.689,14	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
GESTIONE IMPIANTI FOTOVOLTAICI															
<b>TOTALE</b>			500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	735.689,14	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00

**Risorse Umane**

<b>Nominativo</b>
BERNI STEFANIA
BRUGNOLI ROSSANA
GATTI AZZIO
SCHIAFFONATI EMANUELA

**Indicatori**

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Progettazioni e/o interventi eseguiti	1 2021	0	
Progettazioni e/o interventi eseguiti	2 2021	0	
Progettazioni e/o interventi eseguiti	3 2021	1	

**Attività**

- 1) Operazioni tecnologiche e gestionali atte al mantenimento e al miglioramento della qualità prestazionale delle infrastrutture edilizie ed impiantistiche esistenti, per la razionalizzazione dei flussi energetici che intercorrono fra sistema edificio (involucro e impianti) ed ambiente esterno
- 2) Azioni finalizzate a sviluppare le opportunità previste nel nuovo Global Service e finalizzate anche ad intercettare finanziamenti regionali, statali ed europei

**Settore R10G1UO1 U.O. Sismica**



**OBIETTIVO DI GESTIONE**  
**Adempimenti LR 19/2008 "Norme per la riduzione del rischio sismico"**  
**Codice R10G1OG1**

**Responsabile: Daniele Pecorini**

**Obiettivo Strategico: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione**

**Obiettivo Operativo: Attività di verifica sismica in forma associata**

**Gruppo: R10G1UO1 U.O. Sismica**

VERIFICA DI CONFORMITA' ALLE NORME TECNICHE PER LE COSTRUZIONI E RILASCIO DI AUTORIZZAZIONI SISMICHE E DI PARERI SUI DEPOSITI DEI PROGETTI STRUTTURALI PROVENIENTI DAI COMUNI DELLA PROVINCIA

### **Finalità ed Obiettivi**

Continuare nell'attività di supporto tecnico e procedurale ai Comuni associati, nello svolgimento degli adempimenti obbligatori in campo edilizio derivanti dalle norme sismiche nazionali e regionali.

Dal 1/6/2010 è pienamente in vigore il titolo IV della L.R. 19/2008 "Vigilanza su opere e costruzioni per la riduzione del rischio sismico". La Provincia di Reggio Emilia ha sottoscritto una convenzione in data 12/9/2018 con tutti i Comuni eccetto il capoluogo per costituire il Servizio Associato Sismica, finalizzata all'assolvimento delle incombenze date dalla LR 19/2008 "Norme per la riduzione del rischio sismico". Con Decreto presidenziale n. 225/2018 ha quindi istituito il Servizio Unità Speciale per l'Edilizia Scolastica e la Sismica costituita da dirigente esperto e tecnici di elevata professionalità. L'attività comprende: 1) la verifica di conformità alle norme dei progetti pervenuti e la richiesta di eventuali integrazioni progettuali nei confronti dei progettisti, 2) il rilascio dell'autorizzazione sismica o del parere positivo sui depositi di progetti strutturali provenienti dai Comuni associati al Servizio, 3) la gestione e l'aggiornamento dei criteri con cui operare il controllo di merito dei progetti strutturali, 4) la gestione e l'aggiornamento in collaborazione con il Servizio Informatico, del portale informatico a cui hanno accesso i Comuni convenzionati per la selezione e gestione dei depositi da controllare nel merito, 5) la verifica di conformità alle NTC dei progetti strutturali redatti dagli uffici tecnici della Provincia relativi ai fabbricati di proprietà, 6) il ricevimento di tecnici liberi professionisti e di dipendenti comunali per fornire chiarimenti sull'applicazione delle norme tecniche e delle procedure di inoltro dei progetti

### **Profili di performance**

Delle risorse di personale stabilite dalla normativa regionale e dalla Provincia, sono attualmente presenti solo 5 alte professionalità (3 tempo pieno più 2 part time 18 h)

Esercizio 2021

**Risorse****Risorse Finanziarie****ENTRATA**

CAPITOLO			2021					2022				2023			
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale
579 / 0	30100	3010201	240.000,00	0,00	0,00	240.000,00	240.730,05	240.000,00	0,00	0,00	240.000,00	240.000,00	0,00	0,00	240.000,00
PROVENTI DA AUTORIZZAZIONI RILASCIATE DALL'UFFICIO SISMICA															
<b>TOTALE</b>			<b>240.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>240.000,00</b>	<b>240.730,05</b>	<b>240.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>240.000,00</b>	<b>240.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>240.000,00</b>

**Risorse Umane**

<b>Nominativo</b>	
CARPI MARIAGIULIA	
CIGARINI FRANCESCA	
FERRARA EMANUELE	
GIOVANELLI MARIO FILIPPO	
TOSCHI MARIO	

**Indicatori**

<b>Indicatore</b>	<b>Periodo</b>	<b>Previsione</b>	<b>Consuntivo</b>
Tempo medio di rilascio concessioni/autorizzazioni	1 2021	50	
Tempo medio di rilascio concessioni/autorizzazioni	2 2021	50	

Tempo medio di rilascio concessioni/autorizzazioni	3 2021	40
Richieste di incontri per chiarimenti normativa e procedure sismiche di professionisti e tecnici esterni	1 2021	150
Richieste di incontri per chiarimenti normativa e procedure sismiche di professionisti e tecnici esterni	2 2021	300
Richieste di incontri per chiarimenti normativa e procedure sismiche di professionisti e tecnici esterni	3 2021	450

## Attività

- 1) Rilascio di autorizzazione sismica relativa alle istanze: istruttoria relativa alla verifica di conformità alle Norme Tecniche per le Costruzioni dei progetti strutturali provenienti dai Comuni associati.
- 2) Rilascio di parere positivo sui depositi di progetti strutturali: istruttoria relativa alla verifica di conformità alle Norme Tecniche per le Costruzioni dei progetti strutturali provenienti dai Comuni associati.
- 3) Ricevimento tecnici liberi professionisti a richiesta, per fornire chiarimenti e indicazioni sull'applicazione delle norme tecniche per le costruzioni e sulle procedure relative ad autorizzazioni e depositi di progetti strutturali
- 4) Ricevimento tecnici comunali a richiesta, per fornire istruzioni sulla gestione delle pratiche sismiche e sulle direttive regionali e nazionali procedure relative ad autorizzazioni e depositi di progetti strutturali
- 5) Redazione ed aggiornamento di linee guida ed istruzioni relative a tutte le procedure connesse alla gestione delle pratiche sismiche
- 6) Gestione e aggiornamento del data base generale e del portale informatico a cui hanno accesso i Comuni convenzionati

