



RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

ANNO 2020

PREMESSA

La Relazione sulla Performance della Provincia di Reggio Emilia, relativa all'anno 2020, dà conto dei risultati delle varie attività intraprese dall'ente che, nonostante la riforma istituzionale delle Province e la contrazione delle risorse finanziarie disponibili, ha tenuto fede ai propri impegni di miglioramento e di trasparenza .

Il quadro di riferimento in materia di Performance è delineato dal D.lgs. n. 150/2009, come modificato ed integrato dal D.lgs. n. 74 (del 25.5.2017). Occorre inoltre richiamare le diverse Linee guida per il Piano della Performance, emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica a cominciare dal giugno 2017 e successivamente implementate, da ultimo con il documento n. 5 del dicembre 2019, indirizzate ai Ministeri, ma possibile riferimento, in quanto applicabili, anche per gli Enti Locali. Le novità introdotte dall'ultimo decreto legislativo richiamato hanno riallineato il ciclo della performance con i processi di programmazione e controllo previsti dai principi in materia di armonizzazione contabile. Si è pertanto consolidato, per gli Enti Locali, il ruolo centrale assunto dal PEG e si è confermata la correttezza della scelta operata dalla nostra amministrazione, che già nei passati esercizi aveva operato in coerenza con quanto previsto dall'art. 169 del d.lgs. 267/2000 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali" il quale prevede che il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sia unificato organicamente nel PEG.

Il Piano della performance è dunque lo strumento programmatico che oltre a consentire l'adempimento degli obblighi di cui al D.Lgs. 150/2009, rappresenta l'occasione per gestire in maniera integrata e coordinata i diversi strumenti di pianificazione e programmazione previsti dal Decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267 nonché modificati dal D. Lgs. 25 maggio 2017 n.74.

La relazione finale costituisce pertanto una sintesi di quanto realizzato rispetto alle attività previste nel Documento unico di programmazione (DUP), approvato come allegato del Bilancio di Previsione deliberato dal Consiglio provinciale nella seduta del 19/12/2019 con atto n.33 e predisposto con durata pluriennale per il periodo 2020-2022, con cui sono stati individuati gli obiettivi strategici, poi dettagliati con l'assegnazione di obiettivi gestionali contenuti nel Piano Esecutivo di Gestione 2020, approvato con decreto del Presidente n. 1 del 9/1/2020, e modificato con successivi decreti n. 105 del 28/05/2020, n. 135 del 28/07/2020, n. 161 del 29/09/2020 e n. 244 del 27/11/2020.

Gli obiettivi, sia strategici che operativi, sono declinati e articolati nei piani dettagliati delle attività con i relativi indicatori e la descrizione dei lavori in cui si esplicano gli obiettivi di performance attesa in ciascuno dei singoli settori dell'Ente. Ai dirigenti è stato affidato il compito di monitorare, attraverso periodiche verifiche e nella quotidiana attività lavorativa, la partecipazione dei lavoratori loro assegnati alla realizzazione dei progetti di gruppo e la qualità del contributo individuale del personale, comprese le Posizioni Organizzative .

Al fine di favorire una rappresentazione complessiva ed una comunicazione logica ed efficace, in merito alle finalità, alle azioni da realizzare, ed alle relative strategie e indicatori di risultato, è opportuno dare conto di tutti gli aspetti influenti e condizionanti l'azione amministrativa dell'Ente.

Pertanto , oltre agli elementi di natura economico-finanziaria rendicontati in sede di verifica del Peg al 31/12/2020 e di Conto Consuntivo, la Relazione sulla Performance dà conto anche del contesto complessivo dell'Ente e degli aspetti di condizionamento, anche esterno, che hanno influito sulla gestione, ovvero, in misura particolare, l'andamento delle risorse umane disponibili per l'attuazione dei progetti, i vincoli normativi e la situazione contingente, nel 2020 particolarmente impattante a seguito dell'emergenza epidemiologica da Covid-19.

E' necessario infatti evidenziare che, in un contesto ancora di particolare difficoltà e precarietà della situazione finanziaria, i fatti contingenti dovuti alla pandemia mondiale sono intervenuti a rallentare i passi mossi dall'Ente per una piena ripresa delle attività programmatiche e organizzative necessarie alla gestione della macchina amministrativa e, in particolare modo, delle risorse umane, a seguito della parziale attenuazione di alcuni vincoli normativi in capo agli enti locali e specificatamente alle Province, già oggetto di riordino istituzionale.

E' comunque stato possibile ugualmente dare concretezza, almeno parziale, al reclutamento di nuovo personale, sulla base del fabbisogno programmato, fondamentale per garantire lo svolgimento di tutte le funzioni assegnate, pur in un'organizzazione interna fortemente ridimensionata e improntata alla massima flessibilità.

Nell'attività di programmazione e rendicontazione si è inoltre fatto riferimento al "Sistema di misurazione e valutazione della performance " , adottato con decreto del Presidente n. 340 del 27/12/2018.

La Relazione sulla performance della Provincia di Reggio Emilia si compone di una relazione descrittiva complessiva di ente, relativa all'andamento della gestione, con particolare riferimento alle risorse umane e al contesto generale, di schede sintetiche dei singoli progetti operativi, della sintesi dei risultati delle attività e progetti ordinari e strategici affidati ai dirigenti, con i rispettivi indicatori, e del consuntivo dei progetti speciali realizzati, ritenuti di particolare rilevanza nell'anno in oggetto.

In un caso, in considerazione dell'ambito di afferenza in cui si declina la mission dell'Ente e dell'apprezzabilità dell'impegno profuso dal personale nel realizzarlo, è stata anche confermata la previsione di una connessione con le forme incentivanti del salario accessorio a favore del personale coinvolto.

Viene ricompresa anche la valutazione delle azioni volte a soddisfare gli obiettivi di promozione delle pari opportunità.

Il presente documento, dopo la validazione da parte dell'O.I.V. dell'Ente, sarà pubblicato sul sito istituzionale, sezione Amministrazione Trasparente, come previsto dal D.Lgs. 33/2013, modificato dal D. Lgs.97/2016.

INDICE

1.1 INFORMAZIONI DI INTERESSE GENERALE	pag. 5
1.2 IL CONTESTO ESTERNO DI RIFERIMENTO	pag. 8
1.3 IL CONTESTO INTERNO	pag. 9
• Le risorse umane	
• L'amministrazione in cifre	
2.1 CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE.....	pag. 12
2.2 OBIETTIVI ED ELEMENTI DI PERFORMANCE RAGGIUNTI.....	pag. 13
◦ attuazione del Piano di Fabbisogno del Personale 2020-2022	
◦ monitoraggio obiettivi e raffronto indicatori triennio 2018-2020	
◦ obiettivi operativi	
◦ obiettivi gestionali con relativi indicatori	
◦ consuntivo progetti speciali	
2.3 STRUMENTI DI MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE	pag. 22
◦ sistema di valutazione della performance del personale	
◦ elementi della valutazione	
3 VALUTAZIONE	pag. 25
◦ Personale dirigente	
◦ Posizioni organizzative	
◦ Personale dipendente	
4. RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DI PROMOZIONE DELLE PARI OPPORTUNITÀ.....	pag. 27

1.1 INFORMAZIONI DI INTERESSE GENERALE

Dopo l'attuazione del processo di riordino delle Province avvenuto in seguito all'emanazione della Legge 56/2014 che ha profondamente modificato, sia nell'assetto che nelle funzioni, il livello amministrativo, operativo e gestionale dell'Ente, è stato adottato con delibera consiliare n.6 del 15/3/2018 un piano di riassetto organizzativo finalizzato ad un ottimale esercizio delle funzioni fondamentali, mediante il quale è stata ridefinita la struttura dell'ente, dando così definitivamente avvio alla fase operativa della "nuova Provincia", ferma restando la rideterminazione delle dotazioni organiche nei limiti di cui all'art.1 c.421 L.190/2014.

La Provincia di Reggio Emilia, come la maggior parte delle province, nel corso della fase di riordino ha adottato numerosi atti mediante i quali ha provveduto ad adeguare l'ente alla nuova situazione, seppure ancora in un quadro di incertezze finanziarie e organizzative, tra cui si ricordano a titolo esemplificativo:

- i piani delle alienazioni;
- le convenzioni per la gestione delle funzioni trasferite;
- i piani del fabbisogno di personale, per la ripresa assunzionale.

Per il 2020, il bilancio di previsione triennale ha potuto essere predisposto ed approvato entro i termini di legge ordinari, e quindi entro il dicembre dell'anno precedente. Pertanto, pur in presenza di un divario non ancora completamente colmato tra fabbisogni finanziari e risorse disponibili, nonché di un quadro ordinamentale contrassegnato da forti problematiche e contraddizioni, il ciclo della performance ha potuto svilupparsi su un arco temporale adeguato, a tutto vantaggio di una maggiore efficacia del processo di programmazione e controllo. Si ricorda in particolare che il Piano Esecutivo di Gestione 2020 è stato approvato con provvedimento del Presidente n. 1 del 9/1/2020.

Nell'ambito del PEG è ricompreso il Piano della Performance costituito dagli obiettivi assegnati ai dirigenti, dagli indicatori e dalle fasi attuative.

Con l'altro importante elemento del ripristino delle facoltà assunzionali delle province, a partire dal 2018, è stato possibile procedere ad una migliore programmazione e gestione delle risorse.

Alla luce di quanto descritto, la predisposizione del piano di riassetto organizzativo, finanziario e patrimoniale adottato con delibera consiliare n.6 del 15/3/2018, ha costituito non più l'adempimento di un obbligo, ma la risposta all'esigenza di definire nel nuovo contesto gli obiettivi che la Provincia di Reggio Emilia intende darsi e gli strumenti attraverso i quali raggiungerli.

Il contesto istituzionale

Il contesto istituzionale dell'Ente è stato ridefinito dalla Legge 56 dell'8 aprile 2014, ma pare ormai evidente che, essendo le Province un ente di rilievo costituzionale, occorre uscire da una logica istituzionale e finanziaria di carattere largamente contingente, per intraprendere un nuovo disegno riformatore a carattere strutturale.

La revisione della riforma delle Province, che ha indebolito i territori e lasciato le comunità prive di servizi

essenziali, deve essere fatta in tempi rapidi. Occorre specializzare ogni istituzione in un ruolo chiaro. Le Province, strettamente legate ai Comuni del loro territorio, si candidano ad essere le istituzioni della semplificazione, degli investimenti e della progettazione e programmazione dello sviluppo. Questo il tema di confronto per la revisione del Testo Unico degli Enti locali promosso da UPI al Ministero dell'interno.

Funzioni, compiti, dotazioni finanziarie (secondo il ripristino di un principio di autonomia) e organiche (anche rispondenti a specifici contenuti professionali), sono i principali capitoli di tale riflessione effettivamente in atto, unitamente alla necessità di definire un nuovo assetto istituzionale.

Intanto oggi l'Ente riveste il ruolo di un'amministrazione locale in cui i Sindaci (e gli amministratori comunali) si fanno carico sia delle esigenze di governo di prossimità, sia delle esigenze di governo territoriale.

In questo contesto, è emersa quindi la necessità di attivare processi cooperativi in grado di far sintesi delle esigenze locali, rappresentandole in una logica di sistema. Si è iniziato a sviluppare un metodo di lavoro per consolidare le pratiche di collaborazione, creando una rete che tenga insieme i territori e consenta di erogare servizi di qualità ai cittadini e alle imprese in un'ottica di semplificazione amministrativa e di riduzione dei costi.

Sono stati pertanto definiti i seguenti obiettivi strategici dell'ente:

- confermare e rafforzare il ruolo istituzionale della Provincia quale sede di confronto e coordinamento su base provinciale nei rapporti tra i Comuni, la Regione Emilia-Romagna, le associazioni di categoria e il terzo settore per una più efficace capacità di risposta alle diverse istanze provenienti dal territorio;
- garantire l'ottimale esercizio delle funzioni fondamentali attribuite alla Provincia, con particolare riguardo alla gestione della mobilità provinciale (gestione della viabilità mediante programmazione, progettazione e realizzazione di nuove infrastrutture, esecuzione di lavori di manutenzione per la maggiore sicurezza degli utenti), dell'edilizia scolastica (conservazione, adeguamento della sicurezza ed efficientamento energetico del patrimonio immobiliare scolastico), della programmazione scolastica, coordinamento e monitoraggio delle politiche per l'istruzione e dei servizi inerenti la pianificazione territoriale (assetto del territorio e rispetto dei criteri di sostenibilità ambientale dello sviluppo, tutela e salvaguardia dai rischi legati agli eventi naturali);
- confermare e incrementare il ruolo della Provincia quale "Casa dei Comuni": a tale proposito la Provincia ha costituito la Stazione unica appaltante, l'Ufficio associato per la legalità e il sistema bibliotecario provinciale, oltre a svolgere un ruolo di coordinamento informale in vari ambiti.

Quale attività di particolare interesse per gli enti partecipanti si sottolinea anche l'attivazione dal mese di gennaio 2020, dell'Ufficio Unico dell'Avvocatura della Provincia di Reggio Emilia (UUA) a seguito della sottoscrizione di convenzione, con cui si è messo a disposizione degli enti aderenti uno strumento per una più razionale ed efficiente gestione delle problematiche di carattere legale.

Tale attivazione fa' seguito ad altra importantissima funzione, attivata nel 2019, ovvero il Servizio associato per le verifiche sismiche previste dalla LR 19/2008.

Complessivamente dunque l'attività a favore dei comuni ha carattere costitutivo dell'identità della Provincia e deve poter disporre di strumenti e risorse adeguate.

Le funzioni dell'ente

Occorre evidenziare che a seguito del riordino e del trasferimento delle funzioni in attuazione della Legge 56/2014, oltre ai processi relativi alle funzioni fondamentali e ai servizi trasversali, sono stati mantenuti i processi attinenti alle funzioni delegate che la legge regionale 13/2015 ha confermato in capo alle Province, in materia di Istruzione e Formazione Professionale, oltre alle funzioni della Polizia Provinciale.

Sono state sottoscritte specifiche convenzioni con la Regione Emilia-Romagna che disciplinano anche la gestione dei rapporti intercorrenti a seguito del trasferimento, nei casi in cui è stato distaccato presso l'Ente personale trasferito. In particolare, il personale regionale distaccato presso la Provincia è soggetto al potere organizzativo, direttivo e di controllo della Provincia stessa, mentre il trattamento giuridico ed economico è determinato dalla Regione. La valutazione delle figure presenti viene effettuata dalla Provincia utilizzando il proprio sistema di valutazione. I risultati della valutazione sono comunicati alla Regione per la corresponsione del trattamento economico accessorio.

Apposita convenzione tra la Regione Emilia-Romagna, l'Agenzia Regionale per il Lavoro, le Province e la Città metropolitana di Bologna regola anche la gestione dei rapporti intercorrenti a seguito del trasferimento dei servizi per l'impiego e delle misure di politica attiva del lavoro.

Per quanto riguarda progetti e attività nell'ambito delle funzioni proprie che rivestano una particolare rilevanza strategica o siano legati a prestazioni e contributi finalizzati al miglioramento della performance organizzativa, all'attivazione di nuovi processi che comportino benefici per l'Ente o anche al mantenimento della qualità dei servizi erogati, al fine di sensibilizzare e coinvolgere maggiormente il personale e di promuovere l'ulteriore ottimizzazione dei processi e metodi di lavoro, nonché il soddisfacimento delle istanze provenienti dagli utenti e dal territorio, in un'ottica di mantenimento dei livelli di qualità raggiunti, si è ritenuta opportuna la programmazione ed attuazione di specifici progetti speciali:

1. uno relativo alla gestione in sicurezza della rete stradale, interno al Servizio Infrastrutture, Mobilità Sostenibile, Patrimonio ed Edilizia;
2. un secondo di riorganizzazione della gestione degli incassi in seguito al completamento delle attività di adeguamento al sistema PagoPa, promosso dal Servizio Bilancio e trasversale anche ad altri servizi dell'ente a seconda dall'ambito coinvolto.

La Relazione sulla performance relativa all'anno 2020, consente di riportare ad unità i risultati raggiunti a seguito delle varie iniziative e attività intraprese per la razionalizzazione dei processi e l'utilizzo ottimale delle risorse.

1.2 IL CONTESTO ESTERNO DI RIFERIMENTO

Il territorio della Provincia di Reggio Emilia conta:

Popolazione

- Popolazione legale (<i>Censimento ANNO 2011</i>)	n° 517316
- Popolazione residente all'1/1/2020	n° 532807
di cui: - maschi	n° 262.237
- femmine	n° 270.570
- Popolazione scolastica iscritta alle scuole medie superiori di competenza	n° 21805
Condizione socio-economica delle famiglie	
N. delle famiglie (2019)	N° 229.844
N. dei componenti per famiglia	2,3
Tasso di occupazione (2019)	70,30%
Tasso di disoccupazione (2019)	4,00%
Reddito pro-capite (anno 2019)	€ 24468

Territorio

Superficie in Km ²	2291,26
Numero di comuni	42
Densità di popolazione (abitanti per km ²)	232,91
Dopo Bologna e Modena, Reggio Emilia è la terza provincia per numero di abitanti dell'Emilia-Romagna.	
STRADE:	
Provinciali Km	970
Autostrade Km	41
Statali Km	103

Le conseguenze sull'attività dell'Ente dell'emergenza sanitaria per la pandemia da COVID – 19

In questo quadro occorre ricordare, come evidenziato anche dal DUP 2021 – 2023, l'impatto dell'emergenza sanitaria indotta dal virus Covid-19, manifestatasi nel febbraio dello scorso anno e tutt'ora attiva. Come inevitabile, l'operatività dell'Ente è stata fortemente influenzata dai diversi provvedimenti emergenziali adottati dal governo nella fase più acuta della crisi, tra i quali la sospensione della presenza dei dipendenti presso la sede dell'Ente,

tranne che per le attività indifferibili ed urgenti, e l'adozione del lavoro agile quale modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa. Adattare la struttura organizzativa a fronteggiare l'emergenza ha rappresentato pertanto essa stessa una priorità gestionale, che è stata fronteggiata facendo leva sulla disponibilità degli strumenti e delle tecnologie necessarie al lavoro a distanza, sulla rapida implementazione delle dotazioni hardware ove possibile, sulla flessibilità e disponibilità dei collaboratori. In questo modo è stato possibile contenere, ma non annullare, l'impatto della crisi. E' stato pertanto necessario rimodulare e rivedere parte degli obiettivi gestionali, in particolare per quanto riguarda le tempistiche (la formalizzazione delle revisioni è avvenuta nell'ambito dei provvedimenti di aggiornamento del PEG). Questi aspetti hanno assunto particolare rilevanza per le attività non espletabili da remoto e perciò sospese.

Nello stesso tempo nuove necessità, in termini di attività e scadenze non ordinariamente programmate, sono emerse in conseguenza della cosiddetta "ripartenza" una volta conclusa la fase più acuta dell'emergenza. E' stata necessaria la rimodulazione del ricorso allo smart working, in più occasioni ricalibrato in funzione dell'evolvere dell'emergenza sanitaria; la messa in sicurezza delle condizioni lavorative; nonché la realizzazione di interventi emergenziali sugli edifici scolastici.

E' da segnalare in questo contesto, la veloce accelerazione intervenuta dopo che l'Ente, tra i pochi enti a disciplinare la materia, aveva già definito le linee guida per l'introduzione in forma sperimentale del Lavoro agile, approvate con decreto presidenziale n. 209 del 20/09/2019.

L'esperienza maturata nel corso del 2020 ha consentito di innestare la gestione dell'emergenza su di un disegno più di lungo termine orientato ad accelerare la transizione digitale dell'Ente.

1.3 IL CONTESTO INTERNO

Le risorse umane

Attualmente la Provincia di Reggio Emilia ha organizzato i propri uffici in cinque servizi più l'Unità speciale per l'Edilizia scolastica e la sismica, nata dall'esigenza di gestione in forma associata con i comuni del territorio delle verifiche sismiche previste dalla LR 19/2008 e degli interventi eccezionali di edilizia scolastica.

Ad alcuni servizi sono assegnate anche le competenze relative alle funzioni trasferite alla Regione Emilia-Romagna e ridelegate dalla stessa Regione alla Provincia, regolate da apposita convenzione tra gli enti coinvolti.

In relazione alle funzioni delegate (principalmente "Istruzione e diritto allo studio" e "Organismo Intermedio" della Formazione Professionale) è attualmente previsto il distacco presso la Provincia di 13 unità di personale regionale; la convenzione che regola complessivamente i rapporti con la Regione Emilia-Romagna e le province e la Città metropolitana di Bologna in merito all'esercizio delle funzioni regionali conferite e delle attività assegnate ai sensi della LR 13/2015 e ss.mm.ii. , attualmente in vigore per il periodo 2019-2021 contiene anche la disciplina dei rimborsi relativi alle funzioni svolte dalla Polizia Provinciale, in via di complessiva ridefinizione.

La situazione desta comunque preoccupazione in mancanza di un'indicazione definita sulla prossima programmazione delle attività delegate, in correlazione alla possibilità del personale distaccato di optare per il rientro nelle funzioni regionali.

Struttura organizzativa dell'ente



Per quanto riguarda gli aspetti organizzativi interni, nell'Ente sono stati affidati incarichi di Posizione organizzativa per 14 posizioni, oltre una affidata a personale distaccato su materia delegata dalla Regione, e incarichi di specifiche responsabilità sia a personale di cat.D (Responsabili di Unità Operativa) che di cat. B e C (coordinatori di squadre di lavoro e responsabili di programmazione e intervento e gestione delle emergenze).

L'amministrazione in cifre

La diminuzione delle risorse umane, in misura per così dire "fisiologica" e non più connessa al trasferimento di funzioni, ha comportato la seguente situazione finale:

PERSONALE IN SERVIZIO AL 31.12.2020

Categorie	Part time	Tempo pieno	TOTALE
Segretario Generale	1 (in convenzione)		1 (in convenzione)
Dirigenti		4	4
Posizione di accesso D3	3	13	16
Posizione di accesso D1	9	34	43
Posizione di accesso C	10	44	54
Posizione di accesso B3	2	3	5
Posizione di accesso B1		25	25
TOTALE	24	124	148

Per quanto riguarda la dirigenza, oltre al Segretario Generale, vi sono 3 dirigenti di cui uno con rapporto a tempo indeterminato e 1 dirigente fuori dotazione organica a seguito dell'istituzione in via sperimentale del servizio associato Unità speciale per l'edilizia scolastica e la sismica.

Occorre evidenziare che sono ricomprese nel novero del personale sopraindicato le seguenti figure professionali:

- 1 Istruttore direttivo in qualità di Capo Gabinetto del Presidente e un Istruttore direttivo part-time

specialista della comunicazione istituzionale di cat.D, oltre ad un addetto stampa part-time di cat. C (ai sensi dell'art. 90 del d.lgs. 267/2000);

- n. 5 unità di personale assunte ai sensi dell'art. 110, comma 1 del T.U. 267/2000, con alte specializzazioni a contenuto tecnico di supporto ai servizi;
- n. 5 unità di personale assunte ai sensi dell'art. 110, comma 1 del T.U. 267/2000, con alte specializzazioni, di cui 2 part-time, assegnate al nuovo servizio associato per le verifiche sismiche;
- una unità di personale a tempo determinato di cat.C.

Inoltre, non ricomprese nel totale suindicato, prestano servizio:

- n.13 unità di personale regionale distaccato alla provincia su funzioni delegate;
- n. 2 unità distaccate dal Comune di Reggio Emilia all'Ufficio Associato Legalità (U.A.L.) e n. 2 unità, di cui una solo parzialmente, distaccate dall'A.S.L. di Reggio Emilia alla Conferenza socio-sanitaria.

Complessivamente, le risorse umane hanno subito una costante riduzione, e solo dall'ultimo biennio, si è cercato un reintegro delle professionalità cessate dal servizio, come si può vedere dalla tabella sotto indicata:

Posti ricoperti	31/12/16	31/12/17	31/12/18	31/12/19	31/12/20
Segretario Generale	1	1	1	1	1 (in convenzione)
Dirigenti	3	3	3	4	4
Dipendenti	205	196	139	145	143
Totale complessivo	209	200	143	150	148

RISORSE TECNOLOGICHE

Relativamente all'informatizzazione ed alle risorse tecnologiche dell'Amministrazione, la situazione al 31/12/2020 è la seguente:

Sedi provinciali collegate in rete (Sipre)	5
Biblioteche provinciali collegate in rete ed attive sul sistema bibliotecario	40
Server fisici attivi	6
Server virtuali attivi	65
Personal Computer (desktop&laptop&Tablet)	320
Procedure informatizzate in uso	90
Caselle di Posta Elettronica attive	320
Siti e Portali Internet / Intranet	5

2.1 CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE

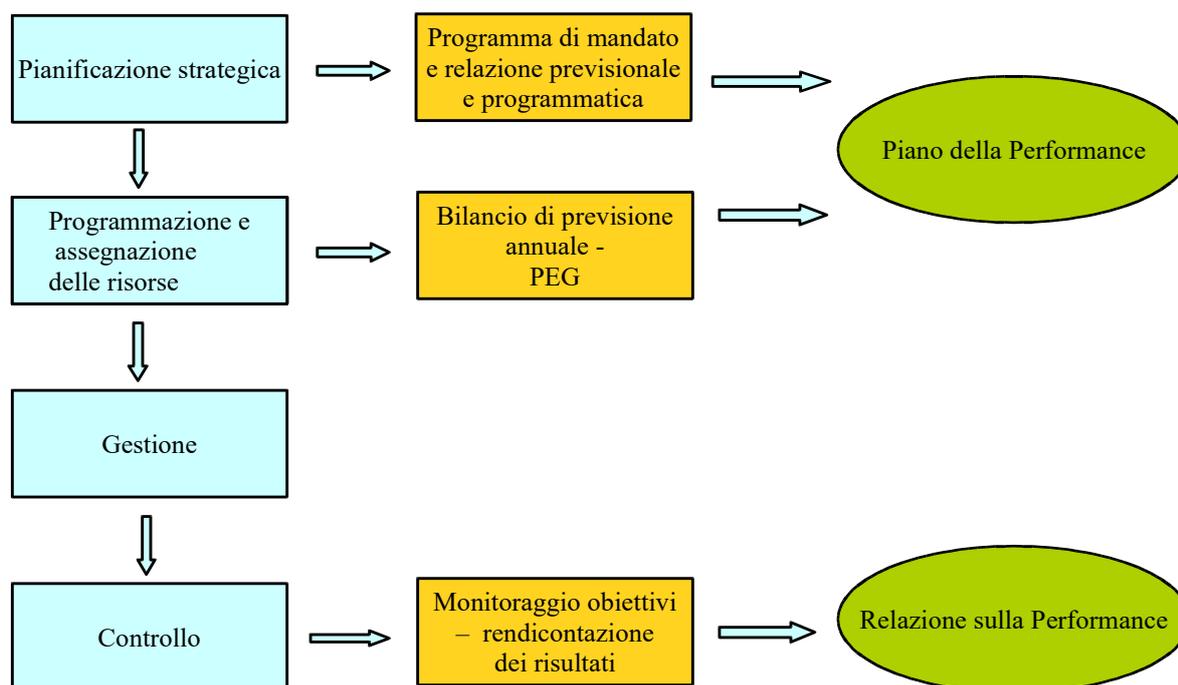
Il ciclo di gestione della performance anche nel 2020 si è articolato nelle seguenti fasi, come previsto anche dal D.Lgs. 150/2009 e ss.mm.ii. e dal D.Lgs.74/2017:

1. definizione preliminare degli obiettivi strategici per l'anno 2020 con l'adozione del Documento Unico di Programmazione (DUP), strumento che funge da guida strategica ed operativa coniugando tra loro gli indirizzi strategici dell'amministrazione, i vincoli di finanza pubblica e la situazione economico finanziaria dell'ente, costituendo anche il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione (approvato con delibera del Consiglio provinciale n.33 del 19/12/2019);
2. adozione del Piano Esecutivo di Gestione 2020 con decreto del Presidente n. 1 del 9/1/2020, con la definizione degli obiettivi strategici, di miglioramento e sviluppo e di gestione da perseguire indicando per ciascuno di essi i risultati attesi in grado di rappresentare il livello di raggiungimento. Con il medesimo atto di approvazione del PEG, in cui è organicamente immesso, è stato anche definito il Piano della Performance, per orientare le scelte dei dirigenti, tradurre gli indirizzi strategici in programmazione operativa, connettere le attività di misurazione della qualità e quantità degli indicatori con le finalità degli obiettivi raggiunti e con il sistema di valutazione delle prestazioni del personale;
3. individuazione, all'interno di questi obiettivi, con i relativi indicatori di risultato, risultati da perseguire ed iniziative da intraprendere, anche di singoli progetti di rilievo per gli utenti. Uno di questi, connesso alla gestione di una funzione fondamentale di massimo impatto per cittadini e territorio locale, per le forti implicazioni in termini di sicurezza della rete stradale quotidianamente utilizzata dagli utenti di tutto il territorio provinciale, con decreto del Presidente n.250 del 3/12/2020 è stato anche ritenuto meritevole di una specifica incentivazione da destinare al personale coinvolto nell'attuazione del progetto, all'interno delle risorse disponibili per il salario accessorio e una volta acclarato il mantenimento dei livelli di qualità raggiunti;
4. modifiche del PEG successive all'adozione, avvenute con decreti del Presidente n. 105 del 28/05/2020, n. 135 del 28/07/2020, n. 161 del 29/09/2020 e n. 244 del 27/11/2020 e verifica periodica dell'andamento per assicurare il perseguimento degli obiettivi assegnati;
5. Conto consuntivo 2020 approvato con delibera di Consiglio n.5 del 22 aprile 2021, contenente i risultati della gestione e i relativi termini finanziari;
6. monitoraggio effettuato alla data del 31 dicembre 2020 per la verifica del raggiungimento degli obiettivi valutando sia il risultato complessivo, organizzativo e gestionale, sia il grado di raggiungimento di ogni progetto, come da informativa al Presidente protocollo n. 5966 del 11/3/2021;
7. stesura della Relazione finale da approvarsi da parte del Presidente e validazione da parte dell'Organismo Indipendente di Valutazione.

Conclude la Relazione sulla performance anche la valutazione dell'attuazione delle pari opportunità e delle iniziative volte alla salvaguardia dalle discriminazioni nella pubblica amministrazione.

Inoltre, contiene elementi di performance di ente anche il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, in particolare l'aggiornamento 2020-2022 al Piano triennale di prevenzione della corruzione, approvato con decreto presidenziale n.26 del 3/2/2020.

La presente Relazione sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'ente in apposita sezione come definito dall'art 11 comma 6 e comma 8 del Dlgs 150/2009 e dalle regole sulla trasparenza.



2.2 OBIETTIVI ED ELEMENTI DI PERFORMANCE RAGGIUNTI

I risultati ottenuti nel corso dell'anno 2020 vanno analizzati alla luce dei fattori evidenziati ai punti precedenti, sottolineando che, per la problematicità del contesto, il raggiungimento degli obiettivi assume una particolare rilevanza. Anche i risultati ottenuti attraverso le iniziative del PEG afferenti i diversi obiettivi gestionali, sono stati positivi e solo in alcuni casi e marginalmente non hanno visto il pieno raggiungimento dei risultati o hanno riscontrato la non completa realizzazione di tutte le attività previste.

Un elemento di sfondo alla realizzazione di tutte le iniziative è, come visto, determinato dalle risorse umane impiegabili dai servizi per le quali si necessita ancora della garanzia di rispetto almeno dei livelli minimi di copertura.

In questo ambito, il processo di reclutamento riavviato nel 2018, ha subito un rallentamento durante l'anno 2020 a causa delle misure introdotte per fronteggiare l'emergenza sanitaria in corso, ma ha comunque raggiunto gli importanti obiettivi di conclusione delle procedure concorsuali avviate e di formazione di graduatorie utili per i profili tecnici di cat. C e D che consentono l'introduzione di nuove unità di personale nel 2021.

I Servizi continuano dunque ad essere coinvolti nella realizzazione di ogni azione utile all'ottimizzazione del lavoro e del personale, all'adeguamento delle attività a nuove modalità di lavoro e al recupero di spazi e risorse per la garanzia della qualità raggiunta e dei servizi all'utenza. I dirigenti sono chiamati anche a dimostrare una certa perizia nell'individuare soluzioni finanziarie e organizzative per assicurare comunque un livello elevato di servizi

erogati, oltre alle capacità riorganizzative, di gestione flessibile del personale, di semplificazione o miglioramento tecnologico e di mantenimento dell'efficacia delle iniziative messe in capo.

Inoltre, l'adozione massiccia del lavoro agile emergenziale in modalità semplificate, rivolta pressochè alla totalità del personale coinvolgibile, ha determinato un'accelerazione in tutti gli ambiti organizzativi coinvolti e una stretta collaborazione con i servizi informativi per una ulteriore dematerializzazione delle procedure.

In termini economici, le scelte operate e tutte le altre azioni messe in campo nella gestione del personale hanno tenuto sempre conto dell'andamento della spesa, permettendo il rispetto degli obiettivi del pareggio di bilancio 2020 , come risultante dalle certificazioni agli atti dell'Ente.

Attuazione del Piano di Fabbisogno del Personale 2020 - 2022

Lo stato di attuazione dell'annualità 2020, alla data del 31/12/2020, è così riepilogata:

Categoria	Profilo	Posti previsti	Posti Coperti	Assunzioni a tempo determinato	Procedure selettive
C	Operatore programmatore	1	1		conclusa mobilità
	Assist. tecnico alla viabilità	2	2		concluso concorso
	Vigile Provinciale	2	0		adesione concorso unico regionale
	Aggiunto amministrativo	5 + 1 t.d.	5	1	scorrimento graduatoria
D1	Istrutt.direttivo ammin.vo	1	1		concluso concorso
	Istruttore direttivo tecnico	4	0		concluso concorso
	totale	16	9	1	

Monitoraggio obiettivi e raffronto indicatori 2018-2020

L'approvazione del bilancio di previsione per l'esercizio 2020-2022, ha permesso obiettivi di più ampio respiro come già avvenuto a partire dal 2018 con la sostanziale prosecuzione di obiettivi strategici già avviati. Questi ultimi sono stati coerentemente declinati nei singoli obiettivi annuali in capo ai dirigenti.

Nel corso del 2020 è stato effettuato regolarmente il monitoraggio infra-annuale dei risultati individuali, con riferimento alle iniziative del PEG.

Si può nell'insieme concludere che il piano della performance 2020 ha registrato un livello di realizzazione sostanzialmente in linea con gli obiettivi prefissati e necessariamente rimodulati nel corso dell'anno in considerazione dell'emergenza sanitaria tutt'ora in corso.

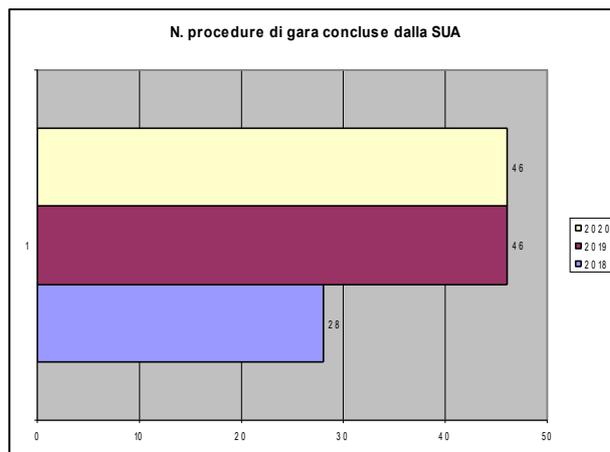
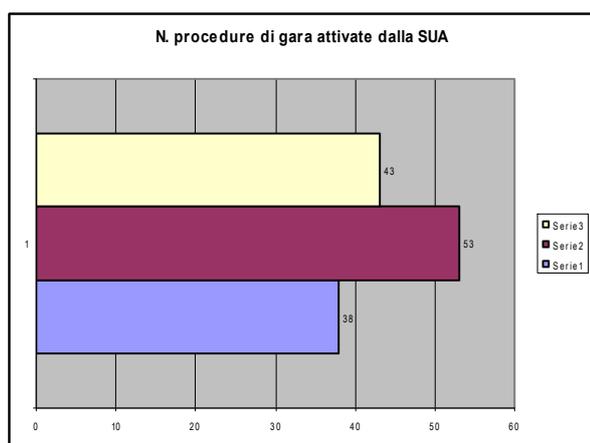
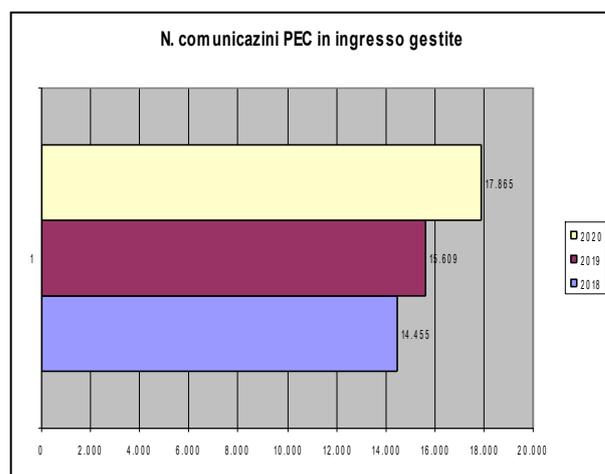
L'attività dell'Ente è stata caratterizzata da una sostanziale ripresa degli investimenti programmati e ad una nuova e rilevante quantità di finanziamenti ad hoc in gran parte per la riqualificazione degli edifici scolastici e dall'avvio di una nuova fase di attività di sviluppo e di riqualificazione. In ragione della crescente rilevanza di queste ultime, distinte espressamente da quelle ordinarie, si possono citare a titolo meramente esemplificativo, rinviando all'allegato per un quadro esaustivo:

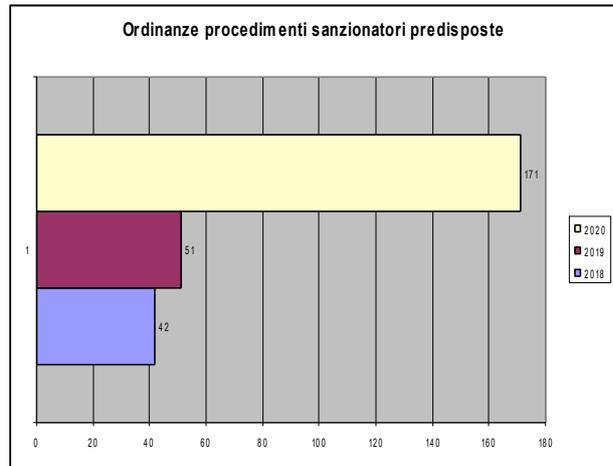
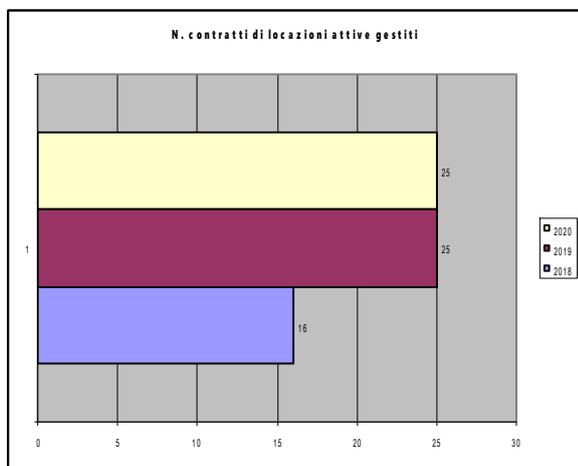
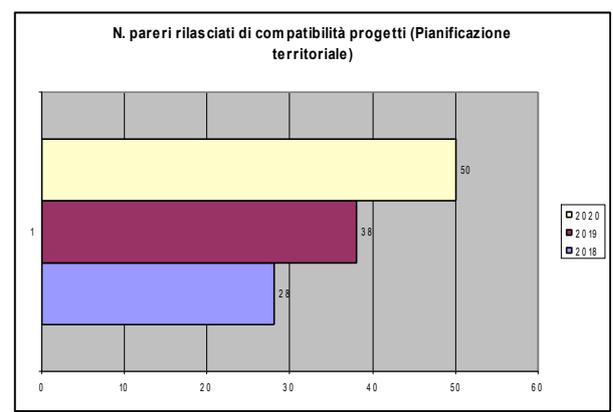
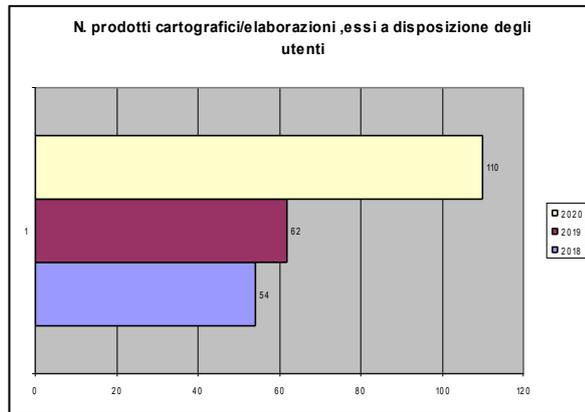
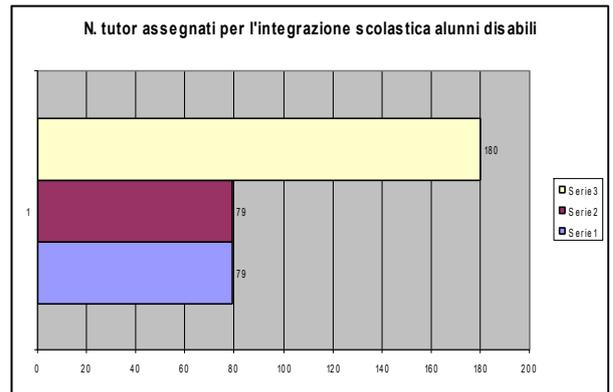
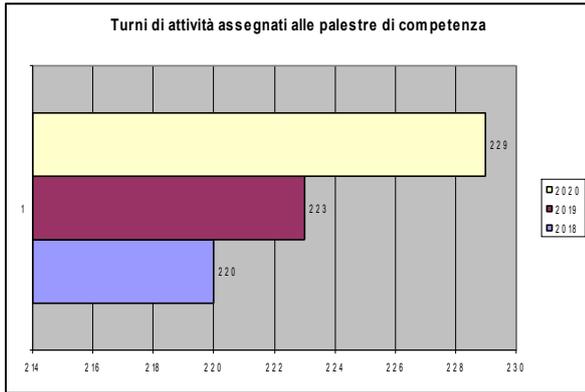
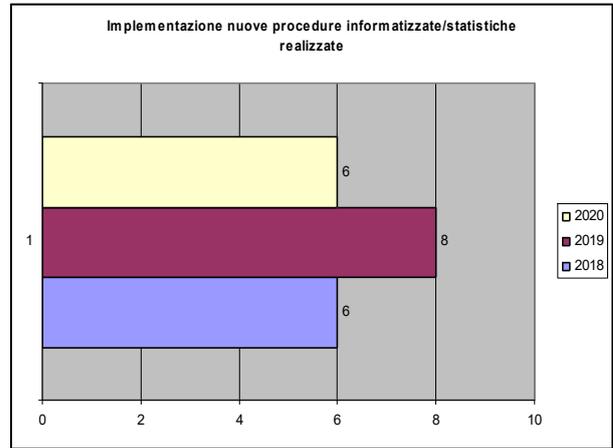
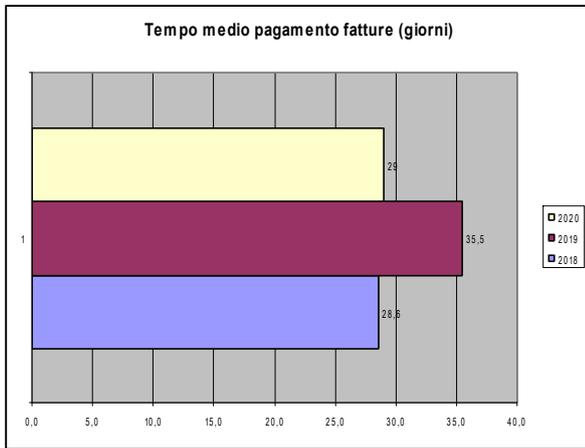
- l'utilizzo, durante il periodo di lockdown generalizzato, dell'ampio ricorso al lavoro agile da parte del

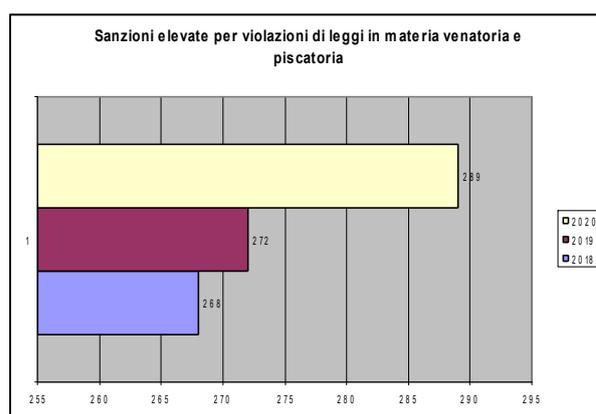
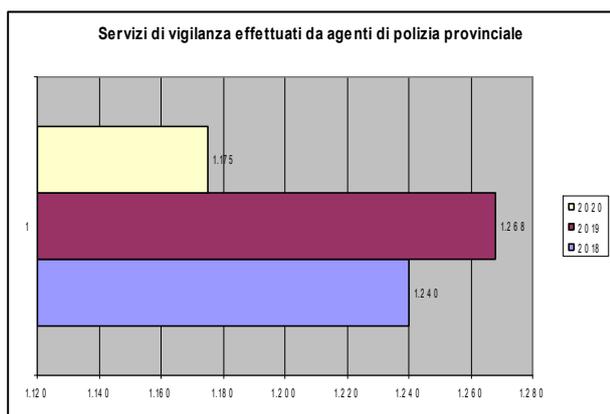
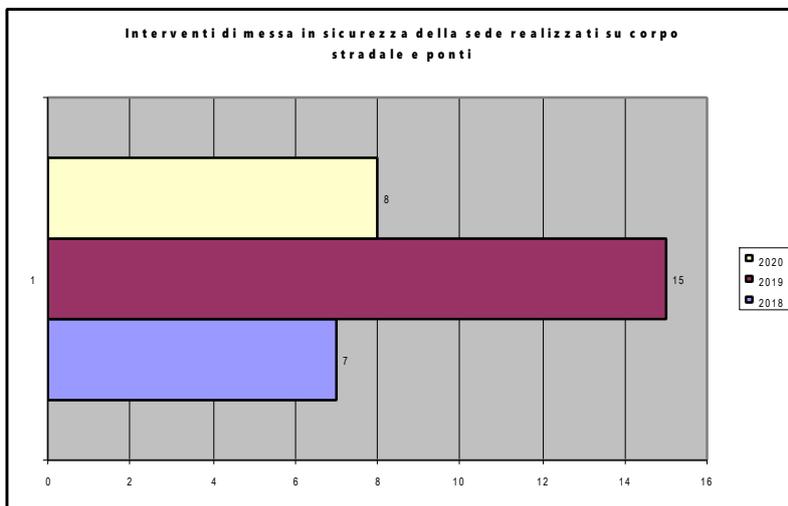
personale per un massiccio intervento formativo e per un'accelerazione del progresso di dematerializzazione dell'attività amministrativa e un maggiore ricorso all'utilizzo delle potenzialità dei software in uso o appositamente creati/adattati;

- l'introduzione del nuovo sito intranet istituzionale;
- il consolidamento dell'attività delegata dai comuni in materia sismica;
- la realizzazione di importanti opere sul piano dell'edilizia scolastica (in particolare nel cantiere del polo ambiente-territorio di via F.lli Rosselli, nella palestra di Via Makkalè e presso l'istituto D'Arzo di Montecchio, oltre ad adeguamenti sismici in diversi plessi);
- l'alienazione dell'immobile Palazzo Trivelli;
- importanti accordi in merito ad infrastrutture strategiche per l'accesso al comune capoluogo e ai territori provinciali come la Via Emilia, gli assi viari e i caselli autostradali.

A titolo esemplificativo, si rappresentano gli andamenti di alcuni indicatori relativi a servizi ed attività svolte nell'interesse dei cittadini/utenti, nell'ultimo triennio 2018-2020:







Si procede di seguito ad illustrare le fasi di attuazione della performance 2020, partendo dall'assegnazione degli obiettivi operativi, riferiti ai diversi obiettivi strategici dell'Ente, declinati e inseriti nell'ambito della programmazione dei servizi affidati ai dirigenti. Per ogni obiettivo è individuato il dirigente responsabile, le finalità e la relativa attuazione finale a consuntivo.

- **Obiettivi operativi:**

Descrizione	Obiettivo Strategico	Programma	Responsabile	Consuntivazione
Coordinamento dell'attività degli organi e della gestione atti	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	0101 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Organi istituzionali	Alfredo L. Tirabassi	<p>Tutta l'attività ordinaria a supporto degli Organi di governo si è svolta regolarmente anche se, in conseguenza del rallentamento dell'attività istituzionale dovuto al Covid 19, tenuto conto dei decreti legge emanati che hanno sospeso l'attività procedimentale dal 23 febbraio fino al 15 maggio 2020, si sono svolte meno sedute degli organi collegiali e sono stati emanati complessivamente un minor numero di deliberazioni e decreti del Presidente.</p> <p>Per quanto riguarda il coordinamento ed il supporto tecnico ai Comuni, si è proceduto al perfezionamento delle Convenzioni per l'Ufficio Associato Legalità, l'Ufficio Associato Sismica e l'Ufficio unico Avvocatura e alla conseguente gestione amministrativo/contabile.</p> <p>Le elezioni per il rinnovo del Consiglio Provinciale previste per la fine del 2020 sono state rinviate al 2021. Nell'ottica di perseguire l'obiettivo di garantire il corretto svolgimento dei flussi documentali e l'adeguata conservazione e accessibilità degli archivi, sia digitali che analogici, in corso d'anno, oltre alle normali attività relative alla protocollazione e conservazione, si sono dispiegate le azioni di analisi e valutazione della documentazione attualmente in fase di deposito presso sedi varie dell'Ente, per avviare una nuova attività di riordino e scarto propedeutica alla realizzazione di archivi adeguatamente strutturati e consultabili. Si è progressivamente dato altresì avvio alla valorizzazione della funzione essenziale dell'Archivio di garantire certezza, semplificazione e trasparenza dell'agire amministrativo oltre che il reperimento di informazioni affidabili sotto il profilo giuridico e la tutela della memoria storica dell'Ente per supportare il diritto di tutti i cittadini all'accesso all'informazione (Carta dei Servizi - Revisione del Sito)</p>
Regolarità dell'azione amministrativa e prevenzione della corruzione	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	0102 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Segreteria generale	Alfredo L. Tirabassi	<p>Sono stati evasi tutti gli adempimenti previsti, sia di prevenzione della corruzione (aggiornamento del PTPCT, relazioni al PTCCT) che della trasparenza. L'organismo di audit appositamente individuato ha provveduto, con cadenza trimestrale, ai controlli successivi di regolarità amministrativa. Per quanto riguarda le iniziative di sensibilizzazione alla legalità promosse dalla Provincia nei confronti di cittadini e studenti, si è regolarmente conclusa l'attività di rendicontazione del progetto "Noicontrolemafie" ed. 2019 (rendicontata entro il mese di marzo dello scorso anno) per l'erogazione del contributo regionale e si è proceduto alla stipula dell'accordo di programma con la Regione ai sensi dell'art. 7 L.R. 18/2016 per la realizzazione dell'edizione 2020. Le attività sono state realizzate in collaborazione con 18 Comuni aderenti, le associazioni e la rete delle scuole secondarie.</p>

Gestione degli acquisti di beni e servizi per l'Ente	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	0103 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	Valerio Bussei	<p>Le misure di prevenzione della pandemia da covid-19, hanno inciso notevolmente sullo svolgimento delle attività svolte dalla U.O. Provveditorato, che comunque sono state improntate alla costante ricerca dei beni e dei servizi maggiormente adatti a soddisfare le esigenze di un buon funzionamento dell'Ente (in particolare anche al reperimento dei presidi necessari alle misure di contenimento epidemiologico come mascherine, disinfettanti, ecc.), conseguendo, al contempo, gli obiettivi di efficacia, efficienza ed economicità degli approvvigionamenti. Le procedure di acquisto si sono svolte in conformità alla normativa vigente, utilizzando, in particolare, l'adesione a convenzioni del MEPA di Consip e di Intercent-ER (10) nonché le procedure di trattativa diretta e di Ordine diretto di Fornitura attraverso le medesime piattaforme. Gli acquisti fuori dal MEPA si sono limitati a spese inferiori alla soglia prevista dalla L.145/2018 (finanziaria 2019) pari a 5.000 euro.</p>
Programmazione e controllo	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	0103 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	Claudia Del Rio	<p>Nei primi mesi dell'anno è stato approvato il Rendiconto 2019 con delibera del Consiglio provinciale n. 1 del 23/04/2020 con contestuale predisposizione del piano degli indicatori 2019. Il Bilancio di Previsione 2020 era già stato approvato a fine 2019. Il Peg 2020 è stato approvato con decreto del Presidente n. 1 del 9/01/2020. Sono state effettuate due verifiche del Peg al 30/4/2020 e al 31/8/2020, nonché la verifica al 31/12/2019. Tutti i documenti sono stati pubblicati sul sito internet nella sezione amministrazione trasparente.</p> <p>Il 26/11/2019 con delibera di consiglio n. 14 è stato predisposto e approvato il Bilancio consolidato riferito al 2019, dopo aver determinato il Gruppo Provincia di Reggio Emilia e il perimetro di consolidamento dei bilanci con le società partecipate.</p> <p>Con decreto del Presidente n. 254 del 10/12/2020 è stata approvata la proposta di DUP e Bilancio di Previsione 2021-2023. Per quanto riguarda il controllo di gestione è stato predisposto il report annuale riferito al 2019, mentre in occasione della verifica del Peg è stata predisposta una situazione finanziaria per servizio.</p> <p>Per quanto riguarda la gestione delle società partecipate, si è lavorato in sinergia con il comune di Reggio Emilia in materia di obiettivi assegnati. Inoltre si è provveduto a predisporre ed approvare con delibera del consiglio n. 19 del 17/12/2020 il piano di razionalizzazione periodica delle partecipate. Sono stati verificati i crediti / debiti con le società partecipate in occasione del rendiconto 2019.</p>

Gestione delle risorse finanziarie	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	0103 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	Claudia Del Rio	Nel corso del 2020 l'attività si è concentrata sul mantenimento efficiente della gestione ordinaria delle procedure contabili, nonostante la ridotta presenza in ufficio e il ricorso al lavoro agile, conseguenti ai provvedimenti di contrasto alla pandemia da Covid 19. Tutta l'attività ordinaria di gestione del bilancio è stata svolta nel rispetto della normativa e dei tempi vigenti. La situazione contabile grazie ai diversi provvedimenti in corso d'anno si è mantenuta in equilibrio, nonostante i pesanti minori incassi delle entrate tributarie. Analogamente le attività relative al pagamento degli stipendi e degli oneri fiscali del personale dipendente si è svolta con regolarità, così come l'attività in materia di fiscale.
Manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio scolastico e gestione calore	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	0105 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Daniele Pecorini	E' proseguita in modo efficace l'attività di gestione del patrimonio edilizio scolastico, sia relativamente al servizio calore (anche fabbricati non scolastici) che per quanto riguarda la manutenzione, con un lavoro continuo di coordinamento, organizzazione di interventi e cantieri, interfaccia con i referenti scolastici e della stessa provincia, progettazione e programmazione dell'attività di manutenzione ordinaria svolta dal personale interno e avvalendosi del Global Service. Le azioni sono state finalizzate ad incrementare l'efficienza e l'efficacia della gestione dell'edilizia scolastica, con l'obiettivo di ottimizzare la spesa, pur garantendo gli standard prefissati, soprattutto nell'ambito della gestione calore. Al fine di garantire adeguati livelli qualitativi di confort ambientale e al contempo contenere i consumi, si è continuato a sensibilizzare e informare gli utenti del servizio calore della provincia relativamente al problema del risparmio energetico. Nel corso del 2020, oltre a ciò, si è dovuto affrontare e gestire l'emergenza del COVID, soprattutto per quello che riguarda la manutenzione dei fabbricati scolastici che ha dovuto affrontare nuove e molto delicate ed importanti esigenze sanitarie.
Manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio edilizio dell'Ente	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	0105 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Valerio Bussei	Anche nel 2020, pur in un contesto contrassegnato da carenza di risorse, gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria sono stati finalizzati a garantire la fruizione in sicurezza degli spazi ove si svolgono le attività dell'ente e a garantire la manutenzione straordinaria degli immobili dati in concessione. In particolare la tutela e la salvaguardia degli immobili afferenti alle Sedi di attività Provinciali, compresi gli edifici storici si è concretizzata attraverso interventi specifici di restauro e/o manutenzione sia straordinaria che ordinaria, che hanno riguardato palazzo Allende, Museo Cervi e Caserme e Lavori straordinari al Castello di Carpineti.
Gestione del patrimonio immobiliare compresa la gestione dei beni demaniali stradali	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	0105 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Valerio Bussei	Anche nel 2020 si è proseguito, in una logica di valorizzazione e riconversione patrimoniale in funzione del censimento effettuato, nell'attività per razionalizzare e rendere più efficiente la gestione del patrimonio immobiliare della Provincia, nello spirito della spendig review, del riordino istituzionale attuato e non ancora completato, nell'ottica di contribuire fattivamente al recupero funzionale della parti del tessuto edificato in cui lo stesso risulta insediato e a rivitalizzare gli spazi urbani circostanti. Nello specifico si è raggiunto un importante obiettivo costituito dall'alienazione di Palazzo Trivelli, per 2.300.000,00 euro, alla fine di un lungo processo di valorizzazione di detto immobile.

del programma biennale degli acquisti di beni e servizi e programma triennale dei lavori pubblici	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	0106 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Ufficio tecnico	Valerio Bussei	Nel corso del 2020 l'attività è stata orientata a garantire la programmazione degli interventi con il fine prioritario di garantire la sicurezza delle strade, delle scuole superiori e degli edifici dell'ente, compatibilmente con le risorse messe a disposizione. Si è provveduto altresì all'invio all'Osservatorio delle OO.PP., nonché ai competenti Servizi della Regione Emilia Romagna dei dati di rendicontazione richiesti.
Supporto tecnico amministrativo a favore dei comuni	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	0106 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Ufficio tecnico	Valerio Bussei	Anche nel corso del 2020 sono state sviluppate una serie di attività di assistenza tecnico-amministrativa, per singoli o più lavori pubblici, nei confronti di enti locali che ne hanno fatto richiesta, amplificando le precedenti esperienze di collaborazione nell'ambito dei lavori pubblici in una logica di prossimità ai comuni del territorio.
Assistenza legale sul contenzioso e supporto amministrativo alle procedure dei lavori pubblici	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	0106 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Ufficio tecnico	Valerio Bussei	Nel 2020 l'ufficio legale interno ha proseguito nell'attività di assistenza agli uffici dell'ente con attività di consulenza giuridica e con la tutela in giudizio, limitando il ricorso a professionisti esterni. Inoltre, è stata assicurata l'assistenza sul piano giuridico-amministrativo a favore dei servizi tecnici dell'ente impegnati nella progettazione e realizzazione di opere pubbliche, nella gestione del patrimonio e programmazione, attraverso l'elaborazione delle deliberazioni di Consiglio, dei decreti presidenziali, delle determinazioni dirigenziali, delle ordinanze di regolazione del traffico e di tutti gli altri provvedimenti di carattere amministrativo. Nel corso dello stesso anno si è attivato e messo a regime il servizio di avvocatura associato a livello provinciale, valorizzando e mettendo a disposizione degli enti locali del territorio provinciale l'esperienza maturata in questi ultimi anni.
Attività di verifica sismica in forma associata	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	0106 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Ufficio tecnico	Daniele Pecorini	L'attività di verifica dei progetti strutturali pervenuti ai Comuni associati iniziata nel 2019 è continuata con la ricezione delle istanze di autorizzazione sismica e dei progetti strutturali depositati sorteggiati per il controllo e lo sviluppo degli iter conseguenti. A causa delle norme uscite nel 2020, è iniziata la revisione del manuale di istruzioni rivolto sia ai tecnici comunali che ai professionisti. Sono stati effettuati numerosi comunicati sia ai Comuni che agli Ordini professionali quali istruzioni per lo svolgimento delle procedure. Sono state rilasciate 324 tra autorizzazioni sismiche e pareri di esito positivo di controllo dei depositi di progetti strutturali. E' stato migliorato e aggiornato il portale informatico in collaborazione con il Servizio elaborazione dati, per continuare la procedura di estrazione a sorte per la verifica dei depositi di progetti strutturali richiesta dalla LR 19/2008. E' continuata con innumerevoli risposte l'attività di consulenza nei confronti degli Uffici Tecnici Comunali e dei professionisti su questioni inerenti sia l'applicazione delle norme tecniche sia le procedure relative ad autorizzazioni e depositi. E' continuata l'attività di estrazione a sorte mediante l'applicativo informatico predisposto dalla Provincia mantenendo la percentuale del 20% dei progetti depositati e il 100% delle autorizzazioni e di alcune categorie di depositi (edifici importanti). Sono state istruite tutte le pratiche relative a progetti di fabbricati di proprietà dei Comuni associati. Il tempo medio di risposta per tutti, autorizzazioni e depositi estratti, è stato pari a circa 25 giorni.

Gestione delle infrastrutture e degli applicativi informatici	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	0108 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Statistica e sistemi informativi	Claudia Del Rio	<p>Le attività 2020 sono state pesantemente condizionate dalla pandemia, in particolare tra febbraio e maggio, dove è stato necessario adeguare complessivamente i servizi erogati per consentire a tutto il personale di lavorare in smart working, fare formazione specifica ed acquisire dotazione informatica individuale, per favorire tale cambiamento organizzativo. E' stato inoltre necessario sviluppare e/o configurare applicazioni per l'organizzazione dello smart working, quale il software di rendicontazione dello smart working, il questionario per i dipendenti, le agende condivise, etc. Sempre nell'ottica di rafforzare la consapevolezza del rischio, relativamente alla sicurezza informatica e alla protezione dei dati, nel lavorare anche da postazioni al di fuori dell'ufficio e in un contesto di forti minacce a livello globale, è stato organizzato un corso di formazione, tenuto da personale dell'UO Sistemi Informativi, per tutto il personale che utilizza la dotazione informatica dell'Ente, che si completerà nel 2021.</p> <p>Sono poi stati approvati: il disciplinare per la gestione degli incidenti di sicurezza ed il disciplinare degli amministratori di sistema con le relative nomine del personale, oltre all'implementazione del registro degli amministratori, nel sistema di inventario dell'Ente.</p> <p>Si è provveduto inoltre a supportare, in modo massiccio, i cittadini nella richiesta e attivazione dello Spid, strumento indispensabile per usufruire dei servizi nazionali e regionali on line.</p> <p>E' stato pubblicato il nuovo sito istituzionale dell'Ente, coinvolgendo tutti i servizi e formando il relativo personale per la redazione delle pagine tematiche del portale. A novembre è stata implementata all'interno del sito un'area specifica per la promozione degli istituti superiori, che ha supportato l'organizzazione dell'evento 'la Provincia che orienta - edizione online', iniziativa alternativa all'usuale salone dell'orientamento che si teneva in presenza e che non è stato possibile organizzare a causa dell'emergenza Covid.</p> <p>Sono inoltre proseguite le attività di dematerializzazione, in particolare è stata gestita completamente online l'iscrizione a tre selezioni del personale e il sistema è stato integrato con SPID; è stata automatizzata l'archiviazione a norma presso il Polo Archivistico Regionale degli atti amministrativi e sono stati implementati ulteriori software per la gestione di processi interni.</p> <p>E' stato inoltre necessario un forte supporto agli istituti superiori per il potenziamento del cablaggio e delle configurazioni di rete, oltre alla collaborazione con Lepida per i sopralluoghi e le attivazioni dei collegamenti a banda larga nei territori ancora scoperti, secondo il piano nazionale.</p>
Gestione appalti e SUA	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali	Alfredo Tirabassi	<p>La Stazione appaltante provinciale ha fatto fronte, sia alle richieste dei clienti interni che di quelli esterni per un totale di 39 gare avviate (n.21 gare in qualità di SUA per conto degli utenti esterni n. 18 gare per conto dei Servizi della Provincia). La struttura ha inoltre gestito le polizze assicurative facenti capo all'Ente, le locazioni attive e passive, nonché la stesura delle varianti contrattuali inerenti appalti delle annualità precedenti.</p>

Servizi bibliotecari centralizzati	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali	Alfredo L. Tirabassi	<p>Si sono tenute dieci sedute della Commissione tecnica dei bibliotecari e si è proceduto alle liquidazioni bimestrali degli oneri contrattuali. È stato predisposto e approvato uno schema di convenzione, per il quinquennio 2021/2025, con i Comuni e la Regione Emilia - Romagna per la partecipazione ai servizi bibliotecari provinciali, che ha visto anche l'ingresso di due nuovi Comuni (Ventasso e Villa Minozzo) e, al fine di rendere i servizi maggiormente rispondenti alle richieste della comunità provinciale, è stato previsto un incremento delle quote a carico dei comuni aderenti. In adempimento della convenzione predetta è stato rinnovato, per un biennio con l'impresa appaltatrice, il contratto di gestione dei servizi bibliotecari provinciali.</p>
Interventi di programmazione e miglioramento delle scuole dell'infanzia	04 Istruzione e diritto allo studio	0401 - Istruzione e diritto allo studio - Istruzione prescolastica	Anna Campeol	<p>Approvazione del piano provinciale annuale per la programmazione e il miglioramento delle scuole dell'infanzia del sistema nazionale d'istruzione e degli enti locali, che è stato condiviso con Comuni, Istituti Comprensivi sedi di Scuola dell'Infanzia, soggetti gestori privati convenzionati ed appaltati. Il percorso di assegnazione dei contributi ha previsto diverse fasi tra cui: la rilevazione del fabbisogno presso i soggetti interessati; l'istruttoria dei n.20 progetti relativi alla qualificazione dell'offerta educativa, dei n.3 progetti di miglioramento e dei servizi di coordinamento pedagogico attuati; l'adozione degli atti amministrativi previsti per il riparto e l'assegnazione delle risorse. Validazione delle n. 138 schede regionali sulle scuole dell'infanzia paritarie presenti sul territorio provinciale per l'a.s. 2019/2020. Aggiornamento delle statistiche relative alla popolazione 0 - 6 anni e alla relativa copertura dei servizi al fine della collaborazione con la redazione dell'Annuario della Scuola Reggiana e della programmazione dei servizi sul territorio. Data l'emergenza sanitaria da covid 19 in atto nel 2020, le riunioni del Coordinamento Pedagogico Territoriale (CPT) che hanno l'obiettivo di fare rete sulle programmazioni dell'offerta educativa dei servizi per l'infanzia si sono ridotte e riconvertite alla modalità online.</p>

Edilizia scolastica	04 Istruzione e diritto allo studio	0402 - Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria	Daniele Pecorini	<p>L'impegno provinciale rivolto alla scuola per aumentare gli spazi per l'educazione e per perseguire obiettivi di incremento di comfort e qualità e sicurezza degli edifici scolastici, in coerenza con le dinamiche evolutive della popolazione scolastica, si è concretizzato anche nel corso del 2020, in particolare, nella ricerca di possibili canali di finanziamento, sia attraverso l'attività di coordinamento svolta a livello provinciale, per seguire i Piani Triennali di Edilizia Scolastica Regionale, finalizzati ad assegnare, secondo le graduatorie, le risorse messe a disposizione a livello nazionale e regionale con il Decreto Mutui sia attraverso la partecipazione ai vari ulteriori bandi ministeriali. Grazie all'attività svolta, in relazione al Piano Triennale di Edilizia Scolastica 2018-2020 erano state assegnate ulteriori risorse. Nell'arco del 2020 sono continuate alcune opere iniziate nel 2019 e ne sono iniziate altre mentre di altre ancora si è dato avvio alla progettazione. In particolare: 1 e 2 è proseguita la nuova costruzione del polo scolastico di Via Fratelli Rosselli, primo e secondo lotto 3 è proseguita l'opera di adeguamento sismico dell'Istituto Scaruffi primo lotto, 4 è stata realizzata la progettazione esecutiva ed è stata aggiudicata l'opera di adeguamento dello Scaruffi secondo lotto, 5 è proseguita l'opera di adeguamento sismico dell'istituto Cattaneo, 6 è iniziata l'opera di nuova costruzione della Palestra di Via Makallè 7 si è dato avvio alla progettazione esecutiva del terzo lotto del polo di Via Fratelli Rosselli 8 si è dato avvio alla progettazione preliminare della nuova sede dell'Istituto D'Arzo a S. Ilario 9 si è dato avvio alla progettazione preliminare dell'Istituto Mandela Via Morandi 10 e 11 si è dato avvio alla progettazione preliminare dell'Istituto Einaudi primo e secondo lotto, 12 si è dato avvio alla progettazione preliminare dell'ampliamento dell'Istituto Galvani, 13 sono iniziati i lavori di adeguamento dell'ampliamento dell'Istituto D'Arzo a Montecchio. Il totale delle opere in esecuzione o in progettazione raggiunge i 30 milioni di euro all'incirca.</p> <p>L'attività si è svolta coerentemente a quanto previsto e nei tempi stabiliti dai provvedimenti di erogazione dei fondi.</p>
Programmazione della rete e dell'offerta delle scuole secondarie di secondo grado	04 Istruzione e diritto allo studio	0402 - Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria	Anna Campeol	<p>Nel contesto dell'emergenza epidemiologica da Covid 19 e nella piena condivisione del patto territoriale condiviso nel settembre 2020 in sede di Conferenza Regionale per il Sistema Formativo, non si è proceduto a modifiche della rete e dell'offerta delle scuole del territorio provinciale. La decisione è stata concertata in Conferenza provinciale di coordinamento nella seduta del 12 novembre 2020 e comunicata alla Commissione provinciale di concertazione. Sono stati effettuati numerosissimi incontri con i dirigenti scolastici atti alla condivisione dell'utilizzo degli spazi didattici al fine di iniziare l'anno scolastico in presenza e in sicurezza nel contesto delle norme anti Covid. Si è dato corso alla pubblicazione dell'Annuario della scuola reggiana, 27^a edizione. È stata realizzata e distribuita a tutti i ragazzi delle terze medie la "Guida alla scelta della scuola secondaria di secondo grado". Nella giornata di sabato 28 novembre 2020 è stata realizzata l'iniziativa "La Provincia che orienta", che ha coinvolto tutte le scuole secondarie di II grado della provincia che si sono presentate ai ragazzi e alle famiglie nella modalità online imposta dall'emergenza epidemiologica.</p>

Funzionamento delle scuole secondarie di secondo grado	04 Istruzione e diritto allo studio	0402 - Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria	Anna Campeol	Nell'estate 2020 è stato assegnato a tutte le scuole secondarie di secondo grado il fondo unico ai sensi della L. 23/96, quantificato sulla base del numero di sedi e di iscritti e destinato a sostenere le ordinarie spese di funzionamento, in particolare spese di ufficio, di piccola manutenzione e per arredi. A fronte dell'emergenza epidemiologica da Covid 19, che ha costretto le scuole ad affrontare spese impreviste per il proprio funzionamento, il fondo unico è stato integrato con una ulteriore assegnazione nel mese di dicembre 2020. Al Convitto Nazionale Statale "Corso" di Correggio è stato garantito un fondo dedicato a sostenerne le spese di funzionamento come specificamente previsto dalla Legge 23/96. Alla vigilia dell'avvio dell'anno scolastico è stato approvato il Piano di utilizzo delle palestre scolastiche, che ha peraltro richiesto come di consueto la stipula di un Accordo con il Comune di Reggio e la Fondazione per lo sport e di una Convenzione con i Comuni capì distretto per l'utilizzo di impianti sportivi comunali, nonché l'attivazione di tre contratti di concessione in uso di impianti sportivi privati, tra cui sale danza, cui si è aggiunta la messa a disposizione delle scuole di impianti sportivi all'aperto per favorire l'attività fisica all'aria aperta nel contesto delle norme anti Covid. E' stato altresì necessario provvedere al servizio di trasporto degli studenti alle palestre site ad una distanza superiore a 1,5 km dalle scuole frequentate.
Progetti di mobilità Erasmus+	04 Istruzione e diritto allo studio	0402 - Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria	Anna Campeol	Nell'ambito del progetto "MOVET", le 15 mobilità per neo-diplomati avviate in data 15/01/2020 sono state interrotte causa emergenza COVID, con relativo rimpatrio dei partecipanti da La Coruna (Spagna) in data 26/03/2020. Per le stesse ragioni, le mobilità da 35 giorni rivolte ai 108 studenti selezionati a febbraio 2020, che si sarebbero dovuto svolgere nell'estate 2020, sono state rinviate a data da destinarsi. Una nuova edizione del progetto "MOVET", candidata dalla Provincia di Reggio Emilia sul bando Erasmus+ KA116 2020, è stata approvata e ha avuto avvio a ottobre 2020.

Supporto al trasporto scolastico	04 Istruzione e diritto allo studio	0406 - Istruzione e diritto allo studio - Servizi ausiliari all'istruzione	Anna Campeol	<p>Il 23 aprile 2020 con Deliberazione del Consiglio provinciale n.4 sono stati approvati gli Indirizzi triennali per il diritto allo studio che rappresentano la cornice di riferimento per l'attuazione del Piano Annuale sul trasporto scolastico previsto dalla LR n. 26/2001. In data 10 giugno 2020 la Conferenza Provinciale di Coordinamento ha espresso parere favorevole all'unanimità alla proposta di aumentare, per i prossimi anni in cui è in vigore il programma triennale per il diritto allo studio ed in coerenza con gli indirizzi regionali, la quota destinata ai trasporti individuali speciali per meglio garantire il diritto allo studio e le pari opportunità degli alunni disabili, convenendo che la Provincia assegni le risorse relative al Trasporto Scolastico previste dalla L.R. n. 26/2001 ai Comuni secondo i seguenti criteri: 25% del budget per il trasporto speciale; 75% per il trasporto ordinario suddiviso a sua volta tra 60% per i Comuni del territorio montano e 40% per i restanti Comuni ad esclusione dei Comuni con popolazione superiore ai 30.000 abitanti. Con Decreto del Presidente n. 118 del 22/06/2020 sono state approvate le indicazioni per l'attuazione del programma regionale per il diritto allo studio, relativamente al trasporto scolastico, per l'a.s. 2020/2021. Il 15 luglio 2020 la Regione Emilia-Romagna ha dato avvio alla procedura informatizzata per la rilevazione regionale sul Portale Sole degli interventi per l'inclusione scolastica degli alunni con disabilità - dati riferiti anno scolastico 2018-2019 - stabilendo la seguente tempistica dal 15 luglio 2020 al 15 Ottobre 2020: inserimento e validazione dei dati da parte dei Comuni/Unioni di Comuni; entro il 30 Ottobre 2020: validazione dei dati da parte delle Province/Città Metropolitana di Bologna- termine prorogato fino alla metà di novembre 2020à al fine di consentire di effettuare i controlli sulle schede comunali da parte di Province/Città Metropolitana di Bologna.</p>
----------------------------------	-------------------------------------	--	--------------	---

Supporto alla scelta scolastica	04 Istruzione e diritto allo studio	0406 - Istruzione e diritto allo studio - Servizi ausiliari all'istruzione	Anna Campeol	<p>Nonostante le misure restrittive volte a contenere il diffondersi del contagio da COVID-19, disposte a far data dal 23 febbraio 2020, la Provincia ha continuato a svolgere le attività di supporto alla scelta scolastica. A gennaio 2020, nel periodo di apertura delle iscrizioni scolastiche, le operatrici dell'U.O. Diritto allo studio hanno svolto i colloqui per la scelta della scuola secondaria di secondo grado. Successivamente il servizio Orientanet ha continuato a svolgere colloqui "in remoto" e non appena possibile in presenza per "riorientamenti" in corso d'anno e per alunni stranieri neoarrivati nel periodo estivo. Il diffondersi del contagio da COVID-19 ha impegnato il Servizio nella riprogettazione dell'iniziativa La Provincia che orienta XI edizione che per la prima volta non si è svolta in presenza presso la sede dell'Università, ma online. In quella sede, il personale dell'U.O. Diritto allo studio ha studiato ed illustrato in un video il sistema regionale leFP. Il 28/11/2020 è stata trasmessa la diretta sul canale ufficiale Facebook della Provincia; in realtà è stato un live video: tutti i dirigenti didattici, infatti, hanno preregistrato la presentazione. In questo modo è stato possibile mandare in onda ogni spezzone in orario con quanto proposto nella scaletta cartacea diffusa nelle scuole medie. La diretta è stata poi spezzata in due sessioni: una dalle 9:15 alle 12:30 e la seconda dalle 14:30 alle 17:30 ed i dati sono: Minuti video riprodotti 64.838; Apice spettatori n. 264; Click sui video n. 879, Visualizzazioni video tra mattina e pomeriggio n. 5.622. Sul sito della provincia è stata aperta una pagina ad hoc, www.provincia.re.it/provincia/orienta, in cui è possibile vedere: i video trasmessi nella giornata del 28/11 ed ulteriori materiali informativi realizzati dai singoli istituti che potranno completare ed arricchire la conoscenza delle scuole da parte di studenti e famiglie; la presentazione delle scuole private paritarie e degli Enti di leFP accreditati dalla Regione, a cura dei Direttori. Dal report di fine anno 2020 del CED tale pagina risulta tra quelle più visitate sul sito della Provincia. Anche nel 2020 sono state attivate tutte le procedure per il servizio di composizione stampa e consegna della Guida alla scelta alla scuola secondaria di secondo grado a tutti gli studenti delle classi terze delle scuole secondarie di primo grado. In base al piano triennale per l'orientamento e il successo formativo, di cui la Provincia è il soggetto responsabile e capofila, nel corso del 2020 si è conclusa la prima annualità del Piano di azione, ha preso avvio con modalità online e in presenza quando possibile la seconda annualità e si è attivato il percorso di progettazione dell'azione 2 della terza annualità del "Piano di azione per l'orientamento e il successo formativo" a.s. 2020/2021 approvato con Decreto del Presidente della Provincia n. 185/2020 a seguito della coprogettazione concertata con il soggetto attuatore IFOA ed il partenariato istituzionale e socioeconomico. Nella consapevolezza che i giovani e le famiglie si troveranno ad affrontare il periodo che si prospetta ancora profondamente segnato dall'emergenza epidemiologica da Covid-19 con nuovi e maggiori bisogni di accompagnamento e sostegno, e che pertanto a livello territoriale occorre rafforzare le reti di collaborazione tra tutti gli attori, la Provincia ha ritenuto di proseguire nell'impegno assunto di garantire la continuità per l'a.s. 2020/2021 dell'Azione di sistema per la qualificazione, innovazione e valutazione delle azioni di orientamento e di promozione del successo formativo (Azione 2) e di rimandare ad un successivo atto le procedure per dare piena attuazione al Piano triennale con riferimento all'Azione 1 e 3 anche in esito alla puntuale valutazione dei dati di realizzazione e dei risultati conseguiti e alla eventuale individuazione di nuovi e diversi fabbisogni.</p>
---------------------------------	-------------------------------------	--	--------------	--

Integrazione scolastica	04 Istruzione e diritto allo studio	0406 - Istruzione e diritto allo studio - Servizi ausiliari all'istruzione	Anna Campeol	<p>Ricognizione degli interventi per l'inclusione scolastica dei bambini ed alunni con disabilità certificata ex L.104/92 presso i Comuni, attraverso la nuova piattaforma informatica implementata dalla Regione, con la supervisione delle Province. Partecipazione al gruppo di lavoro interistituzionale in materia di integrazione scolastica degli alunni disabili, istituito dalla Regione Emilia Romagna con determina dirigenziale della RER n. 3407/2019 su mandato della Conferenza Regionale per il Sistema Formativo (CRSF). Nel corso del 2020 è stato elaborato il documento "L'integrazione scolastica degli alunni disabili e il ruolo di Comuni e Provincia" distribuito a tutti i soggetti interessati e reperibile sul sito della Provincia. Si tratta di una pubblicazione che la Provincia ha fatto per restituire l'impegno delle Istituzioni pubbliche nel garantire il diritto all'istruzione a tutti gli studenti grazie ad un sistema integrato di interventi messi in campo per gli alunni disabili assistiti. I dati contenuti nel documento sono quelli forniti dai Comuni della provincia di Reggio Emilia in occasione delle Ricognizioni attivate dalla Regione Emilia Romagna per avere un quadro degli interventi attuati dagli Enti Locali per l'Inclusione scolastica di bambini ed alunni certificati ai sensi della Legge n. 104/92 relativamente agli anni scolastici: 2015/16, 2016/17, 2017/18à. Le riflessioni sono quelle emerse anche a livello regionale nel Gruppo di lavoro interistituzionale, istituito su mandato della Conferenza regionale per il sistema formativo, composto da rappresentanti della Regione Emilia Romagna, dell'Ufficio scolastico regionale e da referenti di Province/Città Metropolitana/Comuni/Unioni in rappresentanza dei territori provinciali/metropolitano. Promozione e realizzazione del progetto tutor L.104 per l'anno scolastico 2020-2021 per gli alunni disabili frequentanti le scuole secondarie di secondo grado statali sia della provincia di Reggio Emilia, sia della provincia di Modena. E' stato assegnato il contributo alle scuole per l'attività di tutor ed, in concomitanza con l'emergenza epidemiologica COVID-19, al fine di scongiurare il rischio di isolamento degli studenti affetti da disabilità si è integrato il progetto di peer tutoring assegnando ulteriori risorse economiche.</p>
Sostegno al sistema educativo nel territorio reggiano	04 Istruzione e diritto allo studio	0406 - Istruzione e diritto allo studio - Servizi ausiliari all'istruzione		<p>Si è provveduto all'erogazione della quota di partecipazione al Comitato Reggio Città Universitaria a sostegno dell'offerta formativa del territorio per mezzo di rapporti di collaborazione interistituzionale.</p>

Borse di studio	04 Istruzione e diritto allo studio	0407 - Istruzione e diritto allo studio - Diritto allo studio	Anna Campeol	<p>Nel 2020 la Provincia ha gestito due bandi per le Borse di Studio. Il primo promosso tra settembre e ottobre del 2019 ha previsto l'istruttoria di n. 2.009 domande presentate di cui n. 15 sono risultate non ammissibili per mancanza di requisiti previsti dal bando; n. 1.058 sono riferite a studenti del biennio è di competenza Provinciale; n. 936 sono riferite a studenti del triennio; n. 100 posizioni (53 per il biennio e 47 per il triennio) pari al 5% dei richiedenti, sono state sottoposte a controllo. Entro giugno 2020 la Provincia ha quindi pagato n. 1.058 Borse di studio regionali per un totale di € 214.958,00, di cui n. 548 di importo base pari ad € 188,00, e n. 510 di importo maggiorato pari a € 227,00, queste ultime riservate a studenti che hanno conseguito una media dei voti uguale o superiore al sette nell'anno scolastico precedente e a studenti in situazioni di handicap certificato L104/92. A dicembre 2020 Il Ministero ha iniziato a pagare tramite bonifico domiciliato presso le poste le n. 936 Borse di studio ministeriali aventi un importo pari a € 299,50 l'una. A settembre 2020 la Provincia ha promosso il bando per le Borse di studio a.s. 2020/2021 che ha previsto la gestione di n. 2525 domande presentate. Entro il 16 dicembre ha validato su Ergo le n. 2525 domande che risultano: n. 2384 approvate; n. 126 ammesse con riserva perché sottoposte a controllo (campione del 5%); n 15 escluse per mancanza di requisiti previsti dal bando.</p>
Sostegno alle fondazioni e istituzioni culturali	05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	e valorizzazione dei beni e delle attività culturali - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	Del Rio Claudia	<p>Si è provveduto ad erogare le quote associative alle Istituzioni nelle quali la Provincia è socio fondatore.</p>
Promozione dell'attività sportiva	06 Politiche giovanili, sport e tempo libero	0601 - Politiche giovanili, sport e tempo libero - Sport e tempo libero	Anna Campeol	<p>In conformità con la legislazione nazionale e regionale in materia, la Provincia, in qualità di ente proprietario del patrimonio scolastico ha garantito l'utilizzo, in orario extrascolastico, delle palestre e delle strutture sportive all'aperto annesse alle scuole secondarie di II grado da parte delle associazioni sportive. Nel 2020 si è dato corso alla gestione della procedura ad evidenza pubblica esperita l'anno precedente per l'individuazione delle associazioni sportive che gestiscono l'utilizzo in orario extrascolastico delle palestre annesse agli Istituti superiori siti nel comune di Reggio Emilia. Nel corso del 2020 tale gestione è stata fortemente condizionata dall'emergenza epidemiologica da Covid 19 che ha limitato o inibito del tutto l'utilizzo degli impianti per lunghi periodi nel corso dell'anno.</p>

<p>Predisposizione del Piano Territoriale di Area Vasta art. 42 L.R. 24/2017</p>	<p>08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa</p>	<p>0801 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa - Urbanistica e assetto del territorio</p>	<p>Annamaria Campeol</p>	<p>Nel corso del 2020, complice l'emergenza sanitaria da pandemia Covid-19 le attività tecniche di elaborazione del PTAV hanno subito un rallentamento. Sono stati comunque affidati gli incarichi esterni (sul sistema ambientale, insediativo, geologia-sismica e in ultimo anche il supporto giuridico) ed è stato predisposto il quadro conoscitivo preliminare e la bozza del documento degli obiettivi di piano. Anche l'attività di predisposizione del piano di localizzazione dell'emittenza radio televisiva con il supporto di ARPAE ha subito rallentamenti, soprattutto legati all'impossibilità, da parte di Arpae di effettuare sopralluoghi alle stazioni radio televisive, che non hanno consentito di concludere il quadro conoscitivo dei siti entro l'anno.</p>
<p>Attuazione del Ptcp e valutazione degli strumenti urbanistici comunali</p>	<p>08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa</p>	<p>0801 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa - Urbanistica e assetto del territorio</p>	<p>Anna Campeol</p>	<p>Le attività sono state svolte compiutamente rispettando i tempi di legge per la conclusione dei procedimenti, nonostante la diminuzione del personale del Servizio, anche considerando le difficoltà dovute all'emergenza Covid e il conseguente prolungamento dei tempi di conclusione dei procedimenti LR 24/2017 che richiedono decisioni collegiali. In particolare sono stati esaminati e conclusi 41 strumenti urbanistici e atti di pianificazione, il personale del Servizio ha partecipato a 32 Conferenze di Pianificazione e dei Servizi e a oltre 45 incontri di supporto tecnico ai comuni per la predisposizione degli strumenti urbanistici; 8 sono i procedimenti conclusi di cui agli artt. 53 LR 24/2017 e A-14 bis LR 20/2000. E' proseguita e si è notevolmente incrementata l'attività di esame e rilascio dei pareri di conformità con il PTCP (autorizzazioni impianti rifiuti, screening e VIA, AUA ed altri) che nel 2020 è ammontata a n. 50 pareri, oltre ai 10 procedimenti che comportano variante agli strumenti urbanistici che sono confluiti nei Decreti del Presidente; è stata inoltre svolta l'attività di monitoraggio degli abusi edilizi processando n. 550 comunicazioni pervenute da parte di Comuni ed Enti. Infine con riguardo al Sistema Informativo Territoriale (SIT) nel 2020, oltre all'elaborazione dei data base per il PTAV, sono state evase n. 110 richieste di materiali cartografici sia cartacei che digitali da parte di soggetti pubblici o privati e l'Osservatorio urbanistico è stato implementato con i dati di n. 5 nuovi strumenti urbanistici comunali. Si è conclusa l'attività di accompagnamento sperimentale alla redazione del PUG di Reggiolo e prosegue quella relativa al PUG di Quattro Castella, in attuazione dei Protocolli sperimentali siglati tra Comune, Provincia e Regione.</p>

Gestione piano Infraregionale Attività estrattive e sue varianti	09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	0901 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Difesa del suolo	Anna Campeol	Anche se le attività d'impulso dei Comuni sono state inferiori a quanto originariamente previsto, le attività ordinarie (gestione e monitoraggio PIAE vigente, supporto tecnico e procedurale ai Comuni, espressione pareri, ecc.) sono state svolte sostanzialmente come programmato, mentre le attività straordinarie (redazione PIAE/PAE comunali, partecipazione gruppi di lavoro interistituzionali per studi e progetti di valorizzazione) hanno risentito maggiormente del rallentamento dell'attività tecnica e amministrativa dei Comuni dovuta all'emergenza Covid-19, in particolare per la predisposizione della Variante Po al PIAE, rispetto alla quale sono stati, comunque, effettuati approfondimenti conoscitivi e incontri tra i vari soggetti pubblici coinvolti, attività che proseguiranno nel 2021.
Polizia Provinciale	09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	0902 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	Valerio Bussei	L'attività si è caratterizzata in modo prevalente nella vigilanza in materia di caccia e pesca, anche attraverso l'organizzazione ed il coordinamento della vigilanza volontaria, nei controlli e assistenza alla circolazione (violazioni al Codice della Strada) e nell'attuazione dei piani di controllo della fauna selvatica dannosa come da disposizioni regionali.
Riqualificazione e manutenzione dei parchi provinciali	09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	0905 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	Anna Campeol	Sono stati avviati i lavori forestali presso il Parco di Vezzano sul Crostolo previsti dal Programma regionale di Sviluppo Rurale (PSR) 2014-2020, Misura 08 operazione 8.3.01 "Prevenzione delle foreste danneggiate da incendi, calamità naturali ed eventi catastrofici" Annualità 2018, attivati di concerto tra Comune e Provincia. Si è proceduto a sottoscrivere un Accordo operativo ai sensi art. 15 L.R. 241 con il Comune di Vezzano per la realizzazione degli interventi previsti dall'Operazione 8.4.01 "Sostegno al ripristino delle foreste danneggiate da incendi, calamità naturali e eventi catastrofici" nell'ambito della Misura 8 del P.S.R. 2014-2020. E' stato sottoscritto un Accordo, ex art. 15 L. 241/90, per tre anni con il Comune di Vezzano per la gestione coordinata del Parco Pineta. E' proseguita la gestione e manutenzione ordinaria del verde nel Parco pubblico di Roncolo in Comune di Quattro Castella, pur in carenza di personale, inserendo la manutenzione delle superfici a verde nel contratto Global della Provincia. Si sono conclusi gli interventi straordinari di riqualificazione delle aree boschive e dei sentieri, tramite fondi PSR 2016, Misura 08 operazione 8.3.01. gestiti dal Comune di Quattro Castella in accordo con la Provincia. A causa della pandemia da Covid 19, non sono state autorizzate attività didattiche, ludiche e sportive nei parchi.

Mobilità Sostenibile	10 Trasporti e diritto alla mobilità	1002 - Trasporti e diritto alla mobilità - Trasporto pubblico locale	Valerio Bussei	L'attività del 2020 è stata fortemente condizionata dalle misure di contenimento epidemiologico dovute alla pandemia da Covid-19. Sono comunque proseguite le attività legate ai trasporti pubblici locali (in tale contesto si sono tenuti i rapporti con l'Agenzia Locale per la Mobilità e la Regione), e all'attuazione del programma di interventi legato allo sviluppo delle piste ciclabili, con studio dei tracciati, valutazioni economiche, programmazione degli interventi in compartecipazione con altri Enti. Le azioni svolte per la mobilità sostenibile nell'ambito dei trasporti, legate ai rapporti con l'Agenzia Locale per la Mobilità, hanno portato pur in un contesto di provvedimenti di contenimento della spesa pubblica, a ritenere prioritario investire sul trasporto pubblico locale, confermando l'erogazione anche per il 2020 del contributo di qualificazione del trasporto stesso. Inoltre si è provveduto a definire un accordo tra la Provincia di Reggio Emilia e la stessa Agenzia per la Mobilità per il potenziamento delle misure di prevenzione della pandemia da covid-19 nel sistema di trasporto locale finalizzando allo scopo risorse aggiuntive pari ad euro 720.000,00 per realizzare i seguenti interventi:1. REGOLAZIONE ACCESSO AL TPL È SICUREZZA E DISTANZIAMENTO ALLE PRINCIPALI FERMATE TPL ASSERVITE AI POLI SCOLASTICI DELLA PROVINCIA; 2. CONTROLLO CAPIENZA BUS TPL PER RISPETTO DISPOSIZIONI SU RIEMPIMENTO MEZZI;3. ATTIVAZIONE DI UN SISTEMA BUS FLESSIBILE CON IL COINVOLGIMENTO DEI TRASPORTATORI PRIVATI.
Trasporti	10 Trasporti e diritto alla mobilità	1004 - Trasporti e diritto alla mobilità - Altre modalità di trasporto	Valerio Bussei	Le misure di prevenzione della pandemia da covid-19, hanno inciso notevolmente sullo svolgimento dell'attività, che comunque si è svolta nel rispetto dei tempi previsti dalla legge in materia di imprese del settore dei trasporti. In particolare sono stati assicurati i servizi di autorizzazione e certificazione per le imprese di Autoscuola, Agenzie pratiche Auto, Scuole Nautiche, imprese di Autotrasporto Viaggiatori, Centri di Revisione autoveicoli, nonché rilascio di licenze per le imprese che effettuano trasporti in conto proprio. L'attività si è caratterizzata anche nel rilascio delle autorizzazioni alle gare sportive in ambito provinciale.
Procedimenti espropriativi	10 Trasporti e diritto alla mobilità	1005 - Trasporti e diritto alla mobilità - Viabilità e infrastrutture stradali	Valerio Bussei	Nel 2020 è proseguita un'intensa attività in campo espropriativo, sia in relazione a nuovi procedimenti, sia riguardo alla conclusione di procedimenti avviati in esercizi precedenti, sia in merito alla registrazione e trascrizione di Decreti di Esproprio relativi a procedure già concluse precedentemente. Non trascurabile, infine, è stato lo svolgimento di obblighi di legge derivanti dalla qualifica di Autorità Asservente in relazione a procedimenti attivati e svolti da soggetti terzi (gasdotti ed impianti idroelettrici). È stato, altresì, garantito il supporto alla Commissione Provinciale VAM tramite l'attività di segreteria per la Commissione stessa.

Sviluppo delle Infrastrutture stradali	10 Trasporti e diritto alla mobilità	1005 - Trasporti e diritto alla mobilità - Viabilità e infrastrutture stradali	Valerio Bussei	<p>E' proseguita anche nel 2020 l'attività finalizzata all'incremento dei livelli di infrastrutturazione, compatibilmente con le attuali difficoltà di reperimento dei finanziamenti comuni a tutti gli enti locali, al fine di ottenere un sistema viario moderno all'altezza delle realtà europee più evolute, caratterizzato da una gerarchia netta tra strade ad alto scorrimento e strade locali. In tale contesto si è confermato il metodo della concertazione territoriale, sia nella definizione delle scelte che nella loro attuazione. Ciò si è concretizzato nelle intese circa il costante cofinanziamento delle opere, affidando alle risorse della Provincia il ruolo di volano per progetti importanti, che vedono la compartecipazione motivata di Comuni, Regione e altri Enti. Le opere principali che rientrano in questo ambito per le quali è proseguito il processo d'attuazione come da Piano Triennale della OO.PP., riguardano: Variante di Fogliano; Collegamento tra variante di Canali e Via del Buracchione; Rotatoria S.Faustino SP50 (Comune Rubiera); Rotatoria tra SP62R e SP2 in località Tagliata (Comune Guastalla); Interventi di messa in sicurezza SP8-SP486R (Comune Toano); percorso ciclopedonale in località Zurco sulla SP63R (Comune Cadelbosco Sopra); Messa in sicurezza incrocio a Ponte Vettigano tra Campagnola Emilia e Rio Saliceto; Rotatoria all'intersezione tra Via Stradone Secchia ed SP486R a Castellarano; lotto ciclopenale su S.P. 72 in località Ghiardo, Completamento ciclopedonale su S.P. 53 a Quattro Castella, Messa in sicurezza della intersezione tra S.P. 37 e Via Castellana, Messa in sicurezza dell'intersezione tra via Chiesa e S.P.62R a Brescello, Messa in sicurezza intersezione tra SP47 e Via Canolo a Correggio; lotto della variante di Salerno (rotatoria tra SP111 e Via Razza). In particolare le risorse provenienti dall'alienazione di Palazzo Trivelli hanno permesso di finanziare tutte le opere presenti nell'elenco annuale 2020 del Programma OO.PP..</p>
Conservazione strade	10 Trasporti e diritto alla mobilità	1005 - Trasporti e diritto alla mobilità - Viabilità e infrastrutture stradali	Valerio Bussei	<p>Anche nel 2020 è proseguita l'esecuzione di interventi, compatibilmente con le risorse assegnate, secondo la programmazione predisposta, compresa l'attività delle UU.OO. di Manutenzione Strade inerente il servizio neve ed antighiaccio e l'attività di monitoraggio dei manufatti da parte dei Tecnici e Sorveglianti Stradali. Le principali voci di intervento per mantenere in efficienza la rete stradale, grazie al Piano di finanziamento degli interventi relativi a programmi straordinari di manutenzione della rete viaria di Province e città metropolitane (Decreti del MIT n. 49 del 16/02/2018 e successivi), unitamente alle risorse provenienti dalle alienazioni, dalla Regione Emilia Romagna e dai fondi dell'Agenza di Protezione Civile Regionale, hanno riguardato la manutenzione ordinaria e straordinaria finalizzati alla messa in sicurezza delle strade esistenti del Reparto Nord e Sud, secondo la seguente ripartizione: circa 9.000.000 di euro per interventi di ripristino e messa in sicurezza del corpo stradale, oltre a 15.500.000,00 di euro per interventi di messa in sicurezza di manufatti e 2.560.000,00 di euro per interventi di ripristino movimenti franosi.</p>

Collocamento lavorativo di soggetti disabili	12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1202 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia - Interventi per la disabilità	Alfredo L. Tirabassi	L'attività residuale è stata svolta regolarmente.
Controlli relativi ad attività formative	15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale	1502 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale - Formazione professionale	Alfredo L. Tirabassi	Nel corso del 2020 la Regione ha assegnato alla Provincia di Reggio Emilia, con specifici atti, le attività di controllo relativamente a n. 60 operazioni che insistono sul territorio provinciale. Sulle operazioni assegnate sono stati regolarmente effettuati tutti i controlli previsti dalla normativa europea e regionale in materia. In particolare sono state effettuate n. 29 verifiche in loco al fine di valutare la corretta realizzazione delle attività e n. 32 verifiche rendicontuali con sottoscrizione del relativo verbale. Inoltre, con riferimento alla vecchia programmazione POR FSE 2007-2013 sono proseguite le attività di chiusura amministrativa e contabile. Si rileva inoltre che i rif. P.A. 2015-4780/RER e 2016-6566/RER sono stati ripresi in carico dalla Regione per la chiusura rendicontuale e pertanto non sono più visibile nell'applicativo Sifer.
Politiche per la parità	15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale	1503 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale - Sostegno all'occupazione	Alfredo L. Tirabassi	Il servizio ha garantito la funzionalità dell'Ufficio delle Consigliere di Parità e la partecipazione della consigliera delegata alle Pari opportunità alle attività locali in questa materia. Il "Comitato unico di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni" che sostituisce, unificando le competenze in un solo organismo, i comitati per le opportunità e i comitati paritetici sul fenomeno del mobbing e si colloca in una posizione sinergica rispetto alla consigliera di parità, ha proseguito la propria attività in presenza e da remoto.

Riqualificazione energetica del patrimonio edilizio dell'Ente	17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche	1701 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche - Fonti energetiche	Valerio Bussei	Anche nel corso del 2020 si è continuato a beneficiare dei risultati della riqualificazione energetica conseguente alla realizzazione di impianti fotovoltaici sulle coperture degli edifici scolastici, che consente la produzione e il conseguente utilizzo di energia da fonte rinnovabile attraverso il sistema di "Scambio sul posto" e "Conto Energia". Sono proseguite inoltre le azioni per incrementare l'efficienza soprattutto nell'ambito della gestione calore con l'obiettivo di ottimizzare la spesa, pur garantendo adeguati standard di benessere ambientale. In particolare il nuovo appalto di "global service" è stato orientato a proseguire nel percorso di riqualificazione energetica degli immobili provinciali, anche in relazione all'entrata in vigore dei Criteri Ambientali Minimi (CAM), di cui al D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., nell'ambito dell'edilizia pubblica.
Riqualificazione energetica del patrimonio scolastico	17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche	1701 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche - Fonti energetiche	Daniele Pecorini	Nel corso del 2020 si è continuato a beneficiare dei risultati della riqualificazione energetica conseguente alla realizzazione di impianti fotovoltaici sulle coperture degli edifici scolastici, che consente la produzione e il conseguente utilizzo di energia da fonte rinnovabile attraverso il sistema di "Scambio sul posto" e "Conto Energia". Sono state, inoltre, intraprese azioni per incrementare l'efficienza soprattutto nell'ambito della gestione calore con l'obiettivo di ottimizzare la spesa, pur garantendo adeguati standard di benessere ambientale. In particolare il nuovo appalto di "global service" è stato orientato a proseguire nel percorso di riqualificazione energetica degli immobili provinciali, anche in relazione all'entrata in vigore dei Criteri Ambientali Minimi (CAM), di cui al D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., nell'ambito dell'edilizia pubblica. Coinvolta anche IREN negli impianti di sua competenza.
Partecipazione a Fondazione E35 per le politiche comunitarie.	19 Relazioni internazionali	1901 - Relazioni internazionali - Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	Alfredo L. Tirabassi	E' stata erogata la quota associativa alla Fondazione E35 per l'anno 2020 e l'attività residuale è stata svolta regolarmente e conclusa.

- **Obiettivi gestionali con relativi indicatori**

Gli specifici obiettivi gestionali contengono il dettaglio delle attività e delle singole fasi di ogni azione, la tempistica stabilita e realizzata e i singoli indicatori di risultato che permettono di individuare in modo chiaro gli elementi oggettivi per la misurazione, valutazione e rendicontazione finale.

Si può notare che in generale sono stati realizzati gli obiettivi prefissati: gli indicatori di risultato hanno raggiunto gli standard prefissati, oppure si sono verificati scostamenti motivati.

Le attività svolte nei diversi ambiti di intervento, anche in caso di attività ordinarie, contengono in buona misura spunti di rilevanza prioritaria o innovativa, finalizzate ad una sempre maggiore efficienza nella gestione.

La garanzia di una corretta gestione e del mantenimento del controllo di tutte le fasi dei procedimenti, anche non aventi di per sé natura eccezionale, nell'attuale contesto, diventa un significativo valore aggiunto ed elemento performante per gli uffici e il personale assegnato.

Le modalità organizzative sono state caratterizzate da un'ampia flessibilità e collaborazione tra i vari settori dell'Ente, una continua razionalizzazione di risorse umane e strumentali e, inevitabilmente, un elevato grado di richieste di professionalità al personale dipendente e del livello delle prestazioni lavorative medie.

Gli obiettivi del Piano Esecutivo di Gestione sono tutti collegati alla performance del personale, dei dirigenti e incaricati di posizione organizzativa, secondo i rispettivi sistemi di valutazione e sono declinati in relazione agli obiettivi ed alle aree di miglioramento di ciascuno, eventualmente individuate.

E' stata raggiunta anche una buona funzionalità nei settori che vedono la compresenza di personale oggi appartenente a diverse fattispecie (provinciale e regionale distaccato alla Provincia), con una attività continua di confronto e negoziazione con gli altri enti coinvolti dal riordino delle funzioni.

Le scelte effettuate nel 2020 risultano coerenti con i temi della razionalizzazione della spesa pubblica, volta ad eliminare eccessi e sprechi, ad aumentare l'efficienza della macchina amministrativa e a mantenere la qualità dei servizi per cittadini e imprese.

Consuntivo per Obiettivi di Gestione

Servizio Affari Generali

Affari Generali

Obiettivo Strategico: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Coordinamento dell'attività degli organi e della gestione atti
OBIETTIVO DI GESTIONE

R01G1OG1 - SUPPORTO GIURIDICO/AMMINISTRATIVO AGLI ORGANI ISTITUZIONALI

Descrizione

Il sostegno alla attività degli organi di governo dell'ente va garantito sia sotto il profilo giuridico/amministrativo, sia sotto quello logistico/operativo alle riunioni e sedute dei medesimi. A novembre 2020 sono previste le elezioni per il rinnovo del Consiglio Provinciale.

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Numero di atti adottati dagli organi istituzionali	1 2020	90	86
Numero di atti adottati dagli organi istituzionali	2 2020	180	151
Numero di atti adottati dagli organi istituzionali	3 2020	160	302
Numero sedute Consiglio provinciale e Assemblea dei Sindaci	1 2020	7	1
Numero sedute Consiglio provinciale e Assemblea dei Sindaci	2 2020	10	1
Numero sedute Consiglio provinciale e Assemblea dei Sindaci	3 2020	2	7

Fasi e Attuazione

Gestione dell'Ufficio di Presidenza e raccordo tra la Presidenza e gli Organi dell'Ente

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2020	40	40	
31/08/2020	70	70	
31/12/2020	100	100	

Gestione delle procedure amministrative relative al funzionamento degli organi di governo e alla produzione degli atti dei medesimi; supporto logistico/operativo alle riunioni e sedute degli organi collegiali

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2020	40	40	L'attività di supporto agli Organi è proceduta regolarmente ed efficacemente anche a distanza. A causa emergenza Covid-19 si è svolta una sola seduta del Consiglio Provinciale in modalità videoconferenza, pertanto gli Indicatori di risultato risultano inferiori a quanto stimato.

31/08/2020	70	70	L'attività di supporto agli Organi è proceduta regolarmente; tuttavia nel 2° quadrimestre non si è svolta nessuna seduta né di Consiglio né di Assemblea Sindaci e, in conseguenza del rallentamento dell'attività istituzionale, per il bimestre aprile - maggio, dovuto al Covid 19, tenuto conto dei decreti legge emanati che hanno sospeso l'attività procedimentale dal 23 febbraio fino al 15 maggio, sono stati emanati meno provvedimenti anche da parte degli organi monocratici. Pertanto gli indicatori di risultato sono inferiori a quanto stimato. ma non dipendono da inadempienze dell'Ufficio.
31/12/2020	100	100	L'attività a supporto degli organi di governo si è svolta regolarmente. In particolare nel 3° quadrimestre sono riprese le sedute del Consiglio e di Assemblea Sindaci (da ottobre nuovamente in videoconferenza) e l'attività deliberativa. Nel quadrimestre sono inoltre stati perfezionati ed emanati n. 133 decreti del Presidente.

Supporto agli uffici nell'utilizzo corretto ed efficace dell'applicativo degli atti digitali nella fase di redazione dei provvedimenti degli organi di governo; rilevazione di problematiche e condivisione di proposte finalizzate alla migliore gestione degli atti digitali, in sinergia con l'U.O. Sistemi Informativi

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2020	40	40	L'attività è proceduta regolarmente ed efficacemente anche in lavoro agile
31/08/2020	70	70	
31/12/2020	100	100	L'attività è proseguita regolarmente

Invio in conservazione degli atti amministrativi digitali al PARER, tramite procedura informatica

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2020	40	40	
31/08/2020	70	70	
31/12/2020	100	100	L'attività di verifica dell'invio automatico degli atti in conservazione al Polo Archivistico regionale si è svolta regolarmente.

Gestione e liquidazione rimborsi spese di viaggio e di missione degli Amministratori

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2020	40	40	Liquidati i residui 2019 e assunto impegno di spesa 2020. Non sono pervenute all'ufficio richieste di rimborso spese nel periodo considerato
31/08/2020	70	70	
31/12/2020	100	100	L'attività dell'ufficio si è svolta regolarmente. Essendosi svolta una sola seduta di Consiglio "in presenza" presso la sede provinciale ed essendosi ridotte notevolmente le missioni istituzionali a causa della pandemia, sono state verificate e predisposte per la liquidazione entro febbraio 2021 le uniche richieste di rimborso pervenute, a favore della Vicepresidente con delega alla scuola e edilizia scolastica, con conseguenti economie di spesa sul relativo capitolo.

Attività connesse alla segreteria del Consiglio Provinciale e alla gestione delle istanze di accesso e di sindacato ispettivo dei Consiglieri; attività a supporto della segreteria generale

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2020	40	40	
31/08/2020	70	70	Tra le attività a supporto della Segreteria Generale, si segnala l'attività svolta in particolare da Lucia Fontanili di perfezionamento convenzioni UAL, Ufficio Associato Sismica e Ufficio Avvocatura e conseguente gestione amministrativo/contabile di accertamenti, monitoraggio e solleciti dei versamenti dei Comuni

31/12/2020	100	100	L'attività è proseguita regolarmente, sia a supporto dei Consiglieri provinciali sia a supporto della Segreteria Generale per la gestione amministrativo/contabile dei servizi associati in convenzione con i Comuni. E' stata inoltre garantita l'attività istruttoria e amministrativa per la designazione/nomina dei rappresentanti dell'Ente in seno a Istituti e Fondazioni, a supporto dell'Ufficio di Presidenza.
------------	-----	-----	---

Rilevazione e predisposizione dei dati e documenti di competenza relativi agli Amministratori per la pubblicazione in Amministrazione Trasparente ai sensi del D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2020	40	40	
31/08/2020	70	70	
31/12/2020	100	100	

Pagamento quote associative a Enti/Associazioni di promozione degli interessi degli Enti Locali

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2020	30	30	
31/08/2020	70	100	Sono state pagate le quote annuali a UPI, UPI Emilia-Romagna e Assoc. Avviso Pubblico
31/12/2020	100	100	

Gestione della Conferenza territoriale socio - sanitaria

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2020	40	40	
31/08/2020	70	70	
31/12/2020	100	100	

Conclusione delle attività residue in tema di commercio e turismo

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2020	30	30	
31/08/2020	70	70	
31/12/2020	100	100	

Gestione delle operazioni elettorali per il rinnovo del Consiglio Provinciale (novembre 2020)

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2020	0	0	
31/08/2020	0	0	

31/12/2020	100	100	Il procedimento per il rinnovo del Consiglio Provinciale si è avviato il 2/11/2020 con l'indizione dei comizi elettorali per il 13/12/2020, la costituzione dell'ufficio elettorale e la richiesta ai Comuni della comunicazione dei dati per la definizione del corpo elettorale. Il procedimento di acquisizione dati è poi stato interrotto il 9/11/2020 con decreto del Presidente Zanni di RINVIO delle elezioni (l'art. 2 c. 2 del d.l. 7 novembre 2020 n. 148, in considerazione dell'evolversi della situazione epidemiologica, ha prorogato al 31/03/2021 il termine entro cui devono tenersi le consultazioni)
------------	-----	-----	---

Obiettivo Strategico: 19 Relazioni internazionali
Obiettivo Operativo: Partecipazione a Fondazione E35 per le politiche comunitarie.
OBIETTIVO DI GESTIONE
R01G1OG12 - SOSTEGNO AI PROGETTI RIGUARDANTI I RAPPORTI INTERNAZIONALI

Descrizione

L'obiettivo è volto a gestire i progetti internazionali finalizzati a supportare le esperienze all'estero degli studenti approvati negli anni precedenti

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Atti prodotti	1 2020	0	0
Atti prodotti	2 2020	0	1
Atti prodotti	3 2020	2	3

Fasi e Attuazione

Gestione e liquidazione fondi residui dei progetti degli anni precedenti

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2020	40	40	In attesa di applicazione dell'avanzo vincolato al Bilancio di previsione, per procedere al trasferimento al Comune di Reggio E. del contributo regionale incassato nel 2019 sul progetto di Educazione alla Pace anno finanziario 2015.
31/08/2020	70	100	Si è proceduto al trasferimento del contributo al Comune di Reggio (vedi sopra) e non risultano ulteriori progetti da concludere, in quanto il 2015 è stata l'ultima edizione.
31/12/2020	100	100	attività conclusa entro il 31/08/2020

Pagamento quota associativa a sostegno dell'attività della Fondazione E35

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2020	0	0	
31/08/2020	0	0	
31/12/2020	100	100	Si è proceduto alla liquidazione della quota per l'anno 2020 alla Fondazione E35, pari all'importo dovuto per la concessione d'uso dei locali provinciali

Obiettivo Strategico: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Regolarità dell'azione amministrativa e prevenzione della corruzione
OBIETTIVO DI GESTIONE
R01G10G13 - GESTIONE UFFICIO ASSOCIATO LEGALITA'

Descrizione

La Provincia ha sottoscritto con la Prefettura di Reggio Emilia e con i comuni del territorio reggiano un protocollo di intesa per la costituzione dello UAL (Ufficio associato legalità) con lo scopo di creare un unico soggetto che si interfacci con la BDNA per le richieste di documentazione antimafia.

Risorse

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Numero delle domande inoltrate	1 2020	110	116
Numero delle domande inoltrate	2 2020	220	279
Numero delle domande inoltrate	3 2020	330	483

Fasi e Attuazione

Istruzione e inoltro delle richieste di documentazione antimafia per gli uffici di edilizia privata dei Comuni della Provincia di Reggio Emilia alla BDNA.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2020	40	40	
31/08/2020	70	70	
31/12/2020	100	100	

Obiettivo Strategico: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Servizi bibliotecari centralizzati
OBIETTIVO DI GESTIONE
R01G10G14 - GESTIONE DEI SERVIZI INTERBIBLIOTECARI PROVINCIALI

Descrizione

La Provincia è chiamata a gestire, in funzione di assistenza tecnica e amministrativa prevista tra le funzioni provinciali dalla legge n. 56/2014, il contratto riguardante il servizio bibliotecario provinciale che decade il 31 dicembre 2020. La Provincia gestisce prevalentemente la parte amministrativo/contabile liquidando le fatture, previo parere favorevole della Consulta provinciale dei bibliotecari

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
------------	---------	------------	------------

INCONTRI PROGRAMMATORI CON LA CONSULTA DEI BIBLIOTECARI	1 2020	1	3
INCONTRI PROGRAMMATORI CON LA CONSULTA DEI BIBLIOTECARI	2 2020	2	5
INCONTRI PROGRAMMATORI CON LA CONSULTA DEI BIBLIOTECARI	3 2020	1	6
Atti adottati e liquidazioni effettuate	1 2020	2	3
Atti adottati e liquidazioni effettuate	2 2020	4	5
Atti adottati e liquidazioni effettuate	3 2020	6	8

Fasi e Attuazione

Gestione del contratto di fornitura dei servizi bibliotecari e liquidazione fatture

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2020	35	35	
31/08/2020	70	70	Durante il periodo di lockdown dovuto all'emergenza COVID - 19 alcune prestazioni contrattuali sono state sospese e poi riprese nei mesi di luglio e di agosto.
31/12/2020	100	100	

Pianificazione delle strategie gestionali per il triennio 2021/2023

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2020	0	0	
31/08/2020	50	50	
31/12/2020	100	100	La pianificazione delle strategie ha riguardato il quinquennio 2021/2025 in quanto la convenzione sottoscritta con i comuni e la Regione Emilia - Romagna ha durata quinquennale.

Obiettivo Strategico: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Regolarità dell'azione amministrativa e prevenzione della corruzione

OBIETTIVO DI GESTIONE

R01G1OG19 - CARTA DEI SERVIZI RELATIVA ALL'ARCHIVIO DELLA PROVINCIA

Descrizione

La Carta dei Servizi è lo strumento di comunicazione e di informazione che permette di far conoscere l'UO Archivio e Protocollo all'esterno, descrivendo i servizi offerti e le modalità di accesso, rendendo disponibile la modulistica necessaria e dando la possibilità all'utenza di verificare che gli standard e gli impegni assunti siano rispettati. Pertanto sarà pubblicata nella sezione dedicata del Sito Istituzionale per supportare e valorizzare il percorso evolutivo dell'archivio dell'Ente.

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Incontri con referenti UO Archivio e Protocollo per elaborazione nuovo testo Carta dei Servizi	1 2020	1	1

Incontri con referenti UO Archivio e Protocollo per elaborazione nuovo testo Carta dei Servizi	2 2020	2	2
Incontri con referenti UO Archivio e Protocollo per elaborazione nuovo testo Carta dei Servizi	3 2020	3	3

Fasi e Attuazione

Analisi interna alla UO relativamente alle modalità di accesso alla consultazione dall'esterno

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2020	40	40	L'andamento di tale azione è regolare, in particolare poichè è stato possibile svolgere la medesima anche in smart working durante il periodo di pandemia.
31/08/2020	60	60	L'andamento di tale azione è regolare.
31/12/2020	100	100	Si è conseguito il risultato atteso

Revisione del vigente Regolamento propedeutica all'elaborazione del testo della nuova Carta dei Servizi

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2020	20	20	L'andamento di tale azione è regolare.
31/08/2020	70	70	L'andamento di tale azione è regolare.
31/12/2020	100	100	L'attività si è svolta regolarmente conseguendo il risultato atteso.

Obiettivo Strategico: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Regolarità dell'azione amministrativa e prevenzione della corruzione
OBIETTIVO DI GESTIONE

R01G10G3 - ATTUAZIONE PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DEL PROGRAMMA PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA'

Descrizione

Attuazione Piano

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Numero di piani approvati	1 2020	1	1
Numero di piani approvati	2 2020	1	1
Numero di piani approvati	3 2020	1	1

Fasi e Attuazione

APPROVAZIONE DEGLI AGGIORNAMENTI 2019-21 AL "PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE" E AL "PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA'

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2020	100	100	
31/08/2020	100	100	
31/12/2020	100	100	

MONITORAGGIO DEI PIANI APPROVATI

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2020	30	30	
31/08/2020	70	70	
31/12/2020	100	100	

Obiettivo Strategico: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Gestione appalti e SUA
OBIETTIVO DI GESTIONE
R01G1OG7 - GESTIONE DELLA STAZIONE UNICA APPALTANTE

Descrizione

SVOLGIMENTO GARE DI APPALTO E CONCESSIONE DI LAVORI SERVIZI E FORNITURE RIGUARDANTI L'ENTE PROVINCIA E GLI ENTI ADERENTI ALLA SUA

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
N. procedure di gara attivate dalla Stazione Unica Appaltante	1 2020	15	7
N. procedure di gara attivate dalla Stazione Unica Appaltante	2 2020	30	30
N. procedure di gara attivate dalla Stazione Unica Appaltante	3 2020	55	43
N. procedure di gara concluse dalla SUA	1 2020	10	10
N. procedure di gara concluse dalla SUA	2 2020	20	20
N. procedure di gara concluse dalla SUA	3 2020	40	46

Fasi e Attuazione

Confronto propedeutico con gli Enti aderenti alla SUA sulla procedura di gara da adottare

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2020	30	30	
31/08/2020	70	70	

31/12/2020	100	100
------------	-----	-----

Controllo della documentazione trasmessa e nomina del responsabile della procedura di gara

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2020	30	30	
31/08/2020	70	70	
31/12/2020	100	100	

Nomina della Commissione giudicatrice in caso di aggiudicazione con OEV

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2020	30	30	
31/08/2020	70	70	
31/12/2020	100	100	

Svolgimento delle sedute di gara (aperte e riservate)

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2020	30	20	A seguito della sospensione prevista dal D.L. 23/2020 causa corona virus l'attività di svolgimento delle procedura di gara si è arrestata per riprendere nel secondo quadrimestre
31/08/2020	70	70	
31/12/2020	100	100	

Predisposizione e pubblicazione bando di gara o lettera di invito

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2020	30	20	
31/08/2020	70	70	
31/12/2020	100	100	

Aggiudicazione provvisoria e definitiva non efficace

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2020	30	30	
31/08/2020	70	70	
31/12/2020	100	100	

Applicazione del sistema dei controlli sulla ditta aggiudicataria

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2020	30	30	
31/08/2020	70	70	

31/12/2020	100	100	
Trasmissione all'Ente committente della documentazione necessaria per la stipula del contratto			
Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2020	30	30	
31/08/2020	70	70	
31/12/2020	100	100	
Svolgimento delle procedure di gara per appalti e concessioni dell'Ente			
Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2020	30	20	A seguito della sospensione prevista dal D.L. 23/2020 causa corona virus l'attività di svolgimento delle procedura di gara si è arrestata per riprendere nel secondo quadrimestre
31/08/2020	70	70	
31/12/2020	100	100	
Gestione procedura di gara per costruzione scuola in località Montegallo			
Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2020	0	0	
31/08/2020	50	0	Non si è dato corso ad alcuna procedura di gara in quanto il Comune di Montegallo più volte sollecitato per l'approvazione dei documenti di gara non ha ancora provveduto. Allorché il Comune avrà adempiuto in tal senso si darà avvio alla procedura per la scelta del contraente.
31/12/2020	100	100	Non si è dato corso ad alcuna procedura di gara in quanto il Comune di Montegallo più volte sollecitato per l'approvazione dei documenti di gara non ha ancora provveduto. Allorché il Comune avrà adempiuto in tal senso si darà avvio alla procedura per la scelta del contraente.
Corsi di formazione in materia di contrattualistica pubblica			
Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2020	20	20	
31/08/2020	50	50	
31/12/2020	100	100	

Obiettivo Strategico: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Coordinamento dell'attività degli organi e della gestione atti
OBIETTIVO DI GESTIONE
R01G1OG8 - GESTIONE FLUSSI DOCUMENTALI, ARCHIVI E SERVIZI GENERALI

Descrizione

L'attività comporta la gestione dei flussi documentali e del patrimonio archivistico dell'Ente, in tutte le sue fasi, oltre che l'organizzazione ed il funzionamento dei servizi generali

comprendenti quello postale, di elaborazione dei cartellini delle presenze del personale, di centralino telefonico e di portierato della sede centrale.

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Numero di richieste di assistenza ticket per la UO Archivio e Protocollo	1 2020	200	320
Numero di richieste di assistenza ticket per la UO Archivio e Protocollo	2 2020	400	500
Numero di richieste di assistenza ticket per la UO Archivio e Protocollo	3 2020	750	750
N. comunicazioni PEC gestite	1 2020	4500	4958
N. comunicazioni PEC gestite	2 2020	8500	9000
N. comunicazioni PEC gestite	3 2020	14000	17865
Numero documenti inviati al PARER per la conservazione digitale documentale	1 2020	5000	10153
Numero documenti inviati al PARER per la conservazione digitale documentale	2 2020	9500	11000
Numero documenti inviati al PARER per la conservazione digitale documentale	3 2020	14000	14406
Revisione della sezione del sito internet nelle pagine di propria competenza	1 2020	1	1
Revisione della sezione del sito internet nelle pagine di propria competenza	2 2020	2	2
Revisione della sezione del sito internet nelle pagine di propria competenza	3 2020	3	3
Numero di protocolli acquisiti all'archivio di deposito	1 2020	550	1519
Numero di protocolli acquisiti all'archivio di deposito	2 2020	1000	1900
Numero di protocolli acquisiti all'archivio di deposito	3 2020	3500	3905
Numero rilevazioni periodiche dei protocolli non fascicolati relative a tutti gli uffici dell'Ente	1 2020	1	1
Numero rilevazioni periodiche dei protocolli non fascicolati relative a tutti gli uffici dell'Ente	2 2020	2	2
Numero rilevazioni periodiche dei protocolli non fascicolati relative a tutti gli uffici dell'Ente	3 2020	3	3

Fasi e Attuazione

Gestione amministrativa e contabile del contratto in essere per i servizi postali dell'Ente ed adeguamento alle nuove modalità di spedizione e rendicontazione della corrispondenza cartacea mediante il nuovo portale di Poste Italiane.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2020	60	60	L'andamento di tale azione è regolare compatibilmente con il periodo di svolgimento di attività in smart working e parziale chiusura degli uffici dovuta alle restrizioni normative per Covid19.
31/08/2020	80	80	L'andamento si protrae regolarmente compatibilmente con il periodo di svolgimento di attività in smart working e turnazione per il periodo di ferie
31/12/2020	100	100	L'attività prevista è stata regolarmente completata, è stata altresì conseguita l'evasione completa a consuntivo dei pagamenti del 2019 che non erano ancora stati contabilizzati dal Gestore.

Gestione dell'archivio corrente: monitoraggio periodico sull'attività di fascicolazione decentrata.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
------	------------	------------	------

30/04/2020	40	40	L'andamento di tale azione è regolare, in particolare poichè è stato possibile svolgere la rilevazione puntuale anche durante il periodo di svolgimento di attività in smart working.
31/08/2020	70	70	L'andamento si mantiene regolare, in particolare poichè è stato possibile svolgere la rilevazione puntuale anche durante il periodo di svolgimento di attività in smart working.
31/12/2020	100	100	L'attività si è svolta regolarmente ed è stata eseguita tempestivamente.

Costituzione di un tavolo di lavoro intersettoriale di confronto per la valutazione della bozza di Manuale di Gestione propedeutico alla relativa adozione.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2020	40	40	L'andamento di tale azione è regolare, in particolare si sono svolte attività di analisi sulle procedure propedeutiche al miglior utilizzo del software anche in funzione delle attività di smart working (necessarie nel periodo di pandemia)
31/08/2020	60	60	L'andamento di tale azione si mantiene regolare, in particolare si sono svolte attività di analisi sulle procedure propedeutiche al miglior utilizzo del software anche in funzione delle attività di smart working (necessarie nel periodo di pandemia)
31/12/2020	100	100	L'andamento di tale azione si è mantenuto regolare, nonostante l'approvazione a settembre 2020 delle nuove "Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici" da parte di AGID, abbia necessariamente ed inevitabilmente spostato l'attenzione del tavolo di lavoro dalla bozza di Manuale, all'aggiornamento del sistema informativo di gestione del Protocollo e della scrivania virtuale, in modo da garantire una maggiore flessibilità e nuove funzionalità per favorire le metodologie propedeutiche alla completa dematerializzazione dei processi, oltre che la corretta adesione del sistema alla nuova normativa. Pertanto l'U.O. Archivio e Protocollo ha svolto attività di studio e analisi della norma e della procedura in stretta collaborazione con la UO Sistemi Informativi.

Presidio delle comunicazioni in ingresso dalla casella PEC istituzionale e conseguente gestione dei flussi documentali e protocollazione.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2020	40	40	L'andamento di tale azione è regolare, in particolare poichè è stato possibile svolgere la rilevazione puntuale anche durante il periodo di svolgimento di attività in smart working.
31/08/2020	70	70	L'andamento di tale azione è regolare, in particolare poichè è stato possibile svolgere la rilevazione puntuale anche durante il periodo di svolgimento di attività in smart working.
31/12/2020	100	100	L'attività è stata regolarmente e tempestivamente eseguita come evidenziato anche dal più che soddisfacente indicatore di risultato.

Presidio e gestione per la parte di competenza delle attività connesse all'invio in conservazione dei documenti digitali al Polo Archivistico della Regione Emilia-Romagna.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2020	40	70	L'andamento di tale azione è notevolmente superiore alle previsioni in quanto tale attività si è implementata in maniera esponenziale in particolare durante il periodo di svolgimento di smart working.
31/08/2020	70	80	L'andamento di tale azione è in linea con le previsioni.
31/12/2020	100	100	L'attività è stata regolarmente eseguita, ha subito un incremento nel primo periodo rispetto alle previsioni, dovuto all'intenso lavoro di back office svolto nel periodo di smart working.

Gestione dell'Archivio di deposito, con particolare riguardo al riordino delle pratiche dell'Uff. Concessioni ed all'acquisizione della relativa documentazione.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
------	------------	------------	------

30/04/2020	40	60	L'andamento di tale azione è notevolmente superiore alle previsioni in quanto conseguente all'iter della fase 7) e soprattutto poichè è stato possibile svolgere l'attività in back office durante il periodo di smart working.
31/08/2020	70	80	L'andamento di tale azione è in linea con le previsioni
31/12/2020	100	100	L'attività è stata regolarmente eseguita: ha subito un incremento rispetto alle previsioni, dovuto all'intenso lavoro di back office svolto nel periodo di smart working, come evidenziato anche dal più che soddisfacente indicatore di risultato.

Attività connesse all'individuazione della documentazione presente nei diversi archivi dell'Ente da avviare allo scarto o predisporre per il trasferimento ad altri enti.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2020	40	60	L'andamento di tale azione è regolare, ha superato le previsioni in quanto in maniera imprevedibile, si è dato corso al trasloco del materiale presente sia a Palazzo Magnani che a Palazzo Trivelli, quest'ultimo necessario per sopraggiunta vendita e rogito dello stabile.
31/08/2020	70	90	L'andamento di tale azione ha superato le previsioni in quanto in maniera inaspettata, si è dato corso al trasloco del materiale presente in una porzione del capannone dell'archivio, quest'ultimo necessario per sopraggiunto interesse da parte del Comune di Reggio di utilizzo dei locali.
31/12/2020	100	100	L'attività si è conclusa regolarmente dando inoltre avvio - a fine anno - ad una nuova fase di riordino e scarto delle pratiche conservate nel archivio di deposito.

Gestione della convenzione relativa al deposito dell'archivio storico della Provincia al Polo Archivistico del Comune di Reggio Emilia.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2020	10	10	L'andamento di tale azione è regolare.
31/08/2020	50	50	L'andamento di tale azione è regolare, si è provveduto a svolgere l'iter amministrativo necessario anche al pagamento delle quote previste per l'attività svolta.
31/12/2020	100	100	L'attività è stata regolarmente eseguita

Pubblicazione all'Albo on-line della documentazione proveniente da altri Enti

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2020	40	40	L'andamento di tale azione è regolare.
31/08/2020	70	70	L'andamento di tale azione è regolare.
31/12/2020	100	100	L'azione è stata regolarmente e tempestivamente eseguita.

Attività connesse alla pubblicazione e all'aggiornamento dei documenti nella sezione Amministrazione trasparente

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2020	40	40	L'andamento di tale azione è regolare, in particolare poichè è stato possibile svolgere la rilevazione puntuale anche durante il periodo di svolgimento di attività in smart working.
31/08/2020	70	70	L'andamento di tale azione è regolare, si è svolto inoltre un aggiornamento formativo degli addetti dovuto al rilascio e alla pubblicazione del nuovo sito dell'Ente.
31/12/2020	100	100	L'azione è stata regolarmente e tempestivamente eseguita.

Revisione della documentazione pubblicata su Sito Istituzionale e Intranet dell'Ente inerente i servizi archivistici

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2020	30	50	L'andamento di tale azione è regolare, ha superato le previsioni in quanto su richiesta dell'UO Sistemi Informativi si è reso necessario il controllo, la revisione e l'aggiornamento dei contenuti relativa alla propria UO, lo stesso è funzionale alla pubblicazione del nuovo sito dell'Ente.
31/08/2020	60	60	L'andamento di tale azione è regolare, si sta provvedendo - una volta verificati i contenuti - all'aggiornamento degli stessi con una nuova veste grafica.
31/12/2020	100	100	L'azione si è conclusa regolarmente

Organizzazione e gestione del servizio di centralino telefonico e di portierato della sede di Palazzo Allende

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2020	40	40	L'andamento di tale azione è regolare compatibilmente con il periodo di parziale chiusura degli uffici dovuta alle restrizioni normative per Covid19.
31/08/2020	70	70	L'andamento di tale azione è ripreso regolarmente.
31/12/2020	100	100	Sono state regolarmente svolte tutte le attività ricadenti nella presente azione

Elaborazione cartellini di rilevazione delle presenze del personale del Servizio Affari Generali, esclusi gli uffici del Personale ivi compresa la predisposizione di reportistica periodica.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2020	40	60	L'andamento di tale azione ha superato le previsioni in quanto lo svolgimento di attività in smart working, la parziale chiusura degli uffici e i nuovi istituti e permessi previsti dalle normative per Covid19 hanno largamente investito di nuove attività gli operatori dedicati alla gestione dei cartellini.
31/08/2020	70	80	L'andamento di tale azione ha superato le previsioni in quanto lo svolgimento di attività in smart working, la parziale chiusura degli uffici e i nuovi istituti e permessi previsti dalle normative per Covid19 hanno largamente investito di nuove attività gli operatori dedicati alla gestione dei cartellini.
31/12/2020	100	100	Sono state svolte regolarmente e tempestivamente tutte le azioni previste in questa fase nonostante i nuovi istituti e permessi previsti dalle normative entrate in vigore per contrastare il Covid19 e/o funzionali allo svolgimento dello smart working dei dipendenti, abbiano largamente gravato di nuovi adempimenti gli operatori dedicati alla gestione dei cartellini.

Attività di supporto, consulenza, formazione e aggiornamento agli uffici relativamente alla protocollazione nel sistema di gestione documentale (telefoniche, via email o in presenza) oltre che evasione delle richieste di consultazione e/o estrazione copia di documenti e atti

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2020	20	30	L'andamento di tale azione ha superato la previsione, in particolare poichè lo svolgimento di attività in smart working e la parziale chiusura degli uffici dovuta alle restrizioni normative per Covid19, hanno scaturito maggiori richieste all'UO Archivio e Protocollo per necessità di lavorazione pratiche e procedimenti.
31/08/2020	50	60	L'andamento di tale azione ha superato la previsione, in particolare poichè lo svolgimento di attività in smart working e la parziale chiusura degli uffici dovuta alle restrizioni normative per Covid19, hanno scaturito maggiori richieste all'UO Archivio e Protocollo per necessità di lavorazione pratiche e procedimenti.

31/12/2020	100	100	L'azione si è conclusa regolarmente e le attività previste in questa fase si sono svolte con tempestività e competenza, dimostrando grande capacità di adattamento del personale della UO Archivio e Protocollo e condivisione delle soluzioni alle criticità emerse durante il periodo di parziale chiusura degli uffici e svolgimento di smart working.
------------	-----	-----	---

Ricognizione della documentazione attualmente in fase di deposito presso sedi varie dell'Ente per avviare un progetto di valorizzazione attraverso implementazione dell'inventariazione e potenziamento e ampliamento delle strutture esistenti

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2020			
31/08/2020			
31/12/2020	100	100	A seguito delle attività connesse alla fase 7 che hanno dato corso in maniera imprevedibile al trasloco di ingenti quantità di documentazioni provenienti sia da Palazzo Magnani che da Palazzo Trivelli (quest'ultimo inderogabile per sopraggiunta vendita e rogito dell'immobile), si è reso necessario intraprendere un'attività di riordino, scarto e inventariazione di parte della documentazione confluita all'archivio di deposito della Provincia di Reggio Emilia denominato Ex-CAR predisponendo gli atti necessari per l'affidamento di un incarico ad un'archivista specializzato tramite il portale MEPA di Consip.

Obiettivo Strategico: 04 Istruzione e diritto allo studio

Obiettivo Operativo: Sostegno al sistema educativo nel territorio reggiano

OBIETTIVO DI GESTIONE

R01OG1 - PARTECIPAZIONE AL COMITATO REGGIO CITTA' UNIVERSITARIA

Descrizione

La Provincia partecipa al costituendo Comitato Reggio Città Universitaria che si propone lo scopo di ampliare gli spazi didattici e di accoglienza a favore della sede reggiana dell'università di Modena e Reggio. In tal modo la Provincia rappresenta un'istanza significativa proveniente dal territorio e dai comuni sia per facilitare lo sbocco universitario dei propri giovani, sia per favorire la qualificazione della mano d'opera cui sono interessate le imprese reggiane.

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
------------	---------	------------	------------

Fasi e Attuazione

Versamento della quota associativa

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2020	0	0	
31/08/2020	0	0	
31/12/2020	100	100	

Obiettivo Strategico: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Regolarità dell'azione amministrativa e prevenzione della corruzione
OBIETTIVO DI GESTIONE

R01OG15 - COORDINAMENTO DELLE INIZIATIVE DELLA SETTIMANA A FAVORE DELLA LEGALITA'

Descrizione

La Provincia coordina tutti gli anni la settimana per sensibilizzare la cittadinanza nella lotta a favore della legalità con il supporto dell'associazione "Noi contro le mafie", di associazioni e amministrazioni locali e con il contributo della Regione Emilia - Romagna.

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Riunioni di coordinamento	1 2020	2	2
Riunioni di coordinamento	2 2020	3	5
Riunioni di coordinamento	3 2020	3	5
Atti adottati e liquidazioni effettuate	1 2020	0	2
Atti adottati e liquidazioni effettuate	2 2020	0	2
Atti adottati e liquidazioni effettuate	3 2020	2	6

Fasi e Attuazione

Riunioni di coordinamento per la definizione delle iniziative

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2020	40	40	Il coordinamento si è svolto regolarmente, sia per quanto attiene all'impostazione e redazione del rendiconto 2019 da inviare in regione, sia per la progettazione delle attività dell'edizione 2020. Con l'emergenza Covid-19 le iniziative 2020 sono rimaste sospese in attesa di valutazioni
31/08/2020	70	70	Le attività di coordinamento si sono sviluppate a cura dell'ufficio Presidenza per la progettazione delle iniziative 2020 in risposta al bando regionale contributi 2020 e per la condivisione con il gruppo del Comuni aderenti. Si è in attesa di concludere l'iter di sottoscrizione dell'accordo di programma con la Regione previsto dall'art. 7 L.R. 18/2016.
31/12/2020	100	100	L'attività di coordinamento è proseguita e si è intensificata a partire da settembre per l'implementazione delle attività previste dal progetto edizione 2020 in accordo con la Regione, i Comuni aderenti, la rete delle scuole e le associazioni co-organizzatrici

Gestione iniziative programmate

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2020	20	0	Le attività previste per l'edizione 2020 sono state sospese per emergenza Covid-19 in attesa di ulteriori valutazioni
31/08/2020	50	0	Le iniziative 2020 riprenderanno indicativamente a settembre 2020 come previsto dal progetto presentato in Regione. Non è prevista una gestione diretta da parte di personale provinciale.

31/12/2020	100	100	Le attività previste "in presenza" non si sono realizzate a causa dell'emergenza sanitaria che ha impedito le manifestazioni culturali. Il progetto 2020 non prevedeva in ogni caso la gestione diretta da parte del personale provinciale.
------------	-----	-----	---

Predisposizione atti, liquidazioni e rendicontazioni

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2020	0	30	Si è conclusa regolarmente l'attività di rendiconto dell'edizione 2019 con assunzione degli atti previsti ed invio alla regione. E' stato predisposto ed assunto il decreto del Presidente per la programmazione dell'edizione 2020 e monitorata l'adesione dei Comuni. Con l'emergenza Covid-19 gli ulteriori atti previsti sono stati sospesi in attesa di ulteriori valutazioni
31/08/2020	50	50	Il progetto per l'edizione 2020 è stato inviato in Regione entro i termini. Si è avviato l'iter per l'approvazione e sottoscrizione dell'Accordo di programma con la Regione ai sensi art. 7 L.R. 18/2016.
31/12/2020	100	100	A partire da settembre, a seguito della sottoscrizione dell'Accondo con la Regione, è entrato nel vivo il progetto ed. 2020. A livello amministrativo si è completata l'istruttoria e la predisposizione dei decreti e delle determinazioni di accertamento in entrata dei contributi regionali e comunali e l'impegno e liquidazione degli stessi all'associazione La Corte Ospitale, quale quota associativa finalizzata anche alla co-organizzazione delle attività previste dal progetto. Si è inoltre stipulato un accordo specifico con il Comune di Reggio Emilia per l'adesione al medesimo progetto. I pagamenti si sono conclusi entro il 31/12/2020 come da accordo sottoscritto con la regione e la rendicontazione verrà effettuata entro il 31/03/2021.

Obiettivo Strategico: 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale

Obiettivo Operativo: Politiche per la parità

OBIETTIVO DI GESTIONE

R05G1OG4 - SUPPORTO ALL'UFFICIO DELLA CONSIGLIERA DI PARITA' E C.U.G.

Descrizione

Supporto e valorizzazione dell'attività della consigliera di parità provinciale (effettiva e supplente) nel quadro della prevenzione dei fenomeni di discriminazione nel mercato del lavoro. Attività del Comitato Unico di Garanzia provinciale.

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
LIQUIDAZIONI INDENNITA'	1 2020	8	8
LIQUIDAZIONI INDENNITA'	2 2020	16	16
LIQUIDAZIONI INDENNITA'	3 2020	24	24

Fasi e Attuazione

Svolgimento funzioni di segreteria e liquidazione oneri consigliera effettiva e supplente

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2020	40	40	
31/08/2020	70	70	

31/12/2020	100	100
------------	-----	-----

Supporto alle attività del C.U.G. provinciale

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2020	30	30	
31/08/2020	70	70	Si segnala l'elaborazione e approvazione del Regolamento interno di funzionamento del CUG provinciale (marzo 2020) e il coordinamento e supporto al CUG provinciale nella redazione della RELAZIONE DEL CUG SULLA SITUAZIONE DEL PERSONALE-ANNO 2019 (giugno 2020)
31/12/2020	100	100	

Obiettivo Strategico: 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

Obiettivo Operativo: Sostegno alle fondazioni e istituzioni culturali

OBIETTIVO DI GESTIONE

R07G3OG1 - Sostegno alle fondazioni e istituzioni culturali

Descrizione

Sostegno alle fondazioni e istituzioni culturali ai sensi dell'art. 3 del TUEL e dell'art. 57, comma 2, legge regionale N.13/2015

Motivazioni

Si provvederà all'erogazione dei contributi dovuti previa verifica positiva della coerenza con la normativa vigente.

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
------------	---------	------------	------------

Fasi e Attuazione

Liquidazione contributi secondo normativa vigente

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2020	0	0	
31/08/2020	0	0	
31/12/2020	100	100	

Personale

Obiettivo Strategico: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Gestione del personale e sviluppo organizzativo
OBIETTIVO DI GESTIONE

R01G5OG1 - GESTIONE DEL PERSONALE E DELLE CONVENZIONI RELATIVE ALLE DELEGHE E AL TRASFERIMENTO DI FUNZIONI

Descrizione

Il programma prevede la realizzazione di tutte le attività gestionali, amministrative e rendicontuali derivanti dal processo di riforma istituzionale e dal trasferimento e delega di funzioni e personale, con i relativi distacchi.

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Elaborazione dei cartellini mensili, invio dati conoscitivi e comunicazioni agli enti datori di lavoro del personale trasferito e ri-delegato.	1 2020	4	4
Elaborazione dei cartellini mensili, invio dati conoscitivi e comunicazioni agli enti datori di lavoro del personale trasferito e ri-delegato.	2 2020	8	8
Elaborazione dei cartellini mensili, invio dati conoscitivi e comunicazioni agli enti datori di lavoro del personale trasferito e ri-delegato.	3 2020	12	12
Comunicazione esiti valutazioni del personale distaccato - entro gg.	1 2020	30	0
Comunicazione esiti valutazioni del personale distaccato - entro gg.	2 2020	30	12
Comunicazione esiti valutazioni del personale distaccato - entro gg.	3 2020	30	12

Fasi e Attuazione

Analisi degli istituti e gestione di tutti gli aspetti applicativi regolati dalle convenzioni con gli enti per la gestione del personale trasferito ad altro ente.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2020	33	33	L'attività di maggiore impegno è quella relativa alla gestione del personale distaccato
31/08/2020	67	75	L'attività ha richiesto maggiore attenzione nell'applicazione dei nuovi istituti relativi alle misure introdotte per fronteggiare l'emergenza coronavirus
31/12/2020	100	100	Attività svolta con continuità e conclusa nei tempi richiesti

Collaborazione con la Regione per la definizione delle attribuzioni sulle funzioni delegate, la gestione del personale riassegnato in distacco presso la Provincia.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2020	40	40	Si segnala l'incertezza in merito agli indirizzi regionale sulla gestione in particolare dell'Organismo Intermedio
31/08/2020	67	70	La Regione ha comunicato i tempi e le modalità con cui il personale distaccato potrà optare in via definitiva per il rientro sulle funzioni regionali, di cui si attende l'esito per la programmazione del fatturo delle funzioni assegnate
31/12/2020	100	100	Le azioni di competenza dell'Ente sono state effettuate regolarmente, mentre permane incertezza sugli orientamenti della Regione in merito alle deleghe e oggettive difficoltà per gli enti

Confronto e collaborazione, anche attraverso la partecipazione ai tavoli interprovinciali, con UPI, con la Regione, le Agenzie o altri soggetti istituzionali per l'analisi e la valutazione degli aspetti relativi alla gestione del personale trasferito.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2020	30	30	In attesa dell'apertura di un tavolo con al Regione, si sono avviati confronti con UPI per l'elaborazione di una proposta da parte delle province
31/08/2020	67	67	Gli incontri svolti da remoto tra la Regione e le province sono stati interlocutori e hanno evidenziato le problematiche ancora da risolvere
31/12/2020	100	100	Le maggiori questioni dibattute riguardano le proposte di revisione della LR 13/2015

Applicazione regolamentazione prevista dalla convenzione con l'Agenzia regionale per il Lavoro.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2020	40	40	Sono stati inviati i rendiconti relativi all'anno 2018
31/08/2020	67	80	Le somme accertate sono state regolarmente incassate
31/12/2020	100	100	Tutte le attività riguardanti il personale si sono concluse regolarmente.

Monitoraggio della spesa sostenuta direttamente per le funzioni trasferite o parzialmente assegnate ad altro ente e dei rimborsi di tali costi. Partecipazione ai tavoli di definizione dei criteri o della misura forfettaria dei rimborsi.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2020	33	25	Vista la situazione di emergenza Covid non sono stati attivati confronti neanche a distanza
31/08/2020	67	67	Sono stati affrontati alcuni aspetti relativi alle funzioni della Polizia Provinciale e delle funzioni delegate
31/12/2020	100	100	Attività svolte regolarmente

Collaborazione con gli enti di destinazione del personale trasferito per la definizione della situazione previdenziale e pensionistica e l'eventuale predisposizione della necessaria documentazione, anche informaticamente.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2020	40	40	Attività svolta puntualmente
31/08/2020	67	70	Tutte le richieste sono state evase tempestivamente
31/12/2020	100	100	L'attività è stata svolta con continuità

Gestione del personale distaccato alla Provincia dai comuni e da altri enti del territorio per coordinare attività comuni previste dal protocollo legalità ed in ambito socio-sanitario

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2020	33	33	Sono state attivate modalità di smart working emergenziale anche per il personale distaccato
31/08/2020	67	70	Attività svolta regolarmente
31/12/2020	100	100	Si sono conclusi o rinnovati i distacchi di personale presso l'ente

Obiettivo Strategico: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Gestione del personale e sviluppo organizzativo
OBIETTIVO DI GESTIONE

R01G50G2 - GESTIONE GIURIDICA, AMMINISTRAZIONE, ORGANIZZAZIONE E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE

Descrizione

Il progetto racchiude tutte le attività di gestione amministrativa del personale dell'Ente. Permane una dotazione minima delle risorse umane addette, pertanto il progetto richiede un impegno superiore alla normale gestione.

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Aggiornamento mensile data-base del personale	1 2020	4	4
Aggiornamento mensile data-base del personale	2 2020	8	8
Aggiornamento mensile data-base del personale	3 2020	12	12
Rilevazione del personale in servizio (monitoraggio trimestrale)	1 2020	2	2
Rilevazione del personale in servizio (monitoraggio trimestrale)	2 2020	3	3
Rilevazione del personale in servizio (monitoraggio trimestrale)	3 2020	4	4
Gestione pratiche pensionistiche per cessazioni dal servizio	1 2020	1	3
Gestione pratiche pensionistiche per cessazioni dal servizio	2 2020	2	6
Gestione pratiche pensionistiche per cessazioni dal servizio	3 2020	3	7
Numero di corsi di formazione obbligatoria	1 2020	1	2
Numero di corsi di formazione obbligatoria	2 2020	3	4
Numero di corsi di formazione obbligatoria	3 2020	4	5
Numero visite mediche periodiche	1 2020	16	19
Numero visite mediche periodiche	2 2020	28	31
Numero visite mediche periodiche	3 2020	65	71

Fasi e Attuazione

Attività amministrativa relativa alla gestione del rapporto di lavoro (gestione presenze, malattie, permessi, ferie, aspettative, incarichi esterni, instaurazione, cessazione e modifica del rapporto di lavoro, ecc.....)

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2020	30	30	L'attività è stata particolarmente complessa a causa della situazione emergenziale e delle disposizioni normative introdotte appositamente
31/08/2020	67	75	E' continuata la gestione di nuovi istituti con proroghe delle misure e nuovi contatori e scadenze che hanno reso necessari interventi anche sul gestionale

31/12/2020	100	100	L'attività si è conclusa positivamente, caratterizzata anche nell'ultima parte dell'anno da nuovi istituti e misure legate all'emergenza con diversi riflessi sull'amministrazione del personale
------------	-----	-----	--

Assistenza giuridica e tecnica per la rilevazione delle presenze e assenze agli addetti dei diversi servizi per un uso corretto e tempestivo della relativa procedura informatica.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2020	33	25	L'attività ha subito un rallentamento e che si sta progressivamente recuperando
31/08/2020	67	75	Si è smaltito il lavoro accumulato in seguito allo smart-work generalizzato e ai nuovi istituti, spesso con interventi diretti o manuali
31/12/2020	100	100	Attività particolarmente intensa sul finire dell'anno, anche in vista dal passaggio a nuova procedura gestionale nel 2021

Verifica periodica degli straordinari e predisposizione dei pagamenti. Monitoraggio dei budget assegnati ai servizi e delle possibili razionalizzazioni e risparmi di risorse.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2020	40	40	Sono state destinate apposite risorse al servizio svolto dalla Polizia provinciale, dietro finanziamento ministeriale
31/08/2020	67	70	Attività svolta regolarmente
31/12/2020	100	100	Sono stati presidiati tutte le risorse ordinarie ed eccezionali, i relativi budget e utilizzi.

Verifiche periodiche del sistema di controlli e rendicontazione del buono pasto in modalità elettronica.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2020	33	25	Nel periodo di rallentamento delle attività causa Covid, vi è stata anche una diminuzione dell'utilizzo e conseguenti problematiche relative al buono pasto
31/08/2020	67	70	Non sono intervenute nuove problematiche
31/12/2020	100	100	Si è consolidato il sistema di riscontro messo a punto che ha soddisfatto le esigenze di operatori e utenti

Rilevazioni periodiche, estrazioni di dati, compilazione ed invio delle denunce ed adempimenti statistici. Rilevazione del personale in servizio e monitoraggi periodici.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2020	33	33	attività regolarmente svolta
31/08/2020	67	75	Tutti gli adempimenti sono stati rispettati, secondo le scadenze previste
31/12/2020	100	100	Attività portata a termine con successo

Gestione della convenzione per le prestazioni sanitarie e in generale del protocollo sanitario dell'ente

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2020	33	40	L'attività di collaborazione con ilo medico competente si è intensificata
31/08/2020	67	75	E' stato prorogato il servizio in essere e attivata la richiesta di manifestazioni di interesse per una nuova aggiudicazione
31/12/2020	100	100	La procedura negoziata sul Mepa si è conclusa in tempo utile ed è stato affidato il servizio per il prossimo biennio

Organizzazione degli interventi formativi interni e iscrizione dei dipendenti ai corsi a mercato su richiesta dei dirigenti.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2020	33	45	Sono state attivate numerose iniziative formative e di aggiornamento in videoconferenza e con webinar per tutto il personale di ogni profilo e categoria
31/08/2020	67	75	Attività svolta regolarmente e intensificata l'attività di formazione interna webinar e on-line
31/12/2020	100	100	Sono state rispettate le scadenze della formazione obbligatoria con l'aggiornamento della sicurezza a fine anno

Cura degli adempimenti previdenziali relativi al personale in servizio e cessato. Attività necessarie a garantire il riconoscimento del diritto a pensione e per cessazioni dal servizio per anzianità, limiti di età o servizio, o per inabilità.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2020	33	33	Svolgimento regolare
31/08/2020	67	75	Sono state prontamente gestite tutte le situazioni, anche quelle non programmate
31/12/2020	100	100	L'attività è stata più consistente di quanto previsto

Trasmissione telematica tramite procedura Passweb dei dati necessari all'Istituto di Previdenza per la corresponsione del trattamento pensionistico e TFR-TFS. Per i dati economici in collaborazione con l'Ufficio Contabilità del Servizio Bilancio.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2020	33	33	L'attività si sta svolgendo nei tempi previsti
31/08/2020	67	70	L'attività prosegue regolarmente
31/12/2020	100	100	Attività svolta durante tutto l'anno

Tenuta dei rapporti con gli enti di destinazione del personale trasferito per fornire le verifiche ed elaborazioni richieste in caso di collocamento a riposo o richieste di tipo previdenziale riguardanti le unità trasferite

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2020	33	33	In corso di svolgimento regolare
31/08/2020	67	75	Attività svolta regolarmente
31/12/2020	100	100	Tutte le richieste sono state soddisfatte nei tempi richiesti

Supporto al dirigente nella predisposizione degli atti per la convocazione degli incontri sindacali su materie oggetto di informazione, confronto e contrattazione. Attuazione delle misure di competenza dell'Ente riguardanti l'attività sindacale dei dipendenti. Verifica dei permessi, aspettative e distacchi.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2020	40	40	Gli incontri sindacali si sono svolti a distanza mediante tecnologie informatiche
31/08/2020	67	75	E' proseguito il confronto sindacale in videoconferenza con buona partecipazione
31/12/2020	100	100	Attività conclusa regolarmente

Obiettivo Strategico: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Gestione del personale e sviluppo organizzativo
OBIETTIVO DI GESTIONE

R01G5OG3 - RICOGNIZIONE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE E ATTUAZIONE DEL RELATIVO PIANO

Descrizione

Al progetto fanno capo tutte le attività preparatorie e conseguenti all'adozione del piano triennale del fabbisogno di personale dell'Ente. L'attività prevede anche la verifica delle facoltà assunzionali per il reclutamento di nuovo personale al fine di ripristinare almeno in parte l'organico dei servizi e riveste pertanto importanza strategica.

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Numero di procedure di reclutamento attivate	1 2020	4	5
Numero di procedure di reclutamento attivate	2 2020	4	5
Numero di procedure di reclutamento attivate	3 2020	4	5
Numero concorsi pubblici banditi	1 2020	0	2
Numero concorsi pubblici banditi	2 2020	1	2
Numero concorsi pubblici banditi	3 2020	1	2

Fasi e Attuazione

Elaborazione e presentazione proposte riorganizzative da parte dei dirigenti e verifica dei fabbisogni di personale dell'Ente

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2020	33	33	E' stata data attuazione al piano dei fabbisogni già approvato nel 2019, senza modifiche
31/08/2020	67	67	Non sono state introdotte novità
31/12/2020	100	100	Sono state rilevate necessità assunzionali nell'area tecnica

Verifica ed eventuale revisione dei contenuti del piano

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2020	20	20	La difficile situazione emergenziale non ha consentito valutazioni in merito a nuove modifiche del piano di fabbisogno
31/08/2020	67	40	E' stata riavviata l'attività concorsuale già programmata, senza modifiche
31/12/2020	100	100	Con decreto del Presidente n.235 dell'11/11/2020 è stata adottata la modifica del PTFP

Esame delle disposizioni normative ed eventuali modifiche introdotte da legge finanziaria, decreti, disposizioni attuative

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2020	40	40	Le norme normative introdotte stanno creando notevoli difficoltà interpretative e attuative
31/08/2020	67	67	Restano ancora incerti i riferimenti per la determinazione degli spazi occupazionali e delle decorrenze
31/12/2020	100	100	Non sono stati emanati i decreti attuativi per la modifica delle facoltà assunzionali nelle Province.

Individuazione delle figure da ricoprire a tempo determinato e indeterminato nei diversi profili professionali e relative modalità di copertura

Data	Previsione	Consuntivo	Note
------	------------	------------	------

30/04/2020	40	40	E' stata effettuata un'assunzione a tempo determinato
31/08/2020	67	50	Non si registrano elementi di novità
31/12/2020	100	100	Nella seconda parte dell'anno si sono svolte e concluse tutte le procedure di reclutamento avviate per assunzioni a tempo indeterminato e l'individuazione della sostituzione di una figura a tempo determinato ai sensi dell'art.90 del TUEL

Invio all'ARL e al Dipartimento della Funzione Pubblica della richiesta di personale in soprannumero da collocare (mobilità obbligatoria).

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2020		0	Non vi è stata necessità, in quanto le procedure di cui all'art.34 bis sono state attivate nel 2019
31/08/2020	50	0	Procedura non attivata al momento
31/12/2020	100	100	Sono state attivate le procedure obbligatorie in tutti i casi previsti

Valutazione in merito all'eventuale attivazione di procedure di mobilità volontaria da enti del comparto o da comparti diversi.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2020	40	40	Si è conclusa una procedura di mobilità in ingresso di unità precedentemente in comando
31/08/2020	67	67	
31/12/2020	100	100	Dato il ricorrete esito infruttuoso e per ragioni di tempestività ed economicità non sono state avviate nuove procedure

Ricognizione delle graduatorie vigenti e scorribili presso altri enti ed eventuale richiesta di utilizzo delle stesse; verifica della possibilità di esperire concorsi in forma aggregata con altre amministrazioni

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2020	20	20	L'attività potrà essere meglio valutata in caso di nuovo piano occupazionale
31/08/2020	67	50	
31/12/2020	100	100	Sono state fornite disponibilità di utilizzo ad altri enti di graduatorie interne

Eventuale indizione di procedure concorsuali per le diverse categorie e profili professionali

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2020	50	50	Sono stati pubblicati due nuovi bandi di concorso
31/08/2020	67	75	L'attività è ripresa dopo la sospensione imposta dalle normative emergenziali
31/12/2020	100	100	Azione conclusa regolarmente con intensa attività dell'ufficio

Attività amministrativa relativa alle procedure concorsuali (nomina commissione, comunicazioni ai partecipanti, pubblicazioni, allestimento locali per effettuazione procedure selettive, ecc.)

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2020	40	30	L'attività, molto intensa nei mesi di gennaio e febbraio, è stata obbligatoriamente interrotta dalla sospensione delle procedure concorsuali di cui al DL 17/3/2020 n.18
31/08/2020	67	75	Sono state portate a termine due procedure concorsuali
31/12/2020	100	100	L'attività si è svolta con successo

Assunzione in servizio del nuovo personale e relative verifiche e adempimenti

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2020	40	40	Sono stati assunti in servizio tre vincitori di concorso e un idoneo con scorrimento di graduatoria di concorso effettuato nel 2019
31/08/2020	67	70	E' prevista un'assunzione all'inizio del mese di settembre
31/12/2020	100	100	Sono state effettuate due ulteriori assunzioni in esito ai concorsi espletati

Analisi delle possibili forme di reclutamento del personale alternative all'assunzione mediante utilizzi, comandi, convenzioni o altre forme temporanee

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2020	20	20	Attività connessa ad eventuale sviluppo occupazionale, al momento non programmato
31/08/2020	67	40	
31/12/2020	100	100	Si rileva la difficoltà da parte di tutti gli enti al reclutamento di nuovo personale

Obiettivo Strategico: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Gestione del personale e sviluppo organizzativo
OBIETTIVO DI GESTIONE

R01G5OG4 - SISTEMA DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE, CONTRATTAZIONE DECENTRATA E SALARIO ACCESSORIO DEL PERSONALE

Descrizione

Dopo la sottoscrizione del nuovo Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro avvenuta in data 21/5/2018, sono stati rivisitati gli istituti giuridici ed economici, in particolare per quanto attiene al salario accessorio, alla valutazione delle prestazioni, al riconoscimento degli incentivi di performance e gli sviluppi di carriera. Occorre ora dare corso alla prima applicazione del nuovo CDI ed ai diversi istituti. Per il personale dirigente e il Segretario generale si è ancora in attesa del nuovo CCNL.

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Riunioni sindacali tra delegazioni trattanti	1 2020	2	2
Riunioni sindacali tra delegazioni trattanti	2 2020	2	3
Riunioni sindacali tra delegazioni trattanti	3 2020	4	6
Pagamento accessori ai dipendenti - n. mese	1 2020	0	0
Pagamento accessori ai dipendenti - n. mese	2 2020	8	8
Pagamento accessori ai dipendenti - n. mese	3 2020	8	8
Definizione contratto decentrato 2020 n.mese	1 2020	0	0
Definizione contratto decentrato 2020 n.mese	2 2020	8	0
Definizione contratto decentrato 2020 n.mese	3 2020	12	12

Fasi e Attuazione

Continua verifica, aggiornamento ed interpretazione delle norme introdotte dal CCNL per quanto riguarda l'ordinamento professionale e gli istituti giuridici ed economici da applicare al personale dipendente

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2020	50	50	Nell'attuale situazione emergenziale sono stati introdotti anche nuovi istituti relativi alle assenze del personale, a seguito di provvedimenti normativi nazionali
31/08/2020	67	70	Svolta una prima analisi delle norme introdotte sul salario accessorio del personale e le nuove regole sulla composizione dei fondi
31/12/2020	100	100	L'attività è proseguita regolarmente

Attività di supporto all'Organismo Indipendente di Valutazione durante il ciclo di gestione della performance e per le attività proprie, di monitoraggio e verifica

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2020	40	40	E' stato pubblicato avviso per la nomina triennale del nuovo OIV
31/08/2020	67	75	Con decreto del Presidente n.117 del 22/6/2020 è stato nominato il nuovo Organismo Indipendente di valutazione della Performance dell'ente per la durata di un triennio
31/12/2020	100	100	L'attività si è svolta con regolarità

Applicazione del nuovo sistema di valutazione dell'Ente per la misurazione delle prestazioni di dipendenti, PO, dirigenti e Segretario generale.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2020	35	35	Sono stati organizzati incontri in videoconferenza con dirigenti e con il personale per illustrare l'utilizzo dei nuovi strumenti di misurazione
31/08/2020	75	80	E' stata data prima applicazione al nuovo sistema di valutazione relativamente alla performance di tutto il personale per l'anno 2019
31/12/2020	100	100	Attività effettuata con successo

Attività conseguenti alle valutazioni di performance e di risultato del personale e dei dirigenti e attribuzione dei compensi accessori previsti

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2020	33	25	Le attività di valutazioni vere e proprie hanno subito un rallentamento durante la fase di distanziamento sociale e di smart working emergenziale generalizzato
31/08/2020	75	75	Ultimate le valutazioni delle prestazioni, nei mesi di luglio e agosto sono state effettuate le erogazioni dei compensi accessori al personale
31/12/2020	100	100	Attività regolarmente conclusa

Applicazione dei nuovi istituti previsti dal CCNL, come definiti dal CDI dell'Ente

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2020	33	33	L'attenzione è stata costante in merito a tutti gli istituti giuridici ed economici
31/08/2020	75	75	Si è avviata l'attività di raccolta dei dati per l'attribuzione delle progressioni orizzontali
31/12/2020	100	100	Sono state attribuite le prime PEO con decorrenza 1/7/2019

Monitoraggio delle risorse e delle disponibilità dei fondi per la contrattazione decentrata e gli istituti del salario accessorio dei dipendenti e della dirigenza.

Attuazione delle misure adottate dall'ente in merito al finanziamento della contattazione decentata ed alla eventuale destinazione di risorse aggiuntive.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2020	30	30	Nella prima fase dell'anno si attendono ancora chiarimenti e interpretazioni in merito alla disciplina applicabile alla costituzione dei fondi
31/08/2020	67	67	Si è svolta attenta analisi interpretativa, in particolare modo alla luce delle indicazioni contenute nella Circolare della RGS n. 16 del 15/6/2020 relativa al Conto annuale del personale.
31/12/2020	100	100	La maggiore novità è stata introdotta solo a fine dicembre con la sottoscrizione del CCNL della dirigenza

Predisposizione della bozza del contratto integrativo decentrato 2020

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2020	33	10	L'attività è stata al momento posticipata
31/08/2020	67	40	Si è avviata l'attività propedeutica e conoscitiva in vista della costituzione dei fondi 2020
31/12/2020	100	100	Attività svolta regolarmente e conclusa nei tempi prescritti

Svolgimento delle trattative con le Organizzazioni sindacali e la RSU, sia sulle materie oggetto di contrattazione che di confronto

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2020	33	33	attività svolta regolarmente a distanza
31/08/2020	67	70	Gli incontri sindacali sono proseguiti in videoconferenza
31/12/2020	100	100	La parte più consistente dell'attività è stata effettuata mediante scambio di documenti via mail

Acquisizione del parere del Collegio dei revisori dei conti ai sensi dell'art.40 e successivi del D.lgs.165/2001

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2020		0	Attività connessa all'avvio della contrattazione, non intrapresa in questa fase
31/08/2020	67	0	
31/12/2020	100	100	Attività conclusa nel mese di dicembre

Formazione Professionale**Obiettivo Strategico: 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale****Obiettivo Operativo: Controlli relativi ad attività formative****OBIETTIVO DI GESTIONE****R01G6OG1 - ATTIVITA' DI FORMAZIONE PROFESSIONALE****Descrizione**

Attività di controllo delle operazioni assegnate, approvate nell'ambito del Programma Operativo Fondo Sociale Europeo 2014/2020, secondo quanto previsto dall'art. 50, comma 2, della L.R. n. 13/2015 e secondo le indicazioni presenti nella convenzione, approvata con D.G.R. n. 1715/2015 e sottoscritta in data 23/12/2015 fra Regione Emilia Romagna e Provincia di Reggio Emilia (designata quale Organismo Intermedio)

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Controlli richieste di pagamento	1 2020	50	99
Controlli richieste di pagamento	2 2020	100	139
Controlli richieste di pagamento	3 2020	160	226
Verifiche rendicontuali	1 2020	8	14
Verifiche rendicontuali	2 2020	16	18
Verifiche rendicontuali	3 2020	25	30
Numero di autorizzazioni gestite	1 2020	45	73
Numero di autorizzazioni gestite	2 2020	80	139
Numero di autorizzazioni gestite	3 2020	170	253
Registri di classe e schede stage/autorizzati e vidimati	1 2020	25000	13610
Registri di classe e schede stage/autorizzati e vidimati	2 2020	30000	33445
Registri di classe e schede stage/autorizzati e vidimati	3 2020	38000	52424
Verifiche in loco effettuate	1 2020	10	12
Verifiche in loco effettuate	2 2020	24	25
Verifiche in loco effettuate	3 2020	26	29
N. comunicazioni PEC gestite	1 2020	180	208
N. comunicazioni PEC gestite	2 2020	300	422
N. comunicazioni PEC gestite	3 2020	500	840

Fasi e Attuazione

Gestione, monitoraggio e controllo fisico delle attività formative assegnate dalla Regione. Nell'ambito di questa azione sono comprese la raccolta, l'inserimento e l'archiviazione dei dati fisici e l'aggiornamento del sistema informativo, la vidimazione di registri di classe e schede, la gestione delle comunicazioni e delle richieste di autorizzazione dei soggetti gestori, la verifica della corretta esecuzione delle attività e relativa consulenza ai soggetti gestori, trattamento delle non conformità gestionali e delle relative decurtazioni finanziarie.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2020	30	30	In questo primo quadrimestre la Regione ha assegnato all'O.I. 6 nuove operazioni al fine dell'espletamento dei controlli previsti dalla convenzione. Sulle operazioni assegnate si stanno svolgendo regolarmente le attività di controllo previste dalla convenzione. L'attività di vidima in senso tradizionale è stata sospesa a far data dal 17/03/2020 causa emergenza Covid-19 e da tale data la Regione ha introdotto una procedura straordinaria di vidima che si è concretizzata nell'invio tramite Pec da parte degli enti dei documenti da vidimare. Si sono quindi ricevute 104 Pec per un totale di 6.206 fogli da vidimare, sui quali dovrà essere recuperata la vidima non appena la situazione sanitaria lo consentirà. L'indicatore relativo alla vidima non ha quindi raggiunto il valore previsto in quanto tale attività è stata sospesa.

31/08/2020	70	70	<p>In questo secondo quadrimestre la Regione ha assegnato all'O.I. 25 nuove operazioni al fine dell'espletamento dei controlli previsti dalla convenzione. Sulle operazioni assegnate si stanno svolgendo regolarmente le attività di controllo previste dalla convenzione.</p> <p>L'attività di vidima in senso tradizionale è stata sospesa a far data dal 17/03/2020 causa emergenza Covid-19 e da tale data la Regione ha introdotto una procedura straordinaria di vidima che si è concretizzata nell'invio tramite Pec da parte degli enti dei documenti da vidimare. Nel periodo di riferimento si sono quindi ricevute 104 Pec per un totale di 6.206 fogli da vidimare. La Regione ha prorogato tale modalità straordinaria fino al 31/12/2020 e ha stabilito che non sarà necessario recuperare le vidime sugli originali della documentazione.</p> <p>L'indicatore relativo alla vidima non ha quindi raggiunto il valore previsto in quanto tale attività è stata sospesa.</p>
31/12/2020	100	100	<p>In questo secondo quadrimestre la Regione ha assegnato all'O.I. 14 nuove operazioni al fine dell'espletamento dei controlli previsti dalla convenzione. Sulle operazioni assegnate si stanno svolgendo regolarmente le attività di controllo previste dalla convenzione.</p> <p>L'attività di vidima in senso tradizionale è stata sospesa a far data dal 17/03/2020 causa emergenza Covid-19 e da tale data la Regione ha introdotto una procedura straordinaria di vidima che si è concretizzata nell'invio tramite Pec da parte degli enti dei documenti da vidimare.</p> <p>La Regione ha prorogato tale modalità straordinaria fino al 30/06/2021 e ha stabilito che non sarà necessario recuperare le vidime sugli originali della documentazione.</p>

Verifiche in itinere e ispezioni in loco a campione sulle attività gestite. Il campione viene estratto direttamente dalla Regione Emilia-Romagna, che successivamente lo comunica all'Organismo Intermedio insieme alla scadenza entro cui effettuare tali ispezioni. L'attività prevede la redazione di un verbale di controllo da inserire sul sistema informativo, in modo tale da garantire la condivisione delle attività con la stessa Regione. Nell'anno 2020 sarà attivata una modalità sperimentale di estrazione del campione non più basato sulle domande di rimborso presentate, ma sulle operazioni approvate relativamente ad ogni avviso pubblico.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2020	30	30	<p>Sono in corso di svolgimento le verifiche ispettive sulle operazioni estratte dalla Regione tramite campionamento casuale. Nel mese di gennaio 2020 la Regione ha assegnato all'O.I. Provincia di Reggio Emilia 15 verifiche da effettuare con le tradizionali modalità e 8 verifiche da svolgere con la modalità sperimentale.</p> <p>Si rileva che sulle 15 verifiche assegnate ne sono state svolte 8, mentre rispetto alle 8 sperimentali è stato possibile effettuare una sola, l'unica avviata. Successivamente, a partire dal 24 febbraio le attività sono state sospese a causa dell'emergenza Covid-19 e risultano tutt'ora sospese in attesa di comunicazioni da parte dei competenti uffici regionali.</p>
31/08/2020	70	70	<p>Sono in corso di svolgimento le verifiche ispettive sulle operazioni estratte dalla Regione tramite campionamento casuale. Nel quadrimestre di riferimento sono state avviate 13 verifiche ispettive con modalità tradizionale e 3 con modalità sperimentale.</p> <p>In seguito all'emergenza sanitaria le 3 verifiche sperimentali sono state svolte sull'aula virtuale, come da nuove indicazioni dei competenti uffici regionali</p>
31/12/2020	100	100	<p>Sono in corso di svolgimento le verifiche ispettive sulle operazioni estratte dalla Regione tramite campionamento casuale. Nel quadrimestre di riferimento sono state avviate 4 verifiche ispettive e sono state portate a completamento quelle avviate nei periodi precedenti.</p> <p>In seguito all'emergenza sanitaria le verifiche sono state svolte sull'aula virtuale, come da nuove indicazioni dei competenti uffici regionali</p>

Controllo e verifica delle domande di rimborso pervenute da parte degli enti di formazione tramite il sistema informativo. Si tratta di effettuare il controllo documentale relativo al corretto avanzamento dell'attività formativa, che giustifica l'invio da parte dell'ente della domanda di rimborso. In seguito alla validazione del controllo documentale la domanda viene presa in carico dalla Regione per l'effettuazione del pagamento. In un numero residuale di casi (attività finanziate non a costo standard) sarà necessario effettuare una verifica relativa all'ammissibilità della spesa, attraverso il controllo dei giustificativi allegati alla domanda di rimborso. Nel corso dell'anno 2020 la Regione avvierà la sperimentazione dei controlli in loco relativamente ad un campione di domande di rimborso estratto tramite procedura

informatizzata, sulle quale il controllo sarà effettuato al 100% su documenti originali.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2020	30	30	Nel primo quadrimestre sono state presentate dagli enti 99 domande di rimborso. Su tutte sono stati avviati i controlli previsti dalla convenzione e dai manuali operativi. Per 93 domande di rimborso tali controlli sono terminati e sono state validate le relative check-list, mentre per le restanti sei sono ancora in corso le valutazioni necessarie.
31/08/2020	70	70	Nel secondo quadrimestre sono state presentate dagli enti 34 domande di rimborso. Su tutte sono stati avviati i controlli previsti dalla convenzione e dai manuali operativi. Per 31 domande di rimborso tali controlli sono terminati e sono state validate le relative check-list, mentre per le restanti tre sono ancora in corso le valutazioni necessarie.
31/12/2020	100	100	Nel terzo quadrimestre sono state presentate dagli enti 93 domande di rimborso. Su tutte sono stati avviati i controlli previsti dalla convenzione e dai manuali operativi.

Rendicontazione delle attività finanziate. Consiste nel controllo delle attività realizzate tramite verifica della documentazione (registri di presenza, schede individuali, relazione finale) al fine della determinazione del valore ammissibile, nell'elaborazione della rendicontazione definitiva per tutte le attività a costi standard e nella predisposizione degli atti di approvazione dei rendiconti definitivi.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2020	30	30	E' regolarmente in corso l'attività di rendicontazione prevista dalla presente azione. Nel primo quadrimestre sono stati validati 14 rendiconti definitivi, successivamente approvati con relativi atti dirigenziali.
31/08/2020	70	70	E' regolarmente in corso l'attività di rendicontazione prevista dalla presente azione. Nel secondo quadrimestre sono stati validati 4 rendiconti definitivi, successivamente approvati con relativi atti dirigenziali e 8 rendiconti parziali relativi agli leFP
31/12/2020	100	100	E' regolarmente in corso l'attività di rendicontazione prevista dalla presente azione. Nel terzo quadrimestre sono stati validati 12 rendiconti definitivi, successivamente approvati con relativi atti dirigenziali.

Coordinamento di tutte le attività di controllo delegate dalla Regione all'O.I. Provincia di Reggio Emilia approvate nell'ambito del Programma Operativo Fondo Sociale Europeo 2014/2020, secondo quanto previsto dall'art. 50, comma 2, della L.R. n. 13/2015 e secondo le indicazioni presenti nella convenzione, approvata con D.G.R. n. 1715/2015 e sottoscritta in data 23/12/2015 fra Regione Emilia Romagna e Provincia di Reggio Emilia. Tale azione comprende tutte le attività relative alla realizzazione dei monitoraggi fisici e finanziari richiesti dalla Regione o dalla Commissione Europea, la tenuta dei rapporti con le istituzioni di riferimento, la redazione di documenti e atti necessari al corretto funzionamento degli uffici.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2020	30	30	Si è proceduto regolarmente alla realizzazione della presente attività. Sono stati tenuti costanti rapporti con l'AdG e con le altre autorità coinvolte nel processo.
31/08/2020	70	70	Si è proceduto regolarmente alla realizzazione della presente attività. Sono stati tenuti costanti rapporti con l'AdG e con le altre autorità coinvolte nel processo, tramite modalità di videoconferenza.
31/12/2020	100	100	Si è proceduto regolarmente alla realizzazione della presente attività. Sono stati tenuti costanti rapporti con l'AdG e con le altre autorità coinvolte nel processo, tramite modalità di videoconferenza.

Obiettivo Strategico: 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale
Obiettivo Operativo: Controlli relativi ad attività formative
OBIETTIVO DI GESTIONE

R01G6000 - CONCLUSIONE E CHIUSURA ATTIVITÀ FORMATIVE RELATIVE A PROGRAMMAZIONE POR FSE 2007-2013

Descrizione

Conclusioni di tutte le attività di rendicontazione, pagamento, quadrature e chiusure contabili relative ad operazioni approvate nell'ambito della programmazione POR FSE 2007-2013

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
------------	---------	------------	------------

Fasi e Attuazione

Gestione amministrativo-contabile di tutti i fondi delegati dalla Regione per la gestione del POR FSE 2007-2013. All'interno di questa attività sono compresi il controllo delle domande di rimborso presentate dagli enti di formazione e la successiva gestione dei relativi pagamenti secondo la procedura ordinaria di ragioneria.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2020	30	30	Le attività stanno proseguendo in base alle tempistiche dettate dalla Regione Emilia Romagna. Prosegue ancora il forte rallentamento delle attività di chiusura di competenza di Ervet (ora denominato Art-ER), società in house della Regione, che dovrebbe procedere alla rendicontazione definitiva delle operazioni ancora aperte e consentire quindi la chiusura delle operazioni e i pagamenti dei saldi.
31/08/2020	70	70	Le attività stanno proseguendo in base alle tempistiche dettate dalla Regione Emilia Romagna. Prosegue ancora il forte rallentamento delle attività di chiusura di competenza di Ervet (ora denominato Art-ER), società in house della Regione, che dovrebbe procedere alla rendicontazione definitiva delle operazioni ancora aperte e consentire quindi la chiusura delle operazioni e i pagamenti dei saldi.
31/12/2020	100	100	Le attività stanno proseguendo in base alle tempistiche dettate dalla Regione Emilia Romagna. Prosegue ancora il forte rallentamento delle attività di chiusura di competenza di Ervet (ora denominato Art-ER), società in house della Regione, che dovrebbe procedere alla rendicontazione definitiva delle operazioni ancora aperte e consentire quindi la chiusura delle operazioni e i pagamenti dei saldi.

Rendicontazione delle attività finanziate con soli fondi delegati. Tale azione comprende la rendicontazione definitiva in collaborazione con la società Art-Er di Bologna (incaricata dalla Regione Emilia-Romagna) e predisposizione degli atti di approvazione dei rendiconti definitivi.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2020	30	30	Le attività stanno proseguendo in base alle tempistiche dettate dalla Regione Emilia Romagna. Prosegue ancora il forte rallentamento delle attività di chiusura di competenza di Ervet (ora denominato Art-ER), società in house della Regione, che dovrebbe procedere alla rendicontazione definitiva delle operazioni ancora aperte.
31/08/2020	70	70	Le attività stanno proseguendo in base alle tempistiche dettate dalla Regione Emilia Romagna. Prosegue ancora il forte rallentamento delle attività di chiusura di competenza di Ervet (ora denominato Art-ER), società in house della Regione, che dovrebbe procedere alla rendicontazione definitiva delle operazioni ancora aperte.
31/12/2020	100	100	Le attività stanno proseguendo in base alle tempistiche dettate dalla Regione Emilia Romagna. Prosegue ancora il forte rallentamento delle attività di chiusura di competenza di Ervet (ora denominato Art-ER), società in house della Regione, che dovrebbe procedere alla rendicontazione definitiva delle operazioni ancora aperte.

Coordinamento di tutte le attività necessarie alla corretta chiusura della programmazione POR FSE 2007-2013. Tale azione comprende la realizzazione dei monitoraggi fisici e finanziari richiesti dalla Regione o dalla Commissione Europea, necessari alla realizzazione delle quadrature contabili e degli altri dati gestiti e la

tenuta dei conseguenti rapporti con le istituzioni di riferimento.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2020	30	30	Le attività stanno proseguendo in base alle tempistiche dettate dalla Regione Emilia Romagna. Prosegue ancora il forte rallentamento delle attività di chiusura di competenza della Regione, per problematiche legate alla certificazione della spesa alla Commissione Europea, si è pertanto in attesa di indicazioni su modalità e tempistiche di chiusura.
31/08/2020	70	70	Le attività stanno proseguendo in base alle tempistiche dettate dalla Regione Emilia Romagna. Prosegue ancora il forte rallentamento delle attività di chiusura di competenza della Regione, per problematiche legate alla certificazione della spesa alla Commissione Europea, si è pertanto in attesa di indicazioni su modalità e tempistiche di chiusura.
31/12/2020	100	100	Le attività stanno proseguendo in base alle tempistiche dettate dalla Regione Emilia Romagna. Prosegue ancora il forte rallentamento delle attività di chiusura di competenza della Regione, per problematiche legate alla certificazione della spesa alla Commissione Europea, si è pertanto in attesa di indicazioni su modalità e tempistiche di chiusura.

Servizio Bilancio

Bilancio

Obiettivo Strategico: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Obiettivo Operativo: Gestione delle risorse finanziarie

OBIETTIVO DI GESTIONE

R02G1OG2 - ATTIVITA' GESTIONALE DEL SERVIZIO BILANCIO

Descrizione

ATTIVITA' GESTIONALE DEL SERVIZIO BILANCIO

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Numero impegni	1 2020	950	1180
Numero impegni	2 2020	1800	1956
Numero impegni	3 2020	2700	2959
Numero accertamenti	1 2020	250	290
Numero accertamenti	2 2020	480	556
Numero accertamenti	3 2020	700	1027
Mandati di pagamento	1 2020	1000	1394
Mandati di pagamento	2 2020	2300	3495
Mandati di pagamento	3 2020	3600	4997
Reversali di incasso	1 2020	600	825
Reversali di incasso	2 2020	1300	1762
Reversali di incasso	3 2020	2000	2999
Fatture elettroniche registrate	1 2020	850	1553
Fatture elettroniche registrate	2 2020	2000	2974
Fatture elettroniche registrate	3 2020	3000	4669
Registrazioni cassa economale	1 2020	40	11
Registrazioni cassa economale	2 2020	70	49
Registrazioni cassa economale	3 2020	100	79
Buoni economali	1 2020	20	7
Buoni economali	2 2020	40	21
Buoni economali	3 2020	60	33
Tempo medio pagamento fatture (giorni)	1 2020	35	32.9
Tempo medio pagamento fatture (giorni)	2 2020	35	33

Tempo medio pagamento fatture (giorni)	3 2020	35	29
Dichiarazioni fiscali	1 2020	2	2
Dichiarazioni fiscali	2 2020	4	3
Dichiarazioni fiscali	3 2020	4	4
Cedolini consiglieri di parità	1 2020	4	4
Cedolini consiglieri di parità	2 2020	8	8
Cedolini consiglieri di parità	3 2020	12	12
Contravvenzioni subite in materia fiscale	1 2020	0	0
Contravvenzioni subite in materia fiscale	2 2020	0	0
Contravvenzioni subite in materia fiscale	3 2020	0	0
Determinazioni con impegno di spesa controllate	1 2020	220	269
Determinazioni con impegno di spesa controllate	2 2020	500	596
Determinazioni con impegno di spesa controllate	3 2020	750	1035

Fasi e Attuazione

Gestione delle uscite: assunzione impegni ed emissione dei mandati di pagamento informatici; monitoraggio dei flussi di cassa; gestione della tracciabilità dei pagamenti nel rispetto della normativa antimafia; comunicazione dell'avvenuta emissione dei mandati di pagamento tramite e-mail automatizzata.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2020	30	30	L'attività è svolta regolarmente
31/08/2020	60	60	L'attività è svolta con regolarità
31/12/2020	100	100	L'attività è stata svolta con regolarità

Gestione entrate: gestione dei tributi provinciali; monitoraggio provvisori di entrata della tesoreria, emissione ordinativi e regolarizzazione contabile; informatizzazione e controllo dei versamenti effettuati sul ccp; procedure di recupero anche utilizzando ingiunzione e pignoramento.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2020	30	30	L'attività è svolta regolarmente
31/08/2020	60	60	L'attività è svolta con regolarità
31/12/2020	100	100	L'attività è stata svolta con regolarità

Gestione e verifica del rispetto dei limiti di spesa riguardo alle tipologie previste dal decreto 78/2010: incarichi di consulenza, spese di rappresentanza, convegni, mostre, pubblicità, pubbliche relazioni, automezzi.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2020	30	30	L'attività è svolta regolarmente
31/08/2020	60	60	L'attività è svolta con regolarità
31/12/2020	100	100	L'attività è stata svolta con regolarità

Verifica del mantenimento degli equilibri di bilancio ai sensi della L. 145/2018.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2020	20	20	L'attività è svolta regolarmente
31/08/2020	60	60	L'attività è svolta con regolarità
31/12/2020	100	100	L'attività è stata svolta con regolarità

Gestione mutui, investimenti e vincoli contabili: controllo contabile degli investimenti; controllo e analisi dell'indebitamento; verifica contabile delle liquidazioni emesse a fronte di spese per investimento; gestione dei fondi vincolati presso la Banca d'Italia.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2020	30	30	L'attività è svolta regolarmente
31/08/2020	60	60	L'attività è svolta con regolarità
31/12/2020	100	100	L'attività è stata svolta con regolarità

Corretta applicazione della normativa fiscale: gestione IVA e dichiarazione annuale; gestione ritenute fiscali su compensi per lavoro autonomo, espropri e contributi; applicazione normativa in materia di tempestività dei pagamenti.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2020	30	30	L'attività è svolta regolarmente
31/08/2020	60	60	L'attività è svolta con regolarità
31/12/2020	100	100	L'attività è stata svolta con regolarità

Gestione dei pagamenti, delle anticipazioni e dei rimborsi tramite cassa economale: gestione delle relative operazioni con il tesoriere ed elaborazione dei rendiconti trimestrali per la verifica dei revisori dei conti.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2020	30	30	L'attività è svolta regolarmente
31/08/2020	60	60	L'attività è svolta con regolarità
31/12/2020	100	100	L'attività è stata svolta con regolarità

Gestione e monitoraggio del sistema di fatturazione elettronica e del sistema di interscambio. Gestione e monitoraggio del sistema di scissione dei pagamenti e del reverse charge per l'attività istituzionale e commerciale.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2020	30	30	L'attività è svolta regolarmente
31/08/2020	60	60	L'attività è svolta con regolarità
31/12/2020	100	100	L'attività è stata svolta con regolarità

Elaborazione mensile degli stipendi del personale dipendente e di tutti gli emolumenti dovuti; calcoli previsionali e rendicontazione delle relative spese.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2020	33	33	L'attività è svolta regolarmente

31/08/2020	66	66	L'attività è svolta con regolarità
31/12/2020	100	100	L'attività è stata svolta con regolarità

Elaborazione con gestione separata mensile di cedolini per la consigliera di parità.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2020	33	33	L'attività è svolta regolarmente
31/08/2020	66	66	L'attività è svolta con regolarità
31/12/2020	100	100	L'attività è stata svolta con regolarità

Gestione mensile ed annuale degli adempimenti contributivi, fiscali e assicurativi, certificazioni e denunce, trasmissione telematica e controlli successivi.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2020	33	33	L'attività è svolta regolarmente
31/08/2020	66	66	L'attività è svolta con regolarità
31/12/2020	100	100	L'attività è stata svolta con regolarità

Elaborazioni e rendicontazione delle spese relative alle funzioni trasferite alla Regione ancora in carico alla Provincia.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2020	30	30	L'attività è svolta regolarmente
31/08/2020	60	60	L'attività è svolta con regolarità
31/12/2020	100	100	L'attività è stata svolta con regolarità

Obiettivo Strategico: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Obiettivo Operativo: Programmazione e controllo

OBIETTIVO DI GESTIONE

R02G1OG3 - ATTIVITA' DI CONTROLLO E RECUPERO ENTRATE

Descrizione

ATTIVITA' DI CONTROLLO E RECUPERO ENTRATE

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Numero report IPT	1 2020	4	4
Numero report IPT	2 2020	8	8
Numero report IPT	3 2020	12	12
NUmero report RCAuto	1 2020	4	4
NUmero report RCAuto	2 2020	8	8

NUmero report RCAuto	3 2020	12	12
Verifiche formalità IPT	1 2020	1	0
Verifiche formalità IPT	2 2020	1	0
Verifiche formalità IPT	3 2020	1	1
Percentuale passaggio a ruolo accertamenti non pagati	1 2020	100	0
Percentuale passaggio a ruolo accertamenti non pagati	2 2020	100	0
Percentuale passaggio a ruolo accertamenti non pagati	3 2020	100	0
Giorni emissione ingiunzioni	1 2020	6	6
Giorni emissione ingiunzioni	2 2020	6	6
Giorni emissione ingiunzioni	3 2020	6	6
Aggiornamento Piattaforma Crediti Commerciali	1 2020	4	4
Aggiornamento Piattaforma Crediti Commerciali	2 2020	8	8
Aggiornamento Piattaforma Crediti Commerciali	3 2020	12	12

Fasi e Attuazione

Monitoraggio entrate tributarie con particolare riferimento ad IPT e RCauto

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2020	30	30	L'attività è svolta regolarmente
31/08/2020	60	60	L'attività è svolta con regolarità
31/12/2020	100	100	L'attività è stata svolta con regolarità

Verifica della gestione IPT mediante l'utilizzo del portale ACI-PRA con attenzione alle formalità particolari (esenzioni o agevolazioni)

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2020	30	30	L'attività è svolta regolarmente
31/08/2020	60	60	L'attività è svolta con regolarità
31/12/2020	100	100	L'attività è stata svolta con regolarità

Dematerializzazione dei ruoli, sostituendo allo scambio cartaceo con l'Agenzia delle Entrate-Riscossione, uno scambio telematico.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2020	30	30	L'attività è svolta regolarmente
31/08/2020	60	60	L'attività è svolta regolarmente
31/12/2020	100	100	L'attività è stata svolta con regolarità

Emissione di ingiunzioni di pagamento richieste dagli altri servizi dell'Ente.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
------	------------	------------	------

30/04/2020	30	0	L'attività è stata sospesa a seguito dei provvedimenti governativi conseguenti all'emergenza covid
31/08/2020	60	0	L'attività è stata sospesa a seguito dei provvedimenti governativi conseguenti all'emergenza covid
31/12/2020	100	100	L'attività è stata sospesa a seguito dei provvedimenti governativi conseguenti all'emergenza covid

Attività di sollecito nei confronti dei comuni per quanto concerne tempi e modalità di riversamento del tributo TEFA alla provincia, nonché di tutte le entrate che cofinanziano servizi gestiti dalla provincia per conto dei comuni (SUA e ufficio sismica)

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2020	30	30	L'attività è svolta regolarmente
31/08/2020	60	60	L'attività è svolta regolarmente
31/12/2020	100	100	L'attività è stata svolta con regolarità

Integrazione della contabilità con la piattaforma di certificazione dei crediti per l'inserimento e la contabilizzazione delle fatture.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2020	30	30	L'attività è svolta regolarmente
31/08/2020	60	60	L'attività è svolta con regolarità
31/12/2020	100	100	L'attività è stata svolta con regolarità

Costante aggiornamento dei dati contenuti in piattaforma per consentire un corretto monitoraggio dei tempi di pagamento.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2020	30	30	L'attività è svolta regolarmente
31/08/2020	60	60	L'attività è svolta con regolarità
31/12/2020	100	100	L'attività è stata svolta con regolarità

Segnalazione ai servizi delle fatture scadute e non pagate per consentire il miglioramento dei tempi di pagamento.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2020	30	30	L'attività è svolta regolarmente
31/08/2020	60	60	L'attività è svolta con regolarità
31/12/2020	100	100	L'attività è stata svolta con regolarità

Obiettivo Strategico: 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

Obiettivo Operativo: Sostegno alle fondazioni e istituzioni culturali

OBIETTIVO DI GESTIONE

R02G1OG4 - SOSTEGNO ALLE ISTITUZIONI STORICO/CULTURALI

Descrizione

Sostegno alle istituzioni storico/culturali ai sensi dell'art.3 del TUEL e dell'art. 57, comma 2, LR 13/2015

Motivazioni

Si provvederà all'erogazione della quota associativa dovuta dalla provincia in quanto socio fondatore, a sostegno delle suddette attività.

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
------------	---------	------------	------------

Fasi e Attuazione

Erogazione quota associativa

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2020	0		
31/08/2020	0		
31/12/2020	100	100	E' stata erogata la quota associativa ad Istoreco.

Obiettivo Strategico: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Obiettivo Operativo: Programmazione e controllo

OBIETTIVO DI GESTIONE

R02G1000 - ATTIVITA' DI PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E CONTROLLO

Descrizione

ATTIVITA' DI PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E CONTROLLO

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Variazioni di bilancio	1 2020	1	1
Variazioni di bilancio	2 2020	2	2
Variazioni di bilancio	3 2020	4	5
Variazioni di PEG	1 2020	1	2
Variazioni di PEG	2 2020	2	2
Variazioni di PEG	3 2020	4	5
Verifiche di PEG	1 2020	1	1
Verifiche di PEG	2 2020	2	2
Verifiche di PEG	3 2020	3	3
Report controllo di gestione	1 2020	1	1
Report controllo di gestione	2 2020	2	2
Report controllo di gestione	3 2020	3	3

Società partecipate monitorate	1 2020	9	9
Società partecipate monitorate	2 2020	9	9
Società partecipate monitorate	3 2020	9	9
Società partecipate incluse nell'area di consolidamento	1 2020	10	10
Società partecipate incluse nell'area di consolidamento	2 2020	10	10
Società partecipate incluse nell'area di consolidamento	3 2020	10	10

Fasi e Attuazione

Redazione ed elaborazione dei documenti contabili: predisposizione del DUP, del bilancio di previsione e relativi allegati, della nota integrativa nei termini di legge

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2020	0	0	
31/08/2020	20	0	Non è ancora iniziato l'iter di predisposizione del bilancio a causa degli slittamenti dei termini di legge per l'emergenza Covid.
31/12/2020	100	100	Sono stati predisposti tutti i documenti di programmazione relativi al 2021. Con decreto del Presidente n. 254 del 10/12/2020 è stata approvata la proposta di DUP e del Bilancio di previsione 2021-2023

Predisposizione degli atti di variazione al bilancio e dell'assestamento generale con particolare riguardo al mantenimento degli equilibri.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2020	20	20	L'attività è regolare
31/08/2020	70	70	Sono state effettuate due variazioni di bilancio.
31/12/2020	100	100	Sono state effettuate altre 3 variazioni di bilancio, di cui una a dicembre relativa alle ulteriori assegnazioni di fondi Covid.

Predisposizione del PEG e delle successive variazioni. Verifiche infrannuali sul raggiungimento degli obiettivi assegnati a ciascun dirigente. Predisposizione del Piano degli Indicatori e dei risultati attesi come definiti dal decreto 22/12/2015 con riferimento sia al bilancio di previsione sia al rendiconto della gestione.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2020	30	30	E' stato predisposto il peg 2020 entro i termini di legge
31/08/2020	60	60	Sono state effettuate due variazioni di Peg conseguenti ad altrettante variazioni di bilancio.
31/12/2020	100	100	Sono state effettuate altre tre variazioni di Peg conseguenti alle variazioni di bilancio effettuate nello stesso periodo.

Rapporto con i revisori dei conti fornendo la documentazione necessaria per il rilascio dei pareri e delle relazioni al bilancio e al conto consuntivo. Supporto alla compilazione dei questionari richiesti dalla Corte dei Conti.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2020	30	30	L'attività è svolta con regolarità
31/08/2020	60	60	L'attività è svolta con regolarità
31/12/2020	100	100	L'attività è stata svolta con regolarità

Predisposizione del conto consuntivo e dei suoi allegati. Predisposizione del conto economico e dello stato patrimoniale conformi ai principi della contabilità armonizzata. Revisione dell'inventario dei beni mobili e immobili dell'ente. Predisposizione del bilancio consolidato.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2020	100	100	Il conto consuntivo è stato approvato dal consiglio provinciale in data 23/04/2020
31/08/2020	100	100	L'attività è stata conclusa entro aprile
31/12/2020	100	100	

Reporting della spesa corrente e in conto capitale e dei dati relativi agli investimenti. Report su richiesta dei servizi relativamente alle spese per centro di costo.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2020	30	30	L'attività è svolta con regolarità
31/08/2020	60	60	L'attività è svolta con regolarità
31/12/2020	100	100	L'attività è stata svolta con regolarità

Predisposizione ed invio dei dati alla BDAP.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2020	40	40	Sono stati predisposti i dati da inviare alla bdap
31/08/2020	80	80	L'attività prosegue con regolarità.
31/12/2020	100	100	L'attività si è svolta regolarmente nel rispetto delle scadenze di legge.

Svolgimento dei controlli amministrativo contabili in collaborazione con il Segretario Generale e svolgimento delle verifiche sul controllo successivo degli atti mediante l'organo di audit interno.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2020	30	30	L'attività si è svolta regolarmente
31/08/2020	60	60	L'attività si è svolta regolarmente
31/12/2020	100	100	L'attività è stata svolta con regolarità

Analisi e predisposizione del piano di razionalizzazione periodico delle società partecipate.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2020	0	0	
31/08/2020	0	0	
31/12/2020	100	100	Con delibera del Consiglio provinciale n. 19 del 17/12/2020 è stato approvato il piano periodico di razionalizzazione delle partecipazioni e inviato successivamente alla Corte dei Conti.

Adempimenti conseguenti all'applicazione dell'art. 22 del D. Lgs. 33/2013. Aggiornamento della sezione "Amministrazione trasparente" dei dati relativi agli organismi partecipati sia pubblici che privati.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2020	30	30	L'attività è svolta con regolarità

31/08/2020	100	80	Sono stati raccolti i bilanci delle partecipate ma dato lo slittamento dei tempi per la loro approvazione, causa Covid, la pubblicazione è anch'essa slittata.
31/12/2020	100	100	Sono stati pubblicati i dati aggiornati delle partecipate.

Adempimenti di raccolta e trasmissione al Mef dei dati relativi agli organismi partecipati sia pubblici che privati, nei tempi stabiliti con decreto del Mef.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2020	100	80	Sono stati raccolti i dati da inviare al MEF ma la trasmissione è slittata ai mesi successivi in quanto non era disponibile la procedura del Mef
31/08/2020	100	100	L'attività è stata completata nei tempi previsti dalla normativa vigente.
31/12/2020	100	100	

Predisposizione del bilancio consolidato con le società rientranti nel perimetro delle partecipate dell'ente come definito dal D.Lgs. 118/2011.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2020	0	0	
31/08/2020	80	20	E' stato aggiornato il GAP e il perimetro di consolidamento, ma la scadenza del bilancio consolidato è stata prorogata al 31/11, causa Covid.
31/12/2020	100	100	Con delibera del Consiglio provinciale n. 14 del 26/11/2020 è stato approvato il bilancio consolidato relativo al 2019.

Obiettivo Strategico: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Obiettivo Operativo: Gestione delle risorse finanziarie

OBBIETTIVO DI GESTIONE

R0200000 - GESTIONE INCASSI TRAMITE PAGOPA

Descrizione

RIORGANIZZAZIONE DELLA GESTIONE DEGLI INCASSI, IN SEGUITO AL COMPLETAMENTO DELL'ADEGUAMENTO ALLE MODALITÀ PREVISTE DA PAGOPA

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
% di incassi transitati dal nodo PagoPA	1 2020	20	23
% di incassi transitati dal nodo PagoPA	2 2020	60	51
% di incassi transitati dal nodo PagoPA	3 2020	60	57

Fasi e Attuazione

PagoPA: completamento del piano di adeguamento al sistema di gestione degli incassi attraverso il nodo PagoPA.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
------	------------	------------	------

30/04/2020	30	20	Le attività sono state avviate, ma hanno subito un brusco rallentamento a causa dell'emergenza Covid.
31/08/2020	100	40	Sono state completate le attività relativamente ai pagamenti dei trasporti eccezionali ed è in fase di configurazione la restante parte degli incassi.
31/12/2020	100	100	E' stata completata la configurazione delle tipologie di incasso.

PagoPA: adeguamento delle prassi e degli strumenti informatici per garantire un sistema di riconciliazione efficace, alla luce dei cambiamenti apportati dall'adozione di PagoPA.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2020	50	40	Le attività sono state avviate, ma hanno subito un rallentamento a causa dell'emergenza Covid.
31/08/2020	100	50	Il sistema è in fase di completamento della configurazione.
31/12/2020	100	100	Le attività di configurazione sono state completate.

Utilizzo di uno specifico software di riconciliazione degli incassi integrato con la procedura di contabilità.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2020	50	40	Il software individuato è stato installato ma per la sua attivazione sono necessarie una serie di configurazioni che riguardano sia il fornitore, Lepida e il personale dell'Ente, attività fortemente rallentate a causa di emergenze e priorità emerse durante il lockdown.
31/08/2020	100	60	Sono proseguite le attività di configurazione.
31/12/2020	100	100	Il sistema è stato completato ed è stata fatta la formazione al personale interno principalmente coinvolto.

Formazione del personale dell'ente coinvolto nell'utilizzo del software.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2020	100	0	Non avendo completato le attività di configurazione del software, non è stato possibile attivare il percorso di formazione.
31/08/2020	100	0	Non avendo completato le attività di configurazione del software, non è stato possibile attivare il percorso di formazione.
31/12/2020	100	100	E' stata fatta la formazione del personale principalmente coinvolto, nel corso del 2021 verrà coinvolto anche il personale di ulteriori servizi.

Analisi e verifiche per adeguamento delle procedure interne di gestione dei verbali della Polizia Provinciale e della sismica, in seguito all'implementazione degli incassi secondo il lo standard PagoPA.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2020	30	20	Si è avviata l'analisi, in particolare per la riconciliazione della sismica.
31/08/2020	70	30	Si è proceduto con l'analisi che potrà essere completata soltanto all'attivazione del flusso completo degli incassi della sismica e si è proceduto ad analizzare anche gli ulteriori flussi.
31/12/2020	100	100	Attività completata regolarmente.

Informatico

Obiettivo Strategico: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Gestione delle infrastrutture e degli applicativi informatici
OBIETTIVO DI GESTIONE
R02G5OG1 - L'AMMINISTRAZIONE DIGITALE

Descrizione

L'AMMINISTRAZIONE DIGITALE E L'INNOVAZIONE TECNOLOGICA PER LA PROVINCIA DI REGGIO EMILIA E PER IL TERRITORIO

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Numero di incontri comitati tecnici Cn-ER, LEPIDA e Comunità Tematiche	1 2020	3	4
Numero di incontri comitati tecnici Cn-ER, LEPIDA e Comunità Tematiche	2 2020	5	5
Numero di incontri comitati tecnici Cn-ER, LEPIDA e Comunità Tematiche	3 2020	7	10
Implementazione ed attivazione di istanze online.	1 2020	2	2
Implementazione ed attivazione di istanze online.	2 2020	3	3
Implementazione ed attivazione di istanze online.	3 2020	5	5
Percentuale di sedi raggiunte da rete provinciale, con accessibilità alla banda larga.	1 2020	80	80
Percentuale di sedi raggiunte da rete provinciale, con accessibilità alla banda larga.	2 2020	83	83
Percentuale di sedi raggiunte da rete provinciale, con accessibilità alla banda larga.	3 2020	83	83
Percentuale di dipendenti che hanno ricevuto formazione informatica (sicurezza, rafforzamento competenze digitali, privacy) rispetto ai dipendenti che operano sulla rete provinciale.	1 2020	40	30
Percentuale di dipendenti che hanno ricevuto formazione informatica (sicurezza, rafforzamento competenze digitali, privacy) rispetto ai dipendenti che operano sulla rete provinciale.	2 2020	60	70
Percentuale di dipendenti che hanno ricevuto formazione informatica (sicurezza, rafforzamento competenze digitali, privacy) rispetto ai dipendenti che operano sulla rete provinciale.	3 2020	85	85
Percentuale di comuni che hanno utilizzato la nuova procedura a riuso per la gestione dei risultati elettorali, rispetto alle tornate elettorali effettuate nell'anno.	1 2020	90	98
Percentuale di comuni che hanno utilizzato la nuova procedura a riuso per la gestione dei risultati elettorali, rispetto alle tornate elettorali effettuate nell'anno.	2 2020	90	100
Percentuale di comuni che hanno utilizzato la nuova procedura a riuso per la gestione dei risultati elettorali, rispetto alle tornate elettorali effettuate nell'anno.	3 2020	70	73

Fasi e Attuazione

Implementazione di modulistica online, integrata con il sistema di protocollo dell'Ente e con il sistema di autenticazione SPID, per la presentazione di istanze all'Ente: analisi dei procedimenti in collaborazione coi servizi coinvolti, predisposizione di un piano formativo e supporto all'avvio in produzione delle istanze.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2020	30	40	Le attività sono proseguite secondo la pianificazione e sono state gestite le iscrizioni online per due concorsi pubblici banditi dall'Ente.
31/08/2020	70	80	Il sistema è stato integrato con SPID ed è stato sviluppato, ed è in fase di test, il modulo online per la richiesta di licenza di autotrasporto merci in conto proprio.
31/12/2020	100	100	Attività completate secondo la pianificazione. E' stato attivato un ulteriore modulo per la gestione di una bando di selezione di personale.

PARER: attivazione dei flussi automatici per l'archiviazione a norma presso il polo archivistico regionale dei flussi relativi agli Atti dell'Ente, con riduzione delle attività manuali da parte del personale degli uffici.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2020	100	100	Attività completate secondo la pianificazione.
31/08/2020	100	100	Attività completate secondo la pianificazione.
31/12/2020	100	100	Attività completate secondo la pianificazione.

Prosecuzione dell'attività di configurazione di modelli personalizzati per i singoli servizi sul sistema di protocollo per l'utilizzo nel flusso integrato della lettera.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2020	30	30	Le attività sono proseguite secondo la pianificazione.
31/08/2020	50	50	Attività completate secondo la pianificazione.
31/12/2020	100	100	Attività completate secondo la pianificazione.

Collaborazione per l'ulteriore adeguamento del "Manuale di gestione del protocollo informatico, dei flussi documentali e dell'archivio", in fase di stesura a cura dell'Uo Archivio e Protocollo e analisi dell'applicazione delle modifiche alle relative procedure gestionali.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2020	30	30	Le attività sono proseguite secondo la pianificazione.
31/08/2020	70	70	Le attività sono proseguite secondo la pianificazione.
31/12/2020	100	100	Attività completate secondo la pianificazione.

Prosecuzione delle attività di analisi per l'adeguamento e l'attuazione delle prassi e metodologie indicate nel 'Piano Triennale per l'Informatica nella PA 2019-2021'.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2020	40	40	Le attività sono proseguite secondo la pianificazione, seppure condizionate dalle emergenze tecnologiche affrontate per attivare lo smart working per una ampia parte del personale dell'Ente.
31/08/2020	80	80	Le attività sono proseguite secondo la pianificazione.
31/12/2020	100	100	Attività completate secondo la pianificazione.

Adeguamento e miglioramento delle funzionalità della Intranet per la richiesta di abilitazione alla rete ed applicativi provinciali, da parte dei responsabili degli uffici.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
------	------------	------------	------

30/04/2020	50	30	Sono state analizzate le attività da mettere in campo, ma anche a causa delle emergenze legate all'attivazione dello smart working non è stato possibile dare seguito alla loro realizzazione.
31/08/2020	80	50	Sono iniziate le attività di configurazione del sistema.
31/12/2020	100	100	Attività completate secondo la pianificazione.

GDPR 679/2016 in materia di protezione dei dati: prosecuzione dell'attività di analisi degli impatti sui sistemi informativi interni e attuazione di adeguamenti organizzativi e tecnici per l'adempimento alle misure previste dalla normativa.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2020	30	30	Le attività sono proseguite secondo la pianificazione e sono stati analizzati due possibili strumenti per la Business Impact Analysis messi a disposizione rispettivamente da Agid e da una comunità tematica regionale.
31/08/2020	70	70	Le attività sono proseguite secondo la pianificazione, è stato attivato un sistema open source per il tracciamento e la conservazione dei log degli amm.ri di sistema, inoltre è stato approvato il disciplinare per gli incidenti di sicurezza, il disciplinare per gli amm.ri di sistema ed è stato sviluppato il relativo registro sul sistema di inventario.
31/12/2020	100	100	Attività completate secondo la pianificazione. E' stata preparata ed organizzata un'iniziativa formativa rivolta a tutto il personale dell'Ente, sulla sicurezza informatica tenuta da personale interno all'UO, che verrà completata nel corso del 2021.

Adeguamento e miglioramento delle funzionalità della Intranet per consentire l'uso del sistema di ticketing anche ad altri servizi dell'Ente, in particolare analisi e prima implementazione per l'UO Archivio e Protocollo.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2020	10	10	Le attività sono proseguite secondo la pianificazione.
31/08/2020	70	60	Sono state analizzate le funzionalità da sviluppare.
31/12/2020	100	100	Attività completate secondo la pianificazione.

GDPR 679/2016 in materia di protezione dei dati: supporto alla formazione e all'analisi delle prassi organizzative dell'Ente per l'adeguamento alla normativa. Organizzazione della partecipazione dei dipendenti dell'Ente al percorso formativo predisposto dal DPO Lepida Scpa, sulla piattaforma regionale di e-learning SELF.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2020	50	70	Le attività sono proseguite secondo la pianificazione e oltre il 90% del personale che opera sui sistemi dell'ente ha completato con successo il corso di formazione sulla piattaforma SELF.
31/08/2020	80	80	Le attività sono proseguite secondo la pianificazione.
31/12/2020	100	100	Le attività sono proseguite secondo la pianificazione.

Pianificazione delle attività redazionali e formative e gestione del progetto per l'attivazione del nuovo sito istituzionale dell'Ente.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2020	50	50	Le attività sono proseguite secondo la pianificazione.
31/08/2020	80	90	Le attività sono proseguite secondo la pianificazione, è stata completata la formazione, mediante il sistema di videoconferenza, del personale che si occupa della redazione e per gli addetti stampa del sito Internet dell'Ente. Il nuovo sito è stato messo online il 24/07.

31/12/2020	100	100	Oltre alle ordinarie attività di supporto ai servizi, il sito è stato predisposto per lo svolgimento del Salone di Orientamento online, che non si è potuto tenere in presenza come gli altri anni. L'attività ha comportato un grande lavoro redazionale sulle pagine e sui contenuti; l'attività è stata svolta in collaborazione con l'Ufficio Stampa e il Servizio Programmazione scolastica e diritto allo studio.
------------	-----	-----	---

Verifica periodica della Sezione Trasparenza dell'Ente in ottemperanza alle linee guida ANAC per l'attuazione del dlgs 33/2013 come modificato dal dlgs 97/2016, per la rispondenza ad eventuali modifiche normative.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2020	30	30	Le attività sono proseguite secondo la pianificazione, anche nell'ottica dell'attivazione del nuovo sito istituzionale.
31/08/2020	70	70	Le attività sono proseguite secondo la pianificazione, anche nell'ottica dell'attivazione del nuovo sito istituzionale.
31/12/2020	100	100	Attività completate secondo la pianificazione.

Supporto e coinvolgimento degli enti locali provinciali, in sinergia con la Regione e con Lepida, sulle tematiche provenienti dalla programmazione regionale, quali il piano telematico regionale e la progettazione della Community Network.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2020	30	30	Le attività sono proseguite secondo la pianificazione.
31/08/2020	70	70	Le attività sono proseguite secondo la pianificazione.
31/12/2020	100	100	Attività completate secondo la pianificazione.

Partecipazione ai gruppi di lavoro Community Network dell'Emilia-Romagna per la gestione documentale e la dematerializzazione dei procedimenti, per la gestione di Open Data, per l'introduzione di strumenti innovativi di autenticazione e di pagamenti elettronici in ottemperanza alla normativa. Partecipazione al comitato tecnico e agli incontri relativi alla società Lepida spa.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2020	30	30	Le attività sono proseguite secondo la pianificazione.
31/08/2020	70	70	Le attività sono proseguite secondo la pianificazione.
31/12/2020	100	100	Attività completate secondo la pianificazione.

Partecipazione ai tavoli di lavoro tematici previsti dal Protocollo d'intesa 'Reggio Emilia Smart City' a cui la Provincia partecipa col Comune di Reggio Emilia e le altre istituzioni locali quali l'AUSL, le fondazioni ed istituzioni del comune capoluogo e le associazioni imprenditoriali locali. Collaborazione al coinvolgimento dei comuni su specifiche attività individuate dal tavolo.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2020	30	30	L'attività è proseguita come da programma ed è stata approvata la partecipazione al nuovo protocollo d'intesa.
31/08/2020	60	60	Le attività sono proseguite secondo la pianificazione.
31/12/2020	100	100	Attività completate secondo la pianificazione.

Attivazione ed erogazione di servizi per il territorio: aggiornamento e configurazione del sistema di gestione dei dati elettorali a riuso denominato Eleonline. Supporto alle Unioni per la gestione delle tornate elettorali regionali previste per il gennaio 2020. Adeguamento dell'installazione alle evoluzioni della normativa elettorale, considerando l'eventuale dismissione del sistema in caso il Ministero consenta l'inserimento diretto dei dati nei sistemi nazionali. Gestione raccolta dati per l'elezione del Consiglio Provinciale.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
------	------------	------------	------

30/04/2020	70	70	E' stata gestita correttamente la tornata elettorale di fine gennaio per tutti i comuni a parte il comune capoluogo che utilizza una propria piattaforma.
31/08/2020	70	70	Si sta procedendo alla configurazione del sistema per la gestione del referendum e per le amministrative dei comuni di Luzzara e Canossa.
31/12/2020	100	100	Il sistema di visualizzazione dei dati del referendum è stato utilizzato da un numero inferiore di Enti in quanto il Ministero ha dato accesso per la prima volta all'inserimento diretto sul sistema del Viminale da parte degli operatori delle anagrafi e quindi alcuni comuni hanno rinunciato alla pubblicazione locale dei dati. E' stato regolarmente configurato il sistema per la raccolta dei dati propedeutici alla formazione delle liste per il rinnovo del Consiglio provinciale, ma non è stato attivato a seguito del rinvio della tornata elettorale a causa del Covid.

Rete wi-fi pubblica: presidio del funzionamento della rete EmiliaRomagnaWiFi nella sede centrale dell'amministrazione e valutazione per la diffusione anche nelle altre sedi dell'Ente. Configurazione di postazioni di autoconsultazione con accesso al wifi pubblico per specifiche esigenze dei servizi.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2020	30	30	L'attività è proseguita come da programma.
31/08/2020	70	70	L'attività è proseguita come da programma.
31/12/2020	100	100	L'attività è proseguita come da programma.

Rete dati degli istituti Superiori provinciali: prosecuzione della partecipazione al gruppo tecnico, come previsto dalla convenzione per la realizzazione della MAN del Comune di Reggio Emilia e Lepida, per il completamento dell'estensione della rete Lepida.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2020	30	30	L'attività è proseguita come da programma.
31/08/2020	70	70	L'attività è proseguita come da programma, è stata completata l'attivazione della rete per gli istituti di Rivalta, completando quindi il progetto complessivo iniziale.
31/12/2020	100	100	Attività completate secondo la pianificazione ed in aggiunta è stato necessario supportare Lepida nella pianificazione delle attività per portare la rete Lepida anche negli istituti nel restante territorio provinciale, ancora sprovvisti.

Attivazione per gli ulteriori servizi dell'Ente del flusso di richiesta ferie, di autorizzazione alla missione e di rendicontazione degli orari di missione e completamento dell'implementazione del flusso dematerializzato per la richiesta di rimborso delle spese di missione.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2020	30	50	E' stato diffuso a tutti i servizi dell'ente il sistema di gestione dematerializzato di ferie e mancate timbrature ed è stato messo a regime per alcuni servizi il sistema di gestione delle missioni.
31/08/2020	70	70	L'attività è proseguita come da programma.
31/12/2020	100	100	Attività completate secondo la pianificazione.

Analisi di ulteriori dati di bilancio per la loro pubblicazione sul portale Open Data del Comune di Reggio Emilia.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2020	30	0	L'attività non è stata svolta in quanto non prioritaria vista l'emergenza covid che ha portato a gestire altre situazioni più importanti
31/08/2020	70	0	Ancora non è stata affrontata la tematica avendo attività più urgenti da svolgere.

31/12/2020	100	100	E' stata aggiornata la pubblicazione dei dati ed è stato pubblicato un nuovo dataset.
------------	-----	-----	---

Analisi e predisposizione delle attività propedeutiche all'attivazione della funzionalità di inserimento automatico delle liquidazioni sui contratti pubblicati in amministrazione trasparente.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2020	50	40	E' stata analizzato l'attuale flusso dei dati dei contratti e si sono individuate le attività da fare sui dati per la loro sistemazione.
31/08/2020	80	80	L'attività è proseguita come da programma.
31/12/2020	100	100	Attività completate secondo la pianificazione.

Analisi, sviluppo di applicazioni per consentire lo smart working a tutto il personale dell'Ente in seguito all'emergenza COVID: software per la gestione e approvazione dei report delle giornate di smart working, realizzazione di un questionario per i dipendenti e relativa rielaborazione grafica dei dati, adeguamento configurazione procedure.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2020			
31/08/2020	80	80	La strumentazione è stata completamente sviluppata da personale interno all'UO e messa in produzione per tutto il personale dell'Ente.
31/12/2020	100	100	Negli ultimi mesi si è proceduto all'ottimizzazione dei sistemi in seguito ai feedback ricevuti dagli utenti.

Implementazione del software per la compilazione della richiesta di prenotazione delle auto di servizio accessibile dalla Intranet dell'Ente

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2020			
31/08/2020			
31/12/2020	100	100	Il sistema è stato completamente implementato e messo in produzione, con anche la relativa reportistica.

Implementazione di un software per la gestione e la mappatura anche grafica delle Emittenti Radio Televisive (piano denominato PLERT)

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2020			
31/08/2020			
31/12/2020	100	100	Il sistema è stato completamente implementato e messo in produzione.

Implementazione di un software per la gestione e la mappatura anche grafica dei cartelli pubblicitari e dei relativi canoni annuali

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2020			
31/08/2020			
31/12/2020	100	100	Il sistema è stato completamente implementato e messo in produzione, con anche la relativa reportistica.

Obiettivo Strategico: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Gestione delle infrastrutture e degli applicativi informatici

OBIETTIVO DI GESTIONE
R02G5OG2 - ATTIVITA' GESTIONALE DEI SISTEMI INFORMATIVI

Descrizione

ATTIVITA' GESTIONALE DEI SISTEMI INFORMATIVI

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Percentuale di ticket chiusi rispetto al totale dei ticket aperti (richieste assistenza intranet, telefonate, telefonate all'helpdesk)	1 2020	95	95
Percentuale di ticket chiusi rispetto al totale dei ticket aperti (richieste assistenza intranet, telefonate, telefonate all'helpdesk)	2 2020	95	95
Percentuale di ticket chiusi rispetto al totale dei ticket aperti (richieste assistenza intranet, telefonate, telefonate all'helpdesk)	3 2020	95	95
Implementazione nuove procedure informatizzate/statistiche realizzate	1 2020	1	2
Implementazione nuove procedure informatizzate/statistiche realizzate	2 2020	2	4
Implementazione nuove procedure informatizzate/statistiche realizzate	3 2020	2	6
Numero di accessi/visitatori alla intranet provinciale	1 2020	900	850
Numero di accessi/visitatori alla intranet provinciale	2 2020	1800	2000
Numero di accessi/visitatori alla intranet provinciale	3 2020	2700	2700
Numero di accessi/visitatori del sito internet istituzionale	1 2020	100000	110000
Numero di accessi/visitatori del sito internet istituzionale	2 2020	150000	155000
Numero di accessi/visitatori del sito internet istituzionale	3 2020	200000	230000

Fasi e Attuazione

Gestione dei sistemi centrali: manutenzione, sviluppo, supporto e aggiornamenti hardware e software dei sistemi centralizzati (server) della Provincia.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2020	30	30	Le attività sono proseguite secondo la pianificazione.
31/08/2020	70	70	Le attività sono proseguite secondo la pianificazione.
31/12/2020	100	100	Le attività sono proseguite secondo la pianificazione.

Gestione dei sistemi centrali: prosecuzione del piano di trasferimento dei server presso il datacenter di Lepida, che si candida ad essere uno dei poli strategici nazionali, secondo il Piano Triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione 2019 - 2021 aggiornato da Agid.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2020	30	30	Le attività sono proseguite secondo la pianificazione.
31/08/2020	70	70	Le attività sono proseguite secondo la pianificazione.

31/12/2020	100	100	Le attività sono proseguite secondo la pianificazione.
------------	-----	-----	--

Gestione delle postazioni informatiche mediante strumenti evoluti di controllo remoto, di distribuzione del software e di sistemi antivirus; attività finalizzate al corretto funzionamento di tutte le attrezzature informatiche (hardware e software) a disposizione degli uffici dell'Ente, anche in relazione ai potenziali attacchi di virus che possono compromettere la normale operatività. Attività formative in merito ai comportamenti da mettere in campo per un corretto utilizzo della strumentazione. Gestione degli strumenti di firma digitale diffusi su tutte le postazioni dell'Ente.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2020	30	30	Le attività sono proseguite secondo la pianificazione.
31/08/2020	70	70	Le attività sono proseguite secondo la pianificazione.
31/12/2020	100	100	Le attività sono proseguite secondo la pianificazione.

Razionalizzazione strumentazione informatica: prosecuzione dell'attività di recupero e reinstallazione, talvolta anche con il potenziamento con dischi esterni, delle postazioni in uso, con aggiornamento del sistema operativo.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2020	30	30	Le attività sono proseguite secondo la pianificazione, in particolare è stato necessario attuare operazioni di assemblaggio per ripristinare o rendere più performanti dotazioni necessarie per lo smart working.
31/08/2020	70	70	Le attività sono proseguite secondo la pianificazione.
31/12/2020	100	100	Le attività sono proseguite secondo la pianificazione.

Gestione reti informatiche: manutenzione ed adeguamento tecnologico delle reti informatiche interne, gestione Firewall e apparati centrali e periferici.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2020	30	30	Le attività sono proseguite secondo la pianificazione; è stato attivato un contratto pluriennale di manutenzione del Firewall, mediante convenzione Intercenter.
31/08/2020	70	70	Le attività sono proseguite secondo la pianificazione.
31/12/2020	100	100	Le attività sono proseguite secondo la pianificazione. E' stato completato il nuovo collegamento in fibra con la sede di Corso Garibaldi, 26.

Scuole secondarie di secondo grado: gestione dei contratti di telefonia e rete dati. Supporto ai tecnici delle scuole per le configurazioni di rete e di sicurezza, in particolare per l'attivazione della rete a banda larga Lepida, ove possibile attivarla.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2020	30	30	Le attività sono proseguite secondo la pianificazione, ed è stata attivata un'analisi puntuale sulle linee telefoniche per verificare la loro possibile dismissione.
31/08/2020	70	80	Le attività sono proseguite secondo la pianificazione relativamente alle attività ordinaria, è stato poi necessario attivare attività suppletive per supportare i tecnici di Lepida e delle scuole per eseguire tutti i sopralluoghi e le relative verifiche, per l'attivazione della rete a banda larga nelle scuole che ancora non sono servite, secondo il piano nazionale. L'attività ha richiesto un grande impegno da parte del personale, anche per supportare le scuole rispetto alle loro configurazioni di rete.
31/12/2020	100	100	Le attività sono proseguite in particolare a settembre per l'avvio dell'anno scolastico e quindi nei mesi successivi per il completamento della progettazione dei nuovi collegamenti. Sono state attivate su rete Lepida due sedi dell'Istituto Carrara di Guastalla, così che anche tutto il plesso scolastico di Guastalla e Novellara sono serviti dalla rete a banda larga.

Dotazione software: manutenzione e adeguamento normativo delle procedure gestionali dell'Ente, quali la gestione economica e giuridica del personale, lo sportello

del dipendente, il protocollo e la gestione documentale, gli strumenti di contabilità, di pagamento e di inventario sia contabile che informatico. Manutenzione correttiva ed evolutiva per le applicazioni settoriali quali i trasporti eccezionali, il catasto strade e le concessioni e per i software in uso ai servizi regionali, ma ancora non trasferiti sui server/rete regionali.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2020	30	30	Le attività sono proseguite secondo la pianificazione ed è stato messo a punto il software ed il sistema di comunicazione per l'acquisizione delle timbrature dagli orologi marcatempo posizionati nei centri operativi non raggiunti da rete provinciale.
31/08/2020	70	70	Le attività sono proseguite secondo la pianificazione.
31/12/2020	100	100	Le attività sono proseguite secondo la pianificazione, si è proceduto all'adeguamento di alcune procedure per ottimizzarne l'uso in smart working. E' inoltre stata sviluppata una procedura per l'elaborazione e il controllo dei file delle forniture dell'Agenzia delle Entrate relativi ai versamenti TARI.

Predisposizione di estrazioni dei dati giuridici ed economici del personale trasferito in regione secondo i tracciati regionali, ed elaborazione di quadri economici per la rendicontazione dei costi sostenuti per il personale regionale ancora operante sulla rete e dotazione provinciale. Gestione ed acquisizione giornaliera delle timbrature del personale regionale presso le sedi provinciali, ed invio in regione per l'elaborazione dei cartellini.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2020	30	30	Le attività sono proseguite secondo la pianificazione.
31/08/2020	70	70	Le attività sono proseguite secondo la pianificazione.
31/12/2020	100	100	Le attività sono proseguite secondo la pianificazione.

Gestione acquisti licenze, contratti di assistenza, manutenzione e hosting per la strumentazione in carico ai sistemi informativi e in uso nell'Ente mediante l'uso delle centrali di acquisto regionali e nazionali; predisposizione dei relativi atti amministrativi.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2020	30	30	Le attività sono proseguite secondo la pianificazione.
31/08/2020	70	70	Le attività sono proseguite secondo la pianificazione.
31/12/2020	100	100	Le attività sono proseguite secondo la pianificazione. E' stato necessario procedere alla gestione di ulteriori contratti di acquisto di materiale e dotazione informatica per garantire la massima operatività anche in smart working, a seguito dello stanziamento straordinario per l'emergenza Covid.

Gestione smart card di firma digitale e caselle PEC: approvvigionamento e rilascio smart card (Ufficio RAO) mediante convenzione con Infocert e gestione contrattuale e tecnica delle caselle PEC in uso nell'Ente.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2020	30	30	Le attività sono proseguite secondo la pianificazione.
31/08/2020	70	70	Le attività sono proseguite secondo la pianificazione; è stata rinnovata la convenzione con infocert per l'ufficio RAO di emissione delle smart card di firma.
31/12/2020	100	100	Le attività sono proseguite secondo la pianificazione.

Posta elettronica: gestione del sistema di posta elettronica, supporto ai dipendenti e collaboratori dell'Ente e al personale transitato ad altro Ente per le attività di archiviazione delle caselle personali.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2020	30	30	Le attività sono proseguite secondo la pianificazione.
31/08/2020	70	70	Le attività sono proseguite secondo la pianificazione.
31/12/2020	100	100	Le attività sono proseguite secondo la pianificazione.

Attività di manutenzione ordinaria delle cartografie pubblicate mediante il portale Moka, attività svolta in collaborazione con il Servizio Pianificazione Territoriale.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2020	30	30	Le attività sono proseguite secondo la pianificazione.
31/08/2020	70	70	Le attività sono proseguite secondo la pianificazione; inoltre è stata aggiornata l'installazione di Arcgis server.
31/12/2020	100	100	Le attività sono proseguite secondo la pianificazione e si è organizzato un corso di formazione sull'uso di Arcgis per il personale interno.

Internet-Intranet e casella Info: coordinamento e gestione di tutti gli aspetti tecnologici relativi alla comunicazione dell'Ente. Presidio della sezione trasparenza e supporto ai servizi per la gestione delle pagine di settore. Gestione della casella Info e smistamento ai referenti dei servizi.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2020	30	30	Le attività sono proseguite secondo la pianificazione.
31/08/2020	70	70	Le attività sono proseguite secondo la pianificazione.
31/12/2020	100	100	Le attività sono proseguite secondo la pianificazione.

Sito Internet: gestione degli obiettivi di accessibilità e loro pubblicazione sulla piattaforma nazionale predisposta da Agid

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2020	100	100	E' stata pubblicata la relazione per gli obiettivi di accessibilità.
31/08/2020	100	100	Le attività sono proseguite secondo la pianificazione.
31/12/2020	100	100	Le attività sono proseguite secondo la pianificazione.

Gestione ed erogazione delle credenziali di autenticazione SPID per i dipendenti ed i cittadini, mediante il nodo regionale LepidaID.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2020	30	50	Le attività sono proseguite e hanno un visto un ampio incremento di richieste legate all'emergenza Covid, potendo con le credenziali SPID accedere da casa a molti servizi della PA.
31/08/2020	70	70	Le attività sono proseguite secondo la pianificazione.
31/12/2020	100	100	Le attività sono proseguite secondo la pianificazione.

Erogazione e gestione di servizi provinciali per il territorio quali: servizi trasversali (DNS, posta in uscita, etc.), gestione del sistema informativo bibliotecario in attesa della messa in produzione del nuovo sistema regionale. Supporto e continuità operativa per il sistema Rilfedeur, attivo in produzione presso l'Unione Pianura Reggiana, Tresinaro Secchia e Terre di Mezzo.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2020	30	30	Le attività sono proseguite secondo la pianificazione.

31/08/2020	70	70	Le attività sono proseguite secondo la pianificazione.
31/12/2020	100	100	Le attività sono proseguite secondo la pianificazione.

Traslochi: partecipazione al gruppo di lavoro e alle attività per i traslochi dei servizi in termini di rete telematica, telefonia e assistenza all'attivazione delle postazioni e alla configurazione delle stampanti per i servizi dell'Ente e per gli Istituti Superiori di secondo grado.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2020	30	30	Le attività sono proseguite secondo la pianificazione.
31/08/2020	70	70	Le attività sono proseguite secondo la pianificazione.
31/12/2020	100	100	Le attività sono proseguite secondo la pianificazione.

Sviluppo ed adeguamento interno di applicativi per i servizi: implementazione e messa in produzione di un applicativo per la gestione evoluta di scadenze/contratti/fasi di lavoro, così che possa agevolare i servizi nel tracciamento delle attività e nei processi che non sono al momento gestiti con sistemi software specifici.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2020	30	50	Le attività sono proseguite secondo la pianificazione ed stata inoltre sviluppata un'apposita sezione per le scadenze degli automezzi di proprietà dell'Ente completamente integrata con il software di gestione degli automezzi.
31/08/2020	70	70	Le attività sono proseguite secondo la pianificazione.
31/12/2020	100	100	Le attività sono proseguite secondo la pianificazione.

Sviluppo ed adeguamento interno di applicativi per i servizi: analisi ed implementazione di un software per la gestione delle polizze assicurative, in particolare legate alla progettazione e alle gare di lavori.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2020	30	50	Le attività sono proseguite secondo la pianificazione ed è stato completato lo sviluppo, che è attualmente in fase di test.
31/08/2020	70	70	Le attività sono proseguite secondo la pianificazione.
31/12/2020	100	100	Le attività sono proseguite secondo la pianificazione.

Supporto ai comuni per il software di gestione dello sportello unico (SUAP): supporto nella gestione degli oneri sul software di front office SUAPER; supporto sistemistico e per il software VBG di gestione del back office.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2020	30	30	Le attività sono proseguite secondo la pianificazione.
31/08/2020	70	70	Le attività sono proseguite secondo la pianificazione.
31/12/2020	100	100	Le attività sono proseguite secondo la pianificazione.

Videoconferenza e streaming: utilizzo della piattaforma di Lepida anche per incontri pubblici e formativi aperti a personale di altri Enti, supporto agli uffici per l'attivazione di sessioni di videoconferenza.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
------	------------	------------	------

30/04/2020	30	50	Anche a causa dell'emergenza Covid e dell'introduzione massiccia del lavoro agile, è cresciuta esponenzialmente la richiesta di strumenti di videoconferenza, per questo motivo è stato installato e configurato, in aggiunta al sistema regionale, un sistema opensource che ha garantito anche di poter seguire le assemblee plenarie.
31/08/2020	70	70	Le attività sono proseguite secondo la pianificazione.
31/12/2020	100	100	Le attività sono proseguite secondo la pianificazione.

Gestione strumenti per il controllo dei buoni pasto: gestione dei movimenti di utilizzo dei buoni pasto da parte del personale dell'Ente dalla piattaforma Edenred al software di controllo sviluppato internamente. Supporto agli uffici nelle fasi di controllo ed incrocio coi dati di rilevazione presenza.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2020	30	30	Le attività sono proseguite secondo la pianificazione.
31/08/2020	70	70	Le attività sono proseguite secondo la pianificazione.
31/12/2020	100	100	Le attività sono proseguite secondo la pianificazione.

Presidio dell'invio periodico in conservazione dei contratti, del protocollo, degli atti, dei flussi SIOPE+ e delle fatture dell'Ente così da garantirne la conservazione a norma.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2020	30	30	Le attività sono proseguite secondo la pianificazione.
31/08/2020	70	70	Le attività sono proseguite secondo la pianificazione.
31/12/2020	100	100	Le attività sono proseguite secondo la pianificazione.

Gestione gare telematiche e Albi Fornitori: supporto all'UO Appalti e Contratti per l'utilizzo delle piattaforme nazionali e regionali per le gare aperte di lavori, servizi e forniture. Supporto per la gestione del software dell'albo fornitori (servizio in cloud, acquisito in modalità SaaS - Software as a service, come previsto dai piani nazionali per l'informatizzazione per la PA) e per la verifica del corretto funzionamento delle integrazioni con il sistema di protocollazione.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2020	30	30	Le attività sono proseguite secondo la pianificazione.
31/08/2020	70	70	Le attività sono proseguite secondo la pianificazione.
31/12/2020	100	100	Le attività sono proseguite secondo la pianificazione.

Backup dei dati e dell'infrastruttura: presidio costante per la verifica del corretto funzionamento e del corretto dimensionamento del backup sull'infrastruttura cloud di Lepida.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2020	30	30	Le attività sono proseguite secondo la pianificazione.
31/08/2020	70	70	Le attività sono proseguite secondo la pianificazione.
31/12/2020	100	100	Le attività sono proseguite secondo la pianificazione.

Supporto tecnico all'ufficio personale per l'adozione di modalità di lavoro agile (smart working e/o telelavoro).

Data	Previsione	Consuntivo	Note
------	------------	------------	------

30/04/2020	30	80	L'attività doveva prevedere azioni di supporto all'attivazione di progetti di smart working per alcune persone nell'Ente, ma a causa dell'emergenza Covid sono state attivate in pochi giorni oltre 100 persone.
31/08/2020	70	90	E' proceduta l'attività di supporto: è stato implementato un questionario, con apposito software sviluppato da personale interno ed è stato somministrato al personale dell'Ente. E' stata sviluppata anche la reportistica finale per l'analisi dei dati.
31/12/2020	100	100	Le attività sono proseguite secondo la pianificazione. Si è lavorato per cambiare la configurazione dei sistemi di accesso alla rete provinciale, per garantirne la massima sicurezza e migliorarne la stabilità consentendo il lavoro contemporaneo in smart working anche ad alte percentuali di personale.

Servizio Programmazione Scolastica

Programmazione scolastica

Obiettivo Strategico: 04 Istruzione e diritto allo studio
Obiettivo Operativo: Programmazione della rete e dell'offerta delle scuole secondarie di secondo grado
OBIETTIVO DI GESTIONE
R06G1OG01 - PROGRAMMAZIONE SCOLASTICA

Descrizione

Programmazione della rete e dell'offerta delle scuole secondarie di secondo grado per l'a.s. 2021/2022.

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Sedute della Conferenza Provinciale di Coordinamento	1 2020	0	0
Sedute della Conferenza Provinciale di Coordinamento	2 2020	0	1
Sedute della Conferenza Provinciale di Coordinamento	3 2020	1	2
Copie dell'Annuario da distribuire gratuitamente	1 2020	0	0
Copie dell'Annuario da distribuire gratuitamente	2 2020	0	0
Copie dell'Annuario da distribuire gratuitamente	3 2020	500	600
Incontri di verifica delle iscrizioni alle scuole secondarie di secondo grado	1 2020	5	0
Incontri di verifica delle iscrizioni alle scuole secondarie di secondo grado	2 2020	15	49
Incontri di verifica delle iscrizioni alle scuole secondarie di secondo grado	3 2020	15	65
Istruttoria richieste di modifica della rete e dell'offerta delle scuole secondarie di secondo grado	1 2020	0	0
Istruttoria richieste di modifica della rete e dell'offerta delle scuole secondarie di secondo grado	2 2020	0	0
Istruttoria richieste di modifica della rete e dell'offerta delle scuole secondarie di secondo grado	3 2020	1	1
Sedute della Commissione di Concertazione	1 2020	0	0
Sedute della Commissione di Concertazione	2 2020	0	0
Sedute della Commissione di Concertazione	3 2020	1	1

Fasi e Attuazione

Programmazione dell'offerta di istruzione e organizzazione della rete delle scuole secondarie di secondo grado per l'a.s. 2021/2022

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2020	10	10	Monitoraggio indirizzi dormienti
31/08/2020	20	20	Regolare attività di monitoraggio degli indirizzi di studio in OD
31/12/2020	100	100	Approvata programmazione di offerta e rete per l'a.s. 21/22: offerta invariata a causa della pandemia in corso

Attività della Conferenza Provinciale di Coordinamento e della Commissione di Concertazione

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2020	0	0	
31/08/2020	10	10	Seduta della Conferenza di coordinamento del 10/06/2020
31/12/2020	100	100	Seduta della Conferenza di coordinamento del 12/11/2020 e informativa alla Commissione di concertazione del 04/11/2020

Monitoraggio delle iscrizioni all'a.s. 2020/2021 e analisi del fabbisogno di spazi delle scuole secondarie di secondo grado

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2020	40	10	Verifica classi richieste dai DS e monitoraggio possibili criticità spazi a.s. 20/21. A causa dell'emergenza Covid rimandati i singoli incontri coi DS per analisi situazione delle singole scuole.
31/08/2020	80	80	Svolti 49 incontri coi DS per pianificare l'avvio dell'a.s. 20/21 in presenza
31/12/2020	100	100	Svolti 65 incontri coi DS sia in call che tramite sopralluoghi presso le scuole per garantire ripartenza in presenza e in sicurezza a.s. 20/21

Redazione dell'Annuario della scuola reggiana a.s. 2020/2021

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2020	10	10	Redazione bozza sezione 2 di approfondimento
31/08/2020	30	30	In corso la procedura di affidamento del servizio di composizione, stampa e distribuzione
31/12/2020	100	100	Realizzazione dell'Annuario della scuola reggiana a.s. 20/21 27^ edizione

Attività amministrativa di supporto

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2020	30	30	
31/08/2020	50	50	
31/12/2020	100	100	

Realizzazione di azioni volte alla scelta della scuola secondaria di secondo grado

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2020	10	10	Contatti con UNIMORE per prenotazione aule universitarie per il 28/11/2020 per eventuale XI edizione del Salone orientamento
31/08/2020	20	20	
31/12/2020	100	100	Pubblicata e distribuita agli alunni di terza media la Guida alla scelta della scuola superiore. Realizzato il Salone dell'orientamento edizione online in emergenza epidemiologica da Covid 19

Obiettivo Strategico: 04 Istruzione e diritto allo studio
Obiettivo Operativo: Funzionamento delle scuole secondarie di secondo grado
OBIETTIVO DI GESTIONE

R06G1OG02 - FUNZIONAMENTO DELLE SCUOLE SECONDARIE DI SECONDO GRADO A.S. 2020/2021

Descrizione

Servizi a supporto dell'ordinario funzionamento delle scuole secondarie di secondo grado per l'a.s. 2020/2021

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Viaggi settimanali in palestra delle scuole secondarie di secondo grado	1 2020	0	0
Viaggi settimanali in palestra delle scuole secondarie di secondo grado	2 2020	0	0
Viaggi settimanali in palestra delle scuole secondarie di secondo grado	3 2020	180	211
Percentuale di scuole secondarie di secondo grado che necessitano del servizio di trasporto in palestra	1 2020	0	0
Percentuale di scuole secondarie di secondo grado che necessitano del servizio di trasporto in palestra	2 2020	0	0
Percentuale di scuole secondarie di secondo grado che necessitano del servizio di trasporto in palestra	3 2020	40	67
Impianti sportivi necessari a garantire l'attività curricolare di scienze motorie e sportive delle scuole secondarie di secondo grado	1 2020	0	0
Impianti sportivi necessari a garantire l'attività curricolare di scienze motorie e sportive delle scuole secondarie di secondo grado	2 2020	0	0
Impianti sportivi necessari a garantire l'attività curricolare di scienze motorie e sportive delle scuole secondarie di secondo grado	3 2020	21	51

Fasi e Attuazione

Definizione del piano di utilizzo delle palestre da parte delle scuole secondarie di secondo grado

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2020	20	20	Redazione bozza di piano palestre sulla base delle classi autorizzate in OD
31/08/2020	80	80	Perfezionamento della bozza di piano palestre sulla base degli incontri coi DS. In attesa di formalizzazione sulla base dell'OF
31/12/2020	100	100	Approvazione piano utilizzo palestre a.s. 2020/2021

Accordo con il Comune di Reggio Emilia e la Fondazione per lo sport per l'utilizzo di impianti sportivi comunali

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2020	10	10	Verifica necessità ore e impianti sulla base delle classi autorizzate in OD
31/08/2020	70	60	Formalizzazione della richiesta di rinnovo Accordo sulla base delle necessità rilevate. A causa dell'emergenza Covid-19 si assiste a oggettive difficoltà nella risposta da parte degli interlocutori istituzionali circa la richiesta di ulteriore impiantistica sportiva
31/12/2020	100	100	Stipula Accordo con il Comune di RE e la Fondazione per lo Sport per l'utilizzo di impianti sportivi comunali a.s. 2020/2021. Alle palestre si sono aggiunti gli impianti outdoor per favorire l'attività all'aperto in emergenza da Covid 19

Convenzione con i Comuni capodistretto per l'utilizzo di impianti sportivi comunali

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2020	10	10	Verifica procedura di rinnovo ex art. 2 Convenzione
31/08/2020	100	100	Convenzione rinnovata
31/12/2020	100	100	Convenzione rinnovata entro agosto 2020

Attivazione di contratti di concessione in uso di impianti sportivi privati

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2020	20	20	Acquisita disponibilità alla ripetizione del servizio da parte di Nuovo Balletto Classico. Verifica procedura di affidamento degli altri impianti.
31/08/2020	80	80	Approvata la ripetizione del servizio di concessione in uso di sale danza da parte di NBC e approvata la determina a contrarre per gli altri impianti sportivi privati
31/12/2020	100	100	Affidato il servizio di concessione in uso di impianti sportivi privati

Gestione appalto del servizio di trasporto scolastico alle palestre e integrazione servizi di TPL

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2020	30	30	Verifica condizioni contratto in essere con TEA per settembre 2020, anche alla luce delle modifiche ancora non note alle modalità organizzative del prossimo anno scolastico. Richiesto preventivo a SMTP per servizio di integrazione TPL.
31/08/2020	60	60	Approvata determina di integrazione servizio di TPL da parte di SMTP. Gestione contratto in essere con TEA alla luce delle nuove modalità organizzative in emergenza Covid
31/12/2020	100	100	E' proseguita la gestione del contratto in essere con TEA alla luce delle nuove modalità organizzative in emergenza Covid

Attività amministrativa di supporto

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2020	20	20	
31/08/2020	60	60	
31/12/2020	100	100	

Obiettivo Strategico: 04 Istruzione e diritto allo studio

Obiettivo Operativo: Funzionamento delle scuole secondarie di secondo grado

OBIETTIVO DI GESTIONE

R06G10G03 - SOSTEGNO ALL'AUTONOMIA DELLE SCUOLE SECONDARIE DI SECONDO GRADO A.S. 2020/2021

Descrizione

Trasferimenti a sostegno all'autonomia delle scuole secondarie di secondo grado per l'a.s. 2020/2021

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Azioni a sostegno dell'autonomia scolastica	1 2020	0	1
Azioni a sostegno dell'autonomia scolastica	2 2020	0	2
Azioni a sostegno dell'autonomia scolastica	3 2020	3	6

Fasi e Attuazione

Assegnazione alle scuole secondarie di II grado di un fondo unico ex L. 23/96 per la gestione delle ordinarie spese di funzionamento

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2020	10	10	Proposte due simulazioni, alla luce della sospensione dell'anno scolastico, causa COVID_19
31/08/2020	70	100	Fondo unico assegnato alle scuole
31/12/2020	100	100	

Sostegno al funzionamento dell'Ufficio Scolastico Regionale dell'Emilia-Romagna

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2020	0	0	
31/08/2020	0	0	In attesa del rendiconto annuale da parte di CM di Bologna
31/12/2020	100	100	Trasferita quota parte Provincia RE alla Citta Metropolitana di Bologna

Sostegno al funzionamento del Convitto Nazionale Statale "Rinaldo Corso" di Correggio

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2020	10	100	Assegnato trasferimento per il funzionamento
31/08/2020	100	100	
31/12/2020	100	100	

Altri trasferimenti a sostegno dell'autonomia scolastica e per la qualificazione dell'offerta di istruzione

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2020	0	0	
31/08/2020	40	40	Definizione necessità di utilizzo PalaEnza sulla base della bozza del Piano palestre. Pervenuta anche la richiesta di contributo per progetto "Protesi per indigenti" dall'IP Galvani
31/12/2020	100	100	Trasferimento al D'Arzo per utilizzo PalaEnza e tensostruttura comunale. Trasferimento al Galvani per progetto "Protesi per indigenti"

Attività amministrativa di supporto

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2020	10	10	

31/08/2020	50	50
31/12/2020	100	100

Assegnazione alle scuole secondarie di II grado di una integrazione al fondo unico ex L. 23/96 per fare fronte alle spese di funzionamento straordinarie in concomitanza con l'emergenza epidemiologica da Covid-19

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2020			
31/08/2020			
31/12/2020	100	100	Assegnata alle scuole integrazione al fondo unico per spese straordinarie in emergenza Covid

Obiettivo Strategico: 04 Istruzione e diritto allo studio

Obiettivo Operativo: Supporto alla scelta scolastica

OBIETTIVO DI GESTIONE

R06G1OG04 - SUPPORTO ALLA SCELTA SCOLASTICA

Descrizione

Attività di orientamento verso gli studenti per la scelta della scuola secondaria di secondo grado.

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Studenti, genitori, insegnanti coinvolti nell'orientamento e ri-orientamento scolastico	1 2020	50	50
Studenti, genitori, insegnanti coinvolti nell'orientamento e ri-orientamento scolastico	2 2020	50	60
Studenti, genitori, insegnanti coinvolti nell'orientamento e ri-orientamento scolastico	3 2020	100	100
Iniziative e strumenti di informazione orientativa	1 2020	0	0
Iniziative e strumenti di informazione orientativa	2 2020	0	0
Iniziative e strumenti di informazione orientativa	3 2020	2	3

Fasi e Attuazione

Informazioni relative alle scuole e orientamento alle scelte formative: Informazioni / Accoglienza / Colloqui individuali

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2020	20	20	colloqui effettuati tutti tra gennaio (per le iscrizioni alla scuola secondaria di secondo grado da effettuare il 31/01) e febbraio (per i "ripensamenti"/informazioni).
31/08/2020	30	30	Nonostante le misure restrittive volte a contenere il diffondersi del contagio da COVID-19, disposte a far data dal 23 febbraio 2020, sono stati svolti colloqui "in remoto" e non appena possibile in presenza per "riorientamenti" in corso d'anno e per alunni stranieri neoarrivati nel periodo estivo.

31/12/2020	100	100	il diffondersi del contagio da COVID-19 ha imposto una riorganizzazione delle attività di informazione agli utenti. L'UO diritto allo studio ha coordinato l'attività dello sportello Orientanet e ha elaborato un video, presentato nell'Iniziativa del 28/11 e diffuso tramite i social della Provincia, in cui sono state evidenziate le principali informazioni riguardanti la scelta della scuola con un approfondimento sul sistema di Istruzione e Formazione Professionale.
------------	-----	-----	---

Iniziative e strumenti di informazione orientativa rivolte a studenti, genitori ed insegnanti

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2020	10	10	Contatti con UNIMORE per prenotazione aule universitarie per il 28/11/2020 per eventuale XI edizione del Salone orientamento
31/08/2020	20	20	A causa delle misure restrittive volte a contrastare il diffondersi del contagio da COVID-19, non è possibile organizzare il Salone in presenza il 28/11/2020. Sono state attivate le procedure per il servizio di composizione stampa e consegna della Guida alla scelta alla scuola secondaria di secondo grado.
31/12/2020	100	100	il diffondersi del contagio da COVID-19 ha impegnato il Servizio nella riprogettazione dell'Iniziativa "La Provincia che orienta..." XI edizione che per la prima volta non si è svolta in presenza presso la sede dell'Università, ma si è svolta online. L'UO Diritto allo Studio ha attivato tutte le procedure per il servizio di composizione stampa e consegna della Guida alla scelta alla scuola secondaria di secondo grado a tutti gli studenti delle classi terze delle scuole secondarie di primo grado. In collaborazione con il CED, sul sito della provincia è stata aperta una pagina ad hoc www.provincia.re.it/provincia/orienta in cui è stato possibile vedere: i video trasmessi nella giornata del 28/11 ed ulteriori materiali informativi realizzati dai singoli istituti, dalle scuole private paritarie e degli Enti di leFP accreditati dalla Regione

Attività amministrativa di supporto

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2020	10	10	
31/08/2020	40	40	
31/12/2020	100	100	

Obiettivo Strategico: 04 Istruzione e diritto allo studio

Obiettivo Operativo: Supporto al trasporto scolastico

OBIETTIVO DI GESTIONE

R06G1OG05 - TRASPORTO SCOLASTICO EX L.R. 26/2001

Descrizione

Contributo ai comuni per sostenere le spese relative al trasporto scolastico ordinario e speciale.

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Approvazione programma annuale trasporto scolastico	1 2020	1	0
Approvazione programma annuale trasporto scolastico	2 2020	1	1

Approvazione programma annuale trasporto scolastico	3 2020	1	1
Numero alunni trasportati in tutta la provincia	1 2020	0	0
Numero alunni trasportati in tutta la provincia	2 2020	0	0
Numero alunni trasportati in tutta la provincia	3 2020	4000	4758
Elaborazione piano di finanziamento dei comuni per il trasporto scolastico	1 2020	0	0
Elaborazione piano di finanziamento dei comuni per il trasporto scolastico	2 2020	0	0
Elaborazione piano di finanziamento dei comuni per il trasporto scolastico	3 2020	1	1

Fasi e Attuazione

Approvazione programma provinciale annuale per il trasporto scolastico. Ex L.R. 26/2001. A.S. 2018/19

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2020	0	0	Il 23 aprile 2020 con Deliberazione del Consiglio provinciale n.4 sono stati approvati gli Indirizzi triennali per il diritto allo studio che rappresentano la cornice di riferimento per l'attuazione del Piano Annuale sul trasporto scolastico previsto dalla LR n. 26/2001. L'approvazione del programma annuale sul trasporto scolastico è stata rimandata a dopo la fase di concertazione in conferenza di coordinamento sui criteri di riparto delle risorse per il trasporto ordinario e il trasporto disabili.
31/08/2020	100	100	Con Decreto del Presidente n. 118 del 22/06/2020 sono state approvate le indicazioni per l'attuazione del programma regionale per il diritto allo studio, relativamente al trasporto scolastico, per l'a.s. 2020/2021
31/12/2020	100	100	

Rilevazione del fabbisogno e istruttoria sui dati forniti dai Comuni

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2020	0	0	
31/08/2020	10	10	Il 15 luglio 2020 è stata aperta la piattaforma online in cui i Comuni possono inserire i dati del trasporto scolastico e quelli relativi alle spese per l'inclusione scolastica dei disabili.
31/12/2020	100	100	Con lettera del 01/12/2020 la Provincia di Reggio Emilia ha inviato al Servizio Programmazione delle politiche dell'istruzione, della formazione, del lavoro e della conoscenza della Regione Emilia-Romagna la sintesi dei dati aggregati a livello provinciale caricati dai Comuni della provincia di Reggio Emilia nel Portale SOLE e validati dalla Provincia di Reggio Emilia.

Finanziamento degli interventi ai Comuni e rendicontazione delle risorse alla RER

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2020	0	0	
31/08/2020	0	0	
31/12/2020	100	100	Con determina n.919 del 10/12/2020 è stata impegnata la somma di € 241.101,17 da liquidare ai Comuni per le spese sostenute per il Trasporto scolastico. L'istruttoria è stata svolta sulla base dei criteri approvati nel Decreto del Presidente della Provincia n. 118/2020 e dei dati comunali disponibili sul Portale sole.

Attività amministrativa di supporto

Data	Previsione	Consuntivo	Note
------	------------	------------	------

Obiettivo Strategico: 04 Istruzione e diritto allo studio
Obiettivo Operativo: Borse di studio
OBIETTIVO DI GESTIONE
R06G1OG06 - BORSE DI STUDIO Ex L.R. 26/2001

Descrizione

Erogazione di Borse di studio a studenti delle scuole secondarie di secondo grado sulla base della situazione economica familiare.

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Domande di borsa di studio istruite	1 2020	0	2009
Domande di borsa di studio istruite	2 2020	0	2009
Domande di borsa di studio istruite	3 2020	800	2525
Percentuale controlli effettuati sui beneficiari di borse di studio	1 2020	0	5
Percentuale controlli effettuati sui beneficiari di borse di studio	2 2020	0	5
Percentuale controlli effettuati sui beneficiari di borse di studio	3 2020	5	5

Fasi e Attuazione

Borse di studio 2019/20: Controlli relativi ad Isee e nucleo familiare

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2020	100	100	
31/08/2020	100	100	
31/12/2020	100	100	

Borse di studio 2019/20: Approvazione elenchi beneficiari ed esclusi; procedure di liquidazione ed erogazione del contributo.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2020	0	40	Approvazione degli elenchi dei beneficiari con determina dirigenziale n. 253 del 21/04/2020
31/08/2020	90	100	Al 30 giugno sono state pagate n. 1.058 BdS. A seguito della determina n. 253 del 22/04/2020 di approvazione degli elenchi sono state fatte sia le disposizioni, sia le liquidazioni di n. 1.058 beneficiari per un totale di € di € 214.958,00.
31/12/2020	100	100	

Borse di studio 2020/21: Eventuale approvazione e gestione del bando e coordinamento con le scuole superiori e gli enti di formazione accreditati leFP

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2020	0	0	
31/08/2020	0	0	

31/12/2020	100	100	Con decreto del Presidente n. 152 del 8/9/2020 è stato approvato il Bando contenente i criteri e le modalità di concessione dei benefici delle borse di studio per l'a.s. 2020/2021, dal 16 settembre 2020 al 30 ottobre 2020 apertura del Bando; 16 dicembre 2020: conclusione dell'istruttoria da parte delle Province sui dati contenuti nell'applicativo riferiti alle domande.
------------	-----	-----	---

Attività amministrativa di supporto

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2020	10	30	
31/08/2020	50	80	
31/12/2020	100	100	

Obiettivo Strategico: 04 Istruzione e diritto allo studio
Obiettivo Operativo: Interventi di programmazione e miglioramento delle scuole dell'infanzia
OBIETTIVO DI GESTIONE
R06G1OG08 - PIANO DI INTERVENTI PER LE SCUOLE DELL'INFANZIA

Descrizione

Attuazione del piano degli interventi di qualificazione e miglioramento per l'anno scolastico 2020/21 e di sostegno ai coordinamenti pedagogici per l'anno scolastico 2018/19. Proroga degli indirizzi regionali triennali 2016-2018. Azione di monitoraggio dell'impatto del Decreto Legislativo n. 65/2017 per un "Sistema integrato di educazione e di istruzione dalla nascita fino a 6 anni".

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Numero progetti di qualificazione e miglioramento presentati dalle scuole dell'infanzia statali e paritarie /	1 2020	0	0
Numero progetti di qualificazione e miglioramento presentati dalle scuole dell'infanzia statali e paritarie /	2 2020	0	23
Numero progetti di qualificazione e miglioramento presentati dalle scuole dell'infanzia statali e paritarie /	3 2020	20	27
Numero schede validate relative alle scuole dell'infanzia non statali inserite nel sistema regionale informativo	1 2020	0	0
Numero schede validate relative alle scuole dell'infanzia non statali inserite nel sistema regionale informativo	2 2020	0	0
Numero schede validate relative alle scuole dell'infanzia non statali inserite nel sistema regionale informativo	3 2020	138	138

Fasi e Attuazione

Attuazione del programma annuale: proroga di 18 mesi degli Indirizzi Triennali 2016-2018; analisi del fabbisogno, istruttoria di progetti e risorse, assegnazione dei finanziamenti, rendicontazione alla Regione Emilia Romagna

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2020	10	20	Partecipazione a n. 2 sedute del Coordinamento pedagogico per avere elementi utili alla programmazione; Analisi finanziamenti 0-3 (DGR n. 335/2020 - L.R. n. 19/2016); Contatti con le scuole dell'infanzia

31/08/2020	50	60	In data 25 giugno 2020 sono state attivate le procedure per la presentazione di domanda di contributo per l'attuazione di interventi di qualificazione e miglioramento delle scuole dell'infanzia. La scadenza è stata fissata per il 20 luglio 2020. Nel mese di agosto si è svolta parte dell'istruttoria dei progetti arrivati.
31/12/2020	100	100	Con Decreto n. 157 del 22/09/2020 il Presidente della Provincia ha dato attuazione, per l'anno scolastico 2020/2021, al programma provinciale annuale degli interventi di qualificazione e miglioramento delle scuole dell'infanzia del sistema nazionale d'istruzione e degli enti locali. Con determina 653 del 24/09/2020 si è assegnata la somma complessiva di € 945.278,10 per il finanziamento dei progetti presentati.

Attività di coordinamento e supporto ai soggetti gestori degli enti locali e privati durante la fase di immissione dei dati nel Sistema informativo regionale scuole dell'infanzia non statali a.s. 2019/20

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2020	0	10	verifica anagrafica e nominativi soggetti referenti delle scuole non statali a.s. 2019/20 per la rilevazione
31/08/2020	20	50	
31/12/2020	100	100	

Elaborazione dati statistici su popolazione residente 3-6 anni, iscritti, copertura posti, costi gestionali. Aggiornamento siti provincia (sezione infanzia) e sito CDPP 0-6

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2020	50	100	conclusione entro il 30 aprile
31/08/2020	100	100	
31/12/2020	100	100	

Attività amministrativa di supporto

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2020	10	20	
31/08/2020	10	40	
31/12/2020	100	100	

Obiettivo Strategico: 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero

Obiettivo Operativo: Promozione dell'attività sportiva

OBIETTIVO DI GESTIONE

R06G10G13 - GESTIONE ATTIVITA' SPORTIVE

Descrizione

Gestione della convenzione in essere con le società sportive per utilizzo palestre in orario extrascolastico.

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Spazi di attività assegnati nelle palestre	1 2020	215	223
Spazi di attività assegnati nelle palestre	2 2020	215	231
Spazi di attività assegnati nelle palestre	3 2020	215	229

Fasi e Attuazione

Assegnazione e gestione dei turni per attività sportive

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2020	40	40	Regolare gestione dei turni assegnati fino all'8 marzo 2020. Successivamente chiusura degli impianti per emergenza Covid
31/08/2020	60	60	Assegnazione turni provvisori anno sportivo 20/21
31/12/2020	100	100	Assegnazione e gestione turni definitivi anno sportivo 20/21

Gestione convenzione con società sportive

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2020	30	30	Regolare gestione della Convenzione fino all'8 marzo 2020. In seguito alla chiusura degli impianti si è avviata la rinegoziazione dei canoni.
31/08/2020	50	50	Avvio gestione della Convenzione per l'anno sportivo 20/21
31/12/2020	100	100	Gestione della Convenzione per l'anno sportivo 20/21 considerata l'emergenza epidemiologica da Covid 19

Atti amministrativi per trasferimenti finanziari gestione palestre

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2020	0	0	
31/08/2020	50	50	Fatturazione a saldo anno sportivo 19/20 con rinegoziazione canoni per chiusura impianti in emergenza Covid
31/12/2020	100	100	Sospensione fatturazione acconto 20/21 in emergenza epidemiologica da Covid 19

Obiettivo Strategico: 04 Istruzione e diritto allo studio

Obiettivo Operativo: Integrazione scolastica

OBIETTIVO DI GESTIONE

R06G10G14 - INTEGRAZIONE SCOLASTICA DI ALUNNI DISABILI

Descrizione

Partecipare alla definizione della rete di servizi e alla promozione di progetti che garantiscono l'integrazione scolastica degli alunni disabili.

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
------------	---------	------------	------------

Numero tutor assegnati per l'integrazione scolastica alunni disabili	1 2020	0	0
Numero tutor assegnati per l'integrazione scolastica alunni disabili	2 2020	0	0
Numero tutor assegnati per l'integrazione scolastica alunni disabili	3 2020	20	180

Fasi e Attuazione

Promozione di progetti che favoriscono l'integrazione scolastica degli alunni disabili tramite azioni di peer tutoring al fine di scongiurare il rischio di isolamento sociale soprattutto nel periodo in cui le misure restrittive volte a contrastare e contenere il diffondersi del contagio epidemiologico COVID-19 condizionano fortemente la frequenza scolastica.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2020	0	20	Revisione della modalità di attuazione del progetto alla luce dell'emergenza epidemiologica da covid-19 - autorizzazione al tutoraggio secondo le modalità della didattica a distanza.
31/08/2020	0	20	
31/12/2020	100	100	Assegnazione di n. 82 tutor (determina n. 788 del 10/11/2020)

Integrazione al progetto di peer tutoring al fine di scongiurare il rischio di isolamento degli studenti affetti da disabilità in concomitanza con l'emergenza epidemiologica COVID-19

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2020	0	0	
31/08/2020	0	0	
31/12/2020	100	100	In concomitanza con l'emergenza epidemiologica COVID-19, al fine di scongiurare il rischio di isolamento degli studenti affetti da disabilità si è integrato il progetto di peer tutoring assegnando ulteriori risorse economiche. Si sono quindi aggiunti oltre agli 82 tutor assegnati con determina n. 788 del 10/11/2020, altri 98 tutor (determina n. 899 del 4/12/2020) per un totale complessivo di n.180 TUTOR

Rilevazione presso i comuni dei servizi esistenti e delle risorse erogate per l'integrazione scolastica degli alunni disabili

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2020	0	0	
31/08/2020	10	40	Il 15 luglio 2020 è stata aperta la piattaforma online in cui i Comuni possono inserire i dati del trasporto scolastico e quelli relativi alle spese per l'inclusione scolastica dei disabili.
31/12/2020	100	100	Con lettera del 01/12/2020 la Provincia di Reggio Emilia ha inviato al Servizio Programmazione delle politiche dell'istruzione, della formazione, del lavoro e della conoscenza della Regione Emilia-Romagna la sintesi dei dati aggregati a livello provinciale caricati dai Comuni della provincia di Reggio Emilia nel Portale SOLE e validati dalla Provincia di Reggio Emilia.

Attività amministrativa di supporto

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2020	20	30	Contatti con gli insegnanti referenti del progetto tutor; lettera della Vicepresidente per autorizzare diverse modalità di gestione del progetto a seguito della situazione emergenziale da covid-19
31/08/2020	30	40	

31/12/2020	100	100
------------	-----	-----

Obiettivo Strategico: 04 Istruzione e diritto allo studio
Obiettivo Operativo: Programmazione della rete e dell'offerta delle scuole secondarie di secondo grado
OBIETTIVO DI GESTIONE
R06G1OG16 - STRUMENTI DI ANALISI STATISTICA

Descrizione

Rilevazione, elaborazione e analisi di dati statistici a supporto dell'attività della Provincia e degli enti territoriali. Rilevazioni statistiche richieste da Regione Emilia-Romagna e Istat

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Numero data set pubblicati	1 2020	0	1
Numero data set pubblicati	2 2020	1	1
Numero data set pubblicati	3 2020	1	1
Rilevazioni statistiche seguite	1 2020	0	1
Rilevazioni statistiche seguite	2 2020	1	2
Rilevazioni statistiche seguite	3 2020	2	4

Fasi e Attuazione

Monitoraggi e rilevazioni richieste da Regione Emilia-Romagna e Istat

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2020	0	50	Eseguita Indagine Istat EUP sugli uffici statistici
31/08/2020	50	80	Eseguita rilevazione RER della popolazione residente. Partecipazione alla redazione della relazione socioeconomica allegata al PTAV
31/12/2020	100	100	Adesione progetto ISTAT BES delle Provincie

Pubblicazione di open data in collaborazione con l'UO Sistemi Informativi

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2020	0	100	Pubblicazione data set fondo unico 2019
31/08/2020	100	100	
31/12/2020	100	100	

Attività amministrativa di supporto

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2020	30	30	
31/08/2020	60	60	
31/12/2020	100	100	

Aggiornamento sito

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2020	30	30	L'attività di aggiornamento del sito prosegue regolarmente
31/08/2020	60	80	Verifica e riallineamento contenuti sul nuovo sito istituzionale
31/12/2020	100	100	Regolare attività di aggiornamento del sito

Obiettivo Strategico: 04 Istruzione e diritto allo studio

Obiettivo Operativo: Progetti di mobilità Erasmus+

OBIETTIVO DI GESTIONE

R06G10G17 - PROGRAMMA EUROPEO ERASMUS PLUS

Descrizione

Progettazione e coordinamento di esperienze di mobilità verso Paesi europei rivolte a studenti e neodiplomati nell'ambito del programma europeo Erasmus Plus. Progetto pluriennale.

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Studenti di quarta superiore colloquiati 2^ edizione	1 2020	160	197
Studenti di quarta superiore colloquiati 2^ edizione	2 2020	160	197
Studenti di quarta superiore colloquiati 2^ edizione	3 2020	160	197
Esperienze di mobilità neodiplomati 1^ edizione	1 2020	5	15
Esperienze di mobilità neodiplomati 1^ edizione	2 2020	5	15
Esperienze di mobilità neodiplomati 1^ edizione	3 2020	5	15

Fasi e Attuazione

Attività amministrativa di supporto

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2020	30	30	
31/08/2020	60	40	Attività fortemente rallentata a causa emergenza Covid
31/12/2020	100	100	

Gestione esperienze di mobilità rivolte a neodiplomati 1^ annualità

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2020	50	46	15 mobilità iniziate il 15/01/2020 e sospese causa emergenza Covid in data 26/03/2020 (svolti 70 giorni su 150)
31/08/2020	100	46	15 mobilità iniziate il 15/01/2020 e sospese causa emergenza Covid in data 26/03/2020 (svolti 70 giorni su 150)
31/12/2020	100	100	Le 15 mobilità iniziate il 15/01/2020 e sospese causa emergenza Covid in data 26/03/2020 (svolti 70 giorni su 150) rappresentano il completamento, per l'anno 2020 del progetto. L'osservanza obbligatoria delle normative nazionali ed internazionali, emanate per il contrasto dell'epidemia, ha impedito ogni ulteriore mobilità prevista dal progetto.

Obiettivo Strategico: 04 Istruzione e diritto allo studio

Obiettivo Operativo: Supporto alla scelta scolastica

OBIETTIVO DI GESTIONE

R06G10G9 - PIANO DI AZIONE ANNUALE PER L'ORIENTAMENTO E IL SUCCESSO FORMATIVO

Descrizione

Sulla base del Piano di azione territoriale per l'orientamento e il successo formativo – aa.ss. 2018/2019, 2019/2020, 2020/2021 approvato con decreto del Presidente n. 246/2018 e secondo quanto stabilito a livello Regionale, nel corso dell'anno 2019 la Provincia di Reggio Emilia promuoverà la realizzazione del "Piano annuale per l' a.s. 2019/2020" ed elaborerà il nuovo Piano annuale per l'a.s. 2020/2021. In particolare, la Regione Emilia Romagna ha approvato con deliberazione n. 1721/2019 per l' ambito territoriale di Reggio Emilia, n. 3 operazioni presentate dal soggetto attuatore IFOA, una per ogni azione prevista: Azione 1: L'ORIENTAMENTO SU MISURA – Il annualità; Azione 2: ORIENTA-NET - Il annualità; Azione 3: S.T.E.A.M. UP - Il annualità. Le operazioni sono attuative del Piano di azione annuale declinato da quanto previsto nel Piano di azione territoriale per l' orientamento e il successo formativo, nella responsabilità della Provincia di Reggio Emilia. Le operazioni prevedono: 1. opportunità orientative e di promozione del successo formativo; 2. azione di sistema per la qualificazione, innovazione e valutazione delle azioni di orientamento e di promozione del successo formativo; 3. azione di sistema per parità di genere. La traduzione operativa di queste linee di intervento sul territorio sarà promossa dalla Provincia con il partenariato istituzionale socio economico e con il soggetto attuatore, Ifoa in cordata con altri 12 enti di formazione professionale. Si prevede quindi un lavoro di coordinamento della Cabina di Regia del progetto volto a fare: analisi del fabbisogno emergente sul territorio (da Enti locali e Scuole); connessioni con le progettualità già messe in campo dai diversi attori che ruotano attorno al sistema scolastico; sinergie con gli organismi di governance per una funzione di coordinamento delle azioni e di animazione delle reti territoriali, nonché di supporto e assistenza tecnica ai Distretti scolastici; raccordo con la Regione Emilia-Romagna e con le Agenzie regionali Aster ed Ervet, con la Camera di Commercio e l'Ufficio Scolastico Regionale - Ambito territoriale di Reggio Emilia.

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Redazione piano annuale	1 2020	0	0
Redazione piano annuale	2 2020	0	0
Redazione piano annuale	3 2020	1	1
Numero Incontri Cabina di Regia (Partenariato socioeconomico e gruppo tecnico di lavoro)	1 2020	0	5
Numero Incontri Cabina di Regia (Partenariato socioeconomico e gruppo tecnico di lavoro)	2 2020	1	7
Numero Incontri Cabina di Regia (Partenariato socioeconomico e gruppo tecnico di lavoro)	3 2020	1	8

Fasi e Attuazione

Attuazione per l' a.s. 2019/2020 Piano di azione annuale per l' orientamento e il successo formativo

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2020	20	20	Incontro del partenariato istituzionale e socioeconomico il 14/01/2020. Incontri distrettuali: Scandiano 16/01;Correggio 11/02; Val D'Enza 17/02: Barco di Bibbiano; Reggio Emilia 17/02; n. 2 edizioni per n. 4 ore del corso "L' insegnante nella trasformazione digitale" condotte da Claudia Canali, prof.ssa UNIMORE; colloqui via skipe (9 colloqui effettuati con 6 utenti)
31/08/2020	50	50	Dopo la presentazione in Provincia del Piano Orientamento del 14/01/2020 si sono programmati e svolti gli incontri nei distretti di Scandiano 16/01, Correggio 11/02, Val D'Enza 17/02, Reggio Emilia 17/02: viacassoli,1. Dal 25/02 vi è stata la sospensione delle attività a causa dell'emergenza epidemiologica da Covid 19 e Orientanet ha continuato l'attività svolgendo altri incontri tramite zoom, il 18/05 Unione Terre di Mezzo e a luglio 2020 con i referenti del distretto di Castelnovo Monti. Sono stati organizzati webinar per insegnanti e studenti "L'insegnante nella trasformazione digitale", "Come orientare nel cambiamento" "Think your job – orientamento al lavoro" - guida galattica alle professioni digitali. Si è dato avvio all'organizzazione del Festival della cultura tecnica. Orientanet è stato l'unico Presidio a lavorare anche a distanza, tramite colloqui via skipe e organizzazione di attività nel periodo di emergenza sanitaria.
31/12/2020	100	100	Il 31/12/2020 si è conclusa la prima annualità del Piano di azione triennale per l'orientamento, nel rispetto delle disposizioni regionali.

Coordinamento della Cabina di Regia Provinciale (partenariato istituzionale e socioeconomico e gruppo di lavoro tecnico)

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2020	30	30	Incontro del partenariato istituzionale e socioeconomico il 14/01/2020. Incontri distrettuali: Scandiano 16/01;Correggio 11/02; Val D'Enza 17/02: Barco di Bibbiano; Reggio Emilia 17/02. Lettera Vicepresidente Malavasi sulle modalità attuative differenti e adeguate alle nuove esigenze di contenimento della diffusione del virus da covid-19.
31/08/2020	40	50	Dopo la presentazione in Provincia del Piano Orientamento del 14/01/2020 si sono programmati e svolti gli incontri nei distretti di Scandiano 16/01, Correggio 11/02, Val D'Enza 17/02, Reggio Emilia 17/02: viacassoli,1. Dal 25/02 dopo la sospensione delle attività a causa dell'emergenza epidemiologica da Covid 19 altri incontri con gli stakeholders sono stati svolti tramite zoom, il 18/05 Unione Terre di Mezzo e a luglio 2020 con i referenti del distretto di Castelnovo Monti.
31/12/2020	100	100	Il partenariato istituzionale e socioeconomico ha svolto un incontro on line il 25/09/2020 in cui sono state evidenziate sia le risultanze della prima annualità con particolare riferimento alle diverse progettualità previste in ognuna delle tre azioni approvate, sia lo stato di attuazione della seconda annualità con un dettaglio delle azioni a disposizione ed un affondo specifico sul festival della Cultura tecnica.

Approvazione per l' a.s. 2020/2021 Piano di azione annuale per l' orientamento e il successo formativo

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2020	10	0	A causa dell'emergenza sanitaria e della difficoltà di attuare azioni di orientamento dentro le scuole e per gli studenti, la RER non ha ancora dato informazioni sull'avvio della terza annualità del Piano Orientamento. La RER ha ufficialmente prorogato la conclusione dei due Piani di Orientamento: 16/10/2020 scadenza prima annualità; 26/02/2021 scadenza seconda annualità
31/08/2020	10	10	La conclusione della I annualità è stata posticipata al 16/10/2020; Per quanto riguarda la II annualità la cui conclusione è prevista per il 26/02/2021; a causa del rallentamento causato dal COVI_19 La DGR n. 962 del 28/07/2020 mette a bando solo l'azione 2 della III annualità.

31/12/2020	100	100	La conclusione della I annualità è stata posticipata al 31/12/2020; Per quanto riguarda la II annualità: l'azione I e Azione III si concludono entro il 31/12/2021; l'azione II si conclude entro il 31/07/2021; a causa del rallentamento causato dal COVI_19 La DGR n. 962 del 28/07/2020 mette a bando solo l'azione 2 della III annualità il cui avvio è previsto al 30/06/2021. L'azione 2 della terza annualità è stata approvata con Decreto del Presidente della Provincia n. 185/2020 a seguito della coprogettazione concertata con il soggetto attuatore IFOA ed il partenariato istituzionale e socioeconomico.
------------	-----	-----	--

Obiettivo Strategico: 04 Istruzione e diritto allo studio
Obiettivo Operativo: Sostegno al sistema educativo nel territorio reggiano
OBIETTIVO DI GESTIONE
R06OG1 - SOSTEGNO AL SISTEMA EDUCATIVO NEL TERRITORIO REGGIANO

Descrizione

Partecipazione e sostegno al Comitato Reggio Città Universitaria per promuovere e sostenere l'educazione nel territorio di Reggio Emilia, anche alla luce del significativo incremento della popolazione universitaria.

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
------------	---------	------------	------------

Fasi e Attuazione

Versamento quota associativa Comitato Reggio Città Universitaria

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2020	0		
31/08/2020	0		
31/12/2020	100	100	Versamento quota associativa 2020

Servizio Pianificazione Territoriale

Pianificazione Territoriale

Obiettivo Strategico: 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Obiettivo Operativo: Predisposizione del Piano Territoriale di Area Vasta art. 42 L.R. 24/2017

OBIETTIVO DI GESTIONE

R07G1OG00 - Predisposizione del PTAV - proposta di piano

Descrizione

Nel 2020 si procederà alla predisposizione del nuovo Piano territoriale d'area vasta, con l'aggiornamento del quadro conoscitivo anche tramite incarichi esterni, con la predisposizione degli elaborati per il successivo avvio della consultazione preliminare.

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Predisposizione elaborati preliminari	1 2020	0	0
Predisposizione elaborati preliminari	2 2020	1	.6
Predisposizione elaborati preliminari	3 2020	1	1

Fasi e Attuazione

Avvio aggiornamento quadro conoscitivo e sviluppo contenuti per attivazione della consultazione preliminare

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2020	50	30	l'emergenza sanitaria per epidemia da Covid-19 e le conseguenti misure restrittive adottate dal Governo hanno determinato una riorganizzazione degli uffici con un rallentamento delle attività interne ed esterne per l'elaborazione del PTAV (gli affidamenti esterni hanno richiesto proroghe rispetto alle consegne stabilite in fase di pre-emergenza)
31/08/2020	100	70	l'emergenza sanitaria per epidemia da Covid-19 e le conseguenti misure restrittive adottate dal Governo hanno determinato una riorganizzazione degli uffici con un rallentamento delle attività interne ed esterne per l'elaborazione del PTAV (gli affidamenti esterni hanno richiesto proroghe rispetto alle consegne stabilite in fase di pre-emergenza). A causa di ciò, la Regione Emilia Romagna, con LR n.3/2020, ha prorogato di un anno il termine per l'avvio della formazione dei nuovi strumenti urbanistici e territoriali.
31/12/2020	100	100	Completati gli elaborati del quadro conoscitivo del Documento preliminare nonchè la prima relazione degli obiettivi strategici. Causa prolungarsi ed aggravarsi dell'epidemia COVID si è in attesa dell'attivazione, da parte politica, dell'avvio della consultazione.

Predisposizione elaborati per consultazione preliminare

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2020	0	0	

31/08/2020	30	20	l'emergenza sanitaria per epidemia da Covid-19 e le conseguenti misure restrittive adottate dal Governo hanno determinato una riorganizzazione degli uffici con un rallentamento delle attività interne ed esterne per l'elaborazione del PTAV (gli affidamenti esterni hanno richiesto proroghe rispetto alle consegne stabilite in fase di pre-emergenza). A causa di ciò, la Regione Emilia Romagna, con LR 3/2020, ha prorogato di un anno il termine per l'avvio della formazione dei nuovi strumenti urbanistici e territoriali.
31/12/2020	100	100	Completati gli elaborati del quadro conoscitivo del Documento preliminare nonché la prima relazione degli obiettivi strategici. Causa prolungarsi dell'epidemia COVID si è in attesa dell'attivazione, da parte politica, dell'avvio della consultazione.

Obiettivo Strategico: 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Obiettivo Operativo: Attuazione del Ptcp e valutazione degli strumenti urbanistici comunali
OBIETTIVO DI GESTIONE

R07G10G02 - Supporto tecnico sperimentazione nuovi strumenti LR 24/17

Descrizione

Supporto tecnico a tutti i Comuni nella predisposizione dei nuovi strumenti urbanistici PUG e Accordi Operativi

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Numero di incontri con i Comuni/Unioni	1 2020	5	7
Numero di incontri con i Comuni/Unioni	2 2020	10	12
Numero di incontri con i Comuni/Unioni	3 2020	15	20

Fasi e Attuazione

Incontri periodici con i Comuni ed esame delle istanze avanzate

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2020	30	30	
31/08/2020	60	60	incontri effettuati prevalentemente in modalità telematica
31/12/2020	100	100	Incontri effettuati prevalentemente in modalità telematica, casua COVID 19

Definizione degli elaborati dei nuovi strumenti e dei relativi contenuti

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2020	30	30	
31/08/2020	60	60	incontri effettuati in modalità telematica
31/12/2020	100	100	

Obiettivo Strategico: 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Obiettivo Operativo: Attuazione del Ptcp e valutazione degli strumenti urbanistici comunali
OBIETTIVO DI GESTIONE
R07G1OG03 - Istruttoria degli strumenti urbanistici comunali

Descrizione

Istruttoria degli strumenti urbanistici comunali, sia generali che attuativi, compresa valutazione ambientale ed espressione del parere sismico.

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Varianti urbanistiche esaminate ai sensi della LR 47/78	1 2020	3	6
Varianti urbanistiche esaminate ai sensi della LR 47/78	2 2020	5	6
Varianti urbanistiche esaminate ai sensi della LR 47/78	3 2020	6	8
Strumenti urbanistici e atti di pianificazione esaminati ai sensi della LR 20/2000	1 2020	8	8
Strumenti urbanistici e atti di pianificazione esaminati ai sensi della LR 20/2000	2 2020	16	17
Strumenti urbanistici e atti di pianificazione esaminati ai sensi della LR 20/2000	3 2020	20	23
Strumenti urbanistici ai sensi della legge regionale 24/2017	1 2020	4	2
Strumenti urbanistici ai sensi della legge regionale 24/2017	2 2020	8	6
Strumenti urbanistici ai sensi della legge regionale 24/2017	3 2020	8	10

Fasi e Attuazione

Svolgimento dell'istruttoria tecnica/interazione con il Comune e i vari soggetti interessati

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2020	30	20	A seguito dell'emergenza COVID_19 ed alle disposizioni governative e regionali di proroga delle attività amministrative, si è assistito ad un rallentamento delle attività di impulso da parte dei comuni
31/08/2020	60	50	A seguito dell'emergenza COVID_19 ed alle disposizioni governative e regionali di proroga delle attività amministrative, si è assistito ad un rallentamento delle attività di impulso da parte dei comuni
31/12/2020	100	100	A seguito dell'emergenza COVID_19 ed alle disposizioni governative e regionali di proroga delle attività amministrative, si è assistito ad un rallentamento delle attività di impulso da parte dei comuni

Predisposizione della relazione istruttoria per la redazione del decreto presidenziale

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2020	30	20	A seguito dell'emergenza COVID_19 ed alle disposizioni governative e regionali di proroga delle attività amministrative, si è assistito ad un rallentamento delle attività di impulso da parte dei comuni
31/08/2020	60	50	anche in questo quadrimestre, a seguito dell'emergenza COVID_19 ed alle disposizioni governative e regionali, si è assistito ad un rallentamento delle attività di impulso da parte dei Comuni.
31/12/2020	100	100	anche in questo quadrimestre, a seguito dell'emergenza COVID_19 ed alle disposizioni governative e regionali, si è assistito ad un rallentamento delle attività di impulso da parte dei Comuni.

Supporto amministrativo per redazione atti

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2020	30	30	
31/08/2020	60	60	
31/12/2020	100	100	

Obiettivo Strategico: 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Obiettivo Operativo: Attuazione del Ptcp e valutazione degli strumenti urbanistici comunali
OBIETTIVO DI GESTIONE
R07G1OG04 - Gestione del Sistema Informativo Territoriale

Descrizione

Gestione (acquisizione, elaborazione, diffusione) dei dati geografici digitali del territorio provinciale ed osservatorio urbanistico

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Numero di prodotti cartografici/elaborazioni messi a disposizione degli utenti	1 2020	10	33
Numero di prodotti cartografici/elaborazioni messi a disposizione degli utenti	2 2020	25	73
Numero di prodotti cartografici/elaborazioni messi a disposizione degli utenti	3 2020	50	110
Numero di piani urbanistici e varianti inseriti nell'Osservatorio urb.	1 2020	1	4
Numero di piani urbanistici e varianti inseriti nell'Osservatorio urb.	2 2020	2	4
Numero di piani urbanistici e varianti inseriti nell'Osservatorio urb.	3 2020	3	5

Fasi e Attuazione

Attività di acquisizione, elaborazione e diffusione dei dati geografici digitali inerenti il territorio provinciale

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2020	30	30	
31/08/2020	60	60	
31/12/2020	100	100	

Attività di implementazione ed aggiornamento dell'Osservatorio urbanistico comunale (PGR e PSC).

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2020	30	30	
31/08/2020	60	60	
31/12/2020	100	100	

Obiettivo Strategico: 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Obiettivo Operativo: Attuazione del Ptcp e valutazione degli strumenti urbanistici comunali
OBIETTIVO DI GESTIONE
R07G1OG05 - Raccolta dati abusi edilizi

Descrizione

Raccolta ed elaborazione dati ed elementi conoscitivi sugli abusi edilizi.

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Numero elenchi abusi edilizi comunali processati	1 2020	150	172
Numero elenchi abusi edilizi comunali processati	2 2020	300	342
Numero elenchi abusi edilizi comunali processati	3 2020	400	550

Fasi e Attuazione

Attività di raccolta ed inserimento in apposito data base dei dati inerenti l'abusivismo edilizio

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2020	30	30	
31/08/2020	60	60	
31/12/2020	100	100	

Altre attività inerenti l'abusivismo edilizio (gestione contributi regionali per interventi di demolizione).

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2020	30	30	Nonostante sollecito ai Comuni non si sono ricevute richieste di utilizzo del fondo regionale per ripristino situazioni di abuso
31/08/2020	60	60	
31/12/2020	100	100	

Obiettivo Strategico: 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Obiettivo Operativo: Attuazione del Ptcp e valutazione degli strumenti urbanistici comunali
OBIETTIVO DI GESTIONE
R07G1OG06 - Espressione pareri di compatibilità di progetti

Descrizione

Espressione di pareri di compatibilità di progetti di varia natura con il Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale.

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Numero pareri rilasciati	1 2020	5	12
Numero pareri rilasciati	2 2020	10	25
Numero pareri rilasciati	3 2020	15	50

Fasi e Attuazione

Istruttoria della pratica, incontri e partecipazione a conferenze di servizi istruttorie.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2020	30	30	
31/08/2020	60	60	
31/12/2020	100	100	

Redazione del parere di compatibilità.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2020	30	30	
31/08/2020	60	60	
31/12/2020	100	100	

Obiettivo Strategico: 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Obiettivo Operativo: Gestione piano Infraregionale Attività estrattive e sue varianti

OBIETTIVO DI GESTIONE

R07G1OG08 - Gestione dell'attuazione del Piano Infraregionale delle Attività Estrattive

Descrizione

Gestione del processo di attuazione delle previsioni del PIAE vigente

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
PAE e PCA esaminati	1 2020	1	0
PAE e PCA esaminati	2 2020	2	0
PAE e PCA esaminati	3 2020	1	1
N° di incontri relativi a processi di attuazione PIAE	1 2020	4	5
N° di incontri relativi a processi di attuazione PIAE	2 2020	8	9

Fasi e Attuazione**Espressione delle osservazioni sui PAE (Piano Attività Estrattive) comunali e del parere motivato ambientale e predisposizione del relativo decreto presidenziale**

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2020	30	25	La sospensione o, comunque, il rallentamento delle attività ordinarie a seguito dell'emergenza Covid-19 ha evidentemente influito sulle attività tecniche e amministrative dei Comuni, enti competenti in materia di pianificazione delle attività estrattive, che non hanno adottato i PAE programmati. Sono state comunque svolte attività tecniche di supporto e istruttorie su atti in via di redazione.
31/08/2020	60	55	Anche nel secondo quadrimestre è stato osservato un rallentamento delle attività ordinarie a seguito dell'emergenza COVID_19, che ha influito sulle attività tecniche e amministrative dei Comuni, enti competenti in materia di pianificazione delle attività estrattive, che non hanno adottato i PAE programmati. Sono state comunque svolte attività tecniche di supporto e istruttorie su atti in via di redazione.
31/12/2020	100	100	

Gestione dei processi di attuazione del PIAE attraverso monitoraggio dello stato di attuazione e supporto tecnico ai Comuni

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2020	30	30	
31/08/2020	60	60	
31/12/2020	100	100	

Studio, analisi e programmazione di eventuali interventi di recupero di aree estrattive di valenza provinciale, di difesa del suolo e valorizzazione ambientale e paesaggistica

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2020	30	30	
31/08/2020	60	60	
31/12/2020	100	100	

Obiettivo Strategico: 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Obiettivo Operativo: Riqualficazione e manutenzione dei parchi provinciali

OBIETTIVO DI GESTIONE

R07G10G09 - Gestione e valorizzazione dei parchi provinciali

Descrizione

Ottimizzazione delle attività e delle iniziative nei parchi provinciali

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Autorizzazioni rilasciate nell'anno	1 2020	2	1
Autorizzazioni rilasciate nell'anno	2 2020	7	1
Autorizzazioni rilasciate nell'anno	3 2020	1	1

Fasi e Attuazione

Compartecipazione finanziaria al Global per i servizi di pulizia e sfalcio dell'erba per la fruizione pubblica

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2020	10	10	
31/08/2020	90	90	Le operazioni previste di manutenzione del verde e pulizia al Parco di roncolo sono quasi ultimate, si è in attesa della fattura da liquidare
31/12/2020	100	100	Completato

Programmazione ed autorizzazione delle attività presso i parchi provinciali

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2020	30	10	I Parchi provinciali sono stati chiusi come disposto dai Dpcm di marzo per la prevenzione del contagio da Covig-19
31/08/2020	90	30	I Parchi provinciali sono stati riaperti ma a causa del divieto di assembramento non sono state rilasciate autorizzazioni per attività ricreative
31/12/2020	100	100	

Erogazione contributo annuale per Ente di Gestione per i parchi e la biodiversità dell'Emilia centrale

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2020	0	0	
31/08/2020	0	0	In attesa del contributo da parte della Regione, al fine di procedere all'erogazione all'Ente parchi
31/12/2020	100	100	Completato

Interventi urgenti di sfoltimento alberi del parco Pineta di Vezzano per sicurezza SS63

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2020	0	0	
31/08/2020	0	0	
31/12/2020	100	100	Approvato progetto lavori urgenti di sistemazione alberature pericolanti dal parco di Vezzano verso la SS 63

Obiettivo Strategico: 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Obiettivo Operativo: Gestione piano Infraregionale Attività estrattive e sue varianti

OBIETTIVO DI GESTIONE

R07G1OG16 - Elaborazione varianti al Piano Infraregionale delle Attività Estrattive (PIAE) con valore di PAE

Descrizione

Elaborazione di varianti specifiche al PIAE con valore ed effetti di Piano delle Attività Estrattive comunale su specifica richiesta dei Comuni

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Valutazione della fattibilità delle proposte presentate dai Comuni	3 2020	1	1

Fasi e Attuazione

Analisi e studi propedeutici all'elaborazione della Variante al PIAE Bacino Po con valore di variante al PAE per i comuni interessati

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2020	40	20	La sospensione e/o il rallentamento delle attività (di tutti gli enti coinvolti nel processo) a seguito dell'emergenza Covid-19, non hanno permesso lo svolgimento delle stesse secondo la tempistica programmata. Sono, comunque, state svolti gli approfondimenti possibili propedeutici alla redazione della documentazione necessaria.
31/08/2020	100	40	Come evidenziato in relazione al quadrimestre precedente, il rallentamento delle attività (di tutti gli enti coinvolti nel processo) a seguito dell'emergenza Covid-19, non hanno permesso lo svolgimento delle stesse secondo la tempistica programmata. Sono, comunque, continuati - per quanto possibile, gli approfondimenti e gli incontri propedeutici alla redazione della documentazione necessaria.
31/12/2020	100	100	

Servizio Infrastrutture e mobilità sostenibile, patrimonio ed edilizia

Infrastrutture e mobilità sostenibile, patrimonio ed edilizia

Obiettivo Strategico: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Obiettivo Operativo: Gestione del patrimonio immobiliare compresa la gestione dei beni demaniali stradali

OBIETTIVO DI GESTIONE

R08G1OG1 - GESTIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE

Descrizione

GESTIONE DINAMICA DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE IN UNA LOGICA DI VALORIZZAZIONE E RICONVERSIONE DELLO STESSO

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Numero contratti di locazioni gestite	1 2020	5	5
Numero contratti di locazioni gestite	2 2020	10	19
Numero contratti di locazioni gestite	3 2020	25	25
Numero di processi di alienazioni attivate	1 2020	0	0
Numero di processi di alienazioni attivate	2 2020	1	1
Numero di processi di alienazioni attivate	3 2020	1	1

Fasi e Attuazione

Gestione del patrimonio immobiliare compresa l'istruttoria tecnico-amministrativa per la valorizzazione degli immobili (analisi e valutazione di fabbricati, terreni e reliquati stradali), che non risultano più strumentali all'attività dell'Ente, da inserire nel Piano delle alienazioni e svolgimento delle idonee procedure necessarie per addivenire alla loro alienazione.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2020	30	30	L'attività prosegue regolarmente.
31/08/2020	65	65	L'attività prosegue regolarmente.
31/12/2020	100	100	Dopo un complesso percorso si è raggiunto uno straordinario obiettivo di alienare l'immobile costituito da Palazzo Trivelli, che ha consentito di introitare € 2.300.000,00 di cui il 10% accantonato per la riduzione del debito e la restante parte pari a 2.070.000,00 euro è stata utilizzata per importanti interventi di manutenzione straordinaria e di messa in sicurezza delle strade.

Gestione tecnico-negoziiale delle locazioni attive e passive, aggiornamento e tenuta inventario dei beni immobili patrimoniali e demaniali, in collaborazione con U.O. Logistica e Manutenzione Patrimonio.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2020	30	30	L'attività prosegue regolarmente.
31/08/2020	65	65	L'attività prosegue regolarmente.

31/12/2020	100	100	L'attività si è svolta regolarmente.
------------	-----	-----	--------------------------------------

Obiettivo Strategico: 10 Trasporti e diritto alla mobilità
Obiettivo Operativo: Mobilità Sostenibile
OBIETTIVO DI GESTIONE
R08G10G10 - MOBILITA' SOSTENIBILE

Descrizione

INIZIATIVE FINALIZZATE AD INCENTIVARE L'UTILIZZO DEI MEZZI PUBBLICI DI TRASPORTO E PROMUOVERE LA SICUREZZA E LA QUALIFICAZIONE AMBIENTALE DELLA RETE STRADALE PROVINCIALE

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Numero iniziative per educare alla sicurezza della mobilità e interventi per il miglioramento del trasporto pubblico locale	1 2020	0	0
Numero iniziative per educare alla sicurezza della mobilità e interventi per il miglioramento del trasporto pubblico locale	2 2020	0	0
Numero iniziative per educare alla sicurezza della mobilità e interventi per il miglioramento del trasporto pubblico locale	3 2020	1	1
Interventi progettati/iniziati/completati per la mobilità sostenibile e per la riqualificazione ambientale della rete stradale provinciale (ciclabili, mitigazione acustica, ecc.)	1 2020	1	1
Interventi progettati/iniziati/completati per la mobilità sostenibile e per la riqualificazione ambientale della rete stradale provinciale (ciclabili, mitigazione acustica, ecc.)	2 2020	2	2
Interventi progettati/iniziati/completati per la mobilità sostenibile e per la riqualificazione ambientale della rete stradale provinciale (ciclabili, mitigazione acustica, ecc.)	3 2020	3	4

Fasi e Attuazione

GESTIONE E SVILUPPO DEL TRASPORTO PUBBLICO LOCALE IN COLLABORAZIONE CON L'AGENZIA DELLA MOBILITA': attività inerenti il TPL mediante studi e interventi volti al miglioramento del servizio, in particolare riguardo all'integrazione con il sistema ad alta velocità e il miglioramento dei punti di accessibilità (fermate).

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2020	30	30	L'attività prosegue regolarmente.
31/08/2020	65	65	L'attività prosegue regolarmente.
31/12/2020	100	100	L'attività si è svolta regolarmente, anche se è risultata condizionata dalle misure di contenimento dell'epidemia da COVID-19.

AZIONI DI GESTIONE, PROMOZIONE E COMUNICAZIONE PER LA SICUREZZA E LA PERCORRIBILITA' DELLE STRADE PROVINCIALI: gestione del sistema di rilevazione dei flussi di traffico sulle principali strade provinciali MTS; BICIBUS e PEDIBUS; campagne informative per il miglioramento della sicurezza stradale e la mobilità sostenibile in genere pronti per l'inverno; compartecipazione con Comuni, Enti o società private che si occupano di sicurezza stradale ai fini di organizzare e realizzare azioni comuni in materia di sicurezza stradale e mobilità sostenibile in genere, compresi interventi di adeguamento e moderazione del traffico, campagne informative e divulgazioni in genere; incidentalità: iniziative e azioni per la sicurezza stradale in collaborazione con la RER; studio delle azioni finalizzate allo sviluppo e miglioramento della navigabilità del fiume Po; studi, analisi e approfondimenti su sistemi viari e di mobilità con portatori di interesse, Comitati, Enti, Associazioni.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2020	30	30	L'attività prosegue regolarmente.
31/08/2020	65	65	L'attività prosegue regolarmente.
31/12/2020	100	100	L'attività si è svolta regolarmente, anche se è risultata condizionata dalle misure di contenimento dell'epidemia da COVID-19.

AZIONI PER LA MOBILITA' SOSTENIBILE E PER LA QUALIFICAZIONE AMBIENTALE DELLA RETE STRADALE PROVINCIALE: collaborazione con Enti Locali e con l'Agenzia per la Mobilità, per azioni legate a ridurre l'utilizzo dei mezzi privati, incentivando l'uso di mezzi pubblici e mezzi a basso impatto ambientale, anche coordinando altri finanziamenti pubblici ed incentivando la formazione e promozione di azioni da mobility manager; attività per lo sviluppo di percorsi ciclopedonali, anche in collaborazione con Comuni e Enti diversi; redazione piani di risanamento acustico e valutazioni inerenti la sua attuazione per stralci; gestione del Piano Spostamenti Casa-Lavoro dei dipendenti della Provincia; Piano pluriennale di miglioramento delle fermate Autobus; attività di indirizzo con l'Agenzia per la Mobilità.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2020	20	20	L'attività prosegue regolarmente.
31/08/2020	70	70	L'attività prosegue regolarmente.
31/12/2020	100	100	L'attività si è svolta regolarmente, anche se è risultata condizionata dalle misure di contenimento dell'epidemia da COVID-19.

Obiettivo Strategico: 10 Trasporti e diritto alla mobilità
Obiettivo Operativo: Sviluppo delle Infrastrutture stradali
OBIETTIVO DI GESTIONE

R08G10G11 - MIGLIORAMENTO DELL'ACCESSIBILITA' E CONNESSIONE DEI TERRITORI

Descrizione

PIANI DI SVILUPPO DELLE INFRASTRUTTURE DEL TERRITORIO PROVINCIALE, INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, ANALISI DELLA SICUREZZA DEI TRATTI STRADALI ESISTENTI E INDIVIDUAZIONE INTERVENTI DI ADEGUAMENTO

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Interventi progettati e/o iniziati	1 2020	1	1
Interventi progettati e/o iniziati	2 2020	3	3
Interventi progettati e/o iniziati	3 2020	6	9
Interventi terminati	1 2020	0	0
Interventi terminati	2 2020	1	1
Interventi terminati	3 2020	2	4
Numero accordi/intese sottoscritti	1 2020	1	1
Numero accordi/intese sottoscritti	2 2020	2	5
Numero accordi/intese sottoscritti	3 2020	5	5

Fasi e Attuazione

PROMOZIONE E POTENZIAMENTO DELLE INFRASTRUTTURE STATALI E AZIONI DI COORDINAMENTO CON ALTRI ENTI NEL CAMPO DELLA VIABILITA':

- approvazione e validazione progetti connessi con la viabilità provinciale sviluppati da altri Enti;
- progettazione di varianti stradali legate funzionalmente alla rete stradale (SS63 e Via Emilia), come la variante di Calerno (Comune S. Ilario), l'individuazione di opere sostitutive della variante di Rubiera già inserita nel Project financing della Campogalliano-Sassuolo, la definizione di accordi di programma per progettazione e realizzazione interventi di miglioramento di tratti della SS63;
- azioni di collaborazione e cooperazione con la RER, Comuni, altri Enti e soggetti per lo sviluppo di infrastrutture, miglioramenti funzionali e completamenti;
- gestione rapporti con Autobrennero per il rinnovo della concessione autostradale.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2020	30	30	L'attività prosegue regolarmente.
31/08/2020	65	65	L'attività prosegue regolarmente.
31/12/2020	100	100	L'attività si è svolta regolarmente.

SVILUPPO DEL SISTEMA VIARIO DELLA VAL D'ENZA, ANCHE ATTRAVERSO LA STIPULA DI SPECIFICI ACCORDI CON I COMUNI TERRITORIALMENTE INTERESSATI

- Variante alla SP513R in Comune di Canossa;
- variante est-ovest all'abitato di Montecchio.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2020	30	30	L'attività prosegue regolarmente.
31/08/2020	65	65	L'attività prosegue regolarmente.
31/12/2020	100	100	L'attività si è svolta regolarmente.

SVILUPPO DEL SISTEMA VIARIO DELLA CISPADANA E BASSA REGGIANA, ANCHE ATTRAVERSO LA STIPULA DI SPECIFICI ACCORDI CON I COMUNI TERRITORIALMENTE INTERESSATI:- opere complementari all'autostrada regionale Cispadana - attività di supporto alla Regione Emilia Romagna per il project financing (tratto Tagliata-Reggiolo in variante alla SP2 e variante alla SP41), cooperazione e collaborazione con Comuni ed altri Enti;- variante Fabbrico 2° stralcio - 2° lotto;- variante sud di Rolo;- miglioramento della viabilità di adduzione al casello autostradale di Reggiolo - ulteriori interventi riguardanti la viabilità del settore nord-orientale della Provincia e segnalati ad Autobrennero nell'ambito degli investimenti inerenti il miglioramento della viabilità locale, che potrebbero essere messi a disposizione in caso di rinnovo della concessione autostradale.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2020	30	30	L'attività prosegue regolarmente.
31/08/2020	65	65	L'attività prosegue regolarmente.
31/12/2020	100	100	L'attività si è svolta regolarmente.

SVILUPPO DEL SISTEMA VIARIO PEDEMONTANO ANCHE ATTRAVERSO LA STIPULA DI SPECIFICI ACCORDI CON I COMUNI TERRITORIALMENTE INTERESSATI:- variante di Fogliano;- collegamento variante di Barco-variante di Bibbiano - 1° lotto;- rifunzionalizzazione della SP467R e della Pedemontana, tra Scandiano e Reggio Emilia - variante Bosco-Pratissolo;
- messa in sicurezza della Pedemontana tra Quattro Castella ed Albinea.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2020	30	30	L'attività prosegue regolarmente.
31/08/2020	65	65	L'attività prosegue regolarmente.

31/12/2020	100	100	L'attività si è svolta regolarmente.
------------	-----	-----	--------------------------------------

SVILUPPO DEL SISTEMA VIARIO DELL'ASSE CENTRALE, ANCHE CON LA STIPULA DI APPOSITI ACCORDI CON I COMUNI TERRITORIALMENTE INTERESSATI ED ANAS:- a nord rispetto alla via Emilia: collegamento tra la variante di Canali e via del Buracchione;- a sud della via Emilia: completamento della tangenziale nord di Novellara.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2020	30	30	L'attività prosegue regolarmente.
31/08/2020	65	65	L'attività prosegue regolarmente.
31/12/2020	100	100	L'attività si è svolta regolarmente.

SVILUPPO DEL SISTEMA VIARIO DELL'ASSE ORIENTALE, ANCHE ATTRAVERSO LA STIPULA DI SPECIFICI ACCORDI CON I COMUNI TERRITORIALMENTE INTERESSATI:- sviluppo del collegamento tra Correggio e la località Migliarina di Carpi (MO);- progetto di adeguamento del tratto residuo Cà de Frati; - studio di un nuovo collegamento viario tra la SP486R in Provincia di Reggio Emilia e la SP9 in Provincia di Modena; - messa in sicurezza della SP486R, in Comune di Castellarano.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2020	30	30	L'attività prosegue regolarmente.
31/08/2020	65	65	L'attività prosegue regolarmente.
31/12/2020	100	100	L'attività si è svolta regolarmente.

MIGLIORAMENTO DELLE INFRASTRUTTURE STRATEGICHE PER L'ACCESSIBILITA' AL TERRITORIO DEL COMUNE CAPOLUOGO DELLA PROVINCIA DI REGGIO EMILIA, COMPRESA LA VIA EMILIA E IL SISTEMA EST-OVEST DI MEDIA PIANURA, ATTRAVERSO LA STIPULA DI SPECIFICI ACCORDI CON I COMUNI TERRITORIALMENTE INTERESSATI ED ANAS:

- contributo costruzione casello autostradale di Val d'Enza;
- bretella di collegamento asse Reggio-Correggio-SP50, a fianco dell'autostrada in località Gazzata;
- analisi e studi per interventi di miglioramento del sistema viario di adduzione ai caselli autostradali e alle tangenziali di Reggio Emilia (sviluppo dei progetti relativi alla variante alla SS9 a ovest - tra Corte Tegge e Sant'Ilario - e ad est in località Masone);
- variante di Fogliano;
- collegamento variante di Canali con Via del Buracchione.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2020	30	30	L'attività prosegue regolarmente.
31/08/2020	65	65	L'attività prosegue regolarmente.
31/12/2020	100	100	L'attività si è svolta regolarmente.

AFFIDAMENTO SERVIZI TECNICI PER ATTIVITA' NECESSARIA ALLA REDAZIONE E REALIZZAZIONE DI PROGETTI IN MATERIA DI LAVORI PUBBLICI

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2020	30	30	L'attività prosegue regolarmente.
31/08/2020	65	65	L'attività prosegue regolarmente.
31/12/2020	100	100	L'attività si è svolta regolarmente.

APPLICAZIONE DI PROCEDURE DI QUALITA', SICUREZZA E TRASPARENZA NEGLI APPALTI DI LAVORI STRADALI CHE CONIUGHINO I PRINCIPI DI QUALITA' NELLA REALIZZAZIONE DI TALI APPALTI, CON FORME AVANZATE DI CONTROLLO DEI CANTIERI, AL FINE DI GARANTIRE L'ASSENZA DI FENOMENI DI

IRREGOLARITA' (sistemi di gestione delle presenze in cantiere e attuazione del Protocollo Antimafia)

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2020	30	30	L'attività prosegue regolarmente.
31/08/2020	65	65	L'attività prosegue regolarmente.
31/12/2020	100	100	L'attività si è svolta regolarmente.

INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA DELLA RETE STRADALE ESISTENTE, ANCHE ATTRAVERSO LA STIPULA DI SPECIFICI ACCORDI CON I COMUNI TERRITORIALMENTE INTERESSATI:- Piani Nazionali della Sicurezza Stradale: 2° e 3° programma;- interventi di razionalizzazione della segnaletica sulle strade provinciali per agevolare l'accessibilità alle località e di adeguamento dei limiti di velocità;- progettazione ed eventuale realizzazione di interventi di moderazione del traffico e messa in sicurezza di strade esistenti anche in compartecipazione con altri enti.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2020	30	30	L'attività prosegue regolarmente.
31/08/2020	65	65	L'attività prosegue regolarmente.
31/12/2020	100	100	L'attività si è svolta regolarmente.

PARTECIPAZIONE OSSERVATORIO AMBIENTALE RELATIVO AL PROGETTO "AUTOSTRADA REGIONALE CISPADANA"

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2020	35	35	L'attività prosegue regolarmente.
31/08/2020	60	60	L'attività prosegue regolarmente.
31/12/2020	100	100	L'attività si è svolta regolarmente.

Obiettivo Strategico: 10 Trasporti e diritto alla mobilità

Obiettivo Operativo: Conservazione strade

OBIETTIVO DI GESTIONE

R08G10G12 - MANUTENZIONE DELLA VIABILITA' DELL'ENTE

Descrizione

GESTIONE IN SICUREZZA DELLA RETE STRADALE ATTRAVERSO SORVEGLIANZA DELLO STATO DI MANUTENZIONE E DELLE ATTIVITA' SVOLTE DA PRIVATI, MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA, SGOMBERO NEVE, ATTIVITA' DI CONTROLLO DEI MANUFATTI

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Interventi di messa in sicurezza della sede stradale iniziati/realizzati	1 2020	1	1
Interventi di messa in sicurezza della sede stradale iniziati/realizzati	2 2020	4	5
Interventi di messa in sicurezza della sede stradale iniziati/realizzati	3 2020	7	8

Rifacimento o ripassatura segnaletica orizzontale (km di strade)	1 2020	0	0
Rifacimento o ripassatura segnaletica orizzontale (km di strade)	2 2020	20	70
Rifacimento o ripassatura segnaletica orizzontale (km di strade)	3 2020	500	500
Sfalci completi delle pertinenze stradali sulla rete viaria principale (km. di strade)	1 2020	0	0
Sfalci completi delle pertinenze stradali sulla rete viaria principale (km. di strade)	2 2020	500	500
Sfalci completi delle pertinenze stradali sulla rete viaria principale (km. di strade)	3 2020	960	960
Strade riasfaltate o sistemate (km di strade)	1 2020	0	0
Strade riasfaltate o sistemate (km di strade)	2 2020	2	8.5
Strade riasfaltate o sistemate (km di strade)	3 2020	5	8.5

Fasi e Attuazione

ORDINARIA E STRAORDINARIA MANUTENZIONE DELLE STRADE REPARTI NORD E SUD: manutenzione straordinaria: interventi di ripristino delle pavimentazioni, sotto pavimentazioni stradali e delle relative pertinenze mediante appalto a ditte esterne, compresa la segnaletica orizzontale nei tratti ripavimentati; manutenzione ordinaria: interventi di manutenzione stradale effettuata in economia con acquisto del materiale necessario e eventuale nolo macchinari; gestione del verde: sfalcio erba ai bordi stradali e nelle aiuole stradali; potature in forma mista; mantenimento in efficienza della segnaletica orizzontale su strade esistenti non soggette a riasfaltatura; mantenimento in efficienza della segnaletica verticale esistente e installazione di nuova segnaletica e barriere di sicurezza; pagamento oneri, concessioni e tasse per il mantenimento di autorizzazioni o permessi su strade provinciali; sgombero neve con proprio personale e ditte in appalto; interventi su movimenti franosi.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2020	10	10	L'attività prosegue regolarmente.
31/08/2020	50	50	L'attività prosegue regolarmente.
31/12/2020	100	100	L'attività si è svolta regolarmente, compatibilmente con le risorse messe a disposizione.

MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DI PONTI E MANUFATTI STRADALI:- attività di messa in sicurezza dei manufatti sulla rete viaria, secondo la programmazione effettuata in base alle verifiche periodiche;- verifica manufatti in funzione del flusso veicolare relativo a trasporti di carattere eccezionale.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2020	10	10	L'attività prosegue regolarmente.
31/08/2020	40	40	L'attività prosegue regolarmente.
31/12/2020	100	100	L'attività si è svolta regolarmente, compatibilmente con le risorse messe a disposizione.

INTERVENTI DI RIPRISTINO E MESSA IN SICUREZZA CONSEGUENTI AD EVENTI METEOROLOGICI AVVERSI SUL PATRIMONIO VIARIO DELL'ENTE: attività di ripristino dissesti e movimenti franosi che coinvolgono la rete viaria, conseguente alla ricognizione e rendicontazione dei danni ed alle risorse assegnate.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2020	20	20	L'attività prosegue regolarmente.
31/08/2020	50	50	L'attività prosegue regolarmente.
31/12/2020	100	100	L'attività si è svolta regolarmente, compatibilmente con le risorse messe a disposizione.

ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA QUINQUENNALE 2019-2023 REDATTO AI SENSI DEL D.M. N. 49 DEL 16/02/2018 DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA RETE VIARIA DI PROVINCE E CITTA' METROPOLITANE - ANNUALITA' 2020

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2020	0	0	L'attività prosegue regolarmente.
31/08/2020	30	30	L'attività prosegue regolarmente.
31/12/2020	100	100	L'attività si è svolta regolarmente.

APPLICAZIONE DI PROCEDURE DI QUALITA', SICUREZZA E TRASPARENZA NEGLI APPALTI DI LAVORI STRADALI CHE CONIUGHINO I PRINCIPI DI QUALITA' NELLA REALIZZAZIONE DI TALI APPALTI, CON FORME AVANZATE DI CONTROLLO DEI CANTIERI, AL FINE DI GARANTIRE L'ASSENZA DI FENOMENI DI IRREGOLARITA' (sistemi di gestione delle presenti in cantiere e attuazione del Protocollo Antimafia)

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2020	30	30	L'attività prosegue regolarmente.
31/08/2020	65	65	L'attività prosegue regolarmente.
31/12/2020	100	100	L'attività si è svolta regolarmente.

Obiettivo Strategico: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Obiettivo Operativo: Assistenza legale sul contenzioso e supporto amministrativo alle procedure dei lavori pubblici

OBIETTIVO DI GESTIONE

R08G1OG2 - GESTIONE DEL PROCESSO AMMINISTRATIVO DEI LAVORI PUBBLICI E DEL CONTENZIOSO DELL'ENTE

Descrizione

ASSISTENZA LEGALE SUL CONTENZIOSO PER TUTTI I SERVIZI DELL'ENTE E PROGRAMMAZIONE E ASSISTENZA SUL PIANO GIURIDICO-AMMINISTRATIVO A FAVORE DEI SERVIZI TECNICI DELL'ENTE IMPEGNATI NELLA PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DI OPERE PUBBLICHE E NELLA GESTIONE DEL PATRIMONIO E PROGRAMMAZIONE

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Proposte di deliberazioni, decreti e determinazioni in materia di lavori pubblici	1 2020	60	94
Proposte di deliberazioni, decreti e determinazioni in materia di lavori pubblici	2 2020	120	165
Proposte di deliberazioni, decreti e determinazioni in materia di lavori pubblici	3 2020	200	257
Ordinanze procedimenti sanzionatori predisposte	1 2020	10	10
Ordinanze procedimenti sanzionatori predisposte	2 2020	20	148
Ordinanze procedimenti sanzionatori predisposte	3 2020	40	171
Ordinanze di regolazione del traffico da Codice della Strada	1 2020	50	60
Ordinanze di regolazione del traffico da Codice della Strada	2 2020	170	135
Ordinanze di regolazione del traffico da Codice della Strada	3 2020	180	183

Fasi e Attuazione

Elaborazione delle deliberazioni di Consiglio, dei decreti presidenziali, delle determinazioni dirigenziali (per lavori pubblici, servizi tecnici connessi, nonché in

materia di gestione del patrimonio provinciale) e di tutte le ordinanze dirette a regolare il traffico sulle strade provinciali, supporto alle UU.OO. tecniche per efficientamento, prassi e procedure.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2020	30	30	L'attività prosegue regolarmente.
31/08/2020	65	65	L'attività prosegue regolarmente.
31/12/2020	100	100	L'attività si è svolta regolarmente.

Controllo ed esame preventivo dei ricorsi pervenuti. Approfondimento delle materie in accordo con i Dirigenti competenti. Formulazione del parere in merito al ricorso. Eventuale affidamento servizi a legali esterni e supporto amministrativo.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2020	30	30	L'attività prosegue regolarmente.
31/08/2020	65	65	L'attività prosegue regolarmente.
31/12/2020	100	100	L'attività si è svolta regolarmente.

Gestione dei procedimenti sanzionatori fino alla predisposizione dell'atto conclusivo.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2020	30	30	L'attività prosegue regolarmente.
31/08/2020	65	65	L'attività prosegue regolarmente.
31/12/2020	100	100	L'attività si è svolta regolarmente.

Recupero delle spese legali liquidate dall'Autorità Giudiziaria a favore dell'ente in sentenze ad esso favorevoli o in provvedimenti ad essi assimilati.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2020	30	30	L'attività prosegue regolarmente.
31/08/2020	65	65	L'attività prosegue regolarmente.
31/12/2020	100	100	L'attività si è svolta regolarmente.

Obiettivo Strategico: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Obiettivo Operativo: Predisposizione del programma biennale degli acquisti di beni e servizi e programma triennale dei lavori pubblici

OBIETTIVO DI GESTIONE

R08G1OG3 - PROGRAMMAZIONE DEI LAVORI PUBBLICI

Descrizione

PROGRAMMAZIONE E COORDINAMENTO DEGLI INTERVENTI NEL CAMPO DELLE OPERE PUBBLICHE INSERITE NEL PROGRAMMA DEI LAVORI PREVISTO DAL D.LGS. 50/2016 CON RIFERIMENTO ALLE FUNZIONI FONDAMENTALI DELL'ENTE

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Report periodici di attuazione delle opere pubbliche	1 2020	0	0
Report periodici di attuazione delle opere pubbliche	2 2020	1	1
Report periodici di attuazione delle opere pubbliche	3 2020	2	7

Fasi e Attuazione

Predisposizione della programmazione triennale dei LL.PP. e successivi aggiornamenti. Compilazione e invio all'Osservatorio delle OO.PP., nonché ai competenti Servizi della Regione Emilia- Romagna, dei dati relativi alla realizzazione delle opere pubbliche di competenza del Servizio Infrastrutture, Mobilità Sostenibile, Patrimonio ed Edilizia. Rilascio dei certificati di esecuzione lavori (allegato B del DPR 207/2010) alle ditte esecutrici di opere pubbliche nell'ambito del medesimo Servizio sopra indicato.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2020	30	30	L'attività prosegue regolarmente.
31/08/2020	65	65	L'attività prosegue regolarmente.
31/12/2020	100	100	L'attività si è svolta regolarmente.

Rendicontazione delle spese sostenute agli Enti sovraordinati al fine dell'erogazione dei finanziamenti assegnati, elaborazione di report periodici per verificare lo stato di attuazione delle opere pubbliche e le eventuali criticità, compresa l'individuazione di eventuali residui di carattere economico-finanziario, sia riferiti alle opere già concluse nel triennio, che a quelle in corso, su richiesta degli amministratori.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2020	30	30	L'attività prosegue regolarmente.
31/08/2020	65	65	L'attività prosegue regolarmente.
31/12/2020	100	100	L'attività si è svolta regolarmente.

Obiettivo Strategico: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Supporto tecnico amministrativo a favore dei comuni
OBIETTIVO DI GESTIONE

R08G1OG4 - ATTIVITA' DI COLLABORAZIONE RIVOLTA AI COMUNI PER LA REALIZZAZIONE DI LAVORI E OPERE PUBBLICHE

Descrizione

SUPPORTO TECNICO-AMMINISTRATIVO AI COMUNI DEL TERRITORIO PROVINCIALE PER LA REALIZZAZIONE DI OPERE E LAVORI PUBBLICI NELL'AMBITO DELLA PROGETTAZIONE, DIREZIONE LAVORI E DELLE FASI ESPROPRIATIVE

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Numero collaborazioni con i Comuni per attività di supporto tecnico-amministrativo	1 2020	1	1
Numero collaborazioni con i Comuni per attività di supporto tecnico-amministrativo	2 2020	2	2

Numero collaborazioni con i Comuni per attività di supporto tecnico-amministrativo	3 2020	3	4
--	--------	---	---

Fasi e Attuazione

Nell'ambito del nuovo assetto dell'Ente viene proposta un'attività di collaborazione per la realizzazione di lavori pubblici, rivolta ai Comuni del territorio provinciale, (progettazione, acquisizione aree, direzione lavori), in collaborazione con l'U.O. Appalti e Contratti (anche con la partecipazione alle procedure di gara indette dalla Stazione Unica Appaltante).

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2020	35	35	L'attività prosegue regolarmente.
31/08/2020	80	80	L'attività prosegue regolarmente.
31/12/2020	100	100	L'attività si è svolta regolarmente.

Obiettivo Strategico: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Obiettivo Operativo: Gestione del patrimonio immobiliare compresa la gestione dei beni demaniali stradali

OBIETTIVO DI GESTIONE

R08G10G5 - GESTIONE DEL DEMANIO STRADALE

Descrizione

GESTIONE DELLE PROCEDURE PER IL RILASCIO DI CONCESSIONI, NULLA OSTA E AUTORIZZAZIONI AI TRASPORTI ECCEZIONALI, SUL DEMANIO STRADALE AI SENSI DEL CODICE DELLA STRADA

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Concessioni/autorizzazioni/nulla osta rilasciati	1 2020	100	162
Concessioni/autorizzazioni/nulla osta rilasciati	2 2020	200	295
Concessioni/autorizzazioni/nulla osta rilasciati	3 2020	300	495
Autorizzazioni per trasporti eccezionali	1 2020	500	528
Autorizzazioni per trasporti eccezionali	2 2020	1000	1349
Autorizzazioni per trasporti eccezionali	3 2020	1500	2092

Fasi e Attuazione

Gestione amministrativa e tecnica delle procedure di rilascio delle concessioni (concessioni per accessi, nulla osta, autorizzazioni per mezzi)

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2020	30	30	L'attività prosegue regolarmente, anche se ha risentito in parte dei provvedimenti di blocco dell'attività stessa assunti nel periodo di emergenza sanitaria.
31/08/2020	65	65	L'attività prosegue regolarmente.

31/12/2020	100	100	L'attività si è svolta regolarmente.
------------	-----	-----	--------------------------------------

Gestione amministrativa e tecnica delle procedure di rilascio delle autorizzazioni ai trasporti eccezionali

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2020	30	30	L'attività prosegue regolarmente, anche se ha risentito in parte dei provvedimenti di blocco dell'attività stessa assunti nel periodo di emergenza sanitaria.
31/08/2020	65	65	L'attività prosegue regolarmente.
31/12/2020	100	100	L'attività si è svolta regolarmente.

Obiettivo Strategico: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio edilizio dell'Ente
OBIETTIVO DI GESTIONE
R08G1OG6 - PATRIMONIO EDILIZIO PROVINCIALE NON SCOLASTICO

Descrizione

PROGRAMMAZIONE, PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE DELLA MANUTENZIONE ORDINARIA, STRAORDINARIA E INTERVENTI DI ADEGUAMENTO FUNZIONALE DEI FABBRICATI PROVINCIALI OVE SI SVOLGONO LE ATTIVITA' DEGLI UFFICI DELL'ENTE

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Progettazioni eseguite	1 2020	0	1
Progettazioni eseguite	2 2020	1	1
Progettazioni eseguite	3 2020	1	1
Lavori iniziati/completati relativamente agli interventi finanziati	1 2020	0	1
Lavori iniziati/completati relativamente agli interventi finanziati	2 2020	1	1
Lavori iniziati/completati relativamente agli interventi finanziati	3 2020	2	2

Fasi e Attuazione

INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E ADEGUAMENTO DEGLI EDIFICI DI PERTINENZA PROVINCIALE:- manutenzione straordinaria e/o adeguamento normativo secondo la programmazione dell'Ente;- attività di acquisizione delle certificazioni degli edifici, sulla base delle opere effettuate;- interventi finalizzati al miglioramento dell'efficienza energetica degli edifici e degli impianti con ottenimento di economie nel servizio di gestione calore e diminuzione delle emissioni inquinanti delle centrali termiche di competenza.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2020	30	30	L'attività prosegue regolarmente.
31/08/2020	65	65	L'attività prosegue regolarmente.
31/12/2020	100	100	L'attività si è svolta regolarmente.

PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE DI INTERVENTI DI RESTAURO E MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL PATRIMONIO STORICO: interventi di manutenzione

ordinaria e straordinaria negli edifici storici di proprietà, soggetti a vincolo della Soprintendenza ai Beni Architettonici.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2020	30	30	L'attività prosegue regolarmente.
31/08/2020	65	65	L'attività prosegue regolarmente.
31/12/2020	100	100	L'attività si è svolta regolarmente.

Obiettivo Strategico: 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche
Obiettivo Operativo: Riqualificazione energetica del patrimonio edilizio dell'Ente

OBIETTIVO DI GESTIONE

R08G10G9 - RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE NON SCOLASTICO

Descrizione

RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA DEL PATRIMONIO ESISTENTE PER L'OTTIMIZZAZIONE DEI SERVIZI ENERGETICI E LA TUTELA AMBIENTALE

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Progettazioni e/o interventi eseguiti	1 2020	0	0
Progettazioni e/o interventi eseguiti	2 2020	0	0
Progettazioni e/o interventi eseguiti	3 2020	0	1

Fasi e Attuazione

Operazioni tecnologiche e gestionali, atte al mantenimento e al miglioramento della qualità prestazionale delle infrastrutture edilizia ed impiantistiche esistenti, per la razionalizzazione dei flussi energetici che intercorrono tra sistema edificio (involucro e impianti) ed ambiente esterno.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2020	30	30	L'attività prosegue regolarmente.
31/08/2020	65	65	L'attività prosegue regolarmente.
31/12/2020	100	100	L'attività è stata fortemente condizionata dalla carenza di risorse da destinare allo scopo.

Azioni finalizzate a sviluppare le opportunità previste nel nuovo Global Service e finalizzate anche ad intercettare finanziamenti Regionali, Statali ed Europei (es. Por Ferv 2014-2020 Asse 4, azioni 4.1.1 e 4.1.2 - bando approvato con delibera di Giunta Regionale n. 610/2016).

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2020	30	30	L'attività prosegue regolarmente.
31/08/2020	65	65	L'attività prosegue regolarmente.
31/12/2020	100	100	L'attività è stata fortemente condizionata dalla carenza di risorse da destinare allo scopo.

Vigilanza

Obiettivo Strategico: 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Obiettivo Operativo: Polizia Provinciale

OBIETTIVO DI GESTIONE

R08G2OG1 - IMPLEMENTAZIONE DELLE SICUREZZE AMBIENTALI E DELLA PERSONA

Descrizione

VIGILANZA FAUNISTICO-VENATORIA E TUTELA DELLA SICUREZZA STRADALE E DELLE PERSONE

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Sanzioni elevate per violazioni di leggi in materia stradale	1 2020	0	58
Sanzioni elevate per violazioni di leggi in materia stradale	2 2020	30	221
Sanzioni elevate per violazioni di leggi in materia stradale	3 2020	50	294
Servizi di vigilanza effettuati da agenti di polizia provinciale	1 2020	200	397
Servizi di vigilanza effettuati da agenti di polizia provinciale	2 2020	400	777
Servizi di vigilanza effettuati da agenti di polizia provinciale	3 2020	600	1175
Sanzioni elevate per violazioni di leggi in materia venatoria e piscatoria	1 2020	30	47
Sanzioni elevate per violazioni di leggi in materia venatoria e piscatoria	2 2020	100	208
Sanzioni elevate per violazioni di leggi in materia venatoria e piscatoria	3 2020	150	289
Controlli nelle materie di competenza	1 2020	500	1653
Controlli nelle materie di competenza	2 2020	1000	2261
Controlli nelle materie di competenza	3 2020	1500	3062

Fasi e Attuazione

ATTUAZIONE PIANI DI CONTROLLO DELLA FAUNA SELVATICA ANCHE ATTRAVERSO IL COORDINAMENTO DEI COADIUTORI

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2020	50	60	L'attività prosegue regolarmente.
31/08/2020	80	80	L'attività prosegue regolarmente.
31/12/2020	100	100	L'attività si è svolta regolarmente, anche se condizionata dalla carenza di personale.

ATTIVITA' DI VIGILANZA SULLE STRADE, ANCHE IN COLLABORAZIONE CON ALTRE FORZE DI POLIZIA E SVOLGIMENTO DI OPERAZIONI A TUTELA DELL'INCOLUMITA' PUBBLICA RICHIESTE DALLA COMPETENTE AUTORITA' DI P.S. O SANITARIA.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2020	35	35	L'attività prosegue regolarmente.
31/08/2020	65	65	L'attività prosegue regolarmente.

31/12/2020	100	100	L'attività si è svolta regolarmente, anche se condizionata dalla carenza di personale.
------------	-----	-----	--

RILASCIO E RINNOVO DECRETI DI GUARDIA GIURATA VOLONTARIA ITTICA/VENATORIA

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2020	20	20	L'attività prosegue regolarmente.
31/08/2020	50	50	L'attività prosegue regolarmente.
31/12/2020	100	100	L'attività si è svolta regolarmente, anche se condizionata dalla carenza di personale.

ATTIVITA' PER LA RISCOSSIONE DELLE SOMME DOVUTE A TITOLO DI SANZIONE AMMINISTRATIVA PECUNIARIA

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2020	30	30	L'attività prosegue regolarmente.
31/08/2020	65	65	L'attività prosegue regolarmente.
31/12/2020	100	100	L'attività si è svolta regolarmente, anche se condizionata dalla carenza di personale.

ATTIVITA' DI VIGILANZA IN MATERIA ITTICO VENATORIA, COLLABORAZIONE E COORDINAMENTO VIGILANZA VOLONTARIA

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2020	30	30	L'attività prosegue regolarmente.
31/08/2020	65	65	L'attività prosegue regolarmente.
31/12/2020	100	100	L'attività si è svolta regolarmente, anche se condizionata dalla carenza di personale.

SERVIZI DI RAPPRESENTANZA E DI SCORTA AL GONFALONE DELLA PROVINCIA

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2020	20	20	L'attività prosegue regolarmente.
31/08/2020	50	50	L'attività prosegue regolarmente.
31/12/2020	100	100	L'attività si è svolta regolarmente, anche se condizionata dalla carenza di personale.

Espropri

Obiettivo Strategico: 10 Trasporti e diritto alla mobilità

Obiettivo Operativo: Procedimenti espropriativi

OBIETTIVO DI GESTIONE

R08G3OG1 - GESTIONE PROCEDURE ESPROPRIATIVE

Descrizione

GESTIONE AMMINISTRATIVA E TECNICA DELLE PROCEDURE ESPROPRIATIVE PER LA REALIZZAZIONE DI OPERE DI PUBBLICA UTILITA'

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Notifiche decreti di esproprio	1 2020	4	2
Notifiche decreti di esproprio	2 2020	7	6
Notifiche decreti di esproprio	3 2020	7	10
Atti amministrativi inerenti le procedure espropriative	1 2020	4	4
Atti amministrativi inerenti le procedure espropriative	2 2020	6	8
Atti amministrativi inerenti le procedure espropriative	3 2020	8	9

Fasi e Attuazione

Gestione dei rapporti con i soggetti espropriandi e dei soggetti legali e tecnici che li assistono.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2020	25	25	Attività svolta regolarmente
31/08/2020	60	60	attività svolta secondo le previsioni
31/12/2020	100	100	attività svolta secondo le previsioni

Notifiche: avvio del procedimento, indennità provvisorie di esproprio, indennità definitive di esproprio, decreti di esproprio

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2020	25	15	l'attività ha subito un rallentamento relativamente alle notifiche dei decreti in conseguenza delle disposizioni di lockdown relative all'emergenza coronavirus
31/08/2020	50	45	nel secondo quadrimestre è stato recuperato in gran parte il gap riscontrato nel primo quadrimestre e l'attività è ripresa con regolarità
31/12/2020	100	100	attività conclusa secondo le previsioni

Elaborazione delle stime delle indennità di esproprio relative agli immobili e valutazione delle osservazioni presentate dai soggetti espropriandi

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2020	30	30	attività svolta regolarmente
31/08/2020	60	60	attività svolta regolarmente con particolare riferimento alla variante di fogliano
31/12/2020	100	100	attività svolta secondo le previsioni

Predisposizione degli impegni di spesa e delle liquidazioni degli acconti e dei saldi delle indennità di esproprio ed esecuzione degli eventuali depositi amministrativi delle stesse

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2020	20	20	attività svolta regolarmente
31/08/2020	50	50	attività svolta regolarmente
31/12/2020	100	100	attività svolta regolarmente

Predisposizione dei Decreti di esproprio, cura della pubblicazione sul BURERT, della registrazione e degli aggiornamenti delle scritture catastali e presso la Conservatoria dei Registri Immobiliari

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2020	25	25	attività svolta regolarmente
31/08/2020	60	60	attività svolta regolarmente
31/12/2020	100	100	attività svolta regolarmente

Gestione della segreteria della Commissione Provinciale V.A.M.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2020	35	35	attività svolta regolarmente
31/08/2020	70	70	attività svolta regolarmente
31/12/2020	100	100	attività svolta regolarmente

Collaborazione e supporto alla U.O. Contenzioso in occasione di ricorsi in materia espropriativa

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2020	30	30	attività svolta regolarmente
31/08/2020	60	60	attività svolta regolarmente
31/12/2020	100	100	attività svolta regolarmente

Consulenza e supporto agli uffici espropriativi dei Comuni del territorio provinciale

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2020	30	30	attività svolta regolarmente
31/08/2020	60	70	attività svolta in modo particolare in collaborazione con gli uffici del comune di reggio emilia in merito alle procedure della variante di folgiano e di via del buracchione
31/12/2020	100	100	attività svolta regolarmente

Obiettivo Strategico: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Gestione degli acquisti di beni e servizi per l'Ente

OBIETTIVO DI GESTIONE

R08G3OG3 - ACQUISTO DI BENI E SERVIZI E GESTIONE DEI RELATIVI CONTRATTI

Descrizione

ACQUISTO DI BENI E SERVIZI PER IL FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI PROVINCIALI E DELLE ATTIVITA' SVOLTE IN ESTERNO.

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
------------	---------	------------	------------

N° richieste gestite con procedura di magazzino	1 2020	70	75
N° richieste gestite con procedura di magazzino	2 2020	110	85
N° richieste gestite con procedura di magazzino	3 2020	120	155
Autoveicoli dismessi ed acquistati	1 2020	0	0
Autoveicoli dismessi ed acquistati	2 2020	10	0
Autoveicoli dismessi ed acquistati	3 2020	13	20
Affidamenti mediante piattaforme telematiche del MEPA	1 2020	20	19
Affidamenti mediante piattaforme telematiche del MEPA	2 2020	30	30
Affidamenti mediante piattaforme telematiche del MEPA	3 2020	40	52
Predisposizione atti amministrativi	1 2020	35	35
Predisposizione atti amministrativi	2 2020	50	56
Predisposizione atti amministrativi	3 2020	70	89

Fasi e Attuazione

Acquisto di beni, materiali di consumo e servizi per il funzionamento degli uffici, per le attività in esterno e per la gestione del parco veicoli prevalentemente mediante le modalità attive sul MEPA (piattaforme "SATER" e "acquistinretepa")

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2020	35	40	l'attività si è svolta in modo più intenso del previsto nei mesi di marzo ed aprile in relazione alle procedure di acquisto urgenti effettuate in relazione all'emergenza coronavirus
31/08/2020	70	80	anche nel secondo quadrimestre l'attività è stata più intensa del previsto in funzione dell'emergenza covid 19: la necessità di intervenire con la massima celerità ha fatto in modo di privilegiare l'emissioni di ordini fuori dal MEPA laddove gli importi delle forniture lo consentissero.
31/12/2020	100	100	anche per l'ultimo quadrimestre si confermano le note esposte nei due quadrimestri precedenti: l'attività si è svolta in modo tempestivo ed efficace.

Analisi e previsione dei fabbisogni e pianificazione degli acquisti

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2020	25	25	l'attività si è svolta in modo regolare
31/08/2020	70	70	l'attività si è svolta con regolarità
31/12/2020	100	100	attività svolta regolarmente

Gestione dei contatti per l'erogazione dei servizi (pulizia, vigilanza, portierato, facchinaggio, mensa, noleggi e manutenzioni attrezzature e veicoli)

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2020	35	40	l'attività si è svolta in modo più intenso del previsto nei mesi di marzo ed aprile in relazione alle procedure di acquisto urgenti effettuate in relazione all'emergenza coronavirus
31/08/2020	70	80	l'attività si è svolta in modo più intenso del previsto soprattutto in riferimento alla gestione degli interventi di facchinaggio presso gli istituti scolastici

31/12/2020	100	100	anche per l'ultimo quadrimestre si confermano le note relative ai primi due quadrimestri
------------	-----	-----	--

Gestione del magazzino dei beni di consumo e gestione delle richieste pervenute dagli uffici: presa in carico, evasione delle richieste e consegna dei beni.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2020	35	40	l'attività si è svolta in modo più intenso del previsto nei mesi di marzo ed aprile in relazione alle procedure di acquisto urgenti effettuate in relazione all'emergenza coronavirus
31/08/2020	70	80	l'attività ha seguito il trend del primo quadrimestre per le medesime motivazioni
31/12/2020	100	100	anche per l'ultimo quadrimestre si confermano le note relative ai due quadrimestri precedenti.

Razionalizzazione parco veicoli: dismissione mezzi obsoleti e inutilizzati, acquisto e/o noleggi di mezzi nuovi

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2020	50	50	l'attività si è svolta in modo regolare in modo particolare riguardo alla individuazione dei mezzi da rottamare, vendere ed acquistare
31/08/2020	70	70	l'attività si è svolta in modo regolare concretizzandosi nella indizione dell'asta per la vendita dei veicoli obsoleti, la dismissione dei quali sarà perfezionata nell'ultimo quadrimestre dell'anno, così come gli acquisti di nuovi mezzi
31/12/2020	100	100	l'attività si è svolta secondo le previsioni portando a conclusione le procedure attivate

Trasporti

Obiettivo Strategico: 10 Trasporti e diritto alla mobilità

Obiettivo Operativo: Trasporti

OBIETTIVO DI GESTIONE

R08G5OG1 - GESTIONE AMMINISTRATIVA DEI TRASPORTI

Descrizione

GESTIONE DEI SERVIZI RIVOLTI ALLE IMPRESE OPERANTI NEL SETTORE DEI TRASPORTI E ALLE ASSOCIAZIONI SPORTIVE PER COMPETIZIONI SU STRADA

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Atti per autorizzazioni N.C.C. e licenze in conto proprio	1 2020	70	77
Atti per autorizzazioni N.C.C. e licenze in conto proprio	2 2020	140	169
Atti per autorizzazioni N.C.C. e licenze in conto proprio	3 2020	190	222
Autorizzazioni per manifestazioni sportive su strada	1 2020	0	0
Autorizzazioni per manifestazioni sportive su strada	2 2020	10	5
Autorizzazioni per manifestazioni sportive su strada	3 2020	10	15
Sedute d'esame per istruttore/insegnante scuola guida, preposto agenzia pratiche auto, direttore impresa trasporto merci/persone, ruolo conducenti CCIAA	1 2020	0	0

Sedute d'esame per istruttore/insegnante scuola guida, preposto agenzia pratiche auto, direttore impresa trasporto merci/personone, ruolo conducenti CCIAA	2 2020	1	0
Sedute d'esame per istruttore/insegnante scuola guida, preposto agenzia pratiche auto, direttore impresa trasporto merci/personone, ruolo conducenti CCIAA	3 2020	0	0
Atti assunti per autoscuole, agenzie pratiche auto, scuole nautiche, centri di revisione	1 2020	40	87
Atti assunti per autoscuole, agenzie pratiche auto, scuole nautiche, centri di revisione	2 2020	120	126
Atti assunti per autoscuole, agenzie pratiche auto, scuole nautiche, centri di revisione	3 2020	150	163

Fasi e Attuazione

Gestione delle procedure amministrative di autorizzazione, effettuazione dei controlli e adozione delle sanzioni relative alle attività imprenditoriali in materia di trasporti, in particolare riguardanti: adempimenti in materia di autofficine revisione autoveicoli; Licenze in conto proprio; Noleggio autobus con conducente; Autoscuole; Scuole Nautiche; Agenzie Pratiche Auto. Approvazione atti di programmazione e pianificazione in materia di studi di consulenza e piano taxi e auto ncc. Approvazione regolamenti comunali taxi e auto NCC.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2020	30	5	L'attività ha risentito dei provvedimenti di blocco dell'attività stessa assunti nel periodo di emergenza sanitaria.
31/08/2020	65	15	L'attività ha risentito dei provvedimenti di blocco dell'attività stessa assunti nel periodo di emergenza sanitaria.
31/12/2020	100	40	L'attività ha risentito dei provvedimenti di blocco dell'attività stessa assunti nel periodo di emergenza sanitaria.

Partecipazione a tavoli regionali di settore. Organizzazione e gestione sedute d'esame per insegnanti e istruttori di scuola guida, titolari di agenzie pratiche auto, di direttori di imprese di trasporto merci in conto terzi o di imprese di trasporto viaggiatori. Rilascio dei relativi diplomi. Nomine Presidenza Commissione Esame iscrizione al ruolo conducenti in Camera di Commercio.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2020	30	5	L'attività ha risentito dei provvedimenti di blocco dell'attività stessa assunti nel periodo di emergenza sanitaria.
31/08/2020	65	10	L'attività ha risentito dei provvedimenti di blocco dell'attività stessa assunti nel periodo di emergenza sanitaria.
31/12/2020	100	30	L'attività ha risentito dei provvedimenti di blocco dell'attività stessa assunti nel periodo di emergenza sanitaria, in particolare, è stato impossibile organizzare in sicurezza le sessioni d'esame previste

Gestione delle procedure amministrative per il rilascio delle autorizzazione alle competizioni sportive.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2020	15	5	L'attività ha risentito dei provvedimenti di blocco dell'attività stessa assunti nel periodo di emergenza sanitaria.
31/08/2020	70	10	L'attività ha risentito dei provvedimenti di blocco dell'attività stessa assunti nel periodo di emergenza sanitaria.
31/12/2020	100	100	L'attività ha risentito dei provvedimenti di blocco dell'attività stessa assunti nel periodo di emergenza sanitaria.

SERVIZIO UNITA' SPECIALE per l'EDILIZIA SCOLASTICA e la SISMICA

UNITA' SPECIALE per l'EDILIZIA SCOLASTICA e la SISMICA

Obiettivo Strategico: 04 Istruzione e diritto allo studio

Obiettivo Operativo: Edilizia scolastica

OBIETTIVO DI GESTIONE

R10G1G03 - UNITA' SPECIALE EDILIZIA SCOLASTICA GRANDI INTERVENTI

Descrizione

PROGETTAZIONE, ESECUZIONE DI INTERVENTI DI ADEGUAMENTO SISMICO, MESSA IN SICUREZZA E RIORGANIZZAZIONE LOGISTICA DI EDIFICI SCOLASTICI

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Aggiudicazione lavori	1 2020	0	0
Aggiudicazione lavori	2 2020	1	0
Aggiudicazione lavori	3 2020	1	1
Progettazioni eseguite	1 2020	0	0
Progettazioni eseguite	2 2020	1	3
Progettazioni eseguite	3 2020	4	5
Lavori iniziati/completati relativamente agli interventi finanziati	1 2020	0	0
Lavori iniziati/completati relativamente agli interventi finanziati	2 2020	0	0
Lavori iniziati/completati relativamente agli interventi finanziati	3 2020	2	2

Fasi e Attuazione

ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI PER LA RIORGANIZZAZIONE DELLE SCUOLE SUPERIORI: realizzazione 1° lotto nuovo polo Via F.lli Rosselli a Reggio E.; progettazione e realizzazione del 2° lotto di Via F.lli Rosselli; nuova palestra di Via Makallè; ampliamento D'Arzo a Montecchio; adeguamenti sismici degli istituti Cattaneo di Castelnovo ne' M. e Scaruffi a Reggio E.; applicazione di procedure di qualità e sicurezza negli appalti edili con forme avanzate di controllo dei cantieri

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2020	30	15	Problemi di tempistica generali derivanti dal lockdown da epidemia Covid. I cantieri e attività connesse sono state sospese per circa due mesi
31/08/2020	65	50	L'attività è stata ripresa nella fase 2 del lockdown da epidemia Covid ma con velocità rallentata causa le incombenze derivanti dal rispetto della normativa atta a contenere l'epidemia
31/12/2020	50	85	i cantieri hanno proseguito l'attività ad un ritmo leggermente inferiore causa i persistenti rischi da contagio SARS COV 2 pertanto non è stato possibile recuperare i mesi di sospensione

Obiettivo Strategico: 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche

Obiettivo Operativo: Riqualificazione energetica del patrimonio scolastico
OBIETTIVO DI GESTIONE
R10G1G04 - RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE SCOLASTICO

Descrizione

RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA DEL PATRIMONIO SCOLASTICO ESISTENTE PER L'OTTIMIZZAZIONE DEI SERVIZI ENERGETICI E LA TUTELA AMBIENTALE

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Progettazioni e/o interventi eseguiti	1 2020	0	0
Progettazioni e/o interventi eseguiti	2 2020	0	1
Progettazioni e/o interventi eseguiti	3 2020	1	1

Fasi e Attuazione

Operazioni tecnologiche e gestionali atte al mantenimento e al miglioramento della qualità prestazionale delle infrastrutture edilizie ed impiantistiche esistenti, per la razionalizzazione dei flussi energetici che intercorrono fra sistema edificio (involucro e impianti) ed ambiente esterno

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2020	30	30	
31/08/2020	65	65	
31/12/2020	100	100	le difficoltà da pandemia non hanno rallentato l'attività, anzi si è affrontato e risolto il maggior carico di lavoro

Azioni finalizzate a sviluppare le opportunità previste nel nuovo Global Service e finalizzate anche ad intercettare finanziamenti regionali, statali ed europei

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2020	30	30	
31/08/2020	65	65	
31/12/2020	100	100	è stato affrontato l'aumento dei finanziamenti finalizzati alla sistemazione delle scuole per la riapertura post pandemia e sono stati realizzati innumerevoli interventi richiesti anche dalle autorità preposte

Obiettivo Strategico: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio scolastico e gestione calore
OBIETTIVO DI GESTIONE
R10G1G05 - GESTIONE DELLE STRUTTURE EDILIZIE DELL'EDUCAZIONE

Descrizione

MANTENIMENTO DI ADEGUATI LIVELLI DI SICUREZZA E COMFORT AMBIENTALE NELL'AMBITO DEL PATRIMONIO AD USO SCOLASTICO

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Richieste di intervento pervenute presso il call center limitatamente agli interventi di manutenzione ordinaria e gestione calore per edifici scolastici	1 2020	500	1221
Richieste di intervento pervenute presso il call center limitatamente agli interventi di manutenzione ordinaria e gestione calore per edifici scolastici	2 2020	1000	2748
Richieste di intervento pervenute presso il call center limitatamente agli interventi di manutenzione ordinaria e gestione calore per edifici scolastici	3 2020	1500	4020
Percentuale ordinativi effettuati/ricieste intervento pervenute per edifici scolastici	1 2020	20	97
Percentuale ordinativi effettuati/ricieste intervento pervenute per edifici scolastici	2 2020	40	93
Percentuale ordinativi effettuati/ricieste intervento pervenute per edifici scolastici	3 2020	60	100
Numero compilazione per edifici scolastici da parte dei vari utenti di questionario di gradimento	1 2020	0	0
Numero compilazione per edifici scolastici da parte dei vari utenti di questionario di gradimento	2 2020	0	0
Numero compilazione per edifici scolastici da parte dei vari utenti di questionario di gradimento	3 2020	1	1
Percentuale di gradimento soddisfacente da parte dell'utenza	1 2020	0	0
Percentuale di gradimento soddisfacente da parte dell'utenza	2 2020	0	0
Percentuale di gradimento soddisfacente da parte dell'utenza	3 2020	60	100

Fasi e Attuazione

GESTIONE INTEGRATA DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE SCOLASTICO ATTRAVERSO IL NUOVO APPALTO DI GLOBAL SERVICE: gestione degli interventi di manutenzione ordinaria, finalizzati al mantenimento in sicurezza ed efficienza del patrimonio scolastico; gestione calore finalizzata a garantire il comfort ambientale con particolare attenzione alla riduzione del consumo di energia nonché di emissione di gas climalteranti; monitoraggio periodico degli edifici finalizzato a garantire la fruizione in sicurezza degli stessi; gestione della prevenzione della sicurezza nei luoghi di lavoro; rilevazione del grado di soddisfazione dell'utenza attraverso acquisizione di questionario di gradimento

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2020	30	30	
31/08/2020	65	65	
31/12/2020	100	100	oltre al consueto carico di lavoro è stata affrontata l'emergenza della pandemia con innumerevoli interventi per la messa in sicurezza ambientale e il distanziamento negli spazi fruiti

VERIFICHE SISMICHE DEGLI EDIFICI SCOLASTICI: prosecuzione dell'attività programmata

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2020	30	30	
31/08/2020	65	65	
31/12/2020	100	100	

Obiettivo Strategico: 04 Istruzione e diritto allo studio

Obiettivo Operativo: Edilizia scolastica
OBIETTIVO DI GESTIONE
R10G1OG2 - EDILIZIA SCOLASTICA

Descrizione

PROGRAMMAZIONE, PROGETTAZIONE, ESECUZIONE DI INTERVENTI DI ADEGUAMENTO LOGISTICO FUNZIONALE O DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEI FABBRICATI SCOLASTICI PROVINCIALI, COMPRESI GLI IMPIANTI TECNICI E LE AREE DI PERTINENZA

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Progettazioni eseguite	1 2020	1	1
Progettazioni eseguite	2 2020	1	1
Progettazioni eseguite	3 2020	1	3
Lavori iniziati/completati relativamente agli interventi finanziati	1 2020	0	0
Lavori iniziati/completati relativamente agli interventi finanziati	2 2020	0	0
Lavori iniziati/completati relativamente agli interventi finanziati	3 2020	2	2

Fasi e Attuazione

INDIVIDUAZIONE DEI NUOVI FABBISOGNI ED ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI PER LA RIORGANIZZAZIONE DELLE SCUOLE SUPERIORI (in collaborazione con il Servizio Programmazione Scolastica ed Educativa e interventi per la sicurezza sociale): analisi del fabbisogno di edilizia scolastica e delle conseguenti esigenze didattiche e laboratoriali connesse alla riorganizzazione degli istituti superiori e alle normative di settore ed esecuzione dei relativi interventi

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2020	30	20	Causa lockdown da Covid 19 sono stati posticipati gli incontri con i DS per la definizione degli interventi di manutenzione da realizzare durante la chiusura estiva
31/08/2020	65	70	Oltre a recuperare gli interventi di manutenzione non effettuati nel precedente quadrimestre, sono stati aumentati i fondi a disposizione a causa delle norme per il contenimento dell'epidemia Covid 19 e quindi maggiori sono state le opere realizzate
31/12/2020	100	100	è proseguita l'azione di moltiplicazione degli interventi finalizzati ad affrontare in sicurezza il rientro nelle scuole

INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E ADEGUAMENTO DEGLI EDIFICI SCOLASTICI: esecuzione delle opere di manutenzione straordinaria e adeguamento normativo secondo il Piano degli interventi; attività di acquisizione delle certificazioni degli edifici sulla base delle opere effettuate; verifiche sismiche ed eventuali adeguamenti

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2020	30	30	
31/08/2020	65	65	
31/12/2020	100	100	

U.O. Sismica

Obiettivo Strategico: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Attività di verifica sismica in forma associata
OBIETTIVO DI GESTIONE

R10G1OG1 - Adempimenti LR 19/2008 "Norme per la riduzione del rischio sismico"

Descrizione

VERIFICA DI CONFORMITA' ALLE NORME TECNICHE PER LE COSTRUZIONI E RILASCIO DI AUTORIZZAZIONI SISMICHE E DI PARERI SUI DEPOSITI DEI PROGETTI STRUTTURALI PROVENIENTI DAI COMUNI DELLA PROVINCIA

Motivazioni

Dal 1/6/2010 è pienamente in vigore il titolo IV della L.R. 19/2008 "Vigilanza su opere e costruzioni per la riduzione del rischio sismico". La Provincia di Reggio Emilia ha sottoscritto una convenzione in data 12/9/2018 con tutti i Comuni eccetto il capoluogo per costituire il Servizio Associato Sismica, finalizzata all'assolvimento delle incombenze date dalla LR 19/2008 "Norme per la riduzione del rischio sismico". Con Decreto presidenziale n.225/2018 ha quindi istituito il Servizio Unità Speciale per l'Edilizia Scolastica e la Sismica costituita da dirigente esperto e tecnici di elevata professionalità. L'attività comprende: 1) la verifica di conformità alle norme dei progetti pervenuti e la richiesta di eventuali integrazioni progettuali nei confronti dei progettisti, 2) il rilascio dell'autorizzazione sismica o del parere positivo sui depositi di progetti strutturali provenienti dai Comuni associati al Servizio, 3) la definizione dei criteri con cui operare il controllo di merito dei progetti strutturali, 4) la creazione e la gestione, in collaborazione con il Servizio Informatico, di un portale informatico a cui hanno accesso i Comuni convenzionati per la selezione e gestione dei depositi da controllare nel merito, 5) la verifica di conformità alle NTC dei progetti strutturali redatti dagli uffici tecnici della Provincia relativi ai fabbricati di proprietà, 6) il ricevimento di tecnici liberi professionisti o dipendenti comunali per fornire chiarimenti sull'applicazione delle norme tecniche e delle procedure di inoltro dei progetti, 7) l'assistenza al Comitato di Rappresentanza dei Comuni, 8) la partecipazione al Comitato di Coordinamento Tecnico

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Tempo medio di rilascio concessioni/autorizzazioni	1 2020	40	35
Tempo medio di rilascio concessioni/autorizzazioni	2 2020	50	35
Tempo medio di rilascio concessioni/autorizzazioni	3 2020	40	35
Richieste di incontri per chiarimenti normativa e procedure sismiche di professionisti e tecnici esterni	1 2020	200	230
Richieste di incontri per chiarimenti normativa e procedure sismiche di professionisti e tecnici esterni	2 2020	400	450
Richieste di incontri per chiarimenti normativa e procedure sismiche di professionisti e tecnici esterni	3 2020	600	700

Fasi e Attuazione

Rilascio di autorizzazione sismica relativa alle istanze: istruttoria relativa alla verifica di conformità alle Norme Tecniche per le Costruzioni dei progetti strutturali provenienti dai Comuni associati.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2020	30	30	
31/08/2020	70	70	
31/12/2020	100	100	rispetto al 2019 sono stati ridotti i tempi di risposta

Rilascio di parere positivo sui depositi di progetti strutturali:progetti strutturali istruttoria relativa alla verifica di conformità alle Norme Tecniche per le Costruzioni

dei progetti strutturali provenienti dai Comuni associati.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2020	30	30	
31/08/2020	70	75	
31/12/2020	100	100	rispetto al 2019 sono stati ridotti ii tempi di risposta

Ricevimento tecnici liberi professionisti a richiesta, per fornire chiarimenti e indicazioni sull'applicazione delle norme tecniche per le costruzioni e sulle procedure relative ad autorizzazioni e depositi di progetti strutturali

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2020	30	30	Gli appuntamenti e ricevimenti di persona sono stati trasformati in colloqui telefonici causa lockdown da Covid 19
31/08/2020	70	70	
31/12/2020	100	100	sono stati mantenuti i tempi di risposta rispetto a quelli del 2019

Ricevimento tecnici comunali a richiesta, per fornire istruzioni sulla gestione delle pratiche sismiche e sulle direttive regionali e nazionali procedure relative ad autorizzazioni e depositi di progetti strutturali

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2020	30	30	
31/08/2020	70	70	Il ricevimento di persona è stato sostituito da ricevimento a distanza a causa delle norme antiepidemia
31/12/2020	100	100	

Redazione ed aggiornamento di linee guida ed istruzioni relative a tutte le procedure connesse alla gestione delle pratiche sismiche

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2020	30	30	
31/08/2020	70	70	
31/12/2020	100	100	avviata la revisione completa delle istruzioni presenti sul portal

Per dare evidenza alle funzioni svolte dall'Ente nell'ambito delle funzioni fondamentali, sono stati individuati due progetti speciali, particolarmente rilevanti e ritenuti significativi per la performance complessiva dell'Ente:

SCHEDA PROGETTO :

Progetto: 1) GESTIONE IN SICUREZZA DELLA RETE STRADALE ATTRAVERSO SORVEGLIANZA DELLO STATO DI MANUTENZIONE E DELLE ATTIVITA' SVOLTE DA PRIVATI, MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA, SGOMBERO NEVE, ATTIVITA' DI CONTROLLO DEI MANUFATTI

CONSUNTIVO

Premessa

Il progetto si inserisce nelle attività proprie del Servizio Infrastrutture, Mobilità sostenibile, Patrimonio ed Edilizia, che evidenzia un'esigenza manutentiva di oltre 110 milioni di euro, e risulta fortemente condizionato dalla disponibilità finanziaria e dalla contrazione di risorse umane.

L'attività riguarda le seguenti principali direttrici di intervento: - Programma Quinquennale 2019-2023 redatto ai sensi del D.M. n. 49 DEL 16/02/2018;- Interventi di manutenzione straordinaria sui ponti;- Opere di ripristino dei dissesti che coinvolgono la rete viaria provinciale .

Risulta indispensabile, per quanto riguarda l'attività di sorveglianza negli ambiti in cui si sviluppano gli interventi del servizio e nell'attuale contesto, la prosecuzione del progetto di miglioramento della vigilanza e sicurezza stradale, già attivato e previsto negli anni passati, con l'obiettivo di mantenimento qualitativo e quantitativo dei servizi stessi di vigilanza e sicurezza.

Finalità:

Il progetto ha l'obiettivo di incentivare la possibilità di intervenire e presidiare in modo continuativo i tratti di strada di competenza provinciale, soprattutto nelle occasioni, purtroppo sempre più frequenti, in cui vengono meno le condizioni di sicurezza per la circolazione stradale, come ad esempio tratti stradali coinvolti da dissesti e movimenti franosi, ponti stradali che devono essere monitorati in occasione delle piene e, più in generale , l'intera rete provinciale in caso di neve, ghiaccio o allestimento di particolari cantieri.

E' quindi prevista la possibilità di premiare la disponibilità ad effettuare attività fuori dal normale orario di lavoro da parte del personale, in particolare in relazione a:

- precipitazioni nevose e gelicidio, sia con interventi diretti di salatura preventiva, oltre che con interventi di ausilio e di controllo delle ditte esterne affidatarie del servizio di sgombero neve;
- controlli diretti dei dati forniti dagli apparecchi satellitari installati sui mezzi di sgombero neve e di salatura, ed elaborazione, verifica e controllo degli stessi;
- situazioni di particolari emergenza e criticità (alluvioni, nubifragi, frane, eventi sismici, ecc.);
- controllo, supporto e/o esecuzione diretta degli interventi di manutenzione.

Attività svolte e personale coinvolto:

Il blocco delle assunzioni e del turn-over con la conseguente presenza numerica di personale operaio giunta ai minimi storici, ha reso sempre più problematica l'operatività manutentiva sulla rete stradale provinciale. L'organizzazione delle U.O. di Manutenzione Strade Nord e Sud permane difficoltosa anche sul fronte della sorveglianza, sul quale continua con successo l'impiego degli operatori di sorveglianza, profilo creato in passato con una visione già orientata alla situazione attuale, e la flessibilità territoriale con cui le figure vengono periodicamente assegnate alle diverse zone da presidiare.

Nel corso del 2020 è stato possibile l'inserimento di nuove figure appartenenti al profilo professionale di nuova istituzione di "Assistente tecnico alla viabilità" le cui procedure concorsuali si sono svolte in corso d'anno e le cui assunzioni verranno completate nel 2021.

Il progetto, pur non rivestendo carattere di novità, risulta particolarmente prezioso per garantire e favorire la mutua collaborazione del personale operaio, sorvegliante e tecnico anche nelle azioni manutentive o negli interventi straordinari e/o urgenti da mettere in atto su un territorio che ha un'estensione molto ampia, maggiore di una singola zona, in un momento storico di criticità sia per quanto riguarda le risorse umane che per quelle finanziarie.

Per quanto riguarda la tipologia di intervento e attività, le azioni si possono sinteticamente riassumere in:

- azioni manutentive straordinarie/urgenti nei territori montani legate in particolare modo ai dissesti

idrogeologici e ai movimenti franosi dovuti alle intense precipitazioni, che hanno comportato necessità di consolidamenti, presidi delle zone colpite e dell'evoluzione dei fenomeni, gestione delle problematiche relative alla sicurezza ed alla circolazione stradale talvolta con installazione di cantieri, di sensi unici alternati, di restringimenti di carreggiata o anche di provvedimenti di chiusura delle strade;

- azioni di monitoraggio dei ponti stradali in occasione delle frequenti piene e dell'innalzamento dei livelli idraulici con possibili rischi per i manufatti;
- nei territori colpiti da eventi climatici estremi, come forti venti e nubifragi, specialmente nelle zone di pianura, interventi urgenti per la rimozione delle alberature schiantate al suolo e il ripristino delle normali condizioni di sicurezza;
- durante il periodo invernale, sull'intera rete e in particolare in territorio montano, attività di sorveglianza e monitoraggio per la verifica delle condizioni stradali in situazioni di precipitazioni nevose e gelate ed interventi urgenti per spalatura o salatura strade;
- interventi urgenti di ripristino con manutenzione di pavimentazioni stradali e pertinenze nelle quali gli interventi di rifacimento sono diventati meno frequenti a causa delle scarse risorse finanziarie.

Per quanto attiene al personale, ci precisa che il progetto coinvolge anche il personale responsabile di reparto e il personale tecnico sia delle unità manutentive, sia di altre U.O. con esperienza di viabilità che normalmente partecipa anche ai servizi di reperibilità, al fine di garantire al più ampia copertura ed efficienza.

Modalità attuative:

In data 26.04.2021 con proprio atto n. 134, è stato rendicontato il positivo esito delle attività svolte in merito a:

- disponibilità di intervento in occasione di precipitazioni nevose e gelicidio, sia con interventi diretti di salatura preventiva, oltre che con interventi di ausilio e di controllo delle ditte esterne affidatarie del servizio di sgombero neve;
- disponibilità al controllo diretto dei dati forniti dagli apparecchi satellitari installati sui mezzi di sgombero neve e di salatura, ed elaborazione, verifica e controllo degli stessi;
- disponibilità di intervento in situazioni di particolare emergenza e criticità (alluvioni, nubifragi, frane, eventi sismici, ecc.);
- disponibilità al controllo, supporto e/o esecuzione diretta degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria sulla rete stradale di competenza, svolti direttamente dalla Provincia o a mezzo di ditte esterne.

In generale, e' stata riscontrata una buona partecipazione nell'espletamento delle attività sopra descritte, che nel suo complesso hanno consentito di mantenere e in talune circostanze di migliorare il servizio offerto alla collettività in termini di sicurezza agli utenti della strada. Inoltre mediante l'utilizzo e la valorizzazione delle risorse umane interne della Provincia di Reggio Emilia si e' anche raggiunto l'obiettivo di un non trascurabile contenimento dei costi di gestione del patrimonio viario di competenza.

Personale potenzialmente coinvolto (operai, sorveglianti, tecnici): n. 40

Personale partecipante: n. 39

Personale coinvolto nella distribuzione del budget incentivante assegnato al progetto: n. 37

Premi stanziati: € 37.000,00 – premi in distribuzione: € 37.000,00

L'incentivo sarà distribuito tra il personale coinvolto, esclusi i titolari di posizione organizzativa, sulla base dei dati consuntivi agli atti del servizio e delle valutazioni e rendicontazioni delle attività svolte e della partecipazione di ciascuno.

SCHEDA PROGETTO :

Progetto: 2) RIORGANIZZAZIONE DELLA GESTIONE DEGLI INCASSI, IN SEGUITO AL COMPLETAMENTO DELL'ADEGUAMENTO ALLE MODALITÀ PREVISTE DA PAGOPA

CONSUNTIVO 2020

Premessa

Il servizio Bilancio negli anni ha sempre cercato di innovare i processi di gestione delle proprie attività, in particolare quelli in grado di produrre effetti positivi in termini di efficacia, rapidità e semplificazione, sia nei confronti degli utenti interni che esterni.

Finalità:

Questo progetto ha avuto lo scopo di riorganizzare la gestione degli incassi in seguito al completamento delle attività di adeguamento al sistema PagoPa. Si tratta di attività che hanno coinvolto trasversalmente parte del personale del Servizio Bilancio; in particolare la Resp. APO Servizio Bilancio e la Resp. APO Sistemi Informativi per l'attività di coordinamento delle attività e il personale individuato degli altri servizi dell'ente a seconda dall'ambito coinvolto.

Attività svolte e personale coinvolto:

Personale del servizio Bilancio: 1 funzionario contabile Cat.D - 1 istruttore direttivo contabile Cat. D

1 aggiunto amministrativo Cat. C

servizi informativi: 1 analista di procedure cat. D - 1 istruttore tecnico e 1 operatore programmatore Cat. C

altri servizi: 1 istruttore direttivo tecnico cat. D e 1 coadiutore cat.B

Inizialmente si è proceduto alla individuazione del software da installare, ma per la sua configurazione che ha coinvolto sia il fornitore ADS, Lepida e il personale dell'Ente, l'attività ha subito un rallentamento a causa di emergenze e priorità emerse durante il lockdown.

Nel primo semestre comunque sono state completate le attività relativamente a tutte le tipologie di pagamento delle autorizzazioni dei trasporti eccezionali.

Nel secondo semestre è stata completata sul software la configurazione delle ulteriori tipologie di incasso delle entrate extratributarie dell'ente ed è stata completata l'analisi per l'integrazione delle riconciliazioni contabili con i software di gestione dei verbali della polizia provinciale e delle autorizzazioni della sismica.

E' quindi stata fatta la formazione al personale interno principalmente coinvolto.

Modalità attuative:

Per le attività sopra indicate è stato costituito un gruppo di lavoro composto dal personale indicato precedentemente che si è occupato innanzitutto dell'analisi delle differenti tipologie di incassi e del raccordo con la contabilità a seconda delle particolarità di ogni servizio coinvolto.

Inoltre sono stati effettuati una serie di test preventivi alla messa in funzione del sistema.

2.3 STRUMENTI DI MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE

Nell'esaminare il grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati a ciascun dirigente, sono stati esaminati gli indicatori di risultato con l'indicazione degli eventuali scostamenti. Gli indicatori hanno riguardato specificamente diversi ambiti di attività come il soddisfacimento delle domande interne ed esterne, la realizzazione degli interventi, il costo medio, la tempistica, la variazione delle attività, i tempi medi di istruttoria, ecc., e concorrono alla rilevazione di carattere generale sulla qualità e quantità delle prestazioni e dei servizi erogati dall'Ente, sullo sviluppo delle relazioni con i destinatari dei servizi stessi, sull'efficienza nell'impiego delle risorse (in termini di contenimento e riduzione dei costi e miglioramento dei tempi dei procedimenti amministrativi), ed, ancora, sullo sforzo condiviso per il raggiungimento di obiettivi di mantenimento della qualità raggiunta.

A conclusione del ciclo di gestione della performance, si evidenziano oltre ai risultati ottenuti, gli strumenti di misurazione utilizzati per la verifica e il rendiconto degli obiettivi.

Per quanto attiene agli obblighi di pubblicità, sul sito dell'Ente nella sezione "Amministrazione trasparente" sono pubblicati tutti i dati e informazioni richiesti dalla normativa nell'ambito delle varie sottosezioni; tale funzionalità assolve anche al compito di rendere visibile e conoscibile la realtà dell'Ente e migliorarne la comprensibilità e fruibilità da parte dei cittadini.

Il monitoraggio della soddisfazione e del gradimento degli utenti viene costantemente presidiato attraverso l'esame dei contatti registrati dai sistemi informativi, e mediante l'utilizzato del sito istituzionale e delle pagine Facebook, Twitter, ecc. come veri strumenti di comunicazione di iniziative, coinvolgimento dei cittadini e raccolta di suggerimenti.

Nell'ottica di favorire lo sviluppo del coinvolgimento degli stakeholders è presente sul sito internet una sezione dedicata al dialogo con il cittadino, per comunicare direttamente con la Provincia di Reggio Emilia, per porre domande, segnalare eventi, o semplicemente esprimere giudizi e suggerimenti.

Nel corso del 2020, in occasione dell'adozione del nuovo sito istituzionale dell'Ente, è stata effettuata un'operazione generale di restyling e di aggiornamento e attualizzazione dei contenuti, in un'ottica di maggiore fruibilità e orientamento alle esigenze dell'utenza.

Inoltre, è stata effettuata l'attività di riordino e scarto di parte della documentazione conservata presso l'Archivio di deposito, quale specifico strumento conservativo che si costituisce di tutti quei procedimenti, conclusi da meno di quarant'anni, la cui corretta gestione è vitale principalmente per tre motivi: innanzitutto per le frequenti necessità di consultazione da parte degli uffici dell'Ente, poi per garantire ai cittadini il diritto all'accesso e, infine, per l'integrazione con l'archivio storico. Il tutto nella consapevolezza del valore storico e culturale dei propri archivi, testimoni delle proprie attività istituzionali, del generale operato, e della garanzia per il cittadino di partecipazione alla vita amministrativa.

In questo ambito nel 2020 è stata redatta anche la carta dei servizi, documento che costituisce un vero e proprio "patto" con gli utenti, che siano essi esterni all'amministrazione o interni, e uno strumento di comunicazione e di informazione che permette a tutti di conoscere i servizi offerti, le modalità e gli standard promessi, di verificare che gli impegni assunti siano rispettati e di esprimere le proprie valutazioni anche attraverso forme di reclamo.

La Carta sarà aggiornata periodicamente per consolidare i livelli di qualità raggiunti e registrare i cambiamenti positivi intervenuti attraverso la realizzazione di progetti di miglioramento, che possono scaturire anche dal monitoraggio periodico dell'opinione degli utenti.

Sistema di valutazione della performance del personale

Il "Sistema di valutazione e misurazione della Performance" adottato con decreto del Presidente n. 340 del 27/12/2018, disciplina le modalità, l'oggetto, i parametri e i criteri per la valutazione, nell'andamento annuale della performance, del contributo offerto da ciascun componente, secondo il proprio livello di appartenenza.

La finalità di tale sistema restano il massimo coinvolgimento degli operatori, la promozione del cambiamento organizzativo, dello sviluppo professionale e della motivazione, in una logica di miglioramento continuo e di equa assegnazione degli incentivi.

Il sistema si basa sui valori dell'ente identificando le competenze e i comportamenti che nell'ambito del ruolo e del lavoro di ciascuno e nel contesto di riferimento, assumono una particolare rilevanza.

E' pertanto una fondamentale leva di crescita delle competenze professionali e manageriali e dell'organizzazione nel suo complesso, per questo:

- opera in modo integrato con altri sistemi gestionali, con particolare riferimento al sistema di programmazione e controllo, al quale si coordina attraverso appositi indicatori finalizzati alla verifica della performance, con l'obiettivo di migliorare continuamente i risultati dell'ente;

- coinvolge tutti gli attori dell'organizzazione in una logica di processo di crescita comune. Il sistema intende, nello specifico, raggiungere le seguenti finalità:

- sviluppare le competenze gestionali e organizzative di dirigenti e titolari di posizione organizzativa, valutando la capacità sia di raggiungere obiettivi strategicamente prioritari e di miglioramento, sia di ottimizzare l'attività ordinaria, nonché il possesso delle competenze proprie di chi per ruolo è chiamato al più efficiente ed efficace utilizzo delle risorse che gli sono affidate;
- far crescere, attraverso il confronto, la professionalità del personale di cat. B, C e D, collegando la valutazione delle prestazioni sia ai comportamenti sia al raggiungimento degli obiettivi individuali e/o dell'attività ordinaria;
- consolidare i valori dell'Ente, da porre alla base dei comportamenti di tutti i soggetti che operano nei vari ruoli dell'Amministrazione Provinciale;
- accrescere la partecipazione attiva del valutato nel processo valutativo, attraverso momenti di confronto e di autovalutazione;
- garantire la trasparenza di metodi e risultati prevedendo la pubblicazione dei risultati della valutazione opportunamente elaborati sul sito web dell'Ente, nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente";
- garantire la correttezza del processo di valutazione individuale attraverso la validazione, per ciascun anno di riferimento, dei dati consuntivi dei documenti di programmazione, da parte di un organismo esterno, l'Organismo Indipendente di Valutazione della performance (O.I.V.) al quale compete l'esame della performance nel suo complesso nonché la proposta di valutazione annuale dei dirigenti, ai sensi degli artt. 7 e 14 del D.Lgs. 150/2009;
- garantire il collegamento tra retribuzione accessoria e performance, utilizzando i sistemi premianti secondo criteri di valorizzazione del merito.

La fase di valutazione finale dei singoli contributi fa parte del ciclo della performance, ed è propedeutica

all'attribuzione del riconoscimento dei compensi di produttività e dell'indennità di risultato per il personale dirigenziale e dipendente.

L'esito della valutazione, che per il personale dipendente e le posizioni organizzative è affidata ai rispettivi dirigenti, viene riassunta in una scheda individuale prevista per ogni profilo di responsabilità e categoria contrattuale (segretario generale, dirigenti, posizione organizzative, personale dei livelli) e predisposta secondo i criteri generali ispiratori del Manuale di Valutazione della performance della Provincia di Reggio Emilia:

1. Il sistema di valutazione della performance è unico per tutto l'ente e per tutto il personale (segretario generale, dirigenti, posizione organizzative, personale dei livelli), ma contiene elementi differenziali per tener conto dei diversi livelli di responsabilità e professionalità.
2. La struttura della scheda è quindi comune ma sono introdotti elementi distintivi per quanto riguarda la ponderazione dei diversi fattori e alcuni elementi legati a specifiche prestazioni professionali.
3. Il sistema di valutazione produce per ciascun dipendente un'unica valutazione che verrà utilizzata sia per l'attribuzione dei premi correlati alla performance sia per la formulazione delle graduatorie ai fini dell'attribuzione della progressione economica, secondo le modalità che definite in sede di contrattazione decentrata ai sensi, rispettivamente, delle lettere b) e c) dell'art. 7 del CCNL del 21/05/2018.
4. La valutazione della prestazione individuale è costruita, in parte, sulla misurazione degli obiettivi raggiunti a livello di ente, di servizio e individuali o di gruppo e, in parte, della considerazione dei comportamenti organizzativi.
5. Il peso ponderale attribuito ai diversi elementi valutativi varia in base alla collocazione organizzativa e al ruolo delle diversi gruppi di dipendenti.
6. La valutazione relativa ai comportamenti organizzativi è espressa in decimi, mentre il raggiungimento degli obiettivi è espresso in percentuale. La valutazione finale, composta con i pesi ponderali attribuiti a ciascun fattore è espressa in centesimi con possibilità di un unico decimale.

Elementi della valutazione

La valutazione individuale prevede due ambiti, organizzativo e individuale, declinati tenendo conto delle strategie dell'amministrazione e valutati attraverso l'osservazione dei comportamenti lavorativi nel periodo considerato.

Per le figure dirigenziali e gli incaricati di P.O. sono prese in considerazione anche le relative competenze manageriali.

Annualmente, oltre alle competenze contenute nel sistema, il dirigente può individuare specifiche competenze per il personale di cat. B, C e D.

Gli elementi individuati nella scheda di valutazione nella parte relativa alle tre macro aree "Risultati" derivano dai dati del monitoraggio annuale dei documenti di programmazione, elaborati nei report predisposti dall'unità organizzativa del Servizio Bilancio e confluiscono nella scheda informatica di ogni valutato .

L'area valutativa "competenze professionali e manageriali" è l'area più propriamente caratterizzata dai comportamenti e dall'esplicazione della prestazione lavorativa.

3. LA VALUTAZIONE

Personale dirigente

Il personale dirigente risulta numericamente molto esiguo e con una sola figura dirigenziale a tempo indeterminato, due dirigenti a tempo determinato oltre ad un altro dirigente fuori dotazione organica, assunto ad inizio anno 2019 a capo dell'Unità speciale per l'edilizia scolastica e la sismica, servizio associato istituito in via sperimentale; a questi si aggiunge il Segretario generale, in servizio presso l'Ente in convenzione con il Comune di Novellara (RE), a cui è affidato ad interim il Servizio Affari Generali.

Anche il Servizio Programmazione scolastica e diritto allo studio, che prevede funzioni proprie in capo all'Ente e funzioni delegate svolte con personale regionale distaccato, è ricoperto ad interim da altro dirigente dell'Ente.

Vengono inoltre ancora svolte in via del tutto residuale, alcune funzioni dirigenziali relative alla chiusura dei procedimenti ancora in essere su alcune funzioni trasferite non più di competenza dell'Ente, tra le quali i servizi per il Lavoro, ricollocati presso l'Agenzia Regionale per il Lavoro .

La gestione è risultata dunque ancora complessa.

Ai dirigenti sono stati affidati gli obiettivi gestionali e il presidio delle varie attività e progetti monitorati e valutati in sede di verifica. La valutazione finale dei risultati individuali e l'attribuzione del relativo punteggio è presieduta dall'Organismo Indipendente di Valutazione ed espressa mediante una scheda sintetica con i seguenti parametri:

1. Risultato complessivo del raggiungimento degli obiettivi di Ente /assegnati al servizio (peso 25);
2. Grado di raggiungimento degli obiettivi strategici espressamente assegnati (peso 25);
3. Competenze professionali e manageriali (peso 50) di cui:
 - Flessibilità (10)
 - Armonizzazione (10)
 - Gestione della rete di relazioni (10)
 - Innovazione e creatività (10)
 - Realizzazione (10)

Il punteggio percentuale ottenuto in sede di valutazione determina la misura della retribuzione di risultato e verrà applicato sul valore teorico assegnato a ogni posizione.

Posizioni Organizzative

Come previsto dal CCNL del 21/5/2018, con decreto del Presidente n.118 del 9/5/2019 e successiva modifica intervenuta con decreto n. 275 del 19/12/2019 sono stati ridefiniti criteri e modalità per l'individuazione e l'affidamento degli incarichi di responsabile di Posizione organizzativa, e con successive conseguenti determinazioni dirigenziali si è provveduto all'affidamento ai dipendenti della titolarità delle posizioni assegnate alle diverse fasce di retribuzione.

La struttura organizzativa prevede la delega regionale della Formazione Professionale, a cui è assegnata una Posizione Organizzativa, ascritta al Servizio Affari Generali, e ricoperta da un'unità di personale distaccata dalla Regione Emilia-Romagna per lo svolgimento delle attività svolte dall'ente come Organismo intermedio (art. 50, comma 2, L.R. 13/2015); tale risorsa grava sul fondo regionale, mentre dipende dalla Provincia funzionalmente e dal punto di vista gestionale.

La valutazione del risultato delle figure che rivestono ruoli di Posizione organizzativa è in capo ai rispettivi dirigenti di servizio che l'hanno effettuata secondo criteri e modalità articolati e mediante la scheda di rilevazione con indicazione dei diversi parametri e del grado di soddisfazione raggiunto, il cui punteggio finale è espresso in centesimi, come previsto dal sistema di valutazione adottato dall'Ente.

Gli elementi di valutazione afferiscono sia al contributo al raggiungimento degli obiettivi, sia a competenze professionali e manageriali:

1. Risultato complessivo del raggiungimento degli obiettivi di Ente /assegnati al servizio (peso 25);
2. Grado di raggiungimento degli obiettivi strategici espressamente assegnati (peso 25);
3. Competenze professionali e manageriali (peso 50) di cui:
 - Flessibilità (10)
 - Integrazione-sinergia (10)
 - Motivazione e sviluppo del personale (10)
 - Organizzazione, (10)
 - Problem-solving (10)

I risultati per il 2020 sono complessivamente piuttosto soddisfacenti e in gran parte anche migliorativi, sintomo della risposta positiva fornita dal personale e anche della ricaduta di incarichi e responsabilità su queste figure.

Personale dipendente

Sulla base dei risultati ed obiettivi raggiunti e dei comportamenti e competenze espresse, i dirigenti di servizio hanno valutato il contributo alla performance del proprio personale, compilando schede di valutazione per ciascun dipendente in cui sono rendicontati sinteticamente i risultati, attribuito un punteggio espresso in centesimi ed eventualmente assegnate aree di intervento e miglioramento quali obiettivi individuali futuri.

Il sistema di performance per l'anno 2020, è articolato in una parte organizzativa relativa alla partecipazione e al coinvolgimento nel raggiungimento degli obiettivi di struttura e di gruppo e in una parte individuale, misurante gli obiettivi individuali con peso ponderato differenziato e secondo diversi parametri; per le categorie B e C:

- affidabilità;
- orientamento all'utente;
- cooperazione;
- impegno;
- flessibilità;

per la categoria D:

- flessibilità;
- integrazione-sinergia;
- autonomia;
- problem solving.

Per il settore strade è prevista anche un'ulteriore quota collegata all'apporto fornito con la partecipazione al progetto speciale di sicurezza stradale, come sopra rendicontato.

In esito alle valutazioni, si evince una conferma per il 2020 del trend positivo in atto negli ultimi anni.

La distribuzione delle risorse ai dipendenti per ciascuna voce di incentivo, segue le previsioni del sistema, nelle misure e con i criteri determinati dalla contrattazione decentrata in fase di prima applicazione.

4. RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DI PROMOZIONE DELLE PARI OPPORTUNITÀ

La Provincia di Reggio Emilia ha affrontato negli ultimi anni una situazione particolarmente complessa derivante dal mutato quadro normativo e dalle conseguenti difficoltà, sia sotto il profilo economico che organizzativo.

Concluso il processo di decentramento delle funzioni e definita la propria struttura organizzativa in relazione alle attuali funzioni attribuite, con Decreto del Presidente n. 80 del 17/04/2018 è stato approvato il Piano Triennale delle azioni positive in materia di pari opportunità.

Il nuovo *Comitato unico di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni* (C.U.G.) i cui membri sono stati nominati con atto dirigenziale n. 431 del 16/9/2019, nel 2020 è entrato in piena operatività dando attuazione alle nuove disposizioni della Direttiva 2/2019 del Ministero per la Pubblica Amministrazione e del Sottosegretario delegato alle Pari Opportunità "Misure per promuovere le pari opportunità e rafforzare il ruolo dei comitati unici di garanzia nelle amministrazioni pubbliche"

Nel corso del 2020 il CUG si è riunito in plenaria cinque volte ed in particolare ha adottato il proprio regolamento di funzionamento, ha analizzato lo stato di attuazione delle azioni previste dal PAP dell'ente al 31.12.2019. Ha quindi predisposto, lavorando per sottogruppi dedicati alle singole sezioni e con la collaborazione dell'Ufficio personale per la parte relativa ai dati, la "Relazione sullo stato del personale 2019" del Cug, entro il 20 giugno, la scadenza dei termini di invio previsti dalla direttiva 2/ 2011 così come modificati dai decreti legge 18, 23 e 34 del 2020 che per le misure di emergenza coronavirus hanno previsto la sospensione dei termini procedurali dell'invio della relazione in oggetto. La relazione è stata inviata al Presidente provinciale, all'OIV dell'Amministrazione, alla Presidenza del Consiglio dei ministri/Dipartimento della Funzione Pubblica/Dipartimento delle Pari Opportunità

Nella seconda parte dell'anno 2020 al CUG è stata presentata la bozza delle "Linee guida per la disciplina del lavoro agile nella Provincia di Reggio Emilia" che l'ente ha predisposto per una sua adozione al termine del periodo emergenziale COVID-19 al fine di ottemperare quanto previsto dalla legge 124/2015 recentemente modificata dall'art. 263 del D.L. 34 del 19.15.2020.

Nel corso del 2019, infatti, l'ente ha dato attuazione all'azione specifica contenuta nel Piano delle Azioni Positive 2018-2020 (obiettivo: investire nel telelavoro al fine di contenere il tempo necessario per gli spostamenti casa-lavoro anche in modo successivo alla maternità): ha predisposto ed approvato, con decreto presidenziale n. 209 del 20/09/2019, le Linee guida per la sua introduzione in via sperimentale, sottoponendole al parere preventivo del CUG ed avviandone la sperimentazione da settembre 2019.

Avendo previsto che la sperimentazione del Lavoro Agile sostituisca ogni altra modalità di lavoro a distanza (vedi telelavoro), al 31/12/2019 i dipendenti complessivamente scelti per la sperimentazione risultavano 2 uomini e 1 donna.

Nell'anno 2000 l'esplosione della grave pandemia COVID-19 ha accelerato il ricorso all'utilizzo dello smart working. Con l'art. 87 il Decreto legge. 18/2020, ha disposto, limitatamente al periodo emergenziale protrattosi fin'oltre la

fine dell'anno, che "il lavoro agile (fosse) la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165", tra cui le Province.

Su tale presupposto, le Provincia ha disposto il ricorso al LA per tutto il personale per il quale non risultasse necessaria la presenza in sede con la conseguenza che la quasi totalità del personale amministrativo e tecnico ha reso la propria prestazione lavorativa in remoto, in diversi casi con percentuali orarie anche oltre l'80%, in modo garantire esclusivamente il necessario e minimale presidio in sede dei servizi.

Ciò è avvenuto nel giro di pochissimi giorni, grazie al forte investimento in termini di impegno e risorse tecnologiche approntate dal Servizio sistemi informativi, e alla pronta risposta di tutto il personale che ha cercato di preservare l'attività amministrativa in termini di efficacia ed efficienza contribuendo nel contempo nel più ampio contesto sociale alla limitazione del contagio e alla necessità di far fronte a più elevate e complicate esigenze di cura familiare di soggetti fragili.

Questo periodo, non ancora ultimato, ha determinato l'accrescersi della necessità di una ampia riflessione anche all'interno della pubblica amministrazione sull'importanza degli strumenti di conciliazione vita lavoro e soprattutto di quelli più innovativi come lo smartworking.

IL CUG ha inoltre collaborato con il suo parere esperto alla stesura del PAP 2021-2023 redatto poi dall'ente.

Il CUG ha proposto all'ente di realizzare una giornata formativa per i/le dipendenti provinciali sul tema delle molestie in ambito lavorativo che l'ente ha accolto favorevolmente. A causa delle restrizioni imposte dalle norme covid la sua realizzazione è stata rimandata al 2021 e temporaneamente sostituita con una celebrazione sul sito della Provincia per la giornata internazionale dell'otto marzo.

Per quanto riguarda le azioni previste dal PAP, invece, il CUG in collaborazione con il Servizio Personale ha, inoltre, realizzato una ricognizione dei dati di genere relativi al personale dell'ente approcciando i nuovi strumenti di analisi dei dati raccolti previsti dal Ministero per le pari opportunità con la Direttiva 2/2019.

E' stata predisposta una lettera di auguri per la nascita, rivolta ai potenziali neo-papà che ricordi la possibilità di utilizzare i congedi previsti dal decreto legislativo n. 151/2001 sulla maternità e paternità. Nel 2019 è stata realizzata la prima sperimentazione delle forme di lavoro agile con l'approvazione delle prime Linee guida provinciali e se pur con le complicazioni dovute alla fase di emergenza Covid 19, sopra menzionate, realizzando un primo investimento in tecnologie innovative che permettesse il telelavoro (con i necessari strumenti e i relativi controlli informatici).

Si è mantenuta, inoltre, la previsione dell'accesso preferenziale di personale femminile a posizioni di lavoro che comportino la responsabilità di Posizione Organizzativa in caso di parità di titoli.

La Consigliera provinciale di parità, ha offerto in più occasioni la sua consulenza esperta all'ente e realizzato momenti formativi per i membri del CUG.

Durante il 2020 si è attivato il procedimento di selezione della nuova consigliera di parità con bando e comparazione dei curricula, i vista del termine di scadenza ad aprile 2021.

Per quanto riguarda l'ambito di prevenzione dei fenomeni discriminatori nel mercato del lavoro, la Provincia ha garantito le attività e le funzioni assegnate dal Dlgs 198/2016 alle Consigliere di parità aderendo in particolare alla

loro richiesta di poter lavorare contemporaneamente e sinergicamente per far fronte alla grande mole di lavoro. Ha sostenuto la sottoscrizione il 4 febbraio 2020 da parte delle Consigliere di un Protocollo d'intesa con l'ITL, primo in Regione nel suo genere, finalizzato a rendere più agevoli e veloci le reciproche azioni contro l'odioso fenomeno delle discriminazioni di genere sul lavoro.

La Provincia ha preso parte, inoltre, in un ottica di raccordo con le iniziative del Comune Capoluogo, al Tavolo di coordinamento contro la Violenza alle Donne.

Ha, inoltre, ha proseguito l'applicazione del Protocollo d'Intesa denominato *Tavolo interistituzionale di contrasto all'omotransnegatività e per l'inclusione delle persone LGBT*, partecipando alle tre riunioni realizzate dal Tavolo coordinato dal Comune di Reggio Emilia, e promuovendo in occasione del 17 Maggio - giornata internazionale contro l'omotransfobia e transnegatività – la realizzazione sul proprio sito internet di una pagina dedicata alla disseminazione di buone prassi e iniziative adottate dal Tavolo ma anche da altri comuni del territorio provinciale.

Per quanto riguarda le complessive condizioni di lavoro, il contesto ancora caratterizzato da qualche incertezza e dalla carenza di risorse umane, può comportare talvolta particolari carichi di lavoro o responsabilità che si è cercato di compensare mediante generali condizioni che possano diminuire i disagi derivanti dalla necessità di conciliare tempi di lavoro e cura della famiglia. Nel corso del 2020, a questo proposito sono state analizzate le risultanze del documento di valutazione del rischio stress lavoro correlato emesso sul finire dell'anno 2019 ai sensi del D.Lgs. 81/2008 art.28.

In merito alla flessibilità e all'articolazione dell'orario di lavoro, si rilevano tuttora un valido strumento per una organizzazione flessibile dei tempi di lavoro in funzione di esigenze organizzative e personali.

Il numero dei fruitori di orario di lavoro a tempo parziale ha registrato complessivamente negli ultimi anni poche variazioni, inducendo a ritenere che il modello di orario in vigore presso l'ente continui ad essere uno strumento idoneo per permettere di coniugare le esigenze personali e le prestazioni full time delle dipendenti.

Alla fine del 2020 il personale in part time, derivante da trasformazioni di rapporti di lavoro a tempo pieno, conta 19 unità di cui l' 84% costituito da personale femminile.

Dal punto di vista anagrafico, per effetto della ripresa delle assunzioni per la copertura del turn-over, si registra una piccola ma significativa inversione di tendenza, per cui la percentuale dei dipendenti uomini che ha meno di 40 anni passa dallo 0,7% all'1,4% mentre quella delle donne dal 1,4% al 3,4%. Inoltre tra gli uomini torna ad essere presenti dipendenti con meno di 30 anni per l'1,4%.

Per quanto riguarda l'utilizzo di congedi parentali, negli ultimi anni è aumentato l'utilizzo frazionato del congedo parentale e l'utilizzo anche da parte dei lavoratori padri. Nell'anno 2020, 11 lavoratrici e 4 lavoratori hanno utilizzato anche i congedi parentali straordinari disposti per fronteggiare la pandemia.

L'utilizzo dei permessi per l'assistenza di familiari in situazione di svantaggio, ai sensi della legge 104/92, ha interessato nel 2020 sia uomini che donne, tendenzialmente in numero maggiore nella fascia d'età superiore ai 50 anni, soprattutto per quanto riguarda i permessi aggiuntivi Covid-19.

Da diversi anni è stabile la presenza femminile nei livelli decisionali dell'Ente: le Posizioni organizzative, complessivamente 15 figure compresa l'unità regionale in distacco, vedono la prevalenza di personale maschile per una sola unità. Nelle microstrutture organizzative rappresentata dalle Unità Operative, tra le 10 ricoperte in totale

comprendendo anche le funzioni delegate, la responsabilità viene affidata a 8 dipendenti donne e 2 uomini.

L'unica posizione dirigenziale ricoperta a tempo indeterminato riguarda una dirigente donna; mentre complessivamente a livello dirigenziale con una nuova assunzione a tempo determinato ai sensi dell'art.110 c.2 di una figura maschile, la presenza è ora paritaria con due uomini e due donne.

La seguente tabella riporta un quadro illustrativo di alcuni elementi significativi in termini di ottica di genere relativi all'attuale assetto dell'ente:

INDICATORE	VALORE
Personale di sesso femminile (% sul totale complessivo personale dipendente e distaccato)	43,50%
Dirigenti donne	50,00%
Responsabili Posizioni Organizzative donne	46,66%
Età media personale femminile (dirigenti)	59
Età media personale femminile (non dirigenti)	51,73
Personale di sesso femminile con laurea (% su personale di sesso femminile)	54,20%