

COPIA



# COMUNE DI GATTATICO

Provincia di Reggio Emilia

Piazza Cervi 34 CAP 42043

Tel. 0522-477912 Fax 0522-678794

E-mail [municipio@comune.gattatico.re.it](mailto:municipio@comune.gattatico.re.it)

Web <http://www.comune.gattatico.re.it>

PEC [comune.gattatico@pec.it](mailto:comune.gattatico@pec.it)

P.I. 00473350353

## **Determinazione TRIBUTI-AFFARI GENERALI -SERVIZI ALLA PERSONA n. 157 del 05.06.2021**

**Oggetto: DETERMINA A CONTRARRE : APPALTO SERVIZI EDUCATIVI FORMATIVI E  
DI INTEGRAZIONE SCOLASTICA ED EXTRASCOLASTICA PERIODO SETTEMBRE  
2021-LUGLIO 2023 CON POSSIBILITA' DI RINNOVO PER ULTERIORI DUE ANNI**

## IL RESPONSABILE DEL SETTORE TRIBUTI-AFFARI GENERALI E SERVIZI ALLA PERSONA

RICHIAMATA la delibera di C.C. n° 17 del 29/03/2021, immediatamente eseguibile, di approvazione del Documento Unico di Programmazione 2021-2023;

RICHIAMATA la delibera di C.C. n° 18 del 29/03/2021, immediatamente eseguibile, di approvazione del Bilancio di Previsione 2021-2023;

RICHIAMATA la Deliberazione di G.C. n° 23 del 29/03/2021, immediatamente eseguibile, relativa a "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione – Piano della Performance periodo 2021 - 2023. Attribuzione dei capitoli di spesa e di entrata alla gestione dei responsabili incaricati di posizione organizzativa";

RICHIAMATA la normativa vigente come: il D.Lgs 112/98, la Legge 104/92, la L. 285/97, la Legge regionale 1/00, la Legge regionale 14/2008, la Legge regionale 26/01, che attribuisce ai comuni compiti specifici in materia socio-educativa.

PREMESSO che il Comune di Gattatico, da anni ha attivato diversi servizi scolastici ed extrascolastici come: l'assistenza educativa scolastica ed extrascolastica per alunni disabili; il centro pomeridiano; i centri e soggiorni estivi; il centro giovani;

OSSERVATO che nel mese di Luglio 2021 scade il contratto in essere per la gestione di tali servizi;

RITENUTO di proseguire nella gestione appaltata dei suddetti servizi, mediante affidamento a ditte operanti nel settore, in quanto tale modalità ha dato prova di efficacia e funzionalità.

CONSTATATO che per i servizi in oggetto non sono attive convenzioni Consip.

PRECISATO che l'appalto prevede da parte della ditta aggiudicataria una gestione completa del servizio con l'utilizzo di proprio personale, un'autonoma azione di progettazione e coordinamento, accanto alla fornitura del materiale necessario al funzionamento dei suddetti servizi.

RITENUTO di procedere mediante procedura aperta con aggiudicazione a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 comma 3 del D.Lgs. 50/2016, riducendo i termini di pubblicazione a giorni 20 ai sensi dell'art. 8, comma 1, lett.c) del DL 76/2020, convertito nella legge 120/2020;

FATTO PRESENTE che all'appalto rientrante nell'allegato IX del Codice dei Contratti si applica la disciplina di cui agli artt. 140 e ss. del D.Lgs. 50/2016;

PRECISATO che l'affidamento avrà durata per gli anni scolastici 2021/2022 e 2022/2023 con la facoltà di avvalersi della ripetizione di servizi analoghi nel biennio successivo, ai sensi dell'art. 63, comma 5, del D.Lgs. 50/2016.

DATO ATTO che i requisiti di **IDONEITÀ PROFESSIONALE** per la partecipazione alla gara devono essere i seguenti:

- a) Iscrizione alla C.C.I.A.A. o analogo registro di stato estero aderente alla U.E. dalla quale risulti che l'impresa è iscritta con uno scopo sociale compatibile con le attività oggetto dell'appalto;
- b) (in caso di cooperative) iscrizione all'Albo delle Società Cooperative presso il Ministero dello Sviluppo Economico a cura della Camera di Commercio, e se cooperative sociali, iscrizione all'Albo Regionale delle cooperative sociali ex art. 9 della L. 381/1991 con uno scopo sociale compatibile con le attività oggetto dell'appalto;

DATO ATTO che i requisiti di **CAPACITÀ ECONOMICA-FINANZIARIA E TECNICA-ORGANIZZATIVA** per la partecipazione alla gara devono essere i seguenti:

- c) attestazione di una idonea referenza bancaria da parte di un Istituto bancario o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. 385/1993, dalle quali risulti che l'impresa ha sempre fatto fronte ai suoi impegni con regolarità e puntualità e che è in possesso di idonea capacità economica e finanziaria;
- d) di avere realizzato, negli ultimi tre esercizi (2018-2019-2020), servizi analoghi a quelli oggetto di gara e nello specifico: assistenza educativa per disabili nelle scuole dell'obbligo, centri educativi extrascolastici per ragazzi della fascia dell'obbligo, centri estivi per ragazzi; centri di aggregazione giovanile, esercitati a favore di committenti pubblici e privati, per un importo non inferiore a € 270.000,00 (iva esclusa); dovranno essere specificati gli importi di ogni singolo servizio effettuato ma non sono previsti importi minimi per i singoli servizi individuati;
- e) disponibilità di personale in possesso dei requisiti indicati dal capitolato speciale d'appalto per ogni singolo servizio.

DATO ATTO l'aggiudicazione verrà effettuata a favore della ditta che avrà accumulato il maggior punteggio tenendo conto dei seguenti criteri:

**A-Offerta tecnica – Elementi qualitativi**

**I punti per la valutazione di qualità verranno attribuiti a discrezione della Commissione giudicatrice secondo i seguenti elementi tecnico- qualitativi con un punteggio compreso tra 0 e 80 in rapporto ai seguenti aggregati di valutazione:**

**Massimo di 35 facciate in A4 (carattere arial 12, interlinea 1,5 senza foto) .  
I materiali illustrativi possono essere allegati ma non saranno oggetto di valutazione.**

<b>N.</b>	<b>MERITO TECNICO E QUALITA' DEL PROGETTO</b>	<b>PUNTI</b>
1	criteri e modalità di reclutamento e selezione del personale ( qualificazione degli operatori )	Max 5
2	attività di formazione specifica progettazione e ricerca da svolgere per gli operatori dei servizi oggetto dell'appalto (contenuti, durata, formazione interna/esterna)	Max 5
3	criteri per il contenimento del turn-over (contenimento del turn over, criteri di esecuzione degli avvicendamenti del personale per sostituzioni)	Max 7
4	modalità di inserimento e affiancamento di nuovo personale	Max 5
5	livello organizzativo interno all'azienda ( indicazioni delle funzioni del personale e del livello di competenza dello staff dirigenziale	Max 5
6	modalità di collegamento con i servizi comunali	Max 5
7	piano per il controllo quali-quantitativo (indicatori, tempi, metodologia di verifica e valutazione)	Max 4
8	progettazione e programmazione delle attività del centro pomeridiano ( organizzazione classi e attività della giornata, personale impiegato)	Max 10
9	progettazione e programmazione delle attività del centro giovani (attività, numero massimo fruitori, personale impiegato)	Max 10
10	progettazione e programmazione delle attività del centro estivo	Max 10

	(organizzazione delle attività e struttura del servizio)	
11	progettazione dell'attività di assistenza educativa per bambini e ragazzi disabili (proposte organizzative in merito all'accoglienza di bimbi/ragazzi disabili)	Max 10
12	modalità e proposte per l'offerta di servizi migliorativi non previsti dal presente capitolato senza oneri aggiuntivi per l'Ente (ulteriori misure gestionali finalizzate ad assicurare la qualità del servizio offerto, progetti esecutivi a favore dell'utenza che si impegna a realizzare con propri mezzi e risorse al fine di imprimere un miglioramento ai servizi esistenti).	Max 4

### **OFFERTA TECNICA –ELEMENTI QUALITATIVI**

**PUNTI MASSIMI 80**

Da attribuirsi sulla base dei suesposti aggregati di valutazione

### **MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI/PESI**

La scelta dell'offerta economicamente più vantaggiosa verrà effettuata attribuendo i punteggi come segue:

per i parametri qualitativi dell'offerta tecnica saranno attribuiti i punteggi mediante l'applicazione della seguente formula:

$$X(i) = p \cdot \text{subcrit}(i) / \text{subcrit}(\max);$$

Dove:

X(i): risultato attribuito a ciascun concorrente per ogni sub criterio oggetto di valutazione;

p: punteggio massimo stabilito per ciascuno dei sub criteri sotto indicati;

subcrit(i): punteggio attribuito (media) a ciascun concorrente per ogni sub criterio;

subcrit (max): punteggio massimo (media) fra quelli attribuiti per ciascun sub criterio.

### **B-Offerta economica**

**punti 20**

**Per la valutazione dell'offerta economica l'attribuzione del punteggio avverrà** mediante l'applicazione della seguente formula:

$$V(i) = (R/R_{\max})^{\wedge}$$

V(i) = coefficiente attribuito

R= ribasso offerto da ciascun concorrente

Rmax = ribasso dell'offerta più conveniente

Impiegando valori del coefficiente  $\wedge$  pari a 0,5

Il coefficiente calcolato per ogni offerta utilizzando la sopraccitata formula verrà quindi moltiplicato per i 20 punti attribuiti all'offerta economica.

CONSIDERATO di indicare:

- La dott.ssa Carolina Borelli , responsabile del settore Servizi alla persona quale **Responsabile Unico del Procedimento** per le procedure in oggetto ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. 50/2016;
- L'addetto della U.O. Appalti e Contratti della Provincia di Reggio Emilia (RE) che verrà

designato come **Responsabile del procedimento di gara** ai sensi della convenzione per la gestione associata degli appalti di lavori, servizi e forniture approvata con delibera n. 6 del 21/04/2021;

DATO ATTO che:

- l'importo dell'appalto per il periodo 01/09/2021 - 31/7/2023 sarà di € **555.248,40 (iva inclusa), di cui € 8.898,80** per coordinamento ed oneri di sicurezza ;
- la somma complessiva sul periodo 2021- 2025 (comprensivo dei due anni dell'eventuale rinnovo e proroga di mesi 6) assomma ad € **1.249.308,90 (Iva inclusa )**, di cui € 19.068,84 di oneri per coordinamento e sicurezza ;

Il Costo della manodopera per il biennio 2021/2023 ammonta ad euro 485.475,60 mentre per l'intera durata comprensiva di rinnovo e proroga euro 1.092.320,10;

RICORDATO che la somma di € 81.061,51 (iva inclusa) compresi oneri per la sicurezza saranno a carico del corrente bilancio del Comune di Gattatico mentre la restante parte sarà di competenza degli esercizi successivi;

CONSIDERATO che:

- con deliberazione del Consiglio dell'Unione n. 7 del 14/04/2015 è stata modificata la convenzione per il conferimento all'Unione Val d'Enza della funzione relativa alla gestione dell'affidamento di lavori, servizi, forniture ed alienazioni immobiliari da parte dei Comuni di Bibbiano, Campegine, Canossa, Cavriago, Gattatico, Montecchio Emilia, San Polo d'Enza e Sant'Ilario d'Enza
- con deliberazione C.C. 6 del 21.04.2021 l'Unione Val d'Enza, a cui il Comune di Gattatico appartiene, è stata deliberata la convenzione per il Servizio gestione appalti di lavori, servizi e forniture presso la provincia di Reggio Emilia e che pertanto il Responsabile del procedimento di gara sarà l'addetto dell'Ufficio Appalti della Provincia di Reggio Emilia;

DATO ATTO che l'Ufficio Appalti della Provincia di Reggio Emilia procederà ad acquisire il Cig sulla piattaforma dell'ANAC e il Comune provvederà successivamente, in seguito all'aggiudicazione al recupero del CIG derivato;

DATO ATTO che l'ammontare del contributo economico per l'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori Servizi e Forniture (AVCP-ANAC) risulta essere pari ad € 600,00.

DATO ATTO che la determinazione a contrarre deve essere assunta a termine dell'art. 192 del D. Lgs. 267/2000 dal responsabile del servizio;

RITENUTO di approvare l'allegata documentazione progettuale del servizio disciplinante i servizi in parola;

**RICHIAMATI:**

-lo Statuto Comunale;

-il D. Lgs. 267/2000 e il D. Lgs. 118/2011;

-i decreti del Sindaco n. 14976, n. 14977 e n. 14978 del 30/12/2020 di nomina dei titolari delle posizioni organizzative;

-Il codice dei contratti pubblici decreto legislativo 18 aprile 2016 nr. 50 e il correttivo D. Lgs. nr. 56/2017 e l'art. 26 comma 3 bis del Decreto Legislativo 81 del 09/04/08 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

- la Legge 136/10 “Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in tema di normativa antimafia” con particolare riferimento all’art. 3 “tracciabilità dei flussi finanziari” e art. 6 “sanzioni” e successive modifiche ed integrazioni;
- l'articolo 9, comma 1, lettera a), numero 2, del decreto legge 1 luglio 2009, n. 78, convertito con modificazioni dalla legge 3 agosto 2009, n. 102, in materia di pagamenti e loro coerenza con gli stanziamenti di bilancio;
- il D.P.C.M. 28 dicembre 2011 “Sperimentazione della disciplina concernente i sistemi contabili e gli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro enti ed organismi, di cui all’articolo 36 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118” nel quale sono disciplinati i principi contabili del nuovo sistema;
- il D. Lgs. 33/2013 in materia di obblighi di pubblicità e trasparenza delle attività di una pubblica amministrazione;

## **DETERMINA**

- 1) Di dare corso a una procedura aperta ex art. 60 del D.Lgs.vo n. 50/2016, per l'appalto per la gestione dei servizi educativi, formativi e di integrazione scolastica del Comune di Gattatico nel periodo settembre 2021 – luglio 2023, con facoltà di ripetizione di servizi analoghi nel biennio successivo, dando atto che l'appalto sarà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 comma 3 del decreto medesimo;
- 2) Di approvare l'allegata documentazione progettuale del servizio disciplinante l'appalto predetto.
- 3) Di approvare i requisiti di partecipazione ed i criteri di aggiudicazione esposti in premessa.
- 4) Di stabilire, ai sensi dell'art. 8, comma 1, lett.c) del DL 76/2020, convertito nella legge 120/2020, i termini per la presentazione delle offerte in 20 giorni dalla data di pubblicazione del bando di gara.
- 5) Di dare atto che l'importo dell'appalto per il periodo 01/09/2021 - 31/7/2023 sarà di €555.248,40 (iva inclusa) di cui € 8.898,80 per coordinamento e sicurezza ed euro 485.475,60 per costo della manodopera; la somma complessiva sul periodo 2021- 2025 (comprensivo dei due anni dell'eventuale ripetizione di servizi analoghi e proroga di mesi 6 ) assomma ad € 1.249.308,90 (iva inclusa) di cui € 20.022,30 per coordinamento e sicurezza, non ribassabili in sede di gara; di tali somme €. 81.061,51 al lordo di iva ( comprensivi di spese di coordinamento e sicurezza) sono a carico del corrente bilancio 2021 ripartiti sui seguenti capitoli:
  - n. 1821 “Appalto centro pomeridiano” € 31.112,71
  - n. 1891 “Assistenza handicap scuole dell’obbligo” € 36.693,00
  - n. 3031 “Appalto gestione centro giovani” € 13.255,66 (comprensivo di pulizie)
- 6) Di precisare inoltre che la spesa, per gli anni 2022-2023 trova copertura sul bilancio pluriennale 2021-2023, nel seguente modo:
 

**Anno 2022**

  - n.1811 “Appalto Campi estivi” € 75.188,33
  - n. 1821 “Appalto centro pomeridiano” € 76.912,49
  - n. 1891 “Assistenza handicap scuole dell’obbligo” € 91.732,50
  - n. 3031 “Appalto gestione centro giovani” € 33791,81 (comprensivo di pulizie)

**Anno 2023**

  - n.1811 “Appalto Campi estivi” € 73.506,07
  - n. 1821 “Appalto centro pomeridiano” € 46.993,58
  - n. 1891 “Assistenza handicap scuole dell’obbligo” € 55.039,50
  - n. 3031 “Appalto gestione centro giovani” € 21.022,75 (comprensivo di pulizie)

7) Di procedere alla prenotazione d'impegno per gli importi sopra riportati;

7) Di trasmettere gli atti all'Ufficio Appalti dell'Unione Val d'Enza, il quale provvederà ad attivare la Stazione Unica Appaltante istituita presso la Provincia di Reggio Emilia che indirà la gara per conto del Comune di Gattatico.

8) Di indicare:

- La dott.ssa Carolina Borelli , responsabile del settore scuola e cultura quale **Responsabile Unico del Procedimento** per le procedure in oggetto ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. 50/2016;
- L'addetto della U.O. Appalti e Contratti della Provincia di Reggio Emilia (RE) che verrà designato come **Responsabile del procedimento di gara** ai sensi della convenzione per la gestione associata degli appalti di lavori, servizi e forniture approvata con delibera n. 6 del 21/04/2021;

9) di dare atto che l'Ufficio Appalti della Provincia di Reggio Emilia procederà ad acquisire il Cig sulla piattaforma dell'ANAC e il Comune provvederà successivamente, in seguito all'aggiudicazione, al recupero del CIG derivato.

10) Di dare atto che l'ammontare del contributo economico per l'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori Servizi e Forniture (AVCP-ANAC) risulta essere pari ad € 600,00 e che tale somma, impegnata sul capitolo n. 1881/1 "Spese di gara di appalto e contratti: servizio scuola e cultura" del bilancio del Comune di Gattatico viene anticipata da parte della Stazione Appaltante dell'Unione Val d'Enza e successivamente rimborsata dietro apposita richiesta attestante l'avvenuto versamento.

11) Di dare atto che le spese per la procedura di gara verranno anticipate alla SUA provinciale dall'Unione Val d'Enza e rimborsate all'Unione dal Comune di Gattatico ad avvenuta rendicontazione;

12) Di prevedere la somma di € 1.571,85 per incentivi funzioni tecniche ai sensi dell'art. 113 del d. lgs. 50/2016 e del regolamento comunale approvato con D.G. n.71 del 30/07/2020.

Il Responsabile del settore Tributi, Affari generali e Servizi  
alla persona  
(BORELLI Dott.ssa Carolina)  
*F.to digitalmente*

Il Responsabile del settore Tributi, Affari generali e Servizi  
alla persona  
(BORELLI Dott.ssa Carolina)  
*F.to digitalmente*