Allegato 3 alla determina a contrattare

**SCHEMA DI CONTRATTO PER L'AFFIDAMENTO IN APPALTO DEL SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO PER SOSTITUZIONI DI PERSONALE NEI NIDI E SCUOLE DELL'INFANZIA COMUNALI PER GLI AA. SS. 2021/22 E 2022/23, RINNOVABILE**

In data _____
Presso _____

Davanti a _____ in qualità di _____

Il Comune di Correggio denominato anche "committente", con sede in Correggio (RE) in Corso Mazzini, 33 codice fiscale, partita iva 00341180354 rappresentato dal dott Preti Dante, nato a Fabbrico (RE) il 13/5/59, Direttore Isecs, in esecuzione dell'ordinanza sindacale prot. n. ____ del _____, domiciliato per la carica presso la sede dell'Amministrazione che rappresenta;

e

La ditta _____, denominata anche "aggiudicatario", con sede in _____ codice fiscale / partita iva _____, numero iscrizione _____ presso il registro delle Imprese tenuto dalla C.C.I.A.A. di _____, rappresentata da _____ in qualità di _____ con procura speciale datata _____ domiciliato per la carica presso la sede sociale;

PREMESSO

- La determina a contrattare n° ___ del _____ per l'affidamento del servizio di somministrazione di lavoro a tempo determinato per sostituzioni di personale nei nidi e scuole dell'infanzia comunali per gli aa. ss. 2021/22 e 2022/23, rinnovabile, con attribuzione alla Provincia di Reggio Emilia della funzioni di SUA in convenzione, e relativi allegati;
- Il bando di gara emanato dalla Provincia di Reggio Emilia in funzione di SUA in data _____;
- Il provvedimento della Provincia n° ___ del _____ di aggiudicazione definitiva non efficace del servizio a _____ di _____
- La determina n° __ del ___ di presa d'atto dell'aggiudicazione di cui sopra;
- Esperimento da parte della SUA dei controlli previsti di Legge
- Trascorsi i termini previsti di cui all'art. 32 commi 9 e 10 lettera a) del Codice dei Contratti (Dlgs n° 50/2016);

CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE

## ART. 1 - OGGETTO DELLA GARA

L'Isecs del Comune di Correggio indice la gara d'appalto disciplinata dal presente capitolato speciale, avvalendosi in convenzione della SUA (Stazione Unica Appaltante) della Provincia di Reggio Emilia, per l'affidamento del servizio di somministrazione di lavoro a tempo determinato per sostituzioni di personale nei nidi e nelle scuole dell'infanzia comunali, per individuare come aggiudicatario un operatore economico, fra le Agenzie per il Lavoro, iscritte presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali ex art. 4 del D.Lgs. 276/2003, per gli anni scolastici 2021/22 e 2022/23, rinnovabile a termini di legge.
Il ricorso a tale servizio ha come finalità quella di fronteggiare, tramite l'impiego temporaneo di personale in somministrazione, esigenze e situazioni di ordine organizzativo e sostitutivo, anche riferibili all'ordinaria attività di Isecs, ex D.Lgs 276/2003, art. 20, co. 4, all'interno di quelle

previste dall'art. 36, co. 2 del D. Lgs 165/2001, utilizzando personale a tempo determinato di cui agli artt. 30 – 40 del D.Lgs 81/2015.
In particolare per il personale educativo/insegnante si farà riferimento soprattutto per le sostituzioni di breve durata, mentre per il personale ausiliario si attingerà anche le supplenze di lunga durata, Isecs mantiene comunque completa autonomia nell'acquisire le professionalità oggetto della gara anche attraverso modalità diverse dalla somministrazione di lavoro temporaneo, senza che per ciò nulla sia dovuto all'aggiudicatario.

## ART. 2 – IMPORTI

L'importo contrattuale è di € _____ IVA esclusa, ottenuto a seguito di ribasso offerto dello ____% sull'importo a base di gara di **€ 140.000,00** oltre IVA di legge, senza ravvisare costi specifici legati alla sicurezza, precisando che l'anno scolastico ordinariamente va dal 1/9 al 30/6.
L'importo è comunque indicativo e non costituisce impegno a carico di Isecs, ma va inteso come una stima presuntiva massima, e le prestazioni verranno individuate con singoli contratti.
Il ribasso percentuale offerto, calcolato con l'assenteismo a carico dell'agenzia e onnicomprensivo, andrà applicato nella stessa misura ai prezzi orari a base d'asta dei tre profili previsti, sulla base dei quali verranno fatturati i servizi resi:

| Profilo professionale | Costo orario | Prezzo base | % ribasso | Prezzo off. | di cui aggio |
|---|---|---|---|---|---|
| Insegnante sc. inf. (cat. C1) | € 21,13 | € 23,13 | | € | |
| Educatrice nido (cat. C1) | € 20,75 | € 22,75 | | € | |
| Operatrice ausiliaria (cat.B1) | € 17,45 | € 19,45 | | € | |

Il prezzo offerto non può essere inferiore del costo orario.
L'IVA di Legge si applicherà solo sull'aggio dell'agenzia.
Il/i rateo/i orario/i per ferie/permessi goduti ammonta a € _____
E' possibile eventuale rinnovo per il biennio 2023/24 e 2024/25 e l'opzione di proroga tecnica per massimo 4 mesi effettivi di servizio..
All'aggiudicatario potrà essere richiesto, alle stesse condizioni, di incrementare l'importo delle prestazioni fino alla concorrenza di un quinto, ai sensi dell'art.106 co.12 del Codice per esigenze gestionali che rendessero necessario attivare questa disposizione.
L'unico adeguamento prezzi consentito è relativo alla variazione degli importi contributivi/retributivi in seguito a rinnovi del CCNL EE.LL. applicato o per modifiche normative, in tal caso i prezzi orari verranno riproporzionati nella stessa percentuale della variazione contrattuale/normativa, e tale riproporzionamento concernerà solo il "costo orario" indicato in sede di gara, mantenendo lo stesso aggio di agenzia.

## ART. 3 – DURATA

La durata della fornitura sarà biennale, per gli anni scolastici 2021/22 e 2022/23, quindi dal 25/8/21 al 31/7/23.
Isecs ha poi facoltà di richiedere all'aggiudicatario il rinnovo dei servizi di cui al presente capitolato, alle medesime condizioni, per gli ulteriori due anni scolastici 2023/24 e 2024/25 (quindi dal 1/8/23 al 31/7/25) a norma degli artt. 35 co. 4, e 106 co. 1 del Codice; Isecs comunica formalmente tale richiesta indicativamente entro 60 giorni dalla scadenza contrattuale.
Isecs prevede inoltre l'opzione di proroga tecnica, di cui all'art. 106 co. 11 del Codice, in coda alla durata contrattuale, nel caso di necessità di completamento delle procedure per l'individuazione del nuovo contraente; in tale periodo l'aggiudicatario è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste agli stessi patti e condizioni.

## ART. 4 – DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Le figure professionali richieste saranno ascrivibili ai seguenti profili/ categorie professionali:
- insegnante di scuola d'infanzia (cat. C1);
- educatrice di nidi (cat. C1);

- operatrice ausiliaria (cat. B1);
I lavoratori saranno adibiti alle mansioni previste per i profili professionali richiesti conformemente alle previsioni di cui al CCNL Comparto Regioni ed Autonomie Locali e dovranno rispettare il codice di comportamento dei dipendenti pubblici adottato dal Comune di Correggio.

Tipologie orarie delle figure che saranno assunte: principalmente a tempo pieno (36 ore settimanali) ma potranno esserlo anche ad orario parziale, per un numero inferiore di ore. Le ore, allo stesso prezzo, potranno essere suddivise in ore "frontali" (a diretto contatto con i bambini/sezioni) e di "gestione" (per le attività di formazione, per la progettazione, per la documentazione e per gli incontri collegiali anche con le famiglie), che saranno un massimo di 5 settimanali per insegnanti/educatrici e indicativamente 1 per le operatrici ausiliarie.

Sedi di lavoro sono i seguenti nidi e scuole dell'infanzia del Comune di Correggio:
Nido Mongolfiera, piazzale Ruozzi 4;
Nido Pinocchio, via Riccò 9;
Sc. infanzia Arcobaleno, via Geminiola 2;
Sc. infanzia Gh. Margherite, piazzale Ruozzi 2;
Sc. infanzia Gh. Mandriolo, via Mandriolo sup. 8;

L'orario di servizio giornaliero è organizzato su orari compensativi frontali:
- di 6 ore medie per le insegnanti/educatrici, tra le 7.30 e le 16.00
- di 7 ore medie per le operatrici ausiliarie tra le 7.30 e le 17.30
L'effettuazione delle ore di gestione previste potrà avvenire anche fuori da tali orari.
Potrebbe essere necessario effettuare eccezionalmente ore ulteriori, in particolare per sostituzione di colleghe, che dovranno essere principalmente recuperate, e solamente qualora tale recupero non sia possibile verranno liquidate come ore straordinarie, dietro autorizzazione di Isecs.

Il personale dovrà essere in possesso dei seguenti titoli di studio:
INSEGNANTE DI SCUOLA DELL'INFANZIA
- Laurea in scienza della formazione primaria sia di vecchio ordinamento (ex art. 6 L. 169/2008) che di nuovo ordinamento (LM 85 bis, ex DM 249 del 10/9/2010);
- Diploma di Istituto Magistrale o di Scuola magistrale o diploma di Liceo socio – psico – pedagogico conseguito entro l'a.s. 2001/02 (DM 10/3/1997;
- Titoli conseguiti all'estero purchè riconosciuti in Italia con apposito decreto Ministeriale da allegare o di cui segnalare i riferimenti;
EDUCATRICE DI NIDO
- Laurea triennale in Scienze dell'Educazione nella classe L19 ad indirizzo specifico per educatori dei servizi educativi per l'infanzia;
- Laurea quinquennale a ciclo unico di scienze della Formazione primaria, integrata da un corso di specializzazione per complessivi 60 crediti formativi universitari;
Sono poi valide, ma solamente se conseguite entro il 31/5/2017 le seguenti Lauree:
- Diploma di Laurea in Pedagogia;
- Diploma di laurea magistrale previsto dal D.MIUR 16/3/07 di cui alle classi:
LM 50 Programmazione e gestione servizi educativi;
LM57 Scienze dell'educazione degli adulti e della formazione continua;
LM 85 Scienze pedagogiche;
LM 93 Teorie e metodologie dell'e-learning e della media education;
altra classe di laurea magistrale equiparata a Scienze dell'Educazione "vecchio ordinamento";
- Lauree equipollenti, equiparate o riconosciute ai sensi di Legge;

Sono poi validi, ma solamente se conseguiti entro il 31/8/2015 i seguenti titoli di studio:
- Diploma di maturità magistrale;
- Diploma di maturità rilasciato dal liceo socio-psico-pedagogico;
- Diploma di abilitazione all'insegnamento nelle scuole di grado preparatorio;
- Diploma di dirigente di comunità;
- Diploma di tecnico dei servizi sociali o di assistente comunità infantile;
- Qualifica di operatore dei servizi sociali o di assistente per l'infanzia;
- Diploma di liceo delle scienze umane;
- Titoli equipollenti, equiparati o riconosciuti ai sensi di Legge.

OPERATRICE AUSILIARIA
Licenza media

Ulteriori requisiti del personale
E' necessario che
- sia maggiorenne;
- sia idoneo fisicamente all'impiego;
- parli correntemente la lingua italiana;
- sia in regola con le disposizioni in materia di incompatibilità nel pubblico impiego;
- non abbia carichi penali pendenti o condanne ostative all'assunzione nella P.A.;
- che sia in regola con le normative riguardo ai reati verso i minori e la pedofilia;

E' inoltre preferibile che:
- sia dotato di patente cat. B;
- abbia maturato con esperienza professionale inerenti al profilo;

## ART. 5 – OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

L'aggiudicatario agisce in qualità di somministratore e dovrà disporre di almeno una sede operativa nel raggio di 60 km da Correggio o attivarla entro 30 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione.

L'aggiudicatario si impegna ad osservare gli obblighi di condotta di cui al "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici" ex DPR 16/04/2013 n. 62 e a dare informazione ai lavoratori somministrati sulla necessità di adeguare il proprio comportamento al Codice di comportamento specifico del Comune di Correggio approvato con atto del Commissario straordinario n. 47 del 22/05/2014 (consultabile sul sito del Comune di Correggio alla sezione "Amministrazione trasparente/disposizioni generali/atti generali"), oltre che sul dover svolgere con assiduità e diligenza i compiti assegnati, osservando scrupolosamente l'orario di lavoro e conservando la più assoluta riservatezza sui dati e fatti di cui si venga a conoscenza.

Il servizio dovrà essere svolto con la massima cura e disciplina, in conformità a quanto previsto dal presente capitolato speciale di gara e nel rispetto di ogni normativa in merito, ed anche in ragione di ciò l'aggiudicatario si obbliga:
- ad accettare gli ordinativi di fornitura emessi da Isecs, contenenti le informazioni dettagliate nel successivo articolo;

- a redigere in forma scritta, per ogni lavoratore somministrato, contratto di lavoro subordinato individuale tra lo stesso e l'aggiudicatario, con le caratteristiche previste nell'art. 21 del D.Lgs 276/2003 e art. 23 del CCNL 2019 delle Agenzie di somministrazione, con espressa indicazione del periodo di prova previsto ed eventuale penalità per risoluzione anticipata, impegnandosi a fornire ad Isecs, dietro richiesta, documentazione comprovante titolo di studio e curriculum professionale dei lavoratori;

- a iscrivere i lavoratori somministrati presso l'INAIL contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali, i cui oneri sono calcolati all'interno dei costi orari di cui all'art. 7.

- a rispettare le tempistiche di fornitura dei lavoratori somministrati:
a) qualora Isecs NON richieda di svolgere coi candidati un colloquio (di presentazione e valutazione) a fornire il personale entro 24 ore dalla richiesta;
b) qualora Isecs richieda di svolgere un colloquio (di presentazione e valutazione), a fornire un elenco di almeno 3 candidati entro le 48 ore dalla richiesta; qualora i lavoratori, a giudizio insindacabile di Isecs, non vengano in tale sede ritenuti idonei a ricoprire il profilo richiesto, l'aggiudicatario sarà tenuto a presentare ulteriori candidati da sottoporre a colloquio entro le 24 ore successive;
c) a comunicare tempestivamente, non appena avuto notizia, eventuali assenze di lavoratori somministrati;
d) a sostituire, dietro eventuale richiesta di Isecs, il personale assente a vario titolo, con altro lavoratore di pari profilo professionale e qualità, entro 24 ore dalla richiesta;
e) a provvedere tempestivamente alla sostituzione del lavoratore somministrato, con altro lavoratore di pari profilo professionale e qualità, nei tempi previsti sopra, in caso di mancato superamento del periodo di prova o su giustificata richiesta di Isecs per motivazioni disciplinari / giusta causa o in caso di eventuale inidoneità alla mansione accertata dal medico competente di Isecs;

- a non modificare mai il personale individuato, se non per cause di forza maggiore, indipendenti dalla volontà dell'agenzia, ad es. dimissioni, maternità, ecc.;

- a fornire al lavoratore scheda di rilevazione delle presenze, suddivisa tra ore frontali, di gestione ed eventuali straordinari, scheda che dovrà essere vidimata dal Responsabile Servizio Scuole di Isecs o suo delegato;

- a fornire ad ogni lavoratore al momento dell'avviamento, come previsto nell'art. 23 co. 5 del D.Lgs 276/2003, le informazioni generali riguardo alla situazione organizzativa relativa alla sicurezza dei luoghi di lavoro, di cui all'art. 35 del D.Lgs 81/2015, sulla base delle informazioni che Isecs è tenuto a fornire e di quanto previsto nel DUVRI;

- compilare per le parti di spettanza, sottoscrivere e consegnare al momento della sottoscrizione del contratto copia del DUVRI (allegato n° 3), come previsto nell'art. 26 del D.Lgs 81/08.

- a fornire ed attestare, su richiesta Isecs, la partecipazione di ogni lavoratore ad interventi formativi di almeno 4 ore sui contenuti generali relativi ai rischi per la sicurezza e la salute connessi;

- a corrispondere ai lavoratori il trattamento economico non inferiore a quello cui hanno diritto i dipendenti del Comune di Correggio, effettuando il pagamento diretto della retribuzione dovuta, in base alla corrispondente categoria professionale di inquadramento, entro il 15 del mese successivo alla prestazione; resta ad esclusivo carico dell'aggiudicatario ogni assenza a qualsiasi titolo effettuata dai lavoratori;

- a fornire ad Isecs, dietro richiesta:
a) copia delle buste paga dei lavoratori somministrati, al fine di accertare la regolarità dell'inquadramento, della retribuzione e della contribuzione versata dall'aggiudicatario;
b) documentazione comprovare l'adempimento degli obblighi di sicurezza, assicurativi e contributivi nei confronti del lavoratore somministrato;

- ad esercitare tempestivamente il potere disciplinare sul lavoratore somministrato, anche su formale indicazione di Isecs, come previsto all'art. 23 co. 7 del D.Lgs 276/2003 e all'art. 34 del CCNL 2019 delle Agenzie di somministrazione; l'aggiudicatario è tenuto a comunicare a Isecs l'eventuale adozione di provvedimenti disciplinari, assumendo ogni onere anche economico relativo alla procedura, compresi gli oneri economici conseguenti all'impugnazione del provvedimento da parte del lavoratore interessato;

**ART. 6 -OBBLIGHI DI ISECS**

Isecs agisce in qualità di utilizzatore e si impegna a corrispondere all'aggiudicatario gli oneri retributivi e previdenziali, nella misura determinata nell'offerta, per il servizio effettivamente reso da parte dei singoli lavoratori (comprese le ore straordinarie autorizzate), i quali devono operare nell'interesse e sotto la direzione ed il controllo di Isecs.

Isecs si impegna a corredare ogni richiesta formale di somministrazione di lavoratore delle seguenti informazioni, che potranno essere anticipate telefonicamente:

- profilo richiesto;
- durata presunta della prestazione lavorativa;
- tipologia oraria;
- sede e orario di lavoro;
- eventuale richiesta di svolgere colloquio di presentazione e valutazione

Isecs si impegna inoltre nei confronti dei lavoratori somministrati a:

- garantire pari trattamento normativo ed economico con i propri dipendenti, compreso il salario accessorio, quando previsto, in base agli accordi sindacali vigenti;
- versare direttamente, in caso di inadempimento dell'aggiudicatario, al lavoratore somministrato e/o all'Ente previdenziale, le retribuzioni ed i contributi dovuti, restando comunque salva l'azione di rivalsa verso l'aggiudicatario secondo le modalità previste dalla normativa vigente;
- garantire gli stessi diritti sindacali previsti per i propri dipendenti;
- fornire il pasto alle stesse condizioni previste per i propri dipendenti.

Isecs dichiara di avere effettuato la valutazione dei rischi ex D.Lgs 81/2008 e si impegna dal punto di vista della sicurezza sul lavoro a:

- fornire all'aggiudicatario, prima dell'avviamento, le informazioni generali riguardo alla situazione organizzativa relativa alla sicurezza dei luoghi di lavoro, di cui all'art. 35 del D.Lgs 81/2015;
- adottare tutte le misure di sicurezza ed osservare gli obblighi di sorveglianza sanitaria, prevenzione, protezione e di informazione, in conformità a quanto previsto dal D.Lgs 81/2008 e nel proprio Documento di Valutazione Rischi (DVR);
- fornire formazione, in particolare per quanto riguarda i rischi specifici delle singole mansioni, per come previsto nel DVR e nei piani formativi dell'Ente;
- fornire i DPI necessari, sulla base di quanto previsto negli accordi sindacali vigenti;

Isecs risponde nei confronti di terzi dei danni arrecati dal lavoratore somministrato che, nell'esercizio delle sue mansioni, agisce sotto la direzione ed il controllo di Isecs, attraverso sottoscrizione di polizza assicurativa RCT/RCO.

**ART. 7 – DEFINIZIONE PREZZI ORARI**

Per il servizio in oggetto vengono individuati i seguenti prezzi orari lordi per ogni profilo professionale, sulla base del CCNL EE.LL. e Agenzie di somministrazione lavoro attualmente

vigenti, con riferimento al **divisore contrattuale = 156,** così ottenuto: ore settimanali n. 36 x n. 52 settimane = n. 1.872 ore annue / 12 mesi = n. 156 ore mensili.

INSEGNANTE DI SCUOLA INFANZIA (CAT. C1) – TEMPO PIENO

| | |
|---|---|
| Stipendio Base | € 1.695,34 |
| Ind comparto 1^ parte | € 4,34 |
| Ind comparto2^ parte | € 41,46 |
| Incr .Ind .Aggiuntiva Ins. Materta | € 28,41 |
| Ind .Aggiuntiva Ins. Materta | € 38,73 |
| Ind .Tempo Potenziato | € 103,29 |
| Vacanza Contrattuale | € 11,87 |
| Elemento Perequativo 2018 | € 23,00 |
| Rateo 13^ | € 142,27 |
| costo lordo orario (senza oneri) | € 12,48 |
| rateo tredicesima | € 0,91 |
| rateo ferie | € 1,23 |
| rateo ex festività | € 0,19 |
| costo orario totale ratei | € 2,34 |
| | |
| **totale retribuzione con ratei** | **€ 14,81** |
| ferie annue in ore | 187,20 |
| festività soppresse annue in ore | 28,80 |
| giorni settimanali | 5,00 |
| oario settimanale | 36,00 |
| orario convenzionale giornaliero | 7,20 |
| divisore CCNL | 156,00 |
| oneri | |
| Oneri contributivi INPS a carico Agenzia (28,68%) | € 4,25 |
| Tasso di rischio INAIL + addizionale 1% | € 0,14 |
| Contributi Formazione (4%) | € 0,59 |
| Contributi Ebitemp (0,2%) | € 0,03 |
| Contributi INPS/ANSPI (1,4%) | € 0,21 |
| oneri TFR (7,41%) | € 1,10 |
| **costo orario complessivo** | **€ 21,13** |

**Il prezzo a base di gara, con "assenteismo" a carico dell'agenzia, comprensivo dell'aggio dell'agenzia, viene fissato in € 23,13;** è prevista l'IVA solo sulla parte dell'aggio dell'agenzia. Dovrà essere indicato anche l'importo del rateo per ferie e/o permessi giornalieri eventualmente usufruiti dal lavoratore

EDUCATRICE DI NIDO (CAT. C1) – TEMPO PIENO

| | |
|---|---|
| Stipendio Base | € 1.695,34 |
| Ind comparto 1^ parte | € 4,34 |
| Ind comparto2^ parte | € 41,46 |
| Incr .Ind .Aggiuntiva Ins. Nido | € 28,41 |
| Ind .Aggiuntiva Ins. Nido | € 38,73 |
| Ind .prof asilo nido | € 61,97 |

| | |
|---|---|
| Vacanza Contrattuale | € 11,87 |
| Elemento Perequativo 2018 | € 23,00 |
| Rateo 13^ | € 142,27 |
| costo lordo orario (senza oneri) | € 12,21 |
| rateo tredicesima | € 0,91 |
| rateo ferie | € 1,23 |
| rateo ex festività | € 0,19 |
| costo orario totale ratei | € 2,34 |
| | |
| **totale retribuzione con ratei** | **€ 14,55** |
| ferie annue in ore | 187,20 |
| festività soppresse annue in ore | 28,80 |
| giorni settimanali | 5,00 |
| oario settimanale | 36,00 |
| orario convenzionale giornaliero | 7,20 |
| divisore CCNL | 156,00 |
| oneri | |
| Oneri contributivi INPS a carico Agenzia (28,68%) | € 4,17 |
| Tasso di rischio INAIL + addizionale 1% | € 0,14 |
| Contributi Formazione (4%) | € 0,58 |
| Contributi Ebitemp (0,2%) | € 0,03 |
| Contributi INPS/ANSPI (1,4%) | € 0,20 |
| oneri TFR (7,41%) | € 1,08 |
| **costo orario complessivo** | **€ 20,75** |

**Il prezzo a base di gara, con "assenteismo" a carico dell'agenzia, comprensivo dell'aggio dell'agenzia, viene fissato in € 22,75; è** prevista l'IVA solo sulla parte dell'aggio dell'agenzia. Dovrà essere indicato anche l'importo del rateo per ferie e/o permessi giornalieri eventualmente usufruiti dal lavoratore

OPERATRICE AUSILIARIA (CAT. B1) - TEMPO PIENO

| | |
|---|---|
| Stipendio Base | € 1.502,84 |
| Ind comparto 1^ parte | € 3,73 |
| Ind comparto2^ parte | € 35,58 |
| In. Spec 3/4 qual | € 5,38 |
| Vacanza Contrattuale | € 10,52 |
| Elemento Perequativo 2018 | € 27,00 |
| Rateo 13^ | € 126,11 |
| costo lordo orario (senza oneri) | € 10,16 |
| rateo tredicesima | € 0,91 |
| rateo ferie | € 1,23 |
| rateo ex festività | € 0,19 |
| costo orario totale ratei | € 2,34 |
| | |
| **totale retribuzione con ratei** | **€ 12,50** |
| ferie | 187,2 |

| | |
|---|---|
| festività soppresse | 28,8 |
| giorni settimanali | 5,0 |
| oario settimanale | 36,0 |
| oraio convenzoinale giornaliero | 7,2 |
| divisore CCNL | 156,0 |
| oneri | |
| Oneri contributivi INPS a carico Agenzia (28,68%) | € 3,50 |
| Tasso di rischio INAIL + addizionale 1%* | € 0,43 |
| Contributi Formazione (4%) | € 0,50 |
| Contributi Ebitemp (0,2%) | € 0,02 |
| Contributi INPS/ANSPI (1,4%) | € 0,10 |
| oneri TFR | € 0,40 |
| **costo orario complessivo** | **€ 17,45** |

**Il prezzo a base di gara, con "assenteismo" a carico dell'agenzia, comprensivo dell'aggio dell'agenzia, viene fissato in € 19,45; è** prevista l'IVA solo sulla parte dell'aggio dell'agenzia.
Dovrà essere indicato anche l'importo del rateo per ferie e/o permessi giornalieri eventualmente usufruiti dal lavoratore.

Il prezzo orario offerto dovrà comprendere tutti i costi per l'aggiudicatario derivante da ogni adempimento ed obbligo, fra i quali indicativamente:
- ricerca, selezione e gestione del personale;
- retribuzione lorda dei lavoratori;
- oneri retributivi, contributivi, previdenziali e assicurativi come da CCNL per le agenzie di somministrazione;
- quota assicurativa INAIL;
- ratei 13^ mensilità e maturazione TFR
- attività di formazione, in particolare quella generale relativa alla sicurezza e tutela della salute nei luoghi di lavoro di cui al D.Lgs. 81/2008;
- aggio/margine di agenzia;
- ratei ferie e permessi giornalieri non usufruiti;
- eventuali assenze retribuite del lavoratore previste dal disposizioni di legge o contrattuali e assenze per malattia / infortunio: "assenteismo" a carico dell'agenzia;

Eventuali differenze di costo tra le tabelle di cui sopra e i conteggi risultanti all'operatore economico sul costo del lavoro su base oraria dovrò essere considerata nel margine di agenzia e quindi compresa nella tariffa oraria offerta, iva esclusa.

Come previsto dal CCNL 2019 della Agenzie di somministrazione all'art. 30 co. 10, verranno riconosciute fatturabili le festività che cadano infrasettimanali.

Oltre ai costi sopra indicati, verranno riconosciuti all'aggiudicatario solamente:
- le maggiorazioni contrattuali (ad es. per eventuale straordinario effettuato diurno, notturno e festivo, se autorizzato), ma senza ricarichi sull'aggio;
- i ratei di retribuzione maturati su ferie e permessi giornalieri eventualmente usufruiti;

## ART. 8 – GARANZIE

Nell'ambito della procedura di gara che sarà gestita SUA verrà richiesta, a corredo dell'offerta, la garanzia fidejussoria provvisoria pari al 2%, secondo quanto previsto dall'art. 93 del Codice, con le eventuali riduzioni previste.

La garanzia provvisoria:
- deve essere rilasciata da impresa bancaria o assicurativa e deve avere efficacia per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia entro 15 giorni, a semplice richiesta della stazione appaltante;
- verrà svincolata per l'aggiudicatario al momento della stipula del contratto, agli altri offerenti entro 30 giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione efficace;
L'offerta deve essere anche corredata dall'impegno di un fidejussore, anche diverso da quello che l'ha rilasciato la garanzia provvisoria a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto in caso di aggiudicazione.

A garanzia della corretta esecuzione contrattuale l'aggiudicatario dovrà, all'atto della stipula, produrre una garanzia definitiva sotto forma di cauzione o fidejussione pari al 10% dell'importo contrattuale, secondo quanto previsto dall'art. 93 del Codice, con le eventuali riduzioni previste.
La mancata costituzione della garanzia definitiva determina la decadenza dall'aggiudicazione e l'acquisizione della cauzione provvisoria.
La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia entro 15 giorni, a semplice richiesta della stazione appaltante.
Il committente può richiedere la reintegrazione della garanzia ove questa sia venuta meno in tutto o in parte
La garanzia cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione del servizio, ma è progressivamente ed automaticamente (con la sola condizione preventiva della consegna all'istituto garante di documenti attestanti lo stato d'avanzamento dell'esecuzione) svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione nel limite massimo dell'80% dell'iniziale importo garantito

## ART. 9 – CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO

E' vietata la cessione del contratto, pena la nullità della cessione, fatto salvo quanto previsto dall'art. 106, co. 1 lettera D) del Codice; in caso di inadempimento Isecs, fermo restando il diritto al risarcimento del danno, ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto.
Per quanto riguarda il subappalto si applica quanto previsto all'art. 105 del Codice, fino all'importo massimo del 40%.

## ART. 10 – RISOLUZIONE CONTRATTUALE

Isecs, durante il periodo di efficacia del contratto:
- potrà risolvere il contratto se ricorrano le condizioni di cui al comma 1 dell'art. 108 del Codice;
- dovrà risolvere il contratto se ricorrano le condizioni di cui al comma 2 dell'art. 108 del Codice;
- si riserva inoltre la facoltà, per gravi inadempimenti contrattuali non imputabili a cause di forza maggiore, formalmente comunicati e non sanati nei termini fissati, di risolvere il contratto di diritto anche a norma dell'art. 1456 Codice Civile in qualunque momento, con preavviso non inferiore a 20 giorni da comunicarsi formalmente per iscritto all'aggiudicatario, a titolo esemplificativo:
- dopo la terza penale di cui all'art. 15;
- per manifesta incapacità nell'esecuzione dell'appalto;
- per insufficiente o mancata esecuzione delle prestazioni che pregiudichi il servizio affidato;
- per interruzione, anche parziale, di pubblico servizio;
- per violazione degli obblighi di riservatezza o trafugazione di dati;
- mancato reintegro della cauzione definitiva a seguito di escussione parziale o totale;

In caso di risoluzione l'aggiudicatario ha diritto solamente al pagamento della prestazione di servizio regolarmente eseguita, decurtata degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto e del riaffidamento ad altra ditta, effettuato in primis scorrendo la graduatoria di gara.

## ART. 11 - RECESSO CONTRATTUALE

Isecs si riserva la facoltà di recedere in ogni momento dal contratto con preavviso di almeno 20 giorni, dietro il pagamento delle prestazioni eseguite oltre al decimo dell'importo della fornitura di servizi non eseguite, come previsto, all'art. 109 del Codice, fatta salva la validità dei contratti già sottoscritti coi singoli lavoratori o il riconoscimento dell'equivalente valore economico, se non per interruzione per giusta causa.

## ART. 12 – PENALI

L'aggiudicatario è responsabile dei servizi richiesti e dei conseguenti eventuali mancati, parziali o scorretti adempimenti, è tenuto al rispetto delle Leggi, di quanto previsto nel presente capitolato, nella sua offerta tecnica e nelle indicazioni impartite da Isecs durante lo svolgimento del servizio.

Nei casi di inadempimento degli obblighi contrattuali, che non abbiano visto una regolarizzazione della prestazioni e che non comportino la risoluzione del contratto, all'aggiudicatario potranno essere irrogate a norma di quanto previsto dal comma 4 dell'art. 113 – bis del Codice delle penali di entità variabile, calcolate in misura giornaliera dello 0,3 per mille dell'ammontare netto contrattuale, riservandosi di aumentare tale percentuale dello 0,1 per mille, fino al massimo di 1 per mille, al ripetersi della stessa tipologia di irregolarità, così individuate, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo:

- ritardo di presa servizio del lavoratore;
- mancata sostituzione del lavoratore quando richiesta;
- ritardo nella fornitura di nominativi per colloqui;
- mancata fornitura di titoli di studio e curricula professionali dei lavoratori;
- mancato rispetto di quanto previsto in ordine al pagamento delle retribuzioni ed al versamento dei contributi assicurativi;
- mancate svolgimento della formazione generale sulla sicurezza;

L'applicazione delle penali sarà preceduta da regolare contestazione scritta, anche a mezzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) rilevante l'inadempienza; l'aggiudicatario avrà la facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre cinque giorni dalla notifica. Trascorso tale termine ed in mancanza di accoglimento del ricorso, Isecs provvederà al recupero delle penali mediante deduzione di pari importo sui corrispettivi in pagamento oppure si ricorrerà all'escussione della cauzione definitiva; in caso di escussione della cauzione definitiva l'Aggiudicatario dovrà provvedere ad integrarla entro 15 giorni dal ricevimento della comunicazione di avvenuta escussione. L'importo delle penali non potrà superare il limite del 10% dell'importo contrattuale.
L'aggiudicatario comunicherà a Isecs il nominativo ed i recapiti, inclusa una casella di posta elettronica certificata (PEC), di un referente al quale saranno indirizzate tutte le contestazioni formali riguardanti le modalità di esecuzione del contratto.

## ART. 13 – CLAUSOLA SOCIALE

Non si applica la clausola sociale, di cui all'art. 50 del Codice, visto l'art. 31 del CCNL 2019 delle Agenzie di Somministrazione di lavoro, il quale stabilisce che "Nel caso di cessazione di appalti pubblici nei quali l'Ente appaltante proceda ad una nuova aggiudicazione ad Agenzia

anche diversa dalla precedente, l'Agenzia è tenuta a garantire il mantenimento in organico di tutti i lavoratori già utilizzati in precedenza, compatibilmente con i numeri richiesti dal bando e per tutta la durata dello stesso" infatti la presente è una procedura di gara di prima applicazione, che non segue precedenti appalti pubblici vincolanti, anche per lavoratori somministrati.

## ART. 14 – FATTURAZIONE E LIQUIDAZIONE DEI CORRISPETTIVI

L'aggiudicatario dovrà emettere apposita fattura elettronica a norma di Legge e tale fattura dovrà essere corredata del relativo ordine di fornitura dei servizi di riferimento, dovrà contenere il CIG di gara ed i seguenti dati:

- riferimento al numero di contratto e al nominativo del lavoratore;
- quantitativo delle ore effettivamente lavorate nel mese di fatturazione suddivise per ogni singolo lavoratore;
- costo orario;
- eventuali maggiorazioni
- margine d'agenzia;
- IVA sul margine di agenzia;
- totale fattura;

La fattura dovrà contenere il Codice Univoco identificativo di Isecs: NTKHF2

Il pagamento delle fatture sarà effettuato di norma entro 30 gg. dalla data di ricevimento della fattura, tramite accredito bancario, previa verifica della regolarità contributiva (mediante DURC); si precisa però quanto prevede il comma 4 dell'art. 1 del D.Lgs 192/2012, di modifica del D.Lgs 213/2002, ossia che quando il debitore sia una Pubblica Amministrazione le parti possono pattuire in modo espresso un termine di pagamento superiore, in ogni caso non maggiore di 60 gg, quando ciò sia giustificato dalla natura o dall'oggetto del contratto o dalle circostanze esistenti al momento della sua conclusione. Nel caso del presente appalto, per il quale prima di procedere alla liquidazione delle fatture è necessario effettuare una serie di adempimenti obbligatori e di verifiche: scaricamento on line, registrazioni, acquisizioni regolarità, emissione mandato e pagamento solo ed unicamente attraverso tesoreria, si ritengono sussistenti gli estremi che giustificano l'eventuale la dilazione dei termini di pagamento di cui sopra, per addivenire ad un accordo in merito con l'aggiudicatario.
Con il vigente meccanismo fiscale dello "split payment", introdotto dalla Legge 190/2014, art. 1, è stata resa operativa la scissione del pagamento dell'IVA per i fornitori delle Pubbliche Amministrazioni, pertanto la fattura dovrà essere emessa secondo tale modalità ed il versamento della quota IVA verrà-fatta direttamente all'erario.

## ART. 15 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010 e s.m.i. l'aggiudicatario assume espressamente l'adempimento degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla Legge medesima, e pertanto si impegna ad assicurare che tutti i movimenti finanziari relativi al servizio affidato saranno registrati su conti correnti dedicati a norma del citato art. 3 della legge, salvo quanto previsto dal comma 3 del medesimo articolo.
L'aggiudicatario dovrà comunicare al committente gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi, nonché ogni modifica relativa ai dati trasmessi nei termini indicati dalla legge.
Il Codice Identificativo di Gara (CIG) attribuito dall'ANAC verrà indicato nel disciplinare di gara a cura della SUA.

## ART. 16 - VERIFICHE SUL SERVIZIO

Isecs si riserva la facoltà di procedere in qualsiasi momento ad ogni forma di controllo ritenuta necessaria sul capitolato speciale di gara, al contratto ed alle altre disposizioni di Legge nelle

materie oggetto della presente fornitura.
L'aggiudicatario si obbliga a consentire, in qualsiasi momento e anche senza preavviso, a tali verifiche, nonché a prestare la propria collaborazione per consentirne lo svolgimento, anche secondo quanto previsto nell'art. 5 del presente capitolato.
Eventuali inadempienze da parte dell'aggiudicatario dovranno essere contestate da Isecs per iscritto, ed essa avrà 15 giorni di tempo dalla data della comunicazione formale per la regolarizzazione.

## ART. 17 – RISERVATEZZA E TRATTAMENTO DEI DATI

In merito alle disposizioni contenute nel D.Lgs. 196/2003 e nel Regolamento (UE) n. 679/2016 (GDPR) sul trattamento dei dati:

A) per i dati forniti in risposta alla presente procedura di gara o comunque raccolti a tale scopo il titolare del trattamento è il Comune di Correggio, che delega il Direttore dell'Isecs a svolgere tutte le funzioni inerenti il trattamento dati, i quali verranno utilizzati unicamente ai fini della partecipazione alla procedura medesima, della selezione dei concorrenti e delle attività ad essa correlate e conseguenti.
In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.
Il conferimento dei dati è necessario per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti, pertanto la loro mancata indicazione preclude la partecipazione alla gara.
Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati gli operatori dal titolare individuati quali incaricati del trattamento oltre a altri soggetti, come i membri della stazione appaltante provinciale o i membri della commissione giudicatrice, cui si renda necessario, per obbligo di legge o di regolamento, comunicare i dati ai fini dell'affidamento ed esecuzione del contratto.
I dati vengono trattati per un periodo non superiore a quello strettamente necessario per le finalità per le quali sono stati raccolti e per le quali vengono trattati.
Con l'invio e la sottoscrizione della domanda di partecipazione, i concorrenti esprimono pertanto il loro consenso al predetto trattamento.

B) per i dati che verranno forniti all'aggiudicatario nella gestione del servizio oggetto dell'appalto il titolare del trattamento resta il Comune di Correggio che delega il Direttore dell'Isecs a svolgere tutte le funzioni inerenti il trattamento dati, ma l'aggiudicatario ne diventa Responsabile del trattamento, indicando il referente, compilando e sottoscrivendo la nomina (allegato 2) per le attività collegate con l'esecuzione dell'appalto per tutta la sua durata, nella quale è contenuta l'autorizzazione allo svolgimento del trattamento dati e sono descritte tutte le istruzioni operative impartitegli.

## ART. 18 – PREVENZIONE CORRUZIONE

Con riferimento all'articolo 53, co. 16-ter, del D.Lgs 165/2001, l'aggiudicatario partecipando alla gara attesta di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver conferito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di Isecs, del Comune di Correggio o della SUA provinciale nei propri confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

## ART. 19 - CONTROVERSIE

Per ogni controversia circa l'interpretazione del presente Capitolato e l'esecuzione del servizio, le parti si attiveranno secondo buona fede per la composizione bonaria della controversia, come previsto all'art. 206 del Codice. Ove non si addivenga all'accordo amichevole, ogni controversia

resterà devoluta alla giurisdizione esclusiva del giudice ordinario e a tale scopo viene stabilita la competenza esclusiva del foro di Reggio Emilia.
A tutti gli effetti giudiziali ed extragiudiziali del contratto l'aggiudicatario dovrà eleggere domicilio legale in provincia di Reggio Emilia.
In nessun caso l'insorgere di controversie in ordine all'interpretazione ed all'esecuzione del contratto potrà giustificare la sospensione od il rifiuto dell'esecuzione del servizio.
Per quanto non previsto si rinvia, per quanto possibile, agli artt. da 204 a 211 del Codice.

## ART. 20 - RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) ai sensi e per gli effetti dell'Art. 31 del Codice è il dott. Sabattini Alberto, Responsabile del Servizio Scuole dell'Isecs del Comune di Correggio, viale della Repubblica 8, tel. 0522/732.064, mail: isecs@comune.correggio.re.it, PEC: "isecs.correggio@cert.provincia.re.it"

## ART. 21 – NORME DI RIFERIMENTO

Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente documento, si rinvia alla documentazione relativa alla procedura di gara che verrà redatta e opportunamente pubblicata dalla SUA provinciale, nonché al Codice Civile e alla normativa vigente in materia di appalti pubblici, in particolare D.Lgs. n. 50/2016 e smi, al Codice Civile, ed alla normativa specifica sulla somministrazione D.Lgs n° 276/2003 (in particolare artt. 20 – 28) e smi, D.Lgs 81/2015 (in particolare artt. 30 – 40) e i vigenti CCNL degli Enti Locali e quelli delle Agenzie di Somministrazione, ultima versione anno 2019.

## ART. 22 - SOTTOSCRIZIONE CONTRATTO E ALLEGATI

Sulla base della proposta la SUA procede all'aggiudicazione che diventerà efficace, ai sensi dell'art 32 co. 7 del Codice dopo aver proceduto alla verifica dei requisiti previsti, compreso quanto previsto nella normativa antimafia.
A seguito dell'aggiudicazione efficace l'affidamento del servizio sarà reso esecutivo con la sottoscrizione di un contratto stipulato in forma pubblica amministrativa a cura del Segretario Generale del Comune di Correggio, con le modalità di cui all'art. 32 co. 14 del Codice, la sottoscrizione dovrà avvenire dopo 35 (con le eccezioni previste all'art. 32 c. 9 e 10 lettera a) ed indicativamente entro 60 giorni dalla comunicazione dell'efficacia dell'aggiudicazione.
Il contratto, decorsi i tempi previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 del D.Lgs 159/2011, può essere stipulato anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo poi recederne qualora siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa.
Al momento della sottoscrizione del contratto l'aggiudicatario deve presentare tutti i documenti previsti da allegare al contratto, in particolare:

- garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, ex art. 103 del Codice;
- versamento di tutte le spese e imposte contrattuali (compreso il rimborso delle spese di pubblicazione di gara, da rimborsare al committente entro 60 giorni dall'aggiudicazione efficace);
- copia del DUVRI compilata e sottoscritta;

L'appalto è disciplinato dal presente contratto e dai sotto elencati documenti allegati:
- relazione tecnico illustrativa;
- capitolato speciale prestazionale (con allegati: Protocollo di legalità / patto di integrità provinciale, sottoscritto dal Comune di Correggio in data 9/12/2011, ai sensi dell'art. 1 comma 17 della L. 190/12; Nomina di responsabile del trattamento dati, contenente l'autorizzazione allo svolgimento del trattamento dati e le istruzioni operative; bozza di DUVRI);
- bando di gara;
- Documentazioni di offerta di gara dell'aggiudicatario;

- DUVRI

Nelle more della stipula del contratto Isecs si riserva la facoltà di chiedere, esclusivamente per i motivi di interesse pubblico di cui all'art. 32 co. 8 del Codice, l'esecuzione d'urgenza anticipata del contratto.

Situazioni relative a:
Imposta di bollo _____
Diritti di Segreteria _____
Registrazione del contratto _____

Correggio, li _____

Per Il Committente
Comune di Correggio
Dott. Dante Preti

Per l'aggiudicatario
Ditta _____
Dott. _____