

RELAZIONE SULLA GESTIONE ANNO 2020

INTRODUZIONE

La presente relazione al Consuntivo 2020 viene redatta in modo coerente con l'impostazione del DUP approvato unitamente al Bilancio Preventivo 2020.

La presente relazione risulta predisposta secondo quanto previsto dall'art. 151, comma 6 del D.Lgs. 267/2000 e dall'art. 11, comma 6 del D.Lgs. 118/2011.

La relazione è pertanto stata suddivisa in 3 parti: una prima parte relativa alle risorse finanziarie, umane e tecnologiche, una seconda parte relativa alla rendicontazione dello stato di attuazione degli obiettivi operativi del DUP 2020 e la terza parte riguarda gli allegati alla relazione stessa previsti dalla normativa vigente.

L'art. 151, comma 7 del Decreto Legislativo n. 267/2000 stabilisce che il consuntivo debba essere approvato entro il 30 Aprile dell'esercizio successivo rispetto a quello cui il conto consuntivo si riferisce.

Il conto consuntivo 2020 viene approvato utilizzando gli schemi del rendiconto riclassificato ai sensi del D.Lgs. 118/2011.

PARTE I – ANALISI DELLE RISORSE

Il rendiconto 2020 della Provincia di Reggio Emilia presenta il seguente quadro riassuntivo:

ENTRATE	ACCERTAMENTI 2019	PREVISIONI DEF. 2020	ACCERTAMENTI 2020	diff.acc - cons.2019	RISCOSSIONI TOT. 2019	RISCOSSIONI TOT. 2020
Avanzo di amministrazione		3.065.347,83				
FPV corrente		2.947.660,61				
FPV c/capitale		12.324.227,74				
Entrate correnti di natura tributaria	48.452.282,63	43.610.000,00	46.265.084,85	-2.187.197,78	49.157.190,49	46.283.201,85
Trasferimenti correnti	9.898.596,43	19.824.042,43	17.469.050,45	7.570.454,02	10.939.028,05	17.198.714,18
Entrate extratributarie	4.318.944,64	7.329.385,65	6.023.287,16	1.704.342,52	3.976.136,16	5.652.153,88
TOTALE ENTRATE CORRENTI	62.669.823,70	89.100.664,26	69.757.422,46	7.087.598,76	64.072.354,70	69.134.069,91
Entrate in conto capitale	8.495.434,62	57.405.811,41	17.861.788,16	9.366.353,54	5.757.573,47	14.360.196,49
Entrate da riduzione di attività finanziarie	-	3.100,00	3.346,91	3.346,91	18.745,11	22.279,94
Accensione di prestiti	-	-	-	0,00	187.109,82	-
Entrate per conto terzi e partite di giro	5.168.346,88	7.972.000,00	5.573.521,13	405.174,25	5.169.775,72	5.570.420,52
TOTALE GENERALE ENTRATE	76.333.605,20	154.481.575,67	93.196.078,66	16.862.473,46	75.205.558,82	89.086.966,86
SPESE	IMPEGNI 2019	PREVISIONI DEF. 2020	IMPEGNI 2020	diff.imp.- cons.2019	PAGAMENTI TOT. 2019	PAGAMENTI TOT. 2020
Spese correnti	50.334.631,49	60.924.341,89	48.452.568,66	-1.882.062,83	51.086.113,89	39.474.804,09
Rimborso prestiti	10.512.935,13	8.666.400,00	8.433.541,96	-2.079.393,17	10.512.935,13	8.433.541,96
TOTALE SPESE CORRENTI	60.847.566,62	69.590.741,89	56.886.110,62	-3.961.456,00	61.599.049,02	47.908.346,05
Spese in conto capitale	11.826.952,02	76.918.833,78	16.751.263,06	4.924.311,04	12.194.238,97	14.291.817,67
Spese per incremento di attività finanziarie	-	-	-	0,00	-	-
Uscite per conto terzi e partite di giro	5.168.346,88	7.972.000,00	5.573.521,13	405.174,25	5.212.278,78	5.755.273,04
TOTALE GENERALE SPESE	77.842.865,52	154.481.575,67	79.210.894,81	1.368.029,29	79.005.566,77	67.955.436,76

LE RISORSE FINANZIARIE

GESTIONE DI COMPETENZA

ENTRATE

ANDAMENTO ENTRATE CORRENTI

Tipologia di entrata	2016	2017	2018	2019	2020
Tributarie	46.461.547,31	48.306.255,89	49.410.523,31	48.452.282,63	46.265.084,85
Trasferimenti correnti	18.070.853,43	12.533.771,18	5.325.258,53	9.898.596,43	17.469.050,45
Entrate extra-tributarie	3.990.428,17	3.852.389,59	3.225.613,13	4.318.944,64	6.023.287,16
TOTALE	68.522.828,91	64.692.416,66	57.961.394,97	62.669.823,70	69.757.422,46

L'andamento complessivo delle entrate correnti aveva registrato negli ultimi anni una ripresa delle entrate tributarie, che però hanno subito una consistente battuta d'arresto nel 2020 a causa dell'emergenza sanitaria da Covid 19: in particolare la maggior diminuzione si registra rispetto alle entrate IPT e in misura più contenuta dall'RCAuto. In aumento al contrario i trasferimenti statali, erogati per compensare il calo delle entrate tributarie.

TITOLO 1 - ENTRATE TRIBUTARIE

ANDAMENTO ENTRATE TRIBUTARIE

(migliaia di euro)

Tipologia di entrata	2016	2017	2018	2019	2020
Addizionale energia elettrica	16	2	2	-	-
IPT	19.718	22.077	23.035	21.307	17.982
RCAuto	22.822	22.492	22.534	22.857	21.773
Tributo igiene ambientale	3.613	3.516	3.622	4.072	6.303
Tributo deposito in discarica	82	-	-	-	-
Tosap	211	219	218	216	207
TOTALE	46.462	48.306	49.411	48.452	46.265

Le entrate tributarie sono state accertate per un totale di € 46.265.084,85, con una maggiore entrata di € 2.655.084,85 rispetto alle previsioni definitive pari a € 43.610.000,00, dovuta principalmente ad un aumento rispetto alle previsioni definitive del tributo di igiene ambientale di oltre 2,3 milioni di euro, e in misura più contenuta sia dell'imposta provinciale sulle trascrizioni IPT che dell'RCAuto.

Come detto precedentemente l'emergenza Covid ha pesato fortemente sulle entrate tributarie della Provincia, in particolare nel periodo di lockdown totale, creando notevoli difficoltà nelle previsioni degli incassi legati al mercato dell'auto, che già nell'anno precedente aveva subito una notevole contrazione, a causa del netto calo delle immatricolazioni e dei passaggi di proprietà nella nostra provincia.

Per quanto riguarda l'RCAuto si presume che il calo sia legato allo slittamento delle scadenze operato da

alcune compagnie assicurative per sostenere i propri clienti in questo momento di grave crisi economica. Per quanto riguarda invece il tributo di igiene ambientale si sottolinea che il 2020 ha rappresentato la svolta nelle modalità di versamento del 5% alla provincia, che non avviene più da parte dei comuni, ma direttamente dall'Agenzia delle Entrate al momento del riversamento degli incassi tramite F24, a partire dal 1 luglio 2020. Questo cambio di modalità era da tempo che veniva richiesto dalle Province, in quanto era evidente la difficoltà di ottenere i riversamenti dai comuni. Inoltre il cambio normativo ha consentito di recuperare anche annualità pregresse di diversi comuni della provincia.

Le entrate tributarie accertate nel corso del 2020 sono complessivamente diminuite rispetto a quelle del 2019 del 4,51% (come da Tabella 1).

Si conferma comunque che le entrate tributarie rappresentano la maggior fonte di finanziamento del bilancio di spesa corrente, pari a oltre il 66%.

TITOLO 2 - ENTRATE DA TRASFERIMENTI CORRENTI

Le entrate accertate ammontano a € 17.469.050,45 rispetto ad una previsione definitiva pari a € 19.824.042,43 (88,12%). Il maggiore scostamento si registra tra i trasferimenti dalla regione per supporto agli alunni disabili, i cui fondi sono slittati sul 2021.

Per quanto riguarda i trasferimenti correnti dallo Stato nel 2020 sono stati erogati alla provincia euro 8.809.086,36, a compensazione delle minori entrate conseguenti all'emergenza Covid, il cosiddetto "Fondone" che dovrà essere rendicontato nel 2021 e la cui maggiore disponibilità sarà utilizzata per far fronte alle necessità legate alla pandemia anche nel 2021. E' stato inoltre mantenuto il contributo compensativo per i minori introiti derivanti dall'esenzione a partire dal 2014 del pagamento dell'IPT sui mezzi oggetto di riscatto da parte delle società di leasing finanziario. Inoltre sono stati versati oltre 3,7 milioni di euro per la manutenzione delle strade e delle scuole provinciali, assegnati dal comma 889, dell'art. 1 della legge 405/2018. Tutte le altre assegnazioni sono state portate in compensazione dei tagli derivanti dalle passate leggi di stabilità.

Ciononostante resta particolarmente consistente il capitolo di spesa di restituzione allo stato dei tagli previsti nelle manovre finanziarie pari nel 2020 ad oltre 27 milioni di euro, con un versamento netto allo stato di quasi 22 milioni di euro.

TITOLO 3 - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE

Tali entrate sono state accertate complessivamente per € 6.023.287,16, con una minore entrata di € 1.306.098,49, a confronto con il dato delle previsioni definitive ammontanti a € 7.329.385,65.

Il dettaglio di questo dato evidenzia minori entrate sulla vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni (tipologia 100) e sui rimborsi ed altre entrate correnti vincolate (tipologia 500), cui corrispondono comunque minori spese per pari importo. Si tratta prevalentemente di entrate da accordi di programma per la mobilità reiscritte sul 2021 sia in entrata che in spesa, nel rispetto del principio della esigibilità.

Rispetto agli accertamenti 2019, pari a € 4.318.944,64, si evidenzia un aumento di quelli 2020 dovuto principalmente all'erogazione da parte di Autobrennero Spa di un dividendo straordinario di oltre 1,4 milioni di euro.

Complessivamente le entrate correnti 2020 sono diminuite rispetto allo scorso esercizio dell'11,3%. Tale situazione, come già illustrata precedentemente è da collegarsi alla crisi economica sviluppatasi nel corso dell'anno.

RISCOSSIONI

Le entrate correnti sono state riscosse in competenza per € 68.383.825,13 rispetto al dato dell'anno precedente pari a € 61.640.001,80: la quota delle riscossioni è aumentata dell'11%.

Gli scostamenti più consistenti rispetto all'anno precedente riguardano le entrate per trasferimenti dallo stato a seguito del versamento dei fondi Covid non oggetto di compensazione.

TITOLO 4 - ENTRATE IN CONTO CAPITALE

ANDAMENTO ENTRATE PER INVESTIMENTI

Tipologia di entrata	2016	2017	2018	2019	2020
Entrate in conto capitale	10.551.674,29	8.815.245,84	11.902.909,17	8.495.434,62	17.861.788,16
Entrate da riduzione di attività finanziarie	-	47.133,94	12.868,78	-	3.346,91
Accensione mutui e prestiti	-	-	-	-	-
TOTALE	10.551.674,29	8.862.379,78	11.915.777,95	8.495.434,62	17.865.135,07

Nel 2020 il dato relativo alle entrate in conto capitale registra un aumento rispetto agli anni precedenti.

Si sono registrati accertamenti per € 17.861.788,16, in aumento rispetto al dato 2019 (+110%): si tratta di trasferimenti statali e regionali per l'edilizia scolastica e per la manutenzione e progettazione di opere stradali. Di questi sono stati accertati trasferimenti dallo stato per 4,6 milioni di euro destinati alla manutenzione straordinaria delle strade, 1,2 milioni per manutenzione ponti, 5,079 milioni di euro da Regione e Comuni per interventi di messa in sicurezza del territorio; per quanto riguarda gli edifici scolastici sono stati accertati quasi 5 milioni di euro per interventi di miglioramento sismico e messa in sicurezza di alcuni istituti superiori. Infine nel 2020 si è realizzata l'alienazione di palazzo Trivelli per un importo di euro 2.300.000 euro.

Le riscossioni 2020 sono anch'esse aumentate rispetto a quelle del 2019.

TITOLO 5 – ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI

Nel 2020 non sono stati effettuati accertamenti del titolo 5 per garantire il rispetto degli indici sull'indebitamento e gli equilibri di finanza pubblica. E' dal 2012 che la Provincia non stipula più contratti di mutuo per finanziare gli investimenti, che, come si vedrà in seguito, hanno subito un pesante ridimensionamento.

TAB. 1 - RIEPILOGO GENERALE DELLA PARTE ENTRATA - COMPETENZA

DESCRIZIONE	CONSUNTIVO	PREVISIONE	ACCERTAMENTI	RISCOSSIONI	RISCOSSIONI	ACCER./
	2019	DEFINITIVA 2020	2020	2019	2020	P.DEF. % 2020
		TOTALE				
AVANZO DI AMM.NE		3.065.347,83				
FPV CORRENTE		2.947.660,61				
FPV C/CAPITALE		12.324.227,74				
TIT.1^ENTRATE TRIBUTARIE	48.452.282,63	43.610.000,00	46.265.084,85	48.433.175,23	46.265.084,61	106,09%
TIT.2^ TRASFERIMENTI CORRENTI	9.898.596,43	19.824.042,43	17.469.050,45	9.575.797,93	16.919.197,22	88,12%
TIT.3^ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	4.318.944,64	7.329.385,65	6.023.287,16	3.631.028,64	5.199.543,30	82,18%
TOTALE ENTRATE CORRENTI (TIT. 1^, 2^ E 3^)	62.669.823,70	70.763.428,08	69.757.422,46	61.640.001,80	68.383.825,13	98,58%
TIT.4^ ENTRATE IN CONTO CAPITALE	8.495.434,62	57.405.811,41	17.861.788,16	5.529.830,48	11.436.928,24	31,11%
TIT.5^ ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	3.100,00	3.346,91	0,00	3.346,91	
TIT.6^ ACCENSIONE DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
TIT.7^ ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
TIT.9^ ENTRATE PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO	5.168.346,88	7.972.000,00	5.573.521,13	5.167.365,64	5.569.612,48	69,91%
TOTALE GENERALE ENTRATE	76.333.605,20	154.481.575,67	93.196.078,66	72.337.197,92	85.393.712,76	60,33%

UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE AL 31/12/2020

	avanzo accantonato	avanzo vincolato	avanzo destinato	avanzo libero	totale
spesa corrente	14.031,83	632.647,82		0,00	646.679,65
spesa c/capitale		2.205.524,21	213.143,97	0,00	2.418.668,18
tot. avanzo utilizzato	14.031,83	2.838.172,03	213.143,97	0,00	3.065.347,83
avanzo 31/12/2019	3.116.113,00	4.395.899,15	213.143,97	4.425.650,57	12.150.806,69
avanzo non applicato	3.102.081,17	1.557.727,12	0,00	4.425.650,57	9.085.458,86

Nel 2020 è stato applicato avanzo di amministrazione per un totale di € 3.065.347,83, di cui € 646.679,65 alla parte corrente e € 2.418.668,18 al conto capitale.

Per quanto riguarda la parte applicata alla spesa corrente si tratta di variazioni per applicazione di avanzo vincolato. Per quanto riguarda il conto capitale si tratta di avanzo vincolato per interventi stradali, nonché 301 mila euro di trasferimento al comune di Montegallo delle erogazioni liberali e 70 mila euro per l'acquisto di un immobile a Castelnuovo Monti per la collocazione di alcune classi dell'Istituto Mandela.

Nel 2020 non è stato applicato l'avanzo libero, in quanto i trasferimenti statali hanno consentito il mantenimento degli equilibri di bilancio. Si è ritenuto inoltre di mantenere disponibile l'avanzo libero per il 2021, in quanto l'emergenza economica legata al Covid non si è ancora esaurita.

GESTIONE DI COMPETENZA**USCITE****ANDAMENTO SPESE**

Tipo di spesa	2016	2017	2018	2019	2020
Spese correnti	66.983.354,68	56.721.386,41	49.582.194,08	50.334.631,49	48.452.568,66
Spese in conto capitale	10.584.043,41	11.010.491,63	11.149.763,06	11.826.952,02	16.751.263,06
Spese per rimborso prestiti	5.041.392,34	4.429.848,05	10.303.180,50	10.512.935,13	8.433.541,96
TOTALE	82.608.790,43	72.161.726,09	71.035.137,64	72.674.518,64	73.637.373,68

La situazione degli ultimi anni delle spese presenta un andamento discontinuo in particolare per quanto riguarda la spesa corrente. Complessivamente si registra un incremento rispetto allo scorso anno.

La spesa corrente diminuisce rispetto al 2019 relativamente ai trasferimenti correnti in quanto, come già evidenziato nel commento alle entrate correnti, sono diminuiti i trasferimenti regionali vincolati al sostegno delle disabilità. La spesa per rimborso prestiti è diminuita rispetto al 2019 in quanto nel 2020 è stata sospesa la quota capitale dei mutui BEI e dei mutui MEF, quale provvedimento di sostegno agli equilibri di bilancio, visto le difficoltà conseguenti all'emergenza Covid.

La spesa in conto capitale è in aumento rispetto agli ultimi anni, grazie ai contributi regionali e statali.

TITOLO 1 E TIT. 4 - SPESE CORRENTI

Le spese correnti e per rimborso prestiti sono state complessivamente impegnate per € 56.886.110,62 pari al 81,74% (90,01% nel 2019) rispetto alle previsioni definitive di € 69.590.741,89 (tabella 2).

Confrontando gli impegni 2020 rispetto a quelli del 2019 si registra una diminuzione del 3,7%.

Entrando nel dettaglio, gli impegni in valore assoluto relativi alle spese di personale risultano in aumento rispetto al 2019, in quanto nel 2020 si è dato corso all'accordo decentrato sulle progressioni orizzontali del personale dipendente, al pagamento dell'incentivo tecnico e ad alcune assunzioni.

Il valore assoluto delle imposte è in leggero aumento rispetto al 2019, in quanto è aumentata l'Irap conseguente all'aumento delle retribuzioni.

Le spese per acquisto di beni e servizi diminuiscono rispetto sia al 2019 che alle previsioni definitive: si registra una diminuzione dovuta a risparmi nelle spese per utenze, spese per assicurazioni, spese per acquisto di beni di consumo. Per quanto riguarda le spese di funzionamento dell'ente l'adesione alle convenzioni Intercenter, Consip e al mercato elettronico consente di realizzare sempre maggiori economie.

Le spese per trasferimenti sono diminuiti rispetto al 2019, in quanto sono slittati al 2020 i fondi regionali, come detto prima, a sostegno delle disabilità.

Gli interessi passivi sono diminuiti rispetto al 2019, in quanto la sospensione dei mutui MEF ha permesso un risparmio sulle rate.

Per quanto riguarda le altre spese correnti sono in linea con gli impegni del 2019.

Sono state pagate quattro sentenze esecutive, riconosciute come debiti fuori bilancio, finanziate con l'avanzo accantonato per un importo di € 14.031,83.

Per quanto riguarda i pagamenti in conto competenza del titolo 1 e 4 della spesa effettuati nel 2020, questi ammontano a € 31.644.665,24, rispetto a € 41.481.504,63 del 2019. I maggiori scostamenti riguardano i pagamenti della spesa per trasferimenti correnti, relativi al recupero dei tagli da parte dello Stato.

Da segnalare che è stato effettuato l'undicesimo pagamento allo Stato di restituzione dei fondi relativi ai maggiori trasferimenti, non compensabili, dell'addizionale energia elettrica e del personale ATA, pari a € 247.309,42.

TAB. 2 - RIEPILOGO GENERALE DELLA SPESA PER INTERVENTI - COMPETENZA

DESCRIZIONE	CONSUNTIVO	PREVISIONE	IMPEGNI	PAGAMENTI	PAGAMENTI	IMPEGN./
	2019	DEFINITIVA 2020	2020	2019	2020	P.DEF. 2020 (%)
	TOTALE					
TIT.1^ - SPESE CORRENTI	50.334.631,49	60.924.341,89	48.452.568,66	30.968.569,50	23.211.123,28	79,53%
DI CUI:						
REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	6.054.408,68	6.942.595,63	6.360.950,92	6.046.073,91	6.353.331,88	91,62%
IMPOSTE E TASSE	721.778,83	747.954,00	708.918,54	694.344,05	646.271,19	94,78%
ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	11.762.551,38	12.802.814,55	11.052.654,34	8.792.116,77	8.613.738,09	86,33%
TRASFERIMENTI CORRENTI	27.458.853,46	29.039.310,52	26.185.191,73	11.102.077,63	3.458.709,11	90,17%
INTERESSI PASSIVI	3.841.772,05	3.762.500,00	3.726.677,92	3.841.772,05	3.726.677,92	99,05%
ALTRE SPESE PER REDDITI DA CAPITALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
RIMBORSI E POSTE CORRETTIVE DELLE ENTRATE	63.303,48	44.200,00	15.074,89	61.421,48	10.685,54	34,11%
ALTRE SPESE CORRENTI	431.963,61	7.584.967,19	403.100,32	430.763,61	401.709,55	5,31%
TIT.4^ - RIMBORSO PRESTITI	10.512.935,13	8.666.400,00	8.433.541,96	10.512.935,13	8.433.541,96	97,31%
TOTALE TITOLI 1^ e 4^	60.847.566,62	69.590.741,89	56.886.110,62	41.481.504,63	31.644.665,24	81,74%
TIT.2^ SPESE IN CONTO CAPITALE	11.826.952,02	76.918.833,78	16.751.263,06	11.330.998,25	13.796.717,03	21,78%
DI CUI:						
INVESTIMENTI FISSI LORDI	11.733.001,61	59.218.161,29	16.751.263,06	11.237.047,84	13.796.717,03	28,29%
CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI	80.900,00	2.131.361,99	0,00	80.900,00	0,00	0,00%
ALTRI TRASFERIMENTI IN CONTO CAPITALE	0,00	0,00		0,00		
ALTRE SPESE IN CONTO CAPITALE	13.050,41	15.569.310,50	0,00	13.050,41	0,00	0,00%
TIT.3^ SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
TIT.5^ CHIUSURA ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
TIT.7^ SPESE PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO	5.168.346,88	7.972.000,00	5.573.521,13	4.940.316,90	5.525.755,95	69,91%
TOTALE GENERALE	77.842.865,52	154.481.575,67	79.210.894,81	57.752.819,78	50.967.138,22	51,28%

TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE

Le spese in conto capitale nel 2020 risultano impegnate per la cifra di € 16.751.263,06, rispetto alla previsione definitiva pari a € 76.918.833,78. Inoltre sono state fatte variazioni a FPV per € 15.566.310,50.

Vista la situazione economica gli interventi sulle opere pubbliche negli ultimi anni si sono sempre più ridotti e solo grazie ad interventi finanziari regionali e statali è stato possibile mantenere un livello minimo di interventi sul patrimonio provinciale.

Nel 2020 sono stati trasferiti 4,603 milioni di euro dallo Stato e 5,079 euro dalla Regione per la manutenzione straordinaria e messa in sicurezza delle strade provinciali e dei ponti, nonché è stato applicato avanzo per 2,037 milioni di euro per le manutenzioni straordinarie delle strade e del patrimonio provinciale.

Per quanto riguarda l'edilizia scolastica sono stati assegnati dallo stato 2,749 milioni di euro per il miglioramento sismico dell'Istituto Scaruffi, D'Arzo, Cattaneo Einaudi e Russell di Guastalla; 1,207 milioni di euro per il polo scolastico di Via F.lli Rosselli e 950.000 euro per adeguamento scuole all'emergenza Covid.

Si sottolinea inoltre il mantenimento di un buon flusso dei pagamenti in conto capitale pari a € 13.796.717,03, con un incremento rispetto allo scorso anno.

CASSA

Il saldo di cassa al 31.12.2020 è pari a € 60.235.923,24 rispetto al fondo cassa al 31.12.2019 di € 39.104.393,14 (come da tabella 5).

Il fondo di cassa si è incrementato rispetto a quello dello scorso anno: i pagamenti sono stati inferiori al 2019, mentre in forte aumento sono state le riscossioni; in particolare il recupero da parte dello stato del taglio 2020, tramite l'agenzia delle entrate, sugli incassi della RCAuto e sull'IPT ha subito un rallentamento. Si è comunque garantito il rispetto dei tempi di pagamento stabiliti dalla normativa.

A tal proposito l'indicatore annuale 2020 dei tempi medi di pagamento calcolati con la metodologia stabilita dal DPCM del 22/09/2014 è pari a -18,53. Il dato negativo significa che, in media, la Provincia ha pagato le fatture ai propri fornitori in anticipo rispetto alla scadenza indicata in fattura. Il tempo medio di pagamento delle fatture è pari a 28,59 giorni, in netto miglioramento rispetto allo scorso anno (35,50 giorni).

GESTIONE DEI RESIDUI

Per la gestione dei residui, si è proceduto così come previsto dal D.Lgs. 267/2000, conservando solo i residui attivi e passivi che rientrano nella normativa indicata dagli articoli 189 e 190 del sopra citato decreto legislativo e applicando in pieno il principio della competenza finanziaria potenziata.

Nella presente relazione sono inserite due tabelle riassuntive (n. 3 e n. 4) che indicano la situazione rispettivamente dei residui attivi e dei residui passivi.

Anche quest'anno si è operato con particolare cura nella gestione dei residui, al fine di presentare un quadro di massimo rigore di gestione, mantenendo a residuo solo gli importi aventi titolo giuridico.

I residui attivi e passivi conservati con anzianità maggiore di cinque anni sono così riepilogati:

ELENCO RESIDUI ANNO 2015 E PRECEDENTI	
RESIDUI ATTIVI	
TITOLO 1 - Entrate correnti di natura tributaria	0,00
TITOLO 2 - Trasferimenti correnti	15.506,85
TITOLO 3 - Entrate extratributarie	62.019,18
TITOLO 4 - Entrate in conto capitale	280.899,98
TITOLO 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	27.153,56
TITOLO 6 - Accensione di prestiti	10.113,27
TITOLO 9 - Entrate per partite di giro	0,00
totale	395.692,84
RESIDUI PASSIVI	
TITOLO 1 - Spese Correnti	0,00
TITOLO 2 - Spese in conto capitale	0,00
TITOLO 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	-
totale	0,00

Si tratta, per i residui attivi, di entrate relative a crediti verso la Regione ed altre amministrazioni in materia di lavori pubblici, nonché a modesti importi oggetto di contenzioso.

Per quanto riguarda gli indici di deficiarietà, previsti dal decreto del Ministro degli Interni 28 dicembre 2019 sono tutti negativi, ad eccezione di quello sulla sostenibilità dei debiti finanziari, (vedi tabella allegata parte III).

TAB. 3 RIEPILOGO GENERALE DELLA PARTE ENTRATA - RESIDUI ATTIVI

DESCRIZIONE	RESIDUI INIZIALI (A)	RISCOSSIONI (B)	RESIDUI A NUOVO (C)	MAGG./MIN.ENTRATE D=(B+C-A)
TIT.1-Entrate tributarie	39.305,08	18.117,24	14.927,61	-6.260,23
TIT.2- Trasferimenti correnti	819.083,05	279.516,96	539.516,75	-49,34
TIT.3-Entrate extratributarie	959.648,24	452.610,58	456.779,65	-50.258,01
TIT.4-Entrate in conto capitale	7.831.196,29	2.923.268,25	4.899.807,74	-8.120,30
TIT.5-Entrate da riduzione di attività finanziarie	46.086,59	18.933,03	27.153,56	0,00
TIT.6- Accensione di prestiti	10.113,27	0,00	10.113,27	0,00
TIT.7- Anticipazioni da istituto tesoriere	0,00	0,00	0,00	0,00
TIT.9-Entrate per conto terzi e partite di giro	1.338,24	808,04	530,20	0,00
TOTALE GENERALE	9.706.770,76	3.693.254,10	5.948.828,78	-64.687,88

TAB. 4 RIEPILOGO GENERALE DELLA PARTE SPESA - RESIDUI PASSIVI

DESCRIZIONE	RESIDUI INIZIALI (A)	PAGAMENTI (B)	RESIDUI A NUOVO (C)	ECONOMIE DI SPESA (D=A-B-C)
TIT. 1 - SPESE CORRENTI	20.645.317,04	16.263.680,81	3.394.724,44	986.911,79
TIT. 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	495.953,77	495.100,64	0,00	853,13
TIT. 3 - SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00
TIT. 4 - RIMBORSO PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00
TIT. 5 - CHIUSURA ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE	0,00	0,00	0,00	0,00
TIT.7 - USCITE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	247.198,05	229.517,09	17.680,96	0,00
TOTALE GENERALE	21.388.468,86	16.988.298,54	3.412.405,40	987.764,92

RISULTATO FINANZIARIO DI ESERCIZIO

La gestione finanziaria si chiude con un avanzo di amministrazione al 31/12/2020 di € 23.248.980,28, di cui disponibile € 9.393.070,22; vengono accantonati e vincolati € 13.855.910,06.

La gestione di competenza e quella dei residui hanno concorso alla determinazione dell'avanzo risultante come segue:

GESTIONE DI COMPETENZA		2020
FPV entrata	+	15.271.888,35
Totale accertamenti di competenza	+	93.196.078,66
Totale impegni di competenza	-	79.210.894,81
FPV spesa	-	19.081.975,65
Avanzo esercizi precedenti applicato	+	3.065.347,83
SALDO GESTIONE DI COMPETENZA		13.240.444,38
GESTIONE DEI RESIDUI		
Maggiori residui attivi riaccertati	+	0
Minori residui attivi riaccertati	-	64.687,88
Minori residui passivi riaccertati	+	987.764,92
SALDO GESTIONE RESIDUI		923.077,04
RIEPILOGO AVANZO		
SALDO GESTIONE DI COMPETENZA	+	13.240.444,38
SALDO GESTIONE RESIDUI	+	923.077,04
Avanzo esercizi precedenti non applicato	+	9.085.458,86
AVANZO D'AMMINISTRAZIONE AL 31/12/2020		23.248.980,28
a dedurre:		
Avanzo vincolato da leggi o principi contabili		4.000.262,36
Avanzo destinato spese d'investimento		171.311,32
Avanzo vincolato da trasferimenti		4.853.214,42
Avanzo vincolato derivante da mutui		40.385,77
Avanzo vincolato formalmente dall'Ente		1.037.750,00
Avanzo da altri vincoli		380.000,00
Accantonamento fondo rinnovi contrattuali		274.986,19
Accantonamento fondo crediti di dubbia esigibilità		293.000,00
Accantonamento fondo rischi partecipate		100.000,00
Accantonamento fondo contenzioso		2.705.000,00
AVANZO DISPONIBILE		9.393.070,22

Il risultato di gestione è esposto anche secondo lo schema delle riscossioni, dei pagamenti, e dei residui attivi e passivi nella tabella n. 5.

Sono state accantonate in anticipo, con vincolo di destinazione, le somme relative al fondo crediti di dubbia esigibilità per € 293.000, il fondo per il rinnovo dei contratti per € 274.986,19, il fondo rischi società partecipate € 100.000, il fondo rischi sentenze, spese legali e contenzioso assicurativo per € 2.705.000. Per quanto riguarda l' avanzo vincolato alla voce "vincoli di legge" sono state accantonate le risorse relative al Fondo per le funzioni fondamentali disciplinate dall'art. 106 del DL 34/2020, non utilizzate nel 2020; il loro ammontare è stato calcolato utilizzando il modello allegato al decreto per la certificazione dei fondi covid ed è pari a € 3.666.000,00, che potranno essere utilizzati nel 2021 a copertura di minori entrate tributarie e per maggiori spese covid.

La gestione dei residui si chiude con un risultato positivo, dopo aver comunque cancellato accertamenti a residuo collegati a fondi regionali reiscritti in spesa.

L'avanzo di competenza è stato determinato prevalentemente da risparmi della spesa corrente, oltre che da maggiori entrate tributarie.

In particolare le maggiori entrate tributarie 2020 sono state pari a euro 2.655.084,85.

Nell'esaminare i principali risparmi di spesa si segnalano quelli per le spese di personale pari a 414 mila euro, 260 mila euro del fondo di riserva, 200 mila euro del fondo crediti di dubbia esigibilità, 233 mila euro di quota capitale dei mutui e 36 mila euro di interessi passivi, 80 mila euro per spese di assicurazione, 100 mila euro per manutenzioni, 175 mila euro per utenze e gestione calore, 72 mila per acquisti e servizi vari, 87 per incarichi di progettazione, 94 mila per imposte e bolli, 70 mila relativi a spese legali e pubblicità legale, 17 mila per affitti passivi. Le rimanenti minori spese sono distribuite tra tutte le tipologie di bilancio sia in competenza, che a residuo.

A questi si sommano i 4,4 milioni di euro di avanzo libero non applicato nel 2020.

Un risultato finanziario di esercizio di questa portata è comunque da inserire nel contesto della difficoltà dell'anno 2020, che ha portato a muoversi con molta prudenza nell'utilizzo dei fondi a bilancio, data l'incertezza generale sia economica che normativa, avendo come obiettivo primario di garantire gli equilibri di bilancio.

TAB. 5 QUADRO RIASSUNTIVO DELLA GESTIONE FINANZIARIA

	RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
FONDO CASSA ALL'1/1/2020			39.104.393,14
RISCOSSIONI	3.693.254,10	85.393.712,76	89.086.966,86
PAGAMENTI	16.988.298,54	50.967.138,22	67.955.436,76
FONDO CASSA AL 31/12/2020			60.235.923,24
RESIDUI ATTIVI	5.948.828,78	7.802.365,90	13.751.194,68
RESIDUI PASSIVI	3.412.405,40	28.243.756,59	31.656.161,99
FPV spesa corrente			3.515.665,15
FPV spesa capitale			15.566.310,50
AVANZO DI AMM.NE AL 31/12/2020:			23.248.980,28
a dedurre:			
AVANZO VINCOLATO DA LEGGE O PRINCIPI CONTABILI			4.000.262,36
AVANZO DESTINATO SPESE INVESTIMENTO			171.311,32
AVANZO VINCOLATO DA TRASFERIMENTI			4.853.214,42
AVANZO VINCOLATO DERIVANTE DA MUTUI			40.385,77
AVANZO VINCOLATO FORMALMENTE DALL'ENTE			1.037.750,00
AVANZO DA ALTRI VINCOLI			380.000,00
ACCANTONAMENTO FONDO RINNOVI CONTRATTUALI			274.986,19
ACCANTONAMENTO FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITA'			293.000,00
ACCANTONAMENTO FONDO RISCHI PARTECIPATE			100.000,00
ACCANTONAMENTO FONDO CONTENZIOSO			2.705.000,00
AVANZO DISPONIBILE			9.393.070,22

VERIFICA DEL CONSEGUIMENTO DEGLI OBIETTIVI DI FINANZA PUBBLICA 2020

Il comma 821 dell'articolo 1 della legge n. 145 del 2018, prevede che, a decorrere dal 2019, le regioni a statuto speciale, le province autonome di Trento e di Bolzano, le città metropolitane, le province e i comuni, si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo. Tale informazione è desunta, in ciascun anno, dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto di gestione (allegato 10 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118). Il predetto prospetto consente di verificare gli equilibri interni al rendiconto della gestione.

Ai sensi del comma 820 del citato articolo 1 della legge di bilancio 2019, detti enti utilizzano, a decorrere dall'anno 2019, il risultato di amministrazione e il fondo pluriennale vincolato nel rispetto delle disposizioni previste dal decreto legislativo n. 118 del 2011.

Ai fini della verifica degli equilibri di finanza pubblica, ciascun ente, in sede di rendiconto, deve dimostrare, attraverso il prospetto "Verifica degli equilibri" di cui al citato allegato 10, un risultato di competenza non negativo (Equilibrio finale).

Per quanto riguarda la Provincia di Reggio Emilia i vincoli di finanza pubblica sono ampiamente rispettati per l'anno 2020, come da prospetto allegato al Rendiconto, che conclude con un risultato di competenza W1 pari a € 13.240.444,38.

Anche l'equilibrio di bilancio W2 è positivo e pari a € 4.258.949,45, così come l'equilibrio complessivo W3 pari a € 4.139.987,62.

SOCIETA' PARTECIPATE

Il D.Lgs. 19 agosto 2016 n. 175 e successive modifiche, emanato in attuazione dell'art. 18, legge 7 agosto 2015 n. 124, che costituisce il nuovo Testo unico in materia di Società a partecipazione Pubblica (T.U.S.P.) stabilisce che le Pubbliche Amministrazioni, ivi comprese le Province, non possono, direttamente o indirettamente, mantenere partecipazioni, anche di minoranza, in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali.

Con deliberazione consiliare n. 33 del 28/09/2017, la Provincia di Reggio Emilia ha provveduto ad effettuare, ai sensi dell'art. 24 del T.U.S.P., una ricognizione di tutte le partecipazioni possedute alla data del 23 settembre 2016, individuando quelle che dovevano essere alienate o oggetto di misure di razionalizzazione ai sensi dell'art. 20, commi 1 e 2 T.U.S.P.

Inoltre ai sensi dell'art. 20 del T.U.S.P. le amministrazioni pubbliche effettuano annualmente, entro il 31 dicembre di ogni anno, un'analisi dell'assetto complessivo delle società partecipate dirette e indirette, predisponendo un piano per la loro razionalizzazione, fusione o soppressione ove ricorrano i presupposti in esso richiamati; nel 2020 tale ricognizione è effettuata con riferimento alla situazione al 31 dicembre 2019.

Conseguentemente il Consiglio provinciale con delibera n. 19 del 17/12/2020 ha provveduto alla razionalizzazione periodica delle proprie società partecipate con il seguente esito:

- mantenere le seguenti partecipazioni dirette e indirette:

partecipazioni dirette

Autostrada del Brennero Spa;
Agenzia Locale per la Mobilità ed il Trasporto pubblico locale Srl;
Aeroporto Reggio Emilia Spa;
Centro Ricerche produzioni animali- CRPA Spa;
GAL Antico Frignano e Appennino reggiano Srl;
Lepida Spa;

partecipazioni indirette

Consorzio Antincendio soc. cons. a r.l. partecipata da Aeroporto spa;
Dinamica sc a r.l. partecipata da Centro Ricerche produzioni Animali;

- confermare la liquidazione delle seguenti società:
Fieremilia Srl;
Reggio Emilia fiere Srl;
Reggio Emilia Innovazione Srl

la società Montefalcone Srl è stata dichiarata Fallita dal Tribunale di Reggio Emilia con sentenza n. 150 del 18/12/2014 e la procedura, ad oggi, non si è ancora conclusa.

Infine con decreto del Presidente n. 263 del 18/12/2020 è stato approvato, sulla base della ricognizione effettuata applicando i criteri di cui all'allegato 4/4 del D.Lgs. 118/2011, l'elenco degli enti e società facenti parte del Gruppo Provincia di Reggio Emilia e l'elenco degli enti e società oggetto di consolidamento per l'anno 2020.

E' stata predisposta la nota relativa alla verifica dei crediti e debiti nei confronti degli enti strumentali e delle società controllate e partecipate, ai sensi dell'art. 11, comma 6, lettera j del D.Lgs. 118/2011, asseverata dai revisori dei conti e allegata nella parte III di questa relazione.

RISORSE UMANE

Schemi relativi al personale dipendente

PERSONALE IN SERVIZIO AL 31.12.2020

Categorie	Part time	Tempo pieno	TOTALE
Segretario Generale		1	1
Dirigenti		4	4
Posizione di accesso D3	3	13	16
Posizione di accesso D1	9	34	43
Posizione di accesso C1	10	44	54
Posizione di accesso B3	2	3	5
Posizione di accesso B1		25	25
TOTALE	24	124	148(*)

(*) Sono comprese: 5 unità assunte a tempo determinato in qualità di alta specializzazione ai sensi dell'art. 110 comma 1 del T.U. 267/2000, tre figure assunte ai sensi dell'art. 90 del T.U. 267/2000 di cui due a part-time e una unità di personale a tempo determinato di cat.C.

Inoltre a seguito dell'istituzione in via sperimentale del servizio associato Unità speciale per l'edilizia scolastica e la sismica, sono ricompresi un dirigente a tempo determinato fuori dotazione ai sensi dell'art.110 comma 2 e n.5 alte specializzazioni art.110 comma 1 di cui 2 part-time.

RAFFRONTO CON IL PERSONALE IN SERVIZIO NEGLI ANNI DAL 2016 AL 2020:

Categoria	31/12/16	31/12/17	31/12/18	31/12/19	31/12/20
Segretario Generale	1	1	1	1	1
Dirigenti	3	3	3	4	4
Posizione di accesso D3	25	24	21	16	16
Posizione di accesso D1	40	38	33	43	43
Posizione di accesso C1	83	80	49	50	54
Posizione di accesso B3	20	18	8	8	5
Posizione di accesso B1	37	36	28	28	25
TOTALE	209	200	143	150	148

RISORSE TECNOLOGICHE

Relativamente all'informatizzazione ed alle risorse tecnologiche dell'Amministrazione, la situazione al 31/12/2020 è la seguente;

Sedi provinciali collegate in rete (Sipre)	5
Biblioteche provinciali collegate in rete ed attive sul sistema bibliotecario	40
Server fisici attivi	6
Server virtuali attivi	65
Personal Computer (desktop&laptop&Tablet)	320
Procedure informatizzate in uso	90
Caselle di Posta Elettronica attive	320
Siti e Portali Internet / Intranet	5

PARTE II – STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI

Servizi istituzionali, generali e di gestione - Organi istituzionali**Spesa prevista per la realizzazione del programma**

Titolo	Stanziamento Tot 2020	Di cui Fondo	Cassa 2020	Impegni Tot 2020	Pagamenti Tot 2020
Spese correnti	311.255,33	3.403,69	318.742,59	279.358,30	259.156,23
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	311.255,33	3.403,69	318.742,59	279.358,30	259.156,23

Obiettivi Operativi

Coordinamento dell'attività degli organi e della gestione atti

Responsabile:	Alfredo L. Tirabassi
----------------------	-----------------------------

Descrizione

Occorre garantire il funzionamento degli organi di governo, supportando gli stessi nell'adozione degli atti di rispettiva competenza; il Presidente nella emanazione dei decreti (a seguito della soppressione della Giunta provinciale le sue competenze sono state trasferite al Presidente il quale fino al 30 settembre 2019 ha adottato 216 decreti), il Consiglio Provinciale e l'Assemblea dei Sindaci. Poiché tale azione di supporto si realizza anche mediante una corretta ed efficiente gestione e conservazione documentale, nel 2019 è stato attuato un rilevante progetto di riorganizzazione dell'archivio di deposito, mentre nel 2020 occorrerà svolgere, in particolare, complesse attività archivistiche finalizzate ad ulteriori ed ingenti trasferimenti di pratiche agli enti subentrati in ex competenze provinciali, operando sotto le direttive di un nuovo Responsabile dell'Ufficio, selezionato a seguito di pubblico concorso. Vanno coordinate e gestite:

- la fase istruttoria, prodromica all'adozione dei provvedimenti, rapportandosi con i servizi preposti alla redazione delle proposte degli atti, controllandone la correttezza formale e se contengono tutti gli elementi essenziali;
- la fase di completamento dei provvedimenti prima dell'adozione da parte dell'organo competente;
- la fase di convocazione e di verbalizzazione delle sedute del Consiglio provinciale e dell'Assemblea dei Sindaci;
- la fase di perfezionamento dell'efficacia che consiste nel dar corso agli adempimenti successivi all'adozione, in particolare la pubblicazione all'Albo Pretorio.

Attuazione finale degli Obiettivi Operativi

Tutta l'attività ordinaria a supporto degli Organi di governo si è svolta regolarmente anche se, in conseguenza del rallentamento dell'attività istituzionale dovuto al Covid 19, tenuto conto dei decreti legge emanati che hanno

sospeso l'attività procedimentale dal 23 febbraio fino al 15 maggio 2020, si sono svolte meno sedute degli organi collegiali e sono stati emanati complessivamente un minor numero di deliberazioni e decreti del Presidente.

Per quanto riguarda il coordinamento ed il supporto tecnico ai Comuni, si è proceduto al perfezionamento delle Convenzioni per l'Ufficio Associato Legalità, l'Ufficio Associato Sismica e l'Ufficio unico Avvocatura e alla conseguente gestione amministrativo/contabile.

Le elezioni per il rinnovo del Consiglio Provinciale previste per la fine del 2020 sono state rinviate al 2021. Nell'ottica di perseguire l'obiettivo di garantire il corretto svolgimento dei flussi documentali e l'adeguata conservazione e accessibilità degli archivi, sia digitali che analogici, in corso d'anno, oltre alle normali attività relative alla protocollazione e conservazione, si sono dispiegate le azioni di analisi e valutazione della documentazione attualmente in fase di deposito presso sedi varie dell'Ente, per avviare una nuova attività di riordino e scarto propeudetica alla realizzazione di archivi adeguatamente strutturati e consultabili. Si è progressivamente dato altresì avvio alla valorizzazione della funzione essenziale dell'Archivio di garantire certezza, semplificazione e trasparenza dell'agire amministrativo oltre che il reperimento di informazioni affidabili sotto il profilo giuridico e la tutela della memoria storica dell'Ente per supportare il diritto di tutti i cittadini all'accesso all'informazione (Carta dei Servizi - Revisione del Sito)

Servizi istituzionali, generali e di gestione - Segreteria generale

Spesa prevista per la realizzazione del programma

Titolo	Stanziamento Tot 2020	Di cui Fondo	Cassa 2020	Impegni Tot 2020	Pagamenti Tot 2020
Spese correnti	619.069,98	30.691,37	623.569,98	583.330,65	579.472,83
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	619.069,98	30.691,37	623.569,98	583.330,65	579.472,83

Obiettivi Operativi

Regolarità dell'azione amministrativa e prevenzione della corruzione

Responsabile:	Alfredo L. Tirabassi
----------------------	-----------------------------

Descrizione

Anche in considerazione della mutata percezione del contesto locale esterno che ha visto l'emergere in sede giudiziaria ed extragiudiziale di fenomeni significativi di infiltrazione criminale nell'economia, l'ente valuta con estrema attenzione l'elaborazione e l'attuazione di misure di prevenzione della corruzione, coordinate nel Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza secondo diverse linee di intervento: digitalizzazione, forma-

zione, procedure antiriciclaggio, attuazione nuovo codice appalti, modificato sostanzialmente con la legge n. 55/2019 e con la legge n. 120/2020, nonché con le Linee Guida Anac, nomine commissioni giudicatrici, ecc.

Attuazione finale degli Obiettivi Operativi

Sono stati evasi tutti gli adempimenti previsti, sia di prevenzione della corruzione (aggiornamento del PTPCT, relazioni al PTCCT) che della trasparenza. L'organismo di audit appositamente individuato ha provveduto, con cadenza trimestrale, ai controlli successivi di regolarità amministrativa. Per quanto riguarda le iniziative di sensibilizzazione alla legalità promosse dalla Provincia nei confronti di cittadini e studenti, si è regolarmente conclusa l'attività di rendicontazione del progetto "Noicontrolemafie" ed. 2019 (rendicontata entro il mese di marzo dello scorso anno) per l'erogazione del contributo regionale e si è proceduto alla stipula dell'accordo di programma con la Regione ai sensi dell'art. 7 L.R. 18/2016 per la realizzazione dell'edizione 2020. Le attività sono state realizzate in collaborazione con 18 Comuni aderenti, le associazioni e la rete delle scuole secondarie.

Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

Spesa prevista per la realizzazione del programma

Titolo	Stanziamen- to Tot 2020	Di cui Fondo	Cassa 2020	Impegni Tot 2020	Pagamenti Tot 2020
Spese correnti	24.060.662,09	9.991,40	38.837.861,23	23.868.133,13	13.679.441,81
Spese in conto capitale	90.000,00	90.000,00	96.359,74	0,00	6.359,74
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	24.150.662,09	99.991,40	38.934.220,97	23.868.133,13	13.685.801,55

Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Spesa prevista per la realizzazione del programma

Titolo	Stanziamen- to Tot 2020	Di cui Fondo	Cassa 2020	Impegni Tot 2020	Pagamenti Tot 2020
Spese correnti	53.700,00	0,00	72.100,55	24.081,56	39.105,40
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Totale	53.700,00	0,00	72.100,55	24.081,56	39.105,40
---------------	-----------	------	-----------	-----------	-----------

Obiettivi Operativi

Gestione degli acquisti di beni e servizi per l'Ente

Responsabile:	Valerio Bussei
----------------------	-----------------------

Descrizione

Attività di individuazione dei fabbisogni, analisi di mercato, programmazione e razionalizzazione di ogni singola fornitura di beni e servizi necessari al buon funzionamento dell'ente.

Utilizzo delle modalità di acquisto previste dalla normativa in materia di appalti e contratti nonché del Regolamento interno dei "Contratti", in particolare di quelle disponibili sul mercato elettronico della PA (piattaforme "acquistinrete.pa" ed Intercent-ER /SATER").

Attuazione finale degli Obiettivi Operativi

Le misure di prevenzione della pandemia da covid-19, hanno inciso notevolmente sullo svolgimento delle attività svolte dalla U.O. Provveditorato, che comunque sono state improntate alla costante ricerca dei beni e dei servizi maggiormente adatti a soddisfare le esigenze di un buon funzionamento dell'Ente (in particolare anche al reperimento dei presidi necessari alle misure di contenimento epidemiologico come mascherine, disinfettanti, ecc.), conseguendo, al contempo, gli obiettivi di efficacia, efficienza ed economicità degli approvvigionamenti. Le procedure di acquisto si sono svolte in conformità alla normativa vigente, utilizzando, in particolare, l'adesione a convenzioni del MEPA di Consip e di Intercent-ER (10) nonché le procedure di trattativa diretta e di Ordine diretto di Fornitura attraverso le medesime piattaforme. Gli acquisti fuori dal MEPA si sono limitati a spese inferiori alla soglia prevista dalla L.145/2018 (finanziaria 2019) pari a 5.000 euro.

Programmazione e controllo

Responsabile:	Claudia Del Rio
----------------------	------------------------

Descrizione

L'attività di programmazione consisterà principalmente nella predisposizione e aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2020/2022, del Piano degli Indicatori e dei Risultati Attesi e del Piano Esecutivo di Gestione 2020.

L'attività di rendicontazione consisterà nella compilazione della Verifica del Peg al 31/12/2019 da sottoporre all'attenzione dell'Organo Indipendente di Valutazione, nella stesura della Relazione al Rendiconto 2019 attraverso la raccolta e il coordinamento delle informazioni fornite dai vari settori, nella predisposizione dei Certificati del preventivo e consuntivo per la Corte dei conti.

Ai fini delle norme sulla trasparenza saranno pubblicati tutti i documenti relativi al Bilancio, al rendiconto e alle variazioni.

Verrà effettuato il controllo di gestione attraverso report mirati in sinergia con le verifiche del Peg.

Il controllo sulle società partecipate sarà effettuato:

- mediante il Piano ordinario di Razionalizzazione delle partecipazioni societarie ai sensi del D.Lgs. 175/2016;

- con il monitoraggio periodico sull'andamento delle società, volto a rilevare la situazione economico-finanziaria delle stesse il rispetto degli obiettivi fissati con il Dup.
- si effettuerà la verifica della coincidenza delle partite debitorie/creditorie fra l'Amministrazione e le società e gli enti strumentali.

Attuazione finale degli Obiettivi Operativi

Nei primi mesi dell'anno è stato approvato il Rendiconto 2019 con delibera del Consiglio provinciale n. 1 del 23/04/2020 con contestuale predisposizione del piano degli indicatori 2019.

Il Bilancio di Previsione 2020 era già stato approvato a fine 2019. Il Peg 2020 è stato approvato con decreto del Presidente n. 1 del 9/01/2020. Sono state effettuate due verifiche del Peg al 30/4/2020 e al 31/8/2020, nonché la verifica al 31/12/2019. Tutti i documenti sono stati pubblicati sul sito internet nella sezione amministrazione trasparente.

Il 26/11/2019 con delibera di consiglio n. 14 è stato predisposto e approvato il Bilancio consolidato riferito al 2019, dopo aver determinato il Gruppo Provincia di Reggio Emilia e il perimetro di consolidamento dei bilanci con le società partecipate.

Con decreto del Presidente n. 254 del 10/12/2020 è stata approvata la proposta di DUP e Bilancio di Previsione 2021-2023. Per quanto riguarda il controllo di gestione è stato predisposto il report annuale riferito al 2019, mentre in occasione della verifica del Peg è stata predisposta una situazione finanziaria per servizio.

Per quanto riguarda la gestione delle società partecipate, si è lavorato in sinergia con il comune di Reggio Emilia in materia di obiettivi assegnati. Inoltre si è provveduto a predisporre ed approvare con delibera del consiglio n. 19 del 17/12/2020 il piano di razionalizzazione periodica delle partecipate. Sono stati verificati i crediti / debiti con le società partecipate in occasione del rendiconto 2019.

Gestione delle risorse finanziarie

Responsabile:	Claudia Del Rio
---------------	------------------------

Descrizione

L'attività sarà diretta a garantire il costante mantenimento degli equilibri di bilancio, monitorando l'andamento delle entrate correnti e verificando l'assunzione di spese correnti nei limiti e con le modalità stabiliti dalle norme contabili.

Continuerà il monitoraggio della gestione degli accertamenti e degli impegni di parte corrente e dei pagamenti e delle riscossioni di parte straordinaria, rilevanti ai fini del mantenimento degli equilibri di bilancio. Oltre al rispetto della normativa in materia di contabilità pubblica, il monitoraggio ed il mantenimento degli equilibri di bilancio permetterà di adottare aggiustamenti al verificarsi di una riduzione del gettito delle entrate rispetto alle previsioni.

Il mantenimento dell'equilibrio economico del bilancio 2020 è caratterizzato in particolare dai tagli previsti dalle leggi di stabilità degli scorsi anni. Saranno inoltre svolte tutte le attività relative al pagamento degli stipendi e degli oneri fiscali del personale dipendente.

Attuazione finale degli Obiettivi Operativi

Nel corso del 2020 l'attività si è concentrata sul mantenimento efficiente della gestione ordinaria delle procedure contabili, nonostante la ridotta presenza in ufficio e il ricorso al lavoro agile, conseguenti ai provvedimenti di

contrasto alla pandemia da Covid 19. Tutta l'attività ordinaria di gestione del bilancio è stata svolta nel rispetto della normativa e dei tempi vigenti. La situazione contabile grazie ai diversi provvedimenti in corso d'anno si è mantenuta in equilibrio, nonostante i pesanti minori incassi delle entrate tributarie. Analogamente le attività relative al pagamento degli stipendi e degli oneri fiscali del personale dipendente si è svolta con regolarità, così come l'attività in materia di fiscale.

Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Spesa prevista per la realizzazione del programma

Titolo	Stanziamen- to Tot 2020	Di cui Fondo	Cassa 2020	Impegni Tot 2020	Pagamenti Tot 2020
Spese correnti	1.907.446,49	21.698,96	2.524.096,35	1.787.544,84	1.844.472,33
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	1.907.446,49	21.698,96	2.524.096,35	1.787.544,84	1.844.472,33

Obiettivi Operativi

Manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio scolastico e gestione calore

Responsabile:	Daniele Pecorini
----------------------	-------------------------

Descrizione

L'attività finalizzata al mantenimento di adeguati livelli di sicurezza e di comfort ambientale del patrimonio scolastico comprese le palestre, costituirà il contenuto principale dei progetti di manutenzione ordinaria del patrimonio e dell'esecuzione degli interventi di gestione calore nei vari immobili scolastici (sono ricompresi in questa gestione gli impianti tecnici e le aree di pertinenza destinati a scuole, al fine di ottemperare agli adempimenti previsti dalle normative vigenti). Nel corso del 2020 verrà messo a regime il nuovo appalto relativo ai servizi integrati per la manutenzione (Global Service), con la conseguente necessità di gestire il subentro del nuovo affidatario, anche per quanto riguarda la fornitura di parte dell'energia elettrica. In relazione a questo sarà importante tenere costantemente monitorata la gestione dei servizi in appalto, per una verifica attenta e concreta della soddisfazione dell'utenza finale. Relativamente alla gestione manutentiva degli immobili scolastici di proprietà dell'Ente, si proseguirà a mantenere una forte attenzione ai fattori ambientali, con un'azione promotrice, finalizzata alla riduzione del consumo di energia. Nel corso del 2020 oltre a continuare a beneficiare dei risultati della riqualificazione energetica conseguente alla realizzazione di impianti fotovoltaici sulle coperture degli edifici scolastici, che consente la produzione e il conseguente utilizzo di energia da fonte rinnovabile attraverso il sistema di "Scambio sul posto" e "Conto Energia", si proseguirà nello studio e programmazione di ulteriori inter-

venti di contenimento dei consumi come previsto nell'ambito del nuovo contratto di Global Service in attuazione dei CAM (Criteri di sostenibilità energetica e ambientale).

Al fine del mantenimento in sicurezza degli edifici scolastici e alle attività ivi svolte, proprie della Provincia, proseguiranno anche le seguenti azioni:

- revisione e integrazione del documento di valutazione del rischio secondo d.lgs. 81/2008 adeguandolo alla struttura organizzativa dell'Ente e ai nuovi adempimenti normativi;
- verifica dell'organizzazione per quanto riguarda la gestione della sicurezza interna;
- verifica periodica del documento di valutazione del rischio di incendio ed integrazione dei piani di emergenza interno.

Attuazione finale degli Obiettivi Operativi

E' proseguita in modo efficace l'attività di gestione del patrimonio edilizio scolastico, sia relativamente al servizio calore (anche fabbricati non scolastici) che per quanto riguarda la manutenzione, con un lavoro continuo di coordinamento, organizzazione di interventi e cantieri, interfaccia con i referenti scolastici e della stessa provincia, progettazione e programmazione dell'attività di manutenzione ordinaria svolta dal personale interno e avvalendosi del Global Service. Le azioni sono state finalizzate ad incrementare l'efficienza e l'efficacia della gestione dell'edilizia scolastica, con l'obiettivo di ottimizzare la spesa, pur garantendo gli standard prefissati, soprattutto nell'ambito della gestione calore. Al fine di garantire adeguati livelli qualitativi di confort ambientale e al contempo contenere i consumi, si è continuato a sensibilizzare e informare gli utenti del servizio calore della provincia relativamente al problema del risparmio energetico. Nel corso del 2020, oltre a ciò, si è dovuto affrontare e gestire l'emergenza del COVID, soprattutto per quello che riguarda la manutenzione dei fabbricati scolastici che ha dovuto affrontare nuove e molto delicate ed importanti esigenze sanitarie.

Manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio edilizio dell'Ente

Responsabile:	Valerio Bussei
----------------------	-----------------------

Descrizione

L'attività è finalizzata alla programmazione, progettazione ed esecuzione di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria, di adeguamento funzionale e normativo nei fabbricati provinciali o di competenza provinciale, in proprietà, in locazione o in uso destinati ad uffici, attività di servizio e delle relative aree di pertinenza.

Attuazione finale degli Obiettivi Operativi

Anche nel 2020, pur in un contesto contrassegnato da carenza di risorse, gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria sono stati finalizzati a garantire la fruizione in sicurezza degli spazi ove si svolgono le attività dell'ente e a garantire la manutenzione straordinaria degli immobili dati in concessione. In particolare la tutela e la salvaguardia degli immobili afferenti alle Sedi di attività Provinciali, compresi gli edifici storici si è concretizzata attraverso interventi specifici di restauro e/o manutenzione sia straordinaria che ordinaria, che hanno riguardato palazzo Allende, Museo Cervi e Caserme e Lavori straordinari al Castello di Carpineti.

Gestione del patrimonio immobiliare compresa la gestione dei beni demaniali stradali

Responsabile:	Valerio Bussei
----------------------	-----------------------

Descrizione

L'attività sarà diretta a garantire una gestione dinamica del patrimonio immobiliare in una logica di valorizzazione e riconversione dello stesso, attraverso un continuo aggiornamento del piano delle alienazioni.

Per quanto riguarda i beni demaniali, l'attività sarà diretta a garantire lo svolgimento delle procedure di concessione del demanio stradale e quelle relative al rilascio delle autorizzazioni/concessioni/nulla osta inerenti le attività di privati o enti che coinvolgono o interferiscono con la rete viaria provinciale e/o le sue pertinenze, nonché ogni altro connesso adempimento previsto dal Codice della Strada.

Attuazione finale degli Obiettivi Operativi

Anche nel 2020 si è proseguito, in una logica di valorizzazione e riconversione patrimoniale in funzione del censimento effettuato, nell'attività per razionalizzare e rendere più efficiente la gestione del patrimonio immobiliare della Provincia, nello spirito della spendig review, del riordino istituzionale attuato e non ancora completato, nell'ottica di contribuire fattivamente al recupero funzionale della parti del tessuto edificato in cui lo stesso risulta insediato e a rivitalizzare gli spazi urbani circostanti. Nello specifico si è raggiunto un importante obiettivo costituito dall'alienazione di Palazzo Trivelli, per 2.300.000,00 euro, alla fine di un lungo processo di valorizzazione di detto immobile.

Servizi istituzionali, generali e di gestione - Ufficio tecnico**Spesa prevista per la realizzazione del programma**

Titolo	Stanziamento Tot 2020	Di cui Fondo	Cassa 2020	Impegni Tot 2020	Pagamenti Tot 2020
Spese correnti	996.872,29	147.061,30	1.033.824,00	725.074,39	673.485,07
Spese in conto capitale	597.835,06	129.147,00	613.283,99	315.756,75	302.352,68
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	1.594.707,35	276.208,30	1.647.107,99	1.040.831,14	975.837,75

Obiettivi Operativi

Predisposizione del programma biennale degli acquisti di beni e servizi e programma triennale dei lavori pubblici

Responsabile:	Valerio Bussei
----------------------	-----------------------

Descrizione

L'attività è finalizzata alla definizione del programma dei lavori pubblici dell'Ente secondo le disposizioni del D.Lgs. 50/2016 e del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 14 del 16/01/2018, con riferimento alle funzioni fondamentali dell'ente. Il programma, che per le province dal 2018 è tornato ad essere triennale, viene redatto sulla base di un quadro esigenziale che scaturisce da una ricognizione generale. A fronte delle esigenze complessive lo stesso risulta dimensionato in funzione delle risorse economiche che possono essere realisticamente reperite, essenzialmente attraverso trasferimenti da Enti sovraordinati o con alienazioni. In particolare il Responsabile del presente obiettivo operativo è individuato quale soggetto referente per la redazione del programma triennale dei lavori pubblici e quindi allo stesso viene assegnato il ruolo di coordinamento della programmazione complessiva sia degli acquisti di beni e servizi, che delle opere pubbliche dell'Ente.

Attuazione finale degli Obiettivi Operativi

Nel corso del 2020 l'attività è stata orientata a garantire la programmazione degli interventi con il fine prioritario di garantire la sicurezza delle strade, delle scuole superiori e degli edifici dell'ente, compatibilmente con le risorse messe a disposizione. Si è provveduto altresì all'invio all'Osservatorio delle OO.PP., nonché ai competenti Servizi della Regione Emilia Romagna dei dati di rendicontazione richiesti.

Supporto tecnico amministrativo a favore dei comuni

Responsabile:	Valerio Bussei
----------------------	-----------------------

Descrizione

L'attività è finalizzata a contribuire dal punto di vista tecnico al proseguimento dell'esperienza della Stazione Unica Appaltante e soprattutto di Supporto Tecnico Amministrativo, attivata nel 2015, a favore dei Comuni del territorio provinciale come previsto dalla legge 56 del 2014, interpretando il nuovo ruolo assegnato alla Provincia nell'ambito del processo di riordino istituzionale in itinere.

Proseguirà anche nel 2020 l'azione di Supporto Tecnico Amministrativo, previa sottoscrizione di appositi accordi secondo le procedure del T.U. Enti Locali D. Lgs n. 267/2000, a favore degli enti locali richiedenti, proseguendo nella proficua esperienza di collaborazione nei progetti di lavori pubblici con i Comuni del territorio nell'ambito della progettazione, direzione lavori e delle fasi espropriative.

Attuazione finale degli Obiettivi Operativi

Anche nel corso del 2020 sono state sviluppate una serie di attività di assistenza tecnico-amministrativa, per singoli o più lavori pubblici, nei confronti di enti locali che ne hanno fatto richiesta, amplificando le precedenti esperienze di collaborazione nell'ambito dei lavori pubblici in una logica di prossimità ai comuni del territorio.

Assistenza legale sul contenzioso e supporto amministrativo alle procedure dei lavori pubblici

Responsabile:	Valerio Bussei
----------------------	-----------------------

Descrizione

L'attività è finalizzata a svolgere per tutti i Servizi dell'Ente l'assistenza legale sul contenzioso, avvalendosi anche del supporto di professionisti esterni.

Viene inoltre assicurata l'assistenza sul piano giuridico/amministrativo a favore dei Servizi tecnici dell'Ente impegnati nella progettazione e realizzazione di opere pubbliche e nella gestione del patrimonio.

Nel corso del 2020 s'intende mettere a regime un servizio di avvocatura associato a livello provinciale, valorizzando e mettendo a disposizione degli enti locali del territorio provinciale l'esperienza maturata in questi ultimi anni.

Attuazione finale degli Obiettivi Operativi

Nel 2020 l'ufficio legale interno ha proseguito nell'attività di assistenza agli uffici dell'ente con attività di consulenza giuridica e con la tutela in giudizio, limitando il ricorso a professionisti esterni. Inoltre, è stata assicurata l'assistenza sul piano giuridico-amministrativo a favore dei servizi tecnici dell'ente impegnati nella progettazione e realizzazione di opere pubbliche, nella gestione del patrimonio e programmazione, attraverso l'elaborazione delle deliberazioni di Consiglio, dei decreti presidenziali, delle determinazioni dirigenziali, delle ordinanze di regolazione del traffico e di tutti gli altri provvedimenti di carattere amministrativo. Nel corso dello stesso anno si è attivato e messo a regime il servizio di avvocatura associato a livello provinciale, valorizzando e mettendo a disposizione degli enti locali del territorio provinciale l'esperienza maturata in questi ultimi anni.

Attività di verifica sismica in forma associata

Responsabile:	Daniele Pecorini
----------------------	-------------------------

Descrizione

Il 12.09.2018 è divenuta efficace la convenzione sottoscritta tra tutti i Comuni reggiani, ad eccezione del capoluogo, e la Provincia di Reggio Emilia con la quale viene costituito in capo alla Provincia stessa il Servizio associato per le verifiche sismiche previste dalla LR 19/2008.

Conseguentemente, con decreto presidenziale n. 225 del 18/09/2018 è stato istituito il nuovo "Servizio Unità speciale per l'edilizia scolastica e la sismica", a carattere non ordinario, al quale assegnare, tra l'altro, i compiti inerenti la gestione delle verifiche sismiche di cui alla citata convenzione.

Questa attività è stata svolta finora e fino al 31/12/2018 dai servizi territoriali della Regione, ma dall'1/1/2019 viene svolta da detto ufficio associato, in capo alla Provincia di Reggio Emilia.

Attuazione finale degli Obiettivi Operativi

L'attività di verifica dei progetti strutturali pervenuti ai Comuni associati iniziata nel 2019 è continuata con la ricezione delle istanze di autorizzazione sismica e dei progetti strutturali depositati sorteggiati per il controllo e lo sviluppo degli iter conseguenti. A causa delle norme uscite nel 2020, è iniziata la revisione del manuale di istruzioni rivolto sia ai tecnici comunali che ai professionisti. Sono stati effettuati numerosi comunicati sia ai Comuni che agli Ordini professionali quali istruzioni per lo svolgimento delle procedure. Sono state rilasciate 324 tra autorizzazioni sismiche e pareri di esito positivo di controllo dei depositi di progetti strutturali. E' stato migliorato e aggiornato il portale informatico in collaborazione con il Servizio elaborazione dati, per continuare la procedura di estrazione a sorte per la verifica dei depositi di progetti strutturali richiesta dalla LR 19/2008. E' continuata con innumerevoli risposte l'attività di consulenza nei confronti degli Uffici Tecnici Comunali e dei professionisti su questioni inerenti sia l'applicazione delle norme tecniche sia le procedure relative ad autorizzazioni e depositi. E' continuata l'attività di estrazione a sorte mediante l'applicativo informatico predisposto dalla Provincia

mantenendo la percentuale del 20% dei progetti depositati e il 100% delle autorizzazioni e di alcune categorie di depositi (edifici importanti). Sono state istruite tutte le pratiche relative a progetti di fabbricati di proprietà dei Comuni associati. Il tempo medio di risposta per tutti, autorizzazioni e depositi estratti, è stato pari a circa 25 giorni.

Servizi istituzionali, generali e di gestione - Statistica e sistemi informativi

Spesa prevista per la realizzazione del programma

Titolo	Stanziamen- to Tot 2020	Di cui Fondo	Cassa 2020	Impegni Tot 2020	Pagamenti Tot 2020
Spese correnti	736.793,06	10.647,80	822.909,44	716.634,73	715.891,82
Spese in conto capitale	90.523,90	0,00	95.324,13	69.515,44	11.283,02
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	827.316,96	10.647,80	918.233,57	786.150,17	727.174,84

Obiettivi Operativi

Gestione delle infrastrutture e degli applicativi informatici

Responsabile:	Claudia Del Rio
----------------------	------------------------

Descrizione

Le linee di azione dei Sistemi Informativi dell'Ente si conformano al nuovo ruolo dell'Ente, disegnato dalla Legge 56/2014 sul riordino delle province, confermando tra i principi guida del cambiamento l'utilizzo sempre più spinto delle tecnologie, anche in funzione della complessiva riduzione dei costi, con contestuale miglioramento organizzativo dell'Ente e dei suoi servizi.

Le azioni dell'Ente, in conformità all'agenda digitale nazionale e della Regione Emilia Romagna daranno seguito in particolare ai processi di dematerializzazione, conservazione digitale, open data e integrazione tra sistemi e servizi.

Per garantire le azioni sopra citate, sarà indispensabile presidiare e garantire la manutenzione sistemistica dei server e delle postazioni di lavoro, la manutenzione evolutiva dei sistemi software, il presidio della posta elettronica e dei servizi di rete e della sicurezza dei sistemi, sia in termini di continuità operativa e di disaster recovery, sia di sistemi antivirus; tutto questo in un contesto di contenimento della spesa.

La provincia inoltre, dando seguito ai principi della L56/2016, continua a presidiare e supportare i comuni nel loro adeguamento tecnologico e al mantenimento del Sistema Informativo Territoriale che si occupa della gestione delle informazioni relative alle tematiche territoriali, per fornire informazioni agli uffici e ai comuni del proprio territorio.

Attuazione finale degli Obiettivi Operativi

Le attività 2020 sono state pesantemente condizionate dalla pandemia, in particolare tra febbraio e maggio, dove è stato necessario adeguare complessivamente i servizi erogati per consentire a tutto il personale di lavorare in smart working, fare formazione specifica ed acquisire dotazione informatica individuale, per favorire tale cambiamento organizzativo. E' stato inoltre necessario sviluppare e/o configurare applicazioni per l'organizzazione dello smart working, quale il software di rendicontazione dello smart working, il questionario per i dipendenti, le agende condivise, etc.

Sempre nell'ottica di rafforzare la consapevolezza del rischio, relativamente alla sicurezza informatica e alla protezione dei dati, nel lavorare anche da postazioni al di fuori dell'ufficio e in un contesto di forti minacce a livello globale, è stato organizzato un corso di formazione, tenuto da personale dell'UO Sistemi Informativi, per tutto il personale che utilizza la dotazione informatica dell'Ente, che si completerà nel 2021.

Sono poi stati approvati: il disciplinare per la gestione degli incidenti di sicurezza ed il disciplinare degli amministratori di sistema con le relative nomine del personale, oltre all'implementazione del registro degli amministratori, nel sistema di inventario dell'Ente.

Si è provveduto inoltre a supportare, in modo massiccio, i cittadini nella richiesta e attivazione dello Spid, strumento indispensabile per usufruire dei servizi nazionali e regionali on line.

E' stato pubblicato il nuovo sito istituzionale dell'Ente, coinvolgendo tutti i servizi e formando il relativo personale per la redazione delle pagine tematiche del portale. A novembre è stata implementata all'interno del sito un'area specifica per la promozione degli istituti superiori, che ha supportato l'organizzazione dell'evento 'la Provincia che orienta - edizione online', iniziativa alternativa all'usuale salone dell'orientamento che si teneva in presenza e che non è stato possibile organizzare a causa dell'emergenza Covid.

Sono inoltre proseguite le attività di dematerializzazione, in particolare è stata gestita completamente online l'iscrizione a tre selezioni del personale e il sistema è stato integrato con SPID; è stata automatizzata l'archiviazione a norma presso il Polo Archivistico Regionale degli atti amministrativi e sono stati implementati ulteriori software per la gestione di processi interni.

E' stato inoltre necessario un forte supporto agli istituti superiori per il potenziamento del cablaggio e delle configurazioni di rete, oltre alla collaborazione con Lepida per i sopralluoghi e le attivazioni dei collegamenti a banda larga nei territori ancora scoperti, secondo il piano nazionale.

Servizi istituzionali, generali e di gestione - Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali

Spesa prevista per la realizzazione del programma

Titolo	Stanziamen- to Tot 2020	Di cui Fondo	Cassa 2020	Impegni Tot 2020	Pagamenti Tot 2020
Spese correnti	5.000,00	0,00	5.000,00	1.100,00	1.100,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	5.000,00	0,00	5.000,00	1.100,00	1.100,00

Servizi istituzionali, generali e di gestione - Risorse umane**Spesa prevista per la realizzazione del programma**

Titolo	Stanziamen- to Tot 2020	Di cui Fondo	Cassa 2020	Impegni Tot 2020	Pagamenti Tot 2020
Spese correnti	260.925,69	137.069,69	280.956,78	64.743,90	58.825,31
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	260.925,69	137.069,69	280.956,78	64.743,90	58.825,31

Obiettivi Operativi

Gestione del personale e sviluppo organizzativo

Responsabile:	Alfredo Tirabassi
----------------------	--------------------------

Descrizione

Dopo riordino delle Province avvenuto con la Legge 56/2014 e il conseguente ridimensionamento delle province, la Legge di bilancio per il 2018, aveva riaperto le possibilità assunzionali e disciplinato la redazione dei Piani del fabbisogno occupazionale a seguito dell'approvazione del Piano di riordino avvenuto nel 2018. Nel corso del 2018 e 2019 sono state avviate e, in parte, completate le prime procedure concorsuali di reclutamento e costantemente aggiornati i Piani del fabbisogno per tenere conto sia delle esigenze organizzative che dei vincoli di bilancio, non essendo ancora del tutto consolidata la situazione finanziaria dell'ente. Posti questi vincoli di carattere generale, per gli aspetti organizzativi e gestionali, le linee di sviluppo della gestione delle risorse umane per l'anno 2020, saranno delineate secondo le seguenti quattro direttrici:

1. completamento dei piani assunzionali già deliberati e delle eventuali previsioni del nuovo Piano triennale del fabbisogno, compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili, e tenuto conto che alcuni settori dell'Ente si trovano in particolare difficoltà anche per il rilevante numero di cessazioni dal servizio avvenute nell'ultimo triennio senza sostituzioni e per le previsioni di prossime cessazioni che complessivamente vanno a depauperare l'ente di preziose professionalità;
2. gestione del personale dell'ente sia per quanto riguarda la corretta applicazione degli istituti contrattuali e dei provvedimenti relativi al rapporto di lavoro, in considerazione anche dell'introduzione di nuovi istituti previsti dal CCNL del 21/5/2018 e delle attività ordinarie o periodiche;
3. conclusione dell'iter avviato con le parti sindacali per la sottoscrizione del nuovo Contratto Integrativo Decentrato, con particolare attenzione agli strumenti di incentivazione e valutazione delle prestazioni del personale in un'ottica di valorizzazione delle risorse umane e delle responsabilità assunte;
4. continuazione delle attività necessarie a garantire la gestione anche del personale distaccato alla provincia per delega di funzioni o parzialmente assegnato per specifici procedimenti, o, più in generale, personale dipendente di altri enti che si trovi a prestare attività lavorativa presso sedi e strutture dell'Ente per effetto di specifiche convenzioni, o trasferito ad altri enti per trasferimento di funzioni.

Attuazione finale degli Obiettivi Operativi

La situazione di pandemia scatenatasi nel 2020, ha governato in gran parte attività, scelte e tempistiche delle iniziative messe in atto per la gestione delle risorse umane, in primo luogo per l'attuazione del piano triennale del fabbisogno che ha visto comunque una positiva conclusione delle procedure avviate. La gestione del rapporto di lavoro e della prestazione lavorativa sono state investite dall'adozione massiccia del lavoro agile emergenziale in modalità semplificate, rivolta pressochè alla totalità del personale coinvolgibile, determinando un'accelerazione in tutti gli ambiti organizzativi coinvolti e una stretta collaborazione con i servizi informativi per una ulteriore dematerializzazione delle procedure. Per gli aspetti contrattuali, si è data piena applicazione al CCDI del personale del comparto sottoscritto a fine 2019 per tutti gli istituti del salario accessorio e con gli strumenti e i criteri di valutazione adottati dall'Ente sia per il riconoscimento della performance che della progressione economica orizzontale. Anche la gestione delle funzioni delegate e del personale distaccato, nonché delle attività in convenzione si è svolta positivamente e secondo le finalità previste. L'obiettivo e le attività in cui era articolato, si sono attuate in maniera adeguata dal punto di vista dell'efficienza amministrativo-gestionale, della flessibilità, razionalizzazione e sviluppo.

Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali**Spesa prevista per la realizzazione del programma**

Titolo	Stanziamen- to Tot 2020	Di cui Fondo	Cassa 2020	Impegni Tot 2020	Pagamenti Tot 2020
Spese correnti	2.786.642,04	1.086.313,04	2.808.265,65	1.186.786,94	1.175.859,96
Spese in conto capitale	128.100,00	81.618,00	128.100,00	46.196,91	3.096,91
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	2.914.742,04	1.167.931,04	2.936.365,65	1.232.983,85	1.178.956,87

Obiettivi Operativi

Gestione appalti e SUA

Responsabile:	Alfredo Tirabassi
----------------------	--------------------------

Descrizione

La legge 7 aprile 2014, n. 56 che ha riordinato le funzioni della Provincia ha previsto, fra l'altro, che l'ente provinciale possa esercitare le funzioni di predisposizione dei documenti di gara e di stazione appaltante. Tale previsione normativa è stata recepita nel codice dei contratti, modificato con la legge n. 55/2019, e in attuazione di ciò la Provincia ha istituito la stazione unica appaltante, cui hanno aderito circa venti amministrazioni del territorio provinciale tra comuni, unioni e aziende servizi alla persona. La SUA provinciale gestisce le procedure di gara dalla pubblicazione dei bandi (per le procedure aperte) o dall'invio delle lettere di invito (per le procedure negoziate) fino alla gestione e conclusione del sistema dei controlli; terminata tale attività la procedura

torna in capo alla stazione appaltante (Comune, Unione o ASP) che stipula il contratto.

Lo scorso anno sono state gestite n. 67 gare in qualità di SUA, nonché per le procedure dei Servizi interni all'Ente provinciale.

Nel corso del 2020 verranno commissionate gare anche da enti, quali l'Unione Colline Matildiche e l'Unione Tresinaro Secchia, che negli anni passati hanno operato in autonomia; ciò produrrà un ulteriore carico di lavoro sulla struttura.

Attuazione finale degli Obiettivi Operativi

La Stazione appaltante provinciale ha fatto fronte, sia alle richieste dei clienti interni che di quelli esterni per un totale di 39 gare avviate (n.21 gare in qualità di SUA per conto degli utenti esterni n. 18 gare per conto dei Servizi della Provincia). La struttura ha inoltre gestito le polizze assicurative facenti capo all'Ente, le locazioni attive e passive, nonché la stesura delle varianti contrattuali inerenti appalti delle annualità precedenti.

Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Spesa prevista per la realizzazione del programma

Titolo	Stanziamen- to Tot 2020	Di cui Fondo	Cassa 2020	Impegni Tot 2020	Pagamenti Tot 2020
Spese correnti	755.472,23	36.250,72	814.032,92	708.747,90	731.373,77
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	755.472,23	36.250,72	814.032,92	708.747,90	731.373,77

Obiettivi Operativi

Sostegno alle fondazioni e istituzioni culturali

Responsabile:	Del Rio / Tirabassi
----------------------	----------------------------

Descrizione

Sostenere economicamente le fondazioni e le istituzioni culturali

Attuazione finale degli Obiettivi Operativi

Si è provveduto ad erogare le quote associative alle Istituzioni nelle quali la Provincia è socio fondatore.

Servizi bibliotecari centralizzati

Responsabile:	Alfredo L. Tirabassi
----------------------	-----------------------------

Descrizione

A seguito dell'aggiudicazione dell'appalto, avvenuta nel 2018, nel 2020, nell'ambito dell'esercizio della funzione di assistenza tecnica e amministrativa di cui all'art. 1, comma 85, lett. d) della legge n. 56/2014, sarà gestito il contratto fino alla sua naturale scadenza.

Con l'ausilio della Commissione tecnica de bibliotecari, organismo previsto dalla convenzione sopra citata, la Provincia verificherà l'andamento dei servizi e le relative liquidazioni, nonché eventuali necessità di implementazione dei servizi stessi. Tali servizi nello specifico riguardano: a) servizio di catalogazione; b) prestito interbibliotecario; c) servizio di informazioni bibliografiche (reference service); d) servizio assistenza informatica alle biblioteche; e) coordinamento e aggiornamento dei servizi, delle attività e dei bibliotecari; e) gestione della biblioteca centralizzata degli SMUSI; g) monitoraggio qualitativo e quantitativo.

Attuazione finale degli Obiettivi Operativi

Si sono tenute dieci sedute della Commissione tecnica dei bibliotecari e si è proceduto alle liquidazioni bimestrali degli oneri contrattuali. E' stato predisposto e approvato uno schema di convenzione, per il quinquennio 2021/2025, con i Comuni e la Regione Emilia - Romagna per la partecipazione ai servizi bibliotecari provinciali, che ha visto anche l'ingresso di due nuovi Comuni (Ventasso e Villa Minozzo) e, al fine di rendere i servizi maggiormente rispondenti alle richieste della comunità provinciale, è stato previsto un incremento delle quote a carico dei comuni aderenti. In adempimento della convenzione predetta è stato rinnovato, per un biennio con l'impresa appaltatrice, il contratto di gestione dei servizi bibliotecari provinciali.

Istruzione e diritto allo studio - Istruzione prescolastica

Spesa prevista per la realizzazione del programma

Titolo	Stanziamento Tot 2020	Di cui Fondo	Cassa 2020	Impegni Tot 2020	Pagamenti Tot 2020
Spese correnti	1.863.814,06	168.832,12	2.039.274,80	1.420.260,04	870.466,65
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	1.863.814,06	168.832,12	2.039.274,80	1.420.260,04	870.466,65

Obiettivi Operativi

Interventi di programmazione e miglioramento delle scuole dell'infanzia

Responsabile:	Anna Campeol
----------------------	---------------------

Descrizione

Ai sensi delle Leggi regionali 26/2001 e 12/2003 con le quali è delegata alla Provincia la programmazione degli interventi dell'infanzia (3-6) ed a seguito di presumibile proroga degli indirizzi triennali da parte della Regione, anche per il 2020 sarà compito delle Provincia approvare il piano annuale per la programmazione e il miglioramento delle scuole dell'infanzia (3-6); acquisire i dati presso le scuole dell'infanzia pubbliche e private per il riparto dei fondi regionali e per dare attuazione al piano degli interventi; supportare la RER nella validazione delle schede dei servizi 3 - 6 non statali che i vari soggetti gestori (Comuni, fism, cooperative, ecc.) inseriscono nel software regionale.

Per quanto riguarda i servizi per l'infanzia 0-3, su richiesta dei comuni, il servizio offrirà supporto nella mappatura degli interventi adottati dai comuni nell'applicazione del Decreto 65/2017 sulla buona scuola che consente il rafforzamento della rete e la revisione del sistema tariffario (0-6) in un'ottica di coordinamento territoriale.

Attuazione finale degli Obiettivi Operativi

Approvazione del piano provinciale annuale per la programmazione e il miglioramento delle scuole dell'infanzia del sistema nazionale d'istruzione e degli enti locali, che è stato condiviso con Comuni, Istituti Comprensivi sedi di Scuola dell'Infanzia, soggetti gestori privati convenzionati ed appaltati. Il percorso di assegnazione dei contributi ha previsto diverse fasi tra cui: la rilevazione del fabbisogno presso i soggetti interessati; l'istruttoria dei n.20 progetti relativi alla qualificazione dell'offerta educativa, dei n.3 progetti di miglioramento e dei servizi di coordinamento pedagogico attuati; l'adozione degli atti amministrativi previsti per il riparto e l'assegnazione delle risorse. Validazione delle n. 138 schede regionali sulle scuole dell'infanzia paritarie presenti sul territorio provinciale per l'a.s. 2019/2020. Aggiornamento delle statistiche relative alla popolazione 0 - 6 anni e alla relativa copertura dei servizi al fine della collaborazione con la redazione dell'Annuario della Scuola Reggiana e della programmazione dei servizi sul territorio. Data l'emergenza sanitaria da covid 19 in atto nel 2020, le riunioni del Coordinamento Pedagogico Territoriale (CPT) che hanno l'obiettivo di "fare rete" sulle programmazioni dell'offerta educativa dei servizi per l'infanzia si sono ridotte e riconvertite alla modalità online.

Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria**Spesa prevista per la realizzazione del programma**

Titolo	Stanziamen- to Tot 2020	Di cui Fondo	Cassa 2020	Impegni Tot 2020	Pagamenti Tot 2020
Spese correnti	8.132.609,61	271.171,11	10.405.538,16	6.580.560,58	6.754.686,47
Spese in conto capitale	26.716.266,87	4.125.896,23	26.775.589,90	5.445.401,06	4.186.718,68
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	34.848.876,48	4.397.067,34	37.181.128,06	12.025.961,64	10.941.405,15

Istruzione e diritto allo studio - Istruzione universitaria**Spesa prevista per la realizzazione del programma**

Titolo	Stanziamento Tot 2020	Di cui Fondo	Cassa 2020	Impegni Tot 2020	Pagamenti Tot 2020
Spese correnti	28.000,00	0,00	28.000,00	24.466,70	24.466,70
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	28.000,00	0,00	28.000,00	24.466,70	24.466,70

Obiettivi Operativi

Edilizia scolastica

Responsabile:	Daniele Pecorini
----------------------	-------------------------

Descrizione

L'attività è finalizzata alla Programmazione, progettazione ed esecuzione di interventi di potenziamento o di manutenzione straordinaria della dotazione di infrastrutture scolastiche provinciali (di proprietà, in locazione ed in uso ad altro titolo), compresi gli impianti tecnici e le aree di pertinenza, in collaborazione con il Servizio di Programmazione Scolastica e Diritto allo Studio. Oltre all'impegno a proseguire i diversi interventi di adeguamento delle sedi esistenti, dalle valutazioni effettuate è emersa l'esigenza di fornire continuità agli adeguamenti sismici degli edifici in funzione delle verifiche effettuate, al potenziamento del patrimonio di edilizia scolastica superiore dei poli scolastici e di fornire spazi adeguati alle dinamiche evolutive della popolazione studentesca e della didattica. In relazione a questo, oltre agli interventi in corso, l'attività verrà concentrata sull'attuazione del Piano Triennale di edilizia scolastica 2018-2020 finanziato dal Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca.

Attuazione finale degli Obiettivi Operativi

L'impegno provinciale rivolto alla scuola per aumentare gli spazi per l'educazione e per perseguire obiettivi di incremento di comfort e qualità e sicurezza degli edifici scolastici, in coerenza con le dinamiche evolutive della popolazione scolastica, si è concretizzato anche nel corso del 2020, in particolare, nella ricerca di possibili canali di finanziamento, sia attraverso l'attività di coordinamento svolta a livello provinciale, per seguire i Piani Triennali di Edilizia Scolastica Regionale, finalizzati ad assegnare, secondo le graduatorie, le risorse messe a disposizione a livello nazionale e regionale con il "Decreto Mutui" sia attraverso la partecipazione ai vari ulteriori bandi ministeriali. Grazie all'attività svolta, in relazione al Piano Triennale di Edilizia Scolastica 2018-2020 erano state assegnate ulteriori risorse. Nell'arco del 2020 sono continuate alcune opere iniziate nel 2019 e ne sono iniziate altre mentre di altre ancora si è dato avvio alla progettazione. In particolare: 1 e 2 è proseguita la nuova costruzione del polo scolastico di Via Fratelli Rosselli, primo e secondo lotto 3 è proseguita l'opera di

adeguamento sismico dell'Istituto Scaruffi primo lotto, 4 è stata realizzata la progettazione esecutiva ed è stata aggiudicata l'opera di adeguamento dello Scaruffi secondo lotto, 5 è proseguita l'opera di adeguamento sismico dell'istituto Cattaneo, 6 è iniziata l'opera di nuova costruzione della Palestra di Via Makallè 7 si è dato avvio alla progettazione esecutiva del terzo lotto del polo di Via Fratelli Rosselli 8 si è dato avvio alla progettazione preliminare della nuova sede dell'Istituto D'Arzo a S. Ilario 9 si è dato avvio alla progettazione preliminare dell'Istituto Mandela Via Morandi 10 e 11 si è dato avvio alla progettazione preliminare dell'Istituto Einaudi primo e secondo lotto, 12 si è dato avvio alla progettazione preliminare dell'ampliamento dell'Istituto Galvani, 13 sono iniziati i lavori di adeguamento dell'ampliamento dell'Istituto D'Arzo a Montecchio. Il totale delle opere in esecuzione o in progettazione raggiunge i 30 milioni di euro all'incirca. L'attività si è svolta coerentemente a quanto previsto e nei tempi stabiliti dai provvedimenti di erogazione dei fondi.

Programmazione della rete e dell'offerta delle scuole secondarie di secondo grado

Responsabile:	Anna Campeol
----------------------	---------------------

Descrizione

Anche nel corso del 2020 la Provincia procederà alla programmazione territoriale dell'offerta di istruzione e della organizzazione della rete delle scuole secondarie di II grado in coerenza con le scelte compiute negli anni passati e fondate sul potenziamento dell'offerta dei poli scolastici distrettuali e la creazione di istituti fortemente vocati e identitari, anche in filiera verticale, nel capoluogo. La Provincia dovrà inoltre garantire il coordinamento dei Comuni del proprio territorio ai fini di una efficace programmazione dell'organizzazione della rete delle scuole del primo ciclo di istruzione. Tutti gli interventi verranno concertati nell'ambito della Conferenza provinciale di coordinamento, dove sono rappresentati l'Ufficio Scolastico Territoriale (UST), i Comuni e le scuole di ogni ordine e grado e della Commissione provinciale di concertazione, dove sono pariteticamente rappresentate le parti sociali. A sostegno delle scelte di programmazione, anche nel 2020 si pubblicherà, in collaborazione l'Ufficio Scolastico Territoriale, l'Annuario della scuola reggiana, 27^a edizione, consolidato e sempre validissimo strumento di supporto all'attività di programmazione per il quadro informativo offerto della scuola reggiana, sia di tipo quantitativo che qualitativo. A conclusione del processo di programmazione scolastica, verranno messe in campo attività di informazione a supporto della scelta della scuola secondaria di secondo grado. In particolare, verrà realizzata la pubblicazione "Guida alla scelta della scuola secondaria di secondo grado", che contiene tutte le informazioni sull'offerta formativa delle scuole superiori reggiane. Inoltre, verranno messe in campo azioni diffuse di informazione sull'offerta formativa delle scuole, privilegiando la continuità con iniziative che negli anni passati hanno incontrato il gradimento delle famiglie, come il format denominato "La provincia che orienta", che vede il coinvolgimento di tutte le scuole secondarie di secondo grado della provincia.

Attuazione finale degli Obiettivi Operativi

Nel contesto dell'emergenza epidemiologica da Covid 19 e nella piena condivisione del patto territoriale condiviso nel settembre 2020 in sede di Conferenza Regionale per il Sistema Formativo, non si è proceduto a modifiche della rete e dell'offerta delle scuole del territorio provinciale. La decisione è stata concertata in Conferenza provinciale di coordinamento nella seduta del 12 novembre 2020 e comunicata alla Commissione provinciale di concertazione. Sono stati effettuati numerosissimi incontri con i dirigenti scolastici atti alla condivisione dell'utilizzo degli spazi didattici al fine di iniziare l'anno scolastico in presenza e in sicurezza nel contesto delle norme anti Covid. Si è dato corso alla pubblicazione dell'Annuario della scuola reggiana, 27^a edizione. E' stata realiz-

zata e distribuita a tutti i ragazzi delle terze medie la "Guida alla scelta della scuola secondaria di secondo grado". Nella giornata di sabato 28 novembre 2020 è stata realizzata l'iniziativa "La Provincia che orienta", che ha coinvolto tutte le scuole secondarie di II grado della provincia che si sono presentate ai ragazzi e alle famiglie nella modalità online imposta dall'emergenza epidemiologica.

Funzionamento delle scuole secondarie di secondo grado

Responsabile:	Anna Campeol
----------------------	---------------------

Descrizione

Alla luce delle funzioni attribuite alla Provincia dalla Legge 23/96, anche nel 2020 dovrà essere assegnato a tutte le scuole secondarie di II grado un fondo unico, commisurato al numero di iscritti e di sedi di ciascuna istituzione scolastica, che consenta alle scuole di fronteggiare una gestione flessibile e tempestiva delle ordinarie spese di funzionamento, da suddividersi tra spese d'ufficio e di piccola manutenzione.

Verrà predisposto un piano di utilizzo delle palestre scolastiche da parte degli studenti frequentanti scuole sprovviste di propria palestra o con palestra insufficiente rispetto alle esigenze, sulla base del numero di studenti e in stretta collaborazione con le scuole. Tale piano presuppone: A) la stipula di una Convenzione tra Provincia, Comune di Reggio Emilia e Fondazione per lo Sport del Comune di Reggio Emilia per l'utilizzo di impianti sportivi comunali; B) la stipula di una Convenzione tra Provincia e Comuni capo distretto per l'utilizzo di impianti sportivi comunali distrettuali; C) l'attivazione di contratti di concessione in uso di impianti sportivi privati, tra i quali le sale danza accreditate dall'Accademia Nazionale della Danza e destinate agli allievi del liceo coreutico.

Anche nel 2020 sarà necessario provvedere al servizio di trasporto scolastico alle palestre su tutto il territorio provinciale. Circa la metà delle scuole superiori reggiane necessita infatti ormai di questo servizio.

Attuazione finale degli Obiettivi Operativi

Nell'estate 2020 è stato assegnato a tutte le scuole secondarie di secondo grado il fondo unico ai sensi della L. 23/96, quantificato sulla base del numero di sedi e di iscritti e destinato a sostenere le ordinarie spese di funzionamento, in particolare spese di ufficio, di piccola manutenzione e per arredi. A fronte dell'emergenza epidemiologica da Covid 19, che ha costretto le scuole ad affrontare spese impreviste per il proprio funzionamento, il fondo unico è stato integrato con una ulteriore assegnazione nel mese di dicembre 2020. Al Convitto Nazionale Statale "Corso" di Correggio è stato garantito un fondo dedicato a sostenerne le spese di funzionamento come specificamente previsto dalla Legge 23/96. Alla vigilia dell'avvio dell'anno scolastico è stato approvato il Piano di utilizzo delle palestre scolastiche, che ha peraltro richiesto come di consueto la stipula di un Accordo con il Comune di Reggio e la Fondazione per lo sport e di una Convenzione con i Comuni capi distretto per l'utilizzo di impianti sportivi comunali, nonché l'attivazione di tre contratti di concessione in uso di impianti sportivi privati, tra cui sale danza, cui si è aggiunta la messa a disposizione delle scuole di impianti sportivi all'aperto per favorire l'attività fisica all'aria aperta nel contesto delle norme anti Covid. E' stato altresì necessario provvedere al servizio di trasporto degli studenti alle palestre site ad una distanza superiore a 1,5 km dalle scuole frequentate.

Progetti di mobilità Erasmus+

Responsabile:	Anna Campeol
----------------------	---------------------

Descrizione

La Provincia di Reggio Emilia, con Determina n. 341 di INAPP – Agenzia Nazionale Erasmus+ del 26.9.2018, è risultata assegnataria della Carta della Mobilità VET Erasmus+, una certificazione che viene rilasciata agli Enti che hanno un'esperienza consolidata nell'organizzazione di azioni di mobilità e che permette di accedere ad una procedura semplificata per la richiesta di finanziamenti nell'ambito dell'azione chiave 1 di Erasmus+ relativa alla mobilità per studenti e personale VET. Anche alla luce di questo importante riconoscimento, nel corso del 2020, la Provincia proseguirà la propria azione di promozione delle opportunità di mobilità internazionale rivolte agli alunni delle scuole secondarie di II grado del territorio, a partire dal progetto Erasmus+ MOVET di cui l'Ente è titolare, che permetterà a 150 studenti di svolgere un'esperienza di tirocinio all'estero. Per la realizzazione di queste attività l'Ente si avvarrà del supporto operativo della Fondazione E35, a cui la Provincia, in qualità di socio fondatore, ha affidato le attività di internazionalizzazione delle proprie politiche con particolare riferimento alla partecipazione alle iniziative promosse dall'Unione europea.

Attuazione finale degli Obiettivi Operativi

Nell'ambito del progetto "MOVET", le 15 mobilità per neo-diplomati avviate in data 15/01/2020 sono state interrotte causa emergenza COVID, con relativo rimpatrio dei partecipanti da La Coruna (Spagna) in data 26/03/2020. Per le stesse ragioni, le mobilità da 35 giorni rivolte ai 108 studenti selezionati a febbraio 2020, che si sarebbero dovute svolgere nell'estate 2020, sono state rinviate a data da destinarsi. Una nuova edizione del progetto "MOVET", candidata dalla Provincia di Reggio Emilia sul bando Erasmus+ KA116 2020, è stata approvata e ha avuto avvio a ottobre 2020.

Istruzione e diritto allo studio - Servizi ausiliari all'istruzione**Spesa prevista per la realizzazione del programma**

Titolo	Stanziamen- to Tot 2020	Di cui Fondo	Cassa 2020	Impegni Tot 2020	Pagamenti Tot 2020
Spese correnti	1.970.804,69	0,00	3.384.019,69	470.804,67	1.884.019,67
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	1.970.804,69	0,00	3.384.019,69	470.804,67	1.884.019,67

Obiettivi Operativi

Supporto al trasporto scolastico

Responsabile:	Anna Campeol
----------------------	---------------------

Descrizione

Ai sensi della legge regionale 26/2001, le Province nell'ambito della approvazione del programma degli interventi per il diritto allo studio, devono provvedere alla ricognizione delle spese effettuate dai Comuni/Unioni di Comuni per il trasporto scolastico e alla relativa assegnazione di fondi nel rispetto degli indirizzi triennali e delle direttive regionali. Anche per l'a.s. 2020/2021 l'attribuzione delle risorse per i servizi di trasporto terrà conto dei criteri adottati a livello regionale ("il numero degli alunni trasportati e il relativo costo del servizio di trasporto eventualmente ponderato per riconoscere specifiche condizioni soggettive e oggettive"). Le risorse pertanto verranno assegnate considerando tra le priorità la copertura delle spese del trasporto rivolto agli studenti disabili. A fronte di nuovi indirizzi triennali approvati con Delibera dell'Assemblea Legislativa Regionale n. 209/2019, si procederà, quindi, al recepimento degli Indirizzi a livello provinciale ed all'approvazione del relativo piano annuale.

Attuazione finale degli Obiettivi Operativi

Il 23 aprile 2020 con Deliberazione del Consiglio provinciale n.4 sono stati approvati gli Indirizzi triennali per il diritto allo studio che rappresentano la cornice di riferimento per l'attuazione del Piano Annuale sul trasporto scolastico previsto dalla LR n. 26/2001. In data 10 giugno 2020 la Conferenza Provinciale di Coordinamento ha espresso parere favorevole all'unanimità alla proposta di aumentare, per i prossimi anni in cui è in vigore il programma triennale per il diritto allo studio ed in coerenza con gli indirizzi regionali, la quota destinata ai trasporti individuali speciali per meglio garantire il diritto allo studio e le pari opportunità degli alunni disabili, convenendo che la Provincia assegni le risorse relative al Trasporto Scolastico previste dalla L.R. n. 26/2001 ai Comuni secondo i seguenti criteri: 25% del budget per il trasporto speciale; 75% per il trasporto ordinario suddiviso a sua volta tra 60% per i Comuni del territorio montano e 40% per i restanti Comuni ad esclusione dei Comuni con popolazione superiore ai 30.000 abitanti. Con Decreto del Presidente n. 118 del 22/06/2020 sono state approvate le indicazioni per l'attuazione del programma regionale per il diritto allo studio, relativamente al trasporto scolastico, per l'a.s. 2020/2021. Il 15 luglio 2020 la Regione Emilia-Romagna ha dato avvio alla procedura informatizzata per la rilevazione regionale sul Portale Sole degli interventi per l'inclusione scolastica degli alunni con disabilità - dati riferiti anno scolastico 2018-2019 - stabilendo la seguente tempistica dal 15 luglio 2020 al 15 Ottobre 2020: inserimento e validazione dei dati da parte dei Comuni/Unioni di Comuni; entro il 30 Ottobre 2020: validazione dei dati da parte delle Province/Città Metropolitana di Bologna- termine prorogato fino alla metà di novembre 2020" al fine di consentire di effettuare i controlli sulle schede comunali da parte di Province/Città Metropolitana di Bologna.

Supporto alla scelta scolastica

Responsabile:	Anna Campeol
----------------------	---------------------

Descrizione

Nel corso dell'anno 2020 la Provincia di Reggio Emilia, in continuità con un impegno consolidatosi nel corso degli anni passati e d'intesa con la Regione, intende continuare a supportare con attività di consulenza i ragazzi e le loro famiglie nella delicata fase di passaggio dalla scuola secondaria di primo grado alla scuola secondaria di secondo grado. Centrale è, in tale obiettivo, l'integrazione tra attività di supporto individuale e la realizzazione di azioni di informazione che coinvolgono le scuole, gli studenti e le famiglie che si sostanziano nell'organizzazione dell'iniziativa "La Provincia che orienta" che nel 2020 raggiungerà la XI edizione con una partecipazione sempre crescente della cittadinanza.

Sarà realizzata, inoltre, la pubblicazione "Guida alla scelta della scuola secondaria di secondo grado", con tutte le informazioni sull'offerta formativa delle scuole secondarie di II grado della Provincia di Reggio Emilia, con

particolare riferimento alla riforma del sistema di istruzione e formazione professionale.

In base al piano triennale per l'orientamento e il successo formativo, di cui la Provincia è il soggetto responsabile e capofila, nel corso del 2020 il servizio promuoverà la realizzazione della seconda annualità del "Piano di azione per l'orientamento e il successo formativo – a.s. 2019/2020" approvato con Decreto del Presidente della Provincia n. 200/2019 a seguito della coprogettazione concertata con il soggetto attuatore IFOA ed il partenariato istituzionale e socioeconomico. La traduzione operativa dei progetti rientranti nelle tre azioni presentate sarà promossa dalla Provincia con il soggetto attuatore, IFOA in cordata con altri 12 enti di formazione professionale. Si prevede quindi un lavoro di coordinamento della Cabina di Regia del progetto ai fini dell'analisi del fabbisogno emergente sul territorio (da Enti locali e Scuole); della connessione con le progettualità già messe in campo dai diversi attori che ruotano attorno al sistema scolastico; delle sinergie con gli organismi di governance (Conferenza di Coordinamento per l'istruzione, la formazione e il lavoro, Conferenza territoriale socio-sanitaria, Commissione di Concertazione) per una funzione di coordinamento delle azioni e di animazione delle reti territoriali, nonché di supporto e assistenza tecnica ai Distretti scolastici, assicurando costante raccordo con la Regione Emilia-Romagna e con le Agenzie regionali Aster ed Ervet, con la Camera di Commercio e l'Ufficio Scolastico Regionale - Ambito territoriale di Reggio Emilia.

Particolare rilevanza riveste il sostegno al sistema educativo post-diploma, anche alla luce della recente istituzione del Comitato Reggio Città Universitaria.

Attuazione finale degli Obiettivi Operativi

Nonostante le misure restrittive volte a contenere il diffondersi del contagio da COVID-19, disposte a far data dal 23 febbraio 2020, la Provincia ha continuato a svolgere le attività di supporto alla scelta scolastica. A gennaio 2020, nel periodo di apertura delle iscrizioni scolastiche, le operatrici dell'U.O. Diritto allo studio hanno svolto i colloqui per la scelta della scuola secondaria di secondo grado. Successivamente il servizio Orientanet ha continuato a svolgere colloqui "in remoto" e non appena possibile in presenza per "riorientamenti" in corso d'anno e per alunni stranieri neoarrivati nel periodo estivo. Il diffondersi del contagio da COVID-19 ha impegnato il Servizio nella riprogettazione dell'iniziativa "La Provincia che orienta..." XI edizione che per la prima volta non si è svolta in presenza presso la sede dell'Università, ma online. In quella sede, il personale dell'U.O. Diritto allo studio ha studiato ed illustrato in un video il sistema regionale leFP. Il 28/11/2020 è stata trasmessa la diretta sul canale ufficiale Facebook della Provincia; in realtà è stato un "live video": tutti i dirigenti didattici, infatti, hanno preregistrato la presentazione. In questo modo è stato possibile mandare in onda ogni spezzona in orario con quanto proposto nella scaletta cartacea diffusa nelle scuole medie. La diretta è stata poi spezzata in due sessioni: una dalle 9:15 alle 12:30 e la seconda dalle 14:30 alle 17:30 ed i dati sono: Minuti video riprodotti 64.838; Apice spettatori n. 264; Click sui video n. 879, Visualizzazioni video tra mattina e pomeriggio n. 5.622. Sul sito della provincia è stata aperta una pagina ad hoc, www.provincia.re.it/provincia/orienta, in cui è possibile vedere: i video trasmessi nella giornata del 28/11 ed ulteriori materiali informativi realizzati dai singoli istituti che potranno completare ed arricchire la conoscenza delle scuole da parte di studenti e famiglie; la presentazione delle scuole private paritarie e degli Enti di leFP accreditati dalla Regione, a cura dei Direttori. Dal report di fine anno 2020 del CED tale pagina risulta tra quelle più visitate sul sito della Provincia. Anche nel 2020 sono state attivate tutte le procedure per il servizio di composizione stampa e consegna della Guida alla scelta alla scuola secondaria di secondo grado a tutti gli studenti delle classi terze delle scuole secondarie di primo grado. In base al piano triennale per l'orientamento e il successo formativo, di cui la Provincia è il soggetto responsabile e capofila, nel corso del 2020 si è conclusa la prima annualità del Piano di azione, ha preso avvio con modalità online e in presenza quando possibile la seconda annualità e si è attivato il percorso di progettazione dell'azione 2 della terza annualità del "Piano di azione per l'orientamento e il successo formativo – a.s. 2020/2021" approvato con Decreto del Presidente della Provincia n. 185/2020 a seguito della coprogettazione concertata con il soggetto attuatore IFOA ed il partenariato istituzionale e socioeconomico. Nella consapevolezza

za che i giovani e le famiglie si troveranno ad affrontare il periodo che si prospetta ancora profondamente segnato dall'emergenza epidemiologica da Covid-19 con nuovi e maggiori bisogni di accompagnamento e sostegno, e che pertanto a livello territoriale occorre rafforzare le reti di collaborazione tra tutti gli attori, la Provincia ha ritenuto di proseguire nell'impegno assunto di garantire la continuità per l'a.s. 2020/2021 dell'Azione di sistema per la qualificazione, innovazione e valutazione delle azioni di orientamento e di promozione del successo formativo (Azione 2) e di rimandare ad un successivo atto le procedure per dare piena attuazione al Piano triennale con riferimento all'Azione 1 e 3 anche in esito alla puntuale valutazione dei dati di realizzazione e dei risultati conseguiti e alla eventuale individuazione di nuovi e diversi fabbisogni.

Integrazione scolastica

Responsabile:	Anna Campeol
----------------------	---------------------

Descrizione

Nella legge di bilancio dello Stato, come negli anni precedenti, è previsto il contributo per l'esercizio delle funzioni relative all'assistenza per l'autonomia e la comunicazione personale degli alunni con disabilità fisiche e sensoriali di cui all'art. 13 c. 3 della L. 104/92 e relative alle esigenze di cui all'art 139 c. 1 lett. c) del decreto legislativo 112/98. Effettuato il riparto delle risorse a livello territoriale, la Provincia si occuperà di istruire, accertare ed impegnare le risorse previste nel Fondo per le spese relative all'assistenza per l'autonomia e la comunicazione personale degli alunni con disabilità fisiche o sensoriali (ex L.104/92).

E' inoltre impegno di grande rilievo dare continuità a progetti consolidati di integrazione scolastica in provincia di Reggio Emilia, come il Progetto Tutor.

Presidiare ed accompagnare i cambiamenti indotti dall'applicazione del decreto legislativo n. 66/2017 recante norme per la promozione dell'inclusione scolastica degli studenti con disabilità attuativo della L.107/2015, nella relazione tra i diversi attori sociali del sistema di integrazione scolastica.

Partecipare al gruppo tecnico di lavoro interistituzionale, sull'assistenza scolastica agli alunni con disabilità istituito con determina dirigenziale n. 3407/2019 coordinato da funzionari della D.G. Economia della Conoscenza, del Lavoro e dell'Impresa della Regione Emilia-Romagna, su mandato della Conferenza Regionale per il Sistema Formativo con l'obiettivo di svolgere un approfondimento e una ricognizione sul territorio regionale dei servizi esistenti che vengono erogati per l'integrazione scolastica degli alunni disabili.

Attuazione finale degli Obiettivi Operativi

Ricognizione degli interventi per l'inclusione scolastica dei bambini ed alunni con disabilità certificata ex L.104/92 presso i Comuni, attraverso la nuova piattaforma informatica implementata dalla Regione, con la supervisione delle Province. Partecipazione al gruppo di lavoro interistituzionale in materia di integrazione scolastica degli alunni disabili, istituito dalla Regione Emilia Romagna con determina dirigenziale della RER n. 3407/2019 su mandato della Conferenza Regionale per il Sistema Formativo (CRSF). Nel corso del 2020 è stato elaborato il documento "L'integrazione scolastica degli alunni disabili e il ruolo di Comuni e Provincia" distribuito a tutti i soggetti interessati e reperibile sul sito della Provincia. Si tratta di una pubblicazione che la Provincia ha fatto per restituire l'impegno delle Istituzioni pubbliche nel garantire il diritto all'istruzione a tutti gli studenti grazie ad un sistema integrato di interventi messi in campo per gli alunni disabili assistiti. I dati contenuti nel documento sono quelli forniti dai Comuni della provincia di Reggio Emilia in occasione delle "Ricognizioni attivate dalla Regione Emilia Romagna per avere un quadro degli interventi attuati dagli Enti Locali per l'Inclusione scolastica di bambini ed alunni certificati ai sensi della Legge n. 104/92 relativamente agli anni scolastici:

2015/16, 2016/17, 2017/18". Le riflessioni sono quelle emerse anche a livello regionale nel Gruppo di lavoro interistituzionale, istituito su mandato della Conferenza regionale per il sistema formativo, composto da rappresentanti della Regione Emilia-Romagna, dell'Ufficio scolastico regionale e da referenti di Province/Città Metropolitana/Comuni/Unioni in rappresentanza dei territori provinciali/metropolitano. Promozione e realizzazione del progetto tutor L.104 per l'anno scolastico 2020-2021 per gli alunni disabili frequentanti le scuole secondarie di secondo grado statali sia della provincia di Reggio Emilia, sia della provincia di Modena. E' stato assegnato il contributo alle scuole per l'attività di tutor ed, in concomitanza con l'emergenza epidemiologica COVID-19, al fine di scongiurare il rischio di isolamento degli studenti affetti da disabilità si è integrato il progetto di peer tutoring assegnando ulteriori risorse economiche.

Sostegno al sistema educativo nel territorio reggiano

Responsabile:	Tirabassi/Campeol
---------------	-------------------

Descrizione

Partecipazione e sostegno al Comitato Reggio Città Universitaria per promuovere e sostenere l'educazione nel territorio di Reggio Emilia, supportando le attività volte a migliorare l'offerta formativa nel territorio reggiano e stabilendo rapporti di collaborazione con istituzioni ed enti.

Attuazione finale degli Obiettivi Operativi

Si è provveduto all'erogazione della quota di partecipazione al Comitato Reggio Città Universitaria a sostegno dell'offerta formativa del territorio per mezzo di rapporti di collaborazione interistituzionale.

Istruzione e diritto allo studio - Diritto allo studio

Spesa prevista per la realizzazione del programma

Titolo	Stanziamento Tot 2020	Di cui Fondo	Cassa 2020	Impegni Tot 2020	Pagamenti Tot 2020
Spese correnti	355.745,00	181,00	357.605,00	219.522,00	219.165,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	355.745,00	181,00	357.605,00	219.522,00	219.165,00

Obiettivi Operativi

Borse di studio

Responsabile:	Anna Campeol
---------------	--------------

Descrizione

Spetta alla Provincia approvare il bando per le borse di studio per gli studenti delle scuole superiori amplificandone l'informazione sul sito web della Provincia, oltre alla gestione dello stesso tramite un capillare lavoro di istruttoria e validazione delle domande presentate online; controlli formali relativi al nucleo familiare in accordo con ERGO; approvazione degli elenchi dei beneficiari e degli esclusi; procedure di erogazione del contributo. La Provincia di Reggio Emilia collabora con le scuole, con la Regione/ERGO, con i centri di assistenza fiscale per il buon funzionamento di tutto il percorso. Anche per l'a.s. 2019/20 le risorse regionali per l'erogazione delle borse di studio sono integrate con le risorse nazionali del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca (M.I.U.R.), ampliando i destinatari delle borse di studio a tutti gli studenti frequentanti il percorso quinquennale di studi e il percorso leFP. Validazione dei dati riferiti alle domande presentate anche dagli studenti frequentanti il triennio di scuola secondaria di secondo grado, comprensivi degli esiti delle verifiche effettuate dalle Scuole. Sono quindi beneficiari delle misure a sostegno del diritto allo studio gli studenti e le studentesse iscritti ai percorsi per dell'assolvimento dell'obbligo scolastico e del diritto dovere all'istruzione e alla formazione di età non superiore a 24 anni. Tale limite non si applica agli studenti e alle studentesse disabili certificati ai sensi della Legge n. 104/1992.

Attuazione finale degli Obiettivi Operativi

Nel 2020 la Provincia ha gestito due bandi per le Borse di Studio. Il primo promosso tra settembre e ottobre del 2019 ha previsto l'istruttoria di n. 2.009 domande presentate di cui n. 15 sono risultate non ammissibili per mancanza di requisiti previsti dal bando; n. 1.058 sono riferite a studenti del biennio – di competenza Provinciale; n. 936 sono riferite a studenti del triennio; n. 100 posizioni (53 per il biennio e 47 per il triennio) pari al 5% dei richiedenti, sono state sottoposte a controllo. Entro giugno 2020 la Provincia ha quindi pagato n. 1.058 Borse di studio regionali per un totale di € 214.958,00, di cui n. 548 di importo "base" pari ad € 188,00, e n. 510 di importo maggiorato pari a € 227,00, queste ultime riservate a studenti che hanno conseguito una media dei voti uguale o superiore al sette nell'anno scolastico precedente e a studenti in situazioni di handicap certificato L104/92. A dicembre 2020 Il Ministero ha iniziato a pagare tramite bonifico domiciliato presso le poste le n. 936 Borse di studio ministeriali aventi un importo pari a € 299,50 l'una. A settembre 2020 la Provincia ha promosso il bando per le Borse di studio a.s. 2020/2021 che ha previsto la gestione di n. 2525 domande presentate. Entro il 16 dicembre ha validato su Ergo le n. 2525 domande che risultano: n. 2384 approvate; n. 126 ammesse con riserva perché sottoposte a controllo (campione del 5%); n. 15 escluse per mancanza di requisiti previsti dal bando.

Politiche giovanili, sport e tempo libero - Sport e tempo libero**Spesa prevista per la realizzazione del programma**

Titolo	Stanziamento Tot 2020	Di cui Fondo	Cassa 2020	Impegni Tot 2020	Pagamenti Tot 2020
Spese correnti	141.000,00	0,00	252.552,96	97.999,90	163.440,87
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	141.000,00	0,00	252.552,96	97.999,90	163.440,87

Obiettivi Operativi

Promozione dell'attività sportiva

Responsabile:	Anna Campeol
----------------------	---------------------

Descrizione

A seguito della L.R. 13/2015 di riordino istituzionale, la funzione relativa alla promozione dell'attività sportiva in senso stretto non è più in capo alla Provincia, ma in conformità con la legislazione nazionale e regionale, la Provincia, in qualità di ente proprietario del patrimonio scolastico, concede ad associazioni sportive, individuate tramite procedura ad evidenza pubblica, la gestione e l'utilizzo in orario extrascolastico delle palestre annesse alle scuole secondarie di secondo grado site nel comune di Reggio Emilia. Tale obiettivo riveste un sicuro interesse per tutta la collettività del territorio, rende pienamente utilizzato il patrimonio provinciale, dando la possibilità ai bambini ed ai giovani di praticare attività motorie anche fuori dall'orario curriculare.

Attuazione finale degli Obiettivi Operativi

In conformità con la legislazione nazionale e regionale in materia, la Provincia, in qualità di ente proprietario del patrimonio scolastico ha garantito l'utilizzo, in orario extrascolastico, delle palestre e delle strutture sportive all'aperto annesse alle scuole secondarie di II grado da parte delle associazioni sportive. Nel 2020 si è dato corso alla gestione della procedura ad evidenza pubblica esperita l'anno precedente per l'individuazione delle associazioni sportive che gestiscono l'utilizzo in orario extrascolastico delle palestre annesse agli Istituti superiori siti nel comune di Reggio Emilia. Nel corso del 2020 tale gestione è stata fortemente condizionata dall'emergenza epidemiologica da Covid 19 che ha limitato o inibito del tutto l'utilizzo degli impianti per lunghi periodi nel corso dell'anno.

Assetto del territorio ed edilizia abitativa - Urbanistica e assetto del territorio

Spesa prevista per la realizzazione del programma

Titolo	Stanziamento Tot 2020	Di cui Fondo	Cassa 2020	Impegni Tot 2020	Pagamenti Tot 2020
Spese correnti	693.472,20	92.343,78	737.053,90	525.745,30	560.993,70
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Totale	693.472,20	92.343,78	737.053,90	525.745,30	560.993,70
---------------	------------	-----------	------------	------------	------------

Obiettivi Operativi

Predisposizione del Piano Territoriale di Area Vasta art. 42 L.R. 24/2017

Responsabile:	Annamaria Campeol
----------------------	--------------------------

Descrizione

La nuova legge urbanistica regionale (n.24/2017), ridefinisce in parte i contenuti dei PTCP, ne modifica la denominazione (PTAV) prevedendo l'adeguamento entro 3 anni dall'entrata in vigore della legge stessa (31/1/2021). Con il PTAV la Provincia esercita la funzione di pianificazione strategica di area vasta e di coordinamento delle scelte urbanistiche strutturali dei Comuni e loro Unioni che incidano su interesse pubblici sovracomunali. Analogamente al PTCP, il PTAV è quindi strumento complesso e di coordinamento degli strumenti urbanistici comunali, che contiene sia una dimensione strategica che strutturale. Nello specifico definisce gli indirizzi strategici di assetto e cura del territorio e dell'ambiente, coordina le scelte comunali di contenimento del consumo di suolo per raggiungere l'obiettivo di saldo zero al 2050; contiene la disciplina degli insediamenti di rilevanza sovracomunale (poli funzionali e produttivi, grandi strutture di vendita, ecc.); individua gli ambiti di fattibilità delle opere pubbliche di rilievo sovracomunale; tra gli aspetti innovativi il PTAV analizza i servizi ecosistemici e ambientali forniti da territorio con l'obiettivo di salvaguardarli e incrementarli, concorrendo all'attuazione di azioni di mitigazione ed adattamento ai cambiamenti climatici. Entro il periodo di programmazione si prevede pertanto di avviare il processo di pianificazione ed elaborazione del PTAV che sostituirà completamente il pre-vigente PTCP. Un primo importante step di applicazione della L.R. 24/2017, oltre alla strutturazione dell'Ufficio di piano ed all'ottenimento di finanziamenti già assegnati dalla Regione, potrà essere quello di rendere effettiva, in accordo con la direzione politica della Provincia, la possibilità conferita all'art. 42, comma 5 della L.R. 24/2017, ovvero l'estensione del campo di competenza del PTAV. Entro la prima metà del 2020 potrà avviarsi la prima fase stabilita dalla legge (consultazione preliminare), con l'obiettivo di assumere la proposta di Piano entro il 31/12/2020. Al PTAV sarà attribuito anche valore ed effetti di Piano di Localizzazione dell'Emissioni Radio televisiva di cui alla L.R. 30/2000, piano di settore che con la recente L.R. 14/2018 si è chiarito essere nelle competenze della Provincia.

Attuazione finale degli Obiettivi Operativi

Nel corso del 2020, complice l'emergenza sanitaria da pandemia Covid-19 le attività tecniche di elaborazione del PTAV hanno subito un rallentamento. Sono stati comunque affidati gli incarichi esterni (sul sistema ambientale, insediativo, geologia-sismica e in ultimo anche il supporto giuridico) ed è stato predisposto il quadro conoscitivo preliminare e la bozza del documento degli obiettivi di piano. Anche l'attività di predisposizione del piano di localizzazione dell'emittenza radio televisiva con il supporto di ARPAE ha subito rallentamenti, soprattutto legati all'impossibilità, da parte di Arpae di effettuare sopralluoghi alle stazioni radio televisive, che non hanno consentito di concludere il quadro conoscitivo dei siti entro l'anno.

Attuazione del Ptcp e valutazione degli strumenti urbanistici comunali

Responsabile:	Anna Campeol
----------------------	---------------------

Descrizione

Si tratta di un obiettivo operativo articolato in diversi campi d'azione. Con l'entrata in vigore della nuova legge urbanistica regionale (L.R. n. 24/2017) la funzione di istruttoria degli strumenti urbanistici comunali sarà rivolta sia ai nuovi strumenti urbanistici (PUG e Accordi Operativi), sia alle varianti agli strumenti di pianificazione secondo le pre-vigenti legislazioni regionali (L.R. 20/2000 e L.R. 47/1978) ancora ammesse sino all'1/1/2021, procedimenti che si concludono con la predisposizione di Decreti presidenziali che contengono in sé sia il parere urbanistico che quello di sostenibilità ambientale e compatibilità con le condizioni di pericolosità sismica locale di cui alla L.R. 19/08. L'istruttoria dei nuovi strumenti urbanistici avverrà con le strutture tecniche operative di supporto al Comitato Urbanistico di Area Vasta istituito con Decreto del Presidente n. 224/2018.

Un peso rilevante hanno poi assunto, negli ultimi anni, i procedimenti unici in cui la variante urbanistica risulta funzionale all'approvazione di un progetto di interesse pubblico (art. 53, 59 e 60 L.R. 24/2017, art. A-14 bis L.R. 20/2000, ma anche PAUR - L.R. 4/2018) e probabilmente l'utilità di tali procedimenti è destinata a crescere ancora.

L'obiettivo operativo prevede inoltre le seguenti ulteriori azioni:

- partecipazione alle sperimentazioni promosse dalla Regione per l'elaborazione dei PUG;
- predisposizione e monitoraggio degli accordi territoriali relativi ai poli produttivi sovracomunali-APEA ed ai poli funzionali, anche attraverso la loro revisione ed aggiornamento, in attuazione del PTCP (poi PTAV) e d'intesa con i Comuni interessati;
- espressione di pareri di compatibilità con le previsioni, i vincoli e le tutele del PTCP (poi PTAV in relazione alle competenze residue/delegate) in ordine a progetti di opere soggette a VIA, screening o nell'ambito di procedimenti autorizzatori di linee e impianti per la distribuzione dell'energia elettrica, metanodotti, impianti di produzione energetica alimentati a fonti rinnovabili, impianti di gestione rifiuti, derivazioni idriche, ecc.;
- gestione del Sistema Informativo Territoriale attraverso l'acquisizione, elaborazione e diffusione di dati geografici digitali relativi al territorio provinciale sia mediante il portale web o con mezzo telematico, sia con servizio di front office ai Comuni, professionisti e privati anche in attuazione dell'art. 23 della LR 24/2017;
- l'aggiornamento dell'Osservatorio degli strumenti urbanistici comunali e dello stato della pianificazione secondo l'art. 22, comma 4 della LR 24/2017.

Attuazione finale degli Obiettivi Operativi

Le attività sono state svolte compiutamente rispettando i tempi di legge per la conclusione dei procedimenti, nonostante la diminuzione del personale del Servizio, anche considerando le difficoltà dovute all'emergenza Covid e il conseguente prolungamento dei tempi di conclusione dei procedimenti LR 24/2017 che richiedono decisioni collegiali.

In particolare sono stati esaminati e conclusi 41 strumenti urbanistici e atti di pianificazione, il personale del Servizio ha partecipato a 32 Conferenze di Pianificazione e dei Servizi e a oltre 45 incontri di supporto tecnico ai comuni per la predisposizione degli strumenti urbanistici; 8 sono i procedimenti conclusi di cui agli artt. 53 LR 24/2017 e A-14 bis LR 20/2000. E' proseguita e si è notevolmente incrementata l'attività di esame e rilascio dei pareri di conformità con il PTCP (autorizzazioni impianti rifiuti, screening e VIA, AUA ed altri) che nel 2020 è ammontata a n. 50 pareri, oltre ai 10 procedimenti che comportano variante agli strumenti urbanistici che sono confluiti nei Decreti del Presidente; è stata inoltre svolta l'attività di monitoraggio degli abusi edilizi processando n. 550 comunicazioni pervenute da parte di Comuni ed Enti. Infine con riguardo al Sistema Informativo Territoriale (SIT) nel 2020, oltre all'elaborazione dei data base per il PTAV, sono state evase n. 110 richieste di materiali cartografici sia cartacei che digitali da parte di soggetti pubblici o privati e l'Osservatorio urbanistico è stato implementato con i dati di n. 5 nuovi strumenti urbanistici comunali. Si è conclusa l'attività di accompagnamento sperimentale alla redazione del PUG di Reggiolo e prosegue quella relativa al PUG di Quattro Castella, in attuazione dei Protocolli sperimentali siglati tra Comune, Provincia e Regione.

Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Difesa del suolo**Spesa prevista per la realizzazione del programma**

Titolo	Stanziamento Tot 2020	Di cui Fondo	Cassa 2020	Impegni Tot 2020	Pagamenti Tot 2020
Spese correnti	70.000,00	0,00	70.000,00	36.701,84	25.000,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	70.000,00	0,00	70.000,00	36.701,84	25.000,00

Obiettivi Operativi

Gestione piano Infraregionale Attività estrattive e sue varianti

Responsabile:	Anna Campeol
----------------------	---------------------

Descrizione

L'obiettivo è inerente la programmazione delle attività estrattive a livello provinciale e l'elaborazione di sue varianti anche con valore ed effetti di PAE (Piano attività estrattive) comunale, attuando i principi di copianificazione, supporto ai Comuni e semplificazione procedurale. Monitoraggio del PIAE provinciale e dello stato di attuazione delle previsioni estrattive. Attività di studio, analisi e programmazione di eventuali interventi di recupero di aree estrattive di valenza provinciale, nonché di difesa del suolo e valorizzazione ambientale e paesaggistica di ambiti territoriali. Istruttoria dei PAE comunali compresa la partecipazione alle conferenze di pianificazione e di servizi ai fini dell'espressione del parere motivato ambientale dei piani. Predisposizione Decreti presidenziali per conclusione del procedimento.

Attuazione finale degli Obiettivi Operativi

Anche se le attività d'impulso dei Comuni sono state inferiori a quanto originariamente previsto, le attività ordinarie (gestione e monitoraggio PIAE vigente, supporto tecnico e procedurale ai Comuni, espressione pareri, ecc.) sono state svolte sostanzialmente come programmato, mentre le attività straordinarie (redazione PIAE/PAE comunali, partecipazione gruppi di lavoro interistituzionali per studi e progetti di valorizzazione) hanno risentito maggiormente del rallentamento dell'attività tecnica e amministrativa dei Comuni dovuta all'emergenza Covid-19, in particolare per la predisposizione della Variante Po al PIAE, rispetto alla quale sono stati, comunque, effettuati approfondimenti conoscitivi e incontri tra i vari soggetti pubblici coinvolti, attività che proseguiranno nel 2021.

Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Spesa prevista per la realizzazione del programma

Titolo	Stanziamento Tot 2020	Di cui Fondo	Cassa 2020	Impegni Tot 2020	Pagamenti Tot 2020
Spese correnti	573.824,29	37.545,97	600.621,03	439.008,85	395.554,82
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	573.824,29	37.545,97	600.621,03	439.008,85	395.554,82

Obiettivi Operativi

Polizia Provinciale

Responsabile:	Valerio Bussei
----------------------	-----------------------

Descrizione

A seguito del riordino istituzionale e della legge di riforma del Governo Locale, l'attività si caratterizza in modo prevalente nella vigilanza in materia di caccia e pesca, in controlli e assistenza della circolazione e nell'attuazione dei piani di controllo della fauna selvatica, come da disposizioni regionali.

Attuazione finale degli Obiettivi Operativi

L'attività si è caratterizzata in modo prevalente nella vigilanza in materia di caccia e pesca, anche attraverso l'organizzazione ed il coordinamento della vigilanza volontaria, nei controlli e assistenza alla circolazione (violazioni al Codice della Strada) e nell'attuazione dei piani di controllo della fauna selvatica dannosa come da disposizioni regionali.

Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione

Spesa prevista per la realizzazione del programma

Titolo	Stanziamento Tot 2020	Di cui Fondo	Cassa 2020	Impegni Tot 2020	Pagamenti Tot 2020
Spese correnti	96.222,56	2.943,83	145.222,56	83.848,29	80.876,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	96.222,56	2.943,83	145.222,56	83.848,29	80.876,00

Obiettivi Operativi

Riqualificazione e manutenzione dei parchi provinciali

Responsabile:	Anna Campeol
----------------------	---------------------

Descrizione

La Provincia di Reggio Emilia è proprietaria di due parchi provinciali (Vezzano e Roncolo), che richiamano una sempre più rilevante presenza di utenza a scopo didattico e ricreativo. La loro gestione in termini di valorizzazione delle attività ricreative e di riqualificazione ambientale, alla luce della carenza di personale, ha indotto alla stipula di accordi di cooperazione tra Provincia e Comune di Vezzano, ai sensi della L. 241/1990, con riguardo al Parco Pinetina, accordo che proseguirà anche nel 2020. Inoltre nel 2019, il Comune di Vezzano sul Crostolo ha avuto accesso ai finanziamenti previsti dal Programma regionale di Sviluppo Rurale (PSR) 2014-2020, Misura 08 operazione 8.3.01 "Prevenzione delle foreste danneggiate da incendi, calamità naturali ed eventi catastrofici" finanziati con le economie dell'Annualità 2018. I lavori verranno affidati entro il 2020. Per quanto riguarda il parco di Roncolo nel 2019 il Comune di Quattro Castella ha affidato i lavori (che si concluderanno entro il 2020) relativi alla riqualificazione e prevenzione dal rischio incendi, finanziati con le economie dei progetti ammessi col bando PSR del 2016, Misura 08 operazione 8.3.01. Anche in relazione al predetto progetto era stato attivato un percorso sinergico Comune-Provincia. Sempre per quanto riguarda il Parco di Roncolo nel Comune di Quattro Castella, nel corrente anno, la manutenzione delle aree superficiali a prato e boschive e degli immobili sono inserite nel contratto generale di manutenzione degli immobili provinciali.

Attuazione finale degli Obiettivi Operativi

Sono stati avviati i lavori forestali presso il Parco di Vezzano sul Crostolo previsti dal Programma regionale di Sviluppo Rurale (PSR) 2014-2020, Misura 08 operazione 8.3.01 "Prevenzione delle foreste danneggiate da incendi, calamità naturali ed eventi catastrofici" Annualità 2018, attivati di concerto tra Comune e Provincia. Si è proceduto a sottoscrivere un Accordo operativo ai sensi art. 15 L.R. 241 con il Comune di Vezzano per la realizzazione degli interventi previsti dall'Operazione 8.4.01 "Sostegno al ripristino delle foreste danneggiate da incendi, calamità naturali e eventi catastrofici" nell'ambito della Misura 8 del P.S.R. 2014-2020. E' stato sottoscritto un Accordo, ex art. 15 L. 241/90, per tre anni con il Comune di Vezzano per la gestione coordinata del Parco Pineta. E' proseguita la gestione e manutenzione ordinaria del verde nel Parco pubblico di Roncolo in Comune di Quattro Castella, pur in carenza di personale, inserendo la manutenzione delle superfici a verde nel contratto Global della Provincia. Si sono conclusi gli interventi straordinari di riqualificazione delle aree boschive e dei sentieri, tramite fondi PSR 2016, Misura 08 operazione 8.3.01. gestiti dal Comune di Quattro Castella in accordo con la Provincia. A causa della pandemia da Covid 19, non sono state autorizzate attività didattiche, ludiche e sportive nei parchi.

Trasporti e diritto alla mobilità - Trasporto pubblico locale**Spesa prevista per la realizzazione del programma**

Titolo	Stanziamen- to Tot 2020	Di cui Fondo	Cassa 2020	Impegni Tot 2020	Pagamenti Tot 2020
Spese correnti	1.310.935,00	720.000,00	1.310.935,00	585.634,31	585.634,31
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	1.310.935,00	720.000,00	1.310.935,00	585.634,31	585.634,31

Obiettivi Operativi

Mobilità Sostenibile

Responsabile:	Valerio Bussei
----------------------	-----------------------

Descrizione

L'attività è finalizzata ad attuare iniziative per migliorare l'educazione alla sicurezza relativa alla mobilità di persone e merci e ad incentivare l'utilizzo dei mezzi pubblici, intrattenendo i necessari rapporti con l'Agenzia Locale per la Mobilità e la Regione Emilia Romagna, anche nel campo della mobilità ciclopedonale, compresa l'organizzazione di campagne finalizzate a promuovere la sicurezza stradale.

Attuazione finale degli Obiettivi Operativi

L'attività del 2020 è stata fortemente condizionata dalle misure di contenimento epidemiologico dovute alla pandemia da Covid-19. Sono comunque proseguite le attività legate ai trasporti pubblici locali (in tale contesto si sono tenuti i rapporti con l'Agenzia Locale per la Mobilità e la Regione), e all'attuazione del programma di interventi legato allo sviluppo delle piste ciclabili, con studio dei tracciati, valutazioni economiche, programmazione degli interventi in compartecipazione con altri Enti. Le azioni svolte per la mobilità sostenibile nell'ambito dei trasporti, legate ai rapporti con l'Agenzia Locale per la Mobilità, hanno portato pur in un contesto di provvedimenti di contenimento della spesa pubblica, a ritenere prioritario investire sul trasporto pubblico locale, confermando l'erogazione anche per il 2020 del contributo di qualificazione del trasporto stesso. Inoltre si è provveduto a definire un accordo tra la Provincia di Reggio Emilia e la stessa Agenzia per la Mobilità per il potenziamento delle misure di prevenzione della pandemia da covid-19 nel sistema di trasporto locale finalizzando allo scopo risorse aggiuntive pari ad euro 720.000,00 per realizzare i seguenti interventi: 1. REGOLAZIONE ACCESSO AL TPL – SICUREZZA E DISTANZIAMENTO ALLE PRINCIPALI FERMATE TPL ASSERVITE AI POLI SCOLASTICI DELLA PROVINCIA; 2. CONTROLLO CAPIENZA BUS TPL PER RISPETTO DISPOSIZIONI SU RIEMPIMENTO MEZZI; 3. ATTIVAZIONE DI UN SISTEMA BUS FLESSIBILE CON IL COINVOLGIMENTO DEI TRASPORTATORI PRIVATI.

Trasporti e diritto alla mobilità - Altre modalità di trasporto**Spesa prevista per la realizzazione del programma**

Titolo	Stanziamen- to Tot 2020	Di cui Fondo	Cassa 2020	Impegni Tot 2020	Pagamenti Tot 2020
Spese correnti	3.500,00	0,00	7.300,00	3.000,00	4.400,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	3.500,00	0,00	7.300,00	3.000,00	4.400,00

Obiettivi Operativi

Trasporti

Responsabile:	Valerio Bussei
----------------------	-----------------------

Descrizione

L'attività è finalizzata ad assicurare anche nel 2020 continuità ai controlli, in collaborazione con gli altri Enti ed Istituzioni del territorio, nei confronti delle imprese di trasporto per le competenze residue (come risulta a seguito del trasferimento delle funzioni relative alla tenuta dell'Albo autotrasportatori agli uffici periferici della Motorizzazione Civile), dei centri di revisione automezzi, degli studi di consulenza automobilistica e delle autoscuole, volti ad individuare comportamenti illegali che deprimono, con una concorrenza sleale, il mercato e la crescita, provvedendo, ove necessario, a comminare adeguate sanzioni. L'attività comprende anche il rilascio delle autorizzazioni per le competizioni sportive su strada.

Attuazione finale degli Obiettivi Operativi

Le misure di prevenzione della pandemia da covid-19, hanno inciso notevolmente sullo svolgimento dell'attività, che comunque si è svolta nel rispetto dei tempi previsti dalla legge in materia di imprese del settore dei trasporti. In particolare sono stati assicurati i servizi di autorizzazione e certificazione per le imprese di Autoscuola, Agenzie pratiche Auto, Scuole Nautiche, imprese di Autotrasporto Viaggiatori, Centri di Revisione autoveicoli, nonché rilascio di licenze per le imprese che effettuano trasporti in conto proprio. L'attività si è caratterizzata anche nel rilascio delle autorizzazioni alle gare sportive in ambito provinciale.

Trasporti e diritto alla mobilità - Viabilità e infrastrutture stradali**Spesa prevista per la realizzazione del programma**

Titolo	Stanziamen- to Tot 2020	Di cui Fondo	Cassa 2020	Impegni Tot 2020	Pagamenti Tot 2020
Spese correnti	8.705.310,36	664.364,02	9.400.324,54	7.196.795,07	7.330.209,90
Spese in conto capitale	49.206.252,25	11.139.649,27	49.616.274,09	10.874.392,90	9.782.006,64
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	57.911.562,61	11.804.013,29	59.016.598,63	18.071.187,97	17.112.216,54

Obiettivi Operativi

Procedimenti espropriativi

Responsabile:	Valerio Bussei
----------------------	-----------------------

Descrizione

Svolgimento dei procedimenti espropriativi per la realizzazione delle opere di pubblica utilità, in particolare la stima delle indennità di esproprio e di asservimento, le trattative finalizzate all'acquisizione bonaria degli immobili, l'aggiornamento delle scritture catastali e immobiliari, in collaborazione e coordinazione con altri Servizi o Unità Operative della Provincia, nonché intrattenendo rapporti con altri Enti ed uffici territoriali.

Supporto tecnico amministrativo in materia espropriativa a favore dei Comuni del territorio provinciale, come peraltro previsto dalla legge 56 del 2014.

Gestione della Commissione Provinciale V.A.M

Attuazione finale degli Obiettivi Operativi

Nel 2020 è proseguita un'intensa attività in campo espropriativo, sia in relazione a nuovi procedimenti, sia riguardo alla conclusione di procedimenti avviati in esercizi precedenti, sia in merito alla registrazione e trascrizione di Decreti di Esproprio relativi a procedure già concluse precedentemente. Non trascurabile, infine, è stato lo svolgimento di obblighi di legge derivanti dalla qualifica di Autorità Asservente in relazione a procedimenti attivati e svolti da soggetti terzi (gasdotti ed impianti idroelettrici). E' stato, altresì, garantito il supporto alla Commissione Provinciale VAM tramite l'attività di segreteria per la Commissione stessa.

Sviluppo delle Infrastrutture stradali

Responsabile:	Valerio Bussei
----------------------	-----------------------

Descrizione

L'attività è finalizzata alla predisposizione delle proposte per i piani di sviluppo delle infrastrutture che interessano il territorio provinciale, curando fra l'altro la redazione degli Accordi di Programma in materia di mobilità anche in relazione alle mansioni di Stazione Unica Appaltante e di Supporto Tecnico Amministrativo a favore dei comuni del territorio provinciale come peraltro previsto dalla L.56/2014. L'attività si concretizza in:

- studi sul traffico (censimenti ed elaborazione dei risultati);

- progettazione ed esecuzione infrastrutture nel campo della mobilità, per la sicurezza e la fluidificazione del traffico e per interventi di manutenzione straordinaria;
- attuazione del programma di interventi legato al piano delle piste ciclabili, con studio dei tracciati, valutazioni economiche, appalto delle opere in compartecipazione con altri Enti;
- emissione di ordinanze di chiusura/deviazione al traffico: conseguenti alla realizzazione degli interventi in corso di realizzazione;
- analisi della sicurezza dei tratti di strada provinciale esistenti, oggetto di maggiore incidentalità e individuazione dei relativi interventi di adeguamento;
- pareri formali in materia di mobilità, viabilità e trasporti, anche partecipando a Conferenze di Servizi o riguardo ad autorizzazioni e/o interventi di competenza di altri Servizi;
- raccolta pareri su opere infrastrutturali da Enti competenti, anche, se necessario, attraverso Conferenze di Servizi;
- gestione dei trasporti eccezionali.

Attuazione finale degli Obiettivi Operativi

E' proseguita anche nel 2020 l'attività finalizzata all'incremento dei livelli di infrastrutturazione, compatibilmente con le attuali difficoltà di reperimento dei finanziamenti comuni a tutti gli enti locali, al fine di ottenere un sistema viario moderno all'altezza delle realtà europee più evolute, caratterizzato da una gerarchia netta tra strade ad alto scorrimento e strade locali. In tale contesto si è confermato il metodo della concertazione territoriale, sia nella definizione delle scelte che nella loro attuazione. Ciò si è concretizzato nelle intese circa il costante finanziamento delle opere, affidando alle risorse della Provincia il ruolo di volano per progetti importanti, che vedono la compartecipazione motivata di Comuni, Regione e altri Enti. Le opere principali che rientrano in questo ambito per le quali è proseguito il processo d'attuazione come da Piano Triennale della OO.PP., riguardano: Variante di Fogliano; Collegamento tra variante di Canali e Via del Buracchione; Rotatoria S.Faustino SP50 (Comune Rubiera); Rotatoria tra SP62R e SP2 in località Tagliata (Comune Guastalla); Interventi di messa in sicurezza SP8-SP486R (Comune Toano); percorso ciclopedonale in località Zurco sulla SP63R (Comune Cadelbosco Sopra); Messa in sicurezza incrocio a Ponte Vettigano tra Campagnola Emilia e Rio Saliceto; Rotatoria all'intersezione tra Via Stradone Secchia ed SP486R a Castellarano; I° lotto ciclopedonale su S.P. 72 in località Ghiardo, Completamento ciclopedonale su S.P. 53 a Quattro Castella, Messa in sicurezza della intersezione tra S.P. 37 e Via Castellana, Messa in sicurezza dell'intersezione tra via Chiesa e S.P.62R a Brescello, Messa in sicurezza intersezione tra SP47 e Via Canolo a Correggio; I° lotto della variante di Calerno (rotatoria tra SP111 e Via Razza). In particolare le risorse provenienti dall'alienazione di Palazzo Trivelli hanno permesso di finanziare tutte le opere presenti nell'elenco annuale 2020 del Programma OO.PP..

Conservazione strade

Responsabile:	Valerio Bussei
----------------------	-----------------------

Descrizione

L'attività, in funzione della ricognizione effettuata ed esplicitata nel Quadro Esigenziale Manutentivo depositato agli atti presso il Servizio Infrastrutture, che evidenzia una esigenza manutentiva di oltre 110 milioni di euro, viene fortemente condizionata dalla possibile disponibilità finanziaria (che corrisponde, per il 2020, a circa il 5% delle esigenze rilevate), ed è finalizzata compatibilmente con le risorse assegnate ad individuare gli interventi prioritari per mantenere la percorribilità della rete stradale attraverso le seguenti azioni:

- sorveglianza dello stato di manutenzione ed eventuale assunzione dei provvedimenti di limitazione del transi-

to e delle attività svolte da privati: per tale attività ci si avvale dei sorveglianti stradali, coordinati da due tecnici responsabili dei rispettivi reparti;

- manutenzione ordinaria con personale proprio dell'Ente, avvalendosi delle squadre di Operatori Stradali, diretti dai Capi Squadra e coordinati dai Sorveglianti Stradali, anche se l'attività risulta fortemente limitata dalla riduzione del personale, conseguente al blocco delle assunzioni;
- manutenzione ordinaria con personale esterno: si tratta di appalti, cottimi o noleggio di mezzi d'opera per attività più diffuse sul territorio e frequentemente contemporanee che richiede supporto esterno (sfalcio, potature, segnaletica, ecc.);
- manutenzione straordinaria con ditte esterne: si tratta di appalti per la riasfaltatura delle strade, il ripristino di manufatti (ponti, viadotti, sottopassi, gallerie, ecc.), il montaggio di barriere di sicurezza, ecc., non realizzabili direttamente all'interno. I tecnici, coadiuvati dai sorveglianti stradali e dalle squadre di operai, verificano, coordinano e collaborano con le ditte esterne per la buona riuscita delle opere, compreso l'eventuale mantenimento della viabilità alternativa necessaria per il deflusso dei mezzi in sicurezza;
- servizio sgombero pulizia stradale da neve: si tratta di un servizio misto, svolto sia dal personale dell'Ente, con funzione di coordinamento e vigilanza, che da mezzi esterni, reperiti tramite appalto pubblico, che garantiscono le condizioni di reperibilità richieste. Nel corso del 2019 si è proceduto al rinnovo dell'appalto per una durata triennale per l'esecuzione di tali interventi, portando a frutto le esperienze dei precedenti appalti per il miglioramento del servizio, mantenendo il sistema di rilevamento satellitare con una puntuale definizione degli oneri a carico degli appaltatori;
- attività di controllo dei manufatti, su segnalazione delle UU.OO. di manutenzione, assunzione degli eventuali provvedimenti di limitazione al transito e conseguente progettazione ed esecuzione, in funzione delle risorse finanziarie assegnate, della manutenzione straordinaria e del consolidamento delle opere d'arte sulla rete provinciale.

Attuazione finale degli Obiettivi Operativi

Anche nel 2020 è proseguita l'esecuzione di interventi, compatibilmente con le risorse assegnate, secondo la programmazione predisposta, compresa l'attività delle UU.OO. di Manutenzione Strade inerente il servizio neve ed antighiaccio e l'attività di monitoraggio dei manufatti da parte dei Tecnici e Sorveglianti Stradali. Le principali voci di intervento per mantenere in efficienza la rete stradale, grazie al Piano di finanziamento degli interventi relativi a programmi straordinari di manutenzione della rete viaria di Province e città metropolitane (Decreti del MIT n. 49 del 16/02/2018 e successivi), unitamente alle risorse provenienti dalle alienazioni, dalla Regione Emilia Romagna e dai fondi dell'Agenzia di Protezione Civile Regionale, hanno riguardato la manutenzione ordinaria e straordinaria finalizzati alla messa in sicurezza delle strade esistenti del Reparto Nord e Sud, secondo la seguente ripartizione: circa 9.000.000 di euro per interventi di ripristino e messa in sicurezza del corpo stradale, oltre €15.500.000,00 di euro per interventi di messa in sicurezza di manufatti e 2.560.000,00 di euro per interventi di ripristino movimenti franosi.

Diritti sociali, politiche sociali e famiglia - Interventi per la disabilità

Spesa prevista per la realizzazione del programma

Titolo	Stanziamento Tot 2020	Di cui Fondo	Cassa 2020	Impegni Tot 2020	Pagamenti Tot 2020
Spese correnti	0,00	0,00	358,24	0,00	0,00

Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	358,24	0,00	0,00

Obiettivi Operativi

Collocamento lavorativo di soggetti disabili

Responsabile:	Alfredo L. Tirabassi
---------------	-----------------------------

Descrizione

Gestione della conclusione dei procedimenti in corso del collocamento mirato ex legge 68/1999, compreso l'appalto di servizio e la rendicontazione FRD, ai sensi dell'art. 21 della convenzione trilaterale sottoscritta da Regione Emilia-Romagna, Agenzia regionale per il Lavoro e Provincia di Reggio Emilia approvata per l'anno 2016 con Deliberazione consiliare n. 28 del 28/7/2016, prorogata con DGR n.2397 del 28/12/2016, DGR n. 2196 del 28/12/2017 e n. 807 del 28/05/2018 e ss.mm.ii.

Attuazione finale degli Obiettivi Operativi

L'attività residuale è stata svolta regolarmente.

Politiche per il lavoro e la formazione professionale - Formazione professionale

Spesa prevista per la realizzazione del programma

Titolo	Stanziamen- to Tot 2020	Di cui Fondo	Cassa 2020	Impegni Tot 2020	Pagamenti Tot 2020
Spese correnti	139.008,51	75.155,35	139.008,51	33.297,38	21.725,49
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	139.008,51	75.155,35	139.008,51	33.297,38	21.725,49

Obiettivi Operativi

Controlli relativi ad attività formative

Responsabile:	Alfredo L. Tirabassi
---------------	----------------------

Descrizione

Attività di controllo delle operazioni approvate nell'ambito del Programma Operativo Fondo Sociale Europeo 2014/2020, secondo quanto previsto dall'art. 50, comma 2, della L.R. n. 13/2015 e secondo le indicazioni presenti nella convenzione sottoscritta in data 23/12/2015 fra Regione Emilia Romagna e Provincia di Reggio Emilia (designata quale Organismo Intermedio).

Attuazione finale degli Obiettivi Operativi

Nel corso del 2020 la Regione ha assegnato alla Provincia di Reggio Emilia, con specifici atti, le attività di controllo relativamente a n. 60 operazioni che insistono sul territorio provinciale. Sulle operazioni assegnate sono stati regolarmente effettuati tutti i controlli previsti dalla normativa europea e regionale in materia. In particolare sono state effettuate n. 29 verifiche in loco al fine di valutare la corretta realizzazione delle attività e n. 32 verifiche rendicontuali con sottoscrizione del relativo verbale. Inoltre, con riferimento alla vecchia programmazione POR FSE 2007-2013 sono proseguite le attività di chiusura amministrativa e contabile. Si rileva inoltre che i rif. P.A. 2015-4780/RER e 2016-6566/RER sono stati ripresi in carico dalla Regione per la chiusura rendicontuale e pertanto non sono più visibile nell'applicativo Sifer.

Politiche per il lavoro e la formazione professionale - Sostegno all'occupazione**Spesa prevista per la realizzazione del programma**

Titolo	Stanziamento Tot 2020	Di cui Fondo	Cassa 2020	Impegni Tot 2020	Pagamenti Tot 2020
Spese correnti	11.000,00	0,00	11.129,40	6.318,10	6.447,50
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	11.000,00	0,00	11.129,40	6.318,10	6.447,50

Obiettivi Operativi

Politiche per la parità

Responsabile:	Alfredo L. Tirabassi
---------------	----------------------

Descrizione

Supporto e valorizzazione dell'attività della consigliera di parità provinciale; prevenzione dei fenomeni di discriminazione nel mercato del lavoro, anche tramite l'ufficio delle Consigliere di parità;

impostazione e gestione delle attività relative alla promozione di pari opportunità in ambito provinciale. E' stato nominato il Comitato Unico di Garanzia (CUG) che nel 2020 inizierà la sua piena attività ed ha compiti propositivi, consultivi e di verifica e opera in collaborazione con la consigliera di parità.

Attuazione finale degli Obiettivi Operativi

Il servizio ha garantito la funzionalità dell'Ufficio delle Consigliere di Parità e la partecipazione della consigliera delegata alle Pari opportunità alle attività locali in questa materia. Il "Comitato unico di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni" che sostituisce, unificando le competenze in un solo organismo, i comitati per le opportunità e i comitati paritetici sul fenomeno del mobbing e si colloca in una posizione sinergica rispetto alla consigliera di parità, ha proseguito la propria attività in presenza e da remoto.

Energia e diversificazione delle fonti energetiche - Fonti energetiche

Spesa prevista per la realizzazione del programma

Titolo	Stanziamento Tot 2020	Di cui Fondo	Cassa 2020	Impegni Tot 2020	Pagamenti Tot 2020
Spese correnti	500.000,00	0,00	704.099,24	499.784,19	506.247,38
Spese in conto capitale	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	550.000,00	0,00	754.099,24	499.784,19	506.247,38

Obiettivi Operativi

Riqualificazione energetica del patrimonio edilizio dell'Ente

Responsabile:	Valerio Bussei
----------------------	-----------------------

Descrizione

L'attività è diretta ad effettuare interventi di riqualificazione energetica del patrimonio edilizio dell'Ente, anche intercettando finanziamenti Regionali, Statali od Europei.

Attuazione finale degli Obiettivi Operativi

Anche nel corso del 2020 si è continuato a beneficiare dei risultati della riqualificazione energetica conseguente alla realizzazione di impianti fotovoltaici sulle coperture degli edifici scolastici, che consente la produzione e il conseguente utilizzo di energia da fonte rinnovabile attraverso il sistema di Scambio sul posto e Conto Energia. Sono proseguite inoltre le azioni per incrementare l'efficienza soprattutto nell'ambito della gestione calore con l'obiettivo di ottimizzare la spesa, pur garantendo adeguati standard di benessere ambientale. In partico-

Il nuovo appalto di global service è stato orientato a proseguire nel percorso di riqualificazione energetica degli immobili provinciali, anche in relazione all'entrata in vigore dei Criteri Ambientali Minimi (CAM), di cui al D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., nell'ambito dell'edilizia pubblica.

Riqualificazione energetica del patrimonio scolastico

Responsabile:	Daniele Pecorini
----------------------	-------------------------

Descrizione

L'attività è diretta ad effettuare interventi di riqualificazione energetica del patrimonio immobiliare scolastico anche intercettando finanziamenti Regionali, Statali ed Europei. L'attività è finalizzata anche al mantenimento delle azioni già intraprese con la gestione degli impianti fotovoltaici sui tetti degli edifici scolastici.

Attuazione finale degli Obiettivi Operativi

Nel corso del 2020 si è continuato a beneficiare dei risultati della riqualificazione energetica conseguente alla realizzazione di impianti fotovoltaici sulle coperture degli edifici scolastici, che consente la produzione e il conseguente utilizzo di energia da fonte rinnovabile attraverso il sistema di "Scambio sul posto" e "Conto Energia". Sono state, inoltre, intraprese azioni per incrementare l'efficienza soprattutto nell'ambito della gestione calore con l'obiettivo di ottimizzare la spesa, pur garantendo adeguati standard di benessere ambientale. In particolare il nuovo appalto di "global service" è stato orientato a proseguire nel percorso di riqualificazione energetica degli immobili provinciali, anche in relazione all'entrata in vigore dei Criteri Ambientali Minimi (CAM), di cui al D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., nell'ambito dell'edilizia pubblica. Coinvolta anche IREN negli impianti di sua competenza.

Relazioni internazionali - Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo

Spesa prevista per la realizzazione del programma

Titolo	Stanziamento Tot 2020	Di cui Fondo	Cassa 2020	Impegni Tot 2020	Pagamenti Tot 2020
Spese correnti	85.767,70	0,00	85.767,70	85.767,70	85.767,70
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	85.767,70	0,00	85.767,70	85.767,70	85.767,70

Obiettivi Operativi

Partecipazione a Fondazione E35 per le politiche comunitarie.

Responsabile:	Alfredo L. Tirabassi
---------------	-----------------------------

Descrizione

Nel corso del 2015, la Provincia ha partecipato, insieme con Comune di Reggio Emilia e Camera di Commercio di Reggio Emilia, alla costituzione della Fondazione E35 cui sono state affidate tutte le competenze in materia di cooperazione comunitaria; insieme alla modifica delle competenze della Provincia determinate dal riordino delle funzioni, ciò ha comportato la sostanziale fuoruscita dell'ente dalla gestione diretta dei progetti comunitari.

Attuazione finale degli Obiettivi Operativi

E' stata erogata la quota associativa alla Fondazione E35 per l'anno 2020 e l'attività residuale è stata svolta regolarmente e conclusa.

PARTE III – ALLEGATI

**B2. TABELLA DEI PARAMETRI OBIETTIVI PER PROVINCE E
CITTA' METROPOLITANE AI FINI DELL'ACCERTAMENTO
DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE
DEFICITARIO
2020**

Provincia di REGGIO EMILIA

		Barrare la condizione che ricorre	
P1	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti) maggiore del 41%	Si	No
P2	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 21%	Si	No
P3	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0	Si	No
P4	Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 15%	Si	No
P5	Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,20%	Si	No
P6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%	Si	No
P7	[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore dello 0,60%	Si	No
P8	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 45%	Si	No

Gli enti locali che presentano almeno la metà dei parametri deficitari (la condizione "SI" identifica il parametro deficitario) sono strutturalmente deficitari ai sensi dell'articolo 242, comma 1, Tuel.

Sulla base dei parametri suindicati l'ente è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie	Si	No
--	----	---------------

RICOGNIZIONE DEBITI FUORI BILANCIO PER L'ESERCIZIO 2020

Ai sensi dell'art. 194 del D.Lgs. 267/2000, il Dirigente del Servizio Bilancio ha effettuato una ricognizione circa l'esistenza di eventuali debiti fuori bilancio e partite pregresse presso tutti i Servizi dell'ente.

Dalle attestazioni prodotte dai Dirigenti dei diversi Servizi risulta l'inesistenza di debiti fuori bilancio alla data del 31/12/2020.

Durante l'esercizio sono invece stati riconosciuti debiti fuori bilancio per un importo totale di euro 14.031,83 relativamente a sentenze esecutive.

Indicatore di tempestività dei pagamenti (ITP)

D.P.C.M. 22 settembre 2014 artt. 9 - 10
circolare n. 22 del Ministero dell'Economia e delle Finanze

1° trimestre 2020	2° trimestre 2020	3° trimestre 2020	4° trimestre 2020	Anno 2020
-16,29	-10,75	-22,68	-20,86	-18,53

dato estratto dalla Piattaforma dei Crediti Commerciali – Ragioneria Generale dello Stato - <http://crediticommerciali.mef.gov.it>

I tempi medi di pagamento, inteso come media dei giorni intercorrenti tra la data di pagamento e la data di ricezione della fattura, è di **28,59** su base annua.

Note:

l'indicatore è calcolato come somma dei giorni effettivi intercorrenti tra la data di scadenza della fattura e la data di pagamento rapportata alla somma degli importi pagati (media ponderata)

Il dato negativo significa che, in media, la Provincia ha pagato le fatture ai propri fornitori in anticipo rispetto alla scadenza indicata in fattura.

SPESE DI RAPPRESENTANZA 2020

Gli organi di governo dell'Ente non hanno sostenuto spese di rappresentanza, ai sensi dell'art. 1, comma 420 della Legge di stabilità 2015 n. 190/2014, nell'anno 2020.

CONTRATTI DI COLLABORAZIONE AUTONOMA PER L'ANNO 2020

Il limite di spesa per i contratti di collaborazione autonoma per l'anno 2020, ai sensi dell'art. 3, comma 55, della legge 244/2007, è stato stabilito nel 3% delle spese correnti impegnate nell'esercizio finanziario precedente (2019).

Pertanto il limite è pari a € 1.487.465,82.

Nel 2020 sono stati affidati incarichi per una spesa complessiva di € 933.843,96, tutti relativi a servizi di architettura e ingegneria.

Non sono stati affidati incarichi di studio, ricerca e consulenza né incarichi in materia informatica.

RIDUZIONE DEI COSTI DEGLI APPARATI AMMINISTRATIVI - ART. 6 D.L. 78/2010 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI

L'articolo 57, comma 2 del DL 124/2019 ha eliminato tutti i vincoli di spesa relativi a quanto stabilito dall'art. 6 del DL 78/2010 e dall'art. 5, comma 2, D.L. 95/2012.

Però, solo per le Province, sono rimasti gli obblighi di cui all'art. 1, comma 420, lettera b) della Legge 190/2014, relativi al divieto di effettuare spese per relazioni pubbliche, convegni, mostre, pubblicità e di rappresentanza.

Conseguentemente anche nel 2020 l'ente non ha effettuato nessuna spesa di cui al precedente capoverso.

NOTA INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 11, COMMA 6, LETT. J, DEL D.LGS. 118/2011

L'art. 11, comma 6, del D.Lgs. n. 118/2011 dispone che la Provincia è tenuta ad evidenziare nella Relazione sulla gestione allegata al Rendiconto gli esiti della verifica dei crediti e debiti reciproci con i propri enti strumentali e le società controllate e partecipate.

La predetta nota, asseverata dai rispettivi organi di revisione, evidenzia analiticamente eventuali discordanze e ne fornisce la motivazione.

A tale scopo si è provveduto ad inviare alle seguenti società partecipate, nonché agli enti strumentali della Provincia una lettera di richiesta di verifica dei crediti e debiti reciproci alla data del 31/12/2020, in modo da garantire di provvedere correttamente a tale adempimento:

SOCIETA' PARTECIPATA	% di partecipaz.
A.C.T. Azienda consorziale trasporti	28,620%
ACER Azienda casa Reggio Emilia	20,000%
Aeroporto Reggio Emilia srl	17,940%
Agenzia per Mobilità srl	28,620%
Asp Reggio Emilia Città delle persone	2,500%
Autostrada del Brennero spa	2,177%
C.R.P.A. spa - Centro Ricerche produzioni animali	20,830%
Destinazione Turistica Emilia	
Ente di gestione parchi Emilia Centrale	8,030%
Fondazione "E35 per la progettazione internazionale"	12,070%
Fondazione "I Teatri di Reggio Emilia"	10,000%
Fondazione "Palazzo Magnani"	40,000%
Fondazione "Giustizia" Reggio Emilia	16,400%
Fondazione "Vittime dei reati"	3,190%
G.A.L. Antico Frignano e Appennino Reggiano Srl	5,020%
Lepida spa	0,001%
Reggio Emilia Fiere Srl in liquidazione	12,720%
Reggio Emilia Innovazione Srl in liquidazione	15,090%

Si provvede ad esaminare singolarmente la situazione di ciascuna società che ha risposto alla richiesta della Provincia.

1) Act Azienda consorziale trasporti: la società ha dichiarato di non vantare né crediti né debiti nei confronti della Provincia. Tale situazione concorda con le risultanze del bilancio provinciale.

2) ACER Azienda casa Reggio Emilia: la società ha dichiarato di non vantare né crediti né debiti nei confronti della Provincia. Tale situazione concorda con le risultanze del bilancio provinciale.

3) Aeroporto di Reggio Emilia srl: la società ha dichiarato di non vantare né crediti né debiti nei confronti della Provincia. Tale situazione concorda con le risultanze del bilancio provinciale.

4) Agenzia per la Mobilità: la società ha dichiarato di non vantare né crediti né debiti nei confronti della Provincia. Tale situazione concorda con le risultanze del bilancio provinciale.

5) ASP Reggio Emilia città delle persone: la società ha dichiarato di vantare un credito nei confronti della Provincia di € 12.309,02 a titolo di rimborso spese di contenzia. La Provincia ha provveduto a liquidare tale importo in data 01/03/2021 con mandato n. 736

6) Autostrada del Brennero Spa la società ha dichiarato di non vantare né crediti né debiti nei confronti della Provincia. Tale situazione concorda con le risultanze del bilancio provinciale.

7) CRPA spa: la società ha dichiarato di avere un debito nei confronti della Provincia di € 6.501,17 a titolo di ripartizione spese gestione calore per i locali affittati per l'anno 2017 e di € 16.556,12 a titolo di ripartizione spese di utenza per i locali affittati per l'anno 2018. Tali importi sono stati accertati sul bilancio provinciale e conservati tra i residui attivi.

8) Destinazione Turistica Emilia: l'ente ha dichiarato di non vantare né crediti né debiti nei confronti della Provincia. Tale situazione concorda con le risultanze del bilancio provinciale.

9) Ente di gestione parchi Emilia Centrale: l'ente dichiara di vantare un credito verso la Provincia di € 25.000,00 a titolo di quota di contribuzione 2020. La Provincia ha provveduto a liquidare tale importo in data 02/02/2021 con mandato n. 422.

10) Fondazione E35: la fondazione ha dichiarato di non vantare né crediti né debiti nei confronti della Provincia. Tale situazione concorda con le risultanze del bilancio provinciale.

11) Fondazione "I Teatri": la fondazione ha dichiarato di non vantare né crediti né debiti nei confronti della Provincia. Tale situazione concorda con le risultanze del bilancio provinciale.

12) Fondazione "Palazzo Magnani": la fondazione ha dichiarato di vantare un debito per utenze anno 2019 di € 47.291,68 e un debito per il 2020 di € 44.271,18. Tale situazione concorda con le risultanze del bilancio provinciale.

13) Fondazione Giustizia Reggio Emilia: la fondazione ha dichiarato di non vantare né crediti né debiti nei confronti della Provincia. Tale situazione concorda con le risultanze del bilancio provinciale.

14) Fondazione Emiliano Romagnola per le vittime dei reati: la fondazione ha dichiarato di non vantare né crediti né debiti nei confronti della Provincia. Tale situazione concorda con le risultanze del bilancio provinciale.

15) G.A.L. Scrl: la società ha dichiarato di non vantare né crediti né debiti nei confronti della Provincia. Tale situazione concorda con le risultanze del bilancio provinciale.

16) Lepida Spa: la società non ha provveduto a rispondere alla richiesta di trasmissione delle risultanze contabili nei confronti della Provincia. La Provincia evidenzia di aver mantenuto a residui passivi diversi impegni per fatture da ricevere per la somma totale di € 22.385,00. Tutte le fatture sono state liquidate entro l'11/02/2021.

17) Reggio Emilia Fiere srl in liquidazione: la società ha dichiarato di non vantare né crediti né debiti nei confronti della Provincia. Tale situazione concorda con le risultanze del bilancio provinciale.

18) Reggio Emilia Innovazione Scrl in liquidazione: nel 2020 si sono conclusi gli accertamenti da parte dei liquidatori in merito alle poste debitorie e creditorie della società. In data 31/07/2020 i liquidatori hanno provveduto al pagamento integrale a saldo dei debiti nei confronti della Provincia. Pertanto al 31/12/2020 la situazione contabile non presentava né debiti né crediti nei confronti della Provincia. Tale situazione concorda con le risultanze del bilancio provinciale.

PATRIMONIO IMMOBILIARE DELLA PROVINCIA

Descr. Classificazione	Descrizione immobile	Valore a patrimonio al 31/12/2019 (residuo fiscale)	Valore a patrimonio al 31/12/2020 (residuo fiscale)
Beni immobili n.a.c.	Canossa - Località Selvapiana - Tempietto del Petrarca	23.335,84	22.737,23
Beni immobili n.a.c.	Vezzano Crostolo - Strada Statale 63	102.826,36	100.323,86
Beni immobili n.a.c.	Quattro Castella - Via G. Verdi, 23 - Parco di Roncolo	120.965,80	118.316,93
Beni immobili n.a.c.	Carpinetti - Via Francesco Crispi, 24 - Caserma Carabinieri	138.266,14	140.724,58
Beni immobili n.a.c.	Villa Minozzo - Piazza della Pace, 11 - Caserma Carabinieri	251.159,55	251.891,07
Beni immobili n.a.c.	Reggio Emilia - Via Franchi, 14 - Ex OPG	3.254.033,81	3.264.711,55
Fabbricati ad uso abitativo	Cadelbosco Sopra - Via Dante Alighieri, 10 - Ex casa cantoniera	87.462,74	58.450,27
Fabbricati ad uso abitativo	Ramiseto - Via Monte Grande, 6 - Casa Appoggio	66.231,20	63.736,04
Fabbricati ad uso abitativo	Baiso - Via Carnione, 1 - Ex casa cantoniera	77.319,36	74.683,44
Fabbricati ad uso abitativo	Reggio Emilia - Viale Martiri Bettola, 6 - Ex casa cantoniera	111.109,20	107.321,38
Fabbricati ad uso abitativo	Reggio Emilia - Via Col di Lana, 25/27 - Appartamenti	208.440,48	201.197,38
Fabbricati ad uso commerciale ed istit.	Reggio Emilia - Via Manicardi, 1 - Magazzino caccia e pesca	31.112,16	30.435,80
Fabbricati ad uso commerciale ed istit.	Reggio Emilia - Via dei Gonzaga, 219 - Centro Operativo	36.337,20	35.547,26
Fabbricati ad uso commerciale ed istit.	Scandiano - Via Venere - Centro Operativo	46.088,27	45.166,50
Fabbricati ad uso commerciale ed istit.	Villa Minozzo - Loc. Le Piane - Centro Operativo	52.312,37	51.162,64
Fabbricati ad uso commerciale ed istit.	Ramiseto - Via Guido Baisi, 22 - Centro Operativo	57.472,76	56.223,35
Fabbricati ad uso commerciale ed istit.	Campegine - Via Aldo Moro, 10 - Centro Operativo	82.493,16	80.699,81
Fabbricati ad uso commerciale ed istit.	Reggio Emilia - Via Gorizia, 49 - Villa Ottavi	666.286,61	667.586,33
Fabbricati ad uso commerciale ed istit.	Reggio Emilia - Via Cesare Lombroso, 3 - Ex Car	970.103,94	948.065,85
Fabbricati ad uso commerciale ed istit.	Reggio Emilia - Corso G. Garibaldi, 26 - Uffici	1.162.005,82	1.135.736,10
Fabbricati ad uso commerciale ed istit.	Reggio Emilia - Piazza Gioberti, 4 - Uffici	1.484.753,53	1.450.859,87
Fabbricati ad uso commerciale ed istit.	Reggio Emilia - Corso G. Garibaldi, 59 - Uffici	5.841.997,93	5.990.819,65
Fabbricati ad uso commerciale ed istit.	Reggio Emilia - Piazza S. Giovanni, 2-4 - Palazzo Trivelli	1.892.619,20	
Musei teatri e biblioteche	Gattatico - Via Fratelli Cervi, 9 - Museo Cervi	1.317.541,86	1.388.644,98
Musei teatri e biblioteche	Reggio Emilia - Corso G. Garibaldi, 29 - Palazzo Magnani	2.507.234,21	2.511.422,52
SCUOLE	Reggio Emilia - Via Cialdini, 1 - ex Scuola (casetta)	401.892,04	402.170,72
SCUOLE	Novellara - Via della Costituzione, 2 - Scuola	511.087,14	499.974,91
SCUOLE	Scandiano - Viale Repubblica, 41	4.249.057,64	4.188.648,63
SCUOLE	Correggio - Via Prati, 2 / P.le 2 agosto - Via Prati - Via Pio la Torre	4.474.348,23	4.371.693,89
SCUOLE	Castelnovo Monti - Via Impastato, 3 - Via Allende	4.783.723,40	5.307.530,24
SCUOLE	Montecchio Emilia - Strada Sant'Ilario, 28/C - Scuola	5.357.104,04	5.674.076,34
SCUOLE	Reggio Emilia - Via XX Settembre, 5	6.759.843,72	6.610.698,99
SCUOLE	Guastalla - Via Sacco e Vanzetti, 1 - via Allende	8.182.026,75	8.393.122,61
SCUOLE	Reggio Emilia - Via Filippo Re, 6/8	8.343.620,34	9.130.763,51
SCUOLE	Reggio Emilia - Via F.lli Rosselli, 41	10.760.507,76	10.508.416,60
SCUOLE	Reggio Emilia - Via Amendola, 2 - Università Padiglioni	12.344.314,57	12.051.289,66
SCUOLE	Reggio Emilia - Via Makallè, 10 -12-14-18	35.424.228,73	34.653.514,80
terreni indisponibili /fabbricati	Castello di Carpinetti	2.787.227,29	2.819.553,57

124.968.491,15

123.407.918,86

il valore è al netto del valore del terreno su cui sono edificati (totale valore terreni 29.476.249,64)

ELENCO INDIRIZZI INTERNET DI PUBBLICAZIONE

Ai sensi dell'art. 227 del D.Lgs. 267/2000 si evidenzia l'elenco degli indirizzi internet di pubblicazione dei documenti contabili:

www.provincia.re.it Sezione Amministrazione trasparente/Bilanci
Sezione Albo Pretorio

I bilanci degli enti partecipati sono pubblicati nel sito internet della Provincia di Reggio Emilia al seguente link:

www.provincia.re.it Sezione Amministrazione trasparente/Enti controllati