

**COMUNE DI CAMPEGINE**

**(Provincia di Reggio Emilia)**

**Piazza Caduti del Macinato 1 – 42040 Campegine (RE)**

**Settore Affari Istituzionali, Servizi Scolastici Culturali Sportivi**

**SCRITTURA PRIVATA AUTENTICATA PER L’AFFIDAMENTO IN  
APPALTO DI SERVIZI SERVIZIO DI AUSILIARIATO, CUCINA,  
COORDINAMENTO PEDAGOGICO E SERVIZIO EDUCATIVO DI  
TEMPO ESTIVO E TEMPO PROLUNGATO PRESSO IL NIDO E LA  
SCUOLA COMUNALE DELL’INFANZIA DE2021L COMUNE DI  
CAMPEGINE (RE) PER IL PERIODO 23/082021- 22/08/2023.**

**CIG XXXXXXXXXX**

Repertorio n°

*REPUBBLICA ITALIANA*

L’anno , il giorno del mese di , nella sede comunale di Campegine

AVANTI A ME

Dott. , Segretario del Comune di Campegine, domiciliato per la carica presso la Sede Comunale, autorizzato ad autenticare nell’interesse del Comune le scritture private, senza assistenza dei testimoni per espressa rinuncia fatta di comune accordo dalle Parti, aventi i requisiti di legge;

SONO COMPARSI I SIGG.RI

- Dott. Mauro Barilli, nata a Montecchio Emilia (RE) il 21/04/1962, CF BRLMRA62D21F463Q, in qualità di Responsabile del Settore Affari Istituzionali, Servizi Scolastici Culturali Sportivi del Comune di Campegine (RE), il quale interviene nel presente atto in rappresentanza e per conto del Comune di Campegine, partita IVA 80000690356, e ciò in esecuzione dell’atto sindacale di nomina n.31 in data 02/08/2019, che nel contesto dell’atto verrà chiamato per brevità “responsabile del servizio”;

2)xxxxxxxx, nato a xxxxxxxxx il xxxxxxxxx, residente a xxxxxxxxx in via xxxxxx n.xxxxxxx, , nella sua qualità di Legale Rappresentante dell'Impresa

xxxxxxx con sede a xxxxxxxx Via xxxxxxxx, – cap. xxxx - P.I. xxxxxxxxxxxxxx, iscritta nella sezione ordinaria del Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. di xxxxxxxx dal xxxxxxxx al n. xxxxxxxx, come risulta dalla visura del Registro Imprese della C.C.I.A.A. di xxxxxxxx, documento n. xxxxxxxx estratta in data xxxxxxxx dal sito internet <https://telemaco.infocamere.it>;

Della personale identità e dei poteri di rappresentanza legale dei costituiti io Ufficiale Rogante sono certo.

Senza assistenza di testimoni avendovi le parti e io stesso Ufficiale Rogante non richiesto la relativa presenza ai sensi dell'art. 48, comma 1, della Legge 16/2/1913, n. 89, come modificata dalla Legge 28/11/2005, n. 246;

#### PREMESSO:

- che con determinazione a contrarre n. del del responsabile del servizio si disponeva di affidare in appalto la gestione dei seguenti servizi:-----

- Servizi di ausiliario e di cucina presso il Nido e la Scuola dell'infanzia Comunali comprensivo della fornitura delle derrate alimentari.;-----
- Servizio di coordinamento pedagogico per i servizi educativi e la qualificazione scolastica e sostegno educativo agli alunni disabili 0-18 anni;-----
- Servizio di tempo prolungato dalle 15.45 alle 18,00;-----
- Servizio di tempo estivo; -----

per la durata di anni due con possibilità di rinnovo per ulteriori due anni, mediante procedura aperta attraverso il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;-----

- che con determinazione n. del del Responsabile dell'Ufficio Appalti della provincia di Reggio Emilia è stata dichiarata efficace l'aggiudicazione definitiva disposta a favore della ditta .....

- che la ditta..... in sede di gara ha dichiarato che, in caso di aggiudicazione, il servizio sarebbe stato eseguito dalla propria associata -----

-----  
- che con determina n.        del        . il “Responsabile del Servizio” ha preso atto dell’aggiudicazione. -----

- che è stato acquisito il DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva) che non ha evidenziato irregolarità; -----

- che sono state presentate le polizze assicurative che coprono il periodo del nuovo contratto; -----

- che è stata presentata la cauzione definitiva sotto forma di Polizza Fidejussoria pari ..... dell’importo netto dell’appalto; -----

- che in data        è stata avviata, ai sensi del D.Lgs. 159/2011, la procedura per l’acquisizione della informativa antimafia; -----

**tutto ciò premesso, tra le parti si conviene e si stipula quanto segue:**

- le premesse, il capitolato speciale di appalto e le polizze di garanzia fanno parte integrante e sostanziale del presente atto anche se materialmente non allegate;

- il dott. ....Campegine, in nome, per conto ed interesse del Comune medesimo (di seguito denominato “Comune”), affida al .....(di seguito denominato “Aggiudicatario”) la gestione dei servizi di cui sopra, alle condizioni di seguito elencate: -----

**Art. 1 – Oggetto dell’appalto -----**

L’appalto ha per oggetto l’affidamento della gestione, presso la sede dei servizi per l’infanzia comunali del Comune di Campegine siti in via Aldo Moro, 20 :-----

- Servizi di ausiliario e di cucina presso il Nido e la Scuola dell’infanzia Comunali comprensivo della fornitura delle derrate alimentari.;-----
- Servizio di coordinamento pedagogico per i servizi educativi e la qualificazione scolastica e sostegno educativo agli alunni disabili 0-18 anni;-----

- Servizio di tempo prolungato dalle 15.45 alle 18,00;-----
- Servizio di tempo estivo; -----  
così come descritti dall'art. 5 del capitolato speciale d'appalto. -----  
-----

## **Art. 2 – Durata dell'appalto -----**

L'appalto, salvo i casi di risoluzione anticipata previsti dalla presente scrittura, avrà decorrenza dal        fino al        E' escluso qualunque ulteriore rinnovo, tacito o comunque automatico dell'appalto. -----  
-----

## **Art. 3 – Valore del contratto -----**

Il valore del contratto per la durata di anni 2 è pari ad €        di cui €        relativi agli oneri per la sicurezza, Iva esclusa. L'importo biennale è comprensivo di tutti gli oneri derivanti dell'esecuzione dei servizi oggetto della presente scrittura. -----  
-----

## **Art. 4 – Corrispettivi -----**

Il corrispettivo per i servizi oggetto del presente appalto che l'Amministrazione comunale verserà all'Aggiudicatario è stabilito in misura forfettaria per l'intera durata contrattuale.-----

La Ditta appaltatrice dovrà mensilmente emettere la fatturazione relativa all'attività complessivamente svolta, pari ad un undicesimo dell'ammontare annuo. L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di richiedere alla Ditta che, nella fatturazione, vengano effettuate suddivisioni per ogni tipologia di servizio espletato (servizi di ausiliariato e di cucina, servizio di coordinamento pedagogico, servizio di tempo prolungato, servizio di tempo estivo; -----

La fattura dovrà essere in formato elettronico, secondo le specifiche tecniche indicate nel D.M. n. 55 del 3 aprile 2013; qualora il documento non risultasse corretto o mancante di specifiche voci potrà essere rifiutato. -----

Il corrispettivo sarà liquidato alla Ditta aggiudicataria entro 30 giorni, dalla data del ricevimento della fattura mensile comprovata dal numero di protocollo del Comune

Campegine. La liquidazione della fattura è ovviamente subordinata alla verifica, da parte del responsabile comunale, della regolare effettuazione dei servizi previsti.--

Dal pagamento del corrispettivo sarà eventualmente detratto l'importo di eventuali penalità a carico della Ditta appaltatrice e quant'altro dalla stessa dovuto.-----

-----

I termini di pagamento saranno eventualmente sospesi per il tempo necessario all'acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC), di cui all'art. 2 del D.L. 210/2002 convertito nella L. 266/2002 e a verificare l'obbligo di pagamento delle somme iscritte a ruolo, ex-art. 48 bis del D.P.R.602/1973 qualora previsto. Per i pagamenti la liquidazione del corrispettivo è subordinata all'esito positivo delle verifiche previste dal Decreto del Ministero dell'economia e delle finanze n. 40 del 2008. -----

In caso di fatture incomplete e nel caso in cui il Responsabile del Settore competente riscontri elementi o circostanze che impediscono la liquidazione della fattura, si provvederà a darne comunicazione formale al fornitore; la comunicazione sospende i termini di pagamento fino a quando non vengano rimossi gli elementi o le circostanze sollevate.-----

E' ammessa la revisione annuale dei prezzi. L'adeguamento viene calcolato sulla base dell'indice dei prezzi al consumo rilevato a livello nazionale, elaborati dall'ISTAT e pubblicati sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana con riferimento alla data del 30 giugno di ciascun anno, rispetto a quello del 30 giugno dell'anno precedente. La richiesta di adeguamento ISTAT deve essere validamente motivata e presentata dall'aggiudicatario entro il mese di luglio.-----

Con i corrispettivi indicati nelle fatture, l'Aggiudicatario si intende compensato di qualsiasi suo avere senza alcun diritto a nuovi e maggiori compensi.-----

**Art. 5 – Disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari -----**

L'Aggiudicatario è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'articolo 3 della legge n. 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto. -----

In specifico l'Aggiudicatario dovrà indicare uno o più conti correnti bancari e postali accesi presso banche o presso la società Poste Italiane Spa, dedicati, anche non in via esclusiva, a tutta la gestione contrattuale. Tutti i movimenti finanziari relativi al servizio oggetto dell'appalto dovranno essere registrati sui conti correnti dedicati sopraccitati e dovranno essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale. Dovranno inoltre essere comunicati le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sui suddetti c/c. Qualora l'Aggiudicatario non assolva agli obblighi previsti dall'articolo 3 della L. 136/2010 come specificati nei precedenti commi il presente contratto si intenderà risolto di diritto ai sensi del comma del citato articolo 3.-----

**Art. 6 – Caratteristiche e modalità di gestione dei servizi -----**

Per quanto riguarda le caratteristiche e le modalità di gestione dei servizi oggetto di appalto si rimanda integralmente alle disposizioni di cui agli artt. 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11 e 12 del capitolato speciale d'appalto.-----

**ART. 7– Personale -----**

La Ditta appaltatrice deve provvedere ai vari servizi avvalendosi di proprio personale, adeguato per capacità, qualifica, competenza, ed esperienza a svolgere le prestazioni richieste. -----

Il personale utilizzato deve essere fisicamente idoneo a svolgere il compito al quale risulta assegnato; deve inoltre essere di provata moralità e riservatezza, in grado di mantenere sempre un contegno riguardoso e corretto verso gli utenti, le famiglie e tutte le figure con le quali si troverà ad interagire nell'espletamento delle sue mansioni. -----

Il personale della Ditta affidataria è tenuto al segreto d'ufficio ai sensi dell'art. 622 del C.P. -----

Il personale deve svolgere il proprio servizio come definito per ogni tipologia di prestazione nel capitolato speciale d'appalto. -----

L'Aggiudicatario è tenuto ad osservare integralmente, per il personale impiegato nella gestione dei servizi, il trattamento economico e normativo stabilito dai

contratti collettivi nazionali e territoriali in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni.-----

L'Aggiudicatario dovrà inoltre osservare le norme relative alla prevenzione infortuni sul lavoro, all'igiene del lavoro, alle assicurazioni contro gli infortuni, alle previdenze varie e ogni altra forma assicurativa prevista dalle vigenti disposizioni di legge o dai contratti collettivi di lavoro.-----

L'Aggiudicatario dovrà, altresì, impegnarsi a sostituire quel personale che abbia disatteso le prescrizioni indicate dalla presente scrittura e che appaia inadeguato alle funzioni da svolgere (scarsa preparazione, inefficienza, negligenza, ecc. ). ----

#### **ART. 8 – Codice di comportamento -----**

Ai sensi dell'art. 2 del D.P.R. 62/2013, il personale dell'Aggiudicatario dovrà tenere una condotta conforme agli obblighi previsti dal codice comportamentale dei dipendenti della Pubblica Amministrazione. La violazione degli obblighi derivanti dal mancato rispetto del codice sarà passibile di risoluzione e decadenza del rapporto. -----

#### **ART. 9 – Duvri -----**

Ai sensi dell'at. 26 del D.Lgs 81 è stato redatto il D.U.V.R.I. (Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti) che l'Aggiudicatario si impegna a rispettare in ogni sua parte. Il D.U.V.R.I. costituisce parte integrante della presente scrittura anche se non allegato.-----

#### **ART. 10 – Responsabilità -----**

L'Aggiudicatario sarà sempre direttamente responsabile di tutti gli eventuali danni accertati di qualunque natura e per qualsiasi motivo arrecati a cose che, a giudizio del Comune risultassero causati dal suo personale.-----

L'Aggiudicatario dovrà in ogni caso provvedere, senza indugio e a proprie spese, alla riparazione e sostituzione degli oggetti danneggiati. -----

Le spese che il Comune dovesse sostenere a tale titolo saranno dedotte dai crediti dell'Aggiudicatario e in ogni caso da questo rimborsate.-----

L'Aggiudicatario si obbliga altresì a sollevare il Comune da qualunque pretesa, azione, molestia che possa derivare da altri per il mancato adempimento degli

obblighi contrattuali, per trascuratezza o per colpa nell'assolvimento dei medesimi. L'Aggiudicatario è sempre responsabile, sia verso il Comune che verso terzi, dell'esecuzione di tutti i servizi assunti; esso è pure responsabile dell'operato e del contegno dei dipendenti e degli eventuali danni che dal personale potessero derivare all'Ente o a terzi.-----

#### **ART. 11 – Assicurazioni -----**

A copertura delle responsabilità e dei rischi relativi al servizio e di tutti gli oneri che derivano dall'esecuzione dell'appalto, ....., ha stipulato la polizza di Responsabilità Civile verso Terzi e Prestatori di Lavoro n. .... rilasciata da ..... n. ....in data ..... e regolarmente rinnovata, per un massimale di € 6.000.000,00 così come richiesto all'art. 13 del capitolato speciale d'appalto, depositata agli atti presso gli uffici del Servizio Scuola e che si ritiene facente parte della presente scrittura anche se materialmente non allegata. -----

Resta precisato che costituirà onere a carico dell'Aggiudicatario, il risarcimento degli importi dei danni - o di parte di essi - che non risultino risarcibili in relazione alla eventuale pattuizione di scoperti e/o franchigie contrattuali ovvero in ragione di insufficienza dell'assicurazione, la cui stipula non esonera la stessa ditta dalle responsabilità su di essa incombenti a termini di legge, né dal rispondere di quanto non coperto - totalmente o parzialmente - dalla sopra richiamata copertura assicurativa.-----

#### **Art. 12 – Cauzione definitiva -----**

Ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs 50/2016, a garanzia della corretta esecuzione del servizio, l'Aggiudicatario ha provveduto a presentare una cauzione definitiva sotto forma di fidejussione bancaria pari ..... dell'importo netto dell'appalto, (Polizza fidejussoria n..... rilasciata da .....

La garanzia definitiva è progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione fino a un massimo dell'80% dell'iniziale importo. L'ammontare residuo della garanzia verrà svincolato ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs n.50/16.

La Ditta sarà obbligata a reintegrare la fideiussione di cui il committente avesse dovuto avvalersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto.-----

#### **Art. 13 – Cessione e subappalto -----**

Il servizio è aggiudicato in un lotto unico. È vietata la cessione anche parziale del contratto di cui al presente affidamento fatti salvi i casi di cessione di azienda, di atti di trasformazione, fusione e scissione di imprese.

L'intendimento di avvalersi di eventuali subappalti deve essere espresso all'atto dell'offerta nei modi di legge, pena l'inammissibilità del ricorso al subappalto stesso.

L'effettivo ricorso al subappalto è comunque sottoposto alle condizioni e modalità previste dall'art. 105 del D.Lgs. 50/2016, come modificato dall'art. 49 del DL 77/2021.

In particolare la quota parte subappaltabile non può essere superiore al 50% (cinquanta per cento) dell'importo complessivo del contratto. Il subappalto non comporta modificazione agli obblighi ed oneri della ditta appaltatrice, la quale rimane responsabile nei confronti del Comune della perfetta esecuzione del contratto anche per la parte subappaltata. In ogni caso l'Amministrazione Comunale rimane estranea al rapporto contrattuale tra l'appaltatore ed il sub appaltatore, per cui tutti gli adempimenti di legge e responsabilità contrattuali, nessuna esclusa, faranno capo esclusivamente all'appaltatore. Per le prestazioni rese nell'ambito del subappalto, l'appaltatore è responsabile in solido dell'osservanza dei contratti collettivi e degli adempimenti in materia di sicurezza previsti dalla normativa vigente da parte del subappaltatore nei confronti dei propri dipendenti.

#### **Art. 14 – Inadempimenti contrattuali e penali -----**

E' facoltà dell'Amministrazione contraente effettuare, in qualsiasi momento, senza preavviso e con le modalità che riterrà più opportune, controlli per verificare la rispondenza del servizio fornito alle prescrizioni di legge e a quelle previste nel presente Capitolato.-----

Eventuali inadempienze, ritardi o difformità risultanti da tali controlli potranno determinare l'applicazione delle seguenti penali: -----

- Il ritardo o la mancata effettuazione dei servizi, totale o parziale, tale da costringere l'Amministrazione Comunale a provvedere in altro modo prevede una penale calcolata in quota percentuale dallo 0,3 al 1 per mille

dell'ammontare netto contrattuale ai sensi del comma 4 art.113 bis Dlgs 50/2016, oltre all'addebito degli oneri connessi all'affidamento del servizio non eseguito ad altra impresa idonea, anche a prezzo superiore;-----

- penale pari al 50% del corrispettivo dei servizi per mancato superamento del periodo di prova previsto;-----
- € 200,00 per mancata comunicazione di cui all'art. 1 del D.Lgs. 26/05/1997 n. 152;-----
- € 100,00 per ogni giornata in cui non si è provveduto alla sostituzione del personale;-----
- € 300,00 qualora la grammatura dei cibi fosse riscontrata inferiore a quanto previsto dalla normativa, nella media dei campioni esaminati in un refettorio;
- € 300,00 dopo almeno 5 episodi, in cui fossero utilizzate derrate non conformi a quanto previsto all'allegato 3;-----
- € 300,00 per almeno 5 episodi in cui sia riscontrato il cambio del menu, non causati da forza maggiore o comunque non previamente concordato con l'Amministrazione Comunale;-----
- € 1.000,00 per ogni mancato rispetto delle norme igienico-sanitarie riguardanti la preparazione e la conservazione dei pasti e di quant'altro previsto dalle vigenti disposizioni; -----
- € 500,00 per ogni mancato rispetto del piano di autocontrollo; -----
- € 750,00 per deficienze qualitative nei pasti erogati o per il mancato mantenimento della temperatura ai livelli prescritti dalla normativa vigente, anche riferito alle singole pietanze; -----
- € 250,00 per ogni mancata erogazione o somministrazione dei pasti e delle diete speciali richieste; -----
- fino al massimo del 10% del corrispettivo mensile per inadempienza nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali non previste nei commi detti in precedenza: penale rapportata in ragione delle loro gravità all'importo delle prestazioni non eseguite o non esattamente eseguite; -----

- interventi di “ripristino” in caso di accertamento di un precario stato di pulizia di una struttura derivante da scarso livello delle pulizie ordinarie; tali prestazioni dovranno essere richieste in forma scritta alla ditta affidataria e rese dalla stessa nel termine di 5 giorni dalla notifica. Esse non daranno luogo ad alcun addebito in quanto fornite a compensazione di servizio negligente di pulizia ordinaria e prevista per la rispettiva categoria di locali.-----

L'Amministrazione Comunale avrà comunque la facoltà di procedere, a spese della ditta affidataria inadempiente, all'esecuzione d'ufficio, totale o parziale, dei mancati servizi oggetto del contratto. -----

L'applicazione delle penalità dovrà essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempimento, alla quale la ditta affidataria avrà facoltà di presentare proprie contro deduzioni entro e non oltre dieci giorni dalla notifica delle contestazioni. Le penali di cui sopra non troveranno applicazione esclusivamente nei casi in cui le contro deduzioni presentate nei termini prescritti siano ritenute oggettivamente valide e fondate ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale. -----

L'importo delle penalità verrà sottratto dalla somma addebitata nella fattura del mese successivo rispetto a quello in cui si sono verificati gli eventi di cui sopra.--

Per l'applicazione delle disposizioni contenute nel presente articolo, l'Amministrazione Comunale potrà rivalersi sulla cauzione, senza bisogno di diffide o formalità di sorta, salvo la facoltà di avanzare richieste di risarcimento per danni ulteriori.-----

Per quanto non espressamente indicato, trova applicazione il comma 4 dell'art. 113/bis del dlgs. 50/2016.-----

#### **Art. 15 – Risoluzione contrattuale e clausola risolutiva espressa -----**

Le parti convengono che, oltre a quanto è genericamente previsto dall'art. 1453 del Codice civile per i casi di inadempimento delle obbligazioni contrattuali, costituiscono motivo per la **risoluzione** del contratto, ai sensi dell'art. 1456 Cod. civ., le seguenti ipotesi: -----

- la mancata assunzione del servizio, quando richiesto dall'Amministrazione Comunale, per oltre due giorni anche non consecutivi;-----

- l'abbandono del servizio senza giustificato motivo;-----
- l'impiego del personale inadeguato e/o insufficiente a garantire il livello di efficienza del servizio; -----
- la violazione del divieto di subcessione e subappalto, parziale o totale, a qualsiasi titolo del contratto; -----
- la violazione degli orari comunicati all'Amministrazione Comunale o l'effettuazione del servizio fuori dai tempi convenuti quando non autorizzato o comunque inadempienze che comportino disservizi per l'Ente;-----
- il danneggiamento volontario di cose appartenenti all'Ente o agli utenti dei servizi; -----
- l'inosservanza delle norme di legge in materia di personale dipendente, mancata applicazione dei contratti collettivi di lavoro nazionali e dei contratti integrativi locali; -----
- il ripetuto e mancato rispetto dei requisiti professionali richiesti per le diverse figure previste nel presente capitolato; -----
- l'inosservanza delle prescrizioni del Servizio Scuola volte ad assicurare la regolarità dei servizi e il rispetto di leggi e regolamenti; -----
- il verificarsi di danni agli utenti per responsabilità della ditta affidataria; -----
- la divulgazione di notizie e/o documenti relativi allo svolgimento delle attività e/o allo stato personale degli utenti; -----
- gli atti di pignoramento e sequestro a carico del soggetto affidataria, fallimento o altre procedure concorsuali a carico del soggetto affidataria; -----
- il danneggiamento volontario di cose appartenenti all'ente o agli utenti dei servizi; -----
- la violazione delle norme sulla sicurezza; -----
- qualunque altra inadempienza, ritenuta ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione grave, qui non prevista, ma che si dovesse verificare durante l'esecuzione contrattuale; -----
- il ripetersi di lievi inadempienze a seguito di tre contestazioni scritte da parte dell'Amministrazione Comunale; -----

- ogni altra inadempienza qui non contemplata ed ogni altro fatto che renda impossibile la prosecuzione dell'appalto, ai termini dell'art. 1453 del Codice Civile.. -----

In tali casi il contratto verrà risolto di diritto qualora l'ufficio dichiari di volersi avvalere di tale clausola risolutiva espressa previa contestazione degli addebiti e assegnazione di un termine non inferiore a quindici giorni per la presentazione delle controdeduzioni. -----

In caso di risoluzione del soggetto affidatario verrà corrisposto il compenso dovuto per i servizi svolti fino a quel momento, detratti gli eventuali danni subiti, eventualmente incamerando la cauzione versata. -----

La risoluzione del contratto non pregiudica la messa in atto di azioni di risarcimento per i danni subiti. -----

Il presente accordo potrà essere risolto qualora si verificano palesi inadempienze dei reciproci impegni assunti, ovvero sia disattesa la realizzazione del progetto esecutivo annuale presentato dall'aggiudicatario ed approvato dall'Amministrazione Comunale, in modo da compromettere il buon andamento delle attività programmate.

L'Ente committente si riserva inoltre la facoltà di recedere dal contratto per sopravvenuti motivi di pubblico interesse, comunicandone la decisione con preavviso non inferiore a 30 giorni. La volontà di recesso dovrà essere trasmessa all'Appaltatore in forma scritta, a mezzo raccomandata A.R. o posta certificata, previa adozione di apposito provvedimento da parte della giunta comunale.

In caso di recesso l'Appaltatore ha diritto al pagamento delle prestazioni correttamente eseguite, e di altre spese già sostenute per i suddetti servizi, fino al momento della cessazione della propria attività. -----

Si applicano in ogni caso gli artt. 108 e 109 del D.Lgs. 50/2016. -----

Il recesso verrà inoltre esercitato nel caso previsto dall'art. 92, comma 4 del D.lgs 159/2011. -----

Al presente capitolato si applica la clausola automatica di recesso ex art. 1, comma 13, del D.L. 6 luglio 2012 n. 95 convertito con modificazioni dalla Legge 7 agosto 2012 n. 135, previo atto del Responsabile del Servizio. -----

**Art. 16 – Trattamento dei dati personali** -----

L'Aggiudicatario, per quanto concerne il trattamento dei dati personali, identificativi, sensibili degli utenti o di terzi in genere, dei quali dovesse venire a conoscenza nell'espletamento dei servizi affidati, dovrà uniformarsi a quanto previsto dal Regolamento U.E. 679/2016. A tal fine il personale della Ditta affidataria dovrà essere formato ed informato dei propri doveri relativi al trattamento dei dati personali e sensibili, secondo quanto disposto dal suddetto regolamento.-----

I dati personali relativi all'Aggiudicatario saranno trattati anche con mezzi informatici da parte del Comune, nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento U.E. 679/2016, per i soli fini inerenti la presente procedura di gara. I dati medesimi saranno pubblicizzati nelle misure e con i limiti stabiliti dalla normativa vigente.--

In ogni caso, in relazione ai dati forniti, l'Aggiudicatario potrà esercitare i diritti di cui all'art. 15 del Regolamento U.E. 679/2016 -----

**Art. 17 – Controversie** -----

Tutte le controversie dipendenti dall'interpretazione ed esecuzione del presente contratto di appalto saranno di esclusiva competenza del Foro di Reggio Emilia.---

**Art. 18 – Spese contrattuali** -----

Sono a carico dell'Aggiudicatario tutte le spese derivanti dalla presente scrittura e gli oneri connessi alla sua stipulazione, compresi quelli tributari per la sua registrazione e i diritti di segreteria. La presente scrittura riguarda servizi e prestazioni soggetti ad IVA e pertanto si richiede, ai fini fiscali, la registrazione a tassa fissa ai sensi dell'art.40 del D.P.R. 131/86.-----

**Art. 19 – Norme transitorie e finali** -----

Per quanto non espressamente previsto dalla presente scrittura si fa esplicito rinvio a quanto previsto dal capitolato speciale d'appalto, dal bando di gara, dalle norme

e disposizioni del codice civile, nonché dalle norme speciali vigenti in materia di pubblici servizi. -----

L'Aggiudicatario è tenuto comunque al rispetto di eventuali norme che dovessero intervenire successivamente all'avvio del rapporto contrattuale e durante lo stesso.

Nulla dovrà essere chiesto o preteso per eventuali oneri aggiuntivi derivanti dall'introduzione e dall'applicazione delle nuove normative di cui al comma precedente. -----

Il Comune si riserva infine la facoltà di rivedere la presente scrittura per sopraggiunti fatti, valutazioni o per ovviare ad inconvenienti riscontrati durante l'espletamento dei servizi, a tutela dell'efficienza e della qualità. -----

La presente scrittura è la precisa e fedele espressione della volontà delle parti.-----

Ne è data lettura alle parti, che lo confermano. -----

I componenti sottoscrivono con firma elettronica ai sensi dell'articolo 52-*bis* della legge 89/1913 modificata dal decreto legislativo 110/2010. -----

p. IL COMUNE DI CAMPEGINE -----

p. -----

## AUTENTICA DI FIRME

### REPUBBLICA ITALIANA

Io sottoscritto \_\_\_\_\_, Segretario Comunale di CAMPEGINE (RE) autorizzato ad autenticare le scritture private nell'interesse del Comune in forza dell'art. 97, comma 4, lett. c) del D. Lgs. 267/2000, certifico che i richiedenti sotto indicati, della cui identità personale sono certo, hanno apposta la loro firma digitale alla scrittura che precede, alla mia presenza, previa loro concorde rinuncia ai testi, col mio consenso:

Mauro Barilli.....

Dott./dott.....

La presente scrittura, formata e stipulata in modalità elettronica, è stata redatta mediante l'utilizzo ed il controllo degli strumenti informatici e consta di n. 13 pagine a video

Si dà atto che l'imposta di bollo è stata assolta in forma virtuale.

Si dà inoltre atto del rispetto dell'art. 11 comma 13 del D. Lgs. 163/2006.

IL SEGRETARIO COMUNALE