



PEG 2019

Piano Esecutivo di Gestione

Sommario

Premessa

PEG per Obiettivi

Servizio R01 Servizio Affari Generali

Settore R01G1 Affari Generali

Settore R01G5 Personale

Settore R01G6 Formazione Professionale

Settore R05G1 Lavoro

Servizio R02 Servizio Bilancio

Settore R02G5 Informatico

Settore R02G1 Bilancio

Servizio R06 Servizio Programmazione Scolastica

Settore R06G1 Programmazione scolastica

Servizio R07 Servizio Pianificazione Territoriale

Settore R07G1 Pianificazione Territoriale

Servizio R08 Servizio Infrastrutture e mobilità sostenibile, patrimonio ed edilizia

Settore R08G1 Infrastrutture e mobilità sostenibile, patrimonio ed edilizia

Settore R08G2 Vigilanza

Settore R08G3 Espropri

Settore R08G5 Trasporti

Servizio R10 SERVIZIO UNITA' SPECIALE per l'EDILIZIA SCOLASTICA e la SISMICA

Settore R10G1 UNITA' SPECIALE per l'EDILIZIA SCOLASTICA e la SISMICA

Generalità

Premessa

Il piano esecutivo di gestione (PEG), come illustrato nel principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio è il documento che permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nell'apposita Sezione del Documento Unico di Programmazione (DUP).

I contenuti del PEG, fermi restando i vincoli posti con l'approvazione del bilancio di previsione, sono la risultante di un processo iterativo e partecipato che coinvolge la Giunta e la dirigenza dell'ente.

Il PEG rappresenta lo strumento attraverso il quale si guida la relazione tra organo esecutivo e responsabili dei servizi. Tale relazione è finalizzata alla definizione degli obiettivi di gestione, all'assegnazione delle risorse necessarie al loro raggiungimento e alla successiva valutazione.

Il piano esecutivo di gestione:

- è redatto per competenza e per cassa con riferimento al primo esercizio considerato nel bilancio di previsione;
- è redatto per competenza con riferimento a tutti gli esercizi considerati nel bilancio di previsione successivi al primo;
- ha natura previsionale e finanziaria;
- ha contenuto programmatico e contabile;
- può contenere dati di natura extracontabile;
- ha carattere autorizzatorio, poiché definisce le linee guida espresse dagli amministratori rispetto all'attività di gestione dei responsabili dei servizi e poiché le previsioni finanziarie in esso contenute costituiscono limite agli impegni di spesa assunti dai responsabili dei servizi;
- ha un'estensione temporale pari a quella del bilancio di previsione;
- ha rilevanza organizzativa, in quanto distingue le responsabilità di indirizzo, gestione e controllo ad esso connesse.

Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del TUEL e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione.

Il PEG facilita la valutazione della fattibilità tecnica degli obiettivi definiti a livello politico orientando e guidando la gestione, grazie alla definizione degli indirizzi da parte dell'organo esecutivo, e responsabilizza sull'utilizzo delle risorse e sul raggiungimento dei risultati.

Inoltre costituisce un presupposto del controllo di gestione e un elemento portante dei sistemi di valutazione.

Il PEG contribuisce alla veridicità e attendibilità della parte previsionale del sistema di bilancio, poiché ne chiarisce e dettaglia i contenuti programmatici e contabili.

PEG per Obiettivi

Servizio Affari Generali

Settore R01G1 Affari Generali

Tirabassi L. Alfredo

OBIETTIVO DI GESTIONE
SUPPORTO GIURIDICO/AMMINISTRATIVO AGLI ORGANI ISTITUZIONALI
Codice R01G1OG1

Responsabile: Tirabassi Alfredo Luigi

Obiettivo Strategico: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Obiettivo Operativo: Coordinamento dell'attività degli organi e della gestione atti

Gruppo: R01G1 Affari Generali

Il sostegno alla attività degli organi di governo dell'ente va garantito sia sotto il profilo giuridico/amministrativo, sia sotto quello logistico/operativo alle riunioni e sedute dei medesimi

Finalità ed Obiettivi

Assicurare il supporto organizzativo alla Presidenza e le necessarie funzioni di raccordo e di coordinamento tra gli organi di governo. Garantire il supporto giuridico/amministrativo agli organi di governo negli atti di rispettiva competenza ed assicurare il supporto logistico/operativo alle sedute degli organi collegiali. Garantire la corretta conservazione dei registri degli atti amministrativi dell'ente, sia analogici che digitali.

Gestire le attività connesse allo status e alle istanze di sindacato ispettivo dei Consiglieri, la rilevazione e pubblicazione di dati ai sensi del Dlgs. 33/2013 in Amministrazione Trasparente; assicurare il supporto alla segreteria generale. Supporto al Presidente nella gestione della Conferenza Territoriale Socio-Sanitaria.

Profili di performance

A seguito del riordino organizzativo, l'ufficio deve fare fronte alle proprie attività con una dotazione di personale inferiore rispetto al passato.

Esercizio 2019

Risorse

Risorse Finanziarie

SPESA			
CAPITOLO	2019	2020	2021

Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale
31 / 0	0101	1030201	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00
ONERI PER RIMBORSI ALLE DITTE DEI PERMESSI RETRIBUITI DEI CONSIGLIERI															
32 / 0	0101	1030201	3.560,00	0,00	0,00	3.560,00	4.190,00	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
RIMBORSO SPESE AGLI AMMINISTRATORI PER LE MISSIONI E LA PARTECIPAZIONE ALLE ATTIVITA' ISTITUZIONALI															
200 / 0	0101	1030299	44.440,00	0,00	0,00	44.440,00	44.440,00	42.000,00	0,00	0,00	42.000,00	42.000,00	0,00	0,00	42.000,00
QUOTE ASSOCIATIVE AD ASSOCIAZIONI ED ISTITUZIONI DIVERSE (CAP. E 251)															
205 / 0	0101	1030299	40.500,00	0,00	0,00	40.500,00	40.500,00	40.500,00	0,00	0,00	40.500,00	40.500,00	0,00	0,00	40.500,00
QUOTE ASSOCIATIVE AD U.P.I. E ALTRI ENTI															
260 / 0	0101	1030101	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00	8.434,72	6.500,00	0,00	0,00	6.500,00	6.500,00	0,00	0,00	6.500,00
ABBONAMENTI A RASSEGNA STAMPA E RIVISTE															
3014 / 0	0110	1099903	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RIMBORSI DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE PER ECCESSO A ENTI PREVIDENZIALI															
3041 / 0	0111	1030299	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00	13.368,40	6.300,00	0,00	0,00	6.300,00	6.300,00	0,00	0,00	6.300,00
SPESE PER INFORMAZIONE E PRESTAZIONE DI SERVIZI VARI															
6241 / 0	1401	2030303	0,00	36.569,50	0,00	36.569,50	36.569,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
INTERVENTI A SOSTEGNO DELL'ECONOMIA PROVINCIALE- CONTRIBUTI IN CONTO CAPITALE (CAP E 109)															
6249 / 0	1402	2050402	13.971,52	0,00	0,00	13.971,52	13.971,52	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RESTITUZIONE CONTRIBUTI REVOCATI A IMPRESE PRIVATE (CAP. E 799 e € 10.971,52 finanziati con avanzo nel 2019)															
TOTALE			122.971,52	36.569,50	0,00	159.541,02	167.974,14	102.800,00	0,00	0,00	102.800,00	102.800,00	0,00	0,00	102.800,00

Risorse Umane

Nominativo	
FERRARI SILVIA	

GRASSI MARA	
MASELLI FEDERICA	
PEDERZOLI SONIA	
TAGLIAVINI STEFANO	

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Numero di atti adottati dagli organi istituzionali	1 2019	90	
Numero di atti adottati dagli organi istituzionali	2 2019	180	
Numero di atti adottati dagli organi istituzionali	3 2019	300	
Numero sedute Consiglio provinciale e Assemblea dei Sindaci	1 2019	7	
Numero sedute Consiglio provinciale e Assemblea dei Sindaci	2 2019	10	
Numero sedute Consiglio provinciale e Assemblea dei Sindaci	3 2019	15	

Attività

- 1) Gestione dell'Ufficio di Presidenza e raccordo tra la Presidenza e gli Organi dell'Ente
- 2) Gestione delle procedure amministrative relative al funzionamento degli organi di governo e alla produzione degli atti dei medesimi; supporto logistico/operativo alle riunioni e sedute degli organi collegiali

- 3) Supporto agli uffici nell'utilizzo corretto ed efficace dell'applicativo degli atti digitali nella fase di redazione dei provvedimenti degli organi di governo; rilevazione di problematiche e condivisione di proposte finalizzate alla migliore gestione degli atti digitali, in sinergia con l'U.O. Sistemi Informativi
- 4) Invio in conservazione degli atti amministrativi digitali al PARER, tramite procedura informatica
- 5) Gestione e liquidazione rimborsi spese di viaggio e di missione degli Amministratori
- 6) Attività connesse alla segreteria del Consiglio Provinciale e alla gestione delle istanze di accesso e di sindacato ispettivo dei Consiglieri; attività a supporto della segreteria generale
- 7) Rilevazione e predisposizione dei dati e documenti di competenza relativi agli Amministratori per la pubblicazione in Amministrazione Trasparente ai sensi del D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.
- 8) Pagamento quote associative a Enti/Associazioni di promozione degli interessi degli Enti Locali
- 9) Gestione della Conferenza territoriale socio - sanitaria
- 10) Conclusione delle attività residue in tema di commercio e turismo

OBIETTIVO DI GESTIONE
INFORMATIZZAZIONE PROCEDURE DI GARA
Codice R01G1OG10

Responsabile: Alfredo Tirabassi

Obiettivo Strategico: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Obiettivo Operativo: Gestione appalti e SUA

Gruppo: R01G1 Affari Generali

L'attività è finalizzata all'informatizzazione delle fasi del procedimento di gara, dalla creazione di un albo informatizzato di esecutori di opere pubbliche alla gestione delle fasi del processo esecutivo delle gare, tramite le piattaforme telematiche di CONSIP o INTERCENT- ER.

Finalità ed Obiettivi

La finalità è la riduzione dei tempi delle procedure di gara, il minor apporto di documentazione cartacea e di utilizzo delle risorse umane; inoltre si adempie a quanto dispone la legislazione in materia finalizzata alla dematerializzazione dell'attività amministrativa garantendo la corretta gestione dei flussi documentali attraverso l'integrazione con il gestionale del protocollo dell'Ente, nonché le norme specifiche in materia di contrattualistica pubblica.

Profili di performance

L'attività iniziata nel corso del 2018 verrà implementata nel corso del 2019.

Esercizio 2019

Risorse

Risorse Umane

Nominativo	
CAVAZZONI ROBERTA	
FONTANILI LUCIA	

FRANCESCHETTI MARIACRISTINA	
MICHELONI CARLA	
OLIVA DONATELLA	
TAGLIAVINI STEFANO	

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Iniziative di formazione	1 2019	1	
Iniziative di formazione	2 2019	1	
Iniziative di formazione	3 2019	1	
NUMERO DELLE PROCEDURE TELEMATICHE ESPLETATE	1 2019	7	
NUMERO DELLE PROCEDURE TELEMATICHE ESPLETATE	2 2019	15	
NUMERO DELLE PROCEDURE TELEMATICHE ESPLETATE	3 2019	25	

Attività

- 1) FORMAZIONE DEL PERSONALE NEI DIVERSI LIVELLI OPERATIVI
- 2) SVOLGIMENTO DELLE GARE CON L'UTILIZZO DELLE PIATTAFORME TELEMATICHE

OBIETTIVO DI GESTIONE
SOSTEGNO AI PROGETTI RIGUARDANTI I RAPPORTI INTERNAZIONALI
Codice R01G1OG12

Responsabile: Alfredo L. Tirabassi

Obiettivo Strategico: 19 Relazioni internazionali

Obiettivo Operativo: Partecipazione a Fondazione E35 per le politiche comunitarie.

Gruppo: R01G1 Affari Generali

L'obiettivo è volto a gestire i progetti internazionali finalizzati a supportare le esperienze all'estero degli studenti approvati negli anni precedenti

Finalità ed Obiettivi

Completamento dei progetti avviati negli scorsi anni.

Profili di performance

Esercizio 2019

Risorse

Risorse Finanziarie

SPESA																
CAPITOLO			2019					2020				2021				
Cap /	Cod.	Cod.	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	
Articolo	Struttura	4 Livello														
1072 / 0	1901	1040401	17.000,00	0,00	0,00	17.000,00	17.000,00	17.000,00	0,00	0,00	17.000,00	17.000,00	0,00	0,00	17.000,00	
CONTRIBUTO IN CONTO ESERCIZIO ALLA FONDAZIONE E35																
1073 / 0	1901	1040401	71.000,00	0,00	0,00	71.000,00	71.000,00	71.000,00	0,00	0,00	71.000,00	71.000,00	0,00	0,00	71.000,00	
QUOTA ASSOCIATIVA FONDAZIONE PROGETTAZIONE INTERNAZIONALE (CAP E 357)																

TOTALE	88.000,00	0,00	0,00	88.000,00	88.000,00	88.000,00	0,00	0,00	88.000,00	88.000,00	0,00	0,00	88.000,00
--------	-----------	------	------	-----------	-----------	-----------	------	------	-----------	-----------	------	------	-----------

Risorse Umane

Nominativo	
FERRARI SILVIA	
TAGLIAVINI STEFANO	

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Atti prodotti	1 2019	0	
Atti prodotti	2 2019	1	
Atti prodotti	3 2019	3	

Attività

- 1) Gestione e liquidazione fondi residui dei progetti degli anni precedenti
- 2) Pagamento quota associativa a sostegno dell'attività della Fondazione E35

OBIETTIVO DI GESTIONE
COSTITUZIONE UFFICIO ASSOCIATO LEGALITA'
Codice R01G1OG13

Responsabile: Alfredo L. Tirabassi

Obiettivo Strategico: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Obiettivo Operativo: Regolarità dell'azione amministrativa e prevenzione della corruzione

Gruppo: R01G1 Affari Generali

La Provincia ha sottoscritto con la Prefettura di Reggio Emilia e con i comuni del territorio reggiano un protocollo di intesa per la costituzione dello UAL (Ufficio associato legalità) con lo scopo di creare un unico soggetto che si interfacci con la BDNA per le richieste di documentazione antimafia.

Finalità ed Obiettivi

Contemperare le esigenze di legalità nell'ambito dell'edilizia privata con la riduzione dei termini per l'avvio dei lavori.

Profili di performance

L'attività, dopo il primo anno di espletamento, si è consolidata e lo UAL è diventato un ufficio di supporto costante per le Amministrazioni comunali.

Esercizio 2019

Risorse

Risorse Umane

Nominativo	
CORTI ISABELLA	
TAGLIAVINI STEFANO	
TORRICELLA ELENA	

ZANARINI FABIO

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Numero delle domande inoltrate	1 2019	130	
Numero delle domande inoltrate	2 2019	280	
Numero delle domande inoltrate	3 2019	450	

Attività

1) Istruzione e inoltro delle richieste di documentazione antimafia per gli uffici di edilizia privata dei Comuni della Provincia di Reggio Emilia alla BDNA.

OBIETTIVO DI GESTIONE
GESTIONE DEI SERVIZI INTERBIBLIOTECARI PROVINCIALI
Codice R01G1OG14

Responsabile: Alfredo L. Tirabassi

Obiettivo Strategico: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Obiettivo Operativo: Servizi bibliotecari centralizzati

Gruppo: R01G1 Affari Generali

La Provincia è chiamata a gestire, in funzione di assistenza tecnica e amministrativa prevista tra le funzioni provinciali dalla legge n. 56/2014, il contratto riguardante il servizio bibliotecario provinciale stipulato alla fine dello scorso anno. La Provincia gestisce prevalentemente la parte amministrativo/contabile liquidando le fatture, previo parere favorevole della Consulta provinciale dei bibliotecari

Finalità ed Obiettivi

Svolgere un ruolo di coordinamento e garantire il mantenimento degli standard quali-quantitativi in materia di prestito interbibliotecario

Profili di performance

Esercizio 2019

Risorse

Risorse Finanziarie

CAPITOLO			2019					2020				2021			
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale
961 / 1	0502	1030299	250.000,00	185.795,59	0,00	435.795,59	476.930,85	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
GESTIONE PROVINCIALE RETE AUTOMAZIONE BIBLIOTECHE - SERVIZI VARI (CAP. E 234)															

TOTALE	250.000,00	185.795,59	0,00	435.795,59	476.930,85	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
--------	------------	------------	------	------------	------------	------------	------	------	------------	------------	------	------	------------

Risorse Umane

Nominativo	
FONTANILI LUCIA	
FRANCESCHETTI MARIACRISTINA	
TAGLIAVINI STEFANO	

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Atti adottati e liquidazioni effettuate	1 2019	4	
Atti adottati e liquidazioni effettuate	2 2019	8	
Atti adottati e liquidazioni effettuate	3 2019	12	

Attività

1) Gestione del contratto di fornitura dei servizi bibliotecari e liquidazione fatture

OBIETTIVO DI GESTIONE
SISTEMAZIONE MATERIALE ARCHIVISTICO
Codice R01G1OG16

Responsabile: Alfredo L. Tirabassi

Obiettivo Strategico: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Obiettivo Operativo: Regolarità dell'azione amministrativa e prevenzione della corruzione

Gruppo: R01G1 Affari Generali

L'attività consiste nella ricognizione, selezione, scarto, riordino ed inventariazione della documentazione precedentemente stoccata nei locali dell'"ex O.P.G.", trasferita nella sede dell'"ex CAR", e da quella in quest'ultima già presente, avvalendosi del servizio appaltato ad una ditta esterna.

Finalità ed Obiettivi

La finalità del progetto consiste nella gestione del contratto del servizio appaltato oltre che nello svolgimento delle correlate fasi facenti capo direttamente all'U.O., interagendo anche con l'U.O. Provveditorato ed Espropri e la ditta incaricata della logistica. L'obiettivo è quello di realizzare un archivio adeguatamente strutturato, garantendo la corretta conservazione e la tutela della documentazione oltre ad agevolarne il reperimento e la consultazione, conseguendo al contempo una significativa riduzione dello spazio occupato mediante un opportuno scarto.

Profili di performance

Esercizio 2019

Risorse

Risorse Finanziarie

SPESA			
CAPITOLO	2019	2020	2021

Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale
3042 / 0	0111	1030299	5.000,00	41.261,95	0,00	46.261,95	59.924,40	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
PRESTAZIONI DI SERVIZI RELATIVE ALLA GESTIONE E AL RIORDINO DELL'ARCHIVIO PROVINCIALE															
TOTALE			5.000,00	41.261,95	0,00	46.261,95	59.924,40	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00

Risorse Umane

Nominativo	
BARONI PASQUALE	
CASOLARI LUCIANO	
LA FERLA ANTONINO	
PERILLO PAOLA	
TAGLIAVINI STEFANO	
UGOLETTI NATALINA	

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Sopralluoghi nei locali oggetto di sistemazione dell'Archivio per verifica regolare esecuzione del servizio.	1 2019	10	
Sopralluoghi nei locali oggetto di sistemazione dell'Archivio per verifica regolare esecuzione del servizio.	2 2019	15	

Sopralluoghi nei locali oggetto di sistemazione dell'Archivio per verifica regolare esecuzione del servizio.	3 2019	20
Incontri per analisi e condivisione periodica con la ditta appaltatrice delle modalità di esecuzione del servizio.	1 2019	3
Incontri per analisi e condivisione periodica con la ditta appaltatrice delle modalità di esecuzione del servizio.	2 2019	6
Incontri per analisi e condivisione periodica con la ditta appaltatrice delle modalità di esecuzione del servizio.	3 2019	12

Attività

- 1) Verifica regolare esecuzione dell'appalto e gestione amministrativa contabile.
- 2) Adozione provvedimenti per lo scarto del materiale di archivio.
- 3) Partecipazione alla formazione per l'utilizzo del software fornito dalla ditta appaltatrice per la gestione dell'archivio realizzato.

OBIETTIVO DI GESTIONE
RINNOVO CONVENZIONE CON I COMUNI PER LA STAZIONE UNICA APPALTANTE
DELLA PROVINCIA
Codice R01G1OG17

Responsabile: Alfredo Tirabassi

Obiettivo Strategico: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Obiettivo Operativo: Gestione appalti e SUA

Gruppo: R01G1 Affari Generali

Il rinnovo della convenzione con gli enti aderenti alla SUA è necessario viste le nuove adesioni in programma per l'anno 2019

Finalità ed Obiettivi

La SUA provinciale è uno strumento a cui ricorrono sempre più enti del territorio per gli appalti e le concessioni di lavori, servizi e forniture, in aggiunta al suo utilizzo da parte dei Servizi interni all'Ente. Nel corso del 2019 sono state preannunciate nuove adesioni per cui si rende necessario rivedere il testo convenzionale ridefinendo, in particolare, le competenze della SUA, nonché il contributo da versare da parte degli enti aderenti.

Profili di performance

L'incremento previsto della attività della SUA comporta un rafforzamento qualitativo e quantitativo del personale preposto alle procedure di gara.

Esercizio 2019

Risorse

Risorse Umane

Nominativo

TAGLIAVINI STEFANO

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Incontri con i comuni e con gli enti aderenti alla SUA	1 2019	5	
Incontri con i comuni e con gli enti aderenti alla SUA	2 2019	7	
Incontri con i comuni e con gli enti aderenti alla SUA	3 2019	7	

Attività

- 1) INCONTRI CON GLI ENTI ADERENTI ALLA SUA PER DEFINIRNE GLI OBIETTIVI E LE COMPETENZE
- 2) PREDISPOSIZIONE ATTI PER L'APPROVAZIONE DEL NUOVO TESTO CONVENZIONALE
- 3) APPROVAZIONE DEL NUOVO TESTO DELLA CONVENZIONE DA PARTE DEL CONSIGLIO PROVINCIALE E SOTTOSCRIZIONE ATTI

OBIETTIVO DI GESTIONE

ATTUAZIONE PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DEL PROGRAMMA PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA'

Codice R01G1OG3

Responsabile: Tirabassi Alfredo Luigi

Obiettivo Strategico: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Obiettivo Operativo: Regolarità dell'azione amministrativa e prevenzione della corruzione

Gruppo: R01G1 Affari Generali

Attuazione Piano

Finalità ed Obiettivi

Adozione di misure specifiche finalizzate a dare piena attuazione al Piano triennale per la prevenzione della corruzione e attuazione del Programma per la trasparenza e l'integrazione.

Adozione di misure operative per la segnalazione di operazioni sospette in materia di antiriciclaggio e di lotta al terrorismo ai sensi del decreto ministeriale 25 settembre 2015.

Profili di performance

Esercizio 2019

Risorse

Risorse Umane

Nominativo	

TAGLIAVINI STEFANO

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Numero di piani approvati	1 2019	1	
Numero di piani approvati	2 2019	1	
Numero di piani approvati	3 2019	1	

Attività

1) APPROVAZIONE DEGLI AGGIORNAMENTI 2019-21 AL “PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE” E AL “PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA'”

2) MONITORAGGIO DEI PIANI APPROVATI

OBIETTIVO DI GESTIONE
GESTIONE DELLA STAZIONE UNICA APPALTANTE
Codice R01G1OG7

Responsabile: Tirabassi Alfredo Luigi

Obiettivo Strategico: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Obiettivo Operativo: Gestione appalti e SUA

Gruppo: R01G1 Affari Generali

SVOLGIMENTO GARE DI APPALTO E CONCESSIONE DI LAVORI SERVIZI E FORNITURE RIGUARDANTI L'ENTE PROVINCIA E GLI ENTI ADERENTI ALLA SUA

Finalità ed Obiettivi

La SUA provinciale, oltre a gestire i contratti e le procedura di gara dell'Ente, viene incontro a una esigenza dei comuni che, ai sensi di legge, per la maggior parte degli appalti di lavori, servizi e forniture, debbono necessariamente rivolgersi a una Centrale di committenza; inoltre supporta gli Enti medesimi nel procedimento di scelta del contraente, anche nella fase precedente alla gara, in quanto ha sviluppato all'interno professionalità ad hoc in grado di svolgere una proficua attività di consulenza e di gestione della procedura di gara.

Profili di performance

L'attività è in costante espansione e richiede di conseguenza un particolare impegno da parte dei dipendenti.

Esercizio 2019

Risorse

Risorse Finanziarie

SPESA																
CAPITOLO			2019					2020				2021				
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	
79 / 0	0111	1020102	26.000,00	0,00	0,00	26.000,00	39.650,00	23.400,00	0,00	0,00	23.400,00	23.400,00	0,00	0,00	23.400,00	

IMPOSTE DI REGISTRO, DI BOLLO E SPESE VARIE PER CONTRATTI																
161 / 0 0111 1030299	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	42.400,00	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00			
COMPENSI COMPONENTI COMMISSIONI GIUDICATRICI IN MATERIA DI APPALTI																
203 / 0 0111 1030216	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00	83.358,44	72.000,00	0,00	0,00	72.000,00	72.000,00	0,00	0,00	72.000,00			
SPESE PER PUBBLICITA' LEGALE																
595 / 0 0111 1100401	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	276.657,06	270.000,00	0,00	0,00	270.000,00	270.000,00	0,00	0,00	270.000,00			
ASSICURAZIONI DIVERSE																
596 / 0 0402 1100401	75.000,00	0,00	0,00	75.000,00	83.903,46	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00			
ASSICURAZIONI RELATIVE A SCUOLE																
597 / 0 1005 1100401	175.000,00	2.781,50	0,00	177.781,50	195.535,09	180.000,00	0,00	0,00	180.000,00	180.000,00	0,00	0,00	180.000,00			
ASSICURAZIONI RELATIVE A VIABILITA'																
TOTALE	646.000,00	2.781,50	0,00	648.781,50	721.504,05	675.400,00	0,00	0,00	675.400,00	675.400,00	0,00	0,00	675.400,00			

Risorse Umane

Nominativo	
CAVAZZONI ROBERTA	
FONTANILI LUCIA	
FRANCESCHETTI MARIACRISTINA	
MICHELONI CARLA	
OLIVA DONATELLA	
SANNA MARIACHIARA	
TAGLIAVINI STEFANO	

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
N. procedure di gara attivate dalla Stazione Unica Appaltante	1 2019	18	

N. procedure di gara attivate dalla Stazione Unica Appaltante	2 2019	25
N. procedure di gara attivate dalla Stazione Unica Appaltante	3 2019	45
N. procedure di gara concluse dalla SUA	1 2019	10
N. procedure di gara concluse dalla SUA	2 2019	20
N. procedure di gara concluse dalla SUA	3 2019	30

Attività

- 1) Confronto propedeutico con gli Enti aderenti alla SUA sulla procedura di gara da adottare
- 2) Controllo della documentazione trasmessa e nomina del responsabile della procedura di gara
- 3) Nomina della Commissione giudicatrice in caso di aggiudicazione con OEV
- 4) Svolgimento delle sedute di gara (aperte e riservate)
- 5) Predisposizione e pubblicazione bando di gara o lettera di invito
- 6) Aggiudicazione provvisoria e definitiva non efficace
- 7) Applicazione del sistema dei controlli sulla ditta aggiudicataria
- 8) Trasmissione all'Ente committente della documentazione necessaria per la stipula del contratto
- 9) Svolgimento delle procedure di gara per appalti e concessioni dell'Ente

OBIETTIVO DI GESTIONE
GESTIONE FLUSSI DOCUMENTALI, ARCHIVI E SERVIZI GENERALI
Codice R01G1OG8

Responsabile: Tirabassi Alfredo Luigi

Obiettivo Strategico: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Obiettivo Operativo: Coordinamento dell'attività degli organi e della gestione atti

Gruppo: R01G1 Affari Generali

L'attività comporta la gestione dei flussi documentali e del patrimonio archivistico dell'Ente, in tutte le sue fasi, oltre che l'organizzazione ed il funzionamento dei servizi generali comprendenti quello postale, di elaborazione dei cartellini delle presenze del personale, di centralino telefonico e di portierato della sede centrale.

Finalità ed Obiettivi

La finalità dell'obiettivo consiste nel garantire il corretto svolgimento dei flussi documentali e l'adeguata conservazione e accessibilità degli archivi, sia digitali che analogici, nel rispetto della normativa in materia. E' stata predisposta una bozza del "Manuale di Gestione del protocollo informatico, dei flussi documentali e dell'archivio", all'esame della 'U.O. Sistemi Informativi. Allo scopo di favorire il corretto ed efficiente svolgimento dei procedimenti, anche ai fini dell'esercizio del diritto d'accesso, si assicureranno il presidio costante delle comunicazioni in ingresso nella casella Pec istituzionale, la registrazione e l'assegnazione tempestiva dei documenti in arrivo all'U.O. oltre a periodici monitoraggi sulla fascicolazione. Nel contempo occorrerà perseguire l'ottimizzazione delle limitate risorse umane disponibili per sostenere l'organizzazione dei servizi generali.

Profili di performance

Esercizio 2019

Risorse

Risorse Finanziarie

SPESA

Cap / Articolo	CAPITOLO		2019					2020				2021			
	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale
108 / 0	0102	1030216	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	17.135,49	9.000,00	0,00	0,00	9.000,00	9.000,00	0,00	0,00	9.000,00
		SPESE POSTALI													
		TOTALE	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	17.135,49	9.000,00	0,00	0,00	9.000,00	9.000,00	0,00	0,00	9.000,00

Risorse Umane

Nominativo
BARONI PASQUALE
CASOLARI LUCIANO
LA FERLA ANTONINO
MICELI GIOVANNI
PERILLO PAOLA
TAGLIAVINI STEFANO
UGOLETTI NATALINA

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
N. comunicazioni PEC gestite	1 2019	4000	
N. comunicazioni PEC gestite	2 2019	8000	
N. comunicazioni PEC gestite	3 2019	12000	
Numero documenti inviati al PARER per la conservazione digitale documentale	1 2019	4500	
Numero documenti inviati al PARER per la conservazione digitale documentale	2 2019	9000	

Numero documenti inviati al PARER per la conservazione digitale documentale	3 2019	13500
Numero di protocolli acquisiti all'archivio di deposito	1 2019	450
Numero di protocolli acquisiti all'archivio di deposito	2 2019	900
Numero di protocolli acquisiti all'archivio di deposito	3 2019	1350
Numero di procedure di gara o selettive gestite per quanto riguarda la ricezione e la protocollazione	1 2019	20
Numero di procedure di gara o selettive gestite per quanto riguarda la ricezione e la protocollazione	2 2019	30
Numero di procedure di gara o selettive gestite per quanto riguarda la ricezione e la protocollazione	3 2019	35
Numero rilevazioni periodiche dei protocolli non fascicolati relative a tutti gli uffici dell'Ente	1 2019	1
Numero rilevazioni periodiche dei protocolli non fascicolati relative a tutti gli uffici dell'Ente	2 2019	2
Numero rilevazioni periodiche dei protocolli non fascicolati relative a tutti gli uffici dell'Ente	3 2019	3

Attività

1) Ricezione e conseguente gestione della documentazione cartacea con particolare riguardo a quella relativa alle procedure di gara o

selettive.

- 2) Spedizione della corrispondenza cartacea in partenza e gestione amministrativa/contabile del servizio postale dell'Ente.
- 3) Gestione dell'archivio corrente, comprendente le attività di supporto, consulenza, formazione e aggiornamento agli uffici, nonché il monitoraggio periodico sull'attività di fascicolazione decentrata.
- 4) Predisposizione del testo del "Manuale di Gestione del protocollo informatico, dei flussi documentali e dell'archivio" in collaborazione, per la parte tecnico-informatica, con la U.O. Sistemi Informativi.
- 5) Presidio delle comunicazioni in ingresso dalla casella di posta elettronica istituzionale e conseguente gestione dei flussi documentali.
- 6) Attività connesse all'invio in conservazione dei documenti digitali al Polo Archivistico della Regione Emilia- Romagna.
- 7) Gestione dell'Archivio di deposito, con particolare riguardo al riordino delle pratiche dell'Uff. Concessioni ed all'acquisizione della relativa documentazione.
- 8) Attività connesse alla individuazione della documentazione presente nei diversi archivi dell'Ente da trasferire al Servizio Territoriale Agricoltura, Caccia e Pesca di Reggio Emilia della Regione Emilia Romagna.
- 9) Gestione della convenzione relativa al deposito dell'archivio storico della Provincia al Polo Archivistico del Comune di Reggio Emilia.
- 10) Effettuazione ricerche ed evasione richieste di consultazione degli archivi, sia interne che esterne.
- 11) Pubblicazione all'Albo on-line della documentazione proveniente da altri Enti.
- 12) Attività connesse alla pubblicazione ed all'aggiornamento dei documenti nella sezione Amministrazione trasparente.
- 13) Elaborazione cartellini di rilevazione delle presenze del personale del Servizio Affari Generali, esclusi gli uffici del Personale ivi compresa la predisposizione di reportistica periodica.
- 14) Organizzazione e gestione del servizio di centralino telefonico e di portierato della sede di Palazzo Allende.

OBIETTIVO DI GESTIONE
COORDINAMENTO DELLE INIZIATIVE DELLA SETTIMANA A FAVORE DELLA LEGALITA'
Codice R01OG15

Responsabile: Alfredo L. Tirabassi

Obiettivo Strategico: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Obiettivo Operativo: Regolarità dell'azione amministrativa e prevenzione della corruzione

Gruppo: R01G1 Affari Generali

La Provincia coordina tutti gli anni la settimana per sensibilizzare la cittadinanza nella lotta a favore della legalità con il supporto dell'associazione "Noi contro le mafie", di associazioni e amministrazioni locali e con il contributo della Regione Emilia - Romagna.

Finalità ed Obiettivi

Sensibilizzare la comunità locale nella lotta a favore della legalità nei comportamenti quotidiani e nell'azione della pubblica amministrazione.

Profili di performance

L'obiettivo è perseguito con il supporto del Servizio Programmazione scolastica, servizio scuola e sicurezza sociale. L'attività eccede rispetto ai compiti ordinari del servizio e richiede di conseguenza un particolare impegno da parte dei dipendenti.

Esercizio 2019

Risorse

Risorse Finanziarie

CAPITOLO			2019					2020				2021			
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale
1423 / 2	1901	1040102	7.796,61	0,00	0,00	7.796,61	7.796,61	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
PROGRAMMA DI EDUCAZIONE ALLA PACE: TRASFERIMENTI CORRENTI AD AMMINISTRAZIONI LOCALI (CAP E 118 e 7.796,61 finanziati con avanzo nel 2019)															

TOTALE	7.796,61	0,00	0,00	7.796,61	7.796,61	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
--------	----------	------	------	----------	----------	------	------	------	------	------	------	------	------

Risorse Umane

Nominativo	
FERRARI SILVIA	
GRASSI MARA	
PEDERZOLI SONIA	
TAGLIAVINI STEFANO	
TARDINI PAOLA	

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Riunioni di coordinamento	1 2019	5	
Riunioni di coordinamento	2 2019	5	
Riunioni di coordinamento	3 2019	6	
Atti adottati e liquidazioni effettuate	1 2019	4	
Atti adottati e liquidazioni effettuate	2 2019	6	
Atti adottati e liquidazioni effettuate	3 2019	7	

Attività

- 1) Riunioni di coordinamento per la definizione delle iniziative
- 2) Gestione iniziative programmate
- 3) Predisposizione atti, liquidazioni e rendicontazioni

OBIETTIVO DI GESTIONE
SUPPORTO ALL'UFFICIO DELLA CONSIGLIERA DI PARITA'
Codice R05G1OG4

Responsabile: Tirabassi Alfredo Luigi

Obiettivo Strategico: 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale

Obiettivo Operativo: Politiche per la parità

Gruppo: R01G1 Affari Generali

Supporto e valorizzazione dell'attività della consigliera di parità provinciale (effettiva e supplente) nel quadro della prevenzione dei fenomeni di discriminazione nel mercato del lavoro.

Finalità ed Obiettivi

Garantire le attività e le funzioni assegnate alle province dalla legge 56/2014 in materia di pari opportunità e di contrasto alle discriminazioni.

Profili di performance

Esercizio 2019

Risorse

Risorse Finanziarie

SPESA																
CAPITOLO			2019					2020				2021				
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	
1441 / 0	1503	1030201	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00	8.482,40	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00	
INIZIATIVE, INDENNITA' E RIMBORSI DELLA CONSIGLIERA DI PARITA'																
TOTALE			8.000,00	0,00	0,00	8.000,00	8.482,40	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00	

Risorse Umane

Nominativo	
CAMORANI SARA	
FERRETTI CHIARA	
TAGLIAVINI STEFANO	

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
LIQUIDAZIONI INDENNITA'	1 2019	5	
LIQUIDAZIONI INDENNITA'	2 2019	10	
LIQUIDAZIONI INDENNITA'	3 2019	20	

Attività

1) Svolgimento funzioni di segreteria e liquidazione oneri consigliera effettiva e supplente

Settore R01G5 Personale

OBIETTIVO DI GESTIONE
GESTIONE DEL PERSONALE E DELLE CONVENZIONI RELATIVE AL TRASFERIMENTO
DI FUNZIONI
Codice R01G5OG1

Responsabile: Tirabassi Alfredo Luigi

Obiettivo Strategico: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Obiettivo Operativo: Gestione del personale e riordino organizzativo

Gruppo: R01G5 Personale

Il programma prevede la realizzazione di tutte le attività gestionali, amministrative e rendicontuali derivanti dal processo di riforma istituzionale e dal trasferimento di funzioni e personale, con i relativi distacchi.

Finalità ed Obiettivi

Dopo il trasferimento all'Agenzia regionale per il Lavoro del personale dei centri per l'impiego avvenuto nel corso del 2018, si è concluso il processo di riforma previsto dalla LR 13/2015. Occorre ora gestire tutti gli adempimenti conseguenti al trasferimento del personale per quanto riguarda le posizioni personali dei dipendenti, sia giuridiche che previdenziali, e attuare le modalità previste nelle apposite convenzioni per la gestione delle fase transitoria successiva al trasferimento o per la definizione stabile dei rapporti intercorrenti con la Regione Emilia-Romagna e l'Agenzia regionale per il Lavoro per il rimborso dei costi sostenuti e gli aspetti relativi ai servizi svolti dalla Polizia Provinciale. E' inoltre rilevante garantire la gestione del personale regionale distaccato presso l'Ente.

Profili di performance

L'attività riveste carattere di eccezionalità per la necessità di ridefinire l'assetto di funzioni e personale e per il continuo confronto con gli altri enti coinvolti del processo di riordino. la regolazione dei rapporti mediante convenzioni comporta una serie di attività straordinarie di verifica, raccolta ed elaborazione dati. La fase di attuazione del riordino per il settore del Mercato del Lavoro, prevista per il 2018, comporterà la definizione di una nuova convenzione, i trasferimenti effettivi del personale a tempo determinato e indeterminato e la regolamentazione della fase transitoria con lavoro aggiuntivo in capo all'ufficio risorse umane.

Esercizio 2019

Risorse

Risorse Umane

Nominativo	
BARBIERI ANNALISA	
MATTIOLI ELISABETTA	
SONCINI MARA	
ZANETTI MARINA	

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Elaborazione dei cartellini mensili, invio dati conoscitivi e comunicazioni agli enti datori di lavoro del personale trasferito e ri-delegato - percentuale	1 2019	33	
Elaborazione dei cartellini mensili, invio dati conoscitivi e comunicazioni agli enti datori di lavoro del personale trasferito e ri-delegato - percentuale	2 2019	67	
Elaborazione dei cartellini mensili, invio dati conoscitivi e comunicazioni agli enti datori di lavoro del personale trasferito e ri-delegato - percentuale	3 2019	100	

Sistemazioni posizioni previdenziali del personale trasferito specificamente richieste, nei tempi previsti - percentuale	1 2019	33
Sistemazioni posizioni previdenziali del personale trasferito specificamente richieste, nei tempi previsti - percentuale	2 2019	67
Sistemazioni posizioni previdenziali del personale trasferito specificamente richieste, nei tempi previsti - percentuale	3 2019	100
Elaborazione e messa a disposizione dei dati relativi al personale trasferito all'ARL - percentuale	1 2019	33
Elaborazione e messa a disposizione dei dati relativi al personale trasferito all'ARL - percentuale	2 2019	67
Elaborazione e messa a disposizione dei dati relativi al personale trasferito all'ARL - percentuale	3 2019	100
Comunicazione esiti valutazioni del personale distaccato - entro gg.	1 2019	30
Comunicazione esiti valutazioni del personale distaccato - entro gg.	2 2019	30
Comunicazione esiti valutazioni del personale distaccato - entro gg.	3 2019	30

Attività

1) Analisi degli istituti e gestione di tutti gli aspetti applicativi regolati dalle convenzioni con gli enti per la gestione del personale trasferito ad altro ente.

- 2)** Collaborazione con la Regione per la definizione delle attribuzioni sulle funzioni delegate, la gestione del personale riassegnato in distacco presso la Provincia.
- 3)** Confronto e collaborazione, anche attraverso la partecipazione ai tavoli interprovinciali, con UPI, con la Regione, le Agenzie o altri soggetti istituzionali per l'analisi e la valutazione di alcuni aspetti relativi alla gestione del personale trasferito.
- 4)** Applicazione regolamentazione prevista dalla convenzione con l'Agenzia regionale per il Lavoro per il trasferimento del personale, sia per la chiusura della fase transitoria, sia per gli istituti a regime e il rimborso di spese ed oneri.
- 5)** Monitoraggio della spesa sostenuta direttamente per le funzioni trasferite o parzialmente assegnate ad altro ente e dei rimborsi di tali costi. Partecipazione ai tavoli di definizione dei criteri o della misura forfettaria dei rimborsi.
- 6)** Collaborazione con gli enti di destinazione del personale trasferito per la definizione della situazione previdenziale e pensionistica e l'eventuale predisposizione della necessaria documentazione, anche informaticamente.
- 7)** Gestione del personale distaccato alla Provincia dai comuni e da altri enti del territorio per coordinare attività comuni previste dal protocollo legalità ed in ambito socio-sanitario

OBIETTIVO DI GESTIONE
GESTIONE GIURIDICA, AMMINISTRAZIONE, ORGANIZZAZIONE E VALORIZZAZIONE
DELLE RISORSE UMANE
Codice R01G5OG2

Responsabile: Tirabassi Alfredo Luigi

Obiettivo Strategico: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Obiettivo Operativo: Gestione del personale e riordino organizzativo

Gruppo: R01G5 Personale

Il progetto racchiude tutte le attività di gestione amministrativa del personale dell'Ente. Nell'attuale situazione di forte riduzione delle risorse umane addette, richiede un impegno superiore alla normale gestione in quanto il trasferimento di personale e funzioni ha di fatto accresciuto i carichi di lavoro.

Finalità ed Obiettivi

Garantire, mediante un'organizzazione interna flessibile e una costante interazione tra i diversi uffici, l'efficienza amministrativo-gestionale e il presidio di tutti gli ambiti giuridici, amministrativi e organizzativi. Per quanto riguarda il personale provinciale, deve essere garantita l'applicazione degli istituti contrattuali, la corretta amministrazione e gestione sia giuridica che previdenziale, mediante l'applicazione e utilizzo di tutti gli strumenti previsti e assicurando un'adeguata consulenza e informazione agli utenti. Si dovrà inoltre assicurare la raccolta, l'elaborazione e l'interpretazione dei dati relativi al personale, sia quali elementi conoscitivi, di verifica, controllo e progettuali, sia per la predisposizione e presentazione delle denunce periodiche previste dalla normativa vigente.

Profili di performance

A seguito della riduzione del personale, l'ufficio deve fare fronte alle proprie attività con una dotazione di risorse umane minima, facendo fronte a diverse difficoltà.

Esercizio 2019

Risorse

Risorse Finanziarie

SPESA																
CAPITOLO			2019					2020				2021				
Cap /	Cod.	Cod.	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	
Articolo	Struttura	4 Livello														
50 / 4	0101	1010101	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	
RETRIBUZIONI AL PERSONALE AD-DETTO AGLI ORGANI ISTITUZIONALI, PARTECIPAZIONE E DECENTRAMENTO: STRAORDINARI																
53 / 4	0102	1010101	4.500,00	4.103,51	0,00	8.603,51	8.603,51	4.500,00	0,00	0,00	4.500,00	4.500,00	0,00	0,00	4.500,00	
RETRIBUZIONI AL PERSONALE AD-DETTO ALLA SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE ED ORGANIZZAZIONE: STRAORDINARI																
55 / 4	0103	1010101	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	
RETRIBUZIONI AL PERSONALE AD-DETTO ALLA GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO E CONTROLLO DIGESTIONE STRAORDINARI																
57 / 4	0105	1010101	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	
RETRIBUZIONI AL PERSONALE AD-DETTO ALLA GESTIONE DEI BENEDEMANIALI E PATRIMONIALI STRAORDINARI																
59 / 4	0108	1010101	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00	
RETRIBUZIONI AL PERSONALE AD-DETTO AL SERVIZIO STATISTICO STRAORDINARI																
60 / 4	0111	1010101	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	
RETRIBUZIONI AL PERSONALE AD-DETTO AD ALTRI SERVIZI GENERALI STRAORDINARI																
64 / 4	0106	1010101	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	
RETRIBUZIONI AL PERSONALE ADDETTO ALL'UFFICIO TECNICO STRAORDINARI																
2000 / 4	1005	1010101	43.000,00	15.155,26	0,00	58.155,26	58.155,26	43.000,00	0,00	0,00	43.000,00	43.000,00	0,00	0,00	43.000,00	
RETRIBUZIONI AL PERSONALE AD-DETTO ALLA VIABILITA' STRAORDINARI																
581 / 0	0110	1030204	24.000,00	0,00	0,00	24.000,00	25.675,00	24.000,00	0,00	0,00	24.000,00	24.000,00	0,00	0,00	24.000,00	
CORSI DI AGGIORNAMENTO E RIQUALIFICAZIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE																
710 / 4	0402	1010101	500,00	0,00	0,00	500,00	500,00	500,00	0,00	0,00	500,00	500,00	0,00	0,00	500,00	

RETRIBUZIONI AL PERSONALE AD-DETTO ALLA FORMAZIONE PROFESSIONALE ED ALTRI SERVIZI INERENTI L'ISTRUZIONE STRAORDINARI																
1282 / 4 0902 1010101	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00			
RETRIBUZIONI AL PERSONALE AD-DETTO AI SERVIZI DI TUTELA E VALORIZZAZIONE AMBIENTALE STRAORDINARI																
2001 / 4 0801 1010101	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00			
RETRIBUZIONI AL PERSONALE AD-DETTO ALL'URBANISTICA E PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE STRAORDINARI																
3011 / 0 0110 1030218	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	22.709,16	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00			
MEDICINA PREVENTIVA PER IL PERSONALE DIPENDENTE IN APPLICAZIONE DEL D.P.R.347 DEL 25.6.83E VISITE FISCALI																
3012 / 0 0110 1010202	22.000,00	103.069,89	0,00	125.069,89	125.069,89	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00			
RUOLI INPDAP - SISTEMAZIONI PREVIDENZIALI DEL PERSONALE CESSATO DAL SERVIZIO																
TOTALE	128.500,00	122.328,66	0,00	250.828,66	260.212,82	131.500,00	0,00	0,00	131.500,00	131.500,00	0,00	0,00	131.500,00			

Risorse Umane

Nominativo	
BARBIERI ANNALISA	
MATTIOLI ELISABETTA	
SONCINI MARA	
ZANETTI MARINA	

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Aggiornamento mensile data-base del personale	1 2019	4	

Aggiornamento mensile data-base del personale	2 2019	8
Aggiornamento mensile data-base del personale	3 2019	12
Rilevazione del personale in servizio (monitoraggio trimestrale)	1 2019	2
Rilevazione del personale in servizio (monitoraggio trimestrale)	2 2019	3
Rilevazione del personale in servizio (monitoraggio trimestrale)	3 2019	4
Compilazione tabelle conto annuale e relazione allegata nei tempi previsti - percentuale giorni scadenza	1 2019	0
Compilazione tabelle conto annuale e relazione allegata nei tempi previsti - percentuale giorni scadenza	2 2019	100
Compilazione tabelle conto annuale e relazione allegata nei tempi previsti - percentuale giorni scadenza	3 2019	100
Chiusura rendiconti e recuperi gestione buono pasto anno precedente - n. mese	1 2019	0
Chiusura rendiconti e recuperi gestione buono pasto anno precedente - n. mese	2 2019	5
Chiusura rendiconti e recuperi gestione buono pasto anno precedente - n. mese	3 2019	5
Proroga annuale convenzione per la sorveglianza sanitaria - n.mese	1 2019	0
Proroga annuale convenzione per la sorveglianza sanitaria - n.mese	2 2019	6

Proroga annuale convenzione per la sorveglianza sanitaria - n.mese	3 2019	6
--	--------	---

Attività

- 1) Attività amministrativa relativa alla gestione del rapporto di lavoro (gestione presenze, malattie, permessi, ferie, aspettative, incarichi esterni, instaurazione, cessazione e modifica del rapporto di lavoro, ecc.....)
- 2) Assistenza giuridica e tecnica per la rilevazione delle presenze e assenze agli addetti dei diversi servizi per un uso corretto e tempestivo della relativa procedura informatica.
- 3) Verifica periodica degli straordinari e predisposizioni dei pagamenti. Monitoraggio dei budget assegnati ai servizi e delle possibili razionalizzazioni e risparmi di risorse.
- 4) Messa a regime e verifiche periodiche del nuovo sistema di controlli e rendicontazione del buono pasto in modalità elettronica.
- 5) Rilevazioni periodiche, estrazioni di dati, compilazione ed invio delle denunce ed adempimenti statistici. Rilevazione del personale in servizio e monitoraggi periodici.
- 6) Gestione della convenzione per le prestazioni sanitarie e in generale del protocollo sanitario dell'ente
- 7) Organizzazione degli interventi formativi interni e iscrizione dei dipendenti ai corsi a mercato su richiesta dei dirigenti.
- 8) Cura di tutti gli adempimenti previdenziali relativi al personale in servizio e cessato. Attività necessarie a garantire il riconoscimento del diritto a pensione e per cessazioni dal servizio per anzianità, limiti di età o servizio o per inabilità.
- 9) Sistemazione delle situazioni previdenziali con implementazione e correzione dei dati giuridici ed economici nella banca dati INPS-INPDAP attraverso procedura Passweb. L'attività viene svolta in collaborazione con l'ufficio contabilità del Servizio bilancio.
- 10) Tenuta dei rapporti con gli enti di destinazione del personale trasferito per fornire le verifiche ed elaborazioni richieste in caso di collocamento a riposo o richieste di tipo previdenziale.

11) Supporto al dirigente nella predisposizione degli atti per la convocazione degli incontri sindacali su materie oggetto di informazione, confronto e contrattazione. Attuazione delle misure di competenza dell'Ente riguardanti l'attività sindacale dei dipendenti. Verifica dei permessi, aspettative e distacchi.

OBIETTIVO DI GESTIONE
RICOGNIZIONE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE E ATTUAZIONE DEL RELATIVO
PIANO
Codice R01G5OG3

Responsabile: Alfredo Tirabassi

Obiettivo Strategico: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Obiettivo Operativo: Gestione del personale e riordino organizzativo

Gruppo: R01G5 Personale

Al progetto fanno capo tutte le attività preparatorie e conseguenti all'adozione del piano triennale del fabbisogno di personale dell'Ente. L'attività prevede anche la verifica delle facoltà assunzionali per il reclutamento di nuovo personale al fine di ripristinare almeno in parte l'organico dei servizi e riveste pertanto importanza strategica.

Finalità ed Obiettivi

L'attuazione del progetto fa seguito all'adozione del piano di riassetto dell'Ente avvenuto nel 2018 e all'adozione nel medesimo anno di primi piani del fabbisogno la cui piena attuazione si deve ora concretizzare. Con il piano del fabbisogno si intendono evidenziare le esigenze di reclutamento del personale più urgenti, compatibilmente con la disponibilità delle risorse finanziarie. La copertura delle posizioni, secondo le priorità evidenziate dagli organi di vertice dell'amministrazione e contenute nel piano, può avvenire con diverse modalità e prevede il ricorso anche a procedure concorsuali.

Profili di performance

L'attività comporta un notevole dispiego di tempo ed energie e coinvolge anche direttamente l'unità di personale addetta nel servizio che sarà oggetto di sostituzione per pensionamento.

Esercizio 2019

Risorse

Risorse Finanziarie

SPESA

Cap / Articolo	CAPITOLO Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	2019					2020				2021			
			Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale
160 / 0	0110	1030210	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00	8.000,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
SPESE PER COMMISSIONI GIUDICATRICI E SPESE VARIE INERENTI CONCORSI															
201 / 0	0110	1030216	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
SPESE PER PUBBLICAZIONE BANDI DI CONCORSO															
TOTALE			13.000,00	0,00	0,00	13.000,00	13.000,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00

Risorse Umane

Nominativo
BARBIERI ANNALISA
MATTIOLI ELISABETTA
SONCINI MARA
ZANETTI MARINA

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Numero di procedure di reclutamento attivate	1 2019	4	
Numero di procedure di reclutamento attivate	2 2019	4	
Numero di procedure di reclutamento attivate	3 2019	4	
Numero concorsi pubblici banditi	1 2019	0	
Numero concorsi pubblici banditi	2 2019	1	
Numero concorsi pubblici banditi	3 2019	1	

Attività

- 1) Elaborazione e presentazione proposte riorganizzative da parte dei dirigenti e verifica dei fabbisogni di personale dell'Ente
- 2) Redazione della programmazione del fabbisogno di personale e inserimento nel DUP
- 3) Individuazione delle figure da ricoprire a tempo determinato e indeterminato nei diversi profili professionali e relative modalità di copertura
- 4) Esame delle disposizioni normative ed eventuali modifiche introdotte da legge finanziaria, decreti, disposizioni attuative
- 5) Invio all'ARL e al Dipartimento della Funzione Pubblica della richiesta di personale in soprannumero da collocare (mobilità obbligatoria).
- 6) Attivazione procedure di mobilità volontaria da enti del comparto o da comparti diversi, subordinatamente all'esito negativo della procedura di cui al punto precedente.
- 7) Ricognizione delle graduatorie vigenti e scorribili presso altri enti ed eventuale richiesta di utilizzo delle stesse; verifica della possibilità di esperire concorsi in forma aggregata con altre amministrazioni
- 8) Eventuale indizione di procedure concorsuali per le diverse categorie e profili professionali
- 9) Attività amministrativa relativa alle procedure concorsuali (nomina commissione, comunicazioni ai partecipanti, pubblicazioni, allestimento locali per effettuazione procedure selettive, ecc.)
- 10) Assunzione in servizio del nuovo personale e relative verifiche e adempimenti
- 11) Verifica ed eventuale revisione dei contenuti del piano
- 12) Analisi delle possibili forme di reclutamento del personale alternative all'assunzione mediante utilizzi, comandi, convenzioni o altre forme temporanee

OBIETTIVO DI GESTIONE
SISTEMA DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE, CONTRATTAZIONE DECENTRATA
E SALARIO ACCESSORIO DEL PERSONALE
Codice R01G5OG4

Responsabile: Alfredo Tirabassi

Obiettivo Strategico: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Obiettivo Operativo: Gestione del personale e riordino organizzativo

Gruppo: R01G5 Personale

Dopo la sottoscrizione del nuovo Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro avvenuta in data 21/5/2018, si rende necessaria una revisione degli istituti giuridici ed economici, in particolare per quanto attiene al salario accessorio ed alla valutazione delle prestazioni, sia per il riconoscimento degli incentivi di performance che per gli sviluppi di carriera. Per il personale dirigente e il Segretario generale si è ancora in attesa del nuovo CCNL.

Finalità ed Obiettivi

Dare attuazione ed applicazione a tutti gli istituti normativi previsti dalla nuova contrattazione per quanto attiene il rapporto di lavoro e le diverse tipologie di permessi, assenze e flessibilità. Per quanto riguarda il trattamento economico, il progetto prevede una serie di attività connesse al riconoscimento dei premi e degli incentivi e indennità, con particolare riferimento anche all'attuazione delle misure sul sistema di valutazione della performance introdotte dal D. Lgs. 25/5/2017 n.74 e la modifica degli istituti del salario accessorio mediante l'intesa con le parti sindacali e la definizione di un nuovo contratto integrativo decentrato per il personale dipendente.

Profili di performance

Le attività previste dal progetto determinano un delicato lavoro di analisi e interpretazione delle disposizioni introdotte e di controllo dei limiti di spesa della contrattazione decentrata.

Esercizio 2019

Risorse

Risorse Finanziarie

SPESA																
CAPITOLO			2019					2020				2021				
Cap /	Cod.	Cod.	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	
Articolo	Struttura	4 Livello														
50 / 5	0101	1010101	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00	8.000,00	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00	
RETRIBUZIONI AL PERSONALE AD-DETTO AGLI ORGANI ISTITUZIONALI, PARTECIPAZIONE E DECENTRAMENTO: INDENNITA' ED ALTRI COMPENSI																
53 / 5	0102	1010101	59.000,00	0,00	0,00	59.000,00	59.000,00	57.000,00	0,00	0,00	57.000,00	57.000,00	0,00	0,00	57.000,00	
RETRIBUZIONI AL PERSONALE AD-DETTO ALLA SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE ED ORGANIZZAZIONE: INDENNITA' ED ALTRI COMPENSI																
55 / 5	0103	1010101	83.000,00	0,00	0,00	83.000,00	83.000,00	82.000,00	0,00	0,00	82.000,00	82.000,00	0,00	0,00	82.000,00	
RETRIBUZIONI AL PERSONALE AD-DETTO ALLA GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO CONTROLLO DIGEST INDENNITA' ED ALTRI COMPENSI																
57 / 5	0105	1010101	49.000,00	0,00	0,00	49.000,00	49.000,00	48.000,00	0,00	0,00	48.000,00	48.000,00	0,00	0,00	48.000,00	
RETRIBUZIONI AL PERSONALE AD-DETTO ALLA GESTIONE DEI BENEDEMANIALI E PATRIMONIALI INDENNITA' ED ALTRI COMPENSI																
59 / 5	0108	1010101	28.000,00	0,00	0,00	28.000,00	28.000,00	27.000,00	0,00	0,00	27.000,00	27.000,00	0,00	0,00	27.000,00	
RETRIBUZIONI AL PERSONALE AD-DETTO AL SERVIZIO STATISTICO INDENNITA' ED ALTRI COMPENSI																
60 / 5	0111	1010101	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00	
RETRIBUZIONI AL PERSONALE AD-DETTO AD ALTRI SERVIZI GENERALI INDENNITA' ED ALTRI COMPENSI																
64 / 5	0106	1010101	44.000,00	0,00	0,00	44.000,00	44.000,00	41.000,00	0,00	0,00	41.000,00	41.000,00	0,00	0,00	41.000,00	
RETRIBUZIONI AL PERSONALE ADDETTO ALL'UFFICIO TECNICO INDENNITA'																
67 / 5	0106	1010101	33.753,00	0,00	0,00	33.753,00	33.753,00	33.753,00	0,00	0,00	33.753,00	33.753,00	0,00	0,00	33.753,00	
RETRIBUZIONI AL PERSONALE UFFICIO SISMICA - INDENNITA'																
2000 / 5	1005	1010101	257.000,00	31.520,79	0,00	288.520,79	288.520,79	301.000,00	0,00	0,00	301.000,00	301.000,00	0,00	0,00	301.000,00	
RETRIBUZIONI AL PERSONALE AD-DETTO ALLA VIABILITA' INDENNITA' ED ALTRI COMPENSI																

367 / 0	0111	1010101	5.000,00	1.618,86	0,00	6.618,86	6.618,86	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
INCENTIVI PER LA PROGETTAZIONE INTERNA ART.18 L.109/94 E SUCCESSIVE MODIFICHE															
369 / 0	0111	1010101	185.000,00	0,00	0,00	185.000,00	185.000,00	185.000,00	0,00	0,00	185.000,00	185.000,00	0,00	0,00	185.000,00
INCENTIVO PER LA PROGETTAZIONE D. LG.VO 163/06 ART. 92 (CAP. 568 E)															
370 / 0	0111	1010101	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
COMPENSO AVVOCATURA															
710 / 5	0402	1010101	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00	12.000,00	11.000,00	0,00	0,00	11.000,00	11.000,00	0,00	0,00	11.000,00
RETRIBUZIONI AL PERSONALE AD-DETTO ALLA FORMAZIONE PROFESSIONALE ED ALTRI SERVIZI INERENTI L'ISTRUZIONE INDENNITA' ED ALTRI COMPENSI															
1282 / 5	0902	1010101	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00	60.000,00	84.000,00	0,00	0,00	84.000,00	84.000,00	0,00	0,00	84.000,00
RETRIBUZIONI AL PERSONALE AD-DETTO AI SERVIZI DI TUTELA E VALORIZZAZIONE AMBIENTALE INDENNITA' ED ALTRI COMPENSI															
1285 / 5	0905	1010101	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	3.000,00	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
RETRIBUZIONI AL PERSONALE AD-DETTO AI PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE INDENNITA' ED ALTRI COMPENSI															
2001 / 5	0801	1010101	78.000,00	0,00	0,00	78.000,00	78.000,00	88.000,00	0,00	0,00	88.000,00	88.000,00	0,00	0,00	88.000,00
RETRIBUZIONI AL PERSONALE AD-DETTO ALL'URBANISTICA E PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE INDENNITA' ED ALTRI COMPENSI															
3023 / 0	0111	1010101	362.599,31	393.943,61	0,00	756.542,92	756.542,92	288.290,17	0,00	0,00	288.290,17	288.290,17	0,00	0,00	288.290,17
FONDO PER L'EFFICIENZA DEI SERVIZI															
3024 / 0	0111	1010101	42.055,20	174.588,63	0,00	216.643,83	216.643,83	42.055,20	0,00	0,00	42.055,20	42.055,20	0,00	0,00	42.055,20
FONDO PER COMPENSI RELATIVI AL LAVORO STRAORDINARIO															
3025 / 0	0111	1010101	140.647,69	163.095,95	0,00	303.743,64	303.743,64	140.709,83	0,00	0,00	140.709,83	140.709,83	0,00	0,00	140.709,83
FONDO PER LA RETRIBUZIONE DI POSIZIONE E DI RISULTATO DEI DIRIGENTI															
3050 / 0	0110	1030201	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
SPESE PER INCARICHI ISTITUZIONALI DELLA PROVINCIA DI REGGIO EMILIA															
TOTALE			1.477.055,20	764.767,84	0,00	2.241.823,04	2.241.823,04	1.469.808,20	0,00	0,00	1.469.808,20	1.469.808,20	0,00	0,00	1.469.808,20

Risorse Umane

Nominativo	
BARBIERI ANNALISA	
MATTIOLI ELISABETTA	
SONCINI MARA	
ZANETTI MARINA	

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Riunioni sindacali tra delegazioni trattanti	1 2019	2	
Riunioni sindacali tra delegazioni trattanti	2 2019	4	
Riunioni sindacali tra delegazioni trattanti	3 2019	6	
Firma definitiva contrattazione 2018 entro i tempi per la dichiarazione in conto annuale - percentuale gg.	1 2019	0	
Firma definitiva contrattazione 2018 entro i tempi per la dichiarazione in conto annuale - percentuale gg.	2 2019	100	
Firma definitiva contrattazione 2018 entro i tempi per la dichiarazione in conto annuale - percentuale gg.	3 2019	100	
Elaborazione bozza nuovo CDI da sottoporre alle parti sindacali - entro mese	1 2019	0	

Elaborazione bozza nuovo CDI da sottoporre alle parti sindacali - entro mese	2 2019	6
Elaborazione bozza nuovo CDI da sottoporre alle parti sindacali - entro mese	3 2019	6
Pagamento accessori ai dipendenti - n. mese	1 2019	0
Pagamento accessori ai dipendenti - n. mese	2 2019	8
Pagamento accessori ai dipendenti - n. mese	3 2019	8

Attività

- 1) Continua verifica, aggiornamento ed interpretazione delle nuove norme introdotte dal CCNL per quanto riguarda l'ordinamento professionale e gli istituti giuridici ed economici da applicare al personale dipendente
- 2) Monitoraggio delle risorse e delle disponibilità dei fondi per la contrattazione decentrata e gli istituti del salario accessorio dei dipendenti e della dirigenza. Attuazione delle misure adottate dall'ente in merito al finanziamento della contrattazione decentrata ed alla eventuale destinazione di risorse aggiuntive.
- 3) Attività di supporto all'Organismo Indipendente di Valutazione durante il ciclo di gestione della performance e per le attività proprie, di monitoraggio e verifica
- 4) Condivisione con i dirigenti dell'Ente degli strumenti valutativi e dei principi e criteri della valutazione del personale
- 5) Attuazione delle previsioni contrattuali in merito alla definizione del nuovo assetto dell'area delle posizioni organizzative
- 6) Predisposizione della bozza del nuovo contratto integrativo decentrato
- 7) Svolgimento delle trattative con le Organizzazioni sindacali e la RSU, sia sulle materie oggetto di contrattazione che di confronto

8) Acquisizione del parere del Collegio dei revisori dei conti ai sensi dell'art.40 e successivi del D.lgs.165/2001

9) Attività conseguenti alle valutazioni di performance e di risultato rispetto agli obiettivi assegnati al personale ed ai dirigenti e attribuzione dei compensi accessori previsti

Settore R01G6 Formazione Professionale

OBIETTIVO DI GESTIONE
CONCLUSIONE E CHIUSURA ATTIVITÀ FORMATIVE RELATIVE A PROGRAMMAZIONE
POR FSE 2007-2013
Codice R01G6000

Responsabile: Tirabassi Alfredo Luigi

Obiettivo Strategico: 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale

Obiettivo Operativo: Controlli relativi ad attività formative

Gruppo: R01G6 Formazione Professionale

Conclusione di tutte le attività di rendicontazione, pagamento, quadrature e chiusure contabili relative ad operazioni approvate nell'ambito della programmazione POR FSE 2007-2013

Finalità ed Obiettivi

Seguendo le indicazioni fornite dalla Regione Emilia Romagna, si rende necessario proseguire nelle operazioni di chiusura della programmazione POR FSE 2007-2013, con particolare attenzione al rispetto di tutta la normativa di riferimento regionale, nazionale e comunitaria (in particolare DGR n. 1681 del 12/11/2007 di approvazione del POR FSE obiettivo 2 - DGR n. 105 del 23/02/2010 e ss.mm.ii. di approvazione delle direttive in merito alla programmazione, gestione e controllo delle attività - DGR n. 1973 del 16/12/2013 di proroga dell'Accordo fra Regione e Province dell'Emilia Romagna, recepito dalla Provincia con delibera di Giunta provinciale n. 26 del 18/02/2014)

Profili di performance

Per lo svolgimento di questa attività è necessario attendere le indicazioni e le istruzioni da parte della Regione in merito alla quadratura della chiusura delle attività. A seguito del riordino organizzativo, l'ufficio deve fare fronte alle proprie attività con una dotazione di personale inferiore rispetto al passato.

Esercizio 2019

Risorse

Risorse Finanziarie

SPESA

CAPITOLO			2019					2020				2021			
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale
1189 / 0	1502	1040399	0,00	25.548,14	0,00	25.548,14	38.538,07	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TRASFERIMENTI OB 3 F.S.E. FORMAZIONE PROFESSIONALE (CAP. E 220/23)															
1201 / 0	1502	1040399	0,00	106.173,10	0,00	106.173,10	106.173,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TRASFERIMENTI PER LA FORMAZIONE IN ATTUAZIONE DELLA L. 53/2000 (CAP. E 184)															
1225 / 0	1502	1040399	15.000,00	14.499,18	0,00	29.499,18	29.499,18	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
UTILIZZO ECONOMIE DI GESTIONE DI ATTIVITA' FORMATIVE (CAP. E 550)															
1226 / 0	1502	1040399	0,00	2,87	0,00	2,87	2,87	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TRASFERIMENTI RELATIVI AD ATTIVITA' VOLTE A FAVORIRE L'OCCUPABILITA' E L'INCLUSIONE SOCIALE - FSE- (E. 220/23)															
1254 / 0	1502	1040399	0,00	1.567,21	0,00	1.567,21	1.567,21	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TRASFERIMENTI RELATIVI AD ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO AL LAVORO - FSE- (CAP. E 220/23 e nel 2010 per euro 753,13 con avanzo vincolato)															
TOTALE			15.000,00	147.790,50	0,00	162.790,50	175.780,43	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00

Risorse Umane

Nominativo
CIGARINI ELENA
GIORGIO LUCIA
GUAGLIARDO FLAVIA
IORI ANDREA
NORA PAOLO
PELLI GABRIELLA
PENSERINI MONICA
ZANICHELLI ANGIOLINA MIRIA

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Buoni e disposizioni emessi	1 2019	11	
Buoni e disposizioni emessi	2 2019	11	
Buoni e disposizioni emessi	3 2019	11	
Controlli richieste di pagamento	1 2019	1	
Controlli richieste di pagamento	2 2019	2	
Controlli richieste di pagamento	3 2019	3	
Verifiche rendicontuali	1 2019	1	
Verifiche rendicontuali	2 2019	2	
Verifiche rendicontuali	3 2019	3	

Attività

1) Gestione amministrativo-contabile di tutti i fondi delegati dalla Regione per la gestione del POR FSE 2007-2013. All'interno di questa attività sono compresi il controllo delle domande di rimborso presentate dagli enti di formazione e la successiva gestione dei relativi pagamenti secondo la procedura ordinaria di ragioneria.

2) Rendicontazione delle attività finanziate con il Fondo Sociale Europeo e gli altri fondi delegati. Tale azione comprende il controllo delle attività realizzate attraverso la verifica documentale (registri di presenza, schede individuali, relazione finale, ...) al fine della determinazione del valore maturato, la rendicontazione definitiva in collaborazione con la società Ervet di Bologna (incaricata dalla Regione Emilia-Romagna) e predisposizione degli atti di approvazione dei rendiconti definitivi.

3) Coordinamento di tutte le attività necessarie alla corretta chiusura della programmazione POR FSE 2007-2013. Tale azione comprende la realizzazione dei monitoraggi fisici e finanziari richiesti dalla Regione o dalla Commissione Europea, necessari alla realizzazione delle quadrature contabili e degli altri dati gestiti e la tenuta dei conseguenti rapporti con le istituzioni di riferimento.

OBIETTIVO DI GESTIONE
ATTIVITA' DI FORMAZIONE PROFESSIONALE
Codice R01G6OG1

Responsabile: Tirabassi Alfredo Luigi

Obiettivo Strategico: 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale

Obiettivo Operativo: Controlli relativi ad attività formative

Gruppo: R01G6 Formazione Professionale

Attività di controllo delle operazioni assegnate, approvate nell'ambito del Programma Operativo Fondo Sociale Europeo 2014/2020, secondo quanto previsto dall'art. 50, comma 2, della L.R. n. 13/2015 e secondo le indicazioni presenti nella convenzione, approvata con D.G.R. n. 1715/2015 e sottoscritta in data 23/12/2015 fra Regione Emilia Romagna e Provincia di Reggio Emilia (designata quale Organismo Intermedio)

Finalità ed Obiettivi

L'Organismo intermedio esercita le attività di controllo sulle operazioni che gli vengono assegnate dalla Regione, previste dall'art. 125, comma 4, lettera a) e dai commi 5 e 6, del Regolamento (UE) n. 1303/13 sulle attività cofinanziate dal Programma Operativo Fondo Sociale Europeo 2014/2020 e sulle attività non finanziate dal Fondo Sociale Europeo a garanzia di un equo trattamento dei beneficiari degli interventi approvati e finanziati dalla Regione. E' quindi necessario effettuare i controlli amministrativi, fisico tecnici e finanziari previsti dalla convenzione sulla base delle vigenti disposizioni regionali, nazionali e comunitarie, utilizzando gli applicativi del sistema informativo unico (SIFER 2020), fornendo altresì adeguata attestazione dei controlli effettuati mediante la compilazione di report e check list.

Profili di performance

Le attività relative alla formazione professionale sono svolte dall'O.I. su delega della Regione Emilia Romagna con personale regionale distaccato presso la Provincia di Reggio Emilia. Le attività da svolgere sono periodicamente assegnate dalla Regione con specifico atto e sulle stesse devono essere effettuati i controlli e le verifiche stabilite dalla normativa regionale e comunitaria in materia. A seguito del riordino organizzativo, l'ufficio deve fare fronte alle proprie attività con una dotazione di personale inferiore rispetto al passato.

Esercizio 2019

Risorse

Risorse Umane

Nominativo	
CIGARINI ELENA	
GIORGIO LUCIA	
GUAGLIARDO FLAVIA	
IORI ANDREA	
NORA PAOLO	
PELLI GABRIELLA	
PENSERINI MONICA	
ZANICHELLI ANGIOLINA MIRIA	

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Controlli richieste di pagamento	1 2019	50	
Controlli richieste di pagamento	2 2019	80	
Controlli richieste di pagamento	3 2019	110	
Verifiche rendicontuali	1 2019	6	
Verifiche rendicontuali	2 2019	12	
Verifiche rendicontuali	3 2019	18	
Numero di autorizzazioni gestite	1 2019	50	
Numero di autorizzazioni gestite	2 2019	80	
Numero di autorizzazioni gestite	3 2019	100	
Registri di classe e schede stage/autorizzati e vidimati	1 2019	25000	

Registri di classe e schede stage/autorizzati e vidimati	2 2019	47000
Registri di classe e schede stage/autorizzati e vidimati	3 2019	75000
Verifiche in loco effettuate	1 2019	10
Verifiche in loco effettuate	2 2019	20
Verifiche in loco effettuate	3 2019	30
N. comunicazioni PEC gestite	1 2019	150
N. comunicazioni PEC gestite	2 2019	280
N. comunicazioni PEC gestite	3 2019	450

Attività

1) Gestione, monitoraggio e controllo fisico delle attività formative assegnate dalla Regione. Nell'ambito di questa azione sono comprese la raccolta, l'inserimento e l'archiviazione dei dati fisici e l'aggiornamento del sistema informativo, la vidimazione di registri di classe e schede, la gestione delle comunicazioni e delle richieste di autorizzazione dei soggetti gestori, la verifica della corretta esecuzione delle attività e relativa consulenza ai soggetti gestori, trattamento delle non conformità gestionali e delle relative decurtazioni finanziarie.

2) Verifiche in itinere e ispezioni in loco a campione sulle attività gestite. Il campione viene estratto direttamente dalla Regione Emilia-Romagna, che successivamente lo comunica all'Organismo Intermedio insieme alla scadenza entro cui effettuare tali ispezioni. L'attività prevede la redazione di un verbale di controllo da inserire sul sistema informativo, in modo tale da garantire la condivisione delle attività con la stessa Regione.

3) Controllo e verifica delle domande di rimborso pervenute da parte degli enti di formazione tramite il sistema informativo. Si tratta di effettuare il controllo documentale relativo al corretto avanzamento dell'attività formativa, che giustifica l'invio da parte dell'ente della domanda di rimborso. In seguito alla validazione del controllo documentale la domanda viene presa in carico dalla Regione per l'effettuazione del pagamento. In un numero residuale di casi (attività finanziate non a costo standard) sarà necessario effettuare una verifica relativa all'ammissibilità della spesa, attraverso il controllo dei giustificativi allegati alla domanda di rimborso.

4) Rendicontazione delle attività finanziate. Consiste nel controllo delle attività realizzate tramite verifica della documentazione (registri di presenza, schede individuali, relazione finale) al fine della determinazione del valore ammissibile, nell'elaborazione della rendicontazione

definitiva per tutte le attività a costi standard e nella predisposizione degli atti di approvazione dei rendiconti definitivi.

5) Coordinamento di tutte le attività di controllo delegate dalla Regione all'O.I. Provincia di Reggio Emilia approvate nell'ambito del Programma Operativo Fondo Sociale Europeo 2014/2020, secondo quanto previsto dall'art. 50, comma 2, della L.R. n. 13/2015 e secondo le indicazioni presenti nella convenzione, approvata con D.G.R. n. 1715/2015 e sottoscritta in data 23/12/2015 fra Regione Emilia Romagna e Provincia di Reggio Emilia. Tale azione comprende tutte le attività relative alla realizzazione dei monitoraggi fisici e finanziari richiesti dalla Regione o dalla Commissione Europea, la tenuta dei rapporti con le istituzioni di riferimento, la redazione di documenti e atti necessari al corretto funzionamento degli uffici.

6) Incontri formativi e di aggiornamento organizzati dalla Regione Emilia-Romagna, presso la sede di Bologna, per la prosecuzione della gestione della nuova programmazione POR FSE 2014-2020. Al fine di garantire una corretta conoscenza delle normative relative al nuovo periodo di programmazione e maggiore omogeneità nella gestione delle attività delegate alle varie Province.

Settore R05G1 Lavoro

OBIETTIVO DI GESTIONE
COMPLETAMENTO E CHIUSURA ATTIVITA' FRD
Codice R05G1OG2

Responsabile: Alfredo Tirabassi

Obiettivo Strategico: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Obiettivo Operativo: Collocamento lavorativo di soggetti disabili

Gruppo: R05G1 Lavoro

Completamento e chiusura attività FRD

Finalità ed Obiettivi

PROVINCIA DI REGGIO EMILIA:
 Gestione dei procedimenti in corso del collocamento mirato dei disabili ex L. 68/99 da concludere da parte della Provincia ai sensi dell'art. 21 della convenzione trilaterale sottoscritta da Regione Emilia-Romagna, Agenzia regionale per il Lavoro e Provincia di Reggio Emilia. Tali procedimenti attengono prevalentemente ad incentivi alle imprese, contributi per agevolare gli spostamenti dei disabili e gestione dell'appalto di servizio sul collocamento mirato e del suo eventuale rinnovo; attività rendicontuale FRD.

AGENZIA REGIONALE PER IL LAVORO:
 Gestione del collocamento mirato dei disabili, anche alla luce delle recenti riforme di cui ai DLGS 150 e 151/15, nonché della L.R. di riordino istituzionale n.13/15;
 realizzazione delle misure previste dal bando regionale del Collocamento Mirato in stretta relazione coi soggetti aggiudicatari; valutazione delle capacità delle persone disabili e dei posti di lavoro, inserimento lavorativo, tutoraggio; avviamenti d'ufficio e servizio di preselezione anche mediante la gestione di chiamate pubbliche; consulenza a disabili, aziende e relative associazioni anche on-line; gestione dei provvedimenti amministrativi, stipula e gestione di convenzioni per la programmazione degli inserimenti lavorativi di disabili; promozione dei tirocini formativi e di orientamento delle persone disabili, anche in collaborazione con i soggetti aggiudicatari dello specifico bando regionale.

Profili di performance

In una situazione complessiva di instabilità e precarietà, caratterizzata da personale a tempo indeterminato in costante calo (41 dipendenti

T.I.), solo parzialmente compensato da personale a tempo determinato (con contratto fino al 31/12/2018) ed esterno proveniente da appalto, avvisi pubblici e progetti regionali, distribuiti su 7 unità territoriali (6 centri per l'impiego e il collocamento mirato),

Esercizio 2019

Risorse

Risorse Finanziarie

SPESA																
CAPITOLO			2019					2020				2021				
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	
1248 / 1	1202	1040399	0,00	6.759,72	0,00	6.759,72	7.117,96	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI PREVISTI DALLA LEGGE 68 FRD - AD IMPRESE (CAP E 181)																
1252 / 1	1202	1030299	0,00	28.361,18	0,00	28.361,18	28.361,18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
PRESTAZIONI DI SERVIZIO RELATIVE ALL'INSERIMENTO LAVORATIVO DEI DISABILI- AD IMPRESE - FRD (CAP E 181 e 32.521,66 finanziato con avanzo '18)																
TOTALE			0,00	35.120,90	0,00	35.120,90	35.479,14	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

Risorse Umane

Nominativo
ASCOLESE LETIZIA
BURANI DANIELA
FANTINI MARIAELENA
GRASSELLI LUCA
SANTILLO CHIARA
SAVASTANO DOMENICO
SPADONI FABIO

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
------------	---------	------------	------------

Attività

- 1) Gestione interventi di politica attiva per categorie protette
- 2) Gestione amministrativa di chiusura e rendicontazione del Fondo regionale disabili

Servizio Bilancio

Settore R02G5 Informatico

OBIETTIVO DI GESTIONE
INNOVAZIONE DI ATTIVITA' TRASVERSALI
Codice R02000

Responsabile: Claudia Del Rio

Obiettivo Strategico: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Obiettivo Operativo: Gestione delle infrastrutture e degli applicativi informatici

Gruppo: R02G5 Informatico

ANALISI E SVILUPPO DI ATTIVITA' VOLTE A INNOVARE, DEMATERIALIZZARE E SEMPLIFICARE PROCESSI DI INTERESSE TRASVERSALE PER L'ENTE.

Finalità ed Obiettivi

Il servizio Bilancio negli anni ha sempre cercato di innovare i processi di gestione delle proprie attività. Questo progetto ha come obiettivo di analizzare ed implementare la dematerializzazione degli ultimi processi ancora cartacei in materia di gestione del personale, attivando una collaborazione tra i sistemi informativi e la ragioneria. L'obiettivo inoltre è quello di garantire anche una maggiore trasparenza sui dati di bilancio con la pubblicazione degli open data. Infine si cercherà di sviluppare un questionario di customer satisfaction sui servizi offerti dal servizio Bilancio.

Profili di performance

Si tratta di attività che coinvolgono trasversalmente parte del personale del Servizio Bilancio che viene coordinata. a seconda dall'ambito, dal personale titolare di posizione organizzativa del servizio.

Esercizio 2019

Risorse

Risorse Umane

Nominativo

BENASSI CRISTINA	
COLOMBO LUISA	
INCERTI ILENIA	
IZZO ERNESTO	
SANNA MARIACHIARA	

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
% di dematerializzazione procedure di gestione del personale (cartellini, cedolini, cambio residenza e conto corrente, richiesta ferie, mancata timbratura, autorizzazione missione e rimborso, etc)	1 2019	70	
% di dematerializzazione procedure di gestione del personale (cartellini, cedolini, cambio residenza e conto corrente, richiesta ferie, mancata timbratura, autorizzazione missione e rimborso, etc)	2 2019	85	
% di dematerializzazione procedure di gestione del personale (cartellini, cedolini, cambio residenza e conto corrente, richiesta ferie, mancata timbratura, autorizzazione missione e rimborso, etc)	3 2019	100	
Open Data: numero di incontri di studio ed analisi	1 2019	1	
Open Data: numero di incontri di studio ed analisi	2 2019	3	

Open Data: numero di incontri di studio ed analisi	3 2019	5
--	--------	---

Attività

- 1) Analisi ed implementazione, inizialmente per il Servizio Bilancio, del flusso di richiesta ferie e di autorizzazione alla missione e di rendicontazione degli orari di missione. (Resp. APO Sistemi Informativi)
- 2) Analisi per l'implementazione del flusso dematerializzato per la richiesta di rimborso delle spese di missione. (Resp. APO Servizio Bilancio)
- 3) Implementazione di questionari di gradimento e di suggerimento dei servizi erogati dal Servizio Bilancio (Resp. APO SI)
- 4) Analisi per l'estensione dei questionari di gradimento e di suggerimento agli utenti esterni all'Ente (Resp. APO SI)
- 5) Analisi per l'individuazione di dati dell'Ente che possano essere pubblicati come dati aperti, secondo le definizioni previste dal CAD (Art. 1 comma 1 lettera 1-ter) e programmazione della loro pubblicazione sul portale Open Data del Comune di Reggio Emilia, che consente la pubblicazione anche per gli altri Enti del territorio e colloquia direttamente con il repertorio nazionale dati.gov.it. L'attività è svolta in collaborazione con il Servizio Programmazione Scolastica e Diritto allo Studio (resp.APO SI)
- 6) Analisi dei dati di bilancio per la loro pubblicazione sul portale Open Data del Comune di Reggio Emilia (resp.APO Bilancio)
- 7) Analisi, in collaborazione con la Comunità Tematica regionale 'Competenze Digitali', per l'attuazione di un progetto sperimentale di Smart Working nell'Ente.

OBIETTIVO DI GESTIONE
L'AMMINISTRAZIONE DIGITALE
Codice R02G5OG1

Responsabile: Del Rio Claudia

Obiettivo Strategico: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Obiettivo Operativo: Gestione delle infrastrutture e degli applicativi informatici

Gruppo: R02G5 Informatico

L'AMMINISTRAZIONE DIGITALE E L'INNOVAZIONE TECNOLOGICA PER LA PROVINCIA DI REGGIO EMILIA E PER IL TERRITORIO

Finalità ed Obiettivi

Attuare processi di innovazione, digitalizzazione, dematerializzazione e semplificazione dei procedimenti e delle attività dell'Ente, seguendo le indicazioni emanate dall'Agenzia per l'Italia digitale (Agid). Garantire inoltre il supporto a livello territoriale-locale, per l'utilizzo e la diffusione delle soluzioni e dei servizi messi a disposizione dai piani regionali nel territorio provinciale, oltre ad attività di consulenza nelle attività di rivisitazione dei processi interni di lavoro, semplificazione delle procedure, dematerializzazione delle attività e l'erogazione di servizi on line. Le attività erogate al territorio si pongono in un'ottica di risparmio derivante dall'economia di scala, ottenuta da progettazioni condivise e collaborative.

Profili di performance

Proseguirà anche quest'anno il percorso di digitalizzazione e dematerializzazione dei processi interni, in particolare dovendo implementare software per il rilascio delle autorizzazioni del Servizio unita' speciale per l'edilizia scolastica e la sismica, dovranno essere infatti modellati flussi ad hoc per il rilascio di atti autorizzatori, oltre a procedure specifiche per la gestione dell'attività dell'ufficio e dell'estrazione a campione delle pratiche, ad uso dei comuni convenzionati. L'attività richiede un notevole impegno di analisi e di accompagnamento. Sarà inoltre necessario proseguire l'attività di analisi dei rischi e di protezione dei dati, secondo la normativa introdotta dal regolamento europeo GDPR 679/2016 e decreti di armonizzazione con la normativa italiana, in collaborazione con il DPO nominato dall'Ente. Su tali temi innovativi proseguirà il confronto con gli altri enti del territorio, sia attraverso il coordinamento provinciale dei referenti dei sistemi informativi, la partecipazione ai gruppi di lavoro regionali (Comunità Tematiche) e il supporto della società partecipata Lepida Spa.

Esercizio 2019

Risorse

Risorse Umane

Nominativo	
BATTISTA MARCO	
BENASSI CRISTINA	
BROCCOLI VALERIA	
CATTINI RITA	
COLOMBO LUISA	
COSTI GERMANO	
GALEAZZI DANIELA	
GIORGIO PAOLO	
INCERTI ILENIA	
IZZO ERNESTO	
MANZINI DENIS	
SANNA MARIACHIARA	
TRUZZI MILENA	

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Numero di incontri comitati tecnici Cn-ER, LEPIDA e Comunità Tematiche	1 2019	5	
Numero di incontri comitati tecnici Cn-ER, LEPIDA e Comunità Tematiche	2 2019	10	

Numero di incontri comitati tecnici Cn-ER, LEPIDA e Comunità Tematiche	3 2019	15
Percentuale di copertura del wifi pubblico EmiliaRomagnaWiFi, nelle zone di accesso al pubblico degli edifici dell'Ente (considerando 7 zone prioritarie da coprire).	1 2019	60
Percentuale di copertura del wifi pubblico EmiliaRomagnaWiFi, nelle zone di accesso al pubblico degli edifici dell'Ente (considerando 7 zone prioritarie da coprire).	2 2019	80
Percentuale di copertura del wifi pubblico EmiliaRomagnaWiFi, nelle zone di accesso al pubblico degli edifici dell'Ente (considerando 7 zone prioritarie da coprire).	3 2019	100
Percentuale di sedi raggiunte da rete provinciale, con accessibilità alla banda larga.	1 2019	30
Percentuale di sedi raggiunte da rete provinciale, con accessibilità alla banda larga.	2 2019	40
Percentuale di sedi raggiunte da rete provinciale, con accessibilità alla banda larga.	3 2019	60
Percentuale di dipendenti che hanno ricevuto formazione informatica (sicurezza, rafforzamento competenze digitali, privacy) rispetto ai dipendenti complessivi.	1 2019	35

Percentuale di dipendenti che hanno ricevuto formazione informatica (sicurezza, rafforzamento competenze digitali, privacy) rispetto ai dipendenti complessivi.	2 2019	50
Percentuale di dipendenti che hanno ricevuto formazione informatica (sicurezza, rafforzamento competenze digitali, privacy) rispetto ai dipendenti complessivi.	3 2019	70
Percentuale di comuni che hanno utilizzato la nuova procedura a riuso per la gestione dei risultati elettorali, rispetto alle tornate elettorali effettuate nell'anno.	1 2019	0
Percentuale di comuni che hanno utilizzato la nuova procedura a riuso per la gestione dei risultati elettorali, rispetto alle tornate elettorali effettuate nell'anno.	2 2019	90
Percentuale di comuni che hanno utilizzato la nuova procedura a riuso per la gestione dei risultati elettorali, rispetto alle tornate elettorali effettuate nell'anno.	3 2019	90

Attività

1) PARER: analisi, test ed attivazione in produzione dei flussi per l'archiviazione a norma presso il polo archivistico regionale dei flussi relativi a SIOPE+ e per la gestione automatica dell'invio in conservazione delle fatture, con riduzione delle attività manuali da parte del personale degli uffici.

- 2) Configurazione di modelli personalizzati per i singoli servizi sul sistema di protocollo per l'utilizzo nel flusso integrato della lettera.
- 3) Aggiornamento della procedura di protocollo, attivazione di nuove funzionalità sulla base della configurazione specifica dell'Ente, quali: automatismi per il blocco giornaliero del protocollo, gestione evoluta dell'anagrafica dei soggetti per la gestione di più aree organizzative omogenee, configurazione di ricevute di consegna 'brevi' come previsto da Agid e conseguente riduzione dello spazio disco occupato.
- 4) Collaborazione all'ulteriore redazione del "Manuale di gestione del protocollo informatico, dei flussi documentali e dell'archivio", in fase di stesura a cura dell'Uo Archivio e Protocollo e analisi dell'applicazione delle modifiche alle relative procedure gestionali.
- 5) Prosecuzione delle attività di analisi per l'adeguamento e l'attuazione delle prassi e metodologie indicate nel 'Piano Triennale per l'Informatica nella PA 2019-2021'.
- 6) Adeguamento della Intranet per consentire agli utenti la visualizzazione della propria dotazione informatica e dell'elenco delle autorizzazioni agli applicativi dell'Ente, per una maggior trasparenza e responsabilizzazione per le risorse e i dati dell'Ente.
- 7) GDPR 679/2016 in materia di protezione dei dati: prosecuzione dell'attività di analisi degli impatti sui sistemi informativi interni e attuazione di adeguamenti organizzativi e tecnici per l'adempimento alle misure previste dalla normativa.
- 8) GDPR 679/2016 in materia di protezione dei dati: supporto alla formazione e all'analisi delle prassi organizzative dell'Ente per l'adeguamento alla normativa.
- 9) Prosecuzione delle attività di adeguamento del sito internet dell'Ente alle nuove competenze previste dalla legge 56/2014 e LR 13/2015 e analisi per l'implementazione di un nuovo sito istituzionale.
- 10) Adeguamento della Sezione Trasparenza dell'Ente in ottemperanza alle linee guida ANAC per l'attuazione del dlgs 33/2013 come modificato dal dlgs 97/2016
- 11) Supporto e coinvolgimento degli enti locali provinciali, in sinergia con la Regione e con Lepida, sulle tematiche provenienti dalla programmazione regionale, quali il piano telematico regionale e la progettazione della Community Network.
- 12) Partecipazione ai gruppi di lavoro Community Network dell'Emilia-Romagna per la gestione documentale e la dematerializzazione dei procedimenti, per la gestione di Open Data, per l'introduzione di strumenti innovativi di autenticazione e di pagamenti elettronici in ottemperanza alla normativa. Partecipazione al comitato tecnico e agli incontri relativi alla società Lepida spa.

- 13)** Preparazione dell'istruttoria per l'approvazione in Consiglio provinciale della nuova convenzione per la Community Network Emilia Romagna. Supporto all'individuazione del referente provinciale per il Comitato Permanente, incaricato dell'esercizio del controllo analogo per la società partecipata Lepida.
- 14)** Partecipazione ai tavoli di lavoro tematici previsti dal Protocollo d'intesa 'Reggio Emilia Smart City' a cui la Provincia partecipa col Comune di Reggio Emilia e le altre istituzioni locali quali l'AUSL, le fondazioni ed istituzioni del comune capoluogo e le associazioni imprenditoriali locali. Collaborazione al coinvolgimento dei comuni su specifiche attività individuate dal tavolo.
- 15)** Attivazione ed erogazione di servizi per il territorio: aggiornamento e configurazione del sistema di gestione dei dati elettorali a riuso denominato Eleonline. Supporto alle Unioni per la gestione delle tornate elettorali politiche ed amministrative previste per il 2019. Adeguamento dell'installazione alle evoluzioni della normativa elettorale.
- 16)** Supporto ai comuni/unioni, Lepida e Servizio Attività Produttive della Regione Emilia Romagna per le attività di configurazione a livello provinciale, del nuovo sistema regionale SUAPER per la presentazione delle richieste allo Sportello Unico per le attività produttive.
- 17)** Supporto alla Stazione Unica Appaltante per l'utilizzo delle procedure telematiche di gara, in particolare analisi per la gestione delle sedute delle commissioni, in caso di gare economicamente più vantaggiose.
- 18)** Rete wi-fi pubblica: presidio del funzionamento della rete EmiliaRomagnaWiFi nella sede centrale dell'amministrazione e valutazione per la diffusione anche nelle altre sedi dell'Ente. Configurazione di postazioni di autoconsultazione con accesso al wifi pubblico per specifiche esigenze dei servizi.
- 19)** Analisi per l'integrazione del software per la richiesta del marchio whitelist alle imprese, con il sistema di autenticazione SPID.
- 20)** Rete dati degli istituti Superiori provinciali: prosecuzione della partecipazione al gruppo tecnico, come previsto dalla convenzione per la realizzazione della MAN del Comune di Reggio Emilia e Lepida, per il completamento dell'estensione della rete Lepida.
- 21)** Supporto informatico per la sismica: formazione per l'utilizzo delle applicazioni gestionali dell'Ente e configurazione di specifici flussi per gli atti amministrativi, per la semplificazione della gestione e rilascio delle autorizzazioni sismiche.
- 22)** Analisi ed implementazione di un software per la gestione della attività dell'ufficio sismica, integrato con la procedura contabile, per consentire la predisposizione dinamica di atti di accertamento e facilitare la riconciliazione delle entrate.
- 23)** Analisi ed implementazione di un software ad uso degli uffici comunali per gestire la funzionalità di estrazione casuale delle pratiche

sismiche presentate a sportello, per gestire il conseguente controllo a campione.

24) Adeguamento tecnologico alla versione web della procedura di gestione cassa economale, che consente di non avere più applicazioni gestionali contabili installate sulle singole postazioni.

OBIETTIVO DI GESTIONE
ATTIVITA' GESTIONALE DEI SISTEMI INFORMATIVI
Codice R02G5OG2

Responsabile: Del Rio Claudia

Obiettivo Strategico: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Obiettivo Operativo: Gestione delle infrastrutture e degli applicativi informatici

Gruppo: R02G5 Informatico

ATTIVITA' GESTIONALE DEI SISTEMI INFORMATIVI

Finalità ed Obiettivi

Provvedere alla gestione, alla manutenzione e all'adeguamento delle strumentazioni hardware centralizzate e distribuite, delle reti telematiche, delle procedure gestionali ad uso interno, delle procedure intranet e dei siti web provinciali al fine di fornire una adeguata continuità ai servizi telematici ed informatici in uso presso gli uffici provinciali. Garantire continuità e supporto ai sistemi informativi condivisi con i comuni e le unioni del territorio provinciale.

Profili di performance

Nel corso dell'anno il personale dell'UO Sistemi Informativi sarà particolarmente impegnato nell'attività straordinaria di trasferimento dei server e degli apparati di rete presso la sede centrale, unificando così in un'unica sede l'intera infrastruttura, salvo alcuni servizi che verranno completamente spostati presso i datacenter regionali. Dovranno inoltre essere eseguite attività straordinarie per assicurare il passaggio delle reti e delle risorse hardware e software all'Agenzia regionale per il lavoro, nel momento in cui sarà pronta per effettuare la presa in carico: la mancanza di tempi certi da parte dell'Agenzia complica ulteriormente la programmazione delle attività del personale dell'UO Sistemi Informativi. Parallelamente dovranno essere garantite risorse hardware e software per l'attivazione del nuovo Servizio Unità Speciale per l'edilizia scolastica e la sismica che inizierà ad operare per conto dei comuni dall'inizio dell'anno.

Esercizio 2019

Risorse

Risorse Finanziarie

SPESA																
CAPITOLO			2019					2020				2021				
Cap /	Cod.	Cod.	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	
Articolo	Struttura	4 Livello														
113 / 1	0108	1030219	167.000,00	0,00	0,00	167.000,00	214.059,86	150.300,00	0,00	0,00	150.300,00	150.300,00	0,00	0,00	150.300,00	
GESTIONE SISTEMA INFORMATIVO: MANUTENZIONE ORDINARIA, RIPARAZIONI, FORMAZIONE																
113 / 2	0108	1030207	88.000,00	0,00	0,00	88.000,00	104.212,19	79.200,00	0,00	0,00	79.200,00	79.200,00	0,00	0,00	79.200,00	
GESTIONE SISTEMA INFORMATIVO: LICENZE D'USO PER SOFTWARE																
117 / 0	0108	1030219	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00	
SPESE PER IL FUNZIONAMENTO DELLO SPORTELLINO UNICO DELLE IMPRESE (CAP. E 244)																
118 / 0	0108	1040102	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	
CONTRIBUTI RELATIVI ALLO SPORTELLINO UNICO DELLE IMPRESE A FAVORE DI UNIONI DI COMUNI (CAP. E 244)																
2509 / 0	0901	1030207	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00	25.000,00	22.500,00	0,00	0,00	22.500,00	22.500,00	0,00	0,00	22.500,00	
SPESE PER IL FUNZIONAMENTO E L'ATTIVITA' DEL SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE: PRESTAZIONE DI SERVIZI																
4613 / 1	0108	2020107	10.000,00	22.980,00	0,00	32.980,00	38.261,21	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
ACQUISTO ATTREZZATURE E PROCEDURE INFORMATICHE - HARDWARE																
TOTALE			340.000,00	22.980,00	0,00	362.980,00	431.533,26	302.000,00	0,00	0,00	302.000,00	302.000,00	0,00	0,00	302.000,00	

Risorse Umane

Nominativo
BATTISTA MARCO
COLOMBO LUISA
COSTI GERMANO
GALEAZZI DANIELA
GIORGIO PAOLO
INCERTI ILENIA

IZZO ERNESTO	
MANZINI DENIS	
SANNA MARIACHIARA	

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Percentuale di ticket chiusi rispetto al totale dei ticket aperti (richieste assistenza intranet, telefonate, telefonate all'helpdesk)	1 2019	95	
Percentuale di ticket chiusi rispetto al totale dei ticket aperti (richieste assistenza intranet, telefonate, telefonate all'helpdesk)	2 2019	95	
Percentuale di ticket chiusi rispetto al totale dei ticket aperti (richieste assistenza intranet, telefonate, telefonate all'helpdesk)	3 2019	95	
Implementazione nuove procedure informatizzate/statistiche realizzate	1 2019	2	
Implementazione nuove procedure informatizzate/statistiche realizzate	2 2019	4	
Implementazione nuove procedure informatizzate/statistiche realizzate	3 2019	5	
Percentuale di copertura del wifi pubblico EmiliaRomagnaWiFi, nelle zone di accesso al pubblico degli edifici dell'Ente (considerando 7 zone prioritarie da coprire).	1 2019	70	

Percentuale di copertura del wifi pubblico EmiliaRomagnaWiFi, nelle zone di accesso al pubblico degli edifici dell'Ente (considerando 7 zone prioritarie da coprire).	2 2019	90
Percentuale di copertura del wifi pubblico EmiliaRomagnaWiFi, nelle zone di accesso al pubblico degli edifici dell'Ente (considerando 7 zone prioritarie da coprire).	3 2019	100
Numero di accessi/visitatori alla intranet provinciale	1 2019	900
Numero di accessi/visitatori alla intranet provinciale	2 2019	1800
Numero di accessi/visitatori alla intranet provinciale	3 2019	2700
Numero di accessi/visitatori del sito internet istituzionale	1 2019	110000
Numero di accessi/visitatori del sito internet istituzionale	2 2019	210000
Numero di accessi/visitatori del sito internet istituzionale	3 2019	300000

Attività

- 1) Gestione dei sistemi centrali: manutenzione, sviluppo, supporto e aggiornamenti hardware e software dei sistemi centralizzati (server) della Provincia.
- 2) Gestione dei sistemi centrali: prosecuzione del piano di trasferimento dei server presso il datacenter di Lepida, che si candida ad essere uno dei poli strategici nazionali, secondo il Piano Triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione 2019 - 2021 aggiornato da Agid.
- 3) Gestione delle postazioni informatiche mediante strumenti evoluti di controllo remoto, di distribuzione del software e di sistemi antivirus;

attività finalizzate al corretto funzionamento di tutte le attrezzature informatiche (hardware e software) a disposizione degli uffici dell'Ente, anche in relazione ai potenziali attacchi di virus che possono compromettere la normale operatività. Attività formative in merito ai comportamenti da mettere in campo per un corretto utilizzo della strumentazione. Gestione degli strumenti di firma digitale diffusi su tutte le postazioni dell'Ente.

4) Razionalizzazione strumentazione informatica: recupero e reinstallazione, talvolta anche con il potenziamento con dischi esterni, delle postazioni in uso, con aggiornamento del sistema operativo.

5) Gestione reti informatiche: manutenzione ed adeguamento tecnologico delle reti informatiche interne, gestione Firewall e apparati centrali e periferici. Analisi della fattibilità per l'attivazione di un contratto di manutenzione hardware mediante convenzione Intercenter.

6) Gestione reti informatiche: rinnovo licenze del sistema di Firewall e webfiltering acquisito nel 2017 ed adeguamento dell'infrastruttura al single sign on (SSO) del Dominio Active Directory perché non richieda la digitazione della password all'accesso ad internet, ma lo erediti dall'autenticazione dell'utente al pc all'atto dell'accensione.

7) Scuole secondarie di secondo grado: gestione dei contratti di telefonia e rete dati, mediante adesione alla nuova convenzione Intercenter. Supporto ai tecnici delle scuole per le configurazioni di rete e di sicurezza, in particolare per l'attivazione della rete a banda larga Lepida, ove possibile attivarla.

8) Implementazione e messa in produzione del nuovo sistema di gestione dell'archivio delle abilitazioni sulla procedura di inventario informatico, completamente integrata con la Intranet e con il dominio Active Directory.

9) Dotazione software: manutenzione e adeguamento normativo delle procedure gestionali dell'Ente, quali la gestione economica e giuridica del personale, lo sportello del dipendente, il protocollo e la gestione documentale, gli strumenti di contabilità, di pagamento e di inventario sia contabile che informatico. Manutenzione correttiva ed evolutiva per le applicazioni settoriali quali i trasporti eccezionali, il catasto strade e le concessioni e per i software in uso ai servizi regionali, ma ancora non trasferiti sui server/rete regionali.

10) Predisposizione di estrazioni dei dati giuridici ed economici del personale trasferito in regione secondo i tracciati regionali, ed elaborazione di quadri economici per la rendicontazione dei costi sostenuti per il personale regionale ancora operante sulla rete e dotazione provinciale. Gestione ed acquisizione giornaliera delle timbrature del personale regionale presso le sedi provinciali, ed invio in regione per l'elaborazione dei cartellini.

11) Gestione acquisti licenze, contratti di assistenza, manutenzione e hosting per la strumentazione in carico ai sistemi informativi e in uso nell'Ente mediante l'uso delle centrali di acquisto regionali e nazionali; predisposizione dei relativi atti amministrativi.

- 12)** Gestione smart card di firma digitale e caselle PEC: approvvigionamento e rilascio smart card (Ufficio RAO) mediante convenzione con Infocert e gestione contrattuale e tecnica delle caselle PEC in uso nell'Ente.
- 13)** Posta elettronica: gestione del sistema di posta elettronica, supporto ai dipendenti e collaboratori dell'Ente e al personale transitato ad altro Ente per le attività di archiviazione delle caselle personali.
- 14)** Attività di manutenzione ordinaria delle cartografie pubblicate mediante il portale Moka, attività svolta in collaborazione con il Servizio Pianificazione Territoriale.
- 15)** Internet-Intranet e casella Info: coordinamento e gestione di tutti gli aspetti tecnologici relativi alla comunicazione dell'Ente. Presidio della sezione trasparenza e supporto ai servizi per la gestione portali tematici. Gestione della casella Info e smistamento ai referenti dei servizi.
- 16)** Sito Internet: gestione degli obiettivi di accessibilità e loro pubblicazione sulla piattaforma nazionale predisposta da Agid
- 17)** Gestione ed erogazione delle credenziali di autenticazione Federa (sistema regionale integrato con SPID), formazione nel corso dell'anno per diventare emettitori anche direttamente di credenziali SPID, oltre che all'archivio delle imprese ADER.
- 18)** Erogazione e gestione di servizi provinciali per il territorio quali: servizi trasversali (DNS, posta in uscita, etc.), gestione del sistema informativo bibliotecario in attesa della messa in produzione del nuovo sistema regionale. Supporto e continuità operativa per il sistema Rilfedeur, attivo in produzione presso l'Unione Pianura Reggiana, Tresinaro Secchia e Terre di Mezzo.
- 19)** Traslochi: partecipazione al gruppo di lavoro e alle attività per i traslochi dei servizi in termini di rete telematica, telefonia e assistenza all'attivazione delle postazioni e alla configurazione delle stampanti. Gestione dei contratti di telefonia e rete dati e supporto ai tecnici delle scuole per le sedi scolastiche.
- 20)** Gestione telefonia fissa e rete dati per tutte le sedi dell'Ente: adesione alla nuova convenzione dati e fonia di Intercenter per l'erogazione dei servizi di fonia e dati ove non presente il collegamento in fibra della rete Lepida. Analisi dei nuovi servizi erogati, per possibili miglioramenti di collegamento.
- 21)** Adeguamento dei collegamenti in fibra ottica tra gli edifici di Corso Garibaldi e Piazza Gioberti: approfittando degli scavi per il rifacimento di Piazza Gioberti e la posa della fibra per l'implementazione della MAN cittadina, verrà posata nuova fibra per il collegamento tra le sedi cittadine dell'Ente; con la totale dismissione della sede di P.zza San Giovanni, le sedi potranno così godere di collegamenti migliori, che garantiranno il pieno utilizzo della banda disponibile.

- 22)** Sviluppo ed adeguamento interno di applicativi per i servizi: completamento e messa in produzione dell'applicativo per la richiesta ed il rilascio del marchio WhiteList.
- 23)** Sviluppo ed adeguamento interno di applicativi per i servizi: adeguamento funzionalità per la procedura di gestione delle guardie ecologiche volontarie (GEV).
- 24)** Sviluppo ed adeguamento interno di applicativi per i servizi: realizzazione di una nuova procedura per la gestione dei veicoli di proprietà e in completa gestione all'Ente.
- 25)** Gestione delle postazioni ed adeguamento delle stesse in fase di passaggio alla rete regionale; collaborazione con Regione ed Arpae per la predisposizione della rete e degli apparati regionali; adeguamento dell'accesso ai software provinciali da postazioni regionali per il completamento dell'attività.
- 26)** Supporto ai comuni per il software di gestione dello sportello unico (SUAP): supporto nella gestione degli oneri sul software di front office SUAPER; supporto sistemistico e consulenziale per il software VBG di gestione del back office.
- 27)** Videoconferenza e streaming: utilizzo della piattaforma di Lepida anche per incontri pubblici e formativi aperti a personale di altri Enti.
- 28)** Gestione strumenti per il controllo dei buoni pasto: gestione dei movimenti di utilizzo dei buoni pasto da parte del personale dell'Ente dalla piattaforma Edenred al software di controllo sviluppato internamente. Supporto agli uffici nelle fasi di controllo ed incrocio coi dati di rilevazione presenza.
- 29)** Supporto alla Destinazione Turistica Emilia per la presa in carico dei contenuti dei siti tematici del turismo.
- 30)** Presidio dell'invio periodico in conservazione dei contratti, del protocollo, degli atti, dei flussi SIOPE+ e delle fatture dell'Ente così da garantirne la conservazione a norma.
- 31)** Gestione gare telematiche e Albi Fornitori: supporto all'UO Appalti e Contratti per l'utilizzo delle piattaforme nazionali e regionali per le gare aperte di lavori, servizi e forniture. Supporto per la gestione del software dell'albo fornitori (servizio in cloud, acquisito in modalità Saas - Software as a service, come previsto dai piani nazionali per l'informatizzazione per la PA) e per la verifica del corretto funzionamento delle integrazioni con il sistema di protocollazione.
- 32)** Backup dei dati e dell'infrastruttura: presidio costante per la verifica del corretto funzionamento e del corretto dimensionamento del backup

sull'infrastruttura cloud di Lepida.

33) Supporto tecnico all'ufficio personale per l'adozione di modalità di lavoro agile (smart working e/o telelavoro).

Settore R02G1 Bilancio

OBIETTIVO DI GESTIONE
ATTIVITA' DI PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E CONTROLLO
Codice R02G1000

Responsabile: Del Rio Claudia

Obiettivo Strategico: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Obiettivo Operativo: Programmazione e controllo

Gruppo: R02G1 Bilancio

ATTIVITA' DI PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E CONTROLLO

Finalità ed Obiettivi

Predisporre gli strumenti di programmazione finanziaria e di pianificazione strategica dell'ente, assicurando la loro integrazione con gli altri strumenti di programmazione.

Svolgere attività di supporto e coordinamento delle tecniche di programmazione e controllo e predisporre tutti i documenti contabili di programmazione previsti dalla normativa vigente.

Gestire il sistema del controllo di gestione, ai fini di rilevare i costi sostenuti dall'ente nell'espletamento della sua attività e di indirizzare l'attività finanziaria dei servizi.

Gestione e controllo degli adempimenti in materia di società partecipate.

Profili di performance

L'entrata a regime dei nuovi principi contabili e di tutti gli adempimenti che discendono dall'applicazione del D.Lgs. 118/2011 rendono l'attività di programmazione particolarmente impegnativa sia dal punto di vista normativo, che gestionale. Inoltre l'incertezza sui tempi della programmazione per l'attuale situazione finanziaria delle province comporta una maggiore complessità nell'organizzazione del lavoro del servizio. La ridefinizione dei compiti del personale assegnato al servizio Bilancio comporta quindi un maggior carico di lavoro unitamente alla complessità dei nuovi adempimenti.

Esercizio 2019

Risorse

Risorse Umane

Nominativo	
BENASSI CRISTINA	
BROCCOLI VALERIA	
CATTINI RITA	
MEOLI RINA	
TRUZZI MILENA	

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Variazioni di bilancio	1 2019	0	
Variazioni di bilancio	2 2019	1	
Variazioni di bilancio	3 2019	3	
Variazioni di PEG	1 2019	0	
Variazioni di PEG	2 2019	1	
Variazioni di PEG	3 2019	3	
Verifiche di PEG	1 2019	1	
Verifiche di PEG	2 2019	2	
Verifiche di PEG	3 2019	3	
Report controllo di gestione	1 2019	1	
Report controllo di gestione	2 2019	2	
Report controllo di gestione	3 2019	3	
Società partecipate monitorate	1 2019	20	
Società partecipate monitorate	2 2019	20	
Società partecipate monitorate	3 2019	20	

Società partecipate incluse nell'area di consolidamento	1 2019	9
Società partecipate incluse nell'area di consolidamento	2 2019	9
Società partecipate incluse nell'area di consolidamento	3 2019	9

Attività

- 1) Redazione ed elaborazione dei documenti contabili: predisposizione del DUP, del bilancio di previsione e relativi allegati, della nota integrativa nei termini di legge
- 2) Predisposizione degli atti di variazione al bilancio e dell'assestamento generale con particolare riguardo al mantenimento degli equilibri.
- 3) Predisposizione del PEG e delle successive variazioni. Verifiche infrannuali sul raggiungimento degli obiettivi assegnati a ciascun dirigente. Predisposizione del Piano degli Indicatori e dei risultati attesi come definiti dal decreto 22/12/2015 con riferimento sia al bilancio di previsione sia al rendiconto della gestione.
- 4) Rapporto con i revisori dei conti fornendo la documentazione necessaria per il rilascio dei pareri e delle relazioni al bilancio e al conto consuntivo. Supporto alla compilazione dei questionari richiesti dalla Corte dei Conti.
- 5) Predisposizione del conto consuntivo e dei suoi allegati. Predisposizione del conto economico e dello stato patrimoniale conformi ai principi della contabilità armonizzata. Revisione dell'inventario dei beni mobili e immobili dell'ente. Predisposizione del bilancio consolidato.
- 6) Reporting della spesa corrente e in conto capitale e dei dati relativi agli investimenti. Report su richiesta dei servizi relativamente alle spese per centro di costo.
- 7) Predisposizione ed invio dei dati alla BDAP.
- 8) Svolgimento dei controlli amministrativo contabili in collaborazione con il Segretario Generale e svolgimento delle verifiche sul controllo successivo degli atti mediante l'organo di audit interno.

9) Analisi e predisposizione del piano di razionalizzazione periodico delle società partecipate.

10) Adempimenti conseguenti all'applicazione dell'art. 22 del D. Lgs. 33/2013. Aggiornamento della sezione "Amministrazione trasparente" dei dati relativi agli organismi partecipati sia pubblici che privati.

11) Adempimenti di raccolta e trasmissione al Mef dei dati relativi agli organismi partecipati sia pubblici che privati, nei tempi stabiliti con decreto del Mef.

12) Predisposizione del bilancio consolidato con le società rientranti nel perimetro delle partecipate dell'ente come definito dal D.Lgs. 118/2011.

OBIETTIVO DI GESTIONE
ATTIVITA' GESTIONALE DEL SERVIZIO BILANCIO
Codice R02G1OG2

Responsabile: Del Rio Claudia

Obiettivo Strategico: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Obiettivo Operativo: Gestione delle risorse finanziarie

Gruppo: R02G1 Bilancio

ATTIVITA' GESTIONALE DEL SERVIZIO BILANCIO

Finalità ed Obiettivi

Gestire e monitorare il ciclo delle entrate e delle spese, nel rispetto della normativa vigente e degli obiettivi posti dai vincoli di finanza pubblica, per una più efficiente gestione delle risorse pubbliche. Supportare e collaborare con l'organo di revisione, al fine di ottimizzare la gestione economica dell'ente, nel rispetto della normativa. Garantire la regolarità degli adempimenti fiscali. Gestire le procedure relative al finanziamento degli investimenti in conformità a quanto stabilito nel bilancio di previsione sulla base delle valutazioni finanziarie che tengano conto e documentino il complessivo stato di indebitamento dell'ente. Svolgere tutte le attività relative al pagamento degli stipendi e degli oneri fiscali del personale dipendente. Gestire le attività della cassa economale.

Profili di performance

Le persone assegnate sono inferiori al numero di quelle che precedentemente svolgevano il medesimo lavoro. Conseguentemente la riorganizzazione dei compiti tra il personale ha comportato un aggravio di carichi di lavoro per riuscire a mantenere il livello quantitativo e qualitativo delle attività assegnate, nonché il rispetto dei tempi di legge.

Esercizio 2019

Risorse

Risorse Finanziarie

SPESA			
CAPITOLO	2019	2020	2021

Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale
42 / 0	0103	1030201	53.000,00	0,00	0,00	53.000,00	67.366,14	53.000,00	0,00	0,00	53.000,00	53.000,00	0,00	0,00	53.000,00
SPESE PER ONORARI AL COLLEGIODEI REVISORI															
50 / 1	0101	1010101	88.000,00	0,00	0,00	88.000,00	88.000,00	119.000,00	0,00	0,00	119.000,00	119.000,00	0,00	0,00	119.000,00
RETRIBUZIONI AL PERSONALE ADDETTO AGLI ORGANI ISTITUZIONALI, PARTECIPAZIONE E DECENTRA-MENTO: EMOLUMENTI															
50 / 2	0101	1010201	29.000,00	368,00	0,00	29.368,00	29.368,00	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
RETRIBUZIONI AL PERSONALE ADDETTO AGLI ORGANI ISTITUZIONALI, PARTECIPAZIONE E DECENTRAMENTO: ONERI A CARICO ENTE															
53 / 1	0102	1010101	360.000,00	14.523,55	0,00	374.523,55	374.523,55	358.000,00	0,00	0,00	358.000,00	358.000,00	0,00	0,00	358.000,00
RETRIBUZIONI AL PERSONALE ADDETTO ALLA SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE ED ORGANIZZAZIONE: EMOLUMENTI															
53 / 2	0102	1010201	123.710,00	9.810,00	0,00	133.520,00	133.520,00	122.710,00	0,00	0,00	122.710,00	122.710,00	0,00	0,00	122.710,00
RETRIBUZIONI AL PERSONALE ADDETTO ALLA SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE ED ORGANIZZAZIONE: ONERI A CARICO ENTER															
55 / 1	0103	1010101	302.000,00	0,00	0,00	302.000,00	302.000,00	302.000,00	0,00	0,00	302.000,00	302.000,00	0,00	0,00	302.000,00
RETRIBUZIONI AL PERSONALE ADDETTO ALLA GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO E CONTROLLO DIGESTIONE EMOLUMENTI															
55 / 2	0103	1010201	114.000,00	3.910,00	0,00	117.910,00	117.910,00	113.000,00	0,00	0,00	113.000,00	113.000,00	0,00	0,00	113.000,00
RETRIBUZIONI AL PERSONALE ADDETTO ALLA GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO E CONTROLLO DIGESTIONE ONERI A CARICO															
57 / 1	0105	1010101	221.000,00	0,00	0,00	221.000,00	221.000,00	220.000,00	0,00	0,00	220.000,00	220.000,00	0,00	0,00	220.000,00
RETRIBUZIONI AL PERSONALE ADDETTO ALLA GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI EMOLUMENTI															
57 / 2	0105	1010201	81.000,00	7.260,00	0,00	88.260,00	88.260,00	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
RETRIBUZIONI AL PERSONALE ADDETTO ALLA GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI ONERI A CARICO ENTE															

59 / 1	0108	1010101	214.000,00	0,00	0,00	214.000,00	214.000,00	214.000,00	0,00	0,00	214.000,00	214.000,00	0,00	0,00	214.000,00	
RETRIBUZIONI AL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO STATISTICO EMOLUMENTI																
59 / 2	0108	1010201	74.000,00	1.270,00	0,00	75.270,00	75.270,00	75.000,00	0,00	0,00	75.000,00	75.000,00	0,00	0,00	75.000,00	
RETRIBUZIONI AL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO STATISTICO ONERI A CARICO ENTE																
60 / 1	0111	1010101	105.000,00	0,00	0,00	105.000,00	105.000,00	105.000,00	0,00	0,00	105.000,00	105.000,00	0,00	0,00	105.000,00	
RETRIBUZIONI AL PERSONALE ADDETTO AD ALTRI SERVIZI GENERALI EMOLUMENTI																
60 / 2	0111	1010201	36.000,00	830,00	0,00	36.830,00	36.830,00	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00	
RETRIBUZIONI AL PERSONALE ADDETTO AD ALTRI SERVIZI GENERALI ONERI A CARICO ENTE																
64 / 1	0106	1010101	187.000,00	0,00	0,00	187.000,00	187.000,00	173.000,00	0,00	0,00	173.000,00	173.000,00	0,00	0,00	173.000,00	
RETRIBUZIONI AL PERSONALE ADDETTO ALL'UFFICIO TECNICO EMOLUMENTI																
64 / 2	0106	1010201	69.000,00	990,00	0,00	69.990,00	69.990,00	64.000,00	0,00	0,00	64.000,00	64.000,00	0,00	0,00	64.000,00	
RETRIBUZIONI AL PERSONALE ADDETTO ALL'UFFICIO TECNICO CONTRIBUTI																
67 / 1	0106	1010101	188.680,00	0,00	0,00	188.680,00	188.680,00	188.680,00	0,00	0,00	188.680,00	188.680,00	0,00	0,00	188.680,00	
RETRIBUZIONI AL PERSONALE UFFICIO SISMICA - EMOLUMENTI																
67 / 2	0106	1010201	63.682,00	0,00	0,00	63.682,00	63.682,00	63.682,00	0,00	0,00	63.682,00	63.682,00	0,00	0,00	63.682,00	
RETRIBUZIONI AL PERSONALE UFFICIO SISMICA - CONTRIBUTI																
91 / 0	0103	1030205	480.000,00	0,00	0,00	480.000,00	596.047,55	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	
UTENZE UFFICI PROVINCIALI: GAS, ACQUA, LUCE, TELEFONO, LINEE TRASMISSIONE DATI																
97 / 0	0103	1040102	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	
TRASFERIMENTI AD AMMINISTRAZIONI LOCALI PROVENIENTI DA C/C SOLIDARIETA' (CAP. E 203)																
500 / 1	0103	1020102	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	
IMPOSTA DI REGISTRO E DI BOLLO																
500 / 2	0103	1020106	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00	
TASSA E TARIFFA SMALTIMENTO RIFIUTI SOLIDI E URBANI																
500 / 3	0103	1020112	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00	
IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (IMU)																

500 / 4	0103	1020199	136.500,00	0,00	0,00	136.500,00	136.500,00	140.000,00	0,00	0,00	140.000,00	140.000,00	0,00	0,00	140.000,00	
ALTRE IMPOSTE E TASSE																
2000 / 1	1005	1010101	1.529.000,00	0,00	0,00	1.529.000,00	1.529.000,00	1.529.000,00	0,00	0,00	1.529.000,00	1.529.000,00	0,00	0,00	1.529.000,00	
RETRIBUZIONI AL PERSONALE ADDETTO ALLA VIABILITA' EMOLUMENTI																
2000 / 2	1005	1010201	528.000,00	15.660,00	0,00	543.660,00	543.660,00	535.000,00	0,00	0,00	535.000,00	535.000,00	0,00	0,00	535.000,00	
RETRIBUZIONI AL PERSONALE ADDETTO ALLA VIABILITA' ONERI A CARICO ENTE																
2900 / 0	2001	1100101	260.000,00	0,00	0,00	260.000,00	280.000,00	260.000,00	0,00	0,00	260.000,00	260.000,00	0,00	0,00	260.000,00	
FONDO DI RISERVA																
3000 / 0	0111	1030202	4.300,00	0,00	0,00	4.300,00	4.300,00	3.800,00	0,00	0,00	3.800,00	3.800,00	0,00	0,00	3.800,00	
RETRIBUZIONI AL PERSONALE: INDENNITA' DI MISSIONE E RIMBORSI SPESE																
7000 / 1	5002	4030104	6.284.120,00	0,00	0,00	6.284.120,00	6.284.120,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
CASSA DD.PP.																
7000 / 6	5002	4030106	1.234.000,00	0,00	0,00	1.234.000,00	1.234.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
BANCA EUROPEA PER GLI INVESTIMENTI (BEI)																
7000 / 11	5002	4030104	66.000,00	0,00	0,00	66.000,00	66.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
UNICREDIT																
7100 / 1	5002	4010201	470.500,00	0,00	0,00	470.500,00	470.500,00	10.431.600,00	0,00	0,00	10.431.600,00	11.018.600,00	0,00	0,00	11.018.600,00	
BANCA INFRASTRUTTURE INNOVAZIONE E SVILUPPO (EX BANCA OPI)																
7100 / 2	5002	4010201	1.797.600,00	0,00	0,00	1.797.600,00	1.797.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
DEPFA BANK																
7100 / 3	5002	4010201	664.000,00	0,00	0,00	664.000,00	664.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
BANCA INFRASTRUTTURE INNOVAZIONE E SVILUPPO (EX BANCA INTESA SPA)																
195 / 0	0104	1030299	3.500,00	0,00	0,00	3.500,00	4.720,00	3.500,00	0,00	0,00	3.500,00	3.500,00	0,00	0,00	3.500,00	
SPESE PER INCARICHI E PRESTAZIONI DI SERVIZI INERENTI LA GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA E IL CONTROLLO DI GESTIONE																
519 / 0	0103	1030205	500,00	0,00	0,00	500,00	500,00	500,00	0,00	0,00	500,00	500,00	0,00	0,00	500,00	
CENSI,CANONI ED ALTRE PRESTAZIONI PASSIVE																
559 / 0	0104	1030203	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	

SPESE PER LA RISCOSSIONE DI TRIBUTI PROVINCIALI E DEL CANONE RICOGNITORIO															
570 / 0	0103	1030217	7.500,00	0,00	0,00	7.500,00	7.500,00	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
RIMBORSO SPESE INERENTI IL SERVIZIO DI CASSA E LA CUSTODIA VALORI															
710 / 1	0402	1010101	106.000,00	0,00	0,00	106.000,00	106.000,00	106.000,00	0,00	0,00	106.000,00	106.000,00	0,00	0,00	106.000,00
RETRIBUZIONI AL PERSONALE AD-DETTO ALLA FORMAZIONE PROFESSIONALE ED ALTRI SERVIZI INERENTI L'ISTRUZIONE EMOLUMENTI															
710 / 2	0402	1010201	36.000,00	1.842,00	0,00	37.842,00	37.842,00	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
RETRIBUZIONI AL PERSONALE AD-DETTO ALLA FORMAZIONE PROFESSIONALE ED ALTRI SERVIZI INERENTI L'ISTRUZIONE ONERI A CARICO ENTE															
739 / 0	0402	1030205	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00	1.769.713,21	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00
UTENZE ISTITUTI SCOLASTICI: GAS,ACQUA,LUCE,TELEFONO,LINEE TRASMISSIONE DATI															
852 / 0	0103	1030205	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	17.828,35	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
UTENZE UFFICI CENTRO SERVIZI AMMINISTRATIVI (CAP E 530)															
1282 / 1	0902	1010101	219.000,00	0,00	0,00	219.000,00	219.000,00	277.000,00	0,00	0,00	277.000,00	277.000,00	0,00	0,00	277.000,00
RETRIBUZIONI AL PERSONALE ADDETTO AI SERVIZI DI TUTELA E VALORIZZAZIONE AMBIENTALE EMOLUMENTI															
1282 / 2	0902	1010201	82.000,00	8.580,00	0,00	90.580,00	90.580,00	103.000,00	0,00	0,00	103.000,00	103.000,00	0,00	0,00	103.000,00
RETRIBUZIONI AL PERSONALE ADDETTO AI SERVIZI DI TUTELA E VALORIZZAZIONE AMBIENTALE ONERI A CARICO ENTE															
1285 / 1	0905	1010101	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
RETRIBUZIONI AL PERSONALE ADDETTO AI PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE EMOLUMENTI															
1285 / 2	0905	1010201	7.000,00	405,00	0,00	7.405,00	7.405,00	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
RETRIBUZIONI AL PERSONALE ADDETTO AI PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE ONERI A CARICO ENTE															
2001 / 1	0801	1010101	279.000,00	0,00	0,00	279.000,00	279.000,00	244.000,00	0,00	0,00	244.000,00	244.000,00	0,00	0,00	244.000,00
RETRIBUZIONI AL PERSONALE ADDETTO ALL'URBANISTICA E PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE EMOLUMENTI															

2001 / 2	0801	1010201	104.000,00	4.370,00	0,00	108.370,00	108.370,00	96.000,00	0,00	0,00	96.000,00	96.000,00	0,00	0,00	96.000,00	
RETRIBUZIONI AL PERSONALE ADDETTO ALL'URBANISTICA E PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE ONERI A CARICO ENTE																
2901 / 0	2002	1100103	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	
FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITA'																
2904 / 0	2003	1100104	43.113,00	0,00	0,00	43.113,00	43.113,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
FONDO APPLICAZIONE CONTRATTO COLLETTIVO DI LAVORO PERSONALE DIPENDENTE																
2917 / 0	0103	1040101	21.819.243,09	0,00	0,00	21.819.243,09	38.764.830,95	21.819.243,09	0,00	0,00	21.819.243,09	21.819.243,09	0,00	0,00	21.819.243,09	
TRASFERIMENTO ALLO STATO QUOTA ANNUA NON RECUPERATA SUI TRASFERIMENTI ERARIALI																
2919 / 0	0103	1040101	247.309,42	0,00	0,00	247.309,42	247.309,42	247.309,42	0,00	0,00	247.309,42	247.309,42	0,00	0,00	247.309,42	
TRASFERIMENTO ALLO STATO QUOTA DECENNALE TRASFERIMENTI 1999-2002 NON RECUPERATI																
2961 / 0	0103	1100301	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	
I.V.A. A DEBITO																
2970 / 1	0104	1099902	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00	8.500,00	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00	
SGRAVI E RIMBORSI AD ENTI LOCALI DI QUOTE INDEBITE ED INESIGIBILI																
2970 / 2	0104	1099905	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	46.954,17	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	
SGRAVI E RIMBORSI AD IMPRESE DI QUOTE INDEBITE ED INESIGIBILI																
2980 / 0	0105	1070504	65.400,00	0,00	0,00	65.400,00	65.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
INTERESSI PASSIVI SU MUTUI EDIFICI PATRIMONIO PROVINCIALE																
2981 / 1	0108	1070504	51.000,00	0,00	0,00	51.000,00	51.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
INTERESSI PASSIVI SU MUTUI SERVIZI GENERALI (informatico)																
2982 / 2	0402	1070504	960.000,00	0,00	0,00	960.000,00	960.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
INTERESSI PASSIVI SU MUTUI C.D.P. PER EDIFICI SCOLASTICI																
2982 / 3	0402	1070201	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
INTERESSI PASSIVI SU PRESTITI OBBLIGAZIONARI EDIFICI SCOLASTICI																
2982 / 4	0402	1070505	333.000,00	0,00	0,00	333.000,00	333.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
INTERESSI PASSIVI SU MUTUI BEI PER EDIFICI SCOLASTICI																

2983 / 0	0404	1070504	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00	25.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
INTERESSI PASSIVI SU MUTUI INERENTI LA FORMAZIONE PROF.LE E L'ISTRUZIONE															
2984 / 0	0502	1070504	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00	8.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
INTERESSI PASSIVI SU MUTUI BIBLIOTECHE E MUSEI															
2985 / 0	0501	1070504	148.000,00	0,00	0,00	148.000,00	148.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
INTERESSI PASSIVI SU MUTUI VALORIZZAZIONE BENI INTERESSE STORICO															
2986 / 0	0701	1070504	42.000,00	0,00	0,00	42.000,00	42.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
INTERESSI PASSIVI SU MUTUI SERVIZIO TURISMO															
2987 / 0	1002	1070504	32.000,00	0,00	0,00	32.000,00	32.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
INTERESSI PASSIVI SU MUTUI NEL CAMPO DEL TRASPORTI PUBBLICI															
2988 / 1	1005	1070504	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00	6.000,00	4.127.900,00	0,00	0,00	4.127.900,00	3.709.800,00	0,00	0,00	3.709.800,00
INTERESSI PASSIVI SU MUTUI ALTRE IMPRESE SERVIZIO VIABILITA'															
2988 / 2	1005	1070504	2.100.000,00	0,00	0,00	2.100.000,00	2.100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
INTERESSI PASSIVI SU MUTUI C.D.P. VIABILITA' STRADALE															
2988 / 3	1005	1070201	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
INTERESSI PASSIVI SU PRESTITI OBBLIGAZIONARI VIABILITA'															
2988 / 4	1005	1070505	233.000,00	0,00	0,00	233.000,00	233.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
INTERESSI PASSIVI SU MUTUI BEI PER VIABILITA' STRADALE															
2989 / 0	0908	1070504	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
INTERESSI PASSIVI SU MUTUI AMBIENTE SCARICHI ED EMISSIONI															
2990 / 0	0905	1070504	9.000,00	0,00	0,00	9.000,00	9.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
INTERESSI PASSIVI SU MUTUI PARCHI E FORESTAZIONE															
2992 / 0	0108	1070504	500,00	0,00	0,00	500,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
INTERESSI PASSIVI SU MUTUI SERVIZIO AGRICOLTURA															
2993 / 0	0103	1070504	18.000,00	0,00	0,00	18.000,00	18.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
INTERESSI PASSIVI SU MUTUI SERVIZI GENERALI (ACQUISTO ARREDI E ATTREZZATURE UFFICI)															

3005 / 0	0111	1010202	45.000,00	0,00	0,00	45.000,00	45.000,00	45.000,00	0,00	0,00	45.000,00	45.000,00	0,00	0,00	45.000,00	
ASSEGNO NUCLEO FAMILIARE																
3018 / 1	0111	1020101	43.640,00	18.000,00	0,00	61.640,00	61.640,00	22.000,00	0,00	0,00	22.000,00	22.000,00	0,00	0,00	22.000,00	
IRAP DOVUTA SULLE RETRIBUZIONI DEL PERSONALE DIPENDENTE																
3018 / 2	0111	1020101	2.191,80	0,00	0,00	2.191,80	2.191,80	2.191,80	0,00	0,00	2.191,80	2.191,80	0,00	0,00	2.191,80	
IRAP DOVUTA SUI REDDITI ASSIMILATI AL LAVORO DIPENDENTE																
3018 / 3	0111	1020101	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	
IRAP DOVUTA SU PRESTAZIONI OCCASIONALI																
3101 / 0	0101	1020101	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00	8.000,00	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00	
IRAP SU RETRIBUZIONI PERSONALE DIP. - ORGANI ISTITUZIONALI cap 50																
3102 / 0	0102	1020101	35.850,00	1.000,00	0,00	36.850,00	36.850,00	35.850,00	0,00	0,00	35.850,00	35.850,00	0,00	0,00	35.850,00	
IRAP SU RETRIBUZIONI PERSONALE DIPENDENTE - SEG. GEN PERS. cap 53																
3103 / 0	0103	1020101	33.000,00	0,00	0,00	33.000,00	33.000,00	34.000,00	0,00	0,00	34.000,00	34.000,00	0,00	0,00	34.000,00	
IRAP SU RETRIBUZIONI PERSONALE DIPENDENTE - GEST ECO,FIN PROV. cap 55																
3104 / 0	0105	1020101	22.000,00	0,00	0,00	22.000,00	22.000,00	22.000,00	0,00	0,00	22.000,00	22.000,00	0,00	0,00	22.000,00	
IRAP SU RETRIBUZIONI PERSONALE DIPENDENTE - GESTIONI BENI DEMANIALI. cap 57																
3105 / 0	0106	1020101	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00	19.000,00	0,00	0,00	19.000,00	19.000,00	0,00	0,00	19.000,00	
IRAP SU RETRIBUZIONI PERSONALE DIPENDENTE - UFFICIO TECNICO cap 64																
3106 / 0	0111	1020101	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	
IRAP SU RETRIBUZIONI PERSONALE DIPENDENTE - ALTRI SERV GENERALI cap 60																
3107 / 0	0402	1020101	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	
IRAP SU RETRIBUZIONI PERSONALE DIPENDENTE -FORM. PROF. cap 710																
3108 / 0	1005	1020101	148.000,00	25.000,00	0,00	173.000,00	173.000,00	155.000,00	0,00	0,00	155.000,00	155.000,00	0,00	0,00	155.000,00	
IRAP SU RETRIBUZIONI PERSONALE DIPENDENTE - VIABILITA'. cap 2000																
3109 / 0	0801	1020101	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	30.000,00	28.000,00	0,00	0,00	28.000,00	28.000,00	0,00	0,00	28.000,00	
IRAP SU RETRIBUZIONI PERSONALE DIPENDENTE - URBANISTICA cap 2001																
3112 / 0	0905	1020101	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	

IRAP SU RETRIBUZIONI PERSONALE DIPENDENTE - PARCHI NATURALI cap 1285															
3117 / 0	0902	1020101	21.000,00	8.000,00	0,00	29.000,00	29.000,00	27.000,00	0,00	0,00	27.000,00	27.000,00	0,00	0,00	27.000,00
IRAP SU RETRIBUZIONI PERSONALE DIPENDENTE - AMBIENTE cap 1282															
3118 / 0	0108	1020101	21.000,00	0,00	0,00	21.000,00	21.000,00	19.000,00	0,00	0,00	19.000,00	19.000,00	0,00	0,00	19.000,00
IRAP SU RETRIBUZIONE PERSONALE DIPENDENTE - INFORMATICO cap 59															
3119 / 0	0106	1020101	18.909,00	0,00	0,00	18.909,00	18.909,00	18.909,00	0,00	0,00	18.909,00	18.909,00	0,00	0,00	18.909,00
IRAP SU RETRIBUZIONI PERSONALE DIPENDENTE UFFICIO SISMICA cap. 67															
3121 / 0	0101	1030202	500,00	0,00	0,00	500,00	500,00	500,00	0,00	0,00	500,00	500,00	0,00	0,00	500,00
MISSIONI PERSONALE DIPENDENTE - ORGANI IST. cap 50															
3122 / 0	0102	1030202	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00
MISSIONI PERSONALE DIPENDENTE - SEG. GEN, PERS cap 53															
3123 / 0	0103	1030202	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
MISSIONI PERSONALE DIPENDENTE - GEST ECON FINANZ PROV V cap 55															
3124 / 0	0105	1030202	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00
MISSIONI PERSONALE DIPENDENTE - GESTIONE BENI DEM PATRIM cap 57															
3125 / 0	0106	1030202	700,00	0,00	0,00	700,00	700,00	700,00	0,00	0,00	700,00	700,00	0,00	0,00	700,00
MISSIONI PERSONALE DIPENDENTE - UFFICIO TECNICO cap 58															
3126 / 0	0111	1030202	500,00	0,00	0,00	500,00	500,00	500,00	0,00	0,00	500,00	500,00	0,00	0,00	500,00
MISSIONI PERSONALE DIPENDENTE - ALTRI SERVIZI GEN cap 60															
3127 / 0	0402	1030202	500,00	0,00	0,00	500,00	500,00	500,00	0,00	0,00	500,00	500,00	0,00	0,00	500,00
MISSIONI PERSONALE DIPENDENTE - FORMAZ PROF cap 710															
3128 / 0	1005	1030202	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
MISSIONI PERSONALE DIPENDENTE - VIABILITA' cap 2000															
3129 / 0	0801	1030202	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
MISSIONI PERSONALE DIPENDENTE - URBANISTICA cap 2001															
3132 / 0	0905	1030202	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00
MISSIONI PERSONALE DIPENDENTE - PARCHI cap 1285															

3137 / 0	0902	1030202	500,00	0,00	0,00	500,00	500,00	500,00	0,00	0,00	500,00	500,00	0,00	0,00	500,00
MISSIONI PERSONALE DIPENDENTE - AMBIENTE (cap 1282)															
3138 / 0	0108	1030202	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00
MISSIONI PERSONALE DIPENDENTE - INFORMATICO cap 59															
3139 / 0	0106	1030202	500,00	0,00	0,00	500,00	500,00	500,00	0,00	0,00	500,00	500,00	0,00	0,00	500,00
MISSIONI PERSONALE DIPENDENTE UFFICIO SISMICA cap. 67															
7010 / 0	5002	4030104	230.000,00	0,00	0,00	230.000,00	230.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ESTINZIONE ANTICIPATA DI MUTUI E PRESTITI															
TOTALE			45.463.448,31	121.818,55	0,00	45.585.266,86	62.772.484,14	45.221.075,31	0,00	0,00	45.221.075,31	45.389.975,31	0,00	0,00	45.389.975,31

Risorse Umane

Nominativo	
BENASSI CRISTINA	
BROCCOLI VALERIA	
CAMORANI SARA	
CATTINI RITA	
GHIDONI AMEDEA	
IMMOVILLI ROSSANA	
MEOLI RINA	
TRUZZI MILENA	

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Numero impegni	1 2019	950	
Numero impegni	2 2019	1800	
Numero impegni	3 2019	2700	

Numero accertamenti	1 2019	260
Numero accertamenti	2 2019	480
Numero accertamenti	3 2019	700
Mandati di pagamento	1 2019	1000
Mandati di pagamento	2 2019	2300
Mandati di pagamento	3 2019	3600
Reversali di incasso	1 2019	600
Reversali di incasso	2 2019	1300
Reversali di incasso	3 2019	2000
Fatture elettroniche registrate	1 2019	850
Fatture elettroniche registrate	2 2019	1800
Fatture elettroniche registrate	3 2019	3000
Registrazioni cassa economale	1 2019	65
Registrazioni cassa economale	2 2019	100
Registrazioni cassa economale	3 2019	170
Buoni economali	1 2019	30
Buoni economali	2 2019	50
Buoni economali	3 2019	80
Tempo medio pagamento fatture (giorni)	1 2019	40
Tempo medio pagamento fatture (giorni)	2 2019	40
Tempo medio pagamento fatture (giorni)	3 2019	30
Dichiarazioni fiscali	1 2019	2
Dichiarazioni fiscali	2 2019	4
Dichiarazioni fiscali	3 2019	4
Cedolini consigliera di parità	1 2019	4
Cedolini consigliera di parità	2 2019	8
Cedolini consigliera di parità	3 2019	12

Contravvenzioni subite in materia fiscale	1 2019	0
Contravvenzioni subite in materia fiscale	2 2019	0
Contravvenzioni subite in materia fiscale	3 2019	0
Determinazioni con impegno di spesa controllate	1 2019	200
Determinazioni con impegno di spesa controllate	2 2019	450
Determinazioni con impegno di spesa controllate	3 2019	750

Attività

- 1) Gestione delle uscite: assunzione impegni ed emissione dei mandati di pagamento informatici; monitoraggio dei flussi di cassa; gestione della tracciabilità dei pagamenti nel rispetto della normativa antimafia; comunicazione dell'avvenuta emissione dei mandati di pagamento tramite e-mail automatizzata.
- 2) Gestione entrate: gestione dei tributi provinciali; monitoraggio provvisori di entrata della tesoreria, emissione ordinativi e regolarizzazione contabile; informatizzazione e controllo dei versamenti effettuati sul ccp; procedure di recupero anche utilizzando ingiunzione e pignoramento.
- 3) Gestione e verifica del rispetto dei limiti di spesa riguardo alle tipologie previste dal decreto 78/2010: incarichi di consulenza, spese di rappresentanza, convegni, mostre, pubblicità, pubbliche relazioni, automezzi.
- 4) Verifica del mantenimento degli equilibri di bilancio ai sensi della L. 145/2018.
- 5) Gestione mutui, investimenti e vincoli contabili: controllo contabile degli investimenti; controllo e analisi dell'indebitamento; verifica contabile delle liquidazioni emesse a fronte di spese per investimento; gestione dei fondi vincolati presso la Banca d'Italia.
- 6) Corretta applicazione della normativa fiscale: gestione IVA e dichiarazione annuale; gestione ritenute fiscali su compensi per lavoro

autonomo, espropri e contributi; applicazione normativa in materia di tempestività dei pagamenti.

- 7)** Gestione dei pagamenti, delle anticipazioni e dei rimborsi tramite cassa economale: gestione delle relative operazioni con il tesoriere ed elaborazione dei rendiconti trimestrali per la verifica dei revisori dei conti.
- 8)** Servizio sostitutivo di mensa per i dipendenti provinciali mediante utilizzo del buono pasto elettronico: gestione amministrativa del contratto e verifica della corretta esecuzione dell'appalto, a supporto dell'UO Espropri e Provveditorato.
- 9)** Gestione e monitoraggio del sistema di fatturazione elettronica e del sistema di interscambio. Gestione e monitoraggio del sistema di scissione dei pagamenti e del reverse charge per l'attività istituzionale e commerciale.
- 10)** Elaborazione mensile degli stipendi del personale dipendente e di tutti gli emolumenti dovuti; calcoli previsionali e rendicontazione delle relative spese.
- 11)** Elaborazione con gestione separata mensile di cedolini per la consigliera di parità.
- 12)** Gestione mensile ed annuale degli adempimenti contributivi, fiscali e assicurativi, certificazioni e denunce, trasmissione telematica e controlli successivi.
- 13)** Elaborazioni e rendicontazione delle spese relative alle funzioni trasferite alla Regione ancora in carico alla Provincia.
- 14)** Predisposizione della nuova gara di tesoreria, la cui convenzione è stata prorogata a luglio 2019
- 15)** Attivazione e svolgimento di un concorso pubblico per un funzionario contabile in sostituzione di un pensionamento

OBIETTIVO DI GESTIONE
ATTIVITA' DI CONTROLLO E RECUPERO ENTRATE
Codice R02G1OG3

Responsabile: Del Rio Claudia

Obiettivo Strategico: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Programmazione e controllo
Gruppo: R02G1 Bilancio

ATTIVITA' DI CONTROLLO E RECUPERO ENTRATE

Finalità ed Obiettivi

Attività di monitoraggio continuo e sistematico dei tributi propri e delle entrate regionali e comunali, con conseguente predisposizione delle opportune azioni di recupero. Aggiornamento costante della piattaforma dei crediti commerciali.

Profili di performance

La diminuzione del personale assegnato a queste attività e conseguentemente la ridefinizione dei compiti del personale assegnato al servizio Bilancio comporta un maggior carico di lavoro unitamente alla complessità dei nuovi adempimenti. Questo progetto prevede un particolare coinvolgimento per il coordinamento delle attività e del raggiungimento degli obiettivi della PO dell'UO Programmazione, contabilità e controllo.

Esercizio 2019

Risorse

Risorse Umane

Nominativo	
BENASSI CRISTINA	
CATTINI RITA	
MEOLI RINA	

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Numero report IPT	1 2019	4	
Numero report IPT	2 2019	8	
Numero report IPT	3 2019	12	
NUmero report RCAuto	1 2019	4	
NUmero report RCAuto	2 2019	8	
NUmero report RCAuto	3 2019	12	
Verifiche formalità IPT	1 2019	1	
Verifiche formalità IPT	2 2019	1	
Verifiche formalità IPT	3 2019	2	
Percentuale passaggio a ruolo accertamenti non pagati	1 2019	100	
Percentuale passaggio a ruolo accertamenti non pagati	2 2019	100	
Percentuale passaggio a ruolo accertamenti non pagati	3 2019	100	
Giorni emissione ingiunzioni	1 2019	6	
Giorni emissione ingiunzioni	2 2019	6	
Giorni emissione ingiunzioni	3 2019	6	
Aggiornamento Piattaforma Crediti Commerciali	1 2019	4	
Aggiornamento Piattaforma Crediti Commerciali	2 2019	8	
Aggiornamento Piattaforma Crediti Commerciali	3 2019	12	

Attività

- 1) Monitoraggio entrate tributarie con particolare riferimento ad IPT e RCauto
- 2) Verifica della gestione IPT mediante l'utilizzo del portale ACI-PRA con attenzione alle formalità particolari (esenzioni o agevolazioni)
- 3) Emissione degli avvisi di accertamento e passaggio a ruolo per i casi di omissione di versamento dell'IPT.
- 4) Dematerializzazione dei ruoli, sostituendo allo scambio cartaceo con l'Agenzia delle Entrate-Riscossione, uno scambio telematico.
- 5) Emissione di ingiunzioni di pagamento richieste dagli altri servizi dell'Ente.
- 6) Attività di sollecito nei confronti dei comuni per quanto concerne tempi e modalità di riversamento del tributo TEFA alla provincia, nonché di tutte le entrate che cofinanziano servizi gestiti dalla provincia per conto dei comuni (SUA e ufficio sismica)
- 7) Integrazione della contabilità con la piattaforma di certificazione dei crediti per l'inserimento e la contabilizzazione delle fatture.
- 8) Costante aggiornamento dei dati contenuti in piattaforma per consentire un corretto monitoraggio dei tempi di pagamento.
- 9) Segnalazione ai servizi delle fatture scadute e non pagate per consentire il miglioramento dei tempi di pagamento.

Servizio Programmazione Scolastica

Settore R06G1 Programmazione scolastica

OBIETTIVO DI GESTIONE
PROGRAMMAZIONE SCOLASTICA
Codice R06G1OG01

Responsabile: Campeol Anna Maria

Obiettivo Strategico: 04 Istruzione e diritto allo studio

Obiettivo Operativo: Programmazione della rete e dell'offerta delle scuole secondarie di secondo grado

Gruppo: R06G1 Programmazione scolastica

Programmazione della rete e dell'offerta delle scuole secondarie di secondo grado per l'a.s. 2020/2021.

Finalità ed Obiettivi

Governare il sistema locale dell'istruzione secondaria di secondo grado attraverso l'esercizio delle funzioni di organizzazione della rete scolastica e di programmazione dell'offerta di istruzione, mediante la concertazione interistituzionale delle azioni e la redazione di strumenti informativi sul sistema scolastico reggiano.

Profili di performance

Obiettivo strategico. Sarà necessario dare completa attuazione alla riforma dell'istruzione professionale e tale impegno è di estrema complessità sia dal punto di vista del coinvolgimento dei soggetti competenti in materia, sia del personale, che dovrà farsi carico di sperimentare nuovi assetti di indirizzo, nonchè occuparsi delle ricadute in termini di logistica degli spazi e laboratori necessari. Tale riformulazione comporta anche una ricaduta sull'UO diritto allo studio che dovrà acquisire i nuovi assetti, rimodulando il supporto ai ragazzi ed alle famiglie. Inoltre, la realizzazione di azioni volte al supporto della scelta scolastica (Guida e Salone orientamento) sono anch'esse in stretto coordinamento tra le due UO. Obiettivo trasversale con il servizio Edilizia scolastica e patrimonio.

Esercizio 2019

Risorse

Risorse Finanziarie

SPESA			
CAPITOLO	2019	2020	2021

Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale
905 / 3	0402	1030213	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	61.760,00	27.000,00	0,00	0,00	27.000,00	27.000,00	0,00	0,00	27.000,00
INTERVENTI DIVERSI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO E LA QUALITA' DELL'ISTRUZIONE - ALTRI SERVIZI															
TOTALE			30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	61.760,00	27.000,00	0,00	0,00	27.000,00	27.000,00	0,00	0,00	27.000,00

Risorse Umane

Nominativo	
BACCI MARIACRISTINA	
BALLABENI SILVIA	
BERTOZZI EMANUELA	
BIGI CINZIA	
CASTAGNETTI NADIA	
FERRETTI CHIARA	
GIANNINI ALDA	
PEDERZOLI SONIA	
TARDINI PAOLA	
TOGNONI MONICA	

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Sedute della Conferenza Provinciale di Coordinamento	1 2019	0	
Sedute della Conferenza Provinciale di Coordinamento	2 2019	0	
Sedute della Conferenza Provinciale di Coordinamento	3 2019	1	

Copie dell'Annuario diffuse	1 2019	0
Copie dell'Annuario diffuse	2 2019	0
Copie dell'Annuario diffuse	3 2019	500
Incontri di verifica delle iscrizioni alle scuole secondarie di secondo grado	1 2019	5
Incontri di verifica delle iscrizioni alle scuole secondarie di secondo grado	2 2019	15
Incontri di verifica delle iscrizioni alle scuole secondarie di secondo grado	3 2019	15
Istruttoria richieste di modifica della rete e dell'offerta delle scuole secondarie di secondo grado	1 2019	0
Istruttoria richieste di modifica della rete e dell'offerta delle scuole secondarie di secondo grado	2 2019	0
Istruttoria richieste di modifica della rete e dell'offerta delle scuole secondarie di secondo grado	3 2019	1
Sedute della Commissione di Concertazione	1 2019	0
Sedute della Commissione di Concertazione	2 2019	0
Sedute della Commissione di Concertazione	3 2019	1

Attività

- 1) Programmazione dell'offerta di istruzione e organizzazione della rete delle scuole secondarie di secondo grado per l'a.s. 2020/2021
- 2) Attività della Conferenza Provinciale di Coordinamento e della Commissione di Concertazione

- 3)** Monitoraggio delle iscrizioni all'a.s. 2019/2020 e analisi del fabbisogno di spazi delle scuole secondarie di secondo grado
- 4)** Redazione dell'Annuario della scuola reggiana a.s. 2019/2020
- 5)** Attività amministrativa di supporto
- 6)** Realizzazione di azioni volte alla scelta della scuola secondaria di secondo grado

OBIETTIVO DI GESTIONE
FUNZIONAMENTO DELLE SCUOLE SECONDARIE DI SECONDO GRADO A.S. 2019/2020
Codice R06G1OG02

Responsabile: Campeol Anna Maria

Obiettivo Strategico: 04 Istruzione e diritto allo studio

Obiettivo Operativo: Funzionamento delle scuole secondarie di secondo grado

Gruppo: R06G1 Programmazione scolastica

Servizi a supporto dell'ordinario funzionamento delle scuole secondarie di secondo grado per l'a.s. 2019/2020

Finalità ed Obiettivi

Garantire il regolare funzionamento delle scuole secondarie di secondo grado nell'a.s. 2019/2020 attraverso la fornitura di beni e servizi

Profili di performance

A fronte di carenze di spazi dedicati all'attività di educazione fisica curricolare, particolare impegno viene richiesto nella definizione della programmazione di tali spazi in coerenza con il numero delle classi effettivamente assegnate alle scuole, cui si aggiunge la messa a regime del nuovo liceo sportivo, nonché la stipula di convenzioni con enti locali e la ricerca di palestre nel territorio comunale, tramite apposite procedure di evidenza pubblica. La relativa distanza tra plessi scolastici e palestre individuate comporta la gestione del trasporto degli studenti; ciò richiede un impegno di particolare rilevanza, all'interno di un servizio che ha visto una significativa riduzione del personale, a seguito del riordino istituzionale. Obiettivo trasversale con il Servizio Edilizia scolastica.

Esercizio 2019

Risorse

Risorse Finanziarie

SPESA															
CAPITOLO			2019				2020				2021				
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale

726 / 1	0402	1040102	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00	112.092,54	72.000,00	0,00	0,00	72.000,00	72.000,00	0,00	0,00	72.000,00
RIMBORSO SPESE DI GESTIONE AI COMUNI PER UTILIZZO PALESTRE															
726 / 2	0402	1040401	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	30.000,00	18.000,00	0,00	0,00	18.000,00	18.000,00	0,00	0,00	18.000,00
RIMBORSO SPESE DI GESTIONE A FONDAZIONE DELLO SPORT PER UTILIZZO PALESTRE															
905 / 1	0402	1030215	276.000,00	2.293,85	0,00	278.293,85	334.713,25	258.000,00	0,00	0,00	258.000,00	258.000,00	0,00	0,00	258.000,00
INTERVENTI DIVERSI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO E LA QUALITA' DELL'ISTRUZIONE - TRASPORTO SCOLASTICO															
905 / 2	0402	1030207	70.000,00	474,24	0,00	70.474,24	96.900,90	63.000,00	0,00	0,00	63.000,00	63.000,00	0,00	0,00	63.000,00
INTERVENTI DIVERSI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO E LA QUALITA' DELL'ISTRUZIONE - UTILIZZO PALESTRE															
TOTALE			446.000,00	2.768,09	0,00	448.768,09	573.706,69	411.000,00	0,00	0,00	411.000,00	411.000,00	0,00	0,00	411.000,00

Risorse Umane

Nominativo	
BALLABENI SILVIA	
CASTAGNETTI NADIA	
GIANNINI ALDA	
PEDERZOLI SONIA	
TARDINI PAOLA	

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Viaggi settimanali in palestra delle scuole secondarie di secondo grado	1 2019	0	
Viaggi settimanali in palestra delle scuole secondarie di secondo grado	2 2019	0	

Viaggi settimanali in palestra delle scuole secondarie di secondo grado	3 2019	150
Percentuale di scuole secondarie di secondo grado che necessitano del servizio di trasporto in palestra	1 2019	0
Percentuale di scuole secondarie di secondo grado che necessitano del servizio di trasporto in palestra	2 2019	0
Percentuale di scuole secondarie di secondo grado che necessitano del servizio di trasporto in palestra	3 2019	40
Impianti sportivi necessari a garantire l'attività curricolare di scienze motorie e sportive delle scuole secondarie di secondo grado	1 2019	0
Impianti sportivi necessari a garantire l'attività curricolare di scienze motorie e sportive delle scuole secondarie di secondo grado	2 2019	0
Impianti sportivi necessari a garantire l'attività curricolare di scienze motorie e sportive delle scuole secondarie di secondo grado	3 2019	21

Attività

- 1) Definizione del piano di utilizzo delle palestre da parte delle scuole secondarie di secondo grado
- 2) Accordo con il Comune di Reggio Emilia e la Fondazione per lo sport per l'utilizzo di impianti sportivi comunali
- 3) Convenzione con i Comuni capodistretto per l'utilizzo di impianti sportivi comunali

- 4)** Attivazione di contratti di concessione in uso di impianti sportivi privati
- 5)** Appalto del servizio di trasporto scolastico alle palestre e integrazione servizi di TPL
- 6)** Attività amministrativa di supporto

OBIETTIVO DI GESTIONE
SOSTEGNO ALL'AUTONOMIA DELLE SCUOLE SECONDARIE DI SECONDO GRADO A.S.
2019/2020
Codice R06G1OG03

Responsabile: Campeol Anna Maria

Obiettivo Strategico: 04 Istruzione e diritto allo studio

Obiettivo Operativo: Funzionamento delle scuole secondarie di secondo grado

Gruppo: R06G1 Programmazione scolastica

Trasferimenti a sostegno all'autonomia delle scuole secondarie di secondo grado per l'a.s. 2019/2020

Finalità ed Obiettivi

Sostenere l'autonomia scolastica delle scuole secondarie di secondo grado nell'a.s. 2019/2020 attraverso l'erogazione di trasferimenti

Profili di performance

Tale progetto richiede un particolare impegno soprattutto nelle relazioni con gli istituti scolastici, in riferimento alle diverse necessità emergenti, sia nelle fasi amministrative previsionali che di rendicontazione. Particolare riguardo è, da quest'anno, dedicato alla puntuale verifica dell'utilizzo del fondo unico, in particolare rispetto alla necessità di piccole manutenzioni al fine di garantire l'efficienza e il decoro degli spazi.

Esercizio 2019

Risorse

Risorse Finanziarie

CAPITOLO			2019					2020				2021			
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale
747 / 0	0402	1040101	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	15.000,00	13.500,00	0,00	0,00	13.500,00	13.500,00	0,00	0,00	13.500,00

SPESE DI GESTIONE: ASSEGNAZIONE FONDI A ISTITUTI SCOLASTICI PER LA GESTIONE DELLE PICCOLE MANUTENZIONI															
750 / 1	0402	1040101	210.000,00	0,00	0,00	210.000,00	212.676,91	189.000,00	0,00	0,00	189.000,00	189.000,00	0,00	0,00	189.000,00
SPESE VARIE DI FUNZIONAMENTO: ASSEGNAZIONE FONDO UNICO A IST. SCOLASTICI DI SECONDO GRADO (SPESE DI UFFICIO, VIGILANZA NOTT. MANUT.ARREDI)															
906 / 1	0402	1040101	31.000,00	0,00	0,00	31.000,00	53.265,00	18.300,00	0,00	0,00	18.300,00	18.300,00	0,00	0,00	18.300,00
TRASFERIMENTI A SOSTEGNO DELLA PROGRAMMAZIONE SCOLASTICA A ISTITUZIONI SCOLASTICHE															
908 / 0	0402	1040101	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	100.000,00	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00
COMPARTICIPAZIONE ONERI DI FUNZIONAMENTO DEL CONVITTO "CORSO" DI CORREGGIO															
1050 / 0	0402	1040102	28.000,00	0,00	0,00	28.000,00	28.000,00	25.200,00	0,00	0,00	25.200,00	25.200,00	0,00	0,00	25.200,00
RIMBORSO SPESE DI FUNZIONAMENTO DELL'UFFICIO SCOLASTICO RE-GIONALE															
TOTALE			384.000,00	0,00	0,00	384.000,00	408.941,91	336.000,00	0,00	0,00	336.000,00	336.000,00	0,00	0,00	336.000,00

Risorse Umane

Nominativo	
BALLABENI SILVIA	
CASTAGNETTI NADIA	
GIANNINI ALDA	
PEDERZOLI SONIA	
TARDINI PAOLA	

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
------------	---------	------------	------------

Azioni a sostegno dell'autonomia scolastica	1 2019	0
Azioni a sostegno dell'autonomia scolastica	2 2019	0
Azioni a sostegno dell'autonomia scolastica	3 2019	4

Attività

- 1) Assegnazione alle scuole secondarie di secondo grado di un fondo unico ex L. 23/96 per la tempestiva gestione delle ordinarie spese di funzionamento
- 2) Sostegno al funzionamento dell'Ufficio Scolastico Regionale dell'Emilia-Romagna
- 3) Sostegno al funzionamento del Convitto Nazionale Statale "Rinaldo Corso" di Correggio
- 4) Altri trasferimenti a sostegno dell'autonomia scolastica e per la qualificazione dell'offerta di istruzione
- 5) Attività amministrativa di supporto

OBIETTIVO DI GESTIONE
SUPPORTO ALLA SCELTA SCOLASTICA
Codice R06G1OG04

Responsabile: Campeol Anna Maria

Obiettivo Strategico: 04 Istruzione e diritto allo studio

Obiettivo Operativo: Supporto alla scelta scolastica

Gruppo: R06G1 Programmazione scolastica

Attività di orientamento verso gli studenti per la scelta della scuola secondaria di secondo grado.

Finalità ed Obiettivi

Orientare gli studenti e le loro famiglie durante le scelte scolastiche e formative. Si agisce sul livello informativo con azioni (salone dell'orientamento) e strumenti (Guida alla scelta della scuola secondaria di secondo grado) finalizzati a garantire la conoscenza del sistema scolastico, oltre all'accompagnamento orientativo individuale per ragazzi e ragazze che devono scegliere il loro percorso di apprendimento nelle scuole superiori. Si agisce anche sul livello della prevenzione della dispersione scolastica, del recupero dell'abbandono e del contrasto alle diseguaglianze socio-culturali e territoriali con interventi personalizzati e formazione degli operatori, insegnanti ed educatori.

Profili di performance

Obiettivo strategico. La rilevanza dell'obiettivo necessita di alte e specifiche professionalità che, a seguito del riordino istituzionale, si sono ridotte di numero. Le difficoltà legate all'impegno di lavoro dell'UO diritto allo studio implicano un coinvolgimento anche dell'UO Programmazione scolastica, al fine di garantire il raggiungimento di un obiettivo così fondamentale per il diritto allo studio. Particolare attenzione merita il supporto di alte professionalità, interne al servizio, per il contrasto alla dispersione scolastica che si sostanzia nell'aumento delle attività rivolte a studenti e genitori per orientarli verso la giusta scelta della scuola superiore.

Esercizio 2019

Risorse

Risorse Umane

Nominativo	
BACCI MARIACRISTINA	
BALLABENI SILVIA	
BERTOZZI EMANUELA	
BIGI CINZIA	
CASTAGNETTI NADIA	
FERRETTI CHIARA	
GIANNINI ALDA	
PEDERZOLI SONIA	
TARDINI PAOLA	
TOGNONI MONICA	

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Studenti, genitori, insegnanti coinvolti nell'orientamento e ri-orientamento scolastico e universitario	1 2019	50	
Studenti, genitori, insegnanti coinvolti nell'orientamento e ri-orientamento scolastico e universitario	2 2019	80	
Studenti, genitori, insegnanti coinvolti nell'orientamento e ri-orientamento scolastico e universitario	3 2019	4000	
Iniziative e strumenti di informazione orientativa	1 2019	1	
Iniziative e strumenti di informazione orientativa	2 2019	1	

Iniziative e strumenti di informazione orientativa	3 2019	3
--	--------	---

Attività

- 1) Informazioni relative alle scuole e orientamento alle scelte formative: Informazioni / Accoglienza / Colloqui individuali
- 2) Iniziative e strumenti di informazione orientativa rivolte a studenti, genitori ed insegnanti
- 3) Supporto alla realizzazione di progetti di alternanza scuola lavoro
- 4) Attività amministrativa di supporto

OBIETTIVO DI GESTIONE
TRASPORTO SCOLASTICO EX L.R. 26/2001
Codice R06G1OG05

Responsabile: Campeol Anna Maria

Obiettivo Strategico: 04 Istruzione e diritto allo studio
Obiettivo Operativo: Supporto al trasporto scolastico
Gruppo: R06G1 Programmazione scolastica

Contributo ai comuni per sostenere le spese relative al trasporto scolastico ordinario e speciale.

Finalità ed Obiettivi

Promuovere e sostenere gli interventi volti a facilitare l'accesso e la frequenza alle attività scolastiche e formative.

Profili di performance

Pur trattandosi di gestione di fondo delegato, tale progetto implica notevoli approfondimenti sia in fase di definizione delle somme da erogare ai comuni, sia in fase di rendicontazione delle spese sostenute. Essendo limitate le unità di personale riassegnate dalla Regione, che si occupano anche degli altri obiettivi inerenti il diritto allo studio, il raggiungimento dell'obiettivo comporta sia un impegno apprezzabile oltre all'obbligatorio coinvolgimento di due unità di personale dell'UO programmazione scolastica.

Esercizio 2019

Risorse

Risorse Finanziarie

SPESA															
CAPITOLO			2019					2020				2021			
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale
1209 / 0	0406	1040102	320.000,00	0,00	0,00	320.000,00	320.000,00	320.000,00	0,00	0,00	320.000,00	320.000,00	0,00	0,00	320.000,00

TRASFERIMENTI AI COMUNI PER INTERVENTI VOLTI A FACILITARE L'ACCESSO E LA FREQUENZA SCOLASTICA - L.R. 26/01 (CAP. E 166)														
TOTALE	320.000,00	0,00	0,00	320.000,00	320.000,00	320.000,00	0,00	0,00	320.000,00	320.000,00	0,00	0,00	320.000,00	

Risorse Umane

Nominativo	
BACCI MARIACRISTINA	
BERTOZZI EMANUELA	
BIGI CINZIA	
FERRETTI CHIARA	
GIANNINI ALDA	
PEDERZOLI SONIA	
TOGNONI MONICA	

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Approvazione programma annuale trasporto scolastico	1 2019	1	
Approvazione programma annuale trasporto scolastico	2 2019	1	
Approvazione programma annuale trasporto scolastico	3 2019	1	
Numero alunni trasportati in tutta la provincia	1 2019	0	
Numero alunni trasportati in tutta la provincia	2 2019	0	

Numero alunni trasportati in tutta la provincia	3 2019	4000
Elaborazione piano di finanziamento dei comuni per il trasporto scolastico	1 2019	0
Elaborazione piano di finanziamento dei comuni per il trasporto scolastico	2 2019	0
Elaborazione piano di finanziamento dei comuni per il trasporto scolastico	3 2019	1

Attività

- 1) Approvazione programma provinciale annuale per il trasporto scolastico. Ex L.R. 26/2001. A.S. 2018/19
- 2) Rilevazione del fabbisogno e istruttoria sui dati forniti dai Comuni
- 3) Finanziamento degli interventi ai Comuni e rendicontazione delle risorse alla RER
- 4) Attività amministrativa di supporto

OBIETTIVO DI GESTIONE
EROGAZIONE BORSE DI STUDIO. Ex L.R. 26/2001.
Codice R06G1OG06

Responsabile: Campeol Anna Maria

Obiettivo Strategico: 04 Istruzione e diritto allo studio

Obiettivo Operativo: Borse di studio

Gruppo: R06G1 Programmazione scolastica

Borse di studio a.s. 2018/19: Approvazione e gestione del bando delle borse di studio

Finalità ed Obiettivi

Contrasto alla dispersione scolastica di alunni frequentanti le scuole secondarie di II grado e iscritti presso un ente di formazione accreditato che opera nel sistema regionale IeFP, residenti in Emilia-Romagna nella Provincia di Reggio Emilia, la cui famiglia si trova in disagiate condizioni economiche.

Profili di performance

Obiettivo strategico. Rappresentando un obiettivo di significativa complessità, esso coinvolge le scuole e le famiglie, oltre che la Regione ed ERGO, e richiede un impegno lavorativo e di precisione delle verifiche pre e post assegnazione delle borse di studio, che attraversa obbligatoriamente gran parte del servizio, al fine di non pregiudicare l'erogazione del beneficio. A seguito dell'attivazione di un nuovo applicativo on line è aumentata la richiesta di fornitura di un servizio sia front che back office.

Esercizio 2019

Risorse

Risorse Finanziarie

SPESA															
CAPITOLO			2019					2020				2021			
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale

1215 / 0	0407	1040203	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00	350.000,00	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00
EROGAZIONE BORSE DI STUDIO L.R. 26/01 (CAP. E 166)															
1217 / 0	0402	1040203	0,00	3.997,00	0,00	3.997,00	8.742,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
EROGAZIONE BORSE DI STUDIO -L.R.26/01 -(CAP.166)															
1249 / 0	0407	1040102	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
SOMME IN RESTITUZIONE DA SOGGETTI VARI SU FONDI DIRITTO ALLO STUDIO (CAP. E 288)															
TOTALE			351.000,00	3.997,00	0,00	354.997,00	359.742,00	351.000,00	0,00	0,00	351.000,00	351.000,00	0,00	0,00	351.000,00

Risorse Umane

Nominativo	
BACCI MARIACRISTINA	
BALLABENI SILVIA	
BERTOZZI EMANUELA	
BIGI CINZIA	
FERRETTI CHIARA	
GIANNINI ALDA	
PEDERZOLI SONIA	
TARDINI PAOLA	
TOGNONI MONICA	

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Domande di borsa di studio istruite	1 2019	800	
Domande di borsa di studio istruite	2 2019	800	
Domande di borsa di studio istruite	3 2019	800	

Percentuale controlli effettuati sui beneficiari di borse di studio	1 2019	5
Percentuale controlli effettuati sui beneficiari di borse di studio	2 2019	5
Percentuale controlli effettuati sui beneficiari di borse di studio	3 2019	5

Attività

- 1) Borse di studio a.s. 2018/19: Approvazione e gestione del bando e coordinamento con le scuole superiori e gli enti di formazione accreditati leFP
- 2) Attivazione di un servizio di front e back office al fine di supportare gli utenti nel nuovo modello di inserimento on line delle domande
- 3) Controlli relativi ad Isee e nucleo familiare
- 4) Approvazione elenchi beneficiari ed esclusi; procedure di liquidazione ed erogazione del contributo.
- 5) Attività amministrativa di supporto

OBIETTIVO DI GESTIONE
PIANO DI INTERVENTI PER LE SCUOLE DELL'INFANZIA
Codice R06G1OG08

Responsabile: Campeol Anna Maria

Obiettivo Strategico: 04 Istruzione e diritto allo studio

Obiettivo Operativo: Interventi di programmazione e miglioramento delle scuole dell'infanzia

Gruppo: R06G1 Programmazione scolastica

Attuazione del piano degli interventi di qualificazione e miglioramento per l'anno scolastico 2019/20 e di sostegno ai coordinamenti pedagogici per l'anno scolastico 2018/19. Proroga degli indirizzi regionali triennali 2016-2018. Azione di monitoraggio dell'impatto del Decreto Legislativo n. 65/2017 per un "Sistema integrato di educazione e di istruzione dalla nascita fino a 6 anni".

Finalità ed Obiettivi

Promuovere la qualificazione, il miglioramento e il coordinamento pedagogico dei servizi educativi per l'infanzia del territorio provinciale attraverso l'erogazione di finanziamenti ai soggetti gestori pubblici e privati. Coordinare e supportare i soggetti gestori degli enti pubblici e privati nelle diverse attività richieste dalla Regione Emilia Romagna. Fornire dati e strumenti utili per la programmazione dei servizi per l'infanzia. Monitorare l'impatto del Decreto Legislativo n. 65/2017 per la realizzazione del "Sistema integrato di educazione e di istruzione dalla nascita fino a 6 anni".

Profili di performance

La professionalità richiesta, unita all'inevitabile necessità di esperienza nei rapporti con soggetti gestori dei servizi per l'infanzia, sia pubblici che privati, implica un particolare impegno soprattutto nel sostegno ai coordinamenti pedagogici territoriali che, oggi, a seguito del processo di riordino, sono parcellizzati essendo la materia 0-3 in capo ai Comuni. Al contempo, viene richiesto al personale provinciale, massimo impegno per garantire i servizi educativi 0-6. Il progetto è inevitabilmente trasversale, per contenuti e necessità di rinforzo della dotazione di personale occupato anche in altri progetti.

Esercizio 2019

Risorse

Risorse Finanziarie

SPESA

CAPITOLO			2019					2020				2021			
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale
1205 / 0	0401	1040401	550.000,00	528.047,05	0,00	1.078.047,05	1.084.028,88	550.000,00	0,00	0,00	550.000,00	550.000,00	0,00	0,00	550.000,00
TRASFERIMENTI AD ISTITUZIONI SOC. PRIVATE PER PROGETTI DI MIGLIORAMENTO DELLE SCUOLE DEL SISTEMA NAZIONALE D'ISTRUZIONE L.R.26/01(CAP.E 230)															
1206 / 1	0401	1040101	60.000,00	23.270,85	0,00	83.270,85	90.053,35	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
TRASFERIMENTI AD AMM.NI CENTRALI PER PROGETTI DI QUALIFICAZIONE DELLE SCUOLE DELL'INFANZIA (CAP. E 225)															
1206 / 2	0401	1040102	80.000,00	36.938,03	0,00	116.938,03	135.285,53	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
TRASFERIMENTI AD ENTI LOCALI PER PROGETTI DI QUALIFICAZIONE DELLE SCUOLE DELL'INFANZIA (CAP. E 225)															
1255 / 1	0401	1040102	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
TRASFERIMENTI AD ENTI LOCALI PER LA DOTAZIONE DI FIGURE DI COORD.PEDAGOGICO NEI SERVIZI PER L'INFANZIA (CAP.E 156)															
1255 / 2	0401	1040401	160.000,00	61.372,80	0,00	221.372,80	314.093,17	160.000,00	0,00	0,00	160.000,00	160.000,00	0,00	0,00	160.000,00
TRASFERIMENTI AD IST.SOCIALI PRIVATE PER LA DOTAZIONE DI FIGURE DI COORD.PEDAGOGICO NEI SERVIZI PER L'INFANZIA (CAP. E 156)															
TOTALE			875.000,00	649.628,73	0,00	1.524.628,73	1.648.460,93	875.000,00	0,00	0,00	875.000,00	875.000,00	0,00	0,00	875.000,00

Risorse Umane

Nominativo	
BACCI MARIACRISTINA	
BERTOZZI EMANUELA	
BIGI CINZIA	
GIANNINI ALDA	
PEDERZOLI SONIA	

TOGNONI MONICA

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Numero progetti di qualificazione e miglioramento presentati dalle scuole dell'infanzia statali e paritarie /	1 2019	0	
Numero progetti di qualificazione e miglioramento presentati dalle scuole dell'infanzia statali e paritarie /	2 2019	20	
Numero progetti di qualificazione e miglioramento presentati dalle scuole dell'infanzia statali e paritarie /	3 2019	20	
Numero schede validate relative alle scuole dell'infanzia non statali inserite nel sistema regionale informativo	1 2019	0	
Numero schede validate relative alle scuole dell'infanzia non statali inserite nel sistema regionale informativo	2 2019	0	
Numero schede validate relative alle scuole dell'infanzia non statali inserite nel sistema regionale informativo	3 2019	135	
Riunioni di coordinamento con i comuni	1 2019	2	
Riunioni di coordinamento con i comuni	2 2019	2	

Riunioni di coordinamento con i comuni	3 2019	2
--	--------	---

Attività

- 1) Attuazione del programma annuale: proroga di 18 mesi degli Indirizzi Triennali 2016-2018; analisi del fabbisogno, istruttoria di progetti e risorse, assegnazione dei finanziamenti, rendicontazione alla Regione Emilia Romagna
- 2) Attività di coordinamento e supporto ai soggetti gestori degli enti locali e privati durante la fase di immissione dei dati nel Sistema informativo regionale scuole dell'infanzia non statali a.s. 2018/19
- 3) Elaborazione dati statistici su popolazione residente 3-6 anni, iscritti, copertura posti, costi gestionali. Aggiornamento siti provincia (sezione infanzia) e sito CDPP 0-6
- 4) Azione di monitoraggio dell'impatto del Decreto Legislativo n. 65/2017, attuativo della L.107/2015, per un "Sistema integrato di educazione e di istruzione dalla nascita fino a 6 anni"
- 5) Attività amministrativa di supporto

OBIETTIVO DI GESTIONE
EDUCAZIONE DEGLI ADULTI (EX FAMI _Fondo Asilo, Migrazione, Integrazione 2014-2020)
Codice R06G1OG10

Responsabile: Campeol Anna Maria

Obiettivo Strategico: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Obiettivo Operativo: Programmare e Coordinare l'offerta di formazione degli adulti

Gruppo: R06G1 Programmazione scolastica

Partecipare alla promozione e costruzione di una Rete Regionale di supporto al Progetto "Futuro in corso" presentato dalla RER sul Bando Piani regionali per la formazione civico linguistica dei cittadini di Paesi terzi. Partecipazione al Forum dell'immigrazione organizzato dal Comune di Reggio Emilia "Noialtri".

Finalità ed Obiettivi

Partecipare alla promozione e costruzione di una Rete Regionale di supporto finalizzata ad attuare le progettazioni per l'Educazione degli Adulti presentate dalla Regione sui Piani regionali per la formazione civico linguistica dei cittadini di Paesi terzi - Fondo Asilo, Migrazione Integrazione (FAMI) 2014-2020.

Supportare tutti gli attori del sistema di Educazione degli adulti nella segnalazione tempestiva dei bisogni emergenti di integrazione linguistica e sociale della popolazione straniera sul territorio. Coinvolgimento degli stakeholders provinciali nel Forum immigrazione del Comune di Reggio Emilia.

Profili di performance

Esercizio 2019

Risorse

Risorse Umane

Nominativo	
FERRETTI CHIARA	
TOGNONI MONICA	

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Partecipazione Forum Immigrazione Comune RE	1 2019	1	
Partecipazione Forum Immigrazione Comune RE	2 2019	1	
Partecipazione Forum Immigrazione Comune RE	3 2019	1	

Attività

1) Partecipazione alla attuazione del progetto Futuro in corso (ex FAMI) presentato dalla Regione Emilia Romagna e alle altre iniziative presenti sul territorio relative al Forum immigrazione.

OBIETTIVO DI GESTIONE
GESTIONE ATTIVITA' SPORTIVE
Codice R06G1OG13

Responsabile: Campeol Anna Maria

Obiettivo Strategico: 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero

Obiettivo Operativo: Promozione dell'attività sportiva

Gruppo: R06G1 Programmazione scolastica

Gestione della convenzione in essere con le società sportive per utilizzo palestre in orario extrascolastico e suo rinnovo.

Finalità ed Obiettivi

Garantire il servizio di pubblica utilità negli impianti sportivi di proprietà della Provincia.

Profili di performance

Per quanto riguarda la gestione delle palestre in orario extracurricolare, sarà garantito per l'anno sportivo in corso e per quello 2019-2020, anche in osservanza dell'art. 90 della legge 289/2002 tutt'ora in vigore e della legge regionale vigente, l'utilizzo e la pubblica fruizione. Ciò comporta, a fronte del trasferimento del personale professionalmente adatto in Regione, un particolare impegno da parte di unità di personale della UO Programmazione scolastica, sia nella ridefinizione del bando per l'assegnazione degli spazi, sia nella gestione dei rapporti con i soggetti gestori.

Esercizio 2019

Risorse

Risorse Finanziarie

SPESA															
CAPITOLO			2019					2020				2021			
Cap /	Cod.	Cod.	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale
Articolo	Struttura	4 Livello													
2723 / 0	0601	1040399	16.000,00	0,00	0,00	16.000,00	16.000,00	16.000,00	0,00	0,00	16.000,00	16.000,00	0,00	0,00	16.000,00

GESTIONE PALESTRE PROVINCIALI IN ORARI E PER USI EXTRA SCOLASTICI: TRASFERIMENTI (CAPITOLO RILEVANTE AI FINI I.V.A.)(CAP. E 582)														
TOTALE	16.000,00	0,00	0,00	16.000,00	16.000,00	16.000,00	0,00	0,00	16.000,00	16.000,00	0,00	0,00	16.000,00	

Risorse Umane

Nominativo	
PEDERZOLI SONIA	
TARDINI PAOLA	

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Spazi di attività assegnati nelle palestre	1 2019	220	
Spazi di attività assegnati nelle palestre	2 2019	220	
Spazi di attività assegnati nelle palestre	3 2019	220	

Attività

- 1) Assegnazione e gestione dei turni per attività sportive
- 2) Gestione convenzione con società sportive
- 3) Atti amministrativi per trasferimenti finanziari gestione palestre

OBIETTIVO DI GESTIONE
INTEGRAZIONE SCOLASTICA DI ALUNNI DISABILI
Codice R06G1OG14

Responsabile: Campeol Anna Maria

Obiettivo Strategico: 04 Istruzione e diritto allo studio
Obiettivo Operativo: Integrazione scolastica
Gruppo: R06G1 Programmazione scolastica

Partecipare alla definizione della rete di servizi e alla promozione di progetti che garantiscono l'integrazione scolastica degli alunni disabili.

Finalità ed Obiettivi

Gestire e rendicontare i finanziamenti straordinari previsti dallo Stato per l'integrazione scolastica di alunni disabili; promuovere progetti volti a favorire l'integrazione scolastica degli alunni disabili; monitorare i servizi esistenti e le risorse erogate dai Comuni per l'integrazione scolastica degli alunni disabili; partecipare a gruppi di lavoro specifici come il Gruppo Tecnico di lavoro interistituzionale sull'assistenza scolastica alunni con disabilità istituito con determinazione della Regione Emilia Romagna n° 19405 del 02/12/2016 su mandato della Conferenza Regionale per il Sistema Formativo.

Profili di performance

Oltre alla gestione dei fondi dello Stato che, per la urgenza di assegnazione richiedono un particolare impegno in termini di rapporti con i Comuni e velocità di erogazione, la volontà dell'Ente è quella di garantire un supporto diretto nella promozione di progetti per l'integrazione scolastica degli alunni disabili. Ciò implica inevitabili sovrapposizioni con gli altri progetti del servizio, impegnando in modo intenso il personale dello stesso.

Esercizio 2019

Risorse

Risorse Finanziarie

SPESA			
CAPITOLO	2019	2020	2021

Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale
907 / 0	0406	1040101	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	100.000,00	45.000,00	0,00	0,00	45.000,00	45.000,00	0,00	0,00	45.000,00
CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO E LA QUALITA' DELL'ISTRUZIONE A IST.SCOLASTICHE - AMBITO DISABILITA'															
910 / 0	0406	1040102	655.000,00	0,00	0,00	655.000,00	655.000,00	655.000,00	0,00	0,00	655.000,00	655.000,00	0,00	0,00	655.000,00
TRASFERIMENTO A COMUNI PER SPESE DI PERSONALE DEDICATO AGLI ALUNNI CON DISABILITA' DELLE SCUOLE SUPERIORI (CAP. E 168)															
TOTALE			705.000,00	0,00	0,00	705.000,00	755.000,00	700.000,00	0,00	0,00	700.000,00	700.000,00	0,00	0,00	700.000,00

Risorse Umane

Nominativo	
BACCI MARIACRISTINA	
BERTOZZI EMANUELA	
BIGI CINZIA	
FERRETTI CHIARA	
GIANNINI ALDA	
PEDERZOLI SONIA	
TARDINI PAOLA	
TOGNONI MONICA	

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Incontri dei gruppi di lavoro sulla disabilità	1 2019	1	
Incontri dei gruppi di lavoro sulla disabilità	2 2019	3	

Incontri dei gruppi di lavoro sulla disabilità	3 2019	3
Numero tutor assegnati per l'integrazione scolastica alunni disabili	1 2019	0
Numero tutor assegnati per l'integrazione scolastica alunni disabili	2 2019	0
Numero tutor assegnati per l'integrazione scolastica alunni disabili	3 2019	50

Attività

- 1) Gestione di finanziamenti straordinari previsti dallo Stato per l'integrazione scolastica di alunni disabili
- 2) Promozione di progetti che favoriscono l'integrazione scolastica degli alunni disabili tramite azioni di peer tutoring
- 3) Partecipazione a gruppi di lavoro previsti dalla normativa, come il Gruppo di Lavoro Regionale istituito su mandato della Conferenza Regionale per il sistema Formativo
- 4) Rilevazione presso i comuni dei servizi esistenti e delle risorse erogate per l'integrazione scolastica degli alunni disabili
- 5) Attività amministrativa di supporto

OBIETTIVO DI GESTIONE
STRUMENTI DI ANALISI STATISTICA
Codice R06G1OG16

Responsabile: Campeol Anna Maria

Obiettivo Strategico: 04 Istruzione e diritto allo studio

Obiettivo Operativo: Programmazione della rete e dell'offerta delle scuole secondarie di secondo grado

Gruppo: R06G1 Programmazione scolastica

Rilevazione, elaborazione e analisi di dati statistici a supporto dell'attività della Provincia e degli enti territoriali. Rilevazioni statistiche richieste da Regione Emilia-Romagna e Istat

Finalità ed Obiettivi

Raccogliere, elaborare e rendere disponibili agli uffici della Provincia, ad altri Enti territoriali e ai cittadini le banche dati di tipo statistico in possesso della Provincia. Svolgere le attività statistiche richieste da Istat e Regione Emilia-Romagna e inserite nel piano statistico nazionale.

Profili di performance

Obiettivo trasversale. A seguito della contrazione delle risorse umane e del relativo ufficio statistica della provincia, le attività obbligatorie vengono svolte da una parte del personale della Programmazione scolastica. Inoltre, in coordinamento con l'UO Servizi Informativi della Provincia della Provincia si attiverà un'attività di analisi dati per la diffusione di open data.

Esercizio 2019

Risorse

Risorse Umane

Nominativo	
BALLABENI SILVIA	
CASTAGNETTI NADIA	

FERRETTI CHIARA

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Open Data: numero di incontri di studio ed analisi	1 2019	1	
Open Data: numero di incontri di studio ed analisi	2 2019	3	
Open Data: numero di incontri di studio ed analisi	3 2019	5	
Rilevazioni statistiche seguite	1 2019	0	
Rilevazioni statistiche seguite	2 2019	1	
Rilevazioni statistiche seguite	3 2019	2	

Attività

- 1) Monitoraggi e rilevazioni richieste da Regione Emilia-Romagna e Istat
- 2) Analisi finalizzata alla pubblicazione di open data in collaborazione con l'UO Sistemi Informativi
- 3) Attività amministrativa di supporto
- 4) aggiornamento sito

OBIETTIVO DI GESTIONE
Piano di azione annuale per l'orientamento e il successo formativo
Codice R06G1OG9

Responsabile: Anna Maria Campeol

Obiettivo Strategico: 04 Istruzione e diritto allo studio

Obiettivo Operativo: Supporto alla scelta scolastica

Gruppo: R06G1 Programmazione scolastica

Sulla base del Piano di azione territoriale per l'orientamento e il successo formativo – aa.ss. 2018/2019, 2019/2020, 2020/2021 approvato con decreto del Presidente n. 246/2018 e secondo quanto stabilito a livello Regionale, nel corso dell'anno 2019 la Provincia di Reggio Emilia promuoverà la realizzazione del "Piano annuale per l' a.s. 2018/2019" ed elaborerà il nuovo Piano annuale per l'a.s. 2019/2020. In particolare, la Regione Emilia Romagna ha approvato con deliberazione n. 2142/2018 per l' ambito territoriale di Reggio Emilia, n. 3 operazioni presentate dal soggetto attuatore IFOA, una per ogni azione prevista: Azione 1: L'ORIENTAMENTO SU MISURA; Azione 2: ORIENTA-NET; Azione 3: S.T.E.A.M. UP. Le operazioni sono attuative del Piano di azione annuale declinato da quanto previsto nel Piano di azione territoriale per l' orientamento e il successo formativo – aa.ss. 2018/2019, 2019/2020, 2020/2021, nella responsabilità della Provincia di Reggio Emilia. Le operazioni prevedono: 1. opportunità orientative e di promozione del successo formativo; 2. azione di sistema per la qualificazione, innovazione e valutazione delle azioni di orientamento e di promozione del successo formativo; 3. azione di sistema per parità di genere. La traduzione operativa di queste linee di intervento sul territorio sarà promossa dalla Provincia con il partenariato istituzionale socio economico e con il soggetto attuatore, Ifoa in cordata con altri 11 enti di formazione professionale. Si prevede quindi un lavoro di coordinamento della Cabina di Regia del progetto volto a fare: analisi del fabbisogno emergente sul territorio (da Enti locali e Scuole); connessioni con le progettualità già messe in campo dai diversi attori che ruotano attorno al sistema scolastico; sinergie con gli organismi di governance (Conferenza di Coordinamento per l'istruzione, la formazione e il lavoro, Conferenza territoriale socio-sanitaria, Commissione di Concertazione) per una funzione di coordinamento delle azioni e di animazione delle reti territoriali, nonché di supporto e assistenza tecnica ai Distretti scolastici; raccordo con la Regione Emilia-Romagna e con le Agenzie regionali Aster ed Ervet, con la Camera di Commercio e l'Ufficio Scolastico Regionale - Ambito territoriale di Reggio Emilia.

Finalità ed Obiettivi

Il Piano di azione ha diverse finalità, tra cui: promuovere opportunità orientative e per il successo formativo; favorire una azione di governance per la qualificazione, innovazione e valutazione delle azioni di orientamento e di promozione del successo formativo; diffondere sempre più azioni di sistema per parità di genere. In questa direzione, quindi, le linee di intervento individuate prevedono: il Consolidamento di un Presidio

unitario territoriale per l'orientamento e il successo formativo; il Potenziamento delle azioni di informazione orientativa nel Centro di Orientamento Provinciale Polaris e in altri punti informativi dislocati nel territorio provinciale per l'orientamento e il successo formativo; il Potenziamento delle azioni antidispersione; l'Istituzione di un raccordo scuola-formazione-territorio-lavoro per la promozione della cultura tecnico-scientifica.

Profili di performance

La rilevanza delle operazioni previste dal Piano triennale, da declinarsi annualmente, richiede particolare attenzione ed impegno del personale sia nella fase di programmazione delle attività, sia nella fase di emanazione della manifestazione di interesse per l'individuazione del soggetto attuatore, sia, infine nel coordinamento e monitoraggio dell'efficacia delle attività svolte.

Esercizio 2019

Risorse

Risorse Umane

Nominativo	
BACCI MARIACRISTINA	
BERTOZZI EMANUELA	
BIGI CINZIA	
FERRETTI CHIARA	
GIANNINI ALDA	
PEDERZOLI SONIA	
TOGNONI MONICA	

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Redazione piano annuale	1 2019	0	

Redazione piano annuale	2 2019	0
Redazione piano annuale	3 2019	1
Numero Incontri Cabina di Regia (Partenariato socioeconomico e gruppo tecnico di lavoro)	1 2019	1
Numero Incontri Cabina di Regia (Partenariato socioeconomico e gruppo tecnico di lavoro)	2 2019	1
Numero Incontri Cabina di Regia (Partenariato socioeconomico e gruppo tecnico di lavoro)	3 2019	1

Attività

- 1) Attuazione per l' a.s. 2018/2019 Piano di azione annuale per l' orientamento e il successo formativo
- 2) Coordinamento della Cabina di Regia Provinciale (partenariato istituzionale e socioeconomico e gruppo di lavoro tecnico)
- 3) Approvazione per l' a.s. 2019/2020 Piano di azione annuale per l' orientamento e il successo formativo

Servizio Pianificazione Territoriale

Settore R07G1 Pianificazione Territoriale

OBIETTIVO DI GESTIONE
Avvio della predisposizione del PTAV
Codice R07G1OG00

Responsabile: Annamaria Campeol

Obiettivo Strategico: 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Obiettivo Operativo: Predisposizione del Piano Territoriale di Area Vasta art. 42 L.R. 24/2017

Gruppo: R07G1 Pianificazione Territoriale

Nel 2019 si prevede l'avvio della predisposizione del PTAV ai sensi dell'art. 42 della L.R. 24/2017 con la definizione di un programma di attività, l'istituzione dell'Ufficio di piano, l'aggiornamento del quadro conoscitivo anche tramite incarichi esterni.

Finalità ed Obiettivi

Il PTAV, che sostituirà integralmente il PTCP, assume la funzione di pianificazione strategica d'area vasta e di coordinamento delle scelte urbanistiche strutturali dei Comuni e Unioni che incidano su interessi sovracomunali. Essendo un progetto poliennale con l'obiettivo gestionale di questa annualità si prevede di predisporre il programma delle attività, costituire l'Ufficio di piano, partecipare ai bandi di finanziamento che saranno pubblicati dalla Regione, avviare l'aggiornamento del quadro conoscitivo.

Profili di performance

Esercizio 2019

Risorse

Risorse Finanziarie

CAPITOLO			2019					2020				2021			
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale
2789 / 0	0901	1030213	45.000,00	0,00	0,00	45.000,00	45.000,00	45.000,00	0,00	0,00	45.000,00	45.000,00	0,00	0,00	45.000,00

PRESTAZIONI DI SERVIZI IN MATERIA TERRITORIALE (CAP. E 221)																
2795 / 0 0801 1030299	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00			
PRESTAZIONE DI SERVIZI REGIONE PER ELABORAZIONE PTAV (CAP. E. 222)																
2796 / 1 0801 1030299	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00	36.000,00	0,00	0,00	36.000,00	36.000,00	0,00	0,00	36.000,00			
PRESTAZIONI DI SERVIZI ELABORAZIONE PTAV (fondi prov)																
2796 / 2 0801 1030299	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00	80.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
PRESTAZIONE DI SERVIZI ELABORAZIONE PTAV (avanzo)																
TOTALE	175.000,00	0,00	0,00	175.000,00	175.000,00	111.000,00	0,00	0,00	111.000,00	111.000,00	0,00	0,00	111.000,00			

Risorse Umane

Nominativo	
CASOLI BARBARA	
GIAMPELLEGRINI SIMONA	
MODESTI ANDREA	
PASTORINI ELENA	
PAVIGNANI RENZO	
PUNZI FRANCESCO	
VETRONE MARIA GIUSEPPINA	

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Costituzione Ufficio di Piano	1 2019	0	
Costituzione Ufficio di Piano	2 2019	100	
Costituzione Ufficio di Piano	3 2019	100	
Avvio aggiornamento quadro conoscitivo	1 2019	0	

Avvio aggiornamento quadro conoscitivo	2 2019	0
Avvio aggiornamento quadro conoscitivo	3 2019	100

Attività

- 1) Costituzione ufficio di piano, partecipazione a bandi di finanziamento e avvio affidamenti esterni.
- 2) Avvio aggiornamento quadro conoscitivo e sviluppo contenuti per attivazione della consultazione preliminare

OBIETTIVO DI GESTIONE
Supporto tecnico sperimentazione nuovi PUG
Codice R07G1OG02

Responsabile: Anna Campeol

Obiettivo Strategico: 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Obiettivo Operativo: Attuazione del Ptcp e valutazione degli strumenti urbanistici comunali

Gruppo: R07G1 Pianificazione Territoriale

Supporto tecnico a tutti i Comuni nella predisposizione dei nuovi PUG tramite appositi protocolli d'intesa con la Regione ER

Finalità ed Obiettivi

Garantire la coerenza tra gli strumenti urbanistici comunali ed il PTCP, nonché la legislazione in materia di urbanistica e governo del territorio, applicando i principi e le innovazioni della nuova legge urbanistica regionale, anche nell'ambito di specifici protocollo d'intesa con la Regione.

Profili di performance

Obiettivo strategico. Si tratta di un progetto che vede la Provincia fornire ausilio ai comuni in un'ottica di copianificazione e di supporto tecnico-amministrativo e giuridico. Tale impegno si è maggiormente rafforzato a seguito della legge 56/2014 e, pur in una situazione di personale non adeguata ai progetti previsti, dovuta al processo di trasferimento di personale presso altri enti, si garantisce massima disponibilità nell'interazione con il territorio. Ulteriore aggravio deriva dall'applicazione della nuova legge urbanistica e dalla stipula di protocolli per la sperimentazione dei nuovi strumenti urbanistici con impegni di lavoro prevalentemente presso la Regione.

Esercizio 2019

Risorse

Risorse Finanziarie

SPESA															
CAPITOLO			2019				2020				2021				
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale

2787 / 0	0902	1030211	2.000,00	2.000,00	0,00	4.000,00	4.000,00	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
GESTIONE ATTIVITA' DI PIANIFICAZIONE TERRITORIALE (CAP 221)															
TOTALE			2.000,00	2.000,00	0,00	4.000,00	4.000,00	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00

Risorse Umane

Nominativo	
CASOLI BARBARA	
CAVECCHI DAVIDE	
GIAMPELLEGRINI SIMONA	
MODESTI ANDREA	
PASTORINI ELENA	
PAVIGNANI RENZO	
VETRONE MARIA GIUSEPPINA	

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Numero protocolli siglati	1 2019	0	
Numero protocolli siglati	2 2019	1	
Numero protocolli siglati	3 2019	1	

Attività

- 1) Incontri periodici con i Comuni ed esame delle istanze avanzate
- 2) Definizione degli elaborati del PUG e dei relativi contenuti

OBIETTIVO DI GESTIONE
Istruttoria degli strumenti urbanistici comunali
Codice R07G1OG03

Responsabile: Campeol Anna Maria

Obiettivo Strategico: 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Obiettivo Operativo: Attuazione del Ptcp e valutazione degli strumenti urbanistici comunali

Gruppo: R07G1 Pianificazione Territoriale

Istruttoria degli strumenti urbanistici comunali, sia generali che attuativi, compresa valutazione ambientale ed espressione del parere sismico.

Finalità ed Obiettivi

Svolgimento delle funzioni delegate dalla L.R. 20/00 e dalla L.R. 19/08 che consistono nell'istruttoria degli strumenti urbanistici comunali, sia generali che attuativi, compresa la verifica di compatibilità delle previsioni urbanistiche con le condizioni di pericolosità sismica locale e la partecipazione alle conferenze di pianificazione e di servizi ai fini dell'espressione del parere motivato ambientale dei piani. Predisposizione Decreti presidenziali per conclusione del procedimento che contiene in sé sia il parere urbanistico che quello di sostenibilità ambientale. Si aggiungono le attività connesse alla nuova legge urbanistica regionale 24/2017 per l'espressione dei pareri di competenza anche nella fase transitoria; l'attivazione del CUAV e di una struttura tecnica operativa che cura l'istruttoria dei piani, coordina il lavoro dei vari enti coinvolti ed organizza il funzionamento del CUAV.

Profili di performance

Mentre il numero degli atti da istruire e trasmettere all'organo politico per l'espressione formale del parere rimane significativo, il personale a ciò deputato si è più che dimezzato, a seguito del processo di riordino. La complessità degli atti urbanistici e delle relazioni con gli enti pubblici coinvolti richiedono alta professionalità e particolare impegno lavorativo, essendo i medesimi dipendenti impegnati in tutti i progetti del servizio. Da segnalare l'innovazione introdotta con la LR 24/2017 che prevede in capo alla Provincia l'istituzione e gestione del Comitato Urbanistico di Area Vasta (CUAV), quale organismo unitario per espressione del parere urbanistico, sismico e ambientale. Ciò comporterà un aumento del carico di lavoro tecnico e procedimentale.

Esercizio 2019

Risorse

Risorse Umane

Nominativo	
CASOLI BARBARA	
GIAMPELLEGRINI SIMONA	
MODESTI ANDREA	
PASTORINI ELENA	
PAVIGNANI RENZO	
PUNZI FRANCESCO	
VETRONE MARIA GIUSEPPINA	

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Varianti urbanistiche esaminate ai sensi della LR 47/78	1 2019	3	
Varianti urbanistiche esaminate ai sensi della LR 47/78	2 2019	7	
Varianti urbanistiche esaminate ai sensi della LR 47/78	3 2019	9	
Strumenti urbanistici e atti di pianificazione esaminati ai sensi della LR 20/2000	1 2019	17	
Strumenti urbanistici e atti di pianificazione esaminati ai sensi della LR 20/2000	2 2019	23	

Strumenti urbanistici e atti di pianificazione esaminati ai sensi della LR 20/2000	3 2019	30
Strumenti urbanistici ai sensi della legge regionale 24/2017	1 2019	3
Strumenti urbanistici ai sensi della legge regionale 24/2017	2 2019	5
Strumenti urbanistici ai sensi della legge regionale 24/2017	3 2019	6

Attività

- 1) Svolgimento dell'istruttoria tecnica/interazione con il Comune e i vari soggetti interessati
- 2) Predisposizione della relazione istruttoria per la redazione del decreto presidenziale
- 3) Supporto amministrativo per redazione atti

OBIETTIVO DI GESTIONE
Gestione del Sistema Informativo Territoriale
Codice R07G1OG04

Responsabile: Anna Campeol

Obiettivo Strategico: 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Obiettivo Operativo: Attuazione del Ptcp e valutazione degli strumenti urbanistici comunali

Gruppo: R07G1 Pianificazione Territoriale

Gestione (acquisizione, elaborazione, diffusione) dei dati geografici digitali del territorio provinciale ed osservatorio urbanistico

Finalità ed Obiettivi

Il Sistema Informativo Territoriale (SIT) della Provincia di Reggio Emilia si occupa di acquisire ed elaborare i dati geografici digitali (cartografia di base e tematica) del proprio territorio e della loro diffusione a tutti i soggetti interessati, tra cui i Comuni od anche singoli tecnici e cittadini (ufficio cartografico). Una sezione del SIT è l'Osservatorio urbanistico che contiene il mosaico dei piani urbanistici comunali e viene costantemente aggiornato/implementato.

Profili di performance

A causa della criticità, legata alla presenza di un solo dipendente che si occupa anche del front office atto a fornire agli utenti documentazione storica od informatica del territorio provinciale, si richiede particolare impegno sia in tale attività che nella redazione informatizzata del PTAV, nonchè nell'aggiornamento dell'osservatorio urbanistico. Con la nuova legge urbanistica la messa a disposizione degli shape file territoriali comporta un aumento del carico di lavoro.

Esercizio 2019

Risorse

Risorse Finanziarie

SPESA			
CAPITOLO	2019	2020	2021

Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale
2790 / 0	0801	1030299	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
PRESTAZIONI DI SERVIZI PER STAMPE TAVOLE PTCP (E. 221)															
TOTALE			5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00

Risorse Umane

Nominativo	
CAVECCHI DAVIDE	
GIAMPELLEGRINI SIMONA	
PAVIGNANI RENZO	

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Numero di prodotti cartografici/elaborazioni messi a disposizione degli utenti	1 2019	10	
Numero di prodotti cartografici/elaborazioni messi a disposizione degli utenti	2 2019	25	
Numero di prodotti cartografici/elaborazioni messi a disposizione degli utenti	3 2019	50	
Numero di piani urbanistici e varianti inseriti nell'Osservatorio urb.	1 2019	1	
Numero di piani urbanistici e varianti inseriti nell'Osservatorio urb.	2 2019	2	

Numero di piani urbanistici e varianti inseriti nell'Osservatorio urb.	3 2019	3
--	--------	---

Attività

- 1) Attività di acquisizione, elaborazione e diffusione dei dati geografici digitali inerenti il territorio provinciale
- 2) Attività di implementazione ed aggiornamento dell'Osservatorio urbanistico comunale (PGR e PSC).

OBIETTIVO DI GESTIONE
Raccolta dati abusi edilizi
Codice R07G1OG05

Responsabile: Campeol Anna Maria

Obiettivo Strategico: 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Obiettivo Operativo: Attuazione del Ptcp e valutazione degli strumenti urbanistici comunali

Gruppo: R07G1 Pianificazione Territoriale

Raccolta ed elaborazione dati ed elementi conoscitivi sugli abusi edilizi.

Finalità ed Obiettivi

Nell'ambito delle attività di monitoraggio dell'abusivismo edilizio, implementare un sistema informativo per la conoscenza e la valutazione dell'abusivismo edilizio e per la verifica del regolare svolgimento e conclusione dei procedimenti sanzionatori di cui alla L.R. 23/2004. Erogazione risorse ai Comuni relative al fondo demolizione opere edilizie abusive.

Profili di performance

L'informatizzazione di tutte le pratiche inerenti gli abusi, in apposita banca dati, ai fini del monitoraggio dei procedimenti è in continuo aggiornamento. Il personale è il medesimo che si occupa di verifiche di compatibilità con il PTCP per le istruttorie urbanistiche, nonché del procedimento di approvazione dello stesso; pertanto il suo impegno lavorativo riveste particolare rilevanza, anche alla luce della valutazione di congruità dei finanziamenti richiesti dai Comuni per interventi di ripristino.

Esercizio 2019

Risorse

Risorse Finanziarie

SPESA															
CAPITOLO			2019				2020				2021				
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale

2555 / 0	0801	1040102	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
FONDO REGIONALE IN MATERIA DI INTERVENTI IN SANATORIA PER OPERE ABUSIVE (CAP E. 331)															
TOTALE			20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00

Risorse Umane

Nominativo	
GIAMPELLEGRINI SIMONA	
MODESTI ANDREA	
PAVIGNANI RENZO	
PUNZI FRANCESCO	

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Numero elenchi abusi edilizi comunali processati	1 2019	150	
Numero elenchi abusi edilizi comunali processati	2 2019	300	
Numero elenchi abusi edilizi comunali processati	3 2019	400	

Attività

- 1) Attività di raccolta ed inserimento in apposito data base dei dati inerenti l'abusivismo edilizio
- 2) Altre attività inerenti l'abusivismo edilizio (gestione contributi regionali per interventi di demolizione).

OBIETTIVO DI GESTIONE
Espressione pareri di compatibilità di progetti
Codice R07G1OG06

Responsabile: Anna Campeol

Obiettivo Strategico: 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Obiettivo Operativo: Attuazione del Ptcp e valutazione degli strumenti urbanistici comunali

Gruppo: R07G1 Pianificazione Territoriale

Espressione di pareri di compatibilità di progetti di varia natura con il Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale.

Finalità ed Obiettivi

Valutare la compatibilità con le previsioni, i vincoli e le tutele del PTCP e rilasciare atti di assenso in ordine a progetti di opere soggette a VIA o screening, autorizzazioni impianti alimentati a fonti rinnovabili, linee elettriche, impianti di gestione rifiuti, derivazioni idriche, ecc.

Profili di performance

Sia per l'espressione dei pareri obbligatori in materia di procedimenti ambientali, sia per l'ausilio richiesto da ARPAE_SAC per altri procedimenti, a seguito di convenzione, il personale del servizio, già occupato nei procedimenti territoriali ed urbanistici, è particolarmente impegnato. La valutazione di molteplici progetti e atti da istruire richiede l'acquisizione di competenze ampie, anche in materia di norme e leggi ambientali.

Esercizio 2019

Risorse

Risorse Umane

Nominativo	
CASOLI BARBARA	

GIAMPELLEGRINI SIMONA	
PAVIGNANI RENZO	
VETRONE MARIA GIUSEPPINA	

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Numero pareri rilasciati	1 2019	5	
Numero pareri rilasciati	2 2019	10	
Numero pareri rilasciati	3 2019	15	

Attività

- 1) Istruttoria della pratica, incontri e partecipazione a conferenze di servizi istruttorie.
- 2) Redazione del parere di compatibilità.

OBIETTIVO DI GESTIONE
Gestione dell'attuazione del Piano Infraregionale delle Attività Estrattive
Codice R07G1OG08

Responsabile: Anna Campeol

Obiettivo Strategico: 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Obiettivo Operativo: Gestione piano Infraregionale Attività estrattive e sue varianti
Gruppo: R07G1 Pianificazione Territoriale

Gestione del processo di attuazione delle previsioni del PIAE vigente

Finalità ed Obiettivi

Svolgimento delle funzioni delegate dalla LR 17/1991: programmazione delle attività estrattive a livello provinciale; gestione del processo di attuazione delle previsioni estrattive del piano vigente, comprese attività di studio, analisi e programmazione di eventuali interventi di recupero di aree estrattive di valenza provinciale, nonché di difesa del suolo e valorizzazione ambientale e paesaggistica di ambiti territoriali.

Profili di performance

L'unica risorsa umana disponibile, al contempo impegnata in tutte le attività del servizio in materia di pianificazione territoriale e urbanistica, con particolare riferimento ai temi geologico-sismici, si occupa dal punto di vista tecnico anche della materia legata alle attività estrattive nel rapporto con il territorio e l'ambiente. Oltre all'istruttoria dei piani delle attività estrattive comunali. Ciò comporta un particolare impegno lavorativo e di capacità relazionale con i comuni e la Regione.

Esercizio 2019

Risorse

Risorse Umane

Nominativo	
CASOLI BARBARA	

CAVECCHI DAVIDE	
MODESTI ANDREA	
PUNZI FRANCESCO	

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
PAE e PCA esaminati	1 2019	1	
PAE e PCA esaminati	2 2019	1	
PAE e PCA esaminati	3 2019	2	
Partecipazione a incontri e iniziative legate al progetto di valorizzazione dei percorsi minerari delle argille di Baiso	1 2019	1	
Partecipazione a incontri e iniziative legate al progetto di valorizzazione dei percorsi minerari delle argille di Baiso	2 2019	1	
Partecipazione a incontri e iniziative legate al progetto di valorizzazione dei percorsi minerari delle argille di Baiso	3 2019	1	

Attività

- 1) Espressione delle osservazioni sui PAE (Piano Attività Estrattive) comunali e del parere motivato ambientale e predisposizione del relativo decreto presidenziale
- 2) Gestione dei processi di attuazione del PIAE attraverso monitoraggio dello stato di attuazione e supporto tecnico ai Comuni

3) Studio, analisi e programmazione di eventuali interventi di recupero di aree estrattive di valenza provinciale, di difesa del suolo e valorizzazione ambientale e paesaggistica

OBIETTIVO DI GESTIONE
Gestione e valorizzazione dei parchi provinciali
Codice R07G1OG09

Responsabile: Campeol Anna Maria

Obiettivo Strategico: 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Obiettivo Operativo: Riqualificazione e manutenzione dei parchi provinciali

Gruppo: R07G1 Pianificazione Territoriale

Ottimizzazione delle attività e delle iniziative nei parchi provinciali

Finalità ed Obiettivi

Garantire la fruizione e la manutenzione degli spazi aperti. Riqualificare il patrimonio boschivo per la messa in sicurezza delle risorse naturali ed antropiche in collaborazione con il Comuni ed accedendo a fondi regionali. Costruzione di forme di gestione con i comuni.

Profili di performance

In assenza di sufficiente personale dedicato, essendo presente una sola unità di personale di custodia al Parco di Vezzano, a fronte di due parchi provinciali molto fruiti dalla popolazione di tutte le fasce di età, il raggiungimento dell'obiettivo presenta particolari problematiche. A ciò si sopperisce con un distacco settimanale del custode del parco di Vezzano presso il parco di Roncolo. Problematiche che si intendono superare coinvolgendo la struttura tecnica ed amministrativa del servizio nell'istruttoria delle pratiche autorizzative. Da quest'anno la manutenzione delle aree a prato e boschive saranno inserite nel contratto generale di manutenzione degli immobili provinciali, gestito dal Servizio Infrastrutture e Patrimonio.

Esercizio 2019

Risorse

Risorse Finanziarie

SPESA			
CAPITOLO	2019	2020	2021

Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale
1335 / 0	0905	1030209	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	30.000,00	27.900,00	0,00	0,00	27.900,00	27.900,00	0,00	0,00	27.900,00
SPESE PER MANUTENZIONI ORDINARIE E ALTRE PRESTAZIONI PER I PARCHI PROVINCIALI															
1336 / 0	0905	1030102	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	900,00	0,00	0,00	900,00	900,00	0,00	0,00	900,00
SPESE VARIE DEI PARCHI PROVINCIALI															
2543 / 0	0905	1040102	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
EROGAZIONE CONTRIBUTO PER ENTE DI GESTIONE PARCHI E BIODIVERSITA' ZONA EMILIA CENTRALE - L.R. 24/2011															
2785 / 0	0801	1040102	71.000,00	0,00	0,00	71.000,00	71.000,00	71.000,00	0,00	0,00	71.000,00	71.000,00	0,00	0,00	71.000,00
CONTRIBUTI AD AMMINISTRAZIONI LOCALI PER ATTIV. INERENTI LA DIFESA DEL SUOLO (avanzo)															
TOTALE			127.000,00	0,00	0,00	127.000,00	127.000,00	124.800,00	0,00	0,00	124.800,00	124.800,00	0,00	0,00	124.800,00

Risorse Umane

Nominativo	
FIORINI STEFANO	
PUNZI FRANCESCO	

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Autorizzazioni rilasciate nell'anno	1 2019	2	
Autorizzazioni rilasciate nell'anno	2 2019	7	
Autorizzazioni rilasciate nell'anno	3 2019	8	

Attività

- 1) Compartecipazione finanziaria al Global per i servizi di pulizia e sfalcio dell'erba per la fruizione pubblica
- 2) Programmazione ed autorizzazione delle attività presso i parchi provinciali
- 3) Erogazione contributo annuale per Ente di Gestione per i parchi e la biodiversità dell'Emilia centrale

OBIETTIVO DI GESTIONE

Elaborazione varianti al Piano Infraregionale delle Attività Estrattive (PIAE) con valore di PAE

Codice R07G1OG16

Responsabile: Anna Campeol

Obiettivo Strategico: 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Obiettivo Operativo: Gestione piano Infraregionale Attività estrattive e sue varianti

Gruppo: R07G1 Pianificazione Territoriale

Elaborazione di varianti specifiche al PIAE con valore ed effetti di Piano delle Attività Estrattive comunale su specifica richiesta dei Comuni

Finalità ed Obiettivi

In relazione alla Legge 56/2014 che vede la Provincia come ente di supporto tecnico-amministrativo ai Comuni ed ai sensi della legislazione regionale vigente, su esplicita e motivata richiesta dei Comuni la Provincia può procedere all'elaborazione e approvazione di varianti al PIAE con valore di PAE. Nel 2018 si procederà alla predisposizione degli atti tecnici per la conclusione della variante PIAE/PAE del Comune di Toano. Nel caso in cui altri Comuni avanzassero motivata richiesta, il Servizio Pianificazione territoriale sarà a disposizione per consentire il soddisfacimento di tali istanze.

Profili di performance

Obiettivo strategico, sia per la rilevanza del progetto che prevede una progettazione della variante internamente gestita, sia per l'importanza data alla copianificazione tra enti. La richiesta di un'elevata professionalità congiunta all'impegno lavorativo che spazia da aspetti tecnici a quelli amministrativi rappresenta un elemento qualificante delle attività del servizio, ma anche di criticità.

Esercizio 2019

Risorse

Risorse Umane

Nominativo	
CASOLI BARBARA	
MODESTI ANDREA	

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Controdeduzioni alle osservazioni presentate sulla variante PIAE/PAE del Comune di Toano	1 2019	1	
Controdeduzioni alle osservazioni presentate sulla variante PIAE/PAE del Comune di Toano	2 2019	1	
Controdeduzioni alle osservazioni presentate sulla variante PIAE/PAE del Comune di Toano	3 2019	1	
Predisposizione atti tecnici per approvazione Variante PIAE/PAE Toano	1 2019	0	
Predisposizione atti tecnici per approvazione Variante PIAE/PAE Toano	2 2019	1	
Predisposizione atti tecnici per approvazione Variante PIAE/PAE Toano	3 2019	1	

Attività

- 1)** Predisposizione della proposta tecnica di controdeduzione alle riserve e contributi degli enti ambientali relative alla Variante PIAE/PAE del Comune di Toano per ottenimento dell'intesa regionale
- 2)** Predisposizione degli elaborati conclusivi della Variante PIAE/PAE del Comune di Toano

Servizio Infrastrutture e mobilità sostenibile, patrimonio ed edilizia

Settore R08G1 Infrastrutture e mobilità sostenibile, patrimonio ed edilizia

OBIETTIVO DI GESTIONE
GESTIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE
Codice R08G1OG1

Responsabile: Bussei Valerio

Obiettivo Strategico: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Obiettivo Operativo: Gestione del patrimonio immobiliare

Gruppo: R08G1 Infrastrutture e mobilità sostenibile, patrimonio ed edilizia

GESTIONE DINAMICA DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE IN UNA LOGICA DI VALORIZZAZIONE E RICONVERSIONE DELLO STESSO

Finalità ed Obiettivi

Effettuare l'attività necessaria alla gestione dei beni immobiliari del patrimonio disponibile, indisponibile e demaniale e l'attività estimativa per l'acquisizione o l'alienazione di beni o diritti, anche attraverso l'attuazione di idonei processi di valorizzazione. Tale attività risulta strategica al fine di ottenere risorse per spese di investimento, soprattutto finalizzate al mantenimento in efficienza della rete stradale e del patrimonio edilizio scolastico dell'ente.

Profili di performance

La valorizzazione degli immobili non più funzionali all'attività dell'Ente è attualmente uno degli obiettivi gestionali prioritari, al fine di recuperare risorse da reinvestire per la manutenzione del patrimonio dell'Ente (strade e scuole). Si ritiene, pertanto, che l'espletamento delle azioni relative al suddetto obiettivo, vista la complessità del contesto in cui ci si trova a operare, sia fondamentale per garantire il mantenimento del livello dei servizi prestati alla cittadinanza.

Analogamente importante risulta la gestione dei contratti di locazione, in particolare l'attività destinata ad individuare locali per garantire il regolare inizio delle attività didattiche.

Esercizio 2019

Risorse

Risorse Finanziarie

SPESA

Cap / Articolo	CAPITOLO Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	2019					2020				2021			
			Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale
128 / 0	0105	1030205	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00	81.841,00	109.000,00	0,00	0,00	109.000,00	109.000,00	0,00	0,00	109.000,00
SPESE DI COUTENZA PER GLI UFFICI PROVINCIALI															
129 / 0	0111	1030205	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	10.819,00	4.500,00	0,00	0,00	4.500,00	4.500,00	0,00	0,00	4.500,00
SPESA PER VISURE CATASTALI E ISPEZIONI IPOTECARIE															
722 / 0	0105	1030207	876.000,00	0,00	0,00	876.000,00	914.955,13	876.000,00	0,00	0,00	876.000,00	876.000,00	0,00	0,00	876.000,00
CANONI PER LOCAZIONI PASSIVE															
732 / 0	0105	1030207	32.500,00	0,00	0,00	32.500,00	32.500,00	32.500,00	0,00	0,00	32.500,00	32.500,00	0,00	0,00	32.500,00
CANONE DI LOCAZIONE RELATIVO AL POLO LOGISTICO DI PROTEZIONE CIVILE (CAP. E 335)															
TOTALE			993.500,00	0,00	0,00	993.500,00	1.040.115,13	1.022.000,00	0,00	0,00	1.022.000,00	1.022.000,00	0,00	0,00	1.022.000,00

Risorse Umane

Nominativo	
ARCUDI PAOLO	
BARALDI DAVIDE	
BASENGHI FIORENZO	
BERNI STEFANIA	
CASANOVA LUCA	
COCCONI STEFANO	
FARIOLI EUGENIO	
GATTI AZZIO	

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
------------	---------	------------	------------

Numero contratti di locazioni gestite	1 2019	5
Numero contratti di locazioni gestite	2 2019	10
Numero contratti di locazioni gestite	3 2019	25
Numero di processi di alienazioni attivate	1 2019	0
Numero di processi di alienazioni attivate	2 2019	1
Numero di processi di alienazioni attivate	3 2019	1

Attività

- 1) Gestione del patrimonio immobiliare compresa l'istruttoria tecnico-amministrativa per la valorizzazione degli immobili (analisi e valutazione di fabbricati, terreni e reliquati stradali), che non risultano più strumentali all'attività dell'Ente, da inserire nel Piano delle alienazioni e svolgimento delle idonee procedure necessarie per addivenire alla loro alienazione.
- 2) Gestione tecnico-negoziale delle locazioni attive e passive, aggiornamento e tenuta inventario dei beni immobili patrimoniali e demaniali, in collaborazione con U.O. Logistica e Manutenzione Patrimonio.

OBIETTIVO DI GESTIONE
MOBILITA' SOSTENIBILE
Codice R08G1OG10

Responsabile: Bussei Valerio

Obiettivo Strategico: 10 Trasporti e diritto alla mobilità

Obiettivo Operativo: Mobilità Sostenibile

Gruppo: R08G1 Infrastrutture e mobilità sostenibile, patrimonio ed edilizia

INIZIATIVE FINALIZZATE AD INCENTIVARE L'UTILIZZO DEI MEZZI PUBBLICI DI TRASPORTO E PROMUOVERE LA SICUREZZA E LA QUALIFICAZIONE AMBIENTALE DELLA RETE STRADALE PROVINCIALE

Finalità ed Obiettivi

Attivare le azioni volte a migliorare l'educazione alla sicurezza relative alla mobilità di persone e merci nel territorio, l'incremento dell'intermodalità, il trasporto pubblico e l'uso di trasporti ecosostenibili, anche in riferimento alla qualità dell'aria. L'obiettivo richiede di operare su un fronte molto vasto di azioni, sia infrastrutturali sia mirate a fare crescere la cultura della mobilità sostenibile, anche adottando stili di vita e comportamenti più salutari e ambientalmente sostenibili da parte dei cittadini. Le azioni saranno sviluppate nell'ottica della collaborazione (Agenzia Locale per la Mobilità, Regione Emilia-Romagna), affinché si intervenga per un miglioramento continuo ai diversi livelli di governo con azioni di sistema, progetti innovativi, partecipazione a bandi, studi ed analisi, anche al fine di accrescere le sinergie tra enti e aziende.

Profili di performance

Con il presente progetto ci si propone di attivare iniziative anche innovative finalizzate a favorire modalità di mobilità alternative a quelle tradizionali con l'obiettivo di adottare comportamenti che coniughino la sicurezza dei trasporti con l'ecosostenibilità.

Esercizio 2019

Risorse

Risorse Finanziarie

SPESA			
CAPITOLO	2019	2020	2021

Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale
2016 / 0	1005	1030102	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	4.500,00	0,00	0,00	4.500,00	4.500,00	0,00	0,00	4.500,00
SPESE IN MATERIA DI SICUREZZA STRADALE,PER FINALITA' DI EDUCAZIONE STRADALE, SPESE DIVERSE IN CAMPO STRADALE - ACQUISTO BENI (CAP.300-333)															
2017 / 0	1005	1040102	5.000,00	1.115,60	0,00	6.115,60	6.297,40	4.500,00	0,00	0,00	4.500,00	4.500,00	0,00	0,00	4.500,00
CONTRIBUTI PER INIZIATIVE NEL CAMPO DELLA MOBILITA' (CAP E 300)															
2018 / 1	1005	1030205	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	9.000,00	0,00	0,00	9.000,00	9.000,00	0,00	0,00	9.000,00
SPESE PER LA SICUREZZA STRADALE - ACCESSO A BANCHE DATI E PUBBLICAZIONI ON-LINE (E 300 e 8.058,28 fin. con avanzo nel 2016)															
2018 / 2	1005	1030211	18.000,00	0,00	0,00	18.000,00	21.586,80	16.200,00	0,00	0,00	16.200,00	16.200,00	0,00	0,00	16.200,00
SPESE PER LA SICUREZZA STRADALE - PRESTAZIONI PROF.LI E SPECIALISTICHE (E 300 e 8.058,28 fin. con avanzo nel 2016)															
2052 / 0	1002	1040302	553.435,00	0,00	0,00	553.435,00	553.435,00	553.435,00	0,00	0,00	553.435,00	553.435,00	0,00	0,00	553.435,00
CONTRIBUTI PER LA QUALIFICAZIONE E INCREMENTO SERVIZI T.P.L.															
5282 / 0	1701	2020199	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	50.000,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
PIANO DI RISANAMENTO ACUSTICO STRADE PROVINCIALI															
TOTALE			641.435,00	1.115,60	0,00	642.550,60	646.319,20	687.635,00	0,00	0,00	687.635,00	687.635,00	0,00	0,00	687.635,00

Risorse Umane

Nominativo	
ARCUDI PAOLO	
BARALDI DAVIDE	
BEDOGNI ROBERTO	
FERRATI MARCO	
GUATTERI FRANCESCA	
GUIDETTI MANUELA	
INCERTI MASSIMINI CLAUDIO	
LA MACCHIA MAURIZIO	

MATTIOLI PAOLO	
RICCO' CHRISTIAN	
SACCANI CARLA	

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Numero iniziative per educare alla sicurezza della mobilità e interventi per il miglioramento del trasporto pubblico locale	1 2019	0	
Numero iniziative per educare alla sicurezza della mobilità e interventi per il miglioramento del trasporto pubblico locale	2 2019	0	
Numero iniziative per educare alla sicurezza della mobilità e interventi per il miglioramento del trasporto pubblico locale	3 2019	1	
Interventi iniziati/completati per la mobilità sostenibile e per la riqualificazione ambientale della rete stradale provinciale (ciclabili, mitigazione acustica, ecc.)	1 2019	1	
Interventi iniziati/completati per la mobilità sostenibile e per la riqualificazione ambientale della rete stradale provinciale (ciclabili, mitigazione acustica, ecc.)	2 2019	2	

Interventi iniziati/completati per la mobilità sostenibile e per la riqualificazione ambientale della rete stradale provinciale (ciclabili, mitigazione acustica, ecc.)	3 2019	5
---	--------	---

Attività

1) GESTIONE E SVILUPPO DEL TRASPORTO PUBBLICO LOCALE IN COLLABORAZIONE CON L'AGENZIA DELLA MOBILITA': attività inerenti il TPL mediante studi e interventi volti al miglioramento del servizio, in particolare riguardo all'integrazione con il sistema ad alta velocità e il miglioramento dei punti di accessibilità (fermate).

2) AZIONI DI GESTIONE, PROMOZIONE E COMUNICAZIONE PER LA SICUREZZA E LA PERCORRIBILITA' DELLE STRADE PROVINCIALI: gestione del sistema di rilevazione dei flussi di traffico sulle principali stradali provinciali MTS; BICIBUS e PEDIBUS; campagne informative per il miglioramento della sicurezza stradale e la mobilità sostenibile in genere pronti per l'inverno; compartecipazione con Comuni, Enti o società private che si occupano di sicurezza stradale ai fini di organizzare e realizzare azioni comuni in materia di sicurezza stradale e mobilità sostenibile in genere, compresi interventi di adeguamento e moderazione del traffico, campagne informative e divulgazioni in genere; incidentalità: iniziative e azioni per la sicurezza stradale in collaborazione con la RER; studio delle azioni finalizzate allo sviluppo e miglioramento della navigabilità del fiume Po; studi, analisi e approfondimenti su sistemi viari e di mobilità con portatori di interesse, Comitati, Enti, Associazioni.

3) AZIONI PER LA MOBILITA' SOSTENIBILE E PER LA QUALIFICAZIONE AMBIENTALE DELLA RETE STRADALE PROVINCIALE: collaborazione con Enti Locali e con l'Agenzia per la Mobilità, per azioni legate a ridurre l'utilizzo dei mezzi privati, incentivando l'uso di mezzi pubblici e mezzi a basso impatto ambientale, anche coordinando altri finanziamenti pubblici ed incentivando la formazione e promozione di azioni da mobility manager; attività per lo sviluppo di percorsi ciclopedonali, anche in collaborazione con Comuni e Enti diversi; redazione piani di risanamento acustico e valutazioni inerenti la sua attuazione per stralci; gestione del Piano Spostamenti Casa-Lavoro dei dipendenti della Provincia; Piano pluriennale di miglioramento delle fermate Autobus; attività di indirizzo con l'Agenzia per la Mobilità.

OBIETTIVO DI GESTIONE
MIGLIORAMENTO DELL'ACCESSIBILITA' E CONNESSIONE DEI TERRITORI
Codice R08G1OG11

Responsabile: Bussei Valerio

Obiettivo Strategico: 10 Trasporti e diritto alla mobilità

Obiettivo Operativo: Sviluppo delle Infrastrutture stradali

Gruppo: R08G1 Infrastrutture e mobilità sostenibile, patrimonio ed edilizia

PIANI DI SVILUPPO DELLE INFRASTRUTTURE DEL TERRITORIO PROVINCIALE, INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, ANALISI DELLA SICUREZZA DEI TRATTI STRADALI ESISTENTI E INDIVIDUAZIONE INTERVENTI DI ADEGUAMENTO

Finalità ed Obiettivi

Migliorare l'accessibilità e la connessione del territorio, per la sicurezza dei trasporti, attraverso lo sviluppo di infrastrutture nel contesto degli assi viari strategici provinciali. L'obiettivo è rendere maggiormente aderente l'organizzazione viaria al sistema policentrico attuale dei centri urbani sul territorio provinciale ed alle loro relazioni, in coerenza con gli obiettivi strategici del P.T.C.P., in particolare:

- connettere il territorio reggiano all'Europa, rafforzando il sistema delle relazioni dalla scala regionale a quella internazionale;
- accrescere le condizioni di accessibilità e percorribilità interna del territorio provinciale, completando e razionalizzando la rete stradale, aumentandone i livelli di efficienza, sicurezza e compatibilità ambientale.

Ulteriore obiettivo è quello di elaborare progetti e studi di fattibilità, per i tratti stradali di interesse, utili a cogliere possibili opportunità di assegnazione di risorse finanziarie e procedere nella realizzazione degli interventi per i quali risultano disponibili i finanziamenti, anche attraverso forme di compartecipazione tra Enti.

Profili di performance

In un contesto di forte contrazione dei finanziamenti pubblici destinati alle infrastrutture, ci si prefigge di migliorare la qualità della rete viaria provinciale attraverso la progettazione di interventi innovativi, anche dal punto di vista procedurale, partecipando a bandi e/o attivando sinergie con altri enti (Comuni, Regione, Anas, Autobrennero, ecc.) mediante la stipula di accordi e protocolli d'intesa, per raggiungere il finanziamento e la realizzazione delle opere.

Esercizio 2019

Risorse

Risorse Finanziarie

SPESA																
CAPITOLO			2019					2020				2021				
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	
5200 / 0	1005	2020109	0,00	2.415,87	0,00	2.415,87	2.441,87	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
VARIANTE "STRETTA" DI SAN MARTINO IN RIO - 2° LOTTO (ESPROPRI)																
359 / 0	0106	1030211	155.000,00	38.559,65	0,00	193.559,65	219.913,11	139.000,00	0,00	0,00	139.000,00	139.000,00	0,00	0,00	139.000,00	
INCARICHI PROFESSIONALI PER VIABILITA' ED EDILIZIA																
366 / 0	0106	1030211	95.730,00	0,00	0,00	95.730,00	95.730,00	45.000,00	0,00	0,00	45.000,00	45.000,00	0,00	0,00	45.000,00	
COLLAUDI, INDAGINI GEOLOGICHE E GEOTECNICHE, ISPEZIONI TECNICHE, RILIEVI, PROGETTI PER PROGETTAZIONE STRADE (CAP. E 133 e € 45.730 avanzo)																
371 / 0	1005	1030102	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	6.693,36	4.500,00	0,00	0,00	4.500,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	
QUOTA 20% FONDO PER LA PROGETTAZIONE E L'INNOVAZIONE DESTINATO ALL'ACQUISTO DI BENI (CAP. E 568)																
372 / 1	1005	1030204	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	
QUOTA 20% FONDO PER LA PROGETTAZIONE E L'INNOVAZIONE DESTINATO ALLA FORMAZIONE E ALL'ADDESTRAMENTO DEL PERSONALE (CAP. E 568)																
372 / 2	1005	1030219	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	
QUOTA 20% FONDO PER LA PROGETTAZIONE E L'INNOVAZIONE DESTINATO ALL'ACQUISTO DI SERVIZI INFORMATICI (CAP. E 568)																
5026 / 0	1005	2020109	0,00	2.841.028,03	0,00	2.841.028,03	2.854.240,31	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
PIANO NAZIONALE SICUREZZA STRADALE 3° PROGRAMMA DI ATTUAZIONE																
5105 / 0	1005	2020109	0,00	44.978,84	0,00	44.978,84	44.978,84	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
ASSE ORIENTALE- INTERVENTI DI RAZIONALIZZAZIONE, MITIGAZIONE AMBIENTALE E SICUREZZA																
5112 / 0	1005	2020109	9.962.995,17	28.042,26	0,00	9.991.037,43	9.998.048,00	2.560.255,00	0,00	0,00	2.560.255,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

REALIZZAZIONE TANGENZIALE DI FOGLIANO																
5119 / 0	1005	2020109	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00	600.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
VARIANTE DI CALERNO																
5131 / 0	1005	2030102	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00	66.692,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
COMPARTECIPAZIONE AD INTERVENTI DI ADEGUAMENTO STRADE E MODERAZIONE DEL TRAFFICO AI FINI DELLA SICUREZZA																
5133 / 0	1005	2020109	0,00	282.302,15	0,00	282.302,15	702.903,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
VARIANTE DI CASTELNOVO NE' MONTI - LOCALITA' PONTE ROSSO																
5146 / 0	1005	2020109	0,00	3.700,00	0,00	3.700,00	3.700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
VARIANTI AI CENTRI ABITATI																
5153 / 0	1005	2020109	0,00	3.146,48	0,00	3.146,48	3.146,48	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
VARIANTE AL CENTRO ABITATO DI NOVELLARA: LAVORI																
5156 / 0	1005	2020109	0,00	3.527,13	0,00	3.527,13	3.527,13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
VARIANTE SAN MARTINO IN RIO																
5160 / 0	1005	2020109	0,00	34.936,67	0,00	34.936,67	34.936,67	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
NUOVO COLLEGAMENTO VETTO- RAMISETO																
5161 / 0	1005	2020109	0,00	639,74	0,00	639,74	639,74	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
COLLEGAMENTO ASSE VAL D'ENZA CON LA SS. N. 513 SECONDO LOTTO																
5174 / 0	0908	2020109	0,00	414,54	0,00	414,54	414,54	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
INTERVENTI DI MITIGAZIONE AMBIENTALE SULLE STRADE PROVINCIALI																
5175 / 0	1005	2020109	0,00	14.062,06	0,00	14.062,06	14.062,06	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
VARIANTE DELLA LORA																
5179 / 0	1005	2030102	0,00	50.900,00	0,00	50.900,00	50.900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
COMPARTECIPAZIONE ALLA REALIZZAZIONE DI PISTE CICLABILI																
5182 / 0	1005	2020109	1.215.000,00	0,00	0,00	1.215.000,00	1.215.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.865.000,00	0,00	0,00	6.865.000,00	0,00
COLLEGAMENTO VARIANTE DI BARCO A VARIANTE DI BIBBIANO																
5185 / 0	1005	2020109	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00	3.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
COLLEGAMENTO VARIANTE DI CANALI- VARIANTE DI PUJANELLO 1° LOTTO																

5188 / 0	1005	2020109	0,00	1.381,80	0,00	1.381,80	1.381,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
COMPLETAMENTO VARIANTE DI GUALTIROLO ALLA SP.358R															
5204 / 0	1005	2020109	0,00	17.584,13	0,00	17.584,13	17.584,13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
VARIANTE STRETTA DI SAN MARTINO IN RIO 2° LOTTO E VARIANTE OSTERIOLA															
5211 / 0	1005	2020109	0,00	989.671,24	0,00	989.671,24	995.862,09	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
INTERVENTI SUL PIANO NAZIONALE DELLA SICUREZZA STRADALE															
TOTALE			15.043.725,17	4.367.290,59	0,00	19.411.015,76	19.942.795,63	2.758.755,00	0,00	0,00	2.758.755,00	7.064.000,00	0,00	0,00	7.064.000,00

Risorse Umane

Nominativo	
BARALDI DAVIDE	
BEDOGNI ROBERTO	
FERRATI MARCO	
GUATTERI FRANCESCA	
GUIDETTI MANUELA	
INCERTI MASSIMINI CLAUDIO	
LA MACCHIA MAURIZIO	
MATTIOLI PAOLO	
RICCO' CHRISTIAN	
SACCANI CARLA	

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Interventi progettati e/o iniziati	1 2019	1	
Interventi progettati e/o iniziati	2 2019	5	
Interventi progettati e/o iniziati	3 2019	7	

Interventi terminati	1 2019	0
Interventi terminati	2 2019	1
Interventi terminati	3 2019	2
Numero accordi/intese sottoscritti	1 2019	1
Numero accordi/intese sottoscritti	2 2019	3
Numero accordi/intese sottoscritti	3 2019	5

Attività

1) PROMOZIONE E POTENZIAMENTO DELLE INFRASTRUTTURE STATALI E AZIONI DI COORDINAMENTO CON ALTRI ENTI NEL CAMPO DELLA VIABILITA':

- approvazione e validazione progetti connessi con la viabilità provinciale sviluppati da altri Enti;
- progettazione di varianti stradali legate funzionalmente alla rete stradale (SS63 e Via Emilia), come la variante di Calerno (Comune S. Ilario), l'individuazione di opere sostitutive della variante di Rubiera già inserita nel Project financing della Campogalliano-Sassuolo, la definizione di accordi di programma per progettazione e realizzazione interventi di miglioramento di tratti della SS63;
- azioni di collaborazione e cooperazione con la RER, Comuni, altri Enti e soggetti per lo sviluppo di infrastrutture, miglioramenti funzionali e completamenti;
- gestione rapporti con Autobrennero per il rinnovo della concessione autostradale.

2) SVILUPPO DEL SISTEMA VIARIO DELLA VAL D'ENZA, ANCHE ATTRAVERSO LA STIPULA DI SPECIFICI ACCORDI CON I COMUNI TERRITORIALMENTE INTERESSATI

- Variante alla SP513R in Comune di Canossa;
- variante est-ovest all'abitato di Montecchio.

3) SVILUPPO DEL SISTEMA VIARIO DELLA CISPADANA E BASSA REGGIANA, ANCHE ATTRAVERSO LA STIPULA DI SPECIFICI ACCORDI CON I COMUNI TERRITORIALMENTE INTERESSATI:- opere complementari all'autostrada regionale Cispadana - attività di supporto alla Regione Emilia Romagna per il project financing (tratto Tagliata-Reggiolo in variante alla SP2 e variante alla SP41), cooperazione e collaborazione con Comuni ed altri Enti;- variante Fabbrico 2° stralcio - 2° lotto;- variante sud di Rolo;- miglioramento della viabilità di adduzione al casello autostradale di Reggiolo - ulteriori interventi riguardanti la viabilità del settore nord-orientale della Provincia e segnalati ad Autobrennero nell'ambito degli investimenti inerenti il miglioramento della viabilità locale, che potrebbero essere messi a disposizione in caso di rinnovo della concessione autostradale.

4) SVILUPPO DEL SISTEMA VIARIO PEDEMONTANO ANCHE ATTRAVERSO LA STIPULA DI SPECIFICI ACCORDI CON I COMUNI TERRITORIALMENTE INTERESSATI:- variante di Fogliano;- collegamento variante di Barco-variante di Bibbiano - 1° lotto;- rifunzionalizzazione della SP467R e della Pedemontana, tra Scandiano e Reggio Emilia - variante Bosco-Pratissolo;- - messa in sicurezza della Pedemontana tra Quattro Castella ed Albinea.

5) SVILUPPO DEL SISTEMA VIARIO DELL'ASSE CENTRALE, ANCHE CON LA STIPULA DI APPOSITI ACCORDI CON I COMUNI TERRITORIALMENTE INTERESSATI ED ANAS:- a nord rispetto alla via Emilia: collegamento tra la variante di Canali e via del Buracchione;- a sud della via Emilia: completamento della tangenziale nord di Novellara.

6) SVILUPPO DEL SISTEMA VIARIO DELL'ASSE ORIENTALE, ANCHE ATTRAVERSO LA STIPULA DI SPECIFICI ACCORDI CON I COMUNI TERRITORIALMENTE INTERESSATI:- sviluppo del collegamento tra Correggio e la località Migliarina di Carpi (MO);- progetto di adeguamento del tratto residuo Cà de Frati; - studio di un nuovo collegamento viario tra la SP486R in Provincia di Reggio Emilia e la SP9 in Provincia di Modena; - messa in sicurezza della SP486R, in Comune di Castellarano.

7) MIGLIORAMENTO DELLE INFRASTRUTTURE STRATEGICHE PER L'ACCESSIBILITA' AL TERRITORIO DEL COMUNE CAPOLUOGO DELLA PROVINCIA DI REGGIO EMILIA, COMPRESA LA VIA EMILIA E IL SISTEMA EST-OVEST DI MEDIA PIANURA, ATTRAVERSO LA STIPULA DI SPECIFICI ACCORDI CON I COMUNI TERRITORIALMENTE INTERESSATI ED ANAS:-
 - contributo costruzione casello autostradale di Val d'Enza;
 - bretella di collegamento asse Reggio-Correggio-SP50, a fianco dell'autostrada in località Gazzata;
 - analisi e studi per interventi di miglioramento del sistema viario di adduzione ai caselli autostradali e alle tangenziali di Reggio Emilia (sviluppo dei progetti relativi alla variante alla SS9 a ovest - tra Corte Tegge e Sant'Ilario - e ad est in località Masone).

8) AFFIDAMENTO SERVIZI TECNICI PER ATTIVITA' NECESSARIA ALLA REDAZIONE E REALIZZAZIONE DI PROGETTI IN MATERIA DI LAVORI PUBBLICI

9) APPLICAZIONE DI PROCEDURE DI QUALITA', SICUREZZA E TRASPARENZA NEGLI APPALTI DI LAVORI STRADALI CHE CONIUGHINO I PRINCIPI DI QUALITA' NELLA REALIZZAZIONE DI TALI APPALTI, CON FORME AVANZATE DI CONTROLLO DEI CANTIERI, AL FINE DI GARANTIRE L'ASSENZA DI FENOMENI DI IRREGOLARITA' (sistemi di gestione delle presenze in cantiere e attuazione del Protocollo Antimafia)

10) INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA DELLA RETE STRADALE ESISTENTE, ANCHE ATTRAVERSO LA STIPULA DI SPECIFICI ACCORDI CON I COMUNI TERRITORIALMENTE INTERESSATI:- Piani Nazionali della Sicurezza Stradale: 2° e 3° programma;- interventi di razionalizzazione della segnaletica sulle strade provinciali per agevolare l'accessibilità alle località e di adeguamento dei limiti di velocità;-

progettazione ed eventuale realizzazione di interventi di moderazione del traffico e messa in sicurezza di strade esistenti anche in compartecipazione con altri enti.

OBIETTIVO DI GESTIONE
MANUTENZIONE DELLA VIABILITA' DELL'ENTE
Codice R08G1OG12

Responsabile: Bussei Valerio

Obiettivo Strategico: 10 Trasporti e diritto alla mobilità

Obiettivo Operativo: Conservazione strade

Gruppo: R08G1 Infrastrutture e mobilità sostenibile, patrimonio ed edilizia

GESTIONE IN SICUREZZA DELLA RETE STRADALE ATTRAVERSO SORVEGLIANZA DELLO STATO DI MANUTENZIONE E DELLE ATTIVITA' SVOLTE DA PRIVATI, MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA, SGOMBERO NEVE, ATTIVITA' DI CONTROLLO DEI MANUFATTI

Finalità ed Obiettivi

Il progetto, in funzione della ricognizione effettuata ed esplicitata nel Quadro Esigenziale Manutentivo depositato agli atti presso il Servizio Infrastrutture, che evidenzia un'esigenza manutentiva di oltre 110 milioni di euro, risulta fortemente condizionato dalla disponibilità finanziaria ed è finalizzato ad individuare e ad effettuare gli interventi prioritari di manutenzione e di messa in sicurezza, per mantenere in efficienza la viabilità esistente.

Profili di performance

In un contesto di carenza di finanziamenti pubblici e di riduzione del personale preposto, ci si pone l'obiettivo del mantenimento in sicurezza della rete stradale.

Esercizio 2019

Risorse

Risorse Finanziarie

SPESA			
CAPITOLO	2019	2020	2021

Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale
733 / 0	1005	1030207	27.000,00	0,00	0,00	27.000,00	35.813,00	24.300,00	0,00	0,00	24.300,00	24.300,00	0,00	0,00	24.300,00
SERVIZI DI NOLEGGIO ATTREZZATURE IN USO AGLI AUTOMEZZI PROVINCIALI															
2012 / 0	1005	1030102	150.000,00	63.000,00	0,00	213.000,00	213.129,99	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
MATERIALI E ACQUISTI VARI PER MANUTENZIONE STRADE PROV.LI CON IMPIEGO DI FONDI DERIVANTI DA USURA STRADALE DI T.E.(CAP. 535 e 62.057,01 av)															
2020 / 0	1005	1030209	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	111.610,00	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00
LAVORI PER RIPRISTINO A SEGUITO DANNI PROVOCATI DA TERZI (CAP E 500 e 66.468,72 finanziato con avanzo nel 2016)															
2021 / 0	1005	1030102	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	51.220,00	45.000,00	0,00	0,00	45.000,00	45.000,00	0,00	0,00	45.000,00
RIPRISTINO DANNI PROVOCATI DA TERZI (CAP. 500)															
2022 / 0	1005	1030207	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	20.100,00	13.500,00	0,00	0,00	13.500,00	13.500,00	0,00	0,00	13.500,00
ONERI PER CONCESSIONI PASSIVE CONNESSE ALLA VIABILITA' PROVINCIALE E PER CONCESSIONI VARIE															
2031 / 0	1005	1030209	918.000,00	76.467,73	0,00	994.467,73	1.033.614,86	990.000,00	0,00	0,00	990.000,00	990.000,00	0,00	0,00	990.000,00
SPESE PER LA MANUTENZIONE E LA SICUREZZA DELLE STRADE PROVINCIALI: PRESTAZIONI DI SERVIZI															
2032 / 0	1005	1030209	300.000,00	149.005,70	0,00	449.005,70	451.567,70	270.000,00	0,00	0,00	270.000,00	270.000,00	0,00	0,00	270.000,00
SPESE DI MANUTENZIONE STRADALE PER LA MOBILITA' SOSTENIBILE E LA SICUREZZA (CAP. E 323)															
2033 / 0	1005	1030102	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00	33.806,22	22.500,00	0,00	0,00	22.500,00	22.500,00	0,00	0,00	22.500,00
SPESE PER LA MANUTENZIONE E LA SICUREZZA DELLE STRADE PROVINCIALI: ACQUISTO BENI															
2034 / 0	1005	1030209	1.100.000,00	48.186,60	0,00	1.148.186,60	1.204.410,72	1.100.000,00	0,00	0,00	1.100.000,00	1.079.500,00	0,00	0,00	1.079.500,00
MANUTENZIONE DELLE STRADE PROVINCIALI: SGOMBERO NEVE															
2037 / 0	1005	1030209	53.000,00	0,00	0,00	53.000,00	53.000,00	53.000,00	0,00	0,00	53.000,00	53.000,00	0,00	0,00	53.000,00
MANUTENZIONE IMPIANTI ELETTRICI STRADALI															
5028 / 0	1005	2020109	9.414.000,00	4.775.376,89	0,00	14.189.376,89	14.512.841,51	7.699.000,00	0,00	0,00	7.699.000,00	6.524.000,00	0,00	0,00	6.524.000,00
INTERVENTI PER LA MANUTENZIONE E LA SICUREZZA STRADALE															

5101 / 0	1005	2020109	1.150.000,00	1.852.994,27	0,00	3.002.994,27	3.011.019,83	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00
LAVORI PER RIPRISTINO AMBIENTALE E CONSOLIDAMENTO STRADE DANNEGGIATE DA MOVIMENTI FRANOSI															
5187 / 0	1005	2020109	0,00	3.785.005,86	0,00	3.785.005,86	3.785.005,86	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
INTERVENTI SU INFRASTRUTTURE STRADALI INSISTENTI SUL FIUME PO															
5225 / 0	1005	2020109	0,00	765.827,57	0,00	765.827,57	765.827,57	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MANUTENZIONE STRAORDINARIA PONTE BORETTO-VIADANA															
TOTALE			13.302.000,00	11.515.864,62	0,00	24.817.864,62	25.282.967,26	11.457.300,00	0,00	0,00	11.457.300,00	10.761.800,00	0,00	0,00	10.761.800,00

Risorse Umane

Nominativo	
ALEOTTI ALESSANDRO	
AZIMATI STEFANO	
BATTIMIELLO ALBINO	
BATTISTESSA MASSIMO	
BAZZOLI IVO	
BERNARDI SANDRO	
BIGI STEFANO	
BOTTAZZI DAVIDE	
BRAGLIA MASSIMO	
CASOLI GIANLUCA	
CECCHI LUIGI	
COLI IVAN	
COLORETTI MASSIMO	
DALLARI GIUSEPPE	
DI MARTINO ANTONIO	
FERRARINI ODOARDO	
GALLO MARINO	
GASPARI ANTONELLO	
GUGLIELMI ROBERTA	

IBATICI LUIGI	
LOLLI PAOLO	
LOMBARDI ALDO	
MARASTONI ALBERTO	
MERZI GIANLUCA	
MONTI SANDRINO	
PIGOZZI PAOLO DAVIDE	
PRIMAVORI DANIELE	
ROSSI LUCA	
ROSSI MIRENO	
SAURRO ANTONIO	
SCROGLIERI ANTONIO	
TARABELLONI MAURIZIO	
TORRI STEFANO	
VALLI GIANNI	
VASIRANI FRANCESCO	
VEZZOSI LUCIANO	
ZANELLI RUDI	

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Interventi di messa in sicurezza della sede stradale iniziati/realizzati sul corpo stradale e sui ponti	1 2019	3	
Interventi di messa in sicurezza della sede stradale iniziati/realizzati sul corpo stradale e sui ponti	2 2019	5	

Interventi di messa in sicurezza della sede stradale iniziati/realizzati sul corpo stradale e sui ponti	3 2019	8
Rifacimento o ripassatura segnaletica orizzontale (km di strade)	1 2019	0
Rifacimento o ripassatura segnaletica orizzontale (km di strade)	2 2019	20
Rifacimento o ripassatura segnaletica orizzontale (km di strade)	3 2019	500
Sfalci completi delle pertinenze stradali sulla rete viaria principale (km. di strade)	1 2019	0
Sfalci completi delle pertinenze stradali sulla rete viaria principale (km. di strade)	2 2019	500
Sfalci completi delle pertinenze stradali sulla rete viaria principale (km. di strade)	3 2019	960
Strade riasfaltate o sistemate (km di strade)	1 2019	0
Strade riasfaltate o sistemate (km di strade)	2 2019	2
Strade riasfaltate o sistemate (km di strade)	3 2019	5

Attività

1) ORDINARIA E STRAORDINARIA MANUTENZIONE DELLE STRADE REPARTI NORD E SUD: manutenzione straordinaria: interventi di

ripristino delle pavimentazioni, sottopavimentazioni stradali e delle relative pertinenze mediante appalto a ditte esterne, compresa la segnaletica orizzontale nei tratti ripavimentati; manutenzione ordinaria: interventi di manutenzione stradale effettuata in economia con acquisto del materiale necessario e eventuale nolo macchinari; gestione del verde: sfalcio erba ai bordi stradali e nelle aiuole stradali; potature in forma mista; mantenimento in efficienza della segnaletica orizzontale su strade esistenti non soggette a riasfaltatura; mantenimento in efficienza della segnaletica verticale esistente e installazione di nuova segnaletica e barriere di sicurezza; pagamento oneri, concessioni e tasse per il mantenimento di autorizzazioni o permessi su strade provinciali; sgombero neve con proprio personale e ditte in appalto; interventi su movimenti franosi.

2) MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DI PONTI E MANUFATTI STRADALI:- attività di messa in sicurezza dei manufatti sulla rete viaria, secondo la programmazione effettuata in base alle verifiche periodiche;- verifica manufatti in funzione del flusso veicolare relativo a trasporti di carattere eccezionale.

3) INTERVENTI DI RIPRISTINO E MESSA IN SICUREZZA CONSEGUENTI AD EVENTI METEOROLOGICI AVVERSI SUL PATRIMONIO VIARIO DELL'ENTE: attività di ripristino dissesti e movimenti franosi che coinvolgono la rete viaria, conseguente alla ricognizione e rendicontazione dei danni ed alle risorse assegnate.

4) ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA QUINQUENNALE 2019-2023 REDATTO AI SENSI DEL D.M. N. 49 DEL 16/02/2018 DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA RETE VIARIA DI PROVINCE E CITTA' METROPOLITANE - ANNUALITA' 2019

5) APPLICAZIONE DI PROCEDURE DI QUALITA', SICUREZZA E TRASPARENZA NEGLI APPALTI DI LAVORI STRADALI CHE CONIUGHINO I PRINCIPI DI QUALITA' NELLA REALIZZAZIONE DI TALI APPALTI, CON FORME AVANZATE DI CONTROLLO DEI CANTIERI, AL FINE DI GARANTIRE L'ASSENZA DI FENOMENI DI IRREGOLARITA' (sistemi di gestione delle presente in cantiere e attuazione del Protocollo Antimafia)

OBIETTIVO DI GESTIONE
UNITA' SPECIALE EDILIZIA SCOLASTICA
Codice R08G1OG14

Responsabile: Valerio Bussei

Obiettivo Strategico: 04 Istruzione e diritto allo studio

Obiettivo Operativo: Unità speciale per l'edilizia scolastica

Gruppo: R08G1 Infrastrutture e mobilità sostenibile, patrimonio ed edilizia

PROGETTAZIONE, ESECUZIONE DI INTERVENTI DI ADEGUAMENTO SISMICO, MESSA IN SICUREZZA E RIORGANIZZAZIONE LOGISTICA DI EDIFICI SCOLASTICI

Finalità ed Obiettivi

L'attività si concentra sulla realizzazione di 6 interventi di nuova costruzione e/o di adeguamento/miglioramento sismico di edifici scolastici, al fine di garantire il mantenimento di adeguati livelli di qualità edilizia e di sicurezza con l'esecuzione degli interventi programmati, attraverso il fondo di complessivi € 13.587.000,00 (art. 25, commi 1 e 2bis del D.L. 50/2017, convertito con modificazioni dalla legge 96/2017), di cui al decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, n. 607/2017. Si prefigge inoltre, la gestione del Piano Triennale Regionale 2018-2020 degli interventi di edilizia scolastica di competenza della Provincia e delle relative attività di coordinamento assegnate dalla Regione Emilia-Romagna, nonché di attività di supporto alle unità operative che si occupano di gestione della manutenzione edilizia. L'attività inizierà dall'1/1/2019, a seguito dell'individuazione delle risorse umane da assegnare all'unità speciale.

Profili di performance

Si tratta di uno degli obiettivi prioritari per l'Ente in quanto permette di garantire sia i necessari spazi che la messa in sicurezza degli istituti scolastici.

Esercizio 2019

Risorse

Risorse Finanziarie

SPESA

Cap / Articolo	CAPITOLO Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	2019					2020				2021			
			Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale
4539 / 0	0402	2020109	0,00	8.369.463,53	0,00	8.369.463,53	8.370.307,28	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	RIORGANIZZAZIONE FUNZIONALE SCUOLE SUPERIORI DI R.E. - REALIZZAZIONE NUOVO POLO SCOLASTICO														
4540 / 0	0402	2020109	0,00	1.649.775,00	0,00	1.649.775,00	1.649.775,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.800.000,00	0,00	0,00	2.800.000,00
	INTERVENTI SU ISTITUTO SUPERIORE D'ARZO - MONTECCHIO EMILIA														
4541 / 0	0402	2020109	0,00	4.722.195,00	0,00	4.722.195,00	4.722.195,00	3.100.000,00	0,00	0,00	3.100.000,00	4.350.000,00	0,00	0,00	4.350.000,00
	ADEGUAMENTO SISMICO ISTITUTI SCOLASTICI SUPERIORI														
4548 / 0	0402	2020109	328.700,00	712.909,50	0,00	1.041.609,50	1.041.609,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	COSTRUZIONE PALESTRA PER IL POLO SCOLASTICO DI VIA MAKALLE														
TOTALE			328.700,00	15.454.343,03	0,00	15.783.043,03	15.783.886,78	5.100.000,00	0,00	0,00	5.100.000,00	7.150.000,00	0,00	0,00	7.150.000,00

Risorse Umane

Nominativo
BASENGHI FIORENZO
BERNI STEFANIA
BRUGNOLI ROSSANA
FRIGNANI LUCIANO
GATTI AZZIO
SCHIAFFONATI EMANUELA
ZOBOLI MARCO

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
------------	---------	------------	------------

Aggiudicazione lavori	1 2019	1
Aggiudicazione lavori	2 2019	1
Aggiudicazione lavori	3 2019	6

Attività

1) ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI PER LA RIORGANIZZAZIONE SCUOLE SUPERIORI:- realizzazione nuovo polo scolastico in Via F.lli Rosselli a Reggio Emilia - 1° lotto e progettazione e realizzazione del 2° lotto di Via F.lli Rosselli, nuova palestra di Via Makallé, ampliamento d'Arzo a Montecchio, adeguamenti sismici degli istituti C. Cattaneo di Castelnovo ne' Monti e "Scaruffi-Levi Città del Tricolore";- applicazione di procedure di qualità e sicurezza negli appalti edili che coniughino i principi di qualità nella realizzazione di tali appalti, con forme avanzate di controllo dei cantieri.

OBIETTIVO DI GESTIONE
GESTIONE DEL PROCESSO AMMINISTRATIVO DEI LAVORI PUBBLICI E DEL
CONTENZIOSO DELL'ENTE
Codice R08G1OG2

Responsabile: Bussei Valerio

Obiettivo Strategico: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Obiettivo Operativo: Assistenza legale sul contenzioso e supporto amministrativo alle procedure dei lavori pubblici

Gruppo: R08G1 Infrastrutture e mobilità sostenibile, patrimonio ed edilizia

ASSISTENZA LEGALE SUL CONTENZIOSO PER TUTTI I SERVIZI DELL'ENTE E PROGRAMMAZIONE E ASSISTENZA SUL PIANO GIURIDICO-AMMINISTRATIVO A FAVORE DEI SERVIZI TECNICI DELL'ENTE IMPEGNATI NELLA PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DI OPERE PUBBLICHE E NELLA GESTIONE DEL PATRIMONIO E PROGRAMMAZIONE

Finalità ed Obiettivi

Attuare i processi amministrativi procedendo ad una sempre crescente integrazione rispetto alle procedure ed attività tecniche, al fine di incrementare l'efficienza e contenere i tempi necessari all'attuazione dei lavori pubblici, garantendo altresì una puntuale attenzione all'attuazione delle norme e semplificazione dei procedimenti amministrativi. Assicurare la gestione del contenzioso giudiziale, stragiudiziale e relativo ai procedimenti sanzionatori, nonché la tutela legale della Provincia, avvalendosi anche di professionisti esterni. Garantire la formazione continua e l'aggiornamento normativo di tutto il personale del Servizio. Svolgere, d'intesa con i Dirigenti dei Servizi e avvalendosi anche ove necessario di professionisti esterni, funzioni di consulenza legale e di supporto all'attività amministrativa dell'ente.

Profili di performance

Le continue modifiche al nuovo Codice dei Contratti e la pubblicazione periodica delle Linee Guida ANAC, hanno creato un quadro normativo estremamente dinamico. Si pone, pertanto, la necessità di adeguare ed aggiornare costantemente le procedure e le modalità di approvazione dei progetti degli interventi afferenti alle opere pubbliche e ai servizi, in modo da mantenere lo svolgimento delle attività coerenti alla normativa.

Esercizio 2019

Risorse

Risorse Finanziarie

CAPITOLO			2019					2020				2021			
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale
150 / 0	0111	1030299	60.000,00	82.277,16	0,00	142.277,16	191.131,15	54.000,00	0,00	0,00	54.000,00	54.000,00	0,00	0,00	54.000,00
SPESE LEGALI PER DIFESA DEI DIRITTI DELLA PROVINCIA															
151 / 0	0111	1030102	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	900,00	0,00	0,00	900,00	900,00	0,00	0,00	900,00
ACQUISTO BENI PER ATTIVITA' AMMINISTRATIVA CONTENZIOSO															
152 / 0	0111	1020102	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	3.215,54	2.700,00	0,00	0,00	2.700,00	2.700,00	0,00	0,00	2.700,00
SPESE DI NOTIFICA, IMPOSTA DI BOLLO E CONTRIBUTO UNIFICATO PER CONTENZIOSO															
TOTALE			64.000,00	82.277,16	0,00	146.277,16	195.346,69	57.600,00	0,00	0,00	57.600,00	57.600,00	0,00	0,00	57.600,00

Risorse Umane

Nominativo
ARCUDI PAOLO
BONORI PAOLA
CACCIAMANI MAURO
COCCONI STEFANO
CORTI ISABELLA
LIGABUE ELIANA
MERLO ALESSANDRO
OLEARI SILVIA
VARSÌ CATERINA

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Proposte di deliberazioni, decreti e determinazioni in materia di lavori pubblici	1 2019	60	
Proposte di deliberazioni, decreti e determinazioni in materia di lavori pubblici	2 2019	120	
Proposte di deliberazioni, decreti e determinazioni in materia di lavori pubblici	3 2019	200	
Ordinanze procedimenti sanzionatori predisposte	1 2019	10	
Ordinanze procedimenti sanzionatori predisposte	2 2019	20	
Ordinanze procedimenti sanzionatori predisposte	3 2019	40	
Ordinanze di regolazione del traffico da Codice della Strada	1 2019	50	
Ordinanze di regolazione del traffico da Codice della Strada	2 2019	170	
Ordinanze di regolazione del traffico da Codice della Strada	3 2019	250	

Attività

1) Elaborazione delle deliberazioni di Consiglio, dei decreti presidenziali, delle determinazioni dirigenziali (per lavori pubblici, servizi tecnici connessi, nonché in materia di gestione del patrimonio provinciale) e di tutte le ordinanze dirette a regolare il traffico sulle strade provinciali, supporto alle UU.OO. tecniche per efficientamento, prassi e procedure.

- 2) Controllo ed esame preventivo dei ricorsi pervenuti. Approfondimento delle materie in accordo con i Dirigenti competenti. Formulazione del parere in merito al ricorso. Eventuale affidamento servizi a legali esterni e supporto amministrativo.
- 3) Gestione dei procedimenti sanzionatori fino alla predisposizione dell'atto conclusivo.
- 4) Recupero delle spese legali liquidate dall'Autorità Giudiziaria a favore dell'ente in sentenze ad esso favorevoli o in provvedimenti ad essi assimilati.

OBIETTIVO DI GESTIONE
PROGRAMMAZIONE DEI LAVORI PUBBLICI
Codice R08G1OG3

Responsabile: Bussei Valerio

Obiettivo Strategico: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Obiettivo Operativo: Predisposizione del programma dei lavori pubblici

Gruppo: R08G1 Infrastrutture e mobilità sostenibile, patrimonio ed edilizia

PROGRAMMAZIONE E COORDINAMENTO DEGLI INTERVENTI NEL CAMPO DELLE OPERE PUBBLICHE INSERITE NEL PROGRAMMA DEI LAVORI PREVISTO DAL D.LGS. 50/2016 CON RIFERIMENTO ALLE FUNZIONI FONDAMENTALI DELL'ENTE

Finalità ed Obiettivi

Garantire la programmazione degli interventi con il fine prioritario della sicurezza delle strade, delle scuole superiori e degli edifici dell'Ente.

Profili di performance

L'attività risulta caratterizzata dalla necessità della tempestiva comunicazione agli enti preposti dei dati relativi alla realizzazione delle opere pubbliche. Nell'ambito di questo progetto, si renderà necessario adeguare l'attività alle nuove norme sulla programmazione delle opere pubbliche.

Esercizio 2019

Risorse

Risorse Umane

Nominativo	
ARCUDI PAOLO	
CACCIAMANI MAURO	
COCCONI STEFANO	

LIGABUE ELIANA	
MERLO ALESSANDRO	
OLEARI SILVIA	

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Report periodici di attuazione delle opere pubbliche	1 2019	0	
Report periodici di attuazione delle opere pubbliche	2 2019	2	
Report periodici di attuazione delle opere pubbliche	3 2019	4	

Attività

1) Predisposizione della programmazione triennale dei LL.PP. e successivi aggiornamenti. Compilazione e invio all'Osservatorio delle OO.PP., nonché ai competenti Servizi della Regione Emilia- Romagna, dei dati relativi alla realizzazione delle opere pubbliche di competenza del Servizio Infrastrutture, Mobilità Sostenibile, Patrimonio ed Edilizia. Rilascio dei certificati di esecuzione lavori (allegato B del DPR 207/2010) alle ditte esecutrici di opere pubbliche nell'ambito del medesimo Servizio sopra indicato.

2) Rendicontazione delle spese sostenute agli Enti sovraordinati al fine dell'erogazione dei finanziamenti assegnati, elaborazione di report periodici per verificare lo stato di attuazione delle opere pubbliche e le eventuali criticità, compresa l'individuazione di eventuali residui di carattere economico-finanziario, sia riferiti alle opere già concluse nel triennio, che a quelle in corso, su richiesta degli amministratori.

OBIETTIVO DI GESTIONE
ATTIVITA' DI COLLABORAZIONE RIVOLTA AI COMUNI PER LA REALIZZAZIONE DI
LAVORI E OPERE PUBBLICHE
Codice R08G1OG4

Responsabile: Bussei Valerio

Obiettivo Strategico: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Obiettivo Operativo: Supporto tecnico amministrativo a favore dei comuni

Gruppo: R08G1 Infrastrutture e mobilità sostenibile, patrimonio ed edilizia

SUPPORTO TECNICO-AMMINISTRATIVO AI COMUNI DEL TERRITORIO PROVINCIALE PER LA REALIZZAZIONE DI OPERE E LAVORI PUBBLICI NELL'AMBITO DELLA PROGETTAZIONE, DIREZIONE LAVORI E DELLE FASI ESPROPRIATIVE

Finalità ed Obiettivi

Mettere a disposizione dei Comuni che ne fanno richiesta l'esperienza tecnica acquisita in materia di infrastrutture stradali ed edilizia scolastica, per la gestione delle opere pubbliche dalla progettazione alla realizzazione, interpretando il nuovo ruolo assegnato alla Provincia nell'ambito del processo di riordino istituzionale in itinere.

Profili di performance

Si tratta di un obiettivo gestionale innovativo teso a sviluppare e rendere operativo il nuovo ruolo di prossimità ai Comuni, che il riordino istituzionale in corso pone in capo alle Province. Le azioni previste in tale obiettivo consistono nella messa a regime dell'attività di supporto tecnico-amministrativo nei confronti degli Enti locali del territorio della Provincia di Reggio Emilia.

Esercizio 2019

Risorse

Risorse Umane

--	--

Nominativo	
ARCUDI PAOLO	
BARALDI DAVIDE	
BEDOGNI ROBERTO	
CACCIAMANI MAURO	
COCCONI STEFANO	
FARIOLI EUGENIO	
FERRATI MARCO	
GATTI AZZIO	
GUATTERI FRANCESCA	
GUIDETTI MANUELA	
INCERTI MASSIMINI CLAUDIO	
LA MACCHIA MAURIZIO	
LIGABUE ELIANA	
MATTIOLI PAOLO	
MERLO ALESSANDRO	
RASORI GIUSEPPE	
RICCO' CHRISTIAN	
SACCANI CARLA	
VASIRANI FRANCESCO	

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Numero collaborazioni con i Comuni per attività di progettazione e/o direzione lavori	1 2019	1	
Numero collaborazioni con i Comuni per attività di progettazione e/o direzione lavori	2 2019	2	

Numero collaborazioni con i Comuni per attività di progettazione e/o direzione lavori	3 2019	3
---	--------	---

Attività

1) Nell'ambito del nuovo assetto dell'Ente viene proposta un'attività di collaborazione per la realizzazione di lavori pubblici, rivolta ai Comuni del territorio provinciale, (progettazione, acquisizione aree, direzione lavori), in collaborazione con l'U.O. Appalti e Contratti (anche con la partecipazione alle procedure di gara indette dalla Stazione Unica Appaltante).

OBIETTIVO DI GESTIONE
GESTIONE DEL DEMANIO STRADALE
Codice R08G1OG5

Responsabile: Bussei Valerio

Obiettivo Strategico: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Obiettivo Operativo: Gestione dei beni demaniali stradali

Gruppo: R08G1 Infrastrutture e mobilità sostenibile, patrimonio ed edilizia

GESTIONE DELLE PROCEDURE PER IL RILASCIO DI CONCESSIONI, NULLA OSTA E AUTORIZZAZIONI AI TRASPORTI ECCEZIONALI, SUL DEMANIO STRADALE AI SENSI DEL CODICE DELLA STRADA

Finalità ed Obiettivi

Ottimizzazione delle procedure per il rilascio dei titoli autorizzatori previsti dal Codice della Strada.

Profili di performance

Si tratta di garantire in tempi congrui per l'utenza il rilascio dei provvedimenti autorizzativi anche a fronte della riduzione del personale conseguente ai collocamenti a riposo. Tali azioni costituiscono uno degli aspetti più rilevanti in termini di ricaduta sui servizi svolti per la cittadinanza che l'Ente si trova a gestire.

Esercizio 2019

Risorse

Risorse Finanziarie

CAPITOLO			2019					2020				2021			
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale
501 / 0	1005	1020102	75.000,00	0,00	0,00	75.000,00	75.000,00	75.000,00	0,00	0,00	75.000,00	75.000,00	0,00	0,00	75.000,00
IMPOSTA DI BOLLO TRASPORTI ECCEZIONALI (CAP 587)															

2038 / 0	1005	1040102	56.000,00	0,00	0,00	56.000,00	106.780,41	56.000,00	0,00	0,00	56.000,00	56.000,00	0,00	0,00	56.000,00
VERSAMENTO QUOTE SPETTANTI A COMUNI PER INDENNITA' RISCOSE PER MAGGIORE USURA STRADALE DA TRASPORTI ECCEZIONALI (CAP. 535)															
2039 / 0	1005	1030219	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MANUTENZIONE SOFTWARE RELATIVO ALLA GESTIONE DEI TRASPORTI ECCEZIONALI (CAP. E 535)															
2080 / 0	0106	1099905	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
RIMBORSI AD IMPRESE DI SOMME RISCOSE IN ECCESSO O PER ERRORE - CONCESSIONI E TRASPORTI ECCEZIONALI															
TOTALE			136.000,00	0,00	0,00	136.000,00	182.780,41	132.000,00	0,00	0,00	132.000,00	132.000,00	0,00	0,00	132.000,00

Risorse Umane

Nominativo	
BAGNI STEFANO	
CALUZZI ERCOLE	
CASANOVA LUCA	
FONTANESI LUCA	
POGGETTI ILARIA	

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Concessioni/autorizzazioni/nulla osta rilasciati	1 2019	100	
Concessioni/autorizzazioni/nulla osta rilasciati	2 2019	200	
Concessioni/autorizzazioni/nulla osta rilasciati	3 2019	300	

Autorizzazioni per trasporti eccezionali	1 2019	500
Autorizzazioni per trasporti eccezionali	2 2019	1000
Autorizzazioni per trasporti eccezionali	3 2019	1500

Attività

- 1) Gestione amministrativa e tecnica delle procedure di rilascio delle concessioni (concessioni per accessi, nulla osta, autorizzazioni per mezzi pubblicitari, ecc.)
- 2) Gestione amministrativa e tecnica delle procedure di rilascio delle autorizzazioni ai trasporti eccezionali.

OBIETTIVO DI GESTIONE
PATRIMONIO EDILIZIO PROVINCIALE
Codice R08G1OG6

Responsabile: Bussei Valerio

Obiettivo Strategico: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Obiettivo Operativo: Manutenzione straordinaria del patrimonio edilizio provinciale

Gruppo: R08G1 Infrastrutture e mobilità sostenibile, patrimonio ed edilizia

PROGRAMMAZIONE, PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE DI INTERVENTI DI ADEGUAMENTO FUNZIONALE O DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEI FABBRICATI PROVINCIALI OVE SI SVOLGONO LE ATTIVITA' DEGLI UFFICI DELL'ENTE

Finalità ed Obiettivi

Garantire adeguati livelli di qualità edilizia e di sicurezza, attraverso l'esecuzione di interventi di manutenzione straordinaria e adeguamento logistico funzionale dei fabbricati provinciali e delle aree di pertinenza, al fine di individuare le soluzioni più opportune e razionalizzare le sedi sfruttando al meglio gli immobili assegnati.

Profili di performance

L'obiettivo gestionale comporta l'esecuzione di interventi particolarmente complessi anche in relazione ai vincoli della Soprintendenza ai beni architettonici e ambientali che necessitano di alta professionalità e particolare esperienza nel settore del recupero e mantenimento in efficienza e in sicurezza di edifici esistenti, in cui si svolgono le attività degli uffici dell'Ente.

Esercizio 2019

Risorse

Risorse Finanziarie

SPESA															
CAPITOLO			2019				2020				2021				
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale

363 / 0	0105	1030209	40.500,00	0,00	0,00	40.500,00	60.433,33	40.500,00	0,00	0,00	40.500,00	40.500,00	0,00	0,00	40.500,00
INCARICHI PROFESSIONALI E PRESTAZIONI DI SERVIZI CONNESSI ALLA REALIZZAZIONE DI INTERVENTI SU EDIFICI PROVINCIALI															
511 / 1	0105	1030209	200.000,00	8.314,75	0,00	208.314,75	560.801,71	220.000,00	0,00	0,00	220.000,00	220.000,00	0,00	0,00	220.000,00
MANUTENZIONE PER EDIFICI PROVINCIALI															
511 / 2	0105	1030205	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	405.018,12	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
GESTIONE CALORE PER EDIFICI PROVINCIALI															
512 / 0	0105	1109999	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
ALTRE SPESE CORRENTI RELATIVE A IMMOBILI DEL PATRIMONIO PROVINCIALE															
4535 / 0	0106	2020109	300.000,00	467.899,68	0,00	767.899,68	767.899,68	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA AL PATRIMONIO															
TOTALE			810.500,00	476.214,43	0,00	1.286.714,43	1.814.152,84	610.500,00	0,00	0,00	610.500,00	630.500,00	0,00	0,00	630.500,00

Risorse Umane

Nominativo	
BASENGHI FIORENZO	
BERNI STEFANIA	
BRUGNOLI ROSSANA	
FRIGNANI LUCIANO	
GATTI AZZIO	
SCHIAFFONATI EMANUELA	
ZOBOLI MARCO	

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
------------	---------	------------	------------

Progettazioni eseguite	1 2019	0
Progettazioni eseguite	2 2019	1
Progettazioni eseguite	3 2019	1
Lavori iniziati/completati relativamente agli interventi finanziati	1 2019	0
Lavori iniziati/completati relativamente agli interventi finanziati	2 2019	1
Lavori iniziati/completati relativamente agli interventi finanziati	3 2019	2

Attività

1) INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E ADEGUAMENTO DEGLI EDIFICI DI PERTINENZA PROVINCIALE:- manutenzione straordinaria e/o adeguamento normativo secondo la programmazione dell'Ente;- attività di acquisizione delle certificazioni degli edifici, sulla base delle opere effettuate;- interventi finalizzati al miglioramento dell'efficienza energetica degli edifici e degli impianti con ottenimento di economie nel servizio di gestione calore e diminuzione delle emissioni inquinanti delle centrali termiche di competenza.

2) PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE DI INTERVENTI DI RESTAURO E MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL PATRIMONIO STORICO: interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria negli edifici storici di proprietà, soggetti a vincolo della Soprintendenza ai Beni Architettonici.

OBIETTIVO DI GESTIONE
GESTIONE DELLE STRUTTURE EDILIZIE DELL'EDUCAZIONE E DELL'ENTE
Codice R08G1OG7

Responsabile: Bussei Valerio

Obiettivo Strategico: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Obiettivo Operativo: Manutenzione ordinaria del patrimonio edilizio e gestione calore

Gruppo: R08G1 Infrastrutture e mobilità sostenibile, patrimonio ed edilizia

MANTENIMENTO DI ADEGUATI LIVELLI DI SICUREZZA E COMFORT AMBIENTALE NELL'AMBITO DEL PATRIMONIO DELL'ENTE E DI QUELLO AD USO SCOLASTICO

Finalità ed Obiettivi

Garantire e mantenere adeguati livelli di qualità edilizia, sicurezza, comfort ambientale, mediante interventi di manutenzione ordinaria di fabbricati e impianti, compresa la gestione degli impianti tecnici, delle aree di pertinenza e attraverso un'efficiente gestione del servizio calore.

Profili di performance

Si tratta di uno degli obiettivi gestionali prioritari finalizzati a mantenere in sicurezza ed efficienza il patrimonio scolastico che pertanto riveste una rilevante importanza in termini di soddisfazione dell'utenza costituita da studenti e personale delle scuole.

Esercizio 2019

Risorse

Risorse Finanziarie

CAPITOLO			2019					2020				2021			
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale
364 / 1	0402	1030211	157.100,00	0,00	0,00	157.100,00	199.139,62	172.100,00	0,00	0,00	172.100,00	172.100,00	0,00	0,00	172.100,00

PRESTAZIONI DI SERVIZI CONNESSI ALLA REALIZZAZIONE DI INTERVENTI SU EDIFICI SCOLASTICI																
364 / 2 0402 1030299	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	24.000,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00			
PRESTAZIONI DI SERVIZI CONNESSI ALLA REALIZZAZIONE DI INTERVENTI SU EDIFICI SCOLASTICI - ALTRI SERVIZI																
365 / 0 0110 1030299	5.856,00	0,00	0,00	5.856,00	7.320,00	5.856,00	0,00	0,00	5.856,00	5.856,00	0,00	0,00	5.856,00			
PRESTAZIONI DI SERVIZI CONNESSE AL COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' IN MATERIA DI SICUREZZA SUL LAVORO																
734 / 0 0105 1030209	11.500,00	0,00	0,00	11.500,00	11.500,00	11.500,00	0,00	0,00	11.500,00	11.500,00	0,00	0,00	11.500,00			
GESTIONE E MANUTENZIONE POLO LOGISTICO DI PROTEZIONE CIVILE (CAP E 335)																
742 / 1 0402 1030205	1.750.000,00	10.094,23	0,00	1.760.094,23	3.144.549,04	1.773.590,00	0,00	0,00	1.773.590,00	1.773.590,00	0,00	0,00	1.773.590,00			
GESTIONE CALORE EDIFICI SCOLASTICI																
742 / 2 0402 1030209	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	1.316.117,65	495.000,00	0,00	0,00	495.000,00	495.000,00	0,00	0,00	495.000,00			
MANUTENZIONE PER EDIFICI SCOLASTICI																
743 / 0 0601 1040102	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00	120.000,00	108.000,00	0,00	0,00	108.000,00	108.000,00	0,00	0,00	108.000,00			
RIMBORSI AI COMUNI PER ONERI DERIVANTI DALLE CONVENZIONI INERENTI ALLA GESTIONE DELLE PALESTRE																
751 / 0 0402 1030209	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	21.020,00	9.000,00	0,00	0,00	9.000,00	9.000,00	0,00	0,00	9.000,00			
MANUTENZIONE ORDINARIA SU EDIFICI SCOLASTICI E RELATIVE AREE VERDI (CAP E. 531)																
TOTALE	2.574.456,00	10.094,23	0,00	2.584.550,23	4.843.646,31	2.595.046,00	0,00	0,00	2.595.046,00	2.595.046,00	0,00	0,00	2.595.046,00			

Risorse Umane

Nominativo	
BASENGHI FIORENZO	
BERNI STEFANIA	
BRUGNOLI ROSSANA	
FRIGNANI LUCIANO	
GATTI AZZIO	

SCHIAFFONATI EMANUELA	
ZOBOLI MARCO	

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Richieste di intervento pervenute presso il call center limitatamente agli interventi di manutenzione ordinaria e gestione calore	1 2019	500	
Richieste di intervento pervenute presso il call center limitatamente agli interventi di manutenzione ordinaria e gestione calore	2 2019	1000	
Richieste di intervento pervenute presso il call center limitatamente agli interventi di manutenzione ordinaria e gestione calore	3 2019	1500	
Percentuale ordinativi effettuati/richieste intervento pervenute	1 2019	40	
Percentuale ordinativi effettuati/richieste intervento pervenute	2 2019	60	
Percentuale ordinativi effettuati/richieste intervento pervenute	3 2019	60	
Numero compilazione da parte dei vari utenti di questionario di gradimento	1 2019	0	

Numero compilazione da parte dei vari utenti di questionario di gradimento	2 2019	0
Numero compilazione da parte dei vari utenti di questionario di gradimento	3 2019	1
Percentuale di gradimento soddisfacente da parte dell'utenza	1 2019	0
Percentuale di gradimento soddisfacente da parte dell'utenza	2 2019	0
Percentuale di gradimento soddisfacente da parte dell'utenza	3 2019	60

Attività

- 1) GESTIONE INTEGRATA DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE ATTRAVERSO IL NUOVO APPALTO DI GLOBAL SERVICE:**
- gestione degli interventi di manutenzione ordinaria, finalizzati al mantenimento in sicurezza ed efficienza del patrimonio;
 - gestione calore finalizzata a garantire il comfort ambientale, con particolare attenzione alla riduzione del consumo di energia, nonché di emissione di gas climalteranti;
 - monitoraggio periodico degli edifici finalizzato a garantire la fruizione in sicurezza degli stessi;
 - gestione della prevenzione della sicurezza nei luoghi di lavoro;
 - rilevazioni del grado di soddisfazione dell'utenza attraverso acquisizione di questionario di gradimento.
- 2) VERIFICHE SISMICHE DEGLI EDIFICI AVENTI CARATTERE STRATEGICO:** prosecuzione dell'attività programmata.

OBIETTIVO DI GESTIONE
EDILIZIA SCOLASTICA
Codice R08G1OG8

Responsabile: Bussei Valerio

Obiettivo Strategico: 04 Istruzione e diritto allo studio

Obiettivo Operativo: Edilizia scolastica

Gruppo: R08G1 Infrastrutture e mobilità sostenibile, patrimonio ed edilizia

PROGRAMMAZIONE, PROGETTAZIONE, ESECUZIONE DI INTERVENTI DI ADEGUAMENTO LOGISTICO FUNZIONALE O DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEI FABBRICATI SCOLASTICI PROVINCIALI, COMPRESI GLI IMPIANTI TECNICI E LE AREE DI PERTINENZA

Finalità ed Obiettivi

Garantire il mantenimento degli adeguati livelli di qualità edilizia e di sicurezza attraverso l'esecuzione degli interventi programmati e progettati in modo da:

- a) individuare soluzioni integrate che coniughino l'esigenza del contenimento dei consumi energetici con il benessere degli utenti, il risultato estetico funzionale con la necessità di adottare modalità costruttive e processi operativi sostenibili nei confronti dell'ambiente;
- b) mantenere un'organizzazione logistica adeguata ai nuovi indirizzi e all'evoluzione della popolazione scolastica, prevedendo l'accorpamento delle sedi, la qualificazione degli spazi, l'individuazione delle soluzioni più opportune per l'attività dei singoli istituti scolastici, anche con la realizzazione di nuovi edifici;
- c) conseguire una maggior sicurezza dal punto di vista strutturale.

Profili di performance

Si tratta di uno degli obiettivi gestionali prioritari finalizzati a garantire i necessari spazi agli istituti scolastici che influiscono sull'efficienza e sullo svolgimento in sicurezza dell'attività didattica.

Tale obiettivo riveste importanza prioritaria anche in relazione all'entità delle opere previste nell'ambito delle fasi, inerenti la realizzazione di nuovi edifici scolastici e nella messa in sicurezza di quelli esistenti, attraverso interventi di miglioramento sismico.

Esercizio 2019

Risorse

Risorse Finanziarie

SPESA																
CAPITOLO			2019					2020				2021				
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	
4537 / 0	0402	2020109	0,00	220.211,75	0,00	220.211,75	220.211,75	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
ADEGUAMENTO POLO SCOLASTICO DI SCANDIANO																
4939 / 0	0402	2020305	0,00	71.052,80	0,00	71.052,80	71.052,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
INCARICHI PROFESSIONALI RELATIVI A INTERVENTI SU EDIFICI SCOLASTICI IN ZONE COLPITE DA EVENTI SISMICI (CAP. E 838)																
4980 / 0	0402	2020109	964.115,00	613.419,77	0,00	1.577.534,77	1.578.930,45	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	
MANUTENZIONE STRAORDINARIA E CONSOLIDAMENTO STRUTTURALE EDIFICI SCOLASTICI																
5036 / 0	0402	2020109	0,00	263.365,69	0,00	263.365,69	263.365,69	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
ADEGUAMENTO FUNZIONALE DEGLI EDIFICI SCOLASTICI																
TOTALE			964.115,00	1.168.050,01	0,00	2.132.165,01	2.133.560,69	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	

Risorse Umane

Nominativo
BASENGHI FIORENZO
BERNI STEFANIA
BRUGNOLI ROSSANA
FRIGNANI LUCIANO
GATTI AZZIO
SCHIAFFONATI EMANUELA
ZOBOLI MARCO

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Progettazioni eseguite	1 2019	0	
Progettazioni eseguite	2 2019	1	
Progettazioni eseguite	3 2019	3	
Lavori iniziati/completati relativamente agli interventi finanziati	1 2019	1	
Lavori iniziati/completati relativamente agli interventi finanziati	2 2019	2	
Lavori iniziati/completati relativamente agli interventi finanziati	3 2019	3	

Attività

- 1) INDIVIDUAZIONE DEI NUOVI FABBISOGNI ED ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI PER LA RIORGANIZZAZIONE SCUOLE SUPERIORI** (in collaborazione con il Servizio Programmazione Scolastica ed Educativa e interventi per la sicurezza sociale):
- analisi del fabbisogno di edilizia scolastica e delle conseguenti esigenze didattiche/ laboratoriali connesse alla riorganizzazione degli istituti superiori e alle normative di settore ed esecuzione dei relativi interventi.
- 2) INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E ADEGUAMENTO DEGLI EDIFICI SCOLASTICI**:- esecuzione delle opere di manutenzione straordinaria e/o adeguamento normativo secondo il Piano degli interventi;- attività di acquisizione delle certificazione degli edifici sulla base delle opere effettuate;- verifiche sismiche ed eventuali adeguamenti.

OBIETTIVO DI GESTIONE
RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE
Codice R08G1OG9

Responsabile: Bussei Valerio

Obiettivo Strategico: 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche

Obiettivo Operativo: Riqualificazione energetica del patrimonio immobiliare

Gruppo: R08G1 Infrastrutture e mobilità sostenibile, patrimonio ed edilizia

RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA DEL PATRIMONIO ESISTENTE PER L'OTTIMIZZAZIONE DEI SERVIZI ENERGETICI E LA TUTELA AMBIENTALE

Finalità ed Obiettivi

Attenzione alla tutela ambientale con un'azione indirizzata al risparmio energetico, all'uso razionale dell'energia, alla valorizzazione delle fonti rinnovabili, nonché alla riduzione delle emissioni di gas climalteranti.

Profili di performance

L'obiettivo è proseguire nell'attività di riqualificazione energetica del patrimonio provinciale compresa l'edilizia scolastica secondo quanto previsto nei criteri ambientali minimi (C.A.M.) per l'edilizia.

Esercizio 2019

Risorse

Risorse Finanziarie

CAPITOLO			2019					2020				2021			
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale
723 / 0	1701	1030209	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	567.427,28	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
GESTIONE IMPIANTI FOTOVOLTAICI															

4567 / 0	0106	2020109	0,00	2.130,19	0,00	2.130,19	3.703,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
PROGRAMMA DI RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA															
TOTALE			500.000,00	2.130,19	0,00	502.130,19	571.130,78	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00

Risorse Umane

Nominativo
BASENGHI FIORENZO
BERNI STEFANIA
BRUGNOLI ROSSANA
FRIGNANI LUCIANO
GATTI AZZIO
SCHIAFFONATI EMANUELA
ZOBOLI MARCO

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Progettazioni e/o interventi eseguiti	1 2019	0	
Progettazioni e/o interventi eseguiti	2 2019	0	
Progettazioni e/o interventi eseguiti	3 2019	1	

Attività

1) Operazioni tecnologiche e gestionali, atte al mantenimento e al miglioramento della qualità prestazionale delle infrastrutture edilizia ed impiantistiche esistenti, per la razionalizzazione dei flussi energetici che intercorrono tra sistema edificio (involucro e impianti) ed ambiente esterno.

2) Azioni finalizzate a sviluppare le opportunità previste nel nuovo Global Service e finalizzate anche ad intercettare finanziamenti Regionali, Statali ed Europei (es. Por Ferv 2014-2020 Asse 4, azioni 4.1.1 e 4.1.2 - bando approvato con delibera di Giunta Regionale n. 610/2016).

Settore R08G2 Vigilanza

OBIETTIVO DI GESTIONE
IMPLEMENTAZIONE DELLE SICUREZZE AMBIENTALI E DELLA PERSONA
Codice R08G2OG1

Responsabile: Bussei Valerio

Obiettivo Strategico: 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Obiettivo Operativo: Polizia Provinciale

Gruppo: R08G2 Vigilanza

VIGILANZA FAUNISTICO-VENATORIA E TUTELA DELLA SICUREZZA STRADALE E DELLE PERSONE

Finalità ed Obiettivi

Assicurare l'attività di vigilanza nelle materie di competenza della Provincia, anche attraverso la formazione e il coordinamento di tutte le forme di vigilanza volontaria, al fine di diffondere la prevenzione e la cultura della legalità. Coordinamento piani di controllo fauna selvatica, come assegnato dalla Legge Regionale. Integrazione con le UU.OO. di Manutenzione Strade per la vigilanza stradale finalizzata a ottenere maggiori sinergie nell'affrontare situazioni di emergenza sulla sicurezza stradale.

Profili di performance

Esercizio 2019

Risorse

Risorse Finanziarie

CAPITOLO			2019					2020				2021			
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale
2320 / 0	0902	1030299	39.000,00	0,00	0,00	39.000,00	53.598,52	39.000,00	0,00	0,00	39.000,00	39.000,00	0,00	0,00	39.000,00

ATTIVITA' DI RECUPERO FAUNA SELVATICA MORTA O FERITA SUL TERRITORIO PROVINCIALE																
2321 / 0 0902 1040401	55.100,00	0,00	0,00	55.100,00	55.100,00	55.100,00	0,00	0,00	55.100,00	55.100,00	0,00	0,00	55.100,00			
CONTRIBUTI AD ENTI E ASSOCIAZIONI PER ATTIVITA' AFFERENTI AL CONTROLLO FAUNISTICO (CAP. E 486- 487-488)																
2322 / 1 0902 1030209	500,00	0,00	0,00	500,00	500,00	450,00	0,00	0,00	450,00	450,00	0,00	0,00	450,00			
SPESE DI GESTIONE DELLA VIGILANZA: MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI																
2322 / 2 0902 1030104	800,00	0,00	0,00	800,00	800,00	920,00	0,00	0,00	920,00	920,00	0,00	0,00	920,00			
SPESE DI GESTIONE DELLA VIGILANZA: ACQUISTO DI ARMI E MATERIALE PER VIGILI PROV.LI																
2322 / 3 0902 1030204	2.700,00	0,00	0,00	2.700,00	2.700,00	2.700,00	0,00	0,00	2.700,00	2.700,00	0,00	0,00	2.700,00			
SPESE DI GESTIONE DELLA VIGILANZA: ACQUISTO DI SERVIZI PER FORMAZIONE E ADDESTRAMENTO																
2322 / 4 0902 1030299	5.500,00	0,00	0,00	5.500,00	6.800,00	5.500,00	0,00	0,00	5.500,00	5.500,00	0,00	0,00	5.500,00			
SPESE DI GESTIONE DELLA VIGILANZA: SPESE PER ALTRI SERVIZI																
2322 / 5 0902 1030102	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00	7.086,31	3.600,00	0,00	0,00	3.600,00	3.600,00	0,00	0,00	3.600,00			
SPESE DI GESTIONE DELLA VIGILANZA: ALTRI BENI DI CONSUMO																
2324 / 0 0902 1030299	1.800,00	0,00	0,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00	0,00	0,00	1.800,00	1.800,00	0,00	0,00	1.800,00			
PRESTAZIONI DI SERVIZI PER L'ESERCIZIO DELLE COMMISSIONI DI ESAME - VIGILANZA																
2326 / 0 0902 1040401	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	20.000,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00			
TRASFERIMENTO AD ASSOCIAZIONI PER POTENZIAMENTO VIGILANZA PESCA																
TOTALE	119.400,00	0,00	0,00	119.400,00	148.384,33	119.070,00	0,00	0,00	119.070,00	119.070,00	0,00	0,00	119.070,00			

Risorse Umane

Nominativo	
ANGELICI ANTONIO	
DALLAPORTA GIANLUCA	
FERRARI LORENZO	

GENNARI CLAUDIO	
LANDINI AIMONE	
LIRANI ALESSANDRO	
ROSSI STEFANO	
SANTINI PAOLO	

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Sanzioni elevate per violazioni di leggi in materia stradale	1 2019	0	
Sanzioni elevate per violazioni di leggi in materia stradale	2 2019	30	
Sanzioni elevate per violazioni di leggi in materia stradale	3 2019	50	
Servizi di vigilanza effettuati da agenti di polizia provinciale	1 2019	250	
Servizi di vigilanza effettuati da agenti di polizia provinciale	2 2019	500	
Servizi di vigilanza effettuati da agenti di polizia provinciale	3 2019	800	
Sanzioni elevate per violazioni di leggi in materia venatoria e piscatoria	1 2019	30	
Sanzioni elevate per violazioni di leggi in materia venatoria e piscatoria	2 2019	100	
Sanzioni elevate per violazioni di leggi in materia venatoria e piscatoria	3 2019	150	

Controlli nelle materie di competenza	1 2019	500
Controlli nelle materie di competenza	2 2019	1000
Controlli nelle materie di competenza	3 2019	1500

Attività

- 1) ATTUAZIONE PIANI DI CONTROLLO DELLA FAUNA SELVATICA ANCHE ATTRAVERSO IL COORDINAMENTO DEI COADIUTORI
- 2) ATTIVITA' DI VIGILANZA SULLE STRADE, ANCHE IN COLLABORAZIONE CON ALTRE FORZE DI POLIZIA E SVOLGIMENTO DI OPERAZIONI A TUTELA DELL'INCOLUMITA' PUBBLICA RICHIESTE DALLA COMPETENTE AUTORITA' DI P.S. O SANITARIA.
- 3) RILASCIO E RINNOVO DECRETI DI GUARDIA GIURATA VOLONTARIA ITTICA/VENATORIA
- 4) ATTIVITA' PER LA RISCOSSIONE DELLE SOMME DOVUTE A TITOLO DI SANZIONE AMMINISTRATIVA PECUNIARIA
- 5) ATTIVITA' DI VIGILANZA IN MATERIA ITTICO VENATORIA, COLLABORAZIONE E COORDINAMENTO VIGILANZA VOLONTARIA
- 6) SERVIZI DI RAPPRESENTANZA E DI SCORTA AL GONFALONE DELLA PROVINCIA

Settore R08G3 Espropri

OBIETTIVO DI GESTIONE
GESTIONE PROCEDURE ESPROPRIATIVE
Codice R08G3OG1

Responsabile: Bussei Valerio

Obiettivo Strategico: 10 Trasporti e diritto alla mobilità

Obiettivo Operativo: Procedimenti espropriativi

Gruppo: R08G3 Espropri

GESTIONE AMMINISTRATIVA E TECNICA DELLE PROCEDURE ESPROPRIATIVE PER LA REALIZZAZIONE DI OPERE DI PUBBLICA UTILITA'

Finalità ed Obiettivi

Svolgimento dei procedimenti tecnici ed amministrativi in materia di espropri ed asservimenti, sia attivi che passivi: elaborazione di stime, notifiche, predisposizione degli atti di cessione e dei decreti di esproprio, adozione degli impegni di spesa e liquidazione delle indennità, aggiornamento delle scritture catastali e del P.R.I., collaborazione con la Commissione Provinciale V.A.M. e con la U.O. Contenzioso nel caso di ricorsi.

Svolgimento di attività di consulenza ed assistenza a favore di uffici per le espropriazioni dei Comuni del territorio provinciale.

Profili di performance

La particolare complessità e delicatezza delle procedure espropriative, che incidono direttamente sul diritto di proprietà di beni immobili, determina un grado di responsabilità dei dipendenti che svolgono i relativi adempimenti particolarmente elevato rispetto al normale livello riferibile al ruolo ricoperto. In particolare, assume rilevanza la capacità di rapportarsi con soggetti istituzionali quali l'Agenzia delle Entrate, la Conservatoria dei Registri Immobiliari, il Catasto, l'Archivio Notarile, nonché di utilizzare i software specifici per la presentazione delle note di trascrizione e di versamento dei relativi oneri.

Esercizio 2019

Risorse

Risorse Finanziarie

SPESA																
CAPITOLO			2019					2020				2021				
Cap /	Cod.	Cod.	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	
Articolo	Struttura	4 Livello														
368 / 0	1005	1020102	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	18.088,91	85.500,00	0,00	0,00	85.500,00	85.500,00	0,00	0,00	85.500,00	
SPESE DI PUBBLICAZIONE DI AVVISI DI DEPOSITO EX-LR 37/02 PER PROCEDURE ESPROPRIATIVE																
530 / 0	0106	1030210	6.300,00	0,00	0,00	6.300,00	13.296,48	5.670,00	0,00	0,00	5.670,00	5.670,00	0,00	0,00	5.670,00	
SPESE DI FUNZIONAMENTO PER LA COMMISSIONE PROVINCIALE PER LA DETERMINAZIONE DEI VALORI AGRICOLI MEDI																
TOTALE			16.300,00	0,00	0,00	16.300,00	31.385,39	91.170,00	0,00	0,00	91.170,00	91.170,00	0,00	0,00	91.170,00	

Risorse Umane

Nominativo
CASOLI SILVANO
FARIOLI EUGENIO
GHINI MARILENA
RASORI GIUSEPPE

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Notifiche decreti di esproprio	1 2019	4	
Notifiche decreti di esproprio	2 2019	8	
Notifiche decreti di esproprio	3 2019	12	
Atti amministrativi inerenti le procedure espropriative	1 2019	5	

Atti amministrativi inerenti le procedure espropriative	2 2019	10
Atti amministrativi inerenti le procedure espropriative	3 2019	15

Attività

- 1) Gestione dei rapporti con i soggetti espropriandi e dei soggetti legali e tecnici che li assistono.
- 2) Notifiche: avvio del procedimento, indennità provvisorie di esproprio, indennità definitive di esproprio, decreti di esproprio
- 3) Elaborazione delle stime delle indennità di esproprio relative agli immobili e valutazione delle osservazioni presentate dai soggetti espropriandi
- 4) Predisposizione degli impegni di spesa e delle liquidazioni degli acconti e dei saldi delle indennità di esproprio ed esecuzione degli eventuali depositi amministrativi delle stesse
- 5) Predisposizione dei Decreti di esproprio, cura della pubblicazione sul BURERT, della registrazione e degli aggiornamenti delle scritture catastali e presso la Conservatoria dei Registri Immobiliari
- 6) Gestione della segreteria della Commissione Provinciale V.A.M.
- 7) Collaborazione e supporto alla U.O. Contenzioso in occasione di ricorsi in materia espropriativa
- 8) Consulenza e supporto agli uffici espropriativi dei Comuni del territorio provinciale

OBIETTIVO DI GESTIONE
ACQUISTO DI BENI E SERVIZI E GESTIONE DEI RELATIVI CONTRATTI
Codice R08G3OG3

Responsabile: Bussei Valerio

Obiettivo Strategico: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Obiettivo Operativo: Gestione degli acquisti di beni e servizi per l'Ente

Gruppo: R08G3 Espropri

ACQUISTO DI BENI E SERVIZI PER IL FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI PROVINCIALI E DELLE ATTIVITA' SVOLTE IN ESTERNO.

Finalità ed Obiettivi

Garantire il regolare svolgimento delle attività degli uffici e del personale impiegato in esterno tramite la costante e puntuale fornitura di beni, materiali di consumo e servizi (ad esclusione di quanto inerente al settore informatico). Predisporre il Programma Biennale degli Acquisti di Forniture e Servizi.

Profili di performance

Il personale impiegato nelle attività di questo obiettivo deve saper utilizzare al meglio ed in modo autonomo le funzionalità presenti sulle piattaforme del MEPA "Acquistinretepa.it" e "SATER", in particolare le procedure di Trattativa Diretta e di emissione di ordinativi di fornitura nonché delle procedure di adesione alle convenzioni attive sulle medesime. Buona parte dell'attività è rivolta alla gestione dei conseguenti contratti di fornitura e dai rapporti diretti con i referenti dei fornitori. Per la gestione del magazzino dei materiali di consumo è necessario saper utilizzare un software specifico che consente la presa in carico ed evasione delle richieste, la verifica e l'aggiornamento della consistenza delle giacenze, la predisposizione degli ordinativi di rifornimento. Inoltre viene svolta una attività di confronto con altri Servizi dell'Ente con la finalità di definire e prevedere i fabbisogni di beni per l'esercizio in corso e per quelli futuri finalizzata, in particolare alla programmazione biennale degli acquisti di forniture e servizi. Infine assume particolare rilevanza la capacità di relazionarsi con le Ditte a cui vengono affidate forniture al di fuori dal MEPA.

Esercizio 2019

Risorse

Risorse Finanziarie

SPESA

CAPITOLO			2019					2020					2021			
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	
80 / 0	0103	1030102	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	58.411,29	27.000,00	0,00	0,00	27.000,00	27.000,00	0,00	0,00	27.000,00	
FORNITURA DIVISE ED EFFETTI DI VESTIARIO AL PERSONALE DELL'AREA AFFARI GENERALI																
84 / 0	0103	1030213	170.000,00	0,00	0,00	170.000,00	208.964,60	166.000,00	0,00	0,00	166.000,00	166.000,00	0,00	0,00	166.000,00	
SERVIZIO DI PORTIERATO																
87 / 1	0103	1030102	22.000,00	0,00	0,00	22.000,00	28.506,67	19.800,00	0,00	0,00	19.800,00	19.800,00	0,00	0,00	19.800,00	
MATERIALE VARIO DI CONSUMO PER IL FUNZIONAMENTO UFFICI PROVINCIALI E DELLE ATTREZZATURE E MACCHINE PER UFFICIO																
88 / 1	0103	1030209	12.500,00	0,00	0,00	12.500,00	17.526,34	11.250,00	0,00	0,00	11.250,00	11.250,00	0,00	0,00	11.250,00	
CONTRATTI INTERVENTI DI MANUTENZIONE DI ATTREZZATURE E MACCHINE PER UFFICIO																
88 / 2	0103	1030207	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00	46.370,10	31.500,00	0,00	0,00	31.500,00	31.500,00	0,00	0,00	31.500,00	
CONTRATTI DI NOLEGGIO DI ATTREZZATURE																
89 / 0	0103	1030213	240.000,00	0,00	0,00	240.000,00	349.124,21	243.000,00	0,00	0,00	243.000,00	243.000,00	0,00	0,00	243.000,00	
PULIZIA LOCALI E TRASLOCHI PER UFFICI PROVINCIALI E ISTITUTI SCOLASTICI																
95 / 0	0103	1030213	3.200,00	0,00	0,00	3.200,00	3.585,15	2.880,00	0,00	0,00	2.880,00	2.880,00	0,00	0,00	2.880,00	
SPESE PER IL SERVIZIO DI RIPRODUZIONE E COPIA DI DOCUMENTI																
109 / 1	0103	1030101	3.200,00	0,00	0,00	3.200,00	3.561,20	2.880,00	0,00	0,00	2.880,00	2.880,00	0,00	0,00	2.880,00	
ACQUISTO RIVISTE																
109 / 2	0103	1030205	7.200,00	0,00	0,00	7.200,00	8.905,56	6.840,00	0,00	0,00	6.840,00	6.840,00	0,00	0,00	6.840,00	
ACCESSO BANCHE DATI E PUBBLICAZIONI ON-LINE																
283 / 0	0101	1030207	2.700,00	0,00	0,00	2.700,00	2.925,00	2.430,00	0,00	0,00	2.430,00	2.430,00	0,00	0,00	2.430,00	
SERVIZIO DI NOLEGGIO AUTO CONCONDUCENTE																
2043 / 0	0111	1020109	11.000,00	0,00	0,00	11.000,00	16.442,12	9.900,00	0,00	0,00	9.900,00	9.900,00	0,00	0,00	9.900,00	
SPESA PER LA TASSA DI PROPRIETA' AUTOVEICOLI (BOLLI)																

2070 / 0	1005	1030102	140.000,00	0,00	0,00	140.000,00	164.957,83	126.000,00	0,00	0,00	126.000,00	126.000,00	0,00	0,00	126.000,00
SPESE PER AUTOMEZZI, MACCHINE OPERATRICI SERVIZI VIABILITA': ACQUISTO BENI E SPESE DI ESERCIZIO DI MANUTENZIONE															
2071 / 0	1005	1030209	170.000,00	0,00	0,00	170.000,00	225.896,93	162.000,00	0,00	0,00	162.000,00	162.000,00	0,00	0,00	162.000,00
SPESE PER AUTOMEZZI, MACCHINE OPERATRICI ED ALTRE ATTREZZATURE SERVIZI DI VIABILITA': MANUTENZIONE															
2073 / 0	1005	1030209	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	1.900,00	900,00	0,00	0,00	900,00	900,00	0,00	0,00	900,00
SPESE PER AUTOMEZZI: PRESTAZIONI DI SERVIZI (CAP. E 513)															
3019 / 0	0110	1010102	56.000,00	0,00	0,00	56.000,00	70.435,68	50.400,00	0,00	0,00	50.400,00	50.400,00	0,00	0,00	50.400,00
SERVIZIO MENSA PER I DIPENDENTI PROVINCIALI															
5137 / 0	0111	2020101	0,00	34.995,00	0,00	34.995,00	52.514,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RICONVERSIONE PARCO AUTOMEZZI PROVINCIALI															
TOTALE			903.800,00	34.995,00	0,00	938.795,00	1.260.026,68	862.780,00	0,00	0,00	862.780,00	862.780,00	0,00	0,00	862.780,00

Risorse Umane

Nominativo	
CASOLI SILVANO	
COMPAGNONI MAURIZIO	
FARIOLI EUGENIO	
GHINI MARILENA	
LOPARDO ROCCO	
LUPICA VALERIO	
RASORI GIUSEPPE	

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
------------	---------	------------	------------

N° richieste gestite con procedura di magazzino	1 2019	80
N° richieste gestite con procedura di magazzino	2 2019	130
N° richieste gestite con procedura di magazzino	3 2019	190
Autoveicoli dismessi ed acquistati	1 2019	4
Autoveicoli dismessi ed acquistati	2 2019	8
Autoveicoli dismessi ed acquistati	3 2019	8
Affidamenti mediante piattaforme telematiche del MEPA	1 2019	20
Affidamenti mediante piattaforme telematiche del MEPA	2 2019	35
Affidamenti mediante piattaforme telematiche del MEPA	3 2019	45
Predisposizione atti amministrativi	1 2019	30
Predisposizione atti amministrativi	2 2019	45
Predisposizione atti amministrativi	3 2019	60

Attività

- 1) Acquisto di beni, materiali di consumo e servizi per il funzionamento degli uffici, per le attività in esterno e per la gestione del parco veicoli prevalentemente mediante le modalità attive sul MEPA (piattaforme "SATER" e "acquistinretepa")
- 2) Analisi e previsione dei fabbisogni e pianificazione degli acquisti
- 3) Gestione dei contatti per l'erogazione dei servizi (pulizia, vigilanza, portierato, facchinaggio, mensa, noleggi e manutenzioni attrezzature e veicoli)
- 4) Gestione del magazzino dei beni di consumo e gestione delle richieste pervenute dagli uffici: presa in carico, evasione delle richieste e consegna dei beni.

Settore R08G5 Trasporti

OBIETTIVO DI GESTIONE
GESTIONE AMMINISTRATIVA DEI TRASPORTI
Codice R08G5OG1

Responsabile: Bussei Valerio

Obiettivo Strategico: 10 Trasporti e diritto alla mobilità

Obiettivo Operativo: Trasporti

Gruppo: R08G5 Trasporti

GESTIONE DEI SERVIZI RIVOLTI ALLE IMPRESE OPERANTI NEL SETTORE DEI TRASPORTI E ALLE ASSOCIAZIONI SPORTIVE PER COMPETIZIONI SU STRADA

Finalità ed Obiettivi

Assicurare il servizio fornito, in collaborazione con gli Enti e Istituzioni del territorio, nei confronti delle imprese per il trasporto merci e passeggeri, dei centri di revisione automezzi, degli studi di consulenza automobilistica, delle autoscuole e delle scuole nautiche, compresi i relativi esami professionali, sia organizzati dall'Ente che dalla Camera di Commercio (CCIAA). Adottare gli atti di pianificazione e programmazione in materia di taxi, autovetture con noleggio con conducente (ncc), agenzie di pratiche auto. Autorizzare gare sportive in ambito provinciale e infra-regionale.

Profili di performance

L'obiettivo di gestione si pone l'intento di garantire il mantenimento del servizio alla luce del riordino istituzionale e in relazione alla riduzione del personale preposto.

Esercizio 2019

Risorse

Risorse Finanziarie

SPESA			
CAPITOLO	2019	2020	2021

Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale
2205 / 0	1004	1030299	3.800,00	0,00	0,00	3.800,00	7.400,00	3.800,00	0,00	0,00	3.800,00	3.800,00	0,00	0,00	3.800,00
GESTIONE AMMINISTRATIVA NUOVE COMPETENZE IN MATERIA DI TRASPORTI															
2505 / 0	1004	1030102	1.100,00	0,00	0,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00	0,00	0,00	1.100,00	1.100,00	0,00	0,00	1.100,00
GESTIONE AMMINISTRATIVA NUOVE COMPETENZE IN MATERIA DI TRASPORTI: ACQUISTI VARI															
TOTALE			4.900,00	0,00	0,00	4.900,00	8.500,00	4.900,00	0,00	0,00	4.900,00	4.900,00	0,00	0,00	4.900,00

Risorse Umane

Nominativo	
CAMPANINI MATTEO	
DEHO' MARTA	
GUATTERI FRANCESCA	
MONTANARI ELISABETTA	
RUINA PAOLA	
TAGLIAVINI CLAUDIA	

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Atti per autorizzazioni N.C.C. e licenze in conto proprio	1 2019	140	
Atti per autorizzazioni N.C.C. e licenze in conto proprio	2 2019	280	
Atti per autorizzazioni N.C.C. e licenze in conto proprio	3 2019	420	

Autorizzazioni per manifestazioni sportive su strada	1 2019	10
Autorizzazioni per manifestazioni sportive su strada	2 2019	20
Autorizzazioni per manifestazioni sportive su strada	3 2019	40
Sedute d'esame per istruttore/insegnante scuola guida, preposto agenzia pratiche auto, direttore impresa trasporto merci/persone, ruolo conducenti CCIAA	1 2019	4
Sedute d'esame per istruttore/insegnante scuola guida, preposto agenzia pratiche auto, direttore impresa trasporto merci/persone, ruolo conducenti CCIAA	2 2019	12
Sedute d'esame per istruttore/insegnante scuola guida, preposto agenzia pratiche auto, direttore impresa trasporto merci/persone, ruolo conducenti CCIAA	3 2019	16
Atti assunti per autoscuole, agenzie pratiche auto, scuole nautiche, centri di revisione	1 2019	80
Atti assunti per autoscuole, agenzie pratiche auto, scuole nautiche, centri di revisione	2 2019	240
Atti assunti per autoscuole, agenzie pratiche auto, scuole nautiche, centri di revisione	3 2019	380

Attività

- 1) Gestione delle procedure amministrative di autorizzazione, effettuazione dei controlli e adozione delle sanzioni relative alle attività imprenditoriali in materia di trasporti, in particolare riguardanti: adempimenti in materia di autofficine revisione autoveicoli; Licenze in conto proprio; Noleggio autobus con conducente; Autoscuole; Scuole Nautiche; Agenzie Pratiche Auto. Approvazione atti di programmazione e pianificazione in materia di studi di consulenza e piano taxi e auto ncc. Approvazione regolamenti comunali taxi e auto NCC.
- 2) Partecipazione a tavoli regionali di settore. Organizzazione e gestione sedute d'esame per insegnanti e istruttori di scuola guida, titolari di agenzie pratiche auto, di direttori di imprese di trasporto merci in conto terzi o di imprese di trasporto viaggiatori. Rilascio dei relativi diplomi. Nomine Presidenza Commissione Esame iscrizione al ruolo conducenti in Camera di Commercio.
- 3) Gestione delle procedure amministrative per il rilascio delle autorizzazione alle competizioni sportive.

SERVIZIO UNITA' SPECIALE per l'EDILIZIA SCOLASTICA e la SISMICA

Settore R10G1 UNITA' SPECIALE per l'EDILIZIA SCOLASTICA e la SISMICA

OBIETTIVO DI GESTIONE
Adempimenti LR 19/2008 "Norme per la riduzione del rischio sismico"
Codice R10G1OG1

Responsabile: Daniele Pecorini

Obiettivo Strategico: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Obiettivo Operativo: Attività di verifica sismica in forma associata

Gruppo: R10G1 UNITA' SPECIALE per l'EDILIZIA SCOLASTICA e la SISMICA

VERIFICA DI CONFORMITA' ALLE NORME TECNICHE PER LE COSTRUZIONI E RILASCIO DI AUTORIZZAZIONI SISMICHE E DI PARERI SUI DEPOSITI DEI PROGETTI STRUTTURALI PROVENIENTI DAI COMUNI DELLA PROVINCIA

Finalità ed Obiettivi

Costituire un supporto tecnico e procedurale ai Comuni associati, nello svolgimento degli adempimenti obbligatori in campo edilizio derivanti dalle norme sismiche nazionali e regionali, precedentemente attuato dalla Regione.

Dal 1/6/2010 è pienamente in vigore il titolo IV della L.R. 19/2008 "Vigilanza su opere e costruzioni per la riduzione del rischio sismico". La Provincia di Reggio Emilia ha sottoscritto una convenzione in data 12/9/2018 con tutti i Comuni eccetto il capoluogo per costituire il Servizio Associato Sismica, finalizzata all'assolvimento delle incombenze date dalla LR 19/2008 "Norme per la riduzione del rischio sismico". Con Decreto presidenziale n.225/2018 ha quindi istituito il Servizio Unità Speciale per l'Edilizia Scolastica e la Sismica costituita da dirigente esperto e tecnici di elevata professionalità. L'attività comprende: 1) la verifica di conformità alle norme dei progetti pervenuti e la richiesta di eventuali integrazioni progettuali nei confronti dei progettisti, 2) il rilascio dell'autorizzazione sismica o del parere positivo sui depositi di progetti strutturali provenienti dai Comuni associati al Servizio, 3) la definizione dei criteri con cui operare il controllo di merito dei progetti strutturali, 4) la creazione e la gestione, in collaborazione con il Servizio Informatico, di un portale informatico a cui hanno accesso i Comuni convenzionati per la selezione e gestione dei depositi da controllare nel merito, 5) la verifica di conformità alle NTC dei progetti strutturali redatti dagli uffici tecnici della Provincia relativi ai fabbricati di proprietà, 6) il ricevimento di tecnici liberi professionisti o dipendenti comunali per fornire chiarimenti sull'applicazione delle norme tecniche e delle procedure di inoltro dei progetti, 7) l'assistenza al Comitato di Rappresentanza dei Comuni, 8) la partecipazione al Comitato di Coordinamento Tecnico

Profili di performance

Delle risorse di personale stabilite dalla Provincia (4 figure di ingegneri alta professionalità più 2 tecnici/amministrativi), sono attualmente

presenti solo 3 alte professionalità (2 tempo pieno più 2 part time 18 h)

Esercizio 2019

Risorse

Risorse Umane

Nominativo	
CARPI MARIAGIULIA	
CIGARINI FRANCESCA	
FERRARA EMANUELE	
TOSCHI MARIO	

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Tempo medio di rilascio concessioni/autorizzazioni	1 2019	60	
Tempo medio di rilascio concessioni/autorizzazioni	2 2019	60	
Tempo medio di rilascio concessioni/autorizzazioni	3 2019	60	
Richieste di incontri per chiarimenti normativa e procedure sismiche di professionisti e tecnici esterni	1 2019	50	
Richieste di incontri per chiarimenti normativa e procedure sismiche di professionisti e tecnici esterni	2 2019	100	

Richieste di incontri per chiarimenti normativa e procedure sismiche di professionisti e tecnici esterni	3 2019	150
--	--------	-----

Attività

- 1) Istruttoria relativa alla verifica di conformità alle Norme Tecniche per le Costruzioni, dei progetti strutturali provenienti dai Comuni associati. Rilascio di autorizzazione sismica o di parere positivo sui progetti strutturali dei Comuni e della Provincia.
- 2) Ricevimento tecnici liberi professionisti e tecnici comunali a richiesta, per fornire chiarimenti e indicazioni sull'applicazione delle norme tecniche per le costruzioni e sulle procedure relative ad autorizzazioni e depositi di progetti strutturali