

COMUNE DI GATTATICO

(Provincia di Reggio Emilia)

Piazza Cervi n. 34 – 42043 Gattatico (RE)

Settore Servizi alla persona

**SCRITTURA PRIVATA UTENTICATA PER L’AFFIDAMENTO IN
APPALTO DI SERVIZI EDUCATIVI, FORMATIVI E DI
INTEGRAZIONE SCOLASTICI ED EXTRASCOLASTICI DEL COMUNE
DI GATTATICO (RE) PER IL PERIODO 01/09/2021 - 31/07/2023.**

CIG XXXXXXXXXX

Repertorio n°

REPUBBLICA ITALIANA

L’anno , il giorno del mese di , nella sede comunale di Gattatico

AVANTI A ME

Dott. , Segretario del Comune di Gattatico, domiciliato per la carica presso la Sede Comunale, autorizzato ad autenticare nell’interesse del Comune le scritture private, senza assistenza dei testimoni per espressa rinuncia fatta di comune accordo dalle Parti, aventi i requisiti di legge;

SONO COMPARSI I SIGG.RI

- Dott.ssa Carolina Borelli , nata a Viadana (MN) il 17.02.1971, CF BRLCLN71B57L826X, in qualità di Responsabile del Settore Tributi –Affari Generali e servizi alla persona a del Comune di Gattatico (RE), il quale interviene nel presente atto in rappresentanza e per conto del Comune di Gattatico, partita IVA 00473350353, e ciò in esecuzione dell’atto sindacale di nomina 14976 in data 30/12/2020, che nel contesto dell’atto verrà chiamato per brevità “responsabile del servizio”;

2)XXXXXXXX, nato a XXXXXXXXX il XXXXXXXXX, residente a XXXXXXXXX in via XXXXXX n.XXXXXXX, , nella sua qualità di Legale Rappresentante dell'Impresa XXXXXXXX con sede a XXXXXXXX Via XXXXXXXX, – cap. XXXX - P.I. XXXXXXXXXXXXX, iscritta nella sezione ordinaria del Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. di

xxxxxxxx dal xxxxxxxxxxx al n. xxxxxxxxxxx, come risulta dalla visura del Registro Imprese della C.C.I.A.A. di xxxxxxxxxxx, documento n. xxxxxxxxxxx estratta in data xxxxxxxxxxx dal sito internet <https://telemaco.infocamere.it>;

Della personale identità e dei poteri di rappresentanza legale dei costituiti io Ufficiale Rogante sono certo.

Senza assistenza di testimoni avendovi le parti e io stesso Ufficiale Rogante non richiesto la relativa presenza ai sensi dell'art. 48, comma 1, della Legge 16/2/1913, n. 89, come modificata dalla Legge 28/11/2005, n. 246;

PREMESSO:

- che con determinazione a contrarre n. del del responsabile del servizio si disponeva di affidare in appalto la gestione dei seguenti servizi:-----

- servizio di assistenza educativa scolastica ed extrascolastica per bambini e ragazzi disabili residenti a Gattatico o comunque frequentanti le scuole dell'infanzia, le scuole primarie e secondaria di primo grado e i servizi extrascolastici nel Comune;-----
- gestione del centro pomeridiano rivolto agli alunni della scuola primaria e finalizzato al supporto didattico ed allo sviluppo della socializzazione;-----
- gestione del centro giovani;-----
- gestione dei centri e dei soggiorni estivi per ragazzi della fascia dell'obbligo; -----

per la durata di anni due con possibilità di rinnovo per ulteriori due anni, mediante procedura aperta attraverso il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;-----

- che con determinazione n. del del Responsabile dell'Ufficio Appalti della provincia di Reggio Emilia è stata dichiarata efficace l'aggiudicazione definitiva disposta a favore della ditta

- che la ditta..... in sede di gara ha dichiarato che, in caso di aggiudicazione, il servizio sarebbe stato eseguito dalla propria associata -----

- che con determina n. del . il “Responsabile del Servizio” ha preso atto dell’aggiudicazione. -----

- che è stato acquisito il DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva) che non ha evidenziato irregolarità; -----

- che sono state presentate le polizze assicurative che coprono il periodo del nuovo contratto; -----

- che è stata presentata la cauzione definitiva sotto forma di Polizza Fidejussoria pari dell’importo netto dell’appalto; -----

- che in data è stata avviata, ai sensi del D.Lgs. 159/2011, la procedura per l’acquisizione della informativa antimafia; -----

tutto ciò premesso, tra le parti si conviene e si stipula quanto segue:

- le premesse, il capitolato speciale di appalto e le polizze di garanzia fanno parte integrante e sostanziale del presente atto anche se materialmente non allegate;

- il dott.Gattatico, in nome, per conto ed interesse del Comune medesimo (di seguito denominato “Comune”), affida al(di seguito denominato “Aggiudicatario”) la gestione dei servizi di cui sopra, alle condizioni di seguito elencate: -----

Art. 1 – Oggetto dell’appalto -----

L’appalto ha per oggetto l’affidamento della gestione, presso diverse sedi dei seguenti servizi del Comune di Gattatico:-----

- servizio di assistenza educativa scolastica ed extrascolastica per bambini e ragazzi disabili residenti a Gattatico o comunque frequentanti le scuole dell’infanzia, la scuola primaria e secondaria di primo e secondo grado, i servizi extrascolastici del Comune; -----

- gestione del centro pomeridiano rivolto agli alunni della scuola primaria e finalizzato al supporto didattico ed allo sviluppo della socializzazione;-----
- gestione del centro giovani “la Palazzina”; -----
- gestione dei centri e dei soggiorni estivi per ragazzi della fascia dell’obbligo; -
così come descritti dall’art. 2 del capitolato speciale d’appalto. -----

Art. 2 – Durata dell’appalto -----

L’appalto, salvo i casi di risoluzione anticipata previsti dalla presente scrittura, avrà decorrenza dal fino al ----- E’ escluso qualunque ulteriore rinnovo, tacito o comunque automatico dell’appalto. -----

Art. 3 – Valore del contratto -----

Il valore del contratto per la durata di anni 2 è pari ad € di cui € relativi agli oneri per la sicurezza, Iva esclusa. L’importo biennale è comprensivo di tutti gli oneri derivanti dell’esecuzione dei servizi oggetto della presente scrittura. -----

Art. 4 – Corrispettivi -----

Il corrispettivo per i servizi oggetto del presente appalto che l’Amministrazione comunale verserà all’Aggiudicatario è stabilito in misura forfettaria per l’intera durata contrattuale.-----

La Ditta appaltatrice dovrà mensilmente emettere la fatturazione relativa all’attività complessivamente svolta, pari ad un undicesimo dell’ammontare annuo. L’Amministrazione comunale si riserva la facoltà di richiedere alla Ditta che, nella fatturazione, vengano effettuate suddivisioni per ogni tipologia di servizio espletato (servizio centro pomeridiano, assistenza scolastica disabili, centri e soggiorni estivi; centro giovani; centro bambini genitori; laboratorio espressivo presso la SCI). -----

La fattura dovrà essere in formato elettronico, secondo le specifiche tecniche indicate nel D.M. n. 55 del 3 aprile 2013; qualora il documento non risultasse corretto o mancante di specifiche voci potrà essere rifiutato. -----

Il corrispettivo sarà liquidato alla Ditta aggiudicataria entro 30 giorni, dalla data del ricevimento della fattura mensile comprovata dal numero di protocollo del Comune di Gattatico. La liquidazione della fattura è ovviamente subordinata alla verifica, da parte del responsabile comunale, della regolare effettuazione dei servizi previsti.-----

Dal pagamento del corrispettivo sarà eventualmente detratto l'importo di eventuali penalità a carico della Ditta appaltatrice e quant'altro dalla stessa dovuto.-----

I termini di pagamento saranno eventualmente sospesi per il tempo necessario all'acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC), di cui all'art. 2 del D.L. 210/2002 convertito nella L. 266/2002 e a verificare l'obbligo di pagamento delle somme iscritte a ruolo, ex-art. 48 bis del D.P.R.602/1973 qualora previsto. Per i pagamenti la liquidazione del corrispettivo è subordinata all'esito positivo delle verifiche previste dal Decreto del Ministero dell'economia e delle finanze n. 40 del 2008. -----

In caso di fatture incomplete e nel caso in cui il Responsabile del Settore competente riscontri elementi o circostanze che impediscono la liquidazione della fattura, si provvederà a darne comunicazione formale al fornitore; la comunicazione sospende i termini di pagamento fino a quando non vengano rimossi gli elementi o le circostanze sollevate.-----

E' ammessa la revisione annuale dei prezzi. L'adeguamento viene calcolato sulla base dell'indice dei prezzi al consumo rilevato a livello nazionale, elaborati dall'ISTAT e pubblicati sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana con riferimento alla data del 30 giugno di ciascun anno, rispetto a quello del 30 giugno dell'anno precedente. La richiesta di adeguamento ISTAT deve essere validamente motivata e presentata dall'aggiudicatario entro il mese di luglio.-----

Con i corrispettivi indicati nelle fatture, l'Aggiudicatario si intende compensato di qualsiasi suo avere senza alcun diritto a nuovi e maggiori compensi.-----

Art. 5 – Disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari -----

L'Aggiudicatario è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'articolo 3 della legge n. 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto. -----

In specifico l'Aggiudicatario dovrà indicare uno o più conti correnti bancari e postali accesi presso banche o presso la società Poste Italiane Spa, dedicati, anche non in via esclusiva, a tutta la gestione contrattuale. Tutti i movimenti finanziari relativi al servizio oggetto dell'appalto dovranno essere registrati sui conti correnti dedicati sopraccitati e dovranno essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale. Dovranno inoltre essere comunicati le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sui suddetti c/c. Qualora l'Aggiudicatario non assolva agli obblighi previsti dall'articolo 3 della L. 136/2010 come specificati nei precedenti commi il presente contratto si intenderà risolto di diritto ai sensi del comma del citato articolo 3.-----

Art. 6 – Caratteristiche e modalità di gestione dei servizi -----

Per quanto riguarda le caratteristiche e le modalità di gestione dei servizi oggetto di appalto si rimanda integralmente alle disposizioni di cui agli artt. 2, 3, 6, 7, 9, 10, 11, 12 e 13 del capitolato speciale d'appalto.-----

ART. 7– Personale -----

La Ditta appaltatrice deve provvedere ai vari servizi avvalendosi di proprio personale, adeguato per capacità, qualifica, competenza, ed esperienza a svolgere le prestazioni richieste. -----

Il personale utilizzato deve essere fisicamente idoneo a svolgere il compito al quale risulta assegnato; deve inoltre essere di provata moralità e riservatezza, in grado di mantenere sempre un contegno riguardoso e corretto verso gli utenti, le famiglie e tutte le figure con le quali si troverà ad interagire nell'espletamento delle sue mansioni. -----

Il personale della Ditta affidataria è tenuto al segreto d'ufficio ai sensi dell'art. 622 del C.P. -----

Il personale deve svolgere il proprio servizio come definito per ogni tipologia di prestazione nel capitolato speciale d'appalto. -----

L'Aggiudicatario è tenuto ad osservare integralmente, per il personale impiegato nella gestione dei servizi, il trattamento economico e normativo stabilito dai contratti collettivi nazionali e territoriali in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni.-----

L'Aggiudicatario dovrà inoltre osservare le norme relative alla prevenzione infortuni sul lavoro, all'igiene del lavoro, alle assicurazioni contro gli infortuni, alle previdenze varie e ogni altra forma assicurativa prevista dalle vigenti disposizioni di legge o dai contratti collettivi di lavoro.-----

L'Aggiudicatario dovrà, altresì, impegnarsi a sostituire quel personale che abbia disatteso le prescrizioni indicate dalla presente scrittura e che appaia inadeguato alle funzioni da svolgere (scarsa preparazione, inefficienza, negligenza, ecc.). ----

ART. 8 – Codice di comportamento -----

Ai sensi dell'art. 2 del D.P.R. 62/2013, il personale dell'Aggiudicatario dovrà tenere una condotta conforme agli obblighi previsti dal codice comportamentale dei dipendenti della Pubblica Amministrazione. La violazione degli obblighi derivanti dal mancato rispetto del codice sarà passibile di risoluzione e decadenza del rapporto. -----

ART. 9 – Duvri -----

Ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs 81 è stato redatto il D.U.V.R.I. (Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti) che l'Aggiudicatario si impegna a rispettare in ogni sua parte. Il D.U.V.R.I. costituisce parte integrante della presente scrittura anche se non allegato.-----

ART. 10 – Responsabilità -----

L'Aggiudicatario sarà sempre direttamente responsabile di tutti gli eventuali danni accertati di qualunque natura e per qualsiasi motivo arrecati a cose che, a giudizio del Comune risultassero causati dal suo personale.-----

L'Aggiudicatario dovrà in ogni caso provvedere, senza indugio e a proprie spese, alla riparazione e sostituzione degli oggetti danneggiati. -----

Le spese che il Comune dovesse sostenere a tale titolo saranno dedotte dai crediti dell'Aggiudicatario e in ogni caso da questo rimborsate.-----

L'Aggiudicatario si obbliga altresì a sollevare il Comune da qualunque pretesa, azione, molestia che possa derivare da altri per il mancato adempimento degli obblighi contrattuali, per trascuratezza o per colpa nell'assolvimento dei medesimi. L'Aggiudicatario è sempre responsabile, sia verso il Comune che verso terzi, dell'esecuzione di tutti i servizi assunti; esso è pure responsabile dell'operato e del contegno dei dipendenti e degli eventuali danni che dal personale potessero derivare all'Ente o a terzi.-----

ART. 11 – Assicurazioni -----

A copertura delle responsabilità e dei rischi relativi al servizio e di tutti gli oneri che derivano dall'esecuzione dell'appalto,, ha stipulato la polizza di Responsabilità Civile verso Terzi e/o Prestatori di Lavoro n. rilasciata da n.in data e regolarmente rinnovata, per un massimale di € 5.000.000,00 così come richiesto all'art. 14 del capitolato speciale d'appalto, depositata agli atti presso gli uffici del Servizio Scuola e che si ritiene facente parte della presente scrittura anche se materialmente non allegata. -----

Resta precisato che costituirà onere a carico dell'Aggiudicatario, il risarcimento degli importi dei danni - o di parte di essi - che non risultino risarcibili in relazione alla eventuale pattuizione di scoperti e/o franchigie contrattuali ovvero in ragione di insufficienza dell'assicurazione, la cui stipula non esonera la stessa ditta dalle responsabilità su di essa incombenti a termini di legge, né dal rispondere di quanto non coperto - totalmente o parzialmente - dalla sopra richiamata copertura assicurativa.-----

Art. 12 – Cauzione definitiva -----

Ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs 50/2016, a garanzia della corretta esecuzione del servizio, l'Aggiudicatario ha provveduto a presentare una cauzione definitiva sotto forma di fidejussione bancaria pari dell'importo netto dell'appalto, (Polizza fidejussoria n..... rilasciata da

La garanzia definitiva è progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione fino a un massimo dell'80% dell'iniziale importo. L'ammontare residuo della garanzia verrà svincolato ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs n.50/16.

La Ditta sarà obbligata a reintegrare la fideiussione di cui il committente avesse dovuto avvalersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto.-----

Art. 13 – Cessione e subappalto -----

È fatto divieto all'Aggiudicatario di cedere il contratto o di far eseguire in tutto o in parte ad altre Ditte i servizi oggetto del presente appalto, pena la risoluzione del contratto e l'incameramento delle cauzione. -----

Art. 14 – Inadempimenti contrattuali e penali -----

Se durante lo svolgimento dei servizi fossero rilevate inadempienze rispetto a quanto previsto dal capitolato e dalla presente scrittura il Committente si riserva di applicare le penalità seguenti: -----

- nel caso in cui si dovessero verificare disagi di ogni tipo che possano portare a reclami da parte dell'utenza, tali da provocare un'inevitabile lesione dell'immagine della struttura comunale, una penale di ; -----

- per negligenza constatata degli operatori in conseguenza della quale si sia creata una situazione di pericolo, anche potenziale, per i minori loro affidati, ; ----

- per comportamento scorretto o sconveniente nei confronti dell'utenza, per ogni singolo evento; -----

- per mancata sostituzione di operatori assenti, ovvero ritardo nella sostituzione, in conseguenza del quale si sia verificata una mancata copertura del servizio, per ogni operatore non sostituito e per ogni giorno di mancata sostituzione; -----

- per mancata presentazione della documentazione prevista dal capitolato (nominativi operatori, verifiche attività svolte ecc.) alla scadenza concordata,

- per utilizzo di operatori, anche supplenti, non in possesso dei requisiti offerti in sede di gara, per ogni singolo operatore; -----

- per altre inadempienze, disservizi ed inefficienze derivanti da fatti imputabili alla ditta, da a in rapporto alla gravità dell'inadempienza ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale. -----

L'applicazione delle penalità verrà effettuata dall'Ente committente e sarà preceduta da contestazione scritta, alla quale l'Aggiudicatario avrà la facoltà di rispondere entro 15 giorni presentando opportune controdeduzioni; le penalità applicate saranno detratte dai successivi pagamenti o dalla fideiussione prestata.--

Il pagamento della penale non esonera l'Aggiudicatario dall'obbligo di risarcire l'eventuale danno arrecato all'Ente Committente e/o a terzi in dipendenza dell'inadempimento.-----

Art. 15 – Risoluzione contrattuale e clausola risolutiva espressa -----

Le parti convengono che, oltre a quanto è genericamente previsto dall'art. 1453 del Codice civile per i casi di inadempimento delle obbligazioni contrattuali, costituiscono motivo per la **risoluzione** del contratto, ai sensi dell'art. 1456 Cod. civ., le seguenti ipotesi: -----

- Il venire meno, in corso di esecuzione del contratto, di una delle condizioni poste a base di ammissione alla gara o per la quale l'Aggiudicatario ha ottenuto l'aggiudicazione; a tal fine l'Aggiudicatario è tenuto a comunicare tempestivamente all'Amministrazione qualunque variazione intervenga nel possesso dei requisiti di ammissione. -----
- Gravi e reiterati inadempimenti nell'espletamento dei compiti che formano oggetto del rapporto contrattuale. -----
- Mancato rispetto delle modalità di svolgimento proposte nell'offerta tecnica.----
- Ripetuto impiego di personale con professionalità inferiore a quanto previsto dalla presente scrittura.-----
- Casi di grave negligenza da parte del personale, accertati dai responsabili comunali. -----
- Inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente e mancata applicazione dei contratti collettivi. -----
- Interruzione non motivata del servizio. -----
- Subappalto non autorizzato o cessione totale o parziale del servizio. -----

Nelle ipotesi sopra indicate l'Ente Committente disporrà la risoluzione di diritto del contratto, previa contestazione degli addebiti e assegnazione di un termine non inferiore a quindici giorni per la presentazione delle controdeduzioni.-----

La risoluzione del contratto comporterà l'escussione della cauzione definitiva e, nei casi previsti, la segnalazione dell'inadempimento alla Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici.-----

La risoluzione del contratto non pregiudica la messa in atto di azioni di risarcimento per i danni subiti. -----

L'Ente committente si riserva inoltre la facoltà di **recedere** dal contratto per sopravvenuti motivi di pubblico interesse, comunicandone la decisione con preavviso non inferiore a 30 giorni. La volontà di recesso dovrà essere trasmessa all'Aggiudicatario in forma scritta, a mezzo raccomandata A.R. o posta certificata, previa adozione di apposito provvedimento da parte della Giunta comunale. -----

In caso di recesso l'Aggiudicatario ha diritto al pagamento delle prestazioni correttamente eseguite e di altre spese già sostenute per i suddetti servizi, fino al momento della cessazione della propria attività. -----

Al presente contratto si applica infine la clausola automatica di recesso ex art.1, comma 13, del D.L. 6 luglio 2012 n. 95 convertito con modificazioni dalla Legge 7 agosto 2012 n. 135, previo atto del Responsabile del Servizio. -----

Art. 16 – Trattamento dei dati personali -----

L'Aggiudicatario, per quanto concerne il trattamento dei dati personali, identificativi, sensibili degli utenti o di terzi in genere, dei quali dovesse venire a conoscenza nell'espletamento dei servizi affidati, dovrà uniformarsi a quanto previsto dal Regolamento U.E. 679/2016. A tal fine il personale della Ditta affidataria dovrà essere formato ed informato dei propri doveri relativi al trattamento dei dati personali e sensibili, secondo quanto disposto dal suddetto regolamento.-----

I dati personali relativi all'Aggiudicatario saranno trattati anche con mezzi informatici da parte del Comune, nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento U.E. 679/2016, per i soli fini inerenti la presente procedura di gara. I dati

medesimi saranno pubblicizzati nelle misure e con i limiti stabiliti dalla normativa vigente.-----

In ogni caso, in relazione ai dati forniti, l'Aggiudicatario potrà esercitare i diritti di cui all'art. 15 del Regolamento U.E. 679/2016 -----

Art. 17 – Controversie -----

Tutte le controversie dipendenti dall'interpretazione ed esecuzione del presente contratto di appalto saranno di esclusiva competenza del Foro di Reggio Emilia.---

Art. 18 – Spese contrattuali -----

Sono a carico dell'Aggiudicatario tutte le spese derivanti dalla presente scrittura e gli oneri connessi alla sua stipulazione, compresi quelli tributari per la sua registrazione e i diritti di segreteria. La presente scrittura riguarda servizi e prestazioni soggetti ad IVA e pertanto si richiede, ai fini fiscali, la registrazione a tassa fissa ai sensi dell'art.40 del D.P.R. 131/86.-----

Art. 19 – Norme transitorie e finali -----

Per quanto non espressamente previsto dalla presente scrittura si fa esplicito rinvio a quanto previsto dal capitolato speciale d'appalto, dal bando di gara, dalle norme e disposizioni del codice civile, nonché dalle norme speciali vigenti in materia di pubblici servizi. -----

L'Aggiudicatario è tenuto comunque al rispetto di eventuali norme che dovessero intervenire successivamente all'avvio del rapporto contrattuale e durante lo stesso.

Nulla dovrà essere chiesto o preteso per eventuali oneri aggiuntivi derivanti dall'introduzione e dall'applicazione delle nuove normative di cui al comma precedente. -----

Il Comune si riserva infine la facoltà di rivedere la presente scrittura per sopraggiunti fatti, valutazioni o per ovviare ad inconvenienti riscontrati durante l'espletamento dei servizi, a tutela dell'efficienza e della qualità. -----

La presente scrittura è la precisa e fedele espressione della volontà delle parti.----

Ne è data lettura alle parti, che lo confermano. -----

I componenti sottoscrivono con firma elettronica ai sensi dell'articolo 52-*bis* della legge 89/1913 modificata dal decreto legislativo 110/2010. -----

p. IL COMUNE DI GATTATICO -----

p. -----

AUTENTICA DI FIRME

REPUBBLICA ITALIANA

Io sottoscritto _____, Segretario Comunale di Gattatico (RE) autorizzato ad autenticare le scritture private nell'interesse del Comune in forza dell'art. 97, comma 4, lett. c) del D. Lgs. 267/2000, certifico che i richiedenti sotto indicati, della cui identità personale sono certo, hanno apposta la loro firma digitale alla

scrittura che precede, alla mia presenza, previa loro concorde rinuncia ai testi, col mio consenso:

Borelli carolina.....

Dott./dott.....

La presente scrittura, formata e stipulata in modalità elettronica, è stata redatta mediante l'utilizzo ed il controllo degli strumenti informatici e consta di n. 13 pagine a video

Si dà atto che l'imposta di bollo è stata assolta in forma virtuale.

Si dà inoltre atto del rispetto dell'art. 11 comma 13 del D. Lgs. 163/2006.

IL SEGRETARIO COMUNALE