

Stazione Unica Appaltante: Provincia di Reggio Emilia
Amministrazione committente: Comune di Sant'Ilario d'Enza

DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEL PALAZZETTO DELLO SPORT, DENOMINATO PALAENZA, SITO IN VIA PIAVE n. 5 A SANT'ILARIO D'ENZA (RE), DAL 01/11/2021 AL 31/08/2025.
CIG: 8851661DB9

SEZIONE I : AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE E COMMITTENTE

I.1) Denominazione Amministrazione aggiudicatrice

PROVINCIA DI REGGIO EMILIA (di seguito "Provincia")

SEDE LEGALE: Corso Garibaldi, 59 - 42121 Reggio Emilia – NUTS: ITH53

U.O. Appalti e Contratti: Telefono 0522 444849 - Fax 0522 444822

e-mail: appalti@provincia.re.it - Pec: appalti@cert.provincia.re.it

Indirizzo principale (URL): <http://www.provincia.re.it>

Responsabile della Procedura di Gara: dott. Stefano Tagliavini, funzionario del Servizio Affari Generali della Provincia.

I.1) Denominazione Amministrazione committente

COMUNE DI SANT'ILARIO D'ENZA (di seguito "Comune")

SEDE LEGALE: Via Roma, 84 – 42049 Sant'Ilario d'Enza (RE) – NUTS: ITH53

Telefono 0522 902811

Indirizzo principale (URL): <http://www.comune.santilariodenza.re.it>

Responsabile Unico del procedimento: dott.ssa Maria Angela Leni, Responsabile IV Settore – Attività scolastiche, culturali e sportive del Comune.

I.2) Procedura congiunta

La presente concessione è aggiudicata dalla Provincia in qualità di Stazione Unica Appaltante, ai sensi della Legge 7 aprile 2014, n. 56, sulla base di una Convenzione sottoscritta tra la Provincia medesima e il Comune in data 22 marzo 2021.

I.3) Gara Telematica

Per l'espletamento della presente gara, la Provincia si avvale del Sistema per gli Acquisti Telematici dell'Emilia-Romagna (in seguito: SATER), accessibile dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/> (in seguito: sito).

Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

Al fine della partecipazione alla presente procedura, è indispensabile:

- un Personal Computer collegato ad internet e dotato di un browser;
- la firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 2, del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445;
- la registrazione a SATER con le modalità e in conformità alle indicazioni di cui al successivo paragrafo.

I.3.1) Registrazione degli operatori economici

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile essere registrati a SATER, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

La registrazione a SATER deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce, senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno di SATER dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno di SATER si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo di SATER e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente Disciplinare, nei relativi allegati e le guide presenti sul sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel sito o gli eventuali Avvisi/Comunicazioni.

I.3.2) Documentazione di gara

Il presente Disciplinare, il Bando di gara, il Capitolato speciale descrittivo-prestazionale (comprensivo degli allegati, tra cui il "Piano Economico Finanziario"), la Relazione tecnico-illustrativa, lo Schema di contratto e Protocollo di intesa per prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore degli appalti e concessioni di lavori pubblici, sottoscritto tra il Comune e la Prefettura di Reggio Emilia in data 20/05/2015, costituiscono i documenti di gara e, insieme alla modulistica da presentare in sede di offerta, sono disponibili per un accesso gratuito, illimitato e diretto nella piattaforma SATER; sono altresì disponibili sul sito internet della Provincia, al seguente link: <http://www.provincia.re.it> – Sezione Bandi/Avvisi e sul sito internet del Comune, al seguente link: <http://www.comune.santilariodenza.re.it>.

I.3.3) Chiarimenti

La presentazione di chiarimenti deve essere effettuata su SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma, accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

Si raccomanda di seguire la procedura guidata, eseguendo le operazioni richieste nella sequenza riportata nelle stesse.

Le richieste di chiarimenti su SATER, formulate esclusivamente in lingua italiana, dovranno essere presentate entro il 01/09/2021. Le risposte a tutte le richieste presentate

in tempo utile verranno fornite su SATER entro il 02/09/2021. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Le risposte, in forma anonima, verranno altresì pubblicate, quali FAQ, anche sul sito della Provincia: <http://www.provincia.re.it> – Sezione Bandi/Avvisi.

I.3.4) Comunicazioni

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del D.Lgs. 50/2016, di seguito "Codice", i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Salvo quanto disposto nel paragrafo I.3.3) del presente Disciplinare, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC appalti@cert.provincia.re.it e all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

I.4) Tipo di amministrazione aggiudicatrice

Autorità locale.

I.5) Principali settori di attività

Servizi generali delle amministrazioni pubbliche.

SEZIONE II: OGGETTO DELLA CONCESSIONE E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

II.1) ENTITA' DELLA CONCESSIONE

II.1.1) Denominazione

Procedura aperta per l'affidamento in concessione della gestione del palazzetto dello sport, denominato Palaenza, sito in via Piave n. 5 a Sant'Ilario d'Enza, dal 01/11/2021 al 31/08/2025. CIG 8851661DB9.

II.1.2) Codice CPV

92610000-0 Servizi di gestione di impianti sportivi.

II.1.3) Tipo di concessione

Servizi.

II.1.4) Breve descrizione della concessione

Oggetto della presente concessione è la gestione del Palaenza e delle aree esterne di pertinenza, così come riportato nelle planimetrie allegata al Capitolato speciale. Obiettivo della concessione, che il concessionario dovrà condividere con il Comune, è quello di favorire, diffondere e promuovere la pratica sportiva di base a sempre maggiori strati della popolazione, senza distinzione alcuna.

Gli immobili e le strutture oggetto di concessione (riportati dettagliatamente negli allegati A – planimetrie – e B – attrezzature – del Capitolato) sono di proprietà del Comune e sono concessi nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano; al termine della concessione, il concessionario dovrà riconsegnarli in buone condizioni di manutenzione, liberi da persone o cose e senza nulla pretendere per opere di risanamento o miglioria né per qualsiasi altra causa riguardante la gestione dell'impianto sportivo in parola.

Per tutti gli ulteriori dettagli si rinvia al Capitolato speciale.

II.1.5) Valore stimato della concessione

Valore calcolato ai sensi dell'art. 167 del Codice: **Euro 291.333,33** (IVA esclusa), per la durata prevista, dal 01/11/2021 al 31/08/2025.

Il valore stimato massimo della presente concessione, **comprensivo dell'eventuale opzione di proroga per 6 mesi, è pari ad Euro 329.333,33** (IVA esclusa).

Nel Piano Economico Finanziario, allegato alla documentazione di gara, è riportata la stima, elaborata dal Comune, dei costi e ricavi della presente concessione, su base annuale e considerando l'apertura al pubblico ed il funzionamento dell'impianto per 12 mesi all'anno: da tale stima deriva il valore della concessione, sopra riportato.

Il Comune riconoscerà al concessionario, ai fini dell'equilibrio economico-finanziario, un corrispettivo annuo di Euro 35.000,00 (IVA esclusa), il quale rappresenta, a sua volta, il valore a base d'asta sul quale dovrà essere applicato il ribasso offerto.

Il suddetto corrispettivo verrà aggiornato sulla base della variazione annuale dell'indice ISTAT dal mese di settembre, a decorrere dal secondo anno dall'aggiudicazione.

I costi per la sicurezza da interferenza sono nulli, in quanto non si rilevano sovrapposizioni fra le attività del committente e quelle del concessionario; per questa ragione non si ritiene necessaria la predisposizione del DUVRI, ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs.81/08.

Il corrispettivo riconosciuto dal Comune al concessionario è finanziato con risorse del Comune medesimo.

La concessione è connessa ad un progetto e/o programma finanziato da fondi dell'Unione europea: NO.

II.1.6) Informazioni relative ai lotti

Questa concessione è suddivisa in lotti: NO, in quanto un frazionamento in lotti non sarebbe economicamente conveniente e per garantire, altresì, la massima efficienza tramite una gestione unitaria dell'impianto in oggetto.

II.1.7) Luogo di esecuzione

Palazzetto dello sport, denominato "Palaenza", sito in Via Piave n. 5 a Sant'Ilario d'Enza (RE).

Codice NUTS: ITH53.

II.1.8) Durata della concessione

La presente concessione ha decorrenza dal 1 novembre 2021 fino al 31 agosto 2025.

Il Comune, nelle more della conclusione della nuova procedura di affidamento del servizio, potrà avvalersi dell'opzione di proroga della durata di 6 mesi: il concessionario sarà obbligato all'esecuzione della proroga ai medesimi patti e condizioni previsti contrattualmente, ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice.

II.2) CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Gli operatori economici verranno valutati con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del Codice, sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta Tecnica	80
Offerta Economica	20
TOTALE	100

La concessione verrà aggiudicata a favore dell'operatore economico la cui offerta avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto, ricavato dalla sommatoria del punteggio dell'offerta tecnica e del punteggio dell'offerta economica.

In caso di uguale punteggio si procederà all'aggiudicazione a favore del concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio nella valutazione dell'offerta tecnica; in caso di parità di punteggio sia nella valutazione tecnica che in quella economica, si procederà mediante sorteggio.

II.2.1) Offerta Tecnica - MAX 80 PUNTI

Il punteggio complessivo assegnato a ciascun concorrente per l'offerta tecnica (o qualitativa), per un massimo di 80 punti, sarà determinato dalla somma algebrica dei risultati ottenuti per ciascuno dei criteri sotto indicati (1 – 2 – 3 – 4), per ognuno dei quali è previsto, a sua volta, un punteggio massimo. Qualora siano previsti sub criteri, il punteggio per ciascun criterio sarà determinato dalla somma algebrica di tutti i sub criteri componenti.

CRITERIO 1 – Progetto di gestione dell'impianto (punteggio max 20 punti)

riferito ai criteri ed alle modalità che il soggetto intende adottare nell'ambito della conduzione tecnica e funzionamento degli impianti, nonché dei servizi di custodia, pulizia e manutenzione degli stessi. Il progetto, dovrà essere ispirato a criteri di efficacia,

efficienza ed economicità nella gestione degli impianti. Devono essere indicate le tempistiche e l'organizzazione:

	Sub Criteri	Punteggio max
1.1	Servizi di custodia, vigilanza e pulizia.	10
1.2	Attività di manutenzione degli impianti in concessione.	10

CRITERIO 2 - Attività promozionali funzionali al progetto (punteggio max 40 punti)

riferite alle attività che saranno finalizzate alla promozione della pratica sportiva sul territorio:

	Sub Criteri	Punteggio max
2.1	Attività svolta per la promozione e la diffusione della pratica sportiva, in particolar modo a favore di giovani, anziani e disabili.	15
2.2	Attività di promozione che favorisca l'integrazione con il territorio, in particolare con le associazioni già presenti, e garantisca l'ottimizzazione dell'impianto.	15
2.3	Proposte migliorative al Capitolato speciale (ad es. ampliamento dell'orario di apertura, calendario delle attività, incremento e diversificazione dell'attività sportiva). Le proposte migliorative dovranno essere il più possibile quantificate e descritte in modo dettagliato.	10

CRITERIO 3 – Qualificazione operatori (punteggio max 10 punti)

	Sub Criteri	Punteggio max
3.1	Organigramma e risorse umane del concorrente da impiegare nella concessione (custodi, addetti alle pulizie, figure organizzative e amministrative) specificando dipendenti, collaboratori, soci e volontari coinvolti. Il concessionario inoltre dovrà specificare le relative qualifiche per i servizi di custodia/vigilanza, pulizie, attività sportive e ricreative indicando la qualificazione professionale ed esperienziale dei singoli dipendenti o collaboratori.	5
3.2	Descrizione del piano organizzativo: il concessionario indichi gli orari e i turni che verranno assegnati al personale con indicazione delle relative mansioni.	5

CRITERIO 4 – Esperienza nel settore (punteggio max 10 punti)

Il presente criterio prevede l'attribuzione di un "Punteggio tabellare", vale a dire un punteggio fisso e predefinito, non dipendente dalla valutazione discrezionale spettante alla commissione giudicatrice, che sarà attribuito in ragione di quanto richiesto dal presente criterio:

- | | |
|--|----------|
| - esperienza nel settore, da 1 a 5 anni di attività | punti 5 |
| - esperienza nel settore, oltre i 5 e fino a 10 anni di attività | punti 7 |
| - esperienza nel settore, oltre 10 anni di attività | punti 10 |

A ciascuno dei sub criteri sopra indicati (ad eccezione del Criterio 4, per le motivazioni già esplicitate) verrà attribuito discrezionalmente un punteggio variabile da zero ad uno da parte di ciascun membro della commissione giudicatrice, come segue:

Giudizio	Coefficiente
Completamente assente	0,0
Quasi del tutto assente	0,1
Negativo	0,2
Gravemente insufficiente	0,3
Insufficiente	0,4
Appena sufficiente	0,5
Sufficiente	0,6
Discreto	0,7
Buono	0,8
Ottimo	0,9
Eccellente	1,0

Per ogni sub criterio di valutazione verrà fatta la media dei giudizi attribuiti da ciascun commissario.

La commissione procederà quindi, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione del punteggio per ogni singolo sub criterio (ad eccezione del Criterio 4), secondo il metodo aggregativo-compensatore, mediante l'applicazione della seguente formula:

$$X(i) = p \cdot \text{subcrit}(i) / \text{subcrit}(\max)$$

dove:

- X(i)*: risultato attribuito a ciascun concorrente per ogni sub criterio oggetto di valutazione;
p: punteggio massimo stabilito per ciascuno dei sub criteri indicati nelle tabelle sopra riportate;
subcrit(i): coefficiente (media) attribuito a ciascun concorrente per ogni sub criterio da parte della commissione giudicatrice;
subcrit (max): coefficiente (media) massimo fra quelli attribuiti per ogni sub criterio da parte della commissione giudicatrice.

Con l'applicazione della formula sopra riportata, al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari sub criteri, se nel singolo sub criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato. La c.d. "riparametrazione" si applica ai criteri di natura qualitativa, la cui formula non consenta la distribuzione del punteggio massimo. La stazione appaltante procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto su un singolo sub criterio il massimo punteggio previsto per lo stesso e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

Si procederà alla riparametrazione una sola volta per sub criterio.

II.2.2) Offerta Economica - MAX 20 PUNTI

All'offerta economica verrà attribuito un punteggio calcolato tramite la seguente formula non lineare:

$$V_i = 20 \cdot (R/R_{max})^{0,5}$$

dove:

V_i: punteggio attribuito al concorrente *i*-esimo per l'offerta economica;

20: punteggio massimo previsto per l'offerta economica;

R: ribasso percentuale dell'offerta economica del concorrente *i*-esimo;

R_{max}: ribasso percentuale dell'offerta economica più conveniente;

0,5 = coefficiente > 0.

Saranno considerate fino ad un massimo di due cifre decimali.

SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO

III.1) CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Soggetti ammessi

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi

dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Requisiti di ordine generale

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. del 2001 n. 165.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel "Protocollo di intesa per prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore degli appalti e concessioni di lavori pubblici", sottoscritto tra il Comune e la Prefettura di Reggio Emilia in data 20/05/2015, costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della L. 190/2012.

Si precisa inoltre che:

- la verifica di sussistenza della cause di esclusione previste dall'art. 80, comma 5, lett. c), lett. c-bis), c-ter) del Codice, sarà condotta dalla stazione appaltante anche mediante accesso al casellario informatico di cui all'art. 213, comma 10 del Codice stesso;
- in ogni caso la stazione appaltante si riserva di richiedere direttamente all'operatore economico tutte le informazioni e tutta la documentazione idonea a confermare quanto indicato nel DGUE.

Requisiti di ordine speciale

III.1.1) Requisito di idoneità professionale

Possesso dell'iscrizione/riconoscimento del CONI.

Il concorrente dovrà dichiarare il possesso del suddetto requisito, tramite compilazione della Parte IV, Sezione A del DGUE.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

III.1.2) Requisito di capacità economica e finanziaria

Il concorrente dovrà presentare una attestazione rilasciata, in data successiva alla pubblicazione del presente bando di gara, da istituto di credito o intermediario autorizzato ai sensi del D.Lgs. 385/1993, dalla quale risulti che il concorrente stesso ha sempre fatto fronte ai suoi impegni con regolarità e puntualità e che è in possesso di idonea capacità economica e finanziaria.

Il concorrente dovrà allegare alla “Documentazione amministrativa” di SATER la scansione della referenza bancaria richiesta, corredata dalla dichiarazione di conformità, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante, di detto documento all'originale cartaceo; in alternativa potrà allegare la referenza bancaria firmata digitalmente dall'istituto di credito.

III.1.3) Requisiti di capacità tecnica e professionale

a) Esecuzione negli ultimi due esercizi (2019-2020) di servizi analoghi a quello in oggetto (gestione di impianti sportivi), a favore di committenti pubblici e privati, per un valore minimo complessivo (indicare il corrispettivo in caso di appalto oppure il fatturato riferito ai servizi dichiarati in caso di concessione) pari ad Euro 65.000,00 (IVA esclusa).

b) Disponibilità di personale sufficiente alla gestione in concessione del servizio in oggetto, anche volontario.

Il concorrente dovrà dichiarare il possesso dei suddetti requisiti tramite compilazione della Parte IV, Sezione C del DGUE (rispettivamente punti 1b e 13).

Per la comprova del requisito relativo ai servizi analoghi, la stazione appaltante acquisisce d'ufficio certificazione rilasciata dal/dai committente/i, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione, previa compilazione, da parte dell'operatore economico, del DGUE, nella parte sopra indicata.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85, comma 5 del Codice, può richiedere al concorrente cui ha deciso di aggiudicare la concessione, di presentare documenti complementari aggiornati, di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice.

III.2) CONDIZIONI RELATIVE ALLA CONCESSIONE

Si rimanda al Capitolato speciale per tutte le informazioni dettagliate riferite all'esecuzione della presente concessione.

SEZIONE IV: PROCEDURA

IV.1) DESCRIZIONE

IV.1.1) Tipo di procedura

Procedura aperta, ai sensi degli artt. 60 e 164 del Codice.

IV.2) INFORMAZIONI DI CARATTERE AMMINISTRATIVO

IV.2.2) Termine per la presentazione delle offerte tramite SATER

Le offerte devono essere collocate su SATER entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 06/09/2021.

IV.2.4) Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti amministrativi, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

IV.2.7) Modalità di presentazione dell'offerta – Modalità di apertura delle offerte e svolgimento della gara

Modalità di presentazione dell'offerta

La presentazione dell'offerta (documentazione amministrativa, offerta tecnica ed economica) **deve essere effettuata su SATER**, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma, accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>. Si raccomanda di seguire pedissequamente la procedura riportata nelle guide, eseguendo le operazioni richieste nella sequenza indicata nelle stesse.

Ulteriori precisazioni:

- è ammessa offerta successiva, purché entro il termine di scadenza, in sostituzione della precedente; si precisa che deve essere presente sulla piattaforma una sola offerta per operatore economico;
- ad avvenuta scadenza del sopraddetto termine, non sarà possibile inserire alcuna offerta, anche se sostitutiva a quella precedente;
- la documentazione prescritta nel presente Disciplinare non può essere sostituita da alcuna dichiarazione che faccia riferimento a documenti esibiti per partecipare ad altre gare;
- la presentazione dell'offerta mediante SATER è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Ente ove per ritardo o disguidi o motivi tecnici o di altra natura, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio. In ogni caso il concorrente esonera l'Ente da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di ogni natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento di SATER;
- l'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, per 180 giorni dalla data di scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta se, nel frattempo, non sarà intervenuta l'aggiudicazione definitiva. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la Provincia potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data. Il mancato riscontro alla richiesta dell'Ente sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.
- **tutta la documentazione elencata nei successivi paragrafi dovrà essere inserita su SATER.**

La domanda di partecipazione (Mod. A), il DGUE e le dichiarazioni integrative (Mod. B), potranno essere redatti sui modelli predisposti e messi a disposizione su SATER, nonché disponibili sui siti internet della Provincia e del Comune, alle rispettive pagine dedicate alla presente procedura.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compresi i documenti sopra indicati, l'offerta tecnica e l'offerta economica, devono essere **sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore**.

CONTENUTO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La documentazione amministrativa comprende:

- 1) la Domanda di partecipazione – Mod. A,
- 2) il DGUE,
- 3) le Dichiarazioni integrative – Mod. B,
- 4) la documentazione a corredo.

1) Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione è redatta utilizzando il modello “Mod. A” messo a disposizione, in formato editabile, su SATER.

La domanda di partecipazione contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara (operatore economico singolo, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun componente (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta in modalità digitale:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile;
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega:

- a) scansione di un documento d'identità del/i sottoscrittore/i;

b) *(in caso di firma da parte di un procuratore)* scansione dell'originale cartaceo della procura, corredata dall'attestazione di conformità all'originale firmata digitalmente dal concorrente, oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore, firmata digitalmente dal medesimo, attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

2) Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)

Il concorrente compila, secondo quanto di seguito indicato, il DGUE, di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016, messo a disposizione, in formato editabile, su SATER.

Parte I – Informazioni sulla procedura di gara e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Parte precompilata dalla stazione appaltante.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

- In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C:

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascun ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso l'Amministrazione committente, a mettere a disposizione, per tutta la durata della concessione, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) contratto di avvalimento, sottoscritto digitalmente dalle parti, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata della concessione. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- 5) PASSOE dell'ausiliaria.

- In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D:

Il concorrente, **pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto**, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare, con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste al punto III.1) "Requisiti di ordine generale" del presente Disciplinare (Sez. A-B-C-D).

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere i requisiti richiesti compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito di idoneità, di cui al punto III.1.1) del presente Disciplinare;
- b) la sezione C (punti 1b e 13) per dichiarare il possesso dei requisiti relativi alla capacità tecnico-professionale, di cui al punto III.1.3) del presente Disciplinare.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato e sottoscritto digitalmente:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

3) Dichiarazioni integrative

Ciascuno dei soggetti che presenta il DGUE (ivi incluse le imprese ausiliarie) dovrà anche corredare l'offerta con le dichiarazioni integrative, ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, utilizzando il modello "Mod. B", messo a disposizione, in formato editabile, su SATER.

Per il dettaglio delle dichiarazioni si rimanda al suddetto Mod. B.

4) Documentazione a corredo

Il concorrente dovrà allegare i seguenti documenti:

a) PASSOE

di cui all'art. 2, comma 3, lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente, firmato digitalmente dal legale rappresentante, rilasciato dal sistema dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, dopo aver effettuato la registrazione al servizio AVCPASS ed individuato la presente procedura a cui si intende partecipare; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento, ai sensi dell'art. 89 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria.

b) Garanzia provvisoria, da prestare a favore della Provincia, in qualità di stazione unica appaltante, pari al 2% del valore stimato della concessione, corrispondente ad Euro 5.826,67, **corredata da una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia**

fideiussoria definitiva ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali, la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula della contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria. La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della Stazione Unica Appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;

- versamento mediante PAGOPA, collegandosi al link <https://pagamenti.provincia.re.it/PagamentiOnLine>: scegliere "Pagamenti spontanei", a seguire "Altri pagamenti" - "Causale pagamento: Cauzioni", specificando nella schermata successiva quale causale del versamento: "Cauzione provvisoria concessione gestione Palaenza di Sant'Ilario d'Enza - CIG 8851661DB9";

- fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questa dovrà:

1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito (per la presente procedura la Provincia di Reggio Emilia);

2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;

3) essere conforme agli schemi di contratti tipo per le garanzie fideiussorie di cui al DM n. 31/2018;

4) avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;

5) prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;

- la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;

- la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della Provincia di Reggio Emilia;

6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;

7) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte in una delle seguenti forme:

- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala nell'offerta il possesso dei relativi requisiti, mediante autodichiarazione (vedi punto 14 del Mod. B "Dichiarazioni integrative"). In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7 del Codice si ottiene:

- in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice, solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara, siano in possesso della predetta certificazione;
- in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7 del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

c) Ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC

Il concorrente effettua, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, per la presente gara pari ad Euro 35,00, e allega la ricevuta ai documenti di gara.

Per il pagamento occorre accedere al nuovo servizio di Gestione Contributi Gara (GCG), evoluzione del Servizio Riscossione Contributi, che permette di avviare il processo finalizzato al versamento del contributo in favore dell'Autorità.

Per poter accedere al GCG occorre:

- essere registrato come utente dei servizi dell'Autorità secondo le modalità descritte nella sezione Registrazione e Profilazione Utenti;
- richiedere il profilo di "contribuente" associato al soggetto rappresentato "operatore economico" dalla pagina di creazione profili;
- accedere al servizio.

Il pagamento avviene con una delle seguenti modalità:

- "Pagamento on line" mediante il nuovo Portale dei pagamenti dell'A.N.AC., scegliendo tra i canali di pagamento disponibili sul sistema pagoPA;
- "Pagamento mediante avviso" utilizzando le infrastrutture messe a disposizione da un Prestatore dei Servizi di Pagamento (PSP) abilitato a pagoPA (sportelli ATM, applicazioni di home banking - servizio CBILL e di mobile payment, punti della rete di vendita dei

generi di monopolio – tabaccai, SISAL e Lottomatica, casse predisposte presso la Grande Distribuzione Organizzata, ecc.). Si precisa che il nuovo servizio non consente il pagamento presso i PSP senza l'avviso di pagamento ovvero con la sola indicazione del CIG e del codice fiscale dell'operatore economico.

Per entrambe le modalità sopra descritte, le ricevute di pagamento saranno disponibili nella sezione "Pagamenti effettuati" del Portale dei pagamenti dell'A.N.AC., a conclusione dell'operazione di pagamento con esito positivo e alla ricezione, da parte dell'Autorità, della ricevuta telematica inviata dai PSP.

d) Quietanza di pagamento dell'imposta di Bollo di € 16,00, relativa alla "Domanda di partecipazione – Mod. A",

con specificato il CIG della presente procedura; qualora non venga indicato il CIG, verrà richiesta l'integrazione tramite il soccorso istruttorio. Si precisa che la suddetta imposta di bollo potrà essere assolta tramite pagamento con modello F23 o F24, che riporti il numero di CIG della presente gara, da allegare in SATER con la relativa quietanza di pagamento oppure, in alternativa, il concorrente potrà apporre la marca da bollo sulla "Domanda di partecipazione", annullarla con il numero di CIG della presente gara ed allegare in SATER la scansione del documento così ottenuto, con relativa sottoscrizione in modalità digitale (in caso di pagamento tramite F23: il codice ufficio/ente è: TG2 - il codice tributo da utilizzare è: 456T; in caso di pagamento tramite F24: il codice tributo da utilizzare nella sezione Erario è: 2501).

e) Relativamente alla clausola sociale, di cui al corrispondente paragrafo a pag. 2 della Relazione tecnico-illustrativa, il concorrente dovrà inserire una proposta di assorbimento del personale attualmente impiegato e riportato al suddetto paragrafo della Relazione tecnico-illustrativa medesima: tale proposta dovrà illustrare le concrete modalità di applicazione della predetta "clausola sociale", con particolare riferimento al numero dei lavoratori che beneficeranno della stessa e alla relativa proposta contrattuale (inquadramento e trattamento economico), senza indicare in alcun modo elementi che possano far desumere l'entità dell'offerta economica.

f) Scansione di un documento d'identità del/i sottoscrittore/i.

g) (in caso di sottoscrizione da parte di un procuratore) scansione dell'originale cartaceo della **procura**, corredata dall'attestazione di conformità all'originale firmata digitalmente dal concorrente, oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore, firmata digitalmente dal medesimo, attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

h) (relativamente al requisito speciale di capacità economico-finanziaria, di cui al precedente punto III.1.2) scansione della referenza bancaria richiesta,

corredata dalla dichiarazione di conformità, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante, di detto documento all'originale cartaceo; in alternativa il concorrente potrà allegare la referenza bancaria firmata digitalmente dall'istituto di credito.

i) documentazione ulteriore per i soggetti associati:

- per i raggruppamenti temporanei già costituiti:

mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, nella forma di documento informatico sottoscritto con firma digitale da tutti i soggetti coinvolti oppure copia informatica di documento

analogico (scansione di documento cartaceo) la cui conformità all'originale è attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione della propria firma digitale oppure corredata da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale.

- per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti:

atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila, nelle forme indicate al paragrafo precedente.

OFFERTA TECNICA

L'offerta tecnica deve essere collocata su SATER, inserendola come allegato all'interno della "Busta tecnica".

L'Offerta tecnica contiene, **a pena di esclusione**, una relazione che illustra la proposta tecnico-organizzativa del concorrente, con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati al precedente punto II.2.1), preferibilmente nell'ordine in cui gli stessi sono esposti.

Il concorrente dovrà presentare una unica relazione della dimensione massima di 10 facciate o 5 fogli fronte/retro, formato A4, carattere Times New Roman 12, interlinea 1,5.

L'offerta tecnica, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta tecnica deve essere sottoscritta digitalmente con le modalità indicate per la sottoscrizione della "Domanda di partecipazione – Mod. A".

OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica deve essere compilata direttamente su SATER.

L'offerta economica deve contenere:

- il ribasso unico percentuale, espresso in cifre, da applicarsi al valore a base d'asta, costituito dal corrispettivo annuo riconosciuto dal Comune al concessionario, ai fini dell'equilibrio economico-finanziario, indicato al punto II.1.5) del presente Disciplinare.

Verranno prese in considerazione fino a due cifre decimali.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

L'offerta economica, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta digitalmente con le modalità indicate per la sottoscrizione della "Domanda di partecipazione – Mod. A".

Modalità di apertura delle offerte e svolgimento della gara

Data: 07/09/2021 Ora locale: 09:00 - 1^ Seduta pubblica per verifica documentazione amministrativa

Tale seduta sarà effettuata esclusivamente in modalità telematica, tramite SATER; se necessario, potrà essere aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari che saranno comunicati su SATER, nella sezione dedicata alla presente procedura.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno rese note ai concorrenti tramite avvisi presenti su SATER.

Si precisa che alle sedute pubbliche potrà partecipare ogni concorrente, collegandosi da remoto al sistema, tramite la propria infrastruttura informatica, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER, accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

Il Responsabile della procedura di gara, nella prima seduta pubblica, verificherà la ricezione delle offerte collocate su SATER; dopodiché procederà a verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente Disciplinare, ivi compresa la verifica dei PASSOE e l'acquisizione dei partecipanti ai fini AVCPASS, provvedendo, ove previsto, in caso di carenze o irregolarità di tale documentazione, ad avviare la procedura di cui all'art. 83, comma 9 del Codice ("soccorso istruttorio").

Nella stessa seduta o in altra seduta pubblica, la Commissione giudicatrice, costituita ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, provvederà all'apertura delle offerte tecniche, collocate su SATER, e alla verifica che esse contengano la documentazione richiesta; dopodiché, in una o più sedute riservate, analizzerà gli elaborati ivi contenuti ed attribuirà i punteggi, sulla base dei criteri riepilogati al punto II.2.1) del presente Disciplinare.

Dopo aver concluso la verifica della documentazione amministrativa e l'acquisizione dei partecipanti ai fini AVCPASS, il Responsabile della procedura di gara definirà l'elenco degli operatori economici ammessi ed eventualmente esclusi dal prosieguo della gara e lo trasmetterà al Dirigente competente, per l'adozione del relativo provvedimento. Tale provvedimento sarà inviato ai partecipanti, ai sensi dell'art. 76, comma 2 bis del Codice.

In ulteriore seduta pubblica, il/la Presidente della Commissione giudicatrice renderà noti gli esiti della valutazione delle offerte tecniche e i relativi punteggi verranno inseriti in SATER. Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, si procederà all'apertura delle offerte economiche compilate su SATER, verranno attribuiti i relativi punteggi, mediante l'applicazione della formula riportata al punto II.2.2) del presente Disciplinare, e verrà formata la graduatoria complessiva finale.

Nella medesima seduta verrà formulata la proposta di aggiudicazione a favore del concorrente che avrà riportato il punteggio complessivo (punteggio offerta tecnica + punteggio offerta economica) più elevato, ovvero, si procederà alla formulazione di una graduatoria e alla verifica di congruità dell'offerta qualora sia necessario o ritenuto opportuno da parte del Responsabile del Procedimento del Comune, ai sensi dell'art. 97 del Codice.

Il provvedimento di nomina della Commissione giudicatrice e i relativi curricula saranno pubblicati, ai sensi dell'art. 29 del Codice, sul sito della Provincia, al seguente indirizzo: <http://www.provincia.re.it>, nella sezione "amministrazione trasparente".

L'aggiudicazione definitiva non efficace sarà disposta con determinazione dirigenziale; l'aggiudicazione acquisirà efficacia, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, previo esito positivo di tutti i controlli di legge.

Si precisa, al riguardo, che la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e speciale, ex artt. 80 e 83 del Codice, sarà effettuata tramite il sistema AVCPASS.

La Provincia si riserva la facoltà di verificare le dichiarazioni rilasciate dall'aggiudicatario in sede di gara e di richiedere l'invio di ogni altra documentazione ritenuta necessaria per la verifica delle stesse.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante provvederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC, all'incameramento della garanzia provvisoria nonché alla relativa comunicazione al Comune. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato, procedendo altresì alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui la concessione non possa essere aggiudicata neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, la concessione verrà aggiudicata, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipula del contratto, a cura del Comune, è subordinata al rispetto degli adempimenti previsti dalla vigente normativa c.d. "antimafia" e dal "Protocollo di intesa per prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore degli appalti e concessioni di lavori pubblici", sottoscritto tra il Comune e la Prefettura di Reggio Emilia in data 20/05/2015.

Il mancato rispetto delle disposizioni contenute nel suddetto Protocollo di intesa, costituisce causa di risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 83-bis, comma 3 del Codice antimafia.

SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI

- Informazioni relative ai flussi di lavoro elettronici

Le fatture relative al corrispettivo per la gestione, dovranno essere trasmesse al Comune in formato elettronico, secondo le modalità riportate all'art. 7 del Capitolato speciale.

- Informazioni complementari

A) **Determina a contrarre** del Comune di Sant'Ilario d'Enza: n. 186 del 24/06/2021.

B) Il **CIG** è evidenziato nell'oggetto del presente Disciplinare. Si precisa che l'esecuzione della concessione sarà soggetta ad un CIG "derivato", differente da quello riportato nel presente Disciplinare relativo alla mera procedura, che sarà comunicato al concessionario a cura dell'Amministrazione committente.

C) **Sopralluogo: non richiesto.**

D) **Clausola sociale:** si rimanda al paragrafo "Clausola sociale" della Relazione tecnico-illustrativa.

E) Ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, comporta l'attivazione dell'istituto del c.d. "**soccorso istruttorio**". In tal caso, verrà assegnato al concorrente un termine non superiore a 10 giorni, affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto ed i soggetti che le devono rendere. Decorso inutilmente il termine, il concorrente verrà escluso dalla procedura di gara.

F) **Aggiudicazione** anche in presenza di una sola offerta, purché valida e ritenuta congrua.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante, sentito il RUP del Comune, si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione, ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

G) **Polizze assicurative**: si rimanda a quanto indicato nel Capitolato.

H) **Esclusione di offerte parziali, indeterminate, plurime, condizionate**.

I) **Subappalto**: si rimanda all'art. 13 del Capitolato.

L) I concorrenti, con la presentazione delle offerte, consentono il **trattamento dei propri dati**, anche personali, ai sensi del Regolamento UE 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE.

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del Regolamento UE 2016/679, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente Disciplinare (vedasi Allegato "Allegato_Privacy").

M) Ai fini della **tracciabilità dei flussi finanziari**, alla presente concessione si applica la Legge 136/2010.

N) **Avvalimento**: ai sensi dell'art. 89 del Codice, il concorrente, singolo o in un raggruppamento, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico-professionale, necessari per partecipare alla procedura di gara, avvalendosi della capacità di altri soggetti, anche di partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

I concorrenti che intendono avvalersi dei requisiti di altri soggetti, nel rispetto di quanto disposto dal citato art. 89, dovranno compilare la Parte II, Sezione C del DGUE ed allegare la documentazione indicata al precedente punto "Contenuto della documentazione amministrativa – 2) DGUE".

Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'operatore economico che si avvale dei requisiti (art. 89, comma 7 del Codice).

O) **Il contratto** sarà stipulato in forma di atto pubblico a cura del Comune, in qualità di amministrazione committente; tutte le spese inerenti ed accessorie, nessuna esclusa, saranno a carico del concessionario.

Nelle more di stipula del contratto, il Comune si riserva la facoltà di chiedere, ai sensi dell'art. 8, comma 1, lett. a) della L. 120/2020, l'esecuzione del contratto in via d'urgenza.

P) La presente procedura è indetta con **bando pubblicato**, oltre che nella piattaforma digitale di gestione della procedura stessa (SATER), sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, sul sito informatico dell'Osservatorio SITAR della Regione Emilia-Romagna, sul sito internet della Provincia (<http://www.provincia.re.it>) e sul sito internet del Comune di Sant'Ilario d'Enza (<http://www.comune.santilariodenza.re.it>).

Come previsto dall'art. 216, comma 11 del Codice e dal Decreto Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti 2/12/2016, le spese di pubblicità legale del bando e dell'esito

di gara sono a carico dell'aggiudicatario della procedura; il concessionario dovrà rimborsarle al Comune, entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. L'importo presunto complessivo delle suddette spese è pari ad € 1.500,00; il Comune comunicherà al concessionario l'importo effettivo delle spese in parola, nonché le relative modalità di pagamento.

- Procedure di ricorso

Organismo responsabile delle procedure di ricorso

Tribunale Amministrativo Regionale dell'Emilia-Romagna, sede di Parma, Piazzale Santafiora, 7 - 43100 Parma - ITALIA.

Presentazione di ricorso

Il presente Disciplinare può essere impugnato entro 30 giorni dalla pubblicazione, dinanzi al Tribunale Amministrativo Regionale dell'Emilia-Romagna, sede di Parma.

Servizio presso il quale sono disponibili informazioni sulle procedure di ricorso

Informazioni possono essere richieste all'U.O. Amministrativa Lavori Pubblici, Patrimonio e Contenzioso della Provincia (tel. 0522 444316).

In caso di discordanza tra il presente Disciplinare e il Capitolato speciale, prevale il Disciplinare.

Allegato:
Allegato Privacy.

Reggio Emilia, 03/08/2021

Prot. n. 21177/86/2021

Il Dirigente della Stazione Unica Appaltante
F.to Dott.ssa Claudia Del Rio

Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs.82/2005