

AMMINISTRAZIONE COMMITTENTE
Unione Val d'Enza
(per conto dei Comuni di Bibbiano e Campegine)

STAZIONE UNICA APPALTANTE
Provincia di Reggio Emilia

DISCIPLINARE DI GARA

Procedura aperta, suddivisa in 2 lotti, per l'affidamento dei servizi educativi e di ausiliariato dei Comuni di Bibbiano (RE) e Campegine (RE).

1.	<u>PREMESSE.....</u>	<u>4</u>
2.	<u>DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....</u>	<u>5</u>
2.1	<u>Documenti di gara.....</u>	<u>5</u>
2.2	<u>Chiarimenti.....</u>	<u>6</u>
2.3	<u>Comunicazioni.....</u>	<u>6</u>
3.	<u>OGGETTO DELL' APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI.....</u>	<u>7</u>
4.	<u>DURATA DELL' APPALTO, OPZIONI E RINNOVI.....</u>	<u>8</u>
4.1	<u>Durata.....</u>	<u>8</u>
4.2	<u>Opzioni e rinnovi.....</u>	<u>8</u>
5.	<u>SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.....</u>	<u>9</u>
6.	<u>REQUISITI GENERALI.....</u>	<u>11</u>
7.	<u>REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA.....</u>	<u>11</u>
7.1	<u>Requisito di idoneità.....</u>	<u>11</u>
7.2	<u>Requisiti di capacità economica e finanziaria.....</u>	<u>12</u>
7.3	<u>Requisiti di capacità tecnica e professionale.....</u>	<u>13</u>
7.4	<u>Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE.....</u>	<u>14</u>
7.5	<u>Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili.....</u>	<u>15</u>
8.	<u>AVVALIMENTO.....</u>	<u>16</u>
9.	<u>SUBAPPALTO.....</u>	<u>17</u>
10.	<u>GARANZIA PROVVISORIA.....</u>	<u>17</u>
11.	<u>SOPRALLUOGO.....</u>	<u>19</u>
12.	<u>PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL' ANAC.....</u>	<u>20</u>
13.	<u>MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA.....</u>	<u>21</u>
14.	<u>SOCCORSO ISTRUTTORIO.....</u>	<u>23</u>
15.	<u>CONTENUTO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....</u>	<u>23</u>
15.1	<u>Domanda di partecipazione.....</u>	<u>24</u>
15.2	<u>Documento di gara unico europeo.....</u>	<u>25</u>
15.3	<u>Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo.....</u>	<u>26</u>
16.	<u>CONTENUTO DELL'OFFERTA TECNICA.....</u>	<u>29</u>
17.	<u>CONTENUTO DELL'OFFERTA ECONOMICA.....</u>	<u>29</u>
18.	<u>CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....</u>	<u>30</u>
18.1	<u>Criteria di valutazione dell' offerta tecnica.....</u>	<u>30</u>
18.2	<u>Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell' offerta tecnica. .</u>	<u>39</u>
18.3	<u>Metodo di calcolo del punteggio dell' offerta economica.....</u>	<u>39</u>
18.4	<u>Metodo di calcolo del punteggio dell' offerta tecnica.....</u>	<u>40</u>
19.	<u>SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA E VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....</u>	<u>41</u>
20.	<u>COMMISSIONE GIUDICATRICE.....</u>	<u>41</u>
21.	<u>APERTURA E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE.....</u>	<u>42</u>
22.	<u>VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.....</u>	<u>43</u>

23.	<u>AGGIUDICAZIONE DELL' APPALTO E STIPULA DEI CONTRATTI</u>	43
24.	<u>CLAUSOLA SOCIALE E CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE</u>	45
25.	<u>DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE</u>	46
26.	<u>TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI</u>	46

1. PREMESSE

Con determinazione n. 296 del 15 giugno 2021, l'Unione Val d'Enza, in seguito "Unione" (composta dai Comuni di Bibbiano, Campegine, Canossa, Cavriago, Gattatico, Montecchio Emilia, Sant'Ilario d'Enza e San Polo d'Enza), ha preso atto delle seguenti determinate a contrarre:

- del Comune di Bibbiano, n. 29 del 12/06/2021, con la quale è stato disposto di esperire una procedura aperta per l'affidamento dei servizi educativi 0-6 anni del Comune medesimo,
- del Comune di Campegine, n. 123 del 14/06/2021, con la quale è stato disposto di esperire una procedura aperta per l'affidamento del servizio di ausiliario e cucina, coordinamento pedagogico, servizio educativo di tempo estivo e tempo prolungato del Comune medesimo,

e contestualmente ha disposto, per l'affidamento dei servizi sopra riportati, di indire una unica procedura di gara, suddivisa in due lotti, rispettivamente uno per il Comune di Bibbiano e l'altro per il Comune di Campegine, e ne ha demandato l'espletamento alla Provincia di Reggio Emilia, in qualità di Stazione Unica Appaltante, ai sensi della relativa Convenzione approvata dall'Unione stessa con deliberazione consiliare n. 6 del 21/04/2021.

Trattasi di contratto rientrante nelle fattispecie previste nell'Allegato IX del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice).

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60, 142 e 95, comma 3, lett. a) del Codice.

Il luogo di svolgimento dei servizi è:

Lotto 1, relativo al Comune di Bibbiano: Polo educativo di Barco, sito in via De Gasperi n. 49 in loc. Barco di Bibbiano, e scuola dell'infanzia comunale "Salvador Allende", sita in via Rosemberg n. 26 a Bibbiano (si rimanda all'art. 1.1 del Capitolato per i dettagli).

Lotto 2, relativo al Comune di Campegine: nido e scuola dell'infanzia gestiti dal Comune di Campegine, siti in via Aldo Moro n. 20.

Codice NUTS per entrambi i lotti: ITH53.

Lotto 1: CIG: 8812902CC9 - CUI del Comune di Bibbiano: S00452960354202000014.

Lotto 2: CIG: 88134798F2 - CUI del Comune di Campegine: 80000690356202100001.

Lotto 1: Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è la dott.ssa Daniela Casoli, responsabile del IV Servizio scuola e cultura del Comune di Bibbiano.

Lotto 2: Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è il dott. Mauro Barilli, responsabile del II Settore affari istituzionali, attività scolastiche, culturali e sportive del Comune di Campegine.

Il Responsabile della procedura di gara è il dott. Stefano Tagliavini, funzionario del Servizio Affari Generali della Provincia di Reggio Emilia.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- 1) Per ciascun Lotto: Progetto ai sensi dell'art. 23, commi 14 e 15 del Codice, con i contenuti ivi previsti, comprensivo dei seguenti documenti: Capitolato speciale descrittivo e prestazionale con gli allegati indicati, Relazione tecnico-illustrativa, Quadro economico dell'appalto, Prospetto del personale attualmente in servizio, Schema di contratto;
- 2) Bando di gara;
- 3) Disciplinare di gara;
- 4) Per ciascun Lotto: DUVRI;
- 5) In riferimento al Lotto 1: Protocollo d'intesa per prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore degli appalti e concessioni di lavori pubblici, sottoscritto dal Comune di Bibbiano e dalla Prefettura di Reggio Emilia in data 26/07/2013.

I progetti di cui al n.1 sono stati redatti tenendo conto delle specifiche tecniche e delle clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi (CAM) di cui al DM 29/01/2021 (servizio di pulizia e sanificazione di edifici e ambienti ad uso civile, sanitario e per i prodotti detergenti), di cui al DM 24/12/2015 (relativamente a pannolini e prodotti per igiene), di cui ai DM 04/04/2013 e 17/10/2019 (relativamente ad acquisto di materiali di consumo quali carta per copia, cartucce, toner), di cui al DM 10/03/2020 (servizio di ristorazione collettiva e fornitura di derrate alimentari).

Gara Telematica

Per l'espletamento della presente gara, la Provincia si avvale del Sistema per gli Acquisti Telematici dell'Emilia-Romagna (in seguito: SATER), accessibile dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/> (in seguito: sito).

Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

Al fine della partecipazione alla presente procedura, è indispensabile:

- un Personal Computer collegato ad internet e dotato di un browser;
- la firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 2, del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445;
- la registrazione a SATER con le modalità e in conformità alle indicazioni di cui al successivo paragrafo.

Registrazione degli operatori economici

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile essere registrati a SATER, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

La registrazione a SATER deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la

registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce, senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno di SATER dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno di SATER si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo di SATER e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente disciplinare, nei relativi allegati e le guide presenti sul sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel sito o le eventuali Comunicazioni.

Il presente disciplinare, i documenti di gara, sopra indicati, e la modulistica da presentare unitamente all'offerta, sono disponibili per un accesso gratuito, illimitato e diretto nella piattaforma SATER; sono altresì disponibili sul sito internet della Provincia/Stazione Unica Appaltante, al seguente link: <http://www.provincia.re.it> – Sezione Bandi/Avvisi, sul sito internet dell'Unione, al seguente link: <http://www.unionevaldenza.it/>, nonché sui siti, rispettivamente, del Comune di Bibbiano, al seguente link: <https://www.comune.bibbiano.re.it> e del Comune di Campegine, al seguente link: <http://www.comune.campegine.re.it/>.

2.2 CHIARIMENTI

La presentazione di chiarimenti deve essere effettuata su SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma, accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

Si raccomanda di seguire la procedura guidata, eseguendo le operazioni richieste nella sequenza riportata nelle stesse.

Le richieste di chiarimenti su SATER, formulate esclusivamente in lingua italiana, dovranno essere presentate **entro il 27/07/2021**. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite su SATER entro il 29/07/2021. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Le risposte, in forma anonima, verranno altresì pubblicate, quali FAQ, anche sul sito della Provincia: <http://www.provincia.re.it> – Sezione Bandi/Avvisi.

2.3 COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Salvo quanto disposto nel paragrafo 2.2 del presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC appalti@cert.provincia.re.it e all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari,

anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto, del valore massimo stimato pari a complessivi € 6.293.674,17, al netto di IVA, è suddiviso nei seguenti lotti:

Lotto 1: Servizi educativi 0-6 anni del Comune di Bibbiano - CIG: 8812902CC9.

Lotto 2: Servizio di ausiliariato e cucina, coordinamento pedagogico, servizio educativo di tempo estivo e tempo prolungato del Comune di Campegine – CIG: 88134798F2.

La descrizione e i contenuti dei servizi richiesti, per ciascun lotto, sono dettagliatamente riportati nei rispettivi Capitolati.

LOTTO 1 - CIG 8812902CC9:

Tabella n. 1 – Oggetto dell'appalto

Descrizione servizi	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo a base di gara (IVA esclusa) €
Servizi educativi	80110000-8	P	1.957.584,87
Servizi di ristorazione scolastica	55524000-9	S	409.268,64
Insegnamento lingua inglese	80580000-3	S	49.753,20
Importo totale a base di gara del Lotto 1			2.416.606,71

L'importo a base di gara è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari ad € 900,00, Iva e/o altre imposte e contributi di legge esclusi e non è soggetto a ribasso.

L'appalto è finanziato con risorse proprie del Comune di Bibbiano.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16 del Codice, l'importo a base di gara del Lotto 1 comprende i costi della manodopera che il Comune di Bibbiano ha stimato pari ad € 2.022.120,24.

LOTTO 2 - CIG 88134798F2:**Tabella n. 2 – Oggetto dell'appalto**

Descrizione servizi	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo a base di gara (IVA esclusa) €
Servizio di ausiliariato e cucina	80410000-1	P	431.500,40
Coordinamento pedagogico, servizio educativo di tempo estivo e tempo prolungato	80110000-8	S	82.642,63
Importo totale a base di gara del Lotto 2			514.143,03

L'importo a base di gara è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari ad € 3.500,00, Iva e/o altre imposte e contributi di legge esclusi e non è soggetto a ribasso.

L'appalto è finanziato con risorse proprie del Comune di Campegine.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16 del Codice, l'importo a base di gara del Lotto 2 comprende i costi della manodopera che il Comune di Campegine ha stimato pari ad € 442.286,32.

4. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI**4.1 DURATA****Lotto 1**

La durata del presente lotto è di tre anni scolastici (2021/2022, 2022/2023, 2023/2024), decorrenti dal 25/08/2021 fino al 24/08/2024.

Lotto 2

La durata del presente lotto è di due anni scolastici (2021/2022, 2022/2023), decorrenti dal 23/08/2021 fino al 22/08/2023.

4.2 OPZIONI E RINNOVI**Lotto 1**

Il Comune di Bibbiano si riserva la facoltà di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni, per ulteriori tre anni scolastici (2024/2025, 2025/2026, 2026/2027), a partire dal 25/08/2024, per un importo di € 2.416.606,71, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze, pari ad € 900,00. Il Comune esercita tale facoltà comunicandola all'appaltatore mediante posta elettronica certificata.

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente, ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice, per un tempo massimo di 4 mesi. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi patti e condizioni.

Il contratto di appalto potrà essere modificato, senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett. a) del Codice, per revisione dei prezzi, alle condizioni dettagliatamente descritte all'art. 1.6 del Capitolato, al quale si rimanda.

L'aggiudicatario è tenuto ad accettare le eventuali variazioni in difetto o in eccesso alle stesse condizioni dell'offerta di gara, fatta salva la revisione dei prezzi sopra indicata, nei limiti previsti dall'art. 106, comma 12 del Codice.

Per le variazioni contrattuali si applica l'art. 106 del Codice.

Ai fini dell'art. 35, comma 4 del Codice, il valore massimo stimato del Lotto 1 è pari ad € 5.128.977,35, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, inclusi gli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze, pari ad € 1.900,00.

Lotto 2

Il Comune di Campegine si riserva la facoltà di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni, per ulteriori due anni scolastici (2023/2024, 2024/2025), a partire dal 23/08/2023, per un importo di € 514.143,03, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze, pari ad € 3.500,00. Il Comune esercita tale facoltà comunicandola all'appaltatore mediante posta elettronica certificata.

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente, ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice, per un tempo massimo di 6 mesi. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi patti e condizioni.

Il contratto di appalto potrà essere modificato, senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett. a) del Codice, per revisione dei prezzi, alle condizioni dettagliatamente descritte all'art. 3 del Capitolato, al quale si rimanda.

L'aggiudicatario è tenuto ad accettare le eventuali variazioni in difetto o in eccesso alle stesse condizioni dell'offerta di gara, fatta salva la revisione dei prezzi sopra indicata, nei limiti previsti dall'art. 106, comma 12 del Codice.

Per le variazioni contrattuali si applica l'art. 106 del Codice.

Ai fini dell'art. 35, comma 4 del Codice, il valore massimo stimato del Lotto 2 è pari ad € 1.164.696,82, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, inclusi gli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze, pari ad € 7.875,00.

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del

Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2, lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo

comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

6. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. del 2001 n. 165.

Poichè tra le attività del presente appalto, in entrambi i lotti, è previsto il servizio di ristorazione, che rientra tra le attività a maggior rischio di infiltrazione mafiosa, di cui al comma 53, dell'art. 1, della legge 6 novembre 2012, n. 190, come modificato dalla Legge 40/2020, gli operatori economici devono possedere, pena l'esclusione dalla gara, l'iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. white list) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede oppure devono aver presentato domanda di iscrizione al predetto elenco.

Relativamente al Lotto 1: la mancata accettazione delle clausole contenute nel Protocollo d'intesa per prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore degli appalti e concessioni di lavori pubblici, sottoscritto dal Comune di Bibbiano e dalla Prefettura di Reggio Emilia in data 26/07/2013, **costituisce causa di esclusione dalla gara**, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della L. 190/2012.

Si precisa inoltre che:

- la verifica di sussistenza della cause di esclusione previste dall'art. 80, comma 5, lett. c), lett. c – bis), c- ter) del Codice, sarà condotta dalla stazione appaltante anche mediante accesso al casellario informatico di cui all'art. 213, comma 10 del Codice stesso;
- in ogni caso la stazione appaltante si riserva di richiedere direttamente all'operatore economico tutte le informazioni e tutta la documentazione idonea a confermare quanto indicato nel DGUE.

7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

7.1 REQUISITO DI IDONEITÀ

Per entrambi i lotti

Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle

oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

In caso di società cooperative: Iscrizione all'Albo delle società cooperative presso il Ministero dello Sviluppo Economico e, se cooperative sociali, iscrizione all'Albo Regionale delle cooperative sociali, ex art. 9 della L. 381/1991, per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente dichiara il possesso del presente requisito mediante compilazione del DGUE, parte IV, Sezione A.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

Lotto 1

7.2.1 Presentazione di due referenze bancarie, rilasciate da Istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. 1/9/1993 n. 385, dalle quali risulti che l'impresa ha sempre fatto fronte ai suoi impegni con regolarità e puntualità e che è in possesso di idonea capacità economica e finanziaria.

7.2.2 Fatturato globale minimo annuo, riferito a ciascuno degli ultimi tre esercizi annuali chiusi antecedentemente la data di pubblicazione del bando di gara e pre-Covid (anni 2017, 2018, 2019), di € 805.835,57 (IVA esclusa), pari all'importo annuo a base di gara del presente lotto; tale requisito è richiesto, ai sensi dell'art. 83, comma 5 del Codice, per garantire la partecipazione di imprese con capacità economica adeguata all'entità del presente lotto.

7.2.3 Fatturato specifico minimo annuo per servizi analoghi a quelli oggetto del presente lotto, riferito a ciascuno degli ultimi tre esercizi annuali chiusi antecedentemente la data di pubblicazione del bando di gara e pre-Covid (anni 2017, 2018, 2019), di € 500.000,00 (IVA esclusa); tale requisito è richiesto, ai sensi dell'art. 83, comma 5 del Codice, per garantire la partecipazione di imprese che presentino capacità economica adeguata in riferimento alle attività specifiche richieste dal presente lotto.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Lotto 2

7.2.4 Presentazione di una referenza bancaria, rilasciata da Istituto bancario o intermediario autorizzato ai sensi del D.Lgs. 1/9/1993 n. 385, dalla quale risulti che l'impresa ha sempre fatto fronte ai suoi impegni con regolarità e puntualità e che è in possesso di idonea capacità economica e finanziaria.

7.2.5 Fatturato specifico minimo annuo per servizi analoghi a quelli oggetto del presente lotto, riferito a ciascuno degli ultimi due esercizi annuali chiusi antecedentemente la data di pubblicazione del bando di gara e pre-Covid (anni 2018, 2019), di € 200.000,00 (IVA esclusa); tale requisito è richiesto, ai sensi dell'art. 83, comma 5 del Codice, per garantire la partecipazione di imprese che presentino capacità economica adeguata in riferimento alle attività specifiche richieste dal presente lotto.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Per il requisito di cui al punto 7.2.1/7.2.4 (referenze bancarie), il concorrente allega alla "Documentazione amministrativa" di SATER la scansione della/e referenza/e bancaria/e richiesta/e, corredata/e dalla dichiarazione di conformità, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante, di detto/i documento/i agli originale/i cartaceo/i.

Per i requisiti di cui ai punti 7.2.2, 7.2.3/7.2.5 (fatturato globale e specifico), il concorrente ne dichiara il possesso mediante compilazione del DGUE, parte IV, Sezione B.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII, parte I del Codice:

- per le società di capitali, mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per tutti gli altri operatori economici, mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA.

7.3 REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE

Lotto 1

7.3.1 Esecuzione negli ultimi 3 anni scolastici di un servizio educativo (con capienza di almeno 40 posti di bimbi 0-6 anni) con gestione continuativa dello stesso per almeno due anni scolastici, a favore di committenti pubblici e privati.

7.3.2 Organico non inferiore a 30 dipendenti, con qualifica idonea e titoli necessari per l'espletamento di tutte le attività del presente lotto, nonché disponibilità di almeno un dirigente e un pedagoga, alla data di scadenza delle offerte.

7.3.3 Possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2015, idonea, pertinente e proporzionata al seguente oggetto: SERVIZI EDUCATIVI.

Lotto 2

7.3.4 Esecuzione negli ultimi 3 anni scolastici, a favore di committenti pubblici e privati, **di almeno due servizi analoghi per ciascuna tipologia** di servizio richiesto nell'ambito del presente lotto, qui di seguito indicate:

- servizi di ausiliario e gestione cucina (con fornitura derrate alimentari),
- organizzazione e gestione di periodi estivi per l'infanzia (0/6 anni),
- gestione di tempi prolungati con propri educatori nei servizi per l'infanzia (0/6 anni),
- gestione del coordinamento pedagogico.

7.3.5 Disponibilità di personale in possesso dei requisiti indicati dal Capitolato d'appalto per ogni singolo servizio, alla data di scadenza delle offerte.

Per tutti i requisiti di capacità tecnico-professionale, di cui ai punti precedenti, ad accezione del requisito di cui al punto 7.3.3 (certificazione qualità) il concorrente ne dichiara il possesso mediante compilazione del DGUE, parte IV, Sezione C.

Per il requisito di cui al punto 7.3.3 (certificazione qualità), il concorrente allega alla "Documentazione amministrativa" di SATER, la scansione del certificato di qualità richiesto, in corso di validità.

Per la comprova del requisito relativo ai servizi analoghi, la stazione appaltante acquisisce d'ufficio certificazione rilasciata dal/dai committente/i, con l'indicazione dell'oggetto e del periodo di esecuzione, previa compilazione, da parte dell'operatore economico, del DGUE, nella parte sopra indicata.

Per la comprova dei requisiti professionali, relativi agli specifici titoli di studio nonché di pregressa esperienza richiesti, la stazione appaltante si riserva la facoltà di richiedere i curricula del personale indicato.

In caso di presentazione di offerta per entrambi i lotti, i requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale di cui ai paragrafi 7.2 e 7.3 precedenti, dovranno essere posseduti dal concorrente per ciascun lotto.

7.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito di idoneità, di cui al punto 7.1 e il requisito di capacità economico-finanziaria, di cui ai punti 7.2.1/7.2.4 (referenze bancarie) devono essere posseduti da:

- ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
- ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito di capacità economico-finanziaria, di cui al punto 7.2.2 (fatturato globale), deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso; detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria.

Il requisito di capacità economico-finanziaria, di cui ai punti 7.2.3/7.2.5 (fatturato specifico), deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo orizzontale nel complesso; detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale il fatturato specifico richiesto dovrà essere dimostrato esclusivamente dalla mandataria, in riferimento alla prestazione principale; dovrà essere dimostrato dalle mandanti esecutrici o da queste ultime unitamente alla mandataria, in riferimento alle prestazioni secondarie.

Nel raggruppamento misto si applica la regola del raggruppamento verticale e per le singole prestazioni (principale e secondaria) che sono eseguite in raggruppamento di tipo orizzontale si applica la regola prevista per quest'ultimo.

Il requisito di capacità tecnico-professionale, di cui al punto 7.3.1 (servizio analogo di "punta"), deve essere posseduto per intero dalla mandataria.

Il requisito di capacità tecnico-professionale, di cui al punto 7.3.4 (servizi analoghi), deve essere soddisfatto come segue:

- in caso di raggruppamento temporaneo orizzontale, il requisito deve essere posseduto sia dalla mandataria, sia dalla/e mandante/i, fatto salvo che la mandataria deve possederlo in misura maggioritaria;

- in caso di raggruppamento temporaneo verticale, ciascun componente deve possedere il requisito in relazione alle prestazioni che intende eseguire, vale a dire la mandataria dovrà possedere il requisito in riferimento alla prestazione principale (servizio di ausiliario e cucina) e la/e mandante/i dovranno possederlo in riferimento alla prestazione secondaria (coordinamento pedagogico, servizio educativo di tempo estivo e tempo prolungato).

I requisiti di capacità tecnico-professionale, di cui ai punti 7.3.2 e 7.3.5 (personale e titoli professionali), devono essere soddisfatti come segue:

- in caso di raggruppamento temporaneo orizzontale, dal raggruppamento nel complesso, fatto salvo che la mandataria deve possederlo in misura maggioritaria;

- in caso di raggruppamento temporaneo verticale, dalla mandataria e dalle mandanti, con riferimento alla prestazione da svolgere, rispettivamente principale e secondarie.

Il requisito di capacità tecnico-professionale, di cui al punto 7.3.3 (certificazione di qualità), deve essere posseduto:

- in caso di raggruppamento temporaneo orizzontale, da ciascun componente del raggruppamento medesimo;

- in caso di raggruppamento temporaneo verticale, dalla mandataria.

7.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito di idoneità, di cui al punto 7.1, deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese

consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di capacità economico-finanziaria nonché tecnico-professionale (di cui ai paragrafi 7.2 e 7.3), ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

- a. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo;
- b. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate.

8. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Per quanto riguarda i requisiti professionali richiesti ai punti 7.3.2 e 7.3.5, il concorrente, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, può avvalersi delle capacità di altri soggetti solo se questi ultimi eseguono direttamente i servizi in oggetto, per cui tali capacità sono richieste.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti dell'Amministrazione committente in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, il Responsabile della procedura di gara richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al paragrafo 2.3, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento

o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

9. SUBAPPALTO

Per entrambi i lotti

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare, nei limiti del 50% dell'importo complessivo del contratto, ai sensi dell'art. 49, comma 1, lettera a) del DL 77/2021; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

Al subappalto si applica la disciplina dell'art. 105 del Codice, come modificato dall'art. 49 del predetto Decreto Legge.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

1) **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, emessa a favore della Provincia di Reggio Emilia, in qualità di stazione unica appaltante, pari al 2% del valore a base d'asta e precisamente di importo pari a:

Lotto 1: € 48.350,13,

Lotto 2: € 10.352,86,

salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice;

2) **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali, la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula della contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della Stazione Unica Appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;

- b. versamento mediante PAGOPA, collegandosi al link <https://pagamenti.provincia.re.it/PagamentiOnLine>: scegliere "Pagamenti spontanei", a seguire "Altri pagamenti" - "Causale pagamento: Cauzioni", specificando nella schermata successiva quale causale del versamento: "Cauzione provvisoria appalto servizi educativi e ausiliario dei Comuni di Bibbiano e Campegine" + *specificare il Lotto + indicare il CIG corrispondente al Lotto indicato (CIG Lotto 1: 8812902CC9 - CIG Lotto 2: 88134798F2)*;
- c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf

<http://www.ivass.it/ivass/impresesp.jsp/HomePage.jsp>

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto (specificando il lotto) e del soggetto garantito (per la presente procedura la Provincia di Reggio Emilia);
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme agli schemi di contratti tipo per le garanzie fidejussorie di cui al DM n. 31/2018;
- 4) avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della Provincia di Reggio Emilia;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
- 7) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità

del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala nell'offerta il possesso dei relativi requisiti, mediante autodichiarazione (vedi punto 14 del Mod. B "Dichiarazioni integrative").

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

11. SOPRALLUOGO

Solo per il LOTTO 1, il sopralluogo è obbligatorio,

tenuto conto che, vista la particolare natura dei servizi oggetto del lotto e dei luoghi ove questi si svolgeranno, è necessario che le offerte vengano formulate, ai sensi dell'art. 79, comma 2 del Codice, soltanto a seguito di una visita dei luoghi stessi.

La mancata effettuazione del sopralluogo è **causa di esclusione** dalla procedura di gara.

Il sopralluogo può essere effettuato dal lunedì al venerdì dalle ore 16.00, il sabato dalle ore 9.00 alle ore 13.00, previa prenotazione obbligatoria.

Non sarà possibile fare fotografie.

La richiesta di sopralluogo deve essere inoltrata, tramite mail, al seguente indirizzo: ufficio.scuola@comune.bibbiano.re.it e deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente; recapito telefonico; indirizzo e-mail; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

La suddetta richiesta dovrà essere inviata entro il giorno 23/07/2021.

Data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicati ai concorrenti con almeno 1 giorno di anticipo.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

Il Comune di Bibbiano rilascia attestazione di avvenuto sopralluogo.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lett. a), b) e, se costituita in RTI, di cui alla lett. c), in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lett. c) non ancora costituita in RTI, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori. In alternativa l'operatore raggruppando/aggregando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente.

In caso di consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

La mancata allegazione del certificato rilasciato dal Comune di Bibbiano attestante la presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione è sanabile mediante soccorso istruttorio, ex art. 83, comma 9 del Codice.

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione e allegano la ricevuta ai documenti di gara. Il contributo è dovuto per ciascun lotto per il quale si presenta offerta secondo gli importi descritti nella sottostante tabella:

N.RO LOTTO	CIG	Importo contributo ANAC
1	8812902CC9	200,00
2	88134798F2	140,00

Per il pagamento occorre accedere al nuovo servizio di Gestione Contributi Gara (GCG), evoluzione del Servizio Riscossione Contributi, che permette di avviare il processo finalizzato al versamento del contributo in favore dell'Autorità.

Per poter accedere al GCG occorre:

- essere registrato come utente dei servizi dell’Autorità secondo le modalità descritte nella sezione Registrazione e Profilazione Utenti;
- richiedere il profilo di “contribuente” associato al soggetto rappresentato “operatore economico” dalla pagina di creazione profili;
- accedere al servizio.

Il pagamento avviene con una delle seguenti modalità:

- "Pagamento on line" mediante il nuovo Portale dei pagamenti dell’A.N.AC., scegliendo tra i canali di pagamento disponibili sul sistema pagoPA;
- "Pagamento mediante avviso" utilizzando le infrastrutture messe a disposizione da un Prestatore dei Servizi di Pagamento (PSP) abilitato a pagoPA (sportelli ATM, applicazioni di home banking - servizio CBILL e di mobile payment, punti della rete di vendita dei generi di monopolio – tabaccai, SISAL e Lottomatica, casse predisposte presso la Grande Distribuzione Organizzata, ecc.). Si precisa che il nuovo servizio non consente il pagamento presso i PSP senza l’avviso di pagamento ovvero con la sola indicazione del CIG e del codice fiscale dell’operatore economico.

Per entrambe le modalità sopra descritte, le ricevute di pagamento saranno disponibili nella sezione “Pagamenti effettuati” del Portale dei pagamenti dell’A.N.AC., a conclusione dell’operazione di pagamento con esito positivo e alla ricezione, da parte dell’Autorità, della ricevuta telematica inviata dai PSP.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata, ai sensi dell’art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell’offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell’avvenuto pagamento, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell’art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

La presentazione dell’offerta (documentazione amministrativa, offerta tecnica ed economica) deve essere effettuata su SATER, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l’utilizzo della piattaforma, accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>. Si raccomanda di seguire pedissequamente la procedura riportata nelle guide, eseguendo le operazioni richieste nella sequenza indicata nelle stesse.

Alla presente procedura si applica la riduzione dei termini prevista dall’art. 8, comma 1, lett. c) del DL 76/2020 convertito nella Legge 11 settembre 2020, n. 120, pertanto **l’offerta deve essere collocata su SATER, entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 02/08/2021.**

Ulteriori precisazioni:

- è ammessa la presentazione di offerte per singolo lotto oppure per entrambi i lotti del presente appalto;

- è ammessa offerta successiva, purché entro il termine di scadenza, a sostituzione della precedente; si precisa che deve essere presente sulla piattaforma una sola offerta per operatore economico (per un singolo lotto oppure per entrambi i lotti);
- ad avvenuta scadenza del sopradetto termine, non sarà possibile inserire alcuna offerta, anche se sostitutiva a quella precedente;
- la documentazione prescritta nel presente disciplinare non può essere sostituita da alcuna dichiarazione che faccia riferimento a documenti esibiti per partecipare ad altre gare;
- la presentazione dell'offerta mediante SATER è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Ente ove per ritardo o disguidi o motivi tecnici o di altra natura, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio. In ogni caso il concorrente esonera l'Ente da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di ogni natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento di SATER;
- l'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice, per 180 giorni dalla data di scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta se, nel frattempo, non sarà intervenuta l'aggiudicazione definitiva. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la Provincia potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data. Il mancato riscontro alla richiesta dell'Ente sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

- tutta la documentazione elencata nei successivi paragrafi dovrà essere inserita su SATER.

La domanda di partecipazione (Mod. A) descritta al successivo par. 15.1, il DGUE di cui al successivo par. 15.2 e le dichiarazioni integrative (Mod. B) descritte al successivo par. 15.3.1, potranno essere redatti sui modelli predisposti e messi a disposizione su SATER, nonché disponibili sui siti internet della Provincia e dell'Unione, alle rispettive pagine dedicate alla presente procedura.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compresi i documenti sopra indicati, l'offerta tecnica e l'offerta economica, devono essere **sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.**

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti amministrativi, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

15. CONTENUTO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il concorrente compila una sola volta la documentazione amministrativa, qui di seguito riportata, anche qualora intenda partecipare per entrambi i lotti.

La documentazione amministrativa comprende:

- la domanda di partecipazione, di cui al successivo paragrafo 15.1,
- il DGUE, di cui al successivo paragrafo 15.2,
- le dichiarazioni integrative, di cui al successivo paragrafo 15.3.1,
- la documentazione a corredo, di cui al successivo paragrafo 15.3.2.

15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione è redatta **utilizzando il modello “Mod. A” messo a disposizione, in formato editabile, su SATER.**

La domanda di partecipazione contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica il lotto/i lotti per i quali intende partecipare.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta **in modalità digitale**:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:

1.a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;

1.b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

1.c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, dal consorzio medesimo.

Il concorrente **allega**:

- a) scansione di un documento d'identità del/i sottoscrittore/i;
- b) scansione dell'originale cartaceo della procura, corredata dall'attestazione di conformità all'originale firmata digitalmente dal concorrente, oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore, firmata digitalmente dal medesimo, attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

15.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila, secondo quanto di seguito indicato, il DGUE, di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016, **messo a disposizione, in formato editabile, su SATER.**

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Parte precompilata dalla stazione appaltante.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

- In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascun ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso l'Amministrazione committente, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) contratto di avvalimento, sottoscritto digitalmente dalle parti, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- 5) PASSOE dell'ausiliaria.

- In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare, con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal paragrafo 6 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere i requisiti richiesti compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito di idoneità di cui al paragrafo 7.1 del presente disciplinare;
- b) la sezione B, punti 1a) e 2a) per dichiarare il possesso dei requisiti relativi alla capacità economico-finanziaria di cui, rispettivamente, ai paragrafi 7.2.2 e 7.2.3/7.2.5 del presente disciplinare;
- c) la sezione C, nei seguenti punti:
 - punto 1b) per dichiarare il possesso dei requisiti relativi alla capacità tecnico-professionale di cui ai paragrafi 7.3.1 e 7.3.4 del presente disciplinare;
 - punto 6) per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità tecnico-professionale di cui al paragrafo 7.3.5 del presente disciplinare;
 - punto 8) per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità tecnico-professionale di cui al paragrafo 7.3.2 del presente disciplinare.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato e sottoscritto digitalmente:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

15.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

15.3.1 Dichiarazioni integrative

Ciascuno dei soggetti che presenta il DGUE (ivi incluse le imprese ausiliarie) dovrà anche corredare l'offerta con le dichiarazioni integrative, ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, **utilizzando il modello “Mod. B”, messo a disposizione, in formato editabile, su SATER.**

Per il dettaglio delle dichiarazioni si rimanda al suddetto Mod. B.

15.3.2 Documentazione a corredo

Il concorrente allega:

1. PASSOE di cui all'art. 2, comma 3, lett.b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente e al lotto/lotti al/i quale/i si intende partecipare; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento, ai sensi dell'art. 89 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria;
2. documento attestante la garanzia provvisoria con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice, da produrre in una delle forme indicate al precedente paragrafo 10;
3. ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC;
4. quietanza di pagamento dell'imposta di Bollo di € 16,00, relativa alla "Domanda di partecipazione – Mod. A", con specificato il/i CIG del/i lotto/i per il/i quale/i si intende partecipare; qualora non venga indicato il CIG, verrà richiesta l'integrazione tramite il soccorso istruttorio. Si precisa che la suddetta imposta di bollo potrà essere assolta tramite pagamento con modello F23 o F24, che riporti il/i numero/i di CIG suddetto/i, da allegare in SATER con la relativa quietanza di pagamento oppure, in alternativa, il concorrente potrà apporre la marca da bollo sulla "Domanda di partecipazione", annullarla con il/i numero/i di CIG suddetto/i ed allegare in SATER la scansione del documento così ottenuto, con relativa sottoscrizione in modalità digitale (*in caso di pagamento tramite F23: il codice ufficio/ente è: TG2 - il codice tributo da utilizzare è: 456T; in caso di pagamento tramite F24: il codice tributo da utilizzare nella sezione Erario è: 2501*);
5. scansione di un documento d'identità del/i sottoscrittore/i;
6. (*in caso di sottoscrizione del procuratore*) scansione dell'originale cartaceo della procura, corredata dall'attestazione di conformità all'originale firmata digitalmente dal concorrente, oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore, firmata digitalmente dal medesimo, attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura;
7. in riferimento al requisito speciale di partecipazione, di cui ai precedenti paragrafi 7.2.1/7.2.4 (referenza/e bancaria/e), scansione della/e referenza/e bancaria/e richiesta/e, corredata/e dalla dichiarazione di conformità, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente, di detto/i documento/i all'originale/i cartaceo/i;
8. in riferimento al requisito speciale di partecipazione, di cui al precedente paragrafo 7.3.3 (certificazione di qualità), scansione del certificato di qualità richiesto, in corso di validità;
9. in riferimento alla clausola sociale, di cui al successivo paragrafo 24, "progetto di assorbimento" atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola medesima, con particolare riferimento al numero dei lavoratori che beneficeranno della stessa e alla relativa proposta contrattuale (inquadramento e trattamento economico), senza indicare in alcun modo elementi che possano far desumere l'entità dell'offerta economica;
10. documentazione ulteriore per i soggetti associati:
per i raggruppamenti temporanei già costituiti:
 - mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, nella forma di documento informatico sottoscritto con firma digitale da tutti i soggetti coinvolti oppure copia informatica di documento analogico (scansione di

documento cartaceo) la cui conformità all'originale è attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione della propria firma digitale oppure corredata da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale.

per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti:

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila, nelle forme indicate al paragrafo precedente.

per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica:

- contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;

per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica:

- contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;

per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- in caso di RTI costituito: contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- in caso di RTI costituendo: contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete tramite compilazione e sottoscrizione della "Domanda di partecipazione – Mod. A", attestanti:
 - a) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c) le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

16. CONTENUTO DELL'OFFERTA TECNICA

L'offerta tecnica deve essere collocata su SATER, inserendola come allegato all'interno della "Busta tecnica", distintamente per ogni lotto per il quale si intende partecipare.

L'Offerta tecnica contiene, **a pena di esclusione**, una relazione che illustra la proposta tecnico-organizzativa del concorrente, con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella tabella del successivo paragrafo 18.1 (preferibilmente nell'ordine in cui gli stessi sono esposti in tabella).

Il concorrente dovrà presentare:

Lotto 1: una unica relazione, nella quale dovrà sviluppare ed illustrare il contenuto dei criteri/sub-criteri di valutazione (di cui al successivo paragrafo 18.1), della dimensione massima di 30 facciate (15 fogli fronte/retro), formato A4, carattere Times New Roman corpo 12 o Arial corpo 11, interlinea 1.

Lotto 2: una unica relazione, nella quale dovrà sviluppare ed illustrare il contenuto dei sub-criteri di valutazione (di cui al successivo paragrafo 18.1), della dimensione massima di 35 facciate, formato A4, carattere Arial corpo 12, interlinea 1,5, senza foto; i materiali illustrativi potranno essere allegati ma non saranno oggetto di valutazione.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel relativo Progetto, **pena l'esclusione dalla procedura di gara**, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice.

L'offerta tecnica, **a pena di esclusione**, deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta tecnica deve essere sottoscritta digitalmente con le modalità indicate per la sottoscrizione della "Domanda di partecipazione", di cui al precedente par. 15.1.

17. CONTENUTO DELL'OFFERTA ECONOMICA

L'Offerta economica deve essere compilata direttamente su SATER, distintamente per ogni lotto per il quale si intende partecipare.

L'offerta economica deve contenere i seguenti elementi:

a) ribasso unico percentuale, espresso in cifre, da applicare al valore a base di gara riportato al precedente paragrafo 3.

Verranno prese in considerazione fino a due cifre decimali.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

b) stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro, di cui all'art. 95, comma 10 del Codice.

Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto.

c) stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice.

Inoltre il concorrente dovrà inserire il seguente allegato nella Busta Economica di SATER:

- "Costo della manodopera: dettaglio della sua determinazione", nel quale il concorrente dovrà specificare il percorso posto in essere (risorse impiegate e costo delle medesime) per il calcolo del costo della manodopera, tenuto conto dei livelli salariali retributivi indicati nelle apposite tabelle di cui all'art. 23, comma 16 del Codice e specificando il CCNL di riferimento.

L'offerta economica, **a pena di esclusione**, deve essere sottoscritta digitalmente con le modalità indicate per la sottoscrizione della "Domanda di partecipazione", di cui al precedente par. 15.1.

18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 3 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi, distinti per ciascun lotto:

Lotto 1

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	90
Offerta economica	10
TOTALE	100

Lotto 2

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	85
Offerta economica	15
TOTALE	100

L'aggiudicazione, distinta per ciascun lotto, sarà effettuata a favore del concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto, sommando il punteggio per la parte qualitativa Q(i), al punteggio ottenuto per la parte prezzo V(i), relativamente al lotto in esame.

18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nelle sottostanti tabelle, distinte per ognuno dei due lotti, con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i “Punteggi discrezionali”, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell’esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata con la lettera Q vengono indicati i “Punteggi quantitativi”, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i “Punteggi tabellari”, vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell’offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

LOTTO 1:

Tabella dei criteri discrezionali (D), quantitativi (Q) e tabellari (T) di valutazione dell’offerta tecnica

CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX	SUB CRITERI	PUNTI MAX	PUNTI D MAX	PUNTI Q MAX	PUNTI T MAX
A) PROGETTO PEDAGOGICO E ORGANIZZATIVO PER LA GESTIONE DEI SERVIZI EDUCATIVI OGGETTO DEL PRESENTE LOTTO	60	Aa) Proposta organizzativa riferita al servizio di: Nido d'infanzia comunale.	12	12		
		Ab) Proposta organizzativa riferita al servizio di: Servizio di tempo lungo per il nido d'infanzia comunale, la scuola dell'infanzia comunale e la scuola dell'infanzia statale.	6	6		
		Ac) Proposta organizzativa riferita al servizio di: Servizio di ingresso anticipato per la scuola dell'infanzia statale.	3	3		
		Ad) Proposta organizzativa riferita al servizio di: Servizio di tempo estivo per il nido d'infanzia comunale, la scuola dell'infanzia comunale e la scuola dell'infanzia statale.	8	8		
		Ae) Proposta organizzativa riferita al servizio di: Coordinamento pedagogico.	3	3		
		Af) Proposta organizzativa riferita al servizio di: Servizio per l'integrazione scolastica dei bambini con diritti speciali per il Polo educativo di Barco e la scuola dell'infanzia comunale.	5	5		
		Ag) Proposta organizzativa riferita al servizio di: Gestione della cucina del Polo educativo di Barco.	8	8		
		Ah) Proposta organizzativa riferita al servizio di: Servizio di supporto alle attività educative della scuola dell'infanzia comunale.	5	5		

		Ai) Proposta organizzativa riferita al servizio di: Servizio di atelier per il Polo educativo di Barco e la scuola dell'infanzia comunale.	5	5		
		Aj) Proposta organizzativa riferita al servizio di: Insegnamento della lingua inglese per il nido d'infanzia comunale e la scuola dell'infanzia comunale.	5	5		
B) CAPACITA' E STRUTTURA ORGANIZZATIVA	15			15		
C) FORMAZIONE DEL PERSONALE	10			10		
D) MIGLIORIE SUL SERVIZIO	5			5		
	90			90		

Dettaglio del contenuto richiesto per i criteri di valutazione della precedente tabella:

A) PROGETTO PEDAGOGICO E ORGANIZZATIVO PER LA GESTIONE DEI SERVIZI EDUCATIVI OGGETTO DEL PRESENTE LOTTO, dovrà avere a riferimento le seguenti aree:

- Orientamenti pedagogici e finalità;
- Progettazione ed organizzazione del contesto educativo, declinata sulla base di: spazi e materiali;
- Organizzazione generale del servizio (orari del personale, compresenze, pulizie, ecc.);
- Tempi della quotidianità, relazioni (adulti/bambini e adulti/adulti), proposte educative;
- Rapporto con le famiglie e partecipazione col territorio;
- Funzionamento del gruppo di lavoro, anche sulla base della formazione, della continuità con le altre istituzioni educative e in rapporto col coordinamento pedagogico;
- Documentazione ed autovalutazione;
- Progetti di continuità del medesimo servizio sulle due sedi (Polo educativo e scuola dell'infanzia comunale) e tra servizi diversi erogati sulla stessa sede.

B) CAPACITA' E STRUTTURA ORGANIZZATIVA, dovrà avere a riferimento le seguenti aree:

- Descrizione delle modalità utilizzate dalla ditta concorrente per il reclutamento del personale;
- Descrizione delle tempistiche e modalità attraverso le quali si provvederà alla sostituzione per assenze in corso d'anno, sia programmate che emergenziali;
- Modalità di rilevazione delle presenze del personale in servizio;
- Percentuale complessiva di personale dipendente riguardante le categorie impiegate (educativo, ausiliario e pedagogico) con anzianità di servizio superiore ai 5 anni, alla data del 31/12/2020, rispetto al totale del personale dipendente;
- Percentuale di pedagogisti dipendenti, alla data del 31/12/2020, rispetto al totale complessivo del personale dipendente riguardante le categorie impiegate (educativo, ausiliario e pedagogico).

C) FORMAZIONE DEL PERSONALE, dovrà avere a riferimento le seguenti aree:

- Proposta del piano annuale della formazione svolta autonomamente dal concorrente a tutto il proprio personale, suddiviso tra educativo, ausiliario e pedagogico, con indicazione dei temi da trattare, dei tempi e del monte ore dedicato;
- Totale medio delle ore fruite, distinto tra personale educativo, ausiliario e pedagogico, di

formazione negli ultimi 3 anni scolastici (2017/18, 2018/19, 2019/20) con indicazione delle principali tematiche affrontate.

D) MIGLIORIE SUL SERVIZIO, dovrà avere a riferimento le seguenti aree:

- Descrizione di eventuali proposte migliorative tese ad ampliare e/o migliorare l'offerta del servizio, senza costi aggiuntivi per il committente, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

a) disponibilità alla fornitura di personale ulteriore (pacchetti orari per specifiche necessità, ecc. indicando il numero di ore per intervento);

b) disponibilità ad ampliare e migliorare l'offerta dei servizi oggetto dell'affidamento rispetto agli standard minimi previsti in capitolato (es. ampliamento giornate e orari di apertura, servizi sperimentali e innovativi nell'ambito della normativa regionale di riferimento, spazi per ulteriori iniziative di lavoro di rete e coinvolgimento territoriale, aperture straordinarie, ...).

Ai sensi dell'art. 95, comma 8 del Codice, è prevista una **soglia minima di sbarramento pari a 45/90. Il concorrente sarà escluso dalla gara** nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia, dopo la riparametrazione.

LOTTO 2:

Tabella dei criteri discrezionali (D), quantitativi (Q) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica

CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX	SUB CRITERI	PUNTI MAX	PUNTI D MAX	PUNTI Q MAX	PUNTI T MAX
A) SERVIZIO AUSILIARIATO E CUCINA	40	A1) PROGETTO ORGANIZZATIVO: assetto organizzativo degli operatori della ditta concorrente, con particolare riferimento alle modalità di collaborazione con il personale insegnante e l'ufficio comunale preposto.	15	15		
		A2) MODALITA' DI SELEZIONE DEL PERSONALE E PIANO DI SOSTITUZIONE - CONTENIMENTO DEL TURN OVER: modalità per la selezione del proprio personale in servizio e del piano adottato in caso di assenze impreviste, non programmate o programmate; il piano deve contenere le misure adottate per garantire la continuità in servizio del personale (contenimento turn over) e le modalità per interfacciarsi con l'Amministrazione Comunale.	5	5		
		A3) FORMAZIONE PROFESSIONALE PREGRESSA attività di formazione/aggiornamento professionale: numero medio di	2	2		

		ore di formazione effettuata nel triennio 2018-2019-2020, a favore dei dipendenti che risultino in servizio al 31/12/2020 (sono escluse tutte le formazioni obbligatorie inerenti la sicurezza o quelle obbligatorie inerenti il profilo professionale compresi i corsi di aggiornamento in caso di rinnovo di abilitazioni/certificati necessari allo svolgimento della mansione).				
		A4) FORMAZIONE PROFESSIONALE DA SVOLGERSI attività di formazione/aggiornamento professionale: Programma formativo da svolgersi nel biennio 2021 – 2023 a favore dei dipendenti che verranno impiegati nel servizio (sono escluse tutte le formazioni obbligatorie inerenti la sicurezza o quelle obbligatorie inerenti il profilo professionale compresi i corsi di aggiornamento in caso di rinnovo di abilitazioni/certificati necessari allo svolgimento della mansione).	2	2		
		A5) IMPIEGO DI PRODOTTI CHILOMETRO ZERO E FILIERA CORTA: il concorrente deve dichiarare quali prodotti fra quelli indicati nei Criteri Ambientali Minimi previsti per il servizio di ristorazione scolastica saranno forniti a chilometro zero e filiera corta, presentando una dichiarazione dell'impegno assunto che riporti l'elenco di produttori primari o associazione di produttori primari o aziende di trasformazione che forniscono prodotti a chilometro zero. Dovranno essere indicate le categorie di prodotti biologici e le relative quantità che verranno forniti da ciascun subfornitore, la localizzazione del terreno agricolo o del sito produttivo.	5	5		
		A6) CONTENIMENTO DEGLI IMPATTI AMBIENTALI LUNGO IL CICLO DI VITA DEL SERVIZIO OFFERTO:				

		<p>- Utilizzo di prodotti in possesso di qualità ecologica Ecolabel (UE) o di altre etichette ambientali conformi alla norma tecnica UNI EN ISO 14024 con imballaggi in plastica riciclata. Il punteggio è attribuito, oltre che tenendo conto del contenuto di riciclato, in proporzione al numero di detersivi con tali caratteristiche e alla rappresentatività. Elencare il numero dei detersivi con imballaggi primari riciclati riportando la quota del riciclato ed il quantitativo di utilizzo previsto su base annuale - MAX Punti 3.</p> <p>- Utilizzo di prodotti in possesso di qualità ecologica Ecolabel (UE) o di altre etichette ambientali conformi alla norma tecnica UNI EN ISO 14024 privi di fragranze. Presentare elenco prodotti e scheda tecnica da cui si ricavi l'assenza di fragranze - MAX punti 2.</p>	5	5		
		<p>A7) INTERVENTI MIGLIORATIVI: interventi volti a migliorare la qualità del servizio per aspetti non espressamente richiesti dal capitolato d'affidamento da realizzarsi a totale carico del concorrente.</p>	5	5		
		<p>A8) EFFICACIA DELLE PROPOSTE PER LA RILEVAZIONE DEL LIVELLO DI QUALITA' PERCEPITA: predisposizione di strumenti di valutazione e verifica del servizio erogato con accurata descrizione della tempistica, della modalità di somministrazione, della reportistica prodotta.</p>	1	1		
		<p>B1) PROGETTO PEDAGOGICO E ORGANIZZATIVO: progetto pedagogico e proposta di organizzazione del servizio che evidenzia attività, giornata tipo e organizzazione del personale.</p>	3	3		
		<p>B2) MODALITA' DI SELEZIONE DEL</p>				

B) SERVIZIO TEMPO ESTIVO	10	<p>PERSONALE E PIANO DI SOSTITUZIONE - CONTENIMENTO DEL TURN OVER: modalità per la selezione del proprio personale in servizio e del piano adottato in caso di assenze impreviste, non programmate o programmate; il piano deve contenere le misure adottate per garantire la continuità in servizio del personale (contenimento turn over) e le modalità per interfacciarsi con l'Amministrazione Comunale.</p>	1	1		
		<p>B3) FORMAZIONE PROFESSIONALE PREGRESSA attività di formazione/aggiornamento professionale: numero medio di ore di formazione effettuata nel triennio 2018-2019-2020, a favore dei dipendenti che risultino in servizio al 31/12/2020 (sono escluse tutte le formazioni obbligatorie inerenti la sicurezza o quelle obbligatorie inerenti il profilo professionale compresi i corsi di aggiornamento in caso di rinnovo di abilitazioni/certificati necessari allo svolgimento della mansione).</p>	1	1		
		<p>B4) FORMAZIONE PROFESSIONALE DA SVOLGERSI attività di formazione/aggiornamento professionale: programma formativo da svolgersi nel biennio 2021 – 2023 a favore dei dipendenti che verranno impiegati nel servizio (sono escluse tutte le formazioni obbligatorie inerenti la sicurezza o quelle obbligatorie inerenti il profilo professionale compresi i corsi di aggiornamento in caso di rinnovo di abilitazioni/certificati necessari allo svolgimento della mansione).</p>	1	1		
		<p>B5) INTERVENTI MIGLIORATIVI:</p>	3	3		

		interventi volti a migliorare la qualità del servizio da realizzarsi a totale carico del concorrente.				
		B6) EFFICACIA DELLE PROPOSTE PER LA RILEVAZIONE DEL LIVELLO DI QUALITA' PERCEPITA: predisposizione di strumenti di valutazione e verifica del servizio erogato con accurata descrizione della tempistica, della modalità di somministrazione, della reportistica prodotta.	1	1		
C) SERVIZIO TEMPO PROLUNGATO	10	C1) PROGETTO PEDAGOGICO E ORGANIZZATIVO: progetto pedagogico e proposta di organizzazione del servizio che evidenzia attività, giornata tipo e organizzazione del personale.	3	3		
		C2) MODALITA' DI SELEZIONE DEL PERSONALE E PIANO DI SOSTITUZIONE - CONTENIMENTO DEL TURN OVER: modalità per la selezione del proprio personale in servizio e del piano adottato in caso di assenze impreviste, non programmate o programmate; il piano deve contenere le misure adottate per garantire la continuità in servizio del personale (contenimento turn over) e le modalità per interfacciarsi con l'Amministrazione Comunale.	1	1		
		C3) FORMAZIONE PROFESSIONALE PREGRESSA attività di formazione/aggiornamento professionale: numero medio di ore di formazione effettuata nel triennio 2018-2019-2020, a favore dei dipendenti che risultino in servizio al 31/12/2020 (sono escluse tutte le formazioni obbligatorie inerenti la sicurezza o quelle obbligatorie inerenti il profilo professionale compresi i corsi di	1	1		

		aggiornamento in caso di rinnovo di abilitazioni/certificati necessari allo svolgimento della mansione).				
		C4) FORMAZIONE PROFESSIONALE DA SVOLGERSI attività di formazione/aggiornamento professionale: programma formativo da svolgersi nel biennio 2021 – 2023 a favore dei dipendenti che verranno impiegati nel servizio (sono escluse tutte le formazioni obbligatorie inerenti la sicurezza o quelle obbligatorie inerenti il profilo professionale compresi i corsi di aggiornamento in caso di rinnovo di abilitazioni/certificati necessari allo svolgimento della mansione).	1	1		
		C5) INTERVENTI MIGLIORATIVI: interventi volti a migliorare la qualità del servizio per aspetti non espressamente richiesti dal capitolato d'affidamento, da realizzarsi a totale carico del concorrente.	3	3		
		C6) EFFICACIA DELLE PROPOSTE PER LA RILEVAZIONE DEL LIVELLO DI QUALITA' PERCEPITA: predisposizione di strumenti di valutazione e verifica del servizio erogato con accurata descrizione della tempistica, della modalità di somministrazione, della reportistica prodotta.	1	1		
D) SERVIZIO COORDINAMENTO PEDAGOGICO	25	D1) ASPETTI PROGETTUALI E PROPOSTE INNOVATIVE PER SERVIZI EDUCATIVI: aspetti progettuali e proposte innovative del coordinamento pedagogico nei servizi educativi presenti sul territorio del Comune di Campegine secondo quanto indicato nelle L.R. 26/2001, 12/2003, 1/2000 e ss.mm.	15	15		
		D2) ASPETTI PROGETTUALI E PROPOSTE INNOVATIVE				

		PER IL SISTEMA INTEGRATO DEI SERVIZI PER L'INFANZIA: ipotesi di lavoro e proposte operative per il sistema integrato dei servizi per l'infanzia nel territorio comunale e distrettuale.	5	5		
		D3) ASPETTI PROGETTUALI E PROPOSTE INNOVATIVE: per il sostegno educativo agli alunni disabili certificati ai sensi della L. 104/1992 e dell'Accordo provinciale di programma in essere.	5	5		
	85			85		

18.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un risultato discrezionale nella colonna "D" delle precedenti tabelle, viene attribuito discrezionalmente un punteggio variabile da zero ad uno da parte di ciascun membro della commissione giudicatrice, come segue:

Giudizi	Punteggio
Eccellente	1,0
Ottimo	0,9
Buono	0,8
Discreto	0,7
Sufficiente	0,6
Appena sufficiente	0,5
Insufficiente	0,4
Gravemente insufficiente	0,3
Negativo	0,2
Quasi del tutto assente	0,1
Completamente assente	0,0

Per ogni criterio/sub-criterio di valutazione verrà fatta la media dei giudizi attribuiti da ciascun commissario.

18.3 METODO DI CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA - Punteggio massimo: Lotto 1= 10 punti - Lotto 2= 15 punti

Quanto all'offerta economica, si applica la seguente Formula non lineare,

$$V(i) = p * (R/R_{max})^{0.5}$$

dove:

$V(i)$ = punteggio attribuito al concorrente i -esimo per l'offerta economica del lotto in esame;
 p = punteggio massimo previsto per l'offerta economica, pari a 10 punti per il Lotto 1 e 15 punti per il Lotto 2;
 R = ribasso percentuale dell'offerta economica del concorrente i -esimo, per il lotto in esame;
 R_{max} = ribasso percentuale dell'offerta economica più conveniente del lotto in esame;
 $0,5$ = coefficiente > 0 .

Saranno considerate fino ad un massimo di due cifre decimali.

18.4 METODO DI CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA - Punteggio massimo: Lotto 1= 90 punti - Lotto 2= 85 punti

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti per ogni criterio/sub-criterio dell'offerta tecnica, procederà all'attribuzione del relativo punteggio utilizzando il metodo aggregativo-compensatore, mediante l'applicazione della seguente formula:

$$X(i) = p * \text{subcrit}(i) / \text{subcrit}(\max)$$

dove:

$X(i)$: risultato attribuito a ciascun concorrente per ogni criterio/sub-criterio oggetto di valutazione;

p : punteggio massimo stabilito per ciascuno dei criteri/sub-criteri indicati nelle tabelle di cui al par. 18.1;

$\text{subcrit}(i)$: coefficiente (media) attribuito a ciascun concorrente per ogni criterio/sub-criterio da parte della Commissione giudicatrice, con le modalità descritte al par. 18.2;

$\text{subcrit}(\max)$: coefficiente (media) massimo fra quelli attribuiti per ogni criterio/sub-criterio da parte della Commissione giudicatrice, con le modalità descritte al par. 18.2.

Con l'applicazione della formula sopra riportata, al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri/sub-criteri, se nel singolo criterio/sub-criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato. La c.d. "riparametrazione" si applica ai criteri di natura qualitativa nonché a quei criteri di natura quantitativa, la cui formula non consenta la distribuzione del punteggio massimo. La stazione appaltante procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto su un singolo criterio/sub-criterio il massimo punteggio previsto per lo stesso e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

Si procederà alla riparametrazione una sola volta per sub-criterio, oppure per criterio laddove non siano previsti sub-criteri per il criterio in esame.

Il punteggio per ogni criterio dell'offerta tecnica è dato dalla somma algebrica dei punteggi dei relativi sub-criteri, come sopra calcolati.

Il risultato ottenuto da ciascun concorrente per la parte qualitativa (offerta tecnica), relativamente al lotto o a ciascuno dei lotti per il quale ha presentato offerta, è dato dalla somma algebrica dei punteggi ottenuti nei criteri, con applicazione della seguente formula:

$$Q(i) = A(i) + B(i) + C(i) + D(i)$$

dove:

$Q(i)$ = punteggio complessivo assegnato all'offerta tecnica i -esima per il lotto in esame;

$A(i)$, $B(i)$, $C(i)$, $D(i)$: punteggi assegnati all'offerta tecnica i -esima del lotto in esame per ciascuno dei criteri indicati.

19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA E VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La **prima seduta pubblica avrà luogo il giorno 2 agosto 2021 alle ore 15,00** e sarà effettuata esclusivamente in modalità telematica, tramite SATER.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari che saranno comunicati su SATER, nella sezione dedicata alla presente procedura.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno rese note ai concorrenti tramite avvisi presenti su SATER.

Si precisa che alle sedute pubbliche potrà partecipare ogni ditta concorrente, collegandosi da remoto al sistema, tramite la propria infrastruttura informatica, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER, accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

Il Responsabile della procedura di gara, nella prima seduta pubblica, verificherà la ricezione delle offerte collocate su SATER; successivamente procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente paragrafo 14;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) trasmettere l'elenco dei partecipanti ammessi ed esclusi dalla procedura di gara al Dirigente competente, il quale adotterà il relativo atto. Il predetto provvedimento sarà inviato ai partecipanti, ai sensi dell'art. 76, comma 2 bis del Codice.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

20. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce il presente appalto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9 del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio ai RUP dei Comuni di Bibbiano e Campegine nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul proprio sito istituzionale, al seguente indirizzo: <http://www.provincia.re.it>, nella sezione "amministrazione trasparente", la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

21. APERTURA E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il Responsabile della procedura di gara consegnerà gli atti alla commissione giudicatrice.

Il/La Presidente della commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura delle offerte tecniche collocate su SATER e alla verifica della presenza della documentazione richiesta dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare.

La commissione procederà alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al precedente paragrafo [18.4](#).

In riferimento al Lotto 1, la commissione individua gli operatori che non hanno superato la soglia di sbarramento e li comunica al Responsabile della procedura di gara, che procederà ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice. La commissione non procederà alla apertura dell'offerta economica dei predetti operatori.

Successivamente, in seduta pubblica, il/La Presidente della commissione inserirà in SATER i punteggi riparametrati attribuiti alle singole offerte tecniche e, relativamente al Lotto 1, darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, il/La Presidente della commissione procederà all'apertura delle offerte economiche compilate su SATER e quindi alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata, secondo i criteri e le modalità descritte al paragrafo 18.3.

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, per ciascun lotto, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria per ciascun lotto e procede ai sensi di quanto previsto al paragrafo [23](#).

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, purchè il numero delle offerte ammesse per il lotto in esame sia pari o superiore a tre, e comunque in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP del Comune competente, che procederà secondo quanto indicato al successivo paragrafo [22](#).

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare tempestivamente al Responsabile della procedura di gara - che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di esclusione da disporre per:

- inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti amministrativi oppure all'interno dell'offerta tecnica;

- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, purchè il numero delle offerte ammesse per il lotto in esame sia pari o superiore a tre, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP del Comune committente (Comune di Bibbiano per il Lotto 1 e Comune di Campegine per il Lotto 2), avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà del RUP procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, se ritenuto necessario con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3, lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente paragrafo 23.

23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEI CONTRATTI

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione – o il RUP del Comune committente, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione, distinta per ogni lotto, in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta per il lotto in esame, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al Responsabile della procedura di gara tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice, il RUP del Comune competente, prima dell'aggiudicazione, procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante, sentito il RUP del Comune competente, si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione, ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La stazione appaltante si riserva di aggiudicare ciascun lotto, anche in presenza di una sola offerta valida, purchè ritenuta congrua.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto, per ciascun lotto.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85, comma 5 del Codice, può richiedere al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto, di presentare documenti complementari aggiornati, di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto, distintamente per ciascun lotto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante provvederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC, all'incameramento della garanzia provvisoria nonché alla relativa comunicazione al Comune committente. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto, distintamente per ciascun lotto, è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, nonché per il Lotto 1, dal relativo Protocollo di intesa richiamato al paragrafo 2.1 del presente disciplinare e incluso nella documentazione di gara, fatto salvo quanto previsto dall'art. 92, comma 3 del D.Lgs. 159/2011.

Relativamente al Lotto 1: il mancato rispetto delle disposizioni contenute nel suddetto Protocollo di intesa, costituisce causa di risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 83-bis, comma 3 del Codice antimafia.

Laddove l'aggiudicatario sia in possesso della sola domanda di iscrizione all'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. white list) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede, la stazione appaltante consulta la Banca dati nazionale unica della documentazione antimafia immettendo i dati relativi all'aggiudicatario (ai sensi dell'art. 1, comma 52 della L. 190/2012 e dell'art. 92, commi 2 e 3 del D.Lgs. 159/2011).

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 del D.Lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, il Comune committente procede alla stipula del contratto anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del D.Lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula deve avere luogo, ai sensi dell'art. 4, comma 1 della L. 120/2020, entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario purché comunque giustificato dall'interesse alla sollecita esecuzione del contratto.

Nelle more di stipula del contratto, il Comune competente per il relativo lotto, si riserva la facoltà di chiedere, ai sensi dell'art. 8, comma 1, lett. a) della L. 120/2020, l'esecuzione del contratto in via d'urgenza.

All'atto della stipulazione del contratto, o in occasione dell'avvio dei servizi se antecedenti alla stipula contrattuale, l'aggiudicatario deve presentare al Comune competente la garanzia definitiva, da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto, distintamente per ogni lotto, verrà stipulato a cura del Comune committente, in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa, a cura dell'Ufficiale rogante dell'Ente medesimo.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110, comma 1 del Codice il Comune competente interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine della stipula del nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento dei servizi.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del D.M. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario: poiché il presente appalto è composto di due lotti, le suddette spese saranno suddivise tra gli aggiudicatari dei lotti in proporzione al relativo valore e dovranno essere rimborsate ai Comuni committenti, entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

L'importo presunto complessivo delle spese di pubblicazione è pari ad € 4.000,00. I Comuni di Bibbiano e Campegine comunicheranno, ciascuno per il lotto di competenza, all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario di ogni lotto anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - inerenti la stipulazione del relativo contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2 del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

24. CLAUSOLA SOCIALE E CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto,

l'aggiudicatario di ogni lotto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81.

A tal fine, l'elenco del personale attualmente impiegato, per ciascun lotto, è incluso nella documentazione di gara, pubblicata su SATER, sul sito internet della Provincia di Reggio Emilia – Sezione Bandi/Avvisi, all'indirizzo: <http://www.provincia.re.it> e sul sito dell'Unione, all'indirizzo: <http://www.unionevaldenza.it/>.

Per l'esecuzione dei servizi oggetto della presente gara è richiesto il rispetto delle condizioni previste dettagliatamente, per ciascun lotto, dal relativo Capitolato; l'accettazione di dette condizioni viene dichiarata dai concorrenti in sede di offerta (v. Dichiarazioni integrative – Mod. B). In caso di mancato rispetto delle condizioni di esecuzione citate, ciascuno dei due Comuni committenti non procederà alla stipula del relativo contratto.

25. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Reggio Emilia, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

26. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara; vedasi allegato (Allegato_Privacy).

In caso di discordanza tra il presente disciplinare e i capitolati d'appalto, prevale il disciplinare.

Reggio Emilia, lì 01/07/2021

Prot. 17558/56/2021

Allegato:

Allegato_Privacy

Il Dirigente della Stazione Unica Appaltante

f.to Dott. Alfredo Luigi Tirabassi