

**ATTO
N. 191 DEL 15/06/2021**

OGGETTO

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI ASSICURATIVI DELLA PROVINCIA DI REGGIO EMILIA. SOSTITUZIONE COMPONENTE DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE

Servizio Affari Generali

IL DIRIGENTE

Provvedimento pubblicato sul sito internet www.provincia.re.it sotto la voce – “Amministrazione Trasparente – Bandi di Gara e Contratti” – in data 15 giugno 2021.

Premesso che:

con propria determinazione n. 317 del 29/04/2021 è stata indetta una procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016, di seguito “Codice”, da espletare tramite il Sistema per gli Acquisti Telematici dell’Emilia-Romagna (SATER), per l'affidamento dei servizi assicurativi della Provincia di Reggio Emilia suddivisa in 9 Lotti, da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, per un valore complessivo, comprensivo dell'opzione di rinnovo e di proroga tecnica, di € 2.226.250,00;

con proprio atto n. 172 del 31/05/2021 ai sensi dell'art. 216, comma 12 del D.Lgs. 50/2016 e del decreto del Presidente della Provincia n. 93 del 2 aprile 2019, si è provveduto alla nomina della commissione giudicatrice per la gara in oggetto, nelle persone di:

- dott. Eugenio Farioli, P.O-Responsabile U.O Provveditorato ed Esproprio della Provincia in qualità di Presidente;
- Dott.ssa Cristina Benassi P.O Responsabile U.O. Programmazione, Contabilità e Controllo della Provincia, in qualità di membro esperto;
- dott. Luigi Severi, broker assicurativo dell'Ente in qualità di membro esperto;

dott.ssa Donatella Oliva Responsabile dell'U.O. Appalti e Contratti della Provincia di Reggio Emilia con funzioni di segretario verbalizzante;

Preso atto che:

il componente esperto dott.ssa Cristina Benassi ha comunicato la sopravvenuta impossibilità a prendere parte alla commissione;

ritenuto pertanto necessario provvedere alla sostituzione del suddetto componente della commissione giudicatrice con la dott.ssa Claudia Del Rio, dirigente del servizio Bilancio della Provincia;

DISPONE

di nominare, per i motivi in narrativa indicati, quale componente esperto della commissione

giudicatrice, per l'appalto dei servizi in oggetto la sig. ra:

- dott.ssa Claudia Del Rio, Dirigente del Servizio Bilancio della Provincia di Reggio Emilia;

di dare atto che:

la commissione giudicatrice in parola, a seguito di quanto sopra disposto risulta composta come segue:

- dott. Eugenio Farioli, P.O-Responsabile U.O Provveditorato ed Esproprio della Provincia in qualità di Presidente;
- Dott.ssa Claudia Del Rio Dirigente del Servizio Bilancio della Provincia, in qualità di membro esperto;
- dott. Luigi Severi, broker assicurativo dell'Ente in qualità di membro esperto;

la funzione di segretario verbalizzante sarà svolta dalla dott.ssa Donatella Oliva responsabile dell'U.O. Appalti e Contratti della Provincia di Reggio Emilia;

di dare inoltre atto che, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 50/2016, il presente provvedimento, unitamente ai curricula e alle dichiarazioni ex art. 77 del D.Lgs. 50/2016 dei componenti la commissione giudicatrice, verranno pubblicati sul sito della Provincia, nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Reggio Emilia, lì 15/06/2021

IL DIRIGENTE DEL
Servizio Affari Generali
F.to TIRABASSI ALFREDO LUIGI

Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.

(da sottoscrivere in caso di stampa)

Si attesta che la presente copia, composta di n. ... fogli, è conforme in tutte le sue componenti al corrispondente atto originale firmato digitalmente conservato agli atti con n del

Reggio Emilia, lì.....Qualifica e firma

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI ASSICURATIVI DELLA
PROVINCIA DI REGGIO EMILIA PER IL PERIODO 01/07/2021-30/06/2024**

Il/La sottoscritto/a CLAUDIA DEL RIO nato/a a REGGIO EMILIA il 22/03/1963
richiesto a partecipare alla commissione giudicatrice della procedura in oggetto, in
qualità di:

Presidente

X Membro

Segretario verbalizzante,

visti gli operatori economici partecipanti alla predetta gara,

d i c h i a r a

ai sensi dell’art. 47 del D.P.R 445/2000, che non sussistono, per il/la sottoscritto/a, le
cause di incompatibilità e di astensione di cui all’art. 77 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e
della Linea Guida ANAC n. 5/2016,

a c c e t t a

l’incarico conferitogli, sopra richiamato.

Reggio Emilia, li 15/06/2021

In fede

Claudia Del Rio



CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	Del Rio Claudia
Data di nascita	22/03/1963
Qualifica	Dirigente
Amministrazione	AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI REGGIO EMILIA
Incarico attuale	Responsabile - Servizio Bilancio
Numero telefonico dell'ufficio	0522444228
Fax dell'ufficio	0522452339
E-mail istituzionale	c.delrio@mbox.provincia.re.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea in Economia e Commercio									
Altri titoli di studio e professionali										
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none"> - Addetta al controllo di gestione - R.C.F. Spa - Responsabile U.O. Segreteria Scolastica ITCG B. Russell - AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI REGGIO EMILIA - Responsabile U.O. Gestione bilancio - AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI REGGIO EMILIA - Dirigente del Servizio Bilancio - AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI REGGIO EMILIA 									
Capacità linguistiche	<table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th>Lingua</th> <th>Livello Parlato</th> <th>Livello Scritto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Inglese</td> <td>Scolastico</td> <td>Scolastico</td> </tr> <tr> <td>Francese</td> <td>Fluente</td> <td>Fluente</td> </tr> </tbody> </table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Inglese	Scolastico	Scolastico	Francese	Fluente	Fluente
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto								
Inglese	Scolastico	Scolastico								
Francese	Fluente	Fluente								
Capacità nell'uso delle tecnologie	- Ottima conoscenza degli strumenti informatici di Office Automation, utilizzo di procedure di Business Intelligence, conoscenza di strumenti per la gestione di documenti digitali informatici.									
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)	- Partecipazione ad oltre trenta seminari, convegni e corsi di formazione aventi ad oggetto l'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali, le forme di finanziamento degli investimenti, l'utilizzo di strumenti finanziari derivati, il controllo di gestione, il leasing finanziario, il project financing, il bilancio sociale.									