

Stazione Unica Appaltante: Provincia di Reggio Emilia
Amministrazione committente: Unione Comuni Pianura Reggiana

DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI RISCOSSIONE VOLONTARIA E COATTIVA NONCHE’ DELL’ACCERTAMENTO DEL CANONE PATRIMONIALE SULL’ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA E SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI, IVI COMPRESA LA MATERIALE AFFISSIONE DEI MANIFESTI, NEI COMUNI DI CAMPAGNOLA EMILIA, FABBRICO, RIO SALICETO, ROLO E SAN MARTINO IN RIO, PER IL PERIODO 01/01/2022 – 31/12/2026.

CIG: 8948080D33

SEZIONE I : AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE E COMMITTENTE – GESTIONE TELEMATICA DELLA GARA

I.1) Denominazione Amministrazione aggiudicatrice

PROVINCIA DI REGGIO EMILIA (di seguito “Provincia”)

SEDE LEGALE: Corso Garibaldi, 59 - 42121 Reggio Emilia – NUTS: ITH53

U.O. Appalti e Contratti: Telefono 0522 444849 - Fax 0522 444822

e-mail: appalti@provincia.re.it - Pec: appalti@cert.provincia.re.it

Indirizzo principale (URL): <http://www.provincia.re.it>

Responsabile della Procedura di Gara: dott. Stefano Tagliavini, funzionario del Servizio Affari Generali della Provincia.

I.1) Denominazione Amministrazione committente

UNIONE COMUNI PIANURA REGGIANA (di seguito “Unione”)

SEDE LEGALE: Corso Mazzini, 35 – 42015 Correggio (RE) – NUTS: ITH53

Telefono 0522 630711

Indirizzo principale (URL): <http://www.pianurareggiana.it>

Responsabile Unico del procedimento: dott. Tiziano Toni, Comandante del Corpo di Polizia Municipale dell’Unione.

I.2) Procedura congiunta

La presente concessione è aggiudicata dalla Provincia in qualità di Stazione Unica Appaltante, ai sensi della Legge 7 aprile 2014, n. 56, sulla base di una Convenzione sottoscritta tra la Provincia medesima e l’Unione in data 10 ottobre 2018.

I Comuni committenti di Campagnola Emilia, Fabbrico, Rio Saliceto, Rolo e San Martino in Rio (aderenti all’Unione), con rispettive proprie Deliberazioni di Giunta, nel corso del mese di gennaio 2021, hanno espresso la volontà di svolgere la gara per la concessione del servizio in oggetto tramite una unica procedura concorrenziale, ad evidenza pubblica, ed hanno attribuito all’Unione il ruolo di ente capofila per la gestione della procedura medesima.

I.3) Gara Telematica

Per l'espletamento della presente gara, la Provincia si avvale del Sistema per gli Acquisti Telematici dell'Emilia-Romagna (in seguito: SATER), accessibile dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/> (in seguito: sito).

Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

Al fine della partecipazione alla presente procedura, è indispensabile:

- un Personal Computer collegato ad internet e dotato di un browser;
- la firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 2, del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445;
- la registrazione a SATER con le modalità e in conformità alle indicazioni di cui al successivo paragrafo.

I.3.1) Registrazione degli operatori economici

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile essere registrati a SATER, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

La registrazione a SATER deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce, senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno di SATER dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno di SATER si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo di SATER e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente Disciplinare, nei relativi allegati e le guide presenti sul sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel sito o gli eventuali Avvisi/Comunicazioni.

I.3.2) Documentazione di gara

Il presente Disciplinare, il Bando di gara, il Capitolato speciale descrittivo-prestazionale, la Relazione tecnico-illustrativa (comprendente al suo interno il "Piano Economico Finanziario"), lo Schema di contratto e il "Protocollo di intesa per la prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore degli appalti e concessioni di lavori pubblici", sottoscritto tra i Comuni committenti della presente procedura (Campagnola Emilia, Fabbrico, Rio Saliceto, Rolo e San Martino in Rio) e la Prefettura di Reggio Emilia in data 09/12/2011, costituiscono i documenti di gara e, insieme alla modulistica da presentare in sede di offerta, sono disponibili per un accesso gratuito, illimitato e diretto nella piattaforma SATER; il presente Disciplinare e il Bando di gara sono altresì disponibili sul sito internet della Provincia, al seguente link: <http://www.provincia.re.it> – Sezione Bandi/Avvisi, sul sito internet dell'Unione, al seguente link: <http://www.pianurareggiana.it>, e sui siti dei Comuni committenti (Campagnola Emilia al link: <https://www.comune.campagnola-emilia.re.it>, Fabbrico al link: <http://www.comune.fabbrico.re.it/>, Rio Saliceto al link: <http://www.comune.riosaliceto.re.it/>,

Rolo al link: <http://www.comune.rolo.re.it/> e San Martino in Rio al link: <https://www.comune.sanmartinoinrio.re.it/>).

I.3.3) Chiarimenti

La presentazione di chiarimenti deve essere effettuata su SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma, accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

Si raccomanda di seguire la procedura guidata, eseguendo le operazioni richieste nella sequenza riportata nelle stesse.

Le richieste di chiarimenti su SATER, formulate esclusivamente in lingua italiana, dovranno essere presentate entro il 17/11/2021. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite su SATER entro il 19/11/2021. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Le risposte, in forma anonima, verranno altresì pubblicate, quali FAQ, anche sul sito della Provincia: <http://www.provincia.re.it> – Sezione Bandi/Avvisi.

I.3.4) Comunicazioni

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del D.Lgs. 50/2016, di seguito "Codice", i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Salvo quanto disposto nel paragrafo I.3.3) del presente Disciplinare, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC appalti@cert.provincia.re.it e all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

I.4) Tipo di amministrazione aggiudicatrice

Autorità locale.

I.5) Principali settori di attività

Servizi generali delle amministrazioni pubbliche.

SEZIONE II: OGGETTO DELLA CONCESSIONE E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

II.1) ENTITA' DELLA CONCESSIONE

II.1.1) Denominazione

Procedura aperta per l'affidamento in concessione del servizio di riscossione volontaria e coattiva nonché dell'accertamento del canone patrimoniale sull'esposizione pubblicitaria e sulle pubbliche affissioni, ivi compresa la materiale affissione dei manifesti, nei Comuni di Campagnola Emilia, Fabbriico, Rio Saliceto, Rolo e San Martino in Rio, per il periodo 01/01/2022 – 31/12/2026. CIG: 8948080D33.

II.1.2) Codice CPV

79940000-5 Servizi di organismi di riscossione.

II.1.3) Tipo di concessione

Servizi.

II.1.4) Breve descrizione della concessione

Oggetto della presente concessione è la gestione del servizio di riscossione volontaria e coattiva nonché l'accertamento del canone patrimoniale sull'esposizione pubblicitaria e sulle pubbliche affissioni, ivi compresa la materiale affissione dei manifesti, ai sensi dell'art. 1, comma 816 e ss. della Legge 160/2019, nei Comuni di Campagnola Emilia, Fabbriico, Rio Saliceto, Rolo e San Martino in Rio.

Si precisa che i canoni di cui alla Legge sopra citata sostituiscono, con invarianza di gettito, a partire dal 01/01/2021, l'imposta di pubblicità (ICP) ed il diritto sulle pubbliche affissioni (DPA); al riguardo i Comuni suddetti hanno provveduto ad approvare i Regolamenti della nuova entrata patrimoniale, i quali sono pubblicati e resi accessibili nei modi di legge.

Dal giorno di inizio della presente gestione, il concessionario subentra ai Comuni predetti in tutti i diritti e gli obblighi inerenti il servizio, previsti dalla citata Legge 160/2019 e dalle altre disposizioni legislative vigenti in materia, nonché dai rispettivi Regolamenti comunali disciplinanti le entrate oggetto della concessione.

I Comuni trasferiscono al concessionario le potestà pubbliche relative alla gestione dei servizi in oggetto, alle condizioni e secondo le modalità previsti dalle vigenti norme e dalla presente concessione.

Si precisa altresì che alla data del 31/12/2020, i Comuni in parola rientrano nella classificazione dei Comuni con popolazione fino a 10.000 abitanti, ai fini dei commi 826 e 827 dell'art. 1, della Legge 160/2019.

Per tutti gli ulteriori dettagli si rinvia al Capitolato speciale.

II.1.5) Valore stimato della concessione

Valore calcolato ai sensi dell'art. 167 del Codice: **Euro 750.472,70**, per la durata prevista, dal 01/01/2022 al 31/12/2026.

Il valore stimato massimo della presente concessione, **comprensivo dell'eventuale opzione di proroga per 6 mesi, è pari ad Euro 825.519,92.**

Il concessionario dovrà versare a ciascuno dei cinque Comuni committenti un canone fisso annuo, derivante dall'offerta al rialzo presentata dal concessionario stesso rispetto ai valori a base d'asta, che qui di seguito si riportano:

COMUNE	Canone fisso annuo a base d'asta in € (escluso dal campo di applicazione IVA)
CAMPAGNOLA EMILIA	19.000,00
FABBRICO	19.600,00
RIO SALICETO	17.000,00
ROLO	22.000,00
SAN MARTINO IN RIO	31.500,00
Totale annuo	109.100,00

Il canone, come sopra definito, dovrà essere corrisposto anche nei casi in cui il concessionario riscuota, a seguito della gestione del presente servizio, una somma di importo inferiore al canone predetto.

Il Piano Economico Finanziario, all'interno della Relazione tecnico-illustrativa, contiene i suddetti canoni ed assicura, tuttavia, con le altre voci ivi previste, il mantenimento dell'equilibrio economico-finanziario.

I costi per la sicurezza sono nulli, in quanto non si rileva la sussistenza di rischi da interferenze connessi alla presente concessione; per questa ragione non si ritiene necessaria la predisposizione del DUVRI, ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs.81/08.

II.1.6) Informazioni relative ai lotti

Questa concessione è suddivisa in lotti: NO, in quanto un frazionamento in lotti vanificherebbe gli obiettivi di economicità degli atti e di semplificazione dei procedimenti amministrativi, perseguiti con la gestione unitaria della presente gara, disposta da ciascun Comune committente con propria Deliberazione di Giunta e citata al precedente par. I.2).

II.1.7) Luogo di esecuzione

Territorio dei Comuni di Campagnola Emilia, Fabbrico, Rio Saliceto, Rolo e San Martino in Rio (RE).

Codice NUTS: ITH53.

II.1.8) Durata della concessione e opzioni

La presente concessione ha una durata di 5 anni, con decorrenza dal 1 gennaio 2022, oppure, qualora l'aggiudicazione sia successiva, dalla data del verbale di consegna del servizio, fino al 31 dicembre 2026.

Scaduto il termine della concessione è fatto divieto al concessionario di emettere atti o effettuare riscossioni inerenti al canone patrimoniale in oggetto.

La concessione si intenderà risolta di pieno diritto e senza alcun risarcimento qualora, nel corso della gestione fossero emanate norme legislative che prevedono l'abolizione dell'istituto della concessione per tale tipo di servizi e del canone patrimoniale relativo.

Le condizioni della presente concessione potrebbero essere oggetto di revisione nel corso della durata contrattuale, a seguito dell'introduzione di nuovi livelli tariffari o di diverse fattispecie imponibili.

E' escluso qualunque rinnovo tacito o comunque automatico della concessione.

L'Unione, nelle more della conclusione della nuova procedura di affidamento del servizio, potrà avvalersi dell'opzione di proroga della durata massima di 6 mesi: il concessionario sarà obbligato all'esecuzione della proroga ai medesimi patti e condizioni previsti contrattualmente, ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice.

II.2) CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Gli operatori economici verranno valutati con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del Codice, sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta Tecnica	70
Offerta Economica	30
TOTALE	100

La concessione verrà aggiudicata a favore dell'operatore economico la cui offerta avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto, ricavato dalla sommatoria del punteggio dell'offerta tecnica (Pt) e del punteggio dell'offerta economica (Pe).

In caso di uguale punteggio si procederà all'aggiudicazione a favore del concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio nella valutazione dell'offerta tecnica; in caso di parità di punteggio sia nella valutazione tecnica che in quella economica, si procederà mediante sorteggio.

II.2.1) Offerta Tecnica - MAX 70 PUNTI

Il punteggio complessivo assegnato a ciascun concorrente per l'offerta tecnica o Progetto tecnico (Pt), per un massimo di 70 punti, sarà determinato dalla somma algebrica dei risultati ottenuti per ciascuno dei criteri sotto indicati (A, B, C, D, E), per ognuno dei quali è previsto, a sua volta, un punteggio massimo. Per il criterio B sono previsti dei sub criteri: il punteggio per il criterio B sarà pertanto determinato dalla somma algebrica dei punteggi dei sub criteri componenti.

	Criteri	Punteggio max criterio	Sub criteri	Punteggio max sub criterio
A	Caratteristiche del sistema informativo utilizzato e del	15		

	sito web (completezza, interattività, accessibilità on-line)			
B	Modalità di gestione del servizio	15	a) Staff di personale da impiegare per la gestione del servizio (n. di addetti, mansioni, professionalità, formazione e informazione)	5
			b) Organizzazione del ricevimento dell'utenza (giorni, orari di ricevimento, front-office, ecc.)	5
			c) Sito internet/call center: messa a disposizione gratuitamente dell'utenza di strumenti informatici che consentano un veloce ed efficiente scambio di notizie ed informazioni	5
C	Programma di fornitura, manutenzione e sostituzione degli impianti destinati alle pubbliche affissioni	15		
D	Iniziative e progetti per il recupero dell'evasione e la gestione della riscossione coattiva con relative figure professionali addette (periodicità controlli, modalità e figure professionali addette)	15		
E	Proposte finalizzate a migliorare il livello del servizio offerto senza oneri per il Comune	10		
Punteggio totale offerta tecnica		70		

A ciascuno dei criteri/sub criteri sopra indicati verrà attribuito discrezionalmente un punteggio variabile da zero a quattro da parte di ciascun membro della commissione giudicatrice, come segue:

Giudizio	Coefficiente
Proposta insufficiente	0
Proposta sufficiente	1
Proposta discreta	2
Proposta buona	3

Proposta ottima	4
-----------------	---

Per ogni criterio/sub criterio di valutazione verrà fatta la media dei giudizi attribuiti da ciascun commissario.

La commissione procederà quindi, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione del punteggio per ogni singolo criterio/sub criterio, secondo il metodo aggregativo-compensatore, mediante l'applicazione della seguente formula:

$$R(i) = p * \text{subcrit}(i) / \text{subcrit}(\text{max})$$

dove:

R(i): risultato attribuito a ciascun concorrente per ogni criterio/sub criterio oggetto di valutazione;

p: punteggio massimo stabilito per ciascuno dei criteri/sub criteri indicati nella tabella sopra riportata;

subcrit(i): coefficiente (media) attribuito a ciascun concorrente per ogni criterio/sub criterio da parte della commissione giudicatrice;

subcrit (max): coefficiente (media) massimo fra quelli attribuiti per ogni criterio/sub criterio da parte della commissione giudicatrice.

Con l'applicazione della formula sopra riportata, al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri/sub criteri, se nel singolo criterio/sub criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato. La c.d. "riparametrazione" si applica ai criteri di natura qualitativa, la cui formula non consenta la distribuzione del punteggio massimo. La stazione appaltante procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto su un singolo criterio/sub criterio il massimo punteggio previsto per lo stesso e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

Si procederà alla riparametrazione una sola volta per criterio o, nel caso del criterio B, per sub criterio.

Ai sensi dell'art. 95, comma 8 del Codice, è prevista una soglia minima di sbarramento pari a 40/70. Il concorrente sarà escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia, dopo la riparametrazione.

II.2.2) Offerta Economica - MAX 30 PUNTI

All'offerta economica verrà attribuito un punteggio calcolato tramite la seguente formula lineare:

$$Pe(i) = 30 * (\text{co}/\text{cm})$$

dove:

Pe(i): punteggio attribuito al concorrente i-esimo per l'offerta economica;

30: punteggio massimo previsto per l'offerta economica;

co: sommatoria dei cinque canoni annui offerti dal concorrente i-esimo;

cm: sommatoria dei cinque canoni annui più alta, tra tutte quelle offerte.

Saranno considerate fino ad un massimo di due cifre decimali.

SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO

III.1) CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Soggetti ammessi

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Requisiti di ordine generale

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. del 2001 n. 165.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel "Protocollo di intesa per la prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore degli appalti e concessioni di lavori pubblici", sottoscritto tra i Comuni di Campagnola Emilia, Fabbrico, Rio Saliceto, Rolo e San Martino in Rio e la Prefettura di Reggio Emilia in data 09/12/2011, costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della L. 190/2012.

Si precisa inoltre che:

- la verifica di sussistenza della cause di esclusione previste dall'art. 80, comma 5, lett. c), lett. c-bis), c-ter) del Codice, sarà condotta dalla stazione appaltante anche mediante accesso al casellario informatico di cui all'art. 213, comma 10 del Codice stesso;
- in ogni caso la stazione appaltante si riserva di richiedere direttamente all'operatore economico tutte le informazioni e tutta la documentazione idonea a confermare quanto indicato nel DGUE.

Requisiti di ordine speciale

III.1.1) Requisiti di idoneità professionale

a) Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura, per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

b) Iscrizione all'Albo, istituito con D.M. n. 289/2000 e previsto dall'art. 53 del D.Lgs. 446/97, dei soggetti abilitati ad effettuare attività di liquidazione ed accertamento dei tributi e di altre entrate delle Province e dei Comuni, rientranti nella fascia di cui alla lettera b), comma 1, dell'art. 6 del D.M. n. 289/2000, avente un capitale sociale almeno pari ad € 2.500.000,00, ai sensi dell'art. 1, comma 807 della Legge 160 del 27/12/2019.

Il concorrente dovrà dichiarare il possesso dei suddetti requisiti, tramite compilazione della Parte IV, Sezione A del DGUE.

Per la comprova dei requisiti la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

III.1.2) Requisito di capacità economica e finanziaria

Fatturato globale minimo annuo riferito a ciascuno degli ultimi tre esercizi finanziari (2018 - 2019 - 2020), di € 1.000.000,00 (IVA esclusa); tale requisito è richiesto, ai sensi dell'art. 83, comma 5 del Codice, per assicurare la partecipazione di imprese con solida capacità economica.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per gli operatori economici che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Il concorrente dovrà dichiarare il possesso del suddetto requisito, tramite compilazione della Parte IV, Sezione B del DGUE (punto 1a).

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice, mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte, corredati della nota integrativa, oppure mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA.

III.1.3) Requisiti di capacità tecnica e professionale

a) Esecuzione per almeno 24 (ventiquattro) mesi continuativi, nel quinquennio 2016-2017-2018-2019-2020, del servizio di accertamento e riscossione dell'imposta comunale sulla pubblicità e del diritto sulle pubbliche affissioni, in almeno cinque Comuni appartenenti, al 31/12/2020, alla classe V (Comuni fino a 10.000 abitanti) o superiore, di cui all'art. 2 del D.Lgs. 507/1993, regolarmente e senza aver dato luogo a contestazioni.

Il concorrente dovrà dichiarare il possesso del suddetto requisito, tramite compilazione della Parte IV, Sezione C del DGUE (punto 1b).

Per la comprova del suddetto requisito, la stazione appaltante acquisisce d'ufficio certificazione rilasciata dai Comuni dichiarati dal concorrente, con l'indicazione dell'oggetto del servizio e del periodo di esecuzione, previa compilazione, da parte dell'operatore economico, del DGUE, nella parte sopra indicata.

b) Possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2015 idonea, pertinente e proporzionata al seguente oggetto: accertamento e riscossione dei tributi locali.

Il concorrente dovrà allegare in SATER, alla documentazione amministrativa, il certificato di conformità del sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2015.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85, comma 5 del Codice, può richiedere al concorrente cui ha deciso di aggiudicare la concessione, di presentare documenti complementari aggiornati, di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice.

III.1.4) Indicazioni per i Raggruppamenti temporanei, Consorzi ordinari, Aggregazioni di imprese di rete, GEIE

I soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

I requisiti di idoneità professionale, di cui al precedente par. III.1.1), devono essere posseduti da:

- ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
- ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo al fatturato globale, di cui al precedente par. III.1.2), deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso; detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

Il requisito relativo alla precedente esecuzione dei servizi in oggetto, di cui al precedente par. III.1.3) lett. a), deve essere posseduto sia dalla mandataria sia dalle mandanti; detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

Il requisito relativo al possesso della certificazione di qualità, di cui al precedente par. III.1.3) lett. b), deve essere posseduto sia dalla mandataria sia dalle mandanti.

III.1.5) Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili

I soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito di iscrizione alla CCIAA, di cui al precedente par. III.1.1) lett. a), deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

Il requisito di iscrizione all'Albo specifico per i servizi in oggetto, di cui al precedente par. III.1.1) lett. b), deve essere posseduto dal consorzio o dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, di cui ai precedenti par. III.1.2) e III.1.3), ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

- per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo;
- per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate.

III.2) CONDIZIONI RELATIVE ALLA CONCESSIONE

La gestione dei servizi in oggetto deve essere svolta nel rispetto delle disposizioni del Capitolato speciale, della Legge 160/2019 e ss.mm.ii., dei vigenti Regolamenti comunali per la disciplina del canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico e di esposizione pubblicitaria e del canone mercatale e con applicazione delle tariffe e dei piani generali degli impianti pubblicitari deliberati dai singoli Comuni.

Si rimanda al Capitolato speciale per tutte le informazioni dettagliate riferite all'esecuzione della presente concessione.

SEZIONE IV: PROCEDURA

IV.1) DESCRIZIONE

IV.1.1) Tipo di procedura

Procedura aperta, ai sensi degli artt. 60 e 164 del Codice.

IV.2) INFORMAZIONI DI CARATTERE AMMINISTRATIVO

IV.2.2) Termine per la presentazione delle offerte tramite SATER

Le offerte devono essere collocate su SATER entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 25/11/2021.

IV.2.4) Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti amministrativi, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

IV.2.7) Modalità di presentazione dell'offerta – Modalità di apertura delle offerte e svolgimento della gara

Modalità di presentazione dell'offerta

La presentazione dell'offerta (documentazione amministrativa, offerta tecnica ed economica) **deve essere effettuata su SATER**, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma, accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>. Si raccomanda di seguire pedissequamente la procedura riportata nelle guide, eseguendo le operazioni richieste nella sequenza indicata nelle stesse.

Ulteriori precisazioni:

- è ammessa offerta successiva, purché entro il termine di scadenza, in sostituzione della precedente; si precisa che deve essere presente sulla piattaforma una sola offerta per operatore economico;
- ad avvenuta scadenza del sopraddetto termine, non sarà possibile inserire alcuna offerta, anche se sostitutiva a quella precedente;
- la documentazione prescritta nel presente Disciplinare non può essere sostituita da alcuna dichiarazione che faccia riferimento a documenti esibiti per partecipare ad altre gare;
- la presentazione dell'offerta mediante SATER è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Ente ove per ritardo o disguidi o motivi tecnici o di altra natura, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio. In ogni caso il concorrente esonera l'Ente da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di ogni natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento di SATER;
- l'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, per 180 giorni dalla data di scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta se, nel frattempo, non sarà intervenuta l'aggiudicazione definitiva. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la Provincia potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data. Il mancato riscontro alla richiesta dell'Ente sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.
- **tutta la documentazione elencata nei successivi paragrafi dovrà essere inserita su SATER.**

La domanda di partecipazione (Mod. A), il DGUE e le dichiarazioni integrative (Mod. B), potranno essere redatti sui modelli predisposti e messi a disposizione su SATER.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compresi i documenti sopra indicati, l'offerta tecnica e l'offerta economica, devono essere **sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.**

CONTENUTO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La documentazione amministrativa comprende:

- 1) la Domanda di partecipazione – Mod. A,
- 2) il DGUE,
- 3) le Dichiarazioni integrative – Mod. B,
- 4) la documentazione a corredo.

1) Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione è redatta utilizzando il modello “Mod. A” messo a disposizione, in formato editabile, su SATER.

La domanda di partecipazione contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara (operatore economico singolo, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun componente (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta in modalità digitale:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile;
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega:

- a) scansione di un documento d'identità del/i sottoscrittore/i;

b) *(in caso di firma da parte di un procuratore)* scansione dell'originale cartaceo della procura, corredata dall'attestazione di conformità all'originale firmata digitalmente dal concorrente, oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore, firmata digitalmente dal medesimo, attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

2) Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)

Il concorrente compila, secondo quanto di seguito indicato, il DGUE, di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016, nesso a disposizione, in formato editabile, su SATER.

Parte I – Informazioni sulla procedura di gara e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Parte precompilata dalla stazione appaltante.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

- In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C:

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascun ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso l'Amministrazione committente, a mettere a disposizione, per tutta la durata della concessione, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) contratto di avvalimento, sottoscritto digitalmente dalle parti, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata della concessione. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- 5) PASSOE dell'ausiliaria.

- In caso di ricorso al subappalto per le specifiche attività per le quali lo stesso è consentito (vedi successiva "Sezione VI – Informazioni complementari"), si richiede la compilazione della sezione D:

il concorrente, **pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto**, indica l'elenco delle prestazioni, tra quelle previste, che intende subappaltare, con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste al paragrafo III.1) “Requisiti di ordine generale” del presente Disciplinare (Sez. A-B-C-D).

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere i requisiti richiesti compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso dei requisiti di idoneità, di cui al paragrafo III.1.1) del presente Disciplinare;
- b) la sezione B (punto 1a) per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria, di cui al paragrafo III.1.2) del presente Disciplinare;
- b) la sezione C (punto 1b) per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità tecnico-professionale, di cui al paragrafo III.1.3) lett. a) del presente Disciplinare.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato e sottoscritto digitalmente:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

3) Dichiarazioni integrative

Ciascuno dei soggetti che presenta il DGUE (ivi incluse le imprese ausiliarie) dovrà anche corredare l'offerta con le dichiarazioni integrative, ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, utilizzando il modello “Mod. B”, messo a disposizione, in formato editabile, su SATER.

Per il dettaglio delle dichiarazioni si rimanda al suddetto Mod. B.

4) Documentazione a corredo

Il concorrente dovrà allegare i seguenti documenti:

a) PASSOE

di cui all'art. 2, comma 3, lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente, firmato digitalmente dal legale rappresentante, rilasciato dal sistema dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, dopo aver effettuato la registrazione al servizio AVCPASS ed individuato la presente procedura a cui si intende partecipare; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento, ai sensi dell'art. 89 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria.

b) Garanzia provvisoria, da prestare a favore della Provincia, in qualità di stazione unica appaltante, pari al 2% del valore stimato della concessione, corrispondente ad Euro 15.009,45, **corredata da una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del D.lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali, la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria. La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della Stazione Unica Appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;

- versamento mediante PAGOPA, collegandosi al link <https://pagamenti.provincia.re.it/PagamentiOnLine>: scegliere "Pagamenti spontanei", a seguire "Altri pagamenti" - "Causale pagamento: Cauzioni", specificando nella schermata successiva quale causale del versamento: "Cauzione provvisoria concessione servizio riscossione canone pubbliche affissioni dell'Unione Comuni Pianura Reggiana – CIG 8948080D33";

- fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questa dovrà:

1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito (per la presente procedura la Provincia di Reggio Emilia);

2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;

3) essere conforme agli schemi di contratti tipo per le garanzie fideiussorie di cui al DM n. 31/2018;

4) avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;

5) prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;

- la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;

- la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della Provincia di Reggio Emilia;

6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;

7) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte in una delle seguenti forme:

- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà essere attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala nell'offerta il possesso dei relativi requisiti, mediante autodichiarazione (vedi punto 14 del Mod. B "Dichiarazioni integrative"). In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7 del Codice si ottiene:

- in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice, solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara, siano in possesso della predetta certificazione;
- in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7 del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

c) Ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC

Il concorrente effettua, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, per la presente gara pari ad Euro 80,00, e allega la ricevuta ai documenti di gara.

Per il pagamento occorre accedere al nuovo servizio di Gestione Contributi Gara (GCG), evoluzione del Servizio Riscossione Contributi, che permette di avviare il processo finalizzato al versamento del contributo in favore dell'Autorità.

Per poter accedere al GCG occorre:

- essere registrato come utente dei servizi dell'Autorità secondo le modalità descritte nella sezione Registrazione e Profilazione Utenti;
- richiedere il profilo di "contribuente" associato al soggetto rappresentato "operatore economico" dalla pagina di creazione profili;
- accedere al servizio.

Il pagamento avviene con una delle seguenti modalità:

- "Pagamento on line" mediante il nuovo Portale dei pagamenti dell'A.N.AC., scegliendo tra i canali di pagamento disponibili sul sistema pagoPA;

- "Pagamento mediante avviso" utilizzando le infrastrutture messe a disposizione da un Prestatore dei Servizi di Pagamento (PSP) abilitato a pagoPA (sportelli ATM, applicazioni di home banking - servizio CBILL e di mobile payment, punti della rete di vendita dei generi di monopolio – tabaccai, SISAL e Lottomatica, casse predisposte presso la Grande Distribuzione Organizzata, ecc.). Si precisa che il nuovo servizio non consente il pagamento presso i PSP senza l'avviso di pagamento ovvero con la sola indicazione del CIG e del codice fiscale dell'operatore economico.

Per entrambe le modalità sopra descritte, le ricevute di pagamento saranno disponibili nella sezione "Pagamenti effettuati" del Portale dei pagamenti dell'A.N.AC., a conclusione dell'operazione di pagamento con esito positivo e alla ricezione, da parte dell'Autorità, della ricevuta telematica inviata dai PSP.

d) Quietanza di pagamento dell'imposta di Bollo di € 16,00, relativa alla "Domanda di partecipazione – Mod. A",

con specificato il CIG della presente procedura; qualora non venga indicato il CIG, verrà richiesta l'integrazione tramite il soccorso istruttorio. Si precisa che la suddetta imposta di bollo potrà essere assolta tramite pagamento con modello F23 o F24, che riporti il numero di CIG della presente gara, da allegare in SATER con la relativa quietanza di pagamento oppure, in alternativa, il concorrente potrà apporre la marca da bollo sulla "Domanda di partecipazione", annullarla con il numero di CIG della presente gara ed allegare in SATER la scansione del documento così ottenuto, con relativa sottoscrizione in modalità digitale (in caso di pagamento tramite F23: il codice ufficio/ente è: TG2 - il codice tributo da utilizzare è: 456T; in caso di pagamento tramite F24: il codice tributo da utilizzare nella sezione Erario è: 2501).

e) Scansione di un documento d'identità del/i sottoscrittore/i.

f) (in caso di sottoscrizione da parte di un procuratore) scansione dell'originale cartaceo della **procura**, corredata dall'attestazione di conformità all'originale firmata digitalmente dal concorrente, oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore, firmata digitalmente dal medesimo, attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

g) Scansione degli attestati di avvenuto sopralluogo, rilasciati dai cinque Comuni committenti (vedi dettagli alla successiva "Sezione VI – Informazioni complementari").

h) Certificato di conformità del sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2015, relativamente al requisito di partecipazione tecnico-professionale, di cui al precedente paragrafo III.1.3) lett. b).

i) Documentazione ulteriore per i soggetti associati:

- per i raggruppamenti temporanei già costituiti:

mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, nella forma di documento informatico sottoscritto con firma digitale da tutti i soggetti coinvolti oppure copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) la cui conformità all'originale è attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione della propria firma digitale oppure corredata da

apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale.

- per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti:

atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila, nelle forme indicate al paragrafo precedente.

OFFERTA TECNICA

L'offerta tecnica deve essere collocata su SATER, inserendola come allegato all'interno della "Busta tecnica".

L'Offerta tecnica contiene, **a pena di esclusione**, una relazione che illustra la proposta tecnico-organizzativa del concorrente, con riferimento ai criteri e sub criteri di valutazione indicati al precedente paragrafo II.2.1), preferibilmente nell'ordine in cui gli stessi sono esposti.

Il concorrente dovrà presentare una unica relazione della dimensione massima di 15 facciate, formato A4, carattere Times New Roman 11.

L'offerta tecnica, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta tecnica deve essere sottoscritta digitalmente con le modalità indicate per la sottoscrizione della "Domanda di partecipazione – Mod. A".

OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica deve essere compilata direttamente su SATER.

L'offerta economica deve contenere:

- la sommatoria dei canoni fissi offerti dal concorrente, da corrispondere rispettivamente ai cinque Comuni committenti;
- l'indicazione analitica del canone offerto per ciascun Comune;
- il Piano Economico Finanziario redatto dal concorrente, a dimostrazione della convenienza economica e sostenibilità finanziaria della concessione, comprendente i suddetti canoni. Il Piano Economico Finanziario dovrà essere presentato in forma di allegato, inserito nella Busta Economica di SATER.

Si precisa che il canone offerto per ciascun Comune dovrà corrispondere ad una offerta al rialzo rispetto al corrispondente valore a base d'asta, riportato nello schema del precedente paragrafo II.1.5).

Il rialzo percentuale offerto, sul valore del canone a base d'asta, potrà essere diverso per i singoli Comuni.

L'importo che la stazione appaltante prenderà come riferimento per il calcolo del punteggio dell'offerta economica sarà unicamente il valore riportato quale "*sommatoria dei canoni fissi offerti dal concorrente*"; la stazione appaltante declina pertanto ogni responsabilità in caso il suddetto valore non coincida esattamente con la somma dei singoli canoni, anch'essi riportati in offerta economica: sarà pertanto onere del concorrente adeguare i singoli canoni affinché la loro somma coincida con il valore preso a riferimento per la valutazione dell'offerta economica.

I canoni dovranno essere espressi in valore assoluto e non come percentuale di rialzo; verranno prese in considerazione fino a due cifre decimali.

Non saranno accettate, **per ciascun Comune, a pena di esclusione dalla gara, offerte economiche pari o inferiori ai valori a base d'asta.**

L'offerta economica, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta digitalmente con le modalità indicate per la sottoscrizione della "Domanda di partecipazione – Mod. A".

Modalità di apertura delle offerte e svolgimento della gara

Data: 26/11/2021 Ora locale: 09:00 - 1^ Seduta pubblica per verifica documentazione amministrativa

Tale seduta sarà effettuata esclusivamente in modalità telematica, tramite SATER; se necessario, potrà essere aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari che saranno comunicati su SATER, nella sezione dedicata alla presente procedura. Parimenti le successive sedute pubbliche saranno rese note ai concorrenti tramite avvisi presenti su SATER.

Si precisa che alle sedute pubbliche potrà partecipare ogni concorrente, collegandosi da remoto al sistema, tramite la propria infrastruttura informatica, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER, accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

Il Responsabile della procedura di gara, nella prima seduta pubblica, verificherà la ricezione delle offerte collocate su SATER; dopodiché procederà a verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente Disciplinare, ivi compresa la verifica dei PASSOE e l'acquisizione dei partecipanti ai fini AVCPASS, provvedendo, ove previsto, in caso di carenze o irregolarità di tale documentazione, ad avviare la procedura di cui all'art. 83, comma 9 del Codice ("soccorso istruttorio").

Nella stessa seduta o in altra seduta pubblica, la Commissione giudicatrice, costituita ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, provvederà all'apertura delle offerte tecniche, collocate su SATER, e alla verifica che esse contengano la documentazione richiesta; dopodiché, in una o più sedute riservate, analizzerà gli elaborati ivi contenuti ed attribuirà i punteggi, sulla base dei criteri riepilogati al paragrafo II.2.1) del presente Disciplinare.

Dopo aver concluso la verifica della documentazione amministrativa e l'acquisizione dei partecipanti ai fini AVCPASS, il Responsabile della procedura di gara definirà l'elenco degli operatori economici ammessi ed eventualmente esclusi dal prosieguo della gara e lo trasmetterà al Dirigente competente, per l'adozione del relativo provvedimento. Tale provvedimento sarà inviato ai partecipanti, ai sensi dell'art. 76, comma 2 bis del Codice.

In ulteriore seduta pubblica, il/la Presidente della Commissione giudicatrice renderà noti gli esiti della valutazione delle offerte tecniche e i relativi punteggi verranno inseriti in SATER. Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, si procederà all'apertura delle offerte economiche compilate su SATER, verranno attribuiti i relativi punteggi, mediante l'applicazione della formula riportata al paragrafo II.2.2) del presente Disciplinare, e verrà formata la graduatoria complessiva finale.

Nella medesima seduta verrà formulata la proposta di aggiudicazione a favore del concorrente che avrà riportato il punteggio complessivo (punteggio offerta tecnica + punteggio offerta economica) più elevato, ovvero, si procederà alla formulazione di una graduatoria e alla verifica di congruità dell'offerta qualora sia necessario, ai sensi del comma 3 dell'art. 97 del Codice, o ritenuto opportuno da parte del Responsabile del Procedimento dell'Unione, ai sensi del comma 1 del predetto articolo.

Il provvedimento di nomina della Commissione giudicatrice e i relativi curricula saranno pubblicati, ai sensi dell'art. 29 del Codice, sul sito della Provincia, al seguente indirizzo: <http://www.provincia.re.it>, nella sezione "amministrazione trasparente".

L'aggiudicazione definitiva non efficace sarà disposta con provvedimento dirigenziale; l'aggiudicazione acquisirà efficacia, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, previo esito positivo di tutti i controlli di legge.

Si precisa, al riguardo, che la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e speciale, ex artt. 80 e 83 del Codice, sarà effettuata tramite il sistema AVCPASS.

La Provincia si riserva la facoltà di verificare le dichiarazioni rilasciate dall'aggiudicatario in sede di gara e di richiedere l'invio di ogni altra documentazione ritenuta necessaria per la verifica delle stesse.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante provvederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC, all'incameramento della garanzia provvisoria nonché alla relativa comunicazione all'Unione. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato, procedendo altresì alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui la concessione non possa essere aggiudicata neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, la concessione verrà aggiudicata, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipula del contratto, a cura dell'Unione, è subordinata al rispetto degli adempimenti previsti dalla vigente normativa c.d. "antimafia" e dal "Protocollo di intesa per la prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore degli appalti e concessioni di lavori pubblici", sottoscritto tra i Comuni committenti (Campagnola Emilia, Fabbrico, Rio Saliceto, Rolo e San Martino in Rio) e la Prefettura di Reggio Emilia in data 09/12/2011.

Il mancato rispetto delle disposizioni contenute nel suddetto Protocollo di intesa, costituisce causa di risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 83-bis, comma 3 del Codice antimafia.

SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI

Informazioni complementari

A) **Determina a contrarre** dell'Unione Comuni Pianura Reggiana: n. 546 del 19/10/2021.

B) Il **CIG** è evidenziato nell'oggetto del presente Disciplinare. Si precisa che l'esecuzione della concessione sarà soggetta ad un CIG "derivato", differente da quello riportato nel presente Disciplinare relativo alla mera procedura, che sarà comunicato al concessionario a cura dell'Unione.

C) Sopralluogo: obbligatorio da effettuarsi nei cinque Comuni committenti.

Il concorrente dovrà presentarsi all'Ufficio Tecnico di ognuno dei cinque Comuni, previo appuntamento da concordare con l'ufficio stesso, ai seguenti recapiti:

Comune di San Martino in Rio:	tel. 0522/636711
Comune di Rio Saliceto:	tel. 0522/647813
Comune di Rolo:	tel. 0522/658009
Comune di Campagnola Emilia:	tel. 0522/750718
Comune di Fabbrico:	tel. 0522/751933

La richiesta, ai suddetti recapiti, per l'effettuazione del sopralluogo deve pervenire entro il giorno 15/11/2021.

Ad avvenuto sopralluogo, l'incaricato comunale rilascerà un attestato, il quale dovrà essere scansionato ad allegato alla "Documentazione amministrativa" dell'offerta, inserita dal concorrente in SATER.

La mancata allegazione dell'attestato di sopralluogo è sanabile mediante soccorso istruttorio, ex art. 83, comma 9 del Codice.

La mancata effettuazione del sopralluogo è causa di esclusione dalla procedura di gara.

Il soggetto che effettuerà il sopralluogo potrà rappresentare un solo operatore economico concorrente e dovrà essere munito di valido documento di riconoscimento ed apposita documentazione che consenta di accertarne la qualifica:

- nel caso di legale rappresentante o direttore tecnico: certificato C.C.I.A.A. in corso di validità;
- nel caso di dipendente: apposita delega rilasciata dal legale rappresentante dell'impresa (con allegata fotocopia del documento d'identità dello stesso), da cui risulti il rapporto di dipendenza e la relativa qualifica;
- nel caso di procuratore: procura notarile.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di imprese di rete, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5 del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico/dipendente delegato di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, aggregazione di imprese di rete non ancora costituita in RTI, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico/dipendente delegato di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purché munito della delega di tutti detti operatori. In alternativa l'operatore raggruppando/aggregando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente.

In caso di consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, il sopralluogo deve essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico/dipendente delegato del consorzio oppure del consorziato indicato come esecutore.

D) Ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, comporta l'attivazione dell'istituto del c.d. "**soccorso istruttorio**". In tal caso, verrà assegnato al concorrente un termine non superiore a 10

giorni, affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto ed i soggetti che le devono rendere. Decorso inutilmente il termine, il concorrente verrà escluso dalla procedura di gara.

E) **Aggiudicazione** anche in presenza di una sola offerta, purché valida e ritenuta congrua.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante, sentito il RUP dell'Unione, si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione, ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

F) **Cauzione definitiva**: si rimanda a quanto indicato nel Capitolato.

G) **Esclusione di offerte parziali, indeterminate, plurime, condizionate.**

H) **Subappalto**

Considerata la natura del servizio in oggetto, che implica l'esercizio di poteri pubblici, è vietato il subappalto e/o il sub-affidamento del servizio, tranne che per le seguenti prestazioni accessorie:

a) attacchinaggio;

b) installazioni, manutenzione, sostituzione e riparazione degli impianti affissionistici;

c) stampa, spedizione, postalizzazione, notifica di atti e documenti.

Il ricorso a terzi, limitatamente alle attività sopra indicate, potrà avvenire nel rispetto delle norme che disciplinano il subappalto, di cui agli artt. 174 e 105 del Codice, come modificato dall'art. 49 della L. 108/2021, entro il limite del 50% dell'importo della concessione.

I) I concorrenti, con la presentazione delle offerte, consentono il **trattamento dei propri dati**, anche personali, ai sensi del Regolamento UE 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE.

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del Regolamento UE 2016/679, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente Disciplinare (vedasi Allegato "Allegato_Privacy").

L) Ai fini della **tracciabilità dei flussi finanziari**, alla presente concessione si applica la Legge 136/2010.

M) **Avvalimento**: ai sensi dell'art. 89 del Codice, il concorrente, singolo o in un raggruppamento, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico-professionale, necessari per partecipare alla procedura di gara, avvalendosi della capacità di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

I concorrenti che intendono avvalersi dei requisiti di altri soggetti, nel rispetto di quanto disposto dal citato art. 89, dovranno compilare la Parte II, Sezione C del DGUE ed allegare la documentazione indicata al precedente paragrafo "Contenuto della documentazione amministrativa – 2) DGUE – 3) Dichiarazioni integrative".

Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'operatore economico che si avvale dei requisiti (art. 89, comma 7 del Codice).

N) **Il contratto** sarà stipulato in forma pubblica amministrativa a cura dell'Unione; tutte le spese inerenti ed accessorie, nessuna esclusa, saranno a carico del concessionario.

Nelle more di stipula del contratto, nonché nelle more della verifica dei requisiti di cui all'art. 80 del Codice e dei requisiti di qualificazione previsti per la partecipazione alla procedura, l'Unione si riserva la facoltà di chiedere, ai sensi dell'art. 8, comma 1, lett. a) della L. 120/2020, l'esecuzione del contratto in via d'urgenza.

O) La presente procedura è indetta con **bando pubblicato**, oltre che nella piattaforma telematica di gestione della procedura stessa (SATER), sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, per estratto, su un quotidiano a diffusione nazionale (Gazzetta Aste e Appalti pubblici) e su un quotidiano a diffusione locale (Gazzetta di Reggio), sul sito informatico dell'Osservatorio SITAR della Regione Emilia-Romagna, sul sito internet della Provincia (<http://www.provincia.re.it>) e sui siti internet rispettivamente dell'Unione (<http://www.pianurareggiana.it>) e dei cinque Comuni committenti (Campagnola Emilia al link: <https://www.comune.campagnola-emilia.re.it>, Fabbrico al link: <http://www.comune.fabbrico.re.it/>, Rio Saliceto al link: <http://www.comune.riosaliceto.re.it/>, Rolo al link: <http://www.comune.rolo.re.it/> e San Martino in Rio al link: <https://www.comune.sanmartinoinrio.re.it>).

Come previsto dall'art. 216, comma 11 del Codice e dal Decreto Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti 2/12/2016, le spese di pubblicità legale del bando e dell'esito di gara sono a carico dell'aggiudicatario della procedura; il concessionario dovrà rimborsarle all'Unione, entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

L'importo presunto complessivo delle suddette spese è pari ad € 2.500,00; l'Unione comunicherà al concessionario l'importo effettivo delle spese in parola, nonché le relative modalità di pagamento.

- Procedure di ricorso

Organismo responsabile delle procedure di ricorso

Tribunale Amministrativo Regionale dell'Emilia-Romagna, sede di Parma, Piazzale Santafiora, 7 - 43100 Parma - ITALIA.

Presentazione di ricorso

Il presente Disciplinare può essere impugnato entro 30 giorni dalla pubblicazione, dinanzi al Tribunale Amministrativo Regionale dell'Emilia-Romagna, sede di Parma.

Servizio presso il quale sono disponibili informazioni sulle procedure di ricorso

Informazioni possono essere richieste all'U.O. Amministrativa Lavori Pubblici, Patrimonio e Contenzioso della Provincia (tel. 0522 444316).

In caso di discordanza tra il presente Disciplinare e il Capitolato speciale, prevale il Disciplinare.

Allegato:
Allegato Privacy.

Reggio Emilia, 21/10/2021

Prot. n. 29224/104/2021

Il Dirigente della Stazione Unica Appaltante
F.to Dott. Alfredo Luigi Tirabassi

Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs.82/2005