Prot. n° 17156/2/2019

Reggio Emilia, lì 29 Giugno 2021

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO IN APPALTO DEI LAVORI DI COMPLETAMENTO DEL NUOVO POLO SCOLASTICO DI VIA F.LLI ROSSELLI – 3° LOTTO CIG: 8795378F85 - CUP: C82H19000000001

DISCIPLINARE DI GARA

SEZIONE I : AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE E COMMITTENTE

I.1.1) Amministrazione Aggiudicatrice

Provincia di Reggio Emilia - Stazione Unica Appaltante

Sede legale: Corso Garibaldi n. 59 - 42121 Reggio Emilia (RE) – NUTS: ITH53

U.O. Appalti e Contratti - Telefono 0522 444849 - Fax 0522 444822

e-mail: appalti@provincia.re.it - pec: appalti@cert.provincia.re.it

Responsabile Unico del Procedimento: Ing. Azzio Gatti – Funzionario del Servizio Unità speciale per l'Edilizia Scolastica e la Sismica della Provincia - e-mail: a.gatti@provincia.re.it.

Responsabile Unico del Procedimento della fase di gara: Dott. Stefano Tagliavini – Funzionario del Servizio Affari Generali della Provincia – e-mail: appalti@provincia.re.it

Indirizzo principale (URL): https://www.provincia.re.it

I.2) Tipo di amministrazione aggiudicatrice

Tipo di amministrazione aggiudicatrice: Autorità locale.

Principale settore di attività: Servizi generali delle amministrazioni pubbliche.

I.3) MODALITÀ DI GESTIONE DELLA GARA - DOCUMENTAZIONE – COMUNICAZIONI

I.3.1) Gestione gara: la presente procedura è svolta in modalità tradizionale in considerazione della complessità della procedura di gara, allo scopo di evitare eventuali discriminazioni che potrebbero non favorire la più ampia partecipazione degli operatori economici, ai sensi dell'art. 52, comma 1. Il alinea del Codice.

I.3.2) Disciplinare e Modulistica

Il presente Disciplinare, il Capitolato Speciale d'Appalto e la modulistica da presentare unitamente all'offerta, sono disponibili per un accesso gratuito, illimitato al sito della Stazione Appaltante (Provincia di Reggio Emilia): http://www.provincia.re.it – sezione Bandi/Avvisi.

I.3.2) Elaborati di progetto

Gli elaborati del progetto esecutivo sono disponibili al seguente link:

ftp://ftp.provincia.re.it/infrastrutture/ROSSELLI3

I.3.4) Chiarimenti

La Provincia pubblica, sul proprio sito web istituzionale (http://www.provincia.re.it – sezione Bandi/Avvisi), nella pagina web della presente gara chiarimenti sugli atti di gara, sulle modalità di partecipazione e su quanto altro ritenuto utile.

Le risposte ai chiarimenti saranno pubblicate in forma anonima come FAQ.

I chiarimenti vanno richiesti via PEC all'indirizzo: appalti@cert.provincia.re.it

Le richieste, in lingua italiana, dovranno pervenire tramite PEC all'indirizzo precitato entro il giorno **19/07/2021**. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite entro il **20/07/2021**. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

I.3.5) Comunicazioni

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice.

Tutte le comunicazioni tra la stazione appaltante e i concorrenti si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC <u>appalti@cert.provincia.re.it</u> e all'indirizzo PEC indicato dai concorrenti nella documentazione di gara. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla Provincia; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

II.1) DESCRIZIONE ED ENTITA' DELL'APPALTO

II.1.1) Denominazione

Lavori di completamento del nuovo polo scolastico di Via F.lli Rosselli – 3° Lotto.

II.1.2) Codice CPV principale

CPV: 45262800-9

II.1.3) Tipo di appalto

Lavori.

II.1.4) Breve descrizione dell'appalto

L'appalto ha per oggetto il "completamento del nuovo Polo scolastico sito in Via F.lli Rosselli" – 3° Lotto i cui lavori potrebbero avere esecuzione contestualmente a quelli in corso del 1° e 2° lotto, ovvero ad attività scolastica già avviate e specificatamente riguarda:

- EDIFICIO A Completamento finiture ed impianti dei locali "al grezzo" del 2° lotto;
- EDIFICIO B realizzazione dell'Aula Magna a servizio della struttura scolastica del 1° e 2° lotto.

2

Sono compresi nell'appalto tutti i lavori, le forniture e le provviste descritte dettagliatamente nel Capitolato speciale d'appalto, con le caratteristiche tecniche, qualitative e quantitative previste dal progetto esecutivo con i relativi allegati, con riguardo anche ai particolari costruttivi, dei quali l'appaltatore, mediante la presentazione della propria offerta, dichiara di aver preso completa ed esatta conoscenza, nonché di accettarli.

Categoria Prevalente:

Descrizione	Categoria	Importo
Edifici civili e Industriali	OG1	€ 834.764.70

Categorie scorporabili

Descrizione	Categoria	Importo
Impianti tecnologici	OG11	€ 670.785,60

I lavori da eseguirsi sono dettagliatamente descritti negli elaborati costituenti il Progetto esecutivo.

II.1.5) Importo a base di gara

L'importo a base di gara è pari ad Euro 1.505.550,30 (IVA esclusa), di cui Euro 1.457.869,68 per lavori soggetti a ribasso, comprensivi di Euro 451.880,77 per costo della manodopera, ed Euro 47.680,82 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso d'asta.

II.1.6) Divisione in lotti

Questo appalto è suddiviso in lotti: no

II.1.7) Validazione dei progetti

La validazione è avvenuta a cura del Responsabile Unico del Procedimento, Ing. Azzio Gatti, secondo guanto previsto dall'art. 26 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. in data 11/06/2021.

II.2) DESCRIZIONE

II.2.1) Luogo di esecuzione dei lavori

CODICE NUTS: ITH53

Luogo di esecuzione: nuovo polo scolastico sito in Via F.lli Rosselli a Reggio Emilia.

II.2.2) Termine per l'ultimazione dei lavori

Il termine utile per ultimare tutti i lavori compresi nell'appalto, è fissato in giorni **365 (trecentoses-santacinque)** naturali consecutivi decorrenti dalla data del verbale di consegna dei lavori, secondo quanto meglio precisato all'art. 3 del Capitolato Speciale d'appalto. In caso di ritardo nell'ultimazione, sarà comminata una penale giornaliera nella misura e con le modalità previste dall'art. 30 del Capitolato Speciale d'Appalto.

II.2.3) Informazioni sulle varianti

Sono autorizzate varianti: SI

Si rimanda all'art. 33 del Capitolato Speciale d'Appalto.

II.2.4) Pagamenti

I pagamenti saranno disposti con le modalità di cui agli artt. 37 e 38 del Capitolato speciale d'Appalto.

II.2.5) Finanziamento

L'intervento è finanziato con risorse di cui al Decreto Interministeriale n. 87/2019 ed assoggettato alla relativa disciplina.

II.2.6) Informazioni relative ai fondi dell'Unione europea

L'appalto è connesso ad un progetto e/o programma finanziato da fondi dell'Unione Europea: NO.

SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO

III.1) CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

III.1.1) Soggetti ammessi alla gara

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016, nel rispetto di quanto stabilito dagli articoli 47 e 48 del medesimo decreto e in possesso dei requisiti e capacità prescritti dai successivi articoli del presente Disciplinare, costituiti da imprese singole o imprese riunite o consorziate ovvero da imprese che intendono riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48 del medesimo decreto legislativo. Non è ammessa la compartecipazione, in forma singola o in differenti raggruppamenti, di uno stesso concorrente (art. 48 D.Lgs. 50/2016). Gli operatori economici che parteciperanno alla presente gara e presenteranno una offerta non potranno essere autorizzati ad intervenire nei lavori in qualità di subappaltatori o subcontraenti dell'aggiudicatario.

Si precisa inoltre che:

- la verifica di sussistenza della cause di esclusione previste dall'art. 80, comma 5, lett. c), lett. c – bis), c- ter) del Codice, sarà condotta dalla Provincia anche mediante accesso al casellario informatico di cui all'art. 213, comma 10 del Codice stesso;
- in ogni caso la Provincia si riserva di richiedere direttamente all'operatore economico tutte le informazioni e tutta la documentazione idonea a confermare quanto indicato nel DGUE (in via esemplificativa e non esaustiva: provvedimenti di riorganizzazione e/o sostituzione organi societari, atti di costituzione in giudizio o mandati a legali per atti di costituzione in giudizio, pagamenti effettuati a titolo di risarcimento del danno, sentenze non definitive di condanna, indicazione appalti esequiti senza contestazioni, ecc).

III.1.2) Requisiti di ordine generale

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano le cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter del D.lgs. del 2001 n. 165.

III.1.3) Requisiti di ordine speciale

Ai sensi dell'art. 83 del Codice, per partecipare alla presente gara, le imprese concorrenti devono soddisfare i seguenti requisiti:

Requisito di idoneità professionale

• iscrizione nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura o nel registro delle Commissioni provinciali per l'Artigianato o, per imprese non stabilite in Italia, nel Registro professionale o commerciale dello stato estero in cui è stabilita l'impresa.

Requisito di capacità tecnico-professionale

• i concorrenti devono possedere i requisiti di qualificazione per le categorie di lavori indicate al par. II.1.4) del presente Disciplinare.

III.1.4) Subappalto

Per il subappalto si applica la disciplina di cui all'art. 105 del Codice come modificato dall'art. 49 del DL 77/2021. Il sub appalto è consentito, anche per le categorie SIOS, nella misura massima del 50% dell'importo del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 4, lett.c) del Codice, qualora il concorrente intenda ricorrere al subappalto, deve indicare nell'apposita sezione del DGUE la % da subappaltare, la/e categoria/e di lavori, specificando dettagliatamente le lavorazioni da subappaltare.

Ulteriori indicazioni sono contenute all'art. 29 del Capitolato Speciale d'appalto

III.1.5) Avvalimento

Si applica l'art. 89 del Codice. Non è ammesso l'avvalimento ai sensi del comma 11 dello stesso articolo per la categoria OG11.

III.1.6) Sopralluogo

Dato che l'appalto in oggetto opera in completamento dei lavori ad oggi in corso, vista la complessità del cantiere, degli spazi in oggetto, della logistica dei lavori concatenata con quella della didattica per tutto quanto precedentemente scritto in ragione della tipologia, del contenuto e della complessità dell'appalto da affidare vi è l'obbligo del sopralluogo per le ditte che intendono presentare l'offerta.

La mancata effettuazione del sopralluogo è causa di esclusione dalla gara.

Il sopralluogo può essere effettuato:

- dal legale rappresentante/procuratore/direttore tecnico;
- da persona delegata dal concorrente; in tal caso è necessario consegnare apposita delega, riferita esclusivamente al presente appalto e riportante la qualifica ed il titolo di studio del delegato, sottoscritta dal legale rappresentante e copia dei documenti di identità del delegato e del legale rappresentante stesso). Il soggetto che intende effettuare la presa visione e il sopralluogo non potrà rappresentare più di un'impresa. Sarà rilasciata, pertanto, una sola attestazione di presa visione dei documenti progettuali e di avvenuto sopralluogo per ciascun soggetto.
- in caso di raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario:
 - se già costituito, dal legale rappresentante/procuratore/direttore tecnico di una delle imprese raggruppate, aggregate in rete o consorziate o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandatario/capofila;
 - se non ancora costituito, dal legale rappresentante/procuratore/direttore tecnico di una delle imprese raggruppate, aggregate in rete o consorziate o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori. In alternativa l'operatore raggruppando/aggregando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente;
- in caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile a cura del consorzio oppure a cura dell'impresa consorziata indicata come esecutrice dei lavori.

Il sopralluogo potrà essere effettuato previo appuntamento da richiedere via mail a:

- Arch. Emanuela Schiaffonati mail: e.schiaffonati@provincia.re.it;
- Geom. Rossana Brugoli mail: r.brugnoli@provincia.re.it;

entro il <u>14/07/2021</u> la mancata richiesta entro il termine predetto comporta la non ammissibilità ad effettuare il sopralluogo e quindi l'esclusione dalla gara.

Il sopralluogo va effettuato entro il 16/07/2021.

Oltre la data predetta i sopralluoghi non saranno ammessi.

L'attestazione di avvenuto sopralluogo sarà rilasciata e sottoscritta dal tecnico appositamente incaricato dalla Provincia e deve essere allegata alla documentazione amministrativa.

III.2) CONDIZIONI RELATIVE AL CONTRATTO D'APPALTO

Il contratto sarà stipulato <u>a corpo e a misura,</u> ai sensi dell'art. 59 comma 5-bis del Codice, dopo l'acquisizione di efficacia dell'aggiudicazione definitiva, a seguito dell'esito regolare dei controlli di cui agli artt. 80 e 84 del Codice.

SEZIONE IV: PROCEDURA

IV.1) Tipo di procedura e criterio di aggiudicazione

Procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016 con aggiudicazione sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del medesimo Decreto, con l'applicazione dei seguenti parametri di valutazione:

Elemento	Punteggio massimo	Ambito	Elemento
A Pregio tecnico delle migliorie gratuite	82	Offerta tecnica	Qualità
B Pregio dell'offerta tecnica	8	Offerta tecnica	Qualità
C Prezzo	10	Offerta economica	Quantità
TOTALE	100		

Punteggio complessivo assegnato P(i) (punti max 100), è valutato con un metodo multicriteria, applicato secondo la seguente formula:

$$P(i) = A(i) + B(i) + C(i)$$

dove:

P(i)= punteggio complessivo assegnato all'offerta i-esima.

A(i)= punteggio assegnato all'offerta i-esima per il **pregio tecnico delle migliorie gratuite** A calcolato in base alle indicazioni e alla formula di seguito indicata.

- **B(i)**= punteggio assegnato all'offerta i-esima per il **pregio dell'offerta tecnica B**, calcolato in base alle indicazioni e alla formula di cui al punto B) seguente.
- **C(i)**= punteggio assegnato all'offerta i-esima per il **prezzo C**, calcolato in base alle indicazioni e alla formula di cui al punto C) seguente.

A) Pregio tecnico delle migliorie gratuite A(i) (punti max 82)

Prendendo in esame il progetto, ogni commissario valuterà secondo i criteri sotto elencati, il valore tecnico del progetto formulato, attribuendo i giudizi come di seguito indicati: indi si farà le media dei giudizi attribuiti.

Tabella A)

	Descrizione criterio		Sotto criteri	Punteggio	Sub punteggi
Α	PREGIO MIGLIORIE			82	
		а	con tende a rullo interne per l'aula magna (rif. art. NPAR17) e tende alla veneziana in pvo esterne per la scuola (rif. art. NAR.09.11). Verranno valutate proposte che tendano a rendere omogeneo il complesso edilizio (inteso come 1° - 2° e 3° lotto) coniugando un miglioramento del comfort, dell'effetto visivo e della durabilità delle tende, con un sistema di comando motorizzato. Nell'ottica di costituire un complesso unitario ed omogeneo.		7
		b	RIVESTIMENTO ESTERNO (rif. art. da NPAR08 a NPAR11, A.20.019.005.b): il fabbricato Aula Magna di 3º Lotto prevede sui prospetti un rivestimento superiore esterno in lastre di cemento fibrorinforzato per esterni tinteggiato. Verranno valutate proposte che tendano a migliorare l'integrazione architettonica del complesso edilizio (inteso come 1° - 2° e 3° lotto) coniugando un migliore aspetto estetico a una tipologia di rivestimento metallico (ad esempio alluminio aggraffato, pannelli in alluminio, ecc.), nell'ottica di costituire un complesso unitario ed omogeneo.		12
		С	IMPERMEABILIZZAZIONE COPERTURA (rif. art. NPAR05 e NPAR06): il fabbricato Aula Magna di 3º Lotto prevede in copertura un manto impermeabilizzante con doppia membrana bituminosa e strato di finitura in ghiaia per la parte piana, ed un manto in lastre grecate rette in lamiera per la parte inclinata.		7

	Varranna valutata proposta aba migliara za za	
	Verranno valutate proposte che miglioreranno l'impermeabilizzazione e tendano ad un migliore effetto visivo e di durabilità della copertura, nell'ottica di costituire un complesso unitario ed omogeneo.	
d	CONTROSOFFITTI (rif. Art. NAR.08.15): il controsoffitto dei Corridoi e degli spazi di servizio è previsto in gesso alleggerito. Verranno valutate le proposte volte ad un miglioramento dell'aspetto estetico dei corridoi in relazione a quello delle aule.	2
е	ILLUMINAZIONE INTERNA (rif. art. da NP.007.002 a NP.007.014) dell'Aula Magna. Saranno valutate le proposte che miglioreranno l'aspetto estetico e la regolazione dimmerabile dell'illuminazione interna.	9
f	DOTAZIONI AULA MAGNA (rif. art. NP.004.001- D06.013.055.a- D06.013.055.a.R4.02- D06.013.005.b). Saranno valutate le proposte che miglioreranno le dotazioni impiantistiche per la trasmissione dati ed impianto tv/sat dell'aula magna (ad esempio wifi, amplificazione, proiezione audio e video, ecc.).	9
g	ABBATTIMENTO ACUSTICO IMPIANTI MECCANICI (rif. art. REN.016): è prevista una pompa di calore aria-aria posizionata sulla copertura dell'Aula Magna. Saranno valutate le proposte che miglioreranno l'isolamento acustico della macchina (ad esempio con silenziatori) data la vicinanza delle aule.	3
h	ISOLAMENTO TERMICO involucro Aula Magna, (rif. art. A10.016.005.a-A10.016.005.b- NPAR02- NPAR03- NPAR04-NPAR08- NPAR10- NPAR11- A10.004.040.a-A10.004.040.b-A10.004.120.a- A10.004.120.b). Saranno valutate le proposte che miglioreranno l'isolamento termico dell'involucro edilizio dell'Aula Magna (copertura, pareti, solaio controterra) con tipologie di isolamento più performanti.	21

İ	SERRAMENTI ESTERNI AULA MAGNA (rif. articoli da NPAR.e1 a NPAR.e7 e NPAR.l2). Verranno valutate le proposte finalizzate ad offrire soluzioni che tendano a rendere omo- geneo il complesso edilizio (inteso come 1°-2° e 3° lotto) coniugando l'aspetto estetico a una tipologia di serramento più energicamente ed acusticamente performante.	7
	MIGLIORAMENTO DEL PSC: Verranno valutate le proposte finalizzate ad offrire soluzioni che migliorino il PSC nel caso si compongano le seguenti eventualità: - i cantieri presenti non siano terminati - uno o entrambi i cantieri siano terminati e vi si sia insediata l'attività didattica	5

Le proposte dovranno essere conformi alle direttive stabilite negli elaborati di progetto esecutivo e non dovranno comportare varianti ai pareri acquisiti, non dovranno implicare varianti urbanistiche, e acquisizione di ulteriori pareri o nulla-osta da enti terzi;

B) Pregio tecnico del progetto nella chiarezza, completezza e sintesi espositiva dell'offerta tecnica B(i) (punti max 8).

Si specifica che, per quanto riguarda l'attribuzione del punteggio del criterio B), si terrà conto:

- del dettaglio senza approssimazione di sorta della relazione;
- della chiarezza degli elaborati;
- della completezza degli elaborati allegati, comprensivi di eventuali studi, relazioni, indagini, prove o verifiche ritenute utili:
- della sintesi espositiva e della facilità di comprensione.

La Commissione, per quanto riguarda la valutazione delle offerte tecniche per i parametri **A(i)** e **B(i)**, in seduta riservata e sulla scorta della valutazione dei documenti presentati, esprimerà, in base ai criteri sopra menzionati, un giudizio di merito qualitativo.

Verrà attribuito, da parte di ciascun commissario, un punteggio variabile da 0 a 10; al fine di rendere omogenea l'assegnazione dei punteggi alle diverse offerte per ogni criterio e sotto criterio sopra indicato, sono individuati i seguenti giudizi con relativo punteggio numerico:

GIUDIZIO	PUNTEGGIO
Ottimo	1
Più che Buono	0,9
Buono	0,8
Più che sufficiente	0,7
Sufficiente	0,6
Non completamente adeguato	0,5
Limitato	0,4
Molto limitato	0,3
Minimo	0,2
Appena valutabile	0,1
Non valutabile	0

Per ogni criterio/sotto criterio di valutazione verrà fatta la media dei giudizi attribuiti da ciascun commissario.

La commissione procederà quindi in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione del punteggio per ogni singolo criterio/sotto criterio, secondo il metodo aggregativo compensatore, con applicazione della formula di seguito riportata.

Si precisa che saranno utilizzati 4 decimali, l'ultimo dei quali arrotondato per difetto o per eccesso all'unità inferiore o superiore.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato. La c.d. "riparametrazione" si applica ai criteri di natura qualitativa, la cui formula non consenta la distribuzione del punteggio massimo e si applica una sola volta a livello di criterio e sotto criterio.

La formula per l'attribuzione del punteggio, comprensiva della suddetta riparametrazione, è la seguente:

X(i) = p*crit(i)/crit(max)

dove:

X(i): risultato attribuito a ciascun concorrente per ogni criterio/sotto criterio qualitativo; p: punteggio massimo stabilito per ciascuno dei criteri/sotto criteri qualitativi; crit(i): punteggio attribuito a ciascun concorrente per ogni criterio/sotto criterio qualitativo; crit (max): punteggio massimo fra quelli attribuiti per ciascun criterio/sotto criterio qualitativo.

Il punteggio complessivo assegnato a ciascun concorrente per l'Offerta Tecnica (qualitativa), per un massimo di 90 punti, sarà determinato dalla somma algebrica dei risultati ottenuti per ciascuno dei due criteri di valutazione sopra riportati.

C) Prezzo C(i) (punti max 10)

Il punteggio relativo al "**Prezzo**", relativamente all'elemento di tipo quantitativo, offerto sarà determinato sulla base della formula seguente:

 $C(i) = 10*i(i)/i(max)^{0.5}$

dove:

i(i) è il ribasso indicato nell'i-esima offerta;

i(max) è il ribasso massimo offerto (più vantaggioso per la stazione appaltante)

0,5 = coefficiente > 0.

Quindi al ribasso massimo saranno attribuiti punti 10; alle altre offerte economiche, saranno attribuiti i punteggi in modo proporzionale, secondo la formula soprariportata.

L'aggiudicazione avverrà a favore dell'Impresa che avrà ottenuto il punteggio P(i) più elevato. Si precisa quanto seque:

- l'offerta economica relativa all'elemento prezzo è da intendersi al ribasso rispetto all'importo complessivo dei lavori a base di gara, al netto degli oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza.
- la Commissione non procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche relative a ditte che non abbiano raggiunto, in ordine ai parametri relativi alla offerta tecnica, di cui al criterio A e B, almeno il punteggio di 54 su 90, dopo l'unica riparametrazione riguardante i sotto criteri del criterio A) e il criterio B).

IV.2) Pubblicazione precedente relativa alla stessa procedura:

NO

IV.3) Termine per il ricevimento delle offerte:

Data: 22/07/2021 ex art. 8 comma 1 lett. c) della legge 120/2020.

Ora locale: 12:00

IV.4) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta

Durata in mesi: 6 (dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte).

IV.5) Modalità di presentazione dell'offerta

I.3.3) Recapito delle offerte

Le offerte, in busta chiusa e sigillata, dovranno essere indirizzate a: Provincia di Reggio Emilia – Corso Garibaldi, 59 – 42121 Reggio Emilia (RE).

Sull'esterno della busta dovrà essere chiaramente specificata la seguente dicitura: "Offerta Gara per l'affidamento in appalto dei lavori di completamento del nuovo polo scolastico in via F.lli Rosselli (RE). 3° lotto. CIG: 8795378F85– Non aprire.

Coloro che intendono partecipare al presente appalto dovranno far pervenire alla Provincia, mediante consegna a mano, in busta sigillata, controfirmata sui lembi di chiusura, con l'indicazione delle informazioni relative all'operatore economico concorrente [denominazione o ragione sociale, codice fiscale, indirizzo PEC per le comunicazioni], **entro il termine indicato al precedente punto IV.3), a pena di esclusione**, i documenti elencati qui di seguito, ai punti BUSTA A), BUSTA B) e BUSTA C).

L'avvenuto ricevimento potrà essere provato dalla ditta solo ed esclusivamente dal modulo di ricevuta appositamente rilasciato dall'Ufficio Archivio della Provincia, situato in Corso Garibaldi, 59 al piano terra. L'orario di apertura dell'Ufficio Archivio per il ritiro delle offerte è il seguente: tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 8.45 alle ore 12.45, e il martedì e il giovedì anche dalle ore 15.00 alle ore 17.00.

E' ammessa la consegna tramite Corriere o tramite Servizio Postale: in tal caso il plico per essere ammesso alla gara, dovrà pervenire materialmente all'Ufficio Archivio della Provincia **entro il termine indicato al precedente punto IV.3).** La Provincia non si assume alcuna responsabilità nel caso di ritardo attribuibile al Corriere o al Servizio Postale.

Resta inteso che il recapito dell'offerta è ad esclusivo rischio del mittente; la stessa non potrà essere revocata o sostituita trascorso il termine di scadenza.

Non sono ammesse offerte condizionate, espresse in modo indeterminato o con riferimento a offerte di altro appalto.

Il plico dovrà contenere n. 3 buste distinte e sigillate, riportanti all'esterno la dicitura del loro contenuto:

BUSTA A) – Documentazione Amministrativa

Che dovrà contenere:

IV.5.1) Domanda di partecipazione (in bollo), utilizzando il modello "Mod. A", reperibile sul sito internet della Provincia di Reggio Emilia http://www.provincia.re.it sezione Bandi/Avvisi, contenente tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni:

il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE);

in caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata);

nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile;
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega:

- copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;
- copia conforme all'originale dell'eventuale procura oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

IV.5.2) Modello DGUE

Il concorrente compila, secondo quanto di seguito indicato, il DGUE, di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016, aggiornato per la presente gara dalla stazione appaltante, messo a disposizione, in formato editabile, sul sito internet della Provincia di Reggio Emilia – Sezione Bandi/Avvisi, all'indirizzo: http://www.provincia.re.it

Il concorrente inserisce nella "Busta A – Documentazione amministrativa" il DGUE in formato elettronico (CD o chiavetta USB), con firma digitale.

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore e amministrazione committente: parte precompilata dalla stazione appaltante.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico: il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di <u>ricorso all'avvalimento</u> si richiede la compilazione della sezione C: il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascun ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente, con analitica indicazione delle stesse:

- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

In caso di <u>ricorso al subappalto</u> si richiede la compilazione della sezione D: il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare e indica la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

Parte III – Motivi di esclusione: il concorrente dichiara (Sezioni A-B-C-D) di non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 80 del Codice, quali cause di esclusione.

Parte IV – Criteri di selezione: il concorrente compila soltanto la sez. A, punto 1) "Iscrizione in un registro professionale o commerciale tenuto nello Stato membro di stabilimento".

Parte VI – Dichiarazioni finali: il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato e sottoscritto digitalmente:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. I) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data del Bando di gara.

IV.5.3) Dichiarazioni integrative

Ciascuno dei soggetti che presenta il DGUE (ivi incluse le imprese ausiliarie) dovrà anche compilare e sottoscrivere digitalmente le dichiarazioni integrative, ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, utilizzando il modello "Mod. B" reperibile sul sito internet della Provincia di Reggio Emilia – Sezione Bandi/Avvisi, all'indirizzo: http://www.provincia.re.it.

Le imprese ausiliarie dovranno rendere le suddette dichiarazioni limitatamente ai punti 1), 2), 5), 6), 7), 13, e 15) delle dichiarazioni stesse (Mod. B).

IV.5.4) Garanzia provvisoria pari al 2% del valore a base di gara, corrispondente ad un importo di € **30.111,01** da prestare a favore della Provincia di Reggio Emilia, corredata da una dichiarazione di impegno, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva, ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti aggiudicatario.

Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

La garanzia provvisoria, in originale, è costituita, a scelta del concorrente:

- in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della Provincia; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- effettuando il pagamento mediante PAGOPA, al link https://pagamenti.provincia.re.it/PagamentiOnLine: scegliere "Pagamenti spontanei", a seguire "Altri pagamenti", infine scegliere "Cauzione". Nella causale del versamento specificare: "Cauzione provvisoria per partecipazione alla gara per l'affidamento dei lavori di completamento del nuovo polo scolastico di Via F.lli Rosselli (RE) CIG: 8795378F85";
- fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/

http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-

legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf

http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp.

In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questa dovrà:

- contenere espressa menzione dell'oggetto della presente gara e del soggetto garantito (Provincia di RE);
- essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- essere conforme agli schemi di contratti tipo per le garanzie fidejussorie di cui al DM n. 31/2018;
- avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- prevedere espressamente:
 - a) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, di cui all'art. 1944 del Codice Civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b) la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del Codice Civile;
 - c) la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della Provincia;
 - d) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante.

L'importo della garanzia è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice. Per fruire di dette riduzioni il concorrente compila la parte pertinente del modello "Mod B".

IV.5.5) PASSOE, rilasciato dal sistema dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, dopo aver effettuato la registrazione al servizio AVCPASS ed individuato la presente procedura, a cui si intende partecipare.

Il PASSOE, debitamente firmato, dovrà ricomprendere in caso di ricorso all'avvalimento, ai sensi dell'art. 89 del Codice, anche il/i PASSOE della/e impresa/e ausiliaria/e.

IV.5.6) Contributo di gara: I concorrenti effettuano, a **pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 140,00 e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

Per il pagamento occorre accedere al nuovo servizio di Gestione Contributi Gara (GCG), evoluzione del Servizio Riscossione Contributi, che permette di avviare il processo finalizzato al versamento del contributo in favore dell'Autorità.

Per poter accedere al GCG occorre:

- essere registrato come utente dei servizi dell'Autorità secondo le modalità descritte nella sezione Registrazione e Profilazione Utenti;
- richiedere il profilo di "contribuente" associato al soggetto rappresentato "operatore economico" dalla pagina di creazione profili;
- accedere al servizio.

Il servizio permette di generare avvisi di pagamento pagoPA (identificati dallo IUV, Identificativo Univoco Versamento) e di pagarli con una delle seguenti modalità:

- "Pagamento on line" mediante il nuovo Portale dei pagamenti dell'A.N.AC., scegliendo tra i canali di pagamento disponibili sul sistema pagoPA;
- "Pagamento mediante avviso" utilizzando:
 - le infrastrutture messe a disposizione da un Prestatore dei Servizi di Pagamento (PSP) abilitato a pagoPA (sportelli ATM, applicazioni di home banking - servizio CBILL e di mobile payment, punti della rete di vendita dei generi di monopolio - tabaccai, SISAL e Lottomatica, casse predisposte presso la Grande Distribuzione Organizzata, ecc.). Si precisa che il nuovo servizio non consente il pagamento presso i PSP senza l'avviso di pagamento ovvero con la sola indicazione del CIG e del codice fiscale dell'operatore economico;
 - IO, l'app dei servizi pubblici integrata con pagoPA, semplicemente inquadrando il QR code dell'avviso.

Per entrambe le modalità sopra descritte, le ricevute di pagamento saranno disponibili nella sezione "Pagamenti effettuati" del Portale dei pagamenti dell'A.N.AC., a conclusione dell'operazione di pagamento con esito positivo e alla ricezione, da parte dell'Autorità, della ricevuta telematica inviata dai PSP.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata, ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della I. 266/2005.

IV.5.7) Attestato di sopralluogo, rilasciato a seguito dell'effettuazione del sopralluogo obbligatorio, di cui al precedente punto III.1.6).

In caso di mancato sopralluogo la ditta sarà esclusa dalla gara.

IV.5.8) Documentazione ulteriore per i soggetti associati

- Per i raggruppamenti temporanei già costituiti: copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti: atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila.

BUSTA B: OFFERTA TECNICA

I concorrenti dovranno inserire nella busta inerente l'offerta tecnica quanto segue:

- B.1) Relazione tecnica contenente per gli elementi dei sub-criteri da a) a I), sviluppati ciascuno per un numero di facciate dimensione A4 non superiore a 4, compresi gli eventuali sommari, testate o tabelle, con carattere non inferiore a 11 (in caso di relazione con elementi descritti con un numero di pagine superiore a 4, verranno prese in considerazione per ciascun elemento solo le prime 4). A tal fine, non saranno ammesse compensazioni relative al numero massimo di facciate stabilito tassativamente per ciascuno degli elementi valutativi di seguito indicati. Tale numero massimo di facciate per singolo elemento è da intendersi, pertanto, invalicabile, a prescindere dalle migliorie offerte nell'ambito di ciascun elemento stesso).
 - Non saranno valutate migliorie che modifichino le impostazioni progettuali salienti dei lavori da realizzare, o che richiedano nuove approvazioni;
- B.2) Elaborati grafici progettuali riferiti alle migliorie proposte ed aventi definizione di "esecutivi" ex art. 35 del DPR 554/99, sviluppati per un numero massimo di 4 facciate dimensione A3, per ciascuno degli elementi di cui al punto B.1)

Tutti gli elaborati da inserire nella busta B) dovranno essere firmati e timbrati dal legale rappresentante dell'Impresa e non possono presentare correzioni che non siano da lui stesso confermate e sottoscritte. In caso di associazione temporanea di imprese non ancora costituita l'offerta tecnica dovrà essere firmata dai legali rappresentanti di tutte le imprese costituenti il raggruppamento.

<u>Il concorrente inserisce nella "Busta B Offerta Tecnica" CD o Chiavetta USB con file in pdf</u> dell'offerta tecnica.

BUSTA C) – OFFERTA ECONOMICA

La busta "C – Offerta economica" contiene, **a pena di esclusione**, l'offerta economica predisposta preferibilmente secondo il modello messo a disposizione, sul sito internet della Provincia di Reggio Emilia – Sezione Bandi/Avvisi, all'indirizzo: http://www.provincia.re.it.

L'offerta economica deve contenere i seguenti elementi, a pena di esclusione:

a) ribasso <u>unico</u> percentuale, espresso in cifre, da applicarsi sull'importo a base di gara al netto degli oneri della sicurezza, indicato al punto II.1.5) del presente disciplinare di gara;

Verranno prese in considerazione fino a quattro cifre decimali.

Non saranno ammesse le offerte economiche pari o che superino l'importo a base d'asta.

- b) stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro, di cui all'art. 95, comma 10, del Codice.
- c) stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del Codice.

Al riguardo il concorrente deve specificare il percorso posto in essere (risorse impiegate e costo delle medesime) per il calcolo del costo della manodopera, tenuto conto dei livelli salariali retributivi indicati nelle apposite tabelle di cui all'art. 23, comma 16 del Codice e specificando il CCNL di riferimento; allo scopo il concorrente può allegare al modulo di Offerta economica idonea documentazione esplicativa.

L'offerta economica, a pena di esclusione, è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al precedente punto IV.5.1).

IV.6) Cause di esclusione:

Oltre a quelle già previste in precedenza e a quelle riportate nel Capitolato Speciale d'appalto, sono cause di esclusione dalla gara:

- a) la mancata redazione dei documenti in lingua italiana o, in caso contrario, non corredati di traduzione giurata;
- b) il ricevimento dell'offerta oltre il termine stabilito;
- c) il mancato pagamento del contributo di gara, se dovuto, entro il termine di scadenza di presentazione delle offerte;
- d) l'indicazione dell'offerta economica all'interno della "Busta documentazione amministrativa" e/o della "Busta offerta tecnica";
- e) la presentazione di offerte incomplete, condizionate o espresse in modo indeterminato o con riferimento a offerta di altro appalto;
- f) la presentazione di offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nel presente Disciplinare;
- g) mancata sottoscrizione dell'offerta tecnica di cui alla Busta B e di quella economica di cui alla Busta C);
- h) la mancata accettazione delle clausole contenute nel "Protocollo di intesa per prevenire i tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata", sottoscritto il 22 dicembre 2010 con la Prefettura di Reggio Emilia, pubblicato sul sito Internet della Provincia: http://www.provincia.re.it Sezione Bandi/Avvisi, alla pagina dedicata alla presente procedura.

IV.7) Modalità di apertura delle offerte e svolgimento della gara

La prima seduta pubblica si svolgerà tramite videoconferenza, in data **27 luglio 2021 alle ore 13,00**; per poter partecipare è necessario collegarsi, utilizzando il browser Chrome o Microsoft Edge, al link: https://call.lifesizecloud.com/extension/2917012; vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, la quale dovrà essere fatta pervenire alla Provincia, prima della seduta di gara in parola, tramite mail all'indirizzo: appalti@provincia.re.it. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore. La presente vale quindi anche come convocazione a detta seduta.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti tramite pubblicazione sul sito della Provincia di Reggio Emilia – Sezione Bandi/Avvisi, al seguente indirizzo: http://www.provincia.re.it, almeno due

giorni prima della data fissata. Le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti a mezzo PEC, almeno un giorno prima della data fissata.

Il Responsabile Unico del procedimento della fase di gara (RPG), nella prima seduta pubblica, verificherà il tempestivo deposito e l'integrità dei plichi inviati dai concorrenti e, una volta aperti, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente il RPG procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83 comma 9 del Codice, se necessaria.

Dopo aver concluso la verifica della documentazione amministrativa e l'acquisizione dei partecipanti ai fini AVCPASS, il RPG definirà l'elenco degli operatori economici ammessi ed eventualmente esclusi dal prosieguo della gara e lo trasmetterà al Dirigente competente, per l'adozione del relativo provvedimento. Tale provvedimento sarà inviato ai partecipanti, ai sensi dell'art. 76, comma 2 bis del Codice.

La stazione appaltante, al fine di tutelare il principio di segretezza delle offerte, adotta le seguenti modalità di conservazione dei plichi: sistemazione in armadio chiuso a chiave presso gli uffici dell'U.O. Appalti e Contratti.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La verifica dei requisiti avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

IV.8) Commissione Giudicatrice

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul proprio sito istituzionale, al seguente indirizzo:

http://www.provincia.re.it, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

IV.9) Apertura delle offerte tecniche ed economiche

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il RPG consegnerà gli atti alla commissione giudicatrice.

La commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare.

La commissione procederà alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al punto IV.1) del presente Disciplinare.

Successivamente, in seduta pubblica, la commissione darà lettura dei punteggi già riparametrati, attribuiti alle singole offerte tecniche e nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica.

Qualora la prima impresa in graduatoria abbia ottenuto in entrambi i criteri di valutazione un punteggio pari o superiore ai 4/5 dei corrispondenti punti massimi previsti dal presente disciplinare, Il Responsabile Unico del Procedimento, ing. Azzio Gatti, darà corso alla verifica di congruità dell'offerta (art. 97, comma 3, del D.Lgs. 50/2016 purché siano ammesse almeno tre offerte). Il RUP prenominato può in ogni caso procedere alla valutazione di congruità dell'offerta ai sensi dell'art. 97, comma 6 del Codice.

SEZIONE V: AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

V.1) Verifiche ed aggiudicazione

Dopo l'eventuale verifica di congruità dell'offerta il Responsabile Unico del Procedimento formulerà la proposta di aggiudicazione a favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la Provincia si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione, ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, il RUP prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

La verifica dei requisiti avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la Provincia procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La Provincia aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

V.2) Garanzie

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario dovrà presentare la garanzia definitiva da calcolarsi sull'importo di aggiudicazione dell'appalto, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

V.3) Stipula contratto

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula deve luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salva l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, purché comunque giustificata dall'interesse alla sollecita esecuzione del contratto.

Nelle more di stipula del contratto, nonché nelle more della verifica dei requisiti di cui all'art. 80 del Codice e dei requisiti di qualificazione previsti per la partecipazione alla procedura, la Provincia si riserva la facoltà di consegnare i lavori in via d'urgenza, ai sensi dell'art. 8, comma 1, lett. a) della L. 120/2020.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, nonché dalle disposizioni contenute nel "Protocollo di intesa per prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore degli appalti e concessioni di lavori pubblici", sottoscritto in data 22/12/2020, sopra richiamato.

Il mancato rispetto delle disposizioni contenute nel suddetto Protocollo di legalità costituisce causa di risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 83-bis, comma 3 del Codice antimafia.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 del D.Lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca Dati Nazionale Antimafia (BDNA), la Provincia procede alla stipula del contratto anche in assenza dell'informazione antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del medesimo Decreto.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica a pena di nullità, mediante atto pubblico amministrativo, e tutte le relative spese saranno a carico della ditta aggiudicataria.

SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI

- Determinazione di indizione: n. 456 del 17 giugno 2021;
- il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla I. 13 agosto 2010, n. 136;
- l'amministrazione committente è soggetta alla fatturazione elettronica;
- ai sensi e per gli effetti dell'art. 51, comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016, si informa che la presente procedura non viene suddivisa in lotti in quanto la suddivisione in lotti non soddisfa le condizioni di funzionalità e correlazione delle singole fasi dell'intervento in oggetto;
- si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida ed idonea;
- la proposta di aggiudicazione non costituisce la conclusione del contratto che sarà stipulato, dopo la decorrenza del termine dilatorio e l'acquisizione di efficacia dell'aggiudicazione definitiva, a seguito dell'esito regolare dei controlli di cui agli artt. 80 e 84 del Codice;
- in caso di più offerte congrue con il medesimo ribasso risultanti prime in graduatoria, si procederà al sorteggio nella stessa seduta pubblica;
- la Provincia potrà non procedere ad alcuna aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'art. 95, comma 12, del Codice;
- la Provincia si riserva la facoltà di modificare, prorogare, revocare il Disciplinare di Gara. In tal caso le ditte partecipanti alla gara non potranno vantare alcun diritto nei confronti della Provincia stessa, né per danno emergente, né per lucro cessante;
- l'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice, per 180 giorni dalla data di scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta se, nel frattempo, non sarà intervenuta l'aggiudicazione definitiva. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la Provincia potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sa-

rà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data. Il mancato riscontro alla richiesta dell'Ente sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara;

- come previsto dall'art. 216 comma 11 del Codice e dal Decreto Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti 2/12/2016, l'aggiudicatario dovrà rimborsare le spese di pubblicità legale entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a € 2.000,00. La Provincia comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento;
- sono a carico dell'appaltatore, gli oneri e gli obblighi di cui all'art. 16 del Capitolato d'appalto, relativamente al Protocollo d'Intesa per la prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata, sopra richiamato. Tali clausole devono intendersi ricomprese nelle clausole contrattuali:
- Sono a carico dell'appaltatore gli oneri e gli obblighi di cui all'art. 17 del Capitolato d'appalto, relativi al Protocollo d'Intesa contro il lavoro nero. Tali clausole devono intendersi ricomprese nelle clausole contrattuali;
- per la presentazione di eventuali ricorsi, l'organo competente è il TAR per l'Emilia Romagna. Avverso il presente provvedimento è possibile proporre esclusivamente ricorso al TAR entro il termine di giorni 30 (trenta) dal ricevimento della presente. Informazioni possono essere richieste all'U.O. Amministrativa Lavori Pubblici, Patrimonio e Contenzioso della Provincia (tel. 0522 444316);
- i dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del Regolamento UE n. 2016/79 esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare; vedasi Allegato (Allegato_Privacy);
- i risultati di gara, anche ai sensi di quanto previsto dal Codice in tema di pubblicità e trasparenza, saranno pubblicati secondo le seguenti modalità:
- a seguito dell'acquisizione e conferma dei partecipanti alla procedura, il RPG definirà l'elenco degli operatori economici ammessi ed eventualmente esclusi dal prosieguo della gara e lo trasmetterà al Dirigente competente, il quale adotterà il relativo provvedimento, che verrà trasmesso agli operatori economici, ai sensi dell'art. 76, comma 2 bis del Codice;
- entro 48 ore dallo svolgimento della seduta pubblica in cui sarà formulata la proposta di aggiudicazione, verrà indicata la denominazione della ditta oggetto della proposta stessa, sul sito Internet: http://www.provincia.re.it – Bandi/Avvisi, alla pagina dedicata alla presente procedura;
- verrà pubblicata, sul medesimo sito Internet: http://www.provincia.re.it bandi e appalti, la determinazione di aggiudicazione definitiva non efficace, entro 5 giorni dalla sua esecutività, con il verbale integrale di gara, contestualmente all'invio dei medesimi in allegato alle comunicazioni previste all'art. 76, comma 5 del Codice.

Per tutto quanto non previsto dal presente Disciplinare di gara si fa riferimento ai documenti di gara.

In caso di discordanza tra il presente Disciplinare e il Capitolato Speciale d'Appalto, prevale il Disciplinare.

Allegato:

- Allegato_Privacy

Il Dirigente del Servizio Unità Speciale per l'Edilizia Scolastica e la Sismica F.to Ing. Daniele Pecorini