

COMUNE DI GATTATICO
Provincia di Reggio Emilia
SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

RELAZIONE TECNICO DESCRITTIVA

L'appalto ha per oggetto:

- a) La gestione del servizio di assistenza educativa scolastica ed extrascolastica per bambini e ragazzi disabili residenti a Gattatico e frequentanti le scuole dell'infanzia, la primaria, la secondaria di primo grado e di secondo grado, i servizi extrascolastici.
- b) La gestione del centro pomeridiano rivolto agli alunni della scuola primaria e finalizzato al supporto didattico ed allo sviluppo della socializzazione.
- c) La gestione del centro giovani.
- d) La gestione dei centri e dei soggiorni estivi per ragazzi della fascia dell'obbligo.

a) La gestione del servizio di assistenza educativa scolastica ed extrascolastica per bambini e ragazzi disabili residenti nel comune e frequentanti le scuole per l'infanzia, le scuole primarie e la secondaria di primo e secondo grado.

La finalità della prestazione è quella di assicurare a bambini e ragazzi disabili certificati dall'Ausl, mediante un servizio individualizzato, l'accesso e la frequenza al sistema scolastico nonché la predisposizione di azioni di sostegno all'integrazione ed alla comunicazione, così come previsto dall'art.14 della legge 328\00, dall'art. 12 della legge 104 del 1992, recepito dall'Accordo di Programma provinciale del 2012 per l'integrazione scolastica degli alunni disabili. L'impresa aggiudicataria dovrà nello specifico provvedere alle seguenti attività:

- assistenza scolastica rivolta agli alunni disabili frequentanti la scuola primaria, la secondaria di primo e secondo grado, compresi i servizi volti alla promozione dello sviluppo psicofisico complessivo, attraverso la predisposizione di interventi individualizzati mirati a favorire l'autonomia, la socializzazione e la relazione, nonché la partecipazione alla vita scolastica ed al rapporto con i compagni;
- assistenza educativa nelle attività extrascolastiche pomeridiane ed estive, mediante la realizzazione di laboratori ed attività volti a sostenere la socializzazione e l'integrazione con il gruppo dei pari;
- attività di coordinamento pedagogico finalizzato alla realizzazione dei programmi educativi individualizzati, costruiti in collaborazione con le altre agenzie educative, nonché alla supervisione e gestione del personale e dei servizi offerti;
- raccordo con i docenti delle istituzioni educative coinvolte, i servizi sanitari, i servizi sociali minori, i referenti degli enti locali e le famiglie dei bambini e ragazzi, al fine di garantire la necessaria cooperazione, finalizzata alla realizzazione e verifica del Piano Educativo Individualizzato di ciascun soggetto disabile;
- formazione del personale inerente alle specifiche situazioni di disabilità.

Il sostegno educativo rivolto a ciascun alunno disabile dovrà tenere conto, sia relativamente alla quantità oraria che alla qualità della prestazione, quanto previsto negli accordi tra i comuni e gli istituti scolastici del distretto della Val d'Enza.

L'inizio del servizio presso le scuole è previsto in concomitanza con l'apertura dell'anno scolastico; entro il mese di agosto verrà comunicato alla Ditta appaltatrice, da parte dell'ufficio scuola del Comune, il numero, la tipologia dei casi da seguire e la quantità di ore richieste. Per eventuali casi inseriti nelle attività estive verrà data conferma entro il mese di maggio.

La presenza in servizio dell'educatore è vincolata alla frequenza del bambino da assistere. In caso di assenza non preventivamente comunicata l'educatore rimane a disposizione della classe solo il primo giorno di assenza poi stacca dal servizio e, salvo diversa indicazione dell'ufficio scolastico comunale, non si reca più nella struttura fino al rientro dell'alunno.

L'orario di servizio degli operatori presso le scuole dell'obbligo, sarà concordato all'inizio di ogni anno in modo congiunto, sulla base delle diverse necessità presenti, tra Ufficio scuola comunale, il dirigente dell'istituto scolastico e l'impresa appaltatrice

La ditta appaltatrice si impegna inoltre a fare in modo che, nei casi seguiti, sia in momenti scolastici che extrascolastici, si abbia la continuità dello stesso personale educativo.

Quantificazione delle prestazioni

Gli orari definitivi della prestazione, il numero di operatori effettivamente necessari e la sede di svolgimento delle attività costituiscono aspetti da stabilire in relazione alle situazioni concretamente da seguire.

b) Gestione del centro pomeridiano rivolto agli alunni della scuola primaria e finalizzato al supporto didattico ed allo sviluppo della socializzazione

Si tratta del progetto educativo pomeridiano rivolto agli alunni della scuola primaria, finalizzato al supporto didattico ed allo sviluppo della socializzazione di gruppi di bambini frequentati le scuole primarie del comune. Il servizio si svolge dall'inizio di ottobre alla fine di maggio dell'anno successivo (n. 31 settimane circa), nelle giornate del lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì, dalle ore 13.10 alle ore 17.15 nei locali della scuola primaria di Taneto.

La Ditta aggiudicataria dovrà provvedere ai seguenti compiti:

- organizzazione e gestione del servizio per gruppi di bambini possibilmente omogenei per età, mediante attività di supporto allo svolgimento dei compiti e momenti di carattere ricreativo e laboratoriale;
- raccordo con i docenti delle classi coinvolte nel progetto e con i referenti del comune al fine di monitorare lo sviluppo delle attività e/o riprogrammare le offerte se necessario;
- formazione del personale, ponendo particolare riguardo alle tematiche legate ai bisogni dell'infanzia ed alle diverse casistiche di disagio socio-relazionale;
- coordinamento e supervisione degli educatori, adeguata formazione degli stessi;
- produzione di documentazione, attività di monitoraggio e di valutazione dei progetti con particolare attenzione agli esiti educativi e sociali del lavoro condotto con bambini e ragazzi;

Il servizio può accogliere un numero massimo di 100 bambini con un rapporto medio indicativo bambini-educatore di 1/14 nella fase dei compiti e di 1/20 durante la refezione o le attività ludico-ricreative, salvo la presenza di situazioni di disabilità, di disagio pronunciato o diverse scelte organizzative condivise con l'ufficio scuola comunale.

L'Amministrazione comunale, definisce le tariffe di frequenza e provvede alla riscossione delle rette in conformità a quanto previsto dal relativo regolamento comunale.

Quantificazione delle prestazioni

Il numero di operatori effettivamente necessari e la configurazione settimanale ed oraria del servizio potranno subire variazioni in relazione alla quantità di iscritti o a sopravvenute esigenze di carattere organizzativo o istituzionale che saranno tempestivamente comunicate alla ditta appaltatrice.

c) Gestione del Centro giovani "la Palazzina"

Si tratta di un servizio rivolto prevalentemente ai ragazzi dai 14 ai 24 anni, situato in uno spazio appositamente strutturato e dotato di attrezzature per lo svolgimento delle diverse attività previste. Esso ha, tra i suoi obiettivi primari: la creazione di momenti di ascolto e di relazioni significative; il favorire le capacità di comunicazione e di socializzazione; il promuovere l'abitudine al senso critico ed all'autonomia di giudizio attraverso il confronto e la responsabilizzazione; vuole inoltre offrire strumenti di orientamento ed informazione sul territorio e sulle opportunità che esso offre. Queste finalità sono perseguite mediante le seguenti attività:

- apertura della struttura dal martedì al sabato, dalle ore 17.00 alle ore 19.00, oltre alle occasioni nelle quali hanno luogo specifiche iniziative;
- controllo sul comportamento degli utenti e sul corretto uso dei locali prevedendo gli interventi necessari a tutelare i frequentanti e gli ambienti;
- elaborazione di una progettualità che sappia cogliere in modo dinamico le richieste dei giovani del territorio;
- gestione dell'attività educativa e relazionale con gli utenti;
- allestimento di corsi di carattere formativo, culturale e ricreativo per i giovani;
- organizzazione di feste ed eventi culturali in collaborazione con le realtà del territorio;
- svolgimento di attività di solidarietà e volontariato;
- attività di monitoraggio e di documentazione sull'attività svolta, sulla partecipazione degli utenti, sugli esiti percepiti o rilevati;
- costante raccordo con i referenti comunali dei settori cultura e giovani per eventuali adeguamenti progettuali e per verifiche e condivisioni della programmazione svolta;
- formazione del personale, ponendo particolare riguardo alle tematiche legate ai bisogni dell'adolescenza ed alle diverse casistiche di disagio socio-relazionale;

Quantificazione delle prestazioni

Il funzionamento del centro giovani è previsto dall'inizio di settembre alla fine di luglio dell'anno successivo. Le eventuali variazioni all'articolazione del calendario e degli orari indicati sopra, dovute a sopravvenute esigenze di carattere organizzativo o istituzionale, saranno tempestivamente comunicate alla ditta appaltatrice.

d) Gestione dei centri e dei soggiorni estivi per ragazzi della fascia dell'obbligo

Il servizio centro estivo si rivolge ai bambini della scuola primaria ed ai ragazzi della scuola secondaria di primo grado e ultimo anno della scuola infanzia, proponendo, nei mesi di giugno e di luglio oltre che l'ultima settimana di agosto e le prime due settimane di settembre, esperienze ricreative, culturali e sportive, volte a favorire lo sviluppo delle capacità motorie, espressive e relazionali dei minori coinvolti ed a promuovere la conoscenza di aspetti e di opportunità presenti nella comunità locale. Allo scopo di offrire esperienze più efficaci di crescita, di socializzazione e di autonomia, viene di consueto organizzato un soggiorno in un campeggio marino della durata, in genere, di una settimana. Sulla base di queste finalità la Ditta aggiudicataria deve provvedere a:

- organizzazione e gestione del "campo estivo" per ragazzi dai 6 ai 14 anni, suddivisi per gruppi omogenei per età, articolato nelle seguenti fasce orarie: 8.00 - 17.30, predisponendo attività, educative, ludico-espressive ed eventuali uscite (1). Il programma delle attività verrà concordato annualmente tra la ditta appaltatrice e l'ufficio scuola del Comune;
- organizzazione e gestione, durante il periodo estivo, di un soggiorno di una settimana presso un campeggio in località marina, per ragazzi della scuola primaria e/o secondaria;

- organizzazione e gestione durante il periodo, di proposte per adolescenti (15-17 anni) di carattere formativo volti a coinvolgerli e responsabilizzarli nell'allestimento dell'azione ludico-aggregativa rivolta ai bambini;
- formazione del personale, con particolare riguardo alla conoscenza di tecniche di gestione dei piccoli e dei grandi gruppi, di predisposizione di attività laboratoriali, di tematiche socio-relazionali;
- raccordo con l'ufficio scuola comunale allo scopo di coordinare le azioni e per un positivo andamento del progetto;
- realizzazione della documentazione sull'attività svolta allo scopo di illustrare le esperienze fatte e gli esiti raggiunti sul piano sociale ed educativo;

Le proposte relative a questo ambito si svolgono, di norma, dalla seconda settimana di giugno alla penultima settimana di luglio più ultima settimana di agosto e prime due settimane di settembre per complessive 7 settimane. Per l'attività in sede ci si avvale dei locali della scuola primaria o secondaria di Praticello e dell'area verde nel parco adiacente.

L'Amministrazione comunale, definisce le tariffe di frequenza e provvede alla riscossione delle rette in conformità a quanto previsto dal relativo regolamento comunale.

Quantificazione delle prestazioni

Il numero complessivo, presunto, di ore da attribuire agli operatori per la gestione del suddetto servizio sarà **comprensivo dell'attività di progettazione e organizzazione, a cui aggiungere quella di coordinamento e verifica.**

Eventuali variazioni al tipo di offerta, all'articolazione del calendario e degli orari indicati sopra, al numero degli educatori, dovute a sopravvenute esigenze di carattere organizzativo o istituzionale, saranno tempestivamente comunicate alla Ditta appaltatrice che sarà tenuta ad accettarli.

La Ditta appaltatrice deve provvedere ai vari servizi avvalendosi di proprio personale, adeguato per capacità, qualifica, competenza ed esperienza a svolgere le prestazioni richieste.

Il personale utilizzato dalla Ditta deve essere in possesso di uno dei seguenti titoli e requisiti:

- diplomi di scuola superiore ad indirizzo socio-pedagogico, educativo, artistico, con sufficiente esperienza in servizi analoghi a quelli in oggetto;
- lauree attinenti, in ambito: sociologico, pedagogico, psicologico, formativo, comunicativo, artistico, con sufficiente esperienza in servizi analoghi a quelli in oggetto;
- diploma di maturità ed esperienza acquisita con almeno due anni di attività in servizi affini a quelli oggetto dell'appalto ed in possesso di specifica formazione sulle tematiche attinenti.

Il personale utilizzato deve essere fisicamente idoneo a svolgere il compito al quale risulta assegnato; deve inoltre essere di provata capacità, onestà, moralità e riservatezza, in grado di mantenere sempre un contegno riguroso e corretto verso gli utenti, le famiglie e tutte le figure con le quali si troverà ad interagire nell'espletamento delle sue mansioni.

Il personale della ditta affidataria è tenuto al segreto d'ufficio ai sensi dell'art. 622 del C.P.

Il personale impiegato deve essere a conoscenza dell'organizzazione e delle modalità di svolgimento del servizio, con particolare riferimento alle mansioni da svolgere, nel rispetto degli orari definiti.

Il personale deve svolgere il proprio servizio come definito per ogni tipologia di prestazione nel presente capitolato

l'Amministrazione comunale, nella persona del responsabile di settore ha diritto di richiedere, con nota motivata, la sostituzione del personale impegnato nel servizio che non offra garanzia di capacità, contegno corretto o che comunque non risulti idoneo a perseguire le finalità del servizio. La sostituzione deve avvenire entro 5 giorni dalla richiesta o immediatamente, qualora sussista l'urgenza.

PIANO ECONOMICO FINANZIARIO

Il presente appalto ha una durata di 24 mesi decorre dal 01 Settembre 2021 al 31 luglio 2023. Il servizio decorrerà dalla data del verbale di avvio delle prestazioni, il quale potrà avere luogo anche in via d'urgenza ai sensi dell'art. 32, comma 8, del d. lgs. 50/2016. L'Amministrazione si riserva la facoltà di attivare la ripetizione di servizi analoghi nei 24 mesi successivi, ai sensi dell'art. 63 comma 5, del D.Lgs 50/2016, con apposito atto del responsabile del procedimento.

Se alla scadenza definitiva del contratto, il Comune non avesse ancora provveduto ad aggiudicare tutti o parte dei servizi previsti per il periodo successivo, la Ditta appaltatrice potrà essere obbligata a continuare le sue prestazioni per un ulteriore periodo non superiore a mesi sei (proroga tecnica).

L'importo presunto complessivo relativo a vari servizi per il periodo di validità del presente appalto, compresi i due anni dell'eventuale rinnovo e l'eventuale proroga tecnica, ammonta a in € 1.178.888,94 (al netto iva) di cui € 19.068,84 di oneri per la sicurezza.

L'importo **annuale** del servizio ammonta ad € 261.975,32 (al netto iva) di cui € 4.237,52 per gli oneri per la sicurezza ed euro 242.737,8 per costi della manodopera.

Servizio	Numero operatori previsto	Materiali progettazione coordinamento	Importo complessivo del servizio al netto di iva	Importo lordo
Gestione del servizio di assistenza educativa per bambini e ragazzi disabili residenti, frequentanti le scuole per l'infanzia, le scuole primarie e secondarie di primo e secondo grado, o le attività extrascolastiche, nel comune o fuori 34 settimane 114 ore	114 h ore settimanali	No	87.365,04	91.733,29
Gestione del centro pomeridiano rivolto agli alunni della scuola primaria e finalizzato al supporto didattico ed allo sviluppo della socializzazione 31 settimane da ottobre a maggio. 92 ore a settimana	5	Si	€64.284,08	€67.498,28
Gestione del centro giovani . 22 ore settimanali – 47 settimane	2	Si	€ 23.306,36	€24.471,68
Gestione dei centri e dei soggiorni estivi per ragazzi della fascia dell'obbligo ed appuntamenti ricreativi per adolescenti (13-17 anni) 10 settimane 2695 ore	11	Si	€ 59.167,4	€62.125,88

Coordinamento e sicurezza (47settimane)			€ 4.237,52	€4.449,40
Pulizie 36 settimane 282 ore Pulizie campi estivi 210 ore 10 settimane			€4.937,82 € 3.677,10	€ 5.184,00 €3.860,96
Materiale didattico educativo			€15.000,00	€18.300,00
TOTALE			€261.975,32	€ 277.624,20

Le somme indicate sono suscettibili di eventuali variazioni in relazione alla quantità effettiva di iscritti, a riduzioni o ampliamenti dei servizi, a sopravvenute esigenze di carattere organizzativo.