

Prot. n. 26965/32/2017

Reggio Emilia, 04 ottobre 2021

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO IN APPALTO DEI LAVORI DI RICOSTRUZIONE DELLA SCUOLA PRIMARIA “GIUSEPPE MARIA RIZZI” IN FRAZ. BALZO DEL COMUNE DI MONTEGALLO (AP).

CIG: 892441650F- CUP: H71118000220004

DISCIPLINARE DI GARA

SEZIONE I : AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE E COMMITTENTE

I.1.1) Amministrazione Aggiudicatrice

Provincia di Reggio Emilia – Stazione Unica Appaltante (di seguito “Provincia”)

Corso Garibaldi n. 59 - 42121 Reggio Emilia (RE) – NUTS: ITH53

U.O. Appalti e Contratti – Tel: 0522 444849 – Fax: 0522 444822

e-mail: appalti@provincia.re.it – pec: appalti@cert.provincia.re.it

Sito internet: <http://www.provincia.re.it>

Responsabile della procedura di gara: Dott. Stefano Tagliavini, funzionario del Servizio Affari Generali.

I.1.2) Amministrazione Committente

Comune di Montegallo (AP)

Fraz. Balzo – Piazza Taliani 5 – 63094 Montegallo

Tel: 0736 806122 - Fax: 0736 806102

E-mail: tecnico@comune.montegallo.ap - pec: comune.montegallo@emarche.it

Sito internet: <http://www.halleyegov.it>

Responsabile Unico del Procedimento: Ing. Andrea Rivosecchi, Responsabile del Servizio Sisma – Ufficio Edilizia Pubblica del comune di Montegallo (AP)

I.2) Appalto congiunto

L’appalto è aggiudicato dalla Provincia di Reggio Emilia in qualità di Stazione Unica Appaltante, ai sensi della Legge 7 aprile 2014, n. 56.

I.3) MODALITA’ GESTIONE GARA - DOCUMENTAZIONE - COMUNICAZIONI

I.3.1) Gara Telematica

Per l’espletamento della presente gara, la Provincia si avvale del Sistema per gli Acquisti Telematici dell’Emilia-Romagna (in seguito: SATER), accessibile dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/> (in seguito: sito).

Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

Al fine della partecipazione alla presente procedura, è indispensabile:

- un Personal Computer collegato ad internet e dotato di un browser;

- la firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 2, del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445;
- la registrazione a SATER con le modalità e in conformità alle indicazioni di cui al successivo paragrafo.

Registrazione degli operatori economici

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile essere registrati a SATER, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

La registrazione a SATER deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce, senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno di SATER dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno di SATER si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo di SATER e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente disciplinare, nei relativi allegati e le guide presenti sul sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel sito o le eventuali Comunicazioni.

I.3.2) Bando e Modulistica

Il Bando di gara viene pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Montegallo, ai sensi dell'art. 2 del DM 2/12/2016 (G.U. 25/1/2017 N. 20).

Tutta la documentazione di gara, compresi gli elaborati del progetto esecutivo e la modulistica da presentare unitamente all'offerta, sono disponibili per un accesso gratuito, illimitato e diretto nella piattaforma SATER; la documentazione relativa alla presente gara è altresì pubblicata sul sito della Provincia (<http://www.provincia.re.it> – sezione Bandi), nonché sul sito del comune di Montegallo (www.halleyegov.it).

I.3.3) Chiarimenti

La presentazione di chiarimenti deve essere effettuata su SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma, accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

Si raccomanda di seguire la procedura guidata, eseguendo le operazioni richieste nella sequenza riportata nelle stesse.

Le richieste di chiarimenti su SATER, formulate esclusivamente in lingua italiana, dovranno essere presentate entro il **26/10/2021**. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite entro il **29/10/2021**. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Le risposte, in forma anonima, verranno altresì pubblicate, quali FAQ, anche sul sito della Provincia: <http://www.provincia.re.it> – sezione Bandi/Avvisi, nella pagina dedicata alla presente procedura.

I.3.4) Comunicazioni

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del D.Lgs. 50/2016 (di seguito "Codice"), i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare per le medesime finalità.

Salvo quanto disposto nel precedente paragrafo “Chiarimenti” del presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra la stazione appaltante e i concorrenti si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all’indirizzo pec: appalti@cert.provincia.re.it e all’indirizzo PEC indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Eventuali modifiche dell’indirizzo PEC o problemi temporanei nell’utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all’art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all’offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

I.4) Tipo di amministrazione aggiudicatrice

Tipo di amministrazione aggiudicatrice: Autorità locale.

Principale settore di attività: Servizi generali delle amministrazioni pubbliche.

SEZIONE II: OGGETTO DELL’APPALTO

II.1) ENTITA’ DELL’APPALTO

II.1.1) Denominazione

Appalto per i lavori di ricostruzione della scuola primaria “Giuseppe Maria Rizzi” in Fraz. Balzo del comune di Montegallo (AP).

II.1.2) Codice CPV principale

CPV: 45214210-5

II.1.3) Tipo di appalto

Lavori.

II.1.4) Breve descrizione dell’appalto

L’appalto ha per oggetto l’esecuzione dei Lavori di ricostruzione della scuola primaria “Giuseppe Maria Rizzi” sita a Montegallo in Fraz. Balzo.

Sono compresi nell’appalto tutti i lavori, le prestazioni, le forniture e le provviste necessarie per dare il lavoro completamente compiuto e secondo le condizioni stabilite dal presente capitolato speciale d’appalto, con le caratteristiche tecniche, qualitative e quantitative previste dal progetto esecutivo.

Sono altresì compresi, senza ulteriori oneri per la Stazione appaltante, i miglioramenti e le previsioni migliorative e aggiuntive contenute nell’offerta tecnica presentata dall’appaltatore e recepite dalla Stazione appaltante.

Categorie delle opere:

Prevalente:

DESCRIZIONE	Cat.	Classifica	Importo in Euro	Incidenza (%)
Edifici civili	OG1	II	€ 329.915,87	79,50%

Scorporabile:

DESCRIZIONE	Cat.	Classifica	Importo in Euro (IVA esclusa)	Incidenza (%)
Impianti tecnologici	OG 11	I	€ 85.084,13	20,50%

Per quanto riguarda le categorie ritenute omogenee, di cui all'art. 43, comma 6, del d.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207, sono indicate all'art. 5 del Capitolato Speciale d'appalto.

II.1.5) Importo a base d'asta

L'importo a base di gara è pari ad € 415.000,00 (IVA esclusa), di cui € 400.000,00 per lavori (comprensivo di € 135.480,41 per costo della manodopera) soggetti a ribasso, ed € 15.000,00 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso d'asta.

II.1.6) Divisione in lotti

Questo appalto è suddiviso in lotti: NO, in quanto i lavori oggetto di realizzazione non possono essere scomposti in lotti funzionali o prestazionali senza compromettere l'efficacia complessiva dell'opera o del lavoro da attuare (impossibilità oggettiva).

II.1.7) Validazione del progetto

La verifica e validazione del progetto è avvenuta a cura del Responsabile Unico del Procedimento, secondo quanto previsto dall'art. 26 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., con verbale del 16 settembre 2019.

II.2) DESCRIZIONE

II.2.1) Luogo di esecuzione

Codice NUTS: ITI34

Le opere del presente appalto saranno da realizzarsi nel Comune di Montegallo – Fraz. Balzo (AP).

II.2.2) Termine per l'ultimazione dei lavori

il tempo utile per ultimare tutti i lavori compresi nell'appalto è fissato in giorni **240 (duecentoquaranta)** naturali e consecutivi, decorrenti dalla data del verbale di consegna dei lavori, secondo quanto meglio precisato all'art. 18 del Capitolato Speciale d'appalto. In caso di ritardo nell'ultimazione, sarà comminata una penale giornaliera nella misura e con le modalità previste dall'art. 23 del Capitolato Speciale d'Appalto.

II.2.3) Informazioni sulle varianti

Sono autorizzate varianti: SI.

Si rinvia all'art. 42 del Capitolato Speciale d'appalto.

II.2.4) Pagamenti

I pagamenti avverranno ai sensi degli artt. 34 e 35 del Capitolato Speciale d'appalto.

II.2.5) Finanziamento

Il progetto è finanziato da contributo della Provincia di Reggio Emilia e dei Comuni Reggiani, nonché con fondi provenienti dagli sms solidali versati sul conto corrente bancario attivato dal Dipartimento della Protezione civile (O.C.S.R. n.48/2018).

II.2.6) Informazioni relative ai fondi dell'Unione europea

L'appalto è connesso ad un progetto e/o programma finanziato da fondi dell'Unione Europea: NO.

SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO

III.1) CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

III.1.1) Soggetti ammessi alla gara

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura i soggetti di cui all'art. 45 del Codice, nel rispetto di quanto stabilito dagli articoli 45, 47, 48 del Codice stesso, in possesso dei requisiti e capacità prescritti dai successivi articoli del presente disciplinare, costituiti da imprese singole o imprese riunite o consorziate ovvero da imprese che intendono riunirsi o consorziarsi, ai sensi dell'art. 48 del Codice. Non è ammessa la compartecipazione, in forma singola o in differenti raggruppamenti, di uno stesso concorrente (art. 48 del Codice).

III.1.2) Requisiti di ordine generale

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano le cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Si precisa inoltre che:

- la verifica di sussistenza della cause di esclusione previste dall'art. 80, comma 5, lett. c), lett. c – bis), c- ter) del Codice, sarà condotta dalla stazione appaltante anche mediante accesso al casellario informatico di cui all'art. 213, comma 10 del Codice stesso;
- in ogni caso la stazione appaltante si riserva di richiedere direttamente all'operatore economico tutte le informazioni e tutta la documentazione idonea a confermare quanto indicato nel DGUE (*in via esemplificativa e non esaustiva: provvedimenti di riorganizzazione e/o sostituzione organi societari, atti di costituzione in giudizio o mandati a legali per atti di costituzione in giudizio, pagamenti effettuati a titolo di risarcimento del danno, sentenze non definitive di condanna, indicazione appalti eseguiti senza contestazioni, ecc*).

III.1.3) Requisiti di ordine speciale

Ai sensi dell'art. 83 del Codice, per partecipare alla presente gara, le imprese concorrenti devono soddisfare i seguenti requisiti:

- iscrizione nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura o nel registro delle Commissioni provinciali per l'Artigianato o, per imprese non stabilite in Italia, nel Registro professionale o commerciale dello stato estero in cui è stabilita l'impresa, per attività attinenti all'oggetto della gara.
- possesso di attestazione SOA regolarmente autorizzata e in corso di validità per le categorie richieste per i lavori in oggetto, riportate al prec. paragrafo II.1.4): Cat. Prevalente OG1 – Class. I e Cat. Scorporabile OG11 – Class. I.
- possesso di una registrazione EMAS (regolamento n. 1221/2009 sull'adesione volontaria delle organizzazioni a un sistema comunitario di ecogestione e audit), in corso di validità, oppure della certificazione del sistema di gestione ambientale secondo la norma ISO14001 o secondo norme di gestione ambientale basate sulle pertinenti norme europee o internazionali, certificate da organismi di valutazione della conformità per settore coerente con l'oggetto del presente appalto;

- possesso della certificazione etica SA 8000 o equivalente, quale la certificazione BSCI o FSC o, in alternativa autodichiarazione attestante di aver dato seguito a quanto indicato nella Linea Guida adottata con DM 6 giugno 2012 "Guida per l'integrazione degli aspetti sociali negli appalti pubblici";
- iscrizione oppure avvenuta presentazione della domanda di iscrizione all'Anagrafe Antimafia degli esecutori di cui all'art. 30, comma 6, del DL n. 189/2016 (Ricostruzione post-sisma dei comuni del centro Italia interessati dagli eventi sismici).

Ai sensi dell'art. 24 comma 7 del D.Lgs 50/2016 i partecipanti alla gara non dovranno essere controllati, controllanti o collegati all'affidatario dell'incarico di progettazione.

III.1.4) Subappalto

Per il subappalto si applica la disciplina di cui all'art. 105 del Codice, come modificato dall'art. 49 del DL 77/2021, convertito nella legge 108/2021. La quota subappaltabile è determinata nella misura massima del 50% dell'importo complessivo del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 4, lett.c) del Codice, qualora il concorrente intenda ricorrere al subappalto, deve indicare nell'apposita sezione del DGUE la % da subappaltare, la/e categoria/e di lavori, specificando dettagliatamente le lavorazioni da subappaltare.

Ulteriori indicazioni sono contenute all'art. 51 del Capitolato Speciale d'appalto.

Gli operatori economici che intendono eseguire a qualsiasi titolo e per qualsiasi importo o valore del contratto, subappalto o subcontratto devono essere iscritti all'albo speciale Anagrafe Antimafia degli Esecutori, ai sensi dell'art 30, comma 6 del DL 189/2016.

III.1.5) Avalimento

Si applica l'art. 89 del Codice. Non è ammesso l'avvalimento per la categoria OG11, trattandosi di SIOS (art. 89 comma 11 del Codice).

III.1.6) Sopralluogo

Per la presente procedura di gara NON è previsto il sopralluogo.

III.2) CONDIZIONI RELATIVE AL CONTRATTO D'APPALTO

Il contratto sarà stipulato a corpo, dopo l'acquisizione di efficacia dell'aggiudicazione definitiva, a seguito dell'esito regolare dei controlli di cui agli artt. 80 e 84 del Codice.

Il ribasso percentuale offerto dall'aggiudicatario in sede di gara si intende offerto e applicato a tutti i prezzi unitari in elenco (eccettuati gli oneri di sicurezza) i quali, così ribassati, costituiscono i prezzi contrattuali da applicare alle singole quantità eseguite.

Tali prezzi contrattuali sono vincolanti anche per la definizione, valutazione e contabilizzazione di eventuali varianti, addizioni o detrazioni in corso d'opera, se ammissibili ed ordinate o autorizzate ai sensi della vigente normativa.

SEZIONE IV: PROCEDURA

IV.1) Tipo di procedura e criterio di aggiudicazione

Procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del Codice.

L'aggiudicazione avviene sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'articolo 95, comma 2, del Codice, sulla base dei seguenti criteri di valutazione:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE						
CRITERIO A - SOLUZIONI TECNICHE MIGLIORATIVE RISPETTO AL PROGETTO ESECUTIVO				Punteggio massimo	Punteggio massimo tot	Punteggio massimo tot
A.1	MIGLIORAMENTO DELLE CARATTERISTICHE PRESTAZIONALI DEGLI ELEMENTI DI FINITURA (Oggetto di valutazione: coerenza tra contenuti della proposta, metodologie adottate e strumenti utilizzati per rispondere alle esigenze del committente, anche in considerazione del miglioramento dei CAM prevedendo nella realizzazione dell'opera prestazioni superiori ad alcuni o tutti i criteri ambientali minimi mediante utilizzo di materiale di cui al DM 11 ottobre 2017 (G.U. 259 del 6/11/2017))	M1 MIGLIORIE SU INFISSI	• M1.1 - Miglioria sulle porte interne	5	10	45
			• M1.2 - Migliorie sui maniglioni	5		
		M2 MIGLIORIE SU OPERE DI SISTEMAZIONE ESTERNA	• M2.1 - Migliorie sugli elementi di delimitazione esterna del plesso scolastico	20	25	
			• M2.2 - Migliorie su cancelli	5		
		M3 MIGLIORIE SU OPERE EDILI	• M3.1 - Migliorie su battiscopa interni	5	10	
			• M3.2 - Migliorie su impermeabilizzazioni	5		
A.2	MIGLIORAMENTO DELLE CARATTERISTICHE PRESTAZIONALI DEGLI ELEMENTI IMPIANTISTICI (Oggetto di valutazione: coerenza tra contenuti della proposta, metodologie adottate e strumenti utilizzati per rispondere alle esigenze del committente, anche in considerazione del miglioramento dei CAM prevedendo nella realizzazione dell'opera prestazioni superiori ad alcuni o tutti i criteri ambientali minimi mediante utilizzo di materiale di cui al DM 11 ottobre 2017 (G.U. 259 del 6/11/2017))	M4 MIGLIORIE SUI CONSUMI ENERGETICI	• M4.1 - Migliorie su impianto fotovoltaico	20	40	45
			• M4.2 - Migliorie su Pompa di Calore	20		
		M5 MIGLIORIE IMPIANTO DI SCARICO (ACQUE PIOVANE)	• M5.1 - - Migliorie dell'impianto di scarico (acque piovane)	5	5	
totale punteggio massimo offerta tecnica						90
Totale punteggio massimo offerta economica						10
TOTALE						100

OFFERTA TECNICA - 90 PUNTI

La busta dell'Offerta tecnica deve contenere esclusivamente l'Offerta tecnica, costituita dalla documentazione necessaria alla valutazione elementi tecnici di cui al punto precedente.

Si precisa che:

1. ai sensi dell'articolo 95, comma 14, del Codice, l'Offerta tecnica, non può prevedere varianti al progetto esecutivo posto a base di gara, ma esclusivamente miglioramenti allo stesso, in funzione degli elementi di valutazione.
2. non sono ammesse le Offerte tecniche che, in relazione anche ad un solo elemento di valutazione:
 - a) esprimono o rappresentano soluzioni tra loro alternative, opzioni diverse, proposte condizionate o altre condizioni equivoche o caratterizzate da ambiguità che non ne consenta una valutazione univoca;
 - b) prevedono soluzioni tecniche o prestazionali peggiorative rispetto a quanto previsto dalla documentazione a base di gara oppure incompatibili con quest'ultima;
 - c) sono in contrasto con la normativa tecnica applicabile all'intervento oggetto della gara o a disposizioni legislative o regolamentari imperative o inderogabili;
 - d) necessitano di richieste di pareri e approfondimenti presso gli Enti competenti al rilascio di autorizzazioni;
3. l'Offerta tecnica non può a pena esclusione:
 - a) rendere palese, direttamente o indirettamente, in tutto o in parte l'Offerta Economica o comunque pregiudicarne la segretezza;
 - b) comportare alcun maggior onere, indennizzo, rimborso, adeguamento o altro, a carico del Comune di Montegalloy; pertanto sotto il profilo economico l'importo contrattuale determinato in base all'Offerta Economica resta insensibile alla predetta Offerta tecnica;
 - c) contenere elementi proposti sotto condizione di variazioni del prezzo.
4. il verificarsi di una delle condizioni sopra elencate, comporta la non ammissibilità dell'Offerta tecnica e l'esclusione del relativo offerente;
5. al concorrente non aggiudicatario, nulla sarà dovuto, a qualsiasi titolo, per lo svolgimento degli studi, dei rilievi, degli accertamenti, dei sondaggi e di ogni altro servizio, oneri e prestazioni resisi necessari al fine della formulazione dell'offerta.
6. le offerte saranno valutate secondo i seguenti criteri motivazionali:

Criterio	Sub criterio	Elementi di valutazione
A.1 MIGLIORAMENTO DELLE CARAT- TERISTICHE PRESTAZIONALI DEGLI ELEMENTI DI FINITURA	M1 MIGLIORIE SU INFISSI INTERNI ED ESTERNI	<ul style="list-style-type: none">• M1.1 - Miglioria sulle porte interne Saranno premiate quelle soluzioni volte ad ottenere una maggiore integrazione dal punto di vista architettonico delle porte interne (art. <u>A.21.002.a</u> dell'elaborato <u>E-GE-1 - Elenco prezzi</u>), garantendo la completa complanarità delle stesse con la parete, con la tipologia a "filo muro" interno o esterno, a seconda dei casi.• M1.2 - Migliorie sui maniglioni Saranno premiate soluzioni che propongano l'utilizzo, in tutte le porte dove ne sia previsto l'impiego, di maniglioni (e maniglie contrapposte) in acciaio inox satinato, in tutte le componenti occorrenti.

	<p>M2 MIGLIORIE SU OPERE DI SISTEMAZIONE ESTERNA</p>	<p>• M2.1 - Migliorie sugli elementi di delimitazione esterna del plesso scolastico Saranno premiate quelle soluzioni migliorative volte a conferire unitarietà e completezza agli elementi di delimitazione del perimetro esterno del nuovo plesso scolastico, limitatamente all'area di pertinenza di realizzazione del manufatto principale in analogia alle sistemazioni esterne previste dall'elaborato E-GA-2 – Relazione Tecnica Opere Architettoniche ed escluse dall'appalto: o Rifacimento Recinzioni; o Illuminazione; o Pavimentazioni piazzale e stillicidio prospetto Sud; o Rifacimento asfalti; o Aiuole e muretti; o Scalinate e rampe</p> <p>• M2.2 - Miglioria sul cancello Saranno premiate quelle soluzioni che accettino la realizzazione di cancelli carrabili e pedonali, o proposte progettuali migliorative.</p>
	<p>M3 MIGLIORIE SU PAVIMENTAZIONI ED OPERE EDILI</p>	<p>• M3.1 - Migliorie su battiscopa interni Saranno premiate quelle soluzioni che propongano l'utilizzo di zoccolini battiscopa previsti dall'elaborato E-GA-2 Relazione Tecnica Opere Architettoniche ed esclusi dall'appalto.</p> <p>• M3.2 - Migliorie su impermeabilizzazioni Saranno premiate quelle soluzioni che propongano l'utilizzo di malta bicomponente elastica a base cementizia a impermeabilizzare, a tergo dei rivestimenti interni, le pareti dei servizi igienici più esposte al contatto con l'acqua</p>
<p>A.2 MIGLIORAMENTO DELLE CARATTERISTICHE PRESTAZIONALI DEGLI ELEMENTI IMPIANTISTICI</p>	<p>M4 MIGLIORIE SUI CONSUMI ENERGETICI</p>	<p>• M4.1 - Migliorie su impianto fotovoltaico Saranno premiate quelle soluzioni che propongano l'utilizzo di un Parco FV da 28 pannelli, 8,4 kW, previsto dall'elaborato E-GF-2 Relazione Tecnica Consumi Energetici ed escluso dall'appalto.</p> <p>• M4.2 - Migliorie su Pompa di Calore Saranno premiate quelle soluzioni che propongano l'installazione di una Pompa di Calore da 27 kWt previsto dall'elaborato E-GA-4 Relazione Tecnica Impianti Meccanici ed escluso dall'appalto</p>
	<p>M5 MIGLIORIE IMPIANTO DI SCARICO (ACQUE PIOVANE)</p>	<p>• M5.1 - Migliorie dell'impianto di scarico (acque piovane) • Saranno valutate quelle soluzioni che propongano il miglioramento dell'impianto di scarico (acque piovane) previsto in progetto, mediante l'efficientamento dello stesso, finalizzato al risparmio e all'uso razionale delle risorse naturali, con riferimento in particolare alle risorse idriche, anche nel rispetto dei CAM cui al DM 11/10/2017 "Edilizia" Par. 2.2.8..</p>

Per i suddetti elementi oggetto di valutazione, ciascun commissario di gara attribuirà in modo discrezionale un coefficiente variabile tra zero e uno, secondo la seguente tabella (con possibilità di attribuire coefficiente intermedi, in caso di giudizi intermedi):

Giudizio	Coefficiente	Criteri di giudizio
Eccellente	1,0	trattazione dettagliata ed estensiva con piena rispondenza alle aspettative

Ottimo	0,8	trattazione analitica completa e con ottima rispondenza alle aspettative
Buono	0,6	trattazione con buona rispondenza alle aspettative
Discreto	0,4	trattazione appena esauriente ma sufficientemente alle aspettative
Modesto	0,2	trattazione sintetica e lacunosa, non del tutto rispondente alle aspettative
Assente o Irrilevante	0,0	trattazione assente o insufficiente e/o che denota nulla o scarsa rispondenza con le aspettative

Per ogni elemento di valutazione verrà fatta la media dei giudizi attribuiti da ciascun commissario (massimo tre decimali).

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo elemento di valutazione, secondo il metodo aggregativo compensatore di cui al paragrafo 1 del paragrafo VI delle Linee guida ANAC n. 2/2016, attraverso la seguente formula:

$$X(i) = p \cdot \text{crit}(i) / \text{crit}(\max)$$

X(i): risultato attribuito a ciascun concorrente per ogni elemento oggetto di valutazione
p: punteggio massimo stabilito per ciascuno degli elementi sopra indicati
crit(i): punteggio attribuito (media dei commissari) a ciascun concorrente per ogni elemento
crit (max): punteggio massimo fra quelli attribuiti per ciascun elemento.

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una soglia minima di sbarramento pari a **50 su 90** per "il punteggio tecnico complessivo". Il concorrente sarà escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

Si precisa che l'applicazione della soglia di sbarramento di cui sopra sarà effettuata con riferimento ai punteggi conseguiti prima della riparametrazione.

L'offerta tecnica deve essere redatta suddividendola per i criteri di valutazione come sopra definiti, dando atto che per ogni elemento di valutazione (M1.1, M.1.2, M.2.2, ecc) sono ammesse due facciate (1 pagina) per un totale di facciate pari a 18 (9 pagine), con carattere ARIAL 12, interlinea 1,5. Il concorrente può dedicare ad uno o più elementi di valutazione un numero di facciate superiore a quello sopra indicato fermo restando che il numero complessivo di facciate non può essere superiore a 18.

OFFERTA ECONOMICA – 10 PUNTI

La valutazione dell'offerta economica è determinata con l'applicazione della seguente Formula interpolazione lineare, prevista dalle Linee guida dell'ANAC n. 2/2016, par. IV:

$$C_i = R_a / R_{\max}$$

dove:

Ci = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo;
Ra = ribasso percentuale dell'offerta del concorrente i-esimo;
Rmax = ribasso percentuale dell'offerta più conveniente per l'Amministrazione.

Il coefficiente Ci andrà poi moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile (10).

Per la redazione dell'offerta economica si rimanda al par IV.5.11.

IV.2) Pubblicazione precedente relativa alla stessa procedura: NO

IV.3) Termine per il ricevimento delle offerte:

Data: 04/11/2021 ex art. 8 comma 1 lett. c) della legge 120/2020.

Ora locale: 12:00

IV.4) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta

Durata in mesi: 6 (dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte).

IV.5) Modalità di presentazione dell'offerta

La presentazione dell'offerta (documentazione amministrativa, offerta tecnica e offerta economica) deve essere effettuata esclusivamente su SATER, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma, accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>. Si raccomanda di seguire pedissequamente la procedura riportata nelle guide, eseguendo le operazioni richieste nella sequenza indicata nelle stesse.

L'offerta deve essere collocata su SATER entro e non oltre il termine perentorio indicato al precedente paragrafo IV.3).

Ulteriori Specificazioni:

- è ammessa offerta successiva, purché entro il termine di scadenza, a sostituzione della precedente; si precisa altresì che deve essere presente sulla piattaforma una sola offerta per operatore economico;
- ad avvenuta scadenza del sopraddetto termine, non sarà possibile inserire alcuna offerta, anche se sostitutiva a quella precedente;
- la documentazione prescritta nel presente disciplinare non può essere sostituita da alcuna dichiarazione che faccia riferimento a documenti esibiti per partecipare ad altre gare;
- la presentazione dell'offerta mediante SATER è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Ente ove per ritardo o disguidi o motivi tecnici o di altra natura, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio.
In ogni caso il concorrente esonera l'Ente da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di ogni natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento di SATER.
- si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida ed idonea;
- la proposta di aggiudicazione non costituisce la conclusione del contratto che sarà stipulato, a cura dell'Amministrazione committente, dopo la decorrenza del termine dilatorio e l'acquisizione di efficacia dell'aggiudicazione definitiva, a seguito dell'esito regolare dei controlli di cui agli artt. 80 e 83 del Codice;
- in caso di più offerte congrue con il medesimo ribasso risultanti prime in graduatoria, si procederà al sorteggio nella stessa seduta pubblica;

- la Provincia, su indicazione dell'Amministrazione committente, può decidere di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice, qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. In tal caso gli operatori economici partecipanti alla gara non potranno vantare alcun diritto nei confronti della Provincia e dell'Amministrazione committente, né per danno emergente né per lucro cessante;
- l'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice, per 180 giorni dalla data di scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta se, nel frattempo, non sarà intervenuta l'aggiudicazione definitiva. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la Provincia potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data. Il mancato riscontro alla richiesta dell'Ente sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Precisazioni sulla documentazione da presentare:

Tutta la documentazione di seguito elencata (Documentazione amministrativa, Offerta Tecnica, Offerta Economica) dovrà essere inserita su SATER.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative, nonché l'Offerta Economica, **devono essere sottoscritte digitalmente** dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, in alternativa, corredata di traduzione giurata.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità dei documenti contenuti nella "Documentazione amministrativa", si applica l'art. 83, comma 9 del Codice ("soccorso istruttorio").

Contenuto della Documentazione Amministrativa:

IV.5.1) Domanda di partecipazione

utilizzando il modello "Mod. A" messo a disposizione dalla Provincia su SATER, contenente tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni:

- il concorrente indica la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE);
- in caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata);
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta digitalmente:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile;
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega:

- copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;
- copia della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

IV.5.2) Modello DGUE

Il concorrente compila, secondo quanto di seguito indicato, il DGUE, aggiornato per la presente gara dalla stazione appaltante e messo a disposizione dalla Provincia su SATER.

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore e amministrazione committente: parte precompilata dalla stazione appaltante.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico: il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C:

il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascun ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente, con analitica indicazione delle stesse;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D:

il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica specificamente l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare e indica la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

Parte III – Motivi di esclusione: il concorrente dichiara (Sezioni A-B-C-D) di non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 80 del Codice, quali cause di esclusione.

Parte IV – Criteri di selezione: il concorrente compila soltanto la sez. A, punto 1) “Iscrizione in un registro professionale o commerciale tenuto nello Stato membro di stabilimento” per dichiarare il possesso del requisito di idoneità professionale, di cui al prec. paragrafo III.1.3).

Parte VI – Dichiarazioni finali: il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato e sottoscritto digitalmente:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data del Bando di gara.

IV.5.3) Dichiarazioni Integrative

Ciascuno dei soggetti che presenta il DGUE (ivi incluse le imprese ausiliarie) dovrà anche compilare e sottoscrivere digitalmente le dichiarazioni integrative, ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, utilizzando il modello “Mod. B” messo a disposizione dalla Provincia su SATER.

Il concorrente dovrà trasmettere copia conforme delle dichiarazioni o delle attestazioni di cui ai nn. 9,10,11.

IV.5.4) Garanzia provvisoria, pari al 2% del valore a base di gara, **corrispondente a un importo di € 8.300,00**, da prestare **a favore della Provincia**, corredata da una dichiarazione di impegno, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva, ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti aggiudicatario.

Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della Provincia; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- effettuando il pagamento mediante PAGOPA, al link <https://pagamenti.provincia.re.it/PagamentiOnline>: scegliere “Pagamenti spontanei”, a seguire “Altri pagamenti”, infine scegliere “Cauzione”. Nella causale del versamento specificare: “Cauzione per appalto dei lavori di ricostruzione della scuola primaria “Giuseppe Maria Rizzi” in Fraz. Balzo del comune di Montegallo (AP) – CIG: 892441650F;
- fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, firmata digitalmente da contraente e garante. In

ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf

http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp.

In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questa dovrà:

- contenere espressa menzione dell'oggetto della presente gara e del soggetto garantito (Provincia di RE);
- essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- essere conforme agli schemi di contratti tipo per le garanzie fidejussorie di cui al DM n. 31/2018;
- avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- prevedere espressamente:
 - a) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, di cui all'art. 1944 del Codice Civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b) la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del Codice Civile;
 - c) la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della Provincia;
 - d) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante.

L'importo della garanzia è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice. Per fruire di dette riduzioni il concorrente compila la parte pertinente del modello "Mod B".

IV.5.5) PASSOE rilasciato dal sistema dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, dopo aver effettuato la registrazione al servizio AVCPASS ed individuato la presente procedura, a cui si intende partecipare.

Il PASSOE dovrà ricomprendere, in caso di ricorso all'avvalimento, ai sensi dell'art. 89 del Codice, anche il/i PASSOE della/e impresa/e ausiliaria/e e dovrà essere firmato digitalmente dai leg. rappresentanti di tutte le imprese ivi incluse.

IV.5.6) Contributo di gara: la presente procedura è esonerata dal pagamento del contributo di gara, perché relativa all'affidamento di lavori da espletare nell'ambito della ricostruzione pubblica, a seguito degli eventi sismici del 2016 e 2017, come indicato nel DPCM 28/09/2017 che ha reso esecutiva la delibera ANAC n. 359 del 29/03/2017.

IV.5.7) Attestato di presa visione: non dovuto.

IV.5.8) Quietanza di pagamento del Bollo di € 16,00, relativo alla "Domanda di partecipazione – Mod. A", con specificato il CIG della presente procedura; qualora non venga indicato il CIG, verrà richiesta l'integrazione tramite il soccorso istruttorio.

Si precisa che la suddetta imposta di bollo potrà essere assolta tramite pagamento con modello F23 o F24, che riporti il numero di CIG della presente gara, da allegare in SATER con la relativa quietanza di pagamento oppure, in alternativa, il concorrente potrà apporre la marca da bollo sulla "Domanda di partecipazione", annullarla con il numero di CIG della presente gara ed allegare in SATER la scansione del documento così ottenuto, con relativa sottoscrizione in modalità digitale.

(In caso di pagamento tramite F23: il codice ufficio/ente è: TG2 - il codice tributo da utilizzare è: 456T;

In caso di pagamento tramite F24: il codice tributo da utilizzare nella sezione Erario è: 2501).

IV.5.9) Documentazione ulteriore per i soggetti associati

- Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:

mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;

- Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti:

atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila.

IV.5.10) Contenuto dell'Offerta Tecnica:

Modalità di presentazione dell'Offerta tecnica:

L'offerta tecnica, deve essere collocata su SATER, inserendola come allegato all'interno della "Busta tecnica".

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Progetto, pena l'esclusione dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice.

L'Offerta tecnica contiene, **a pena di esclusione**, una proposta tecnico-organizzativa che illustra gli elementi oggetto di valutazione indicati al punto IV.1:

L'Offerta Tecnica, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta digitalmente con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al par. IV.5.1.

IV.5.11) Contenuto dell'Offerta Economica:

Modalità di presentazione dell'Offerta economica:

L'Offerta economica deve essere compilata direttamente su SATER.

L'offerta economica, redatta in lingua italiana, deve contenere i seguenti elementi, a pena di esclusione:

a) ribasso unico percentuale, espresso in cifre, da applicarsi sull'importo a base d'asta, indicato al par. II.1.5) del presente disciplinare.

Verranno prese in considerazione fino a tre cifre decimali.

Non saranno ammesse le offerte economiche pari o che superino l'importo a base d'asta.

b) stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro, di cui all'art. 95, comma 10 del Codice;

c) stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice.

Inoltre il concorrente dovrà inserire i seguenti allegati nella Busta Economica di SATER

- allegato “Costo della manodopera: dettaglio della sua determinazione”, nel quale il concorrente dovrà specificare il percorso posto in essere (risorse impiegate e costo delle medesime) per il calcolo del costo della manodopera, tenuto conto dei livelli salariali retributivi indicati nelle apposite tabelle di cui all’art. 23, comma 16 del Codice e specificando il CCNL di riferimento.

L’offerta economica, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta digitalmente con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al par. IV.5.1.

IV.6) Cause di esclusione:

- a) la mancata redazione dei documenti in lingua italiana o, in caso contrario, non corredati di traduzione giurata;
- b) il ricevimento dell’offerta oltre il termine stabilito in quanto irricevibili, ai sensi dell’art. 59, comma 3, lett. b) del Codice;
- c) l’indicazione dell’offerta economica all’interno della “Busta documentazione amministrativa” o all’interno dell’”Offerta Tecnica”;
- d) la presentazione di offerte incomplete, condizionate o espresse in modo indeterminato o con riferimento a offerta di altro appalto;
- e) la presentazione di offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nel presente Disciplinare;
- f) la mancata sottoscrizione dell’Offerta Tecnica o dell’Offerta Economica (sottoscrizione da effettuarsi secondo le modalità indicate per la Domanda di partecipazione);
- g) l’indicazione di elementi afferenti l’offerta economica e il prezzo all’interno della Busta Tecnica;
- h) la mancata accettazione delle clausole contenute il Protocollo di legalità sottoscritto il 26 luglio 2017 tra il Commissario straordinario del Governo, la Struttura di Missione e la Centrale Unica di Committenza, trattandosi di disposizioni applicabili a qualsivoglia intervento di ricostruzione pubblica, comprese quelle procedure, come la presente, che non transitano per il tramite di INVITALIA, pubblicato sul sito della Provincia – Sezione Bandi/Avvisi, alla pagina dedicata alla presente procedura, ai sensi dell’art. 1, comma 17 della L. 190/2012; si evidenziano in particolare le seguenti due clausole contenute all’art. 5 del protocollo medesimo:
 - 1) *«L’appaltatore ovvero l’impresa subcontraente si impegnano a dare comunicazione tempestiva all’ANAC e all’Autorità Giudiziaria di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell’imprenditore, degli organi sociali, dei dirigenti di impresa, anche riconducibili alla “filiera delle imprese”. Il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini della esecuzione del contratto e il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell’art. 1456 c.c., ogni qualvolta nei confronti di pubblici amministratori che abbiano esercitato funzioni relative all’affidamento, alla stipula e all’esecuzione del contratto sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall’art. 317 c.p.»;*
 - 2) *«Ove ne ricorrano i presupposti, il soggetto che espleta la procedura, o l’appaltatore in caso di stipula di subcontratto, si avvalgono della clausola risolutiva espressa di cui all’art. 1456 c.c., quando nei confronti dell’imprenditore, suo avente causa o dei componenti la compagine sociale o dei dirigenti dell’impresa, con funzioni specifiche relative all’affidamento, alla stipula e all’esecuzione del contratto, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto di cui all’art. 321 c.p. in relazione agli artt. 318 c.p., 319 c.p., 319-bis c.p., 320 c.p., nonché per i delitti di cui agli artt. 319-quater, comma 2, 322, 322-bis, comma 2, 346-bis, comma 2, 353 e 353-bis c.p.»;*

- l) la mancata accettazione i controlli previsti dall'“Accordo di Alta Sorveglianza” sottoscritto in data 02/02/2021 tra il Presidente dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, il Commissario straordinario del Governo, i Presidenti delle Regioni Abruzzo, Lazio, Marche, Umbria e l'Amministratore delegato di Invitalia, al fine di consentire alla medesima Autorità la verifica preventiva della legittimità degli atti di affidamento e di esecuzione della presente procedura;
- m) la mancata assunzione d'obbligo di osservare e far osservare ai propri subcontraenti e fornitori facenti parte della “filiera delle imprese” il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Montegallo approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.5 del 31/01/2014 e pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione “Amministrazione Trasparente”, sottosezione di I^ livello “Disposizioni Generali”, sottosezione di II^ livello “Atti Generali” nella cartella “Codice Disciplinare e Codice di Condotta”.

IV.7) Modalità di apertura delle offerte e svolgimento della gara

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno **05/11/2021 alle ore 09:00**: le sedute pubbliche saranno effettuate attraverso SATER e ad esse potrà partecipare ogni ditta concorrente, tramite la propria infrastruttura informatica, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER, accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

La presente vale quindi anche come convocazione a detta seduta.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari che saranno comunicati sul sito dell'Agenzia <http://intercenter.regione.emiliaromagna.it/>, nella sezione dedicata alla presente procedura.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno rese note ai concorrenti tramite avvisi presenti su SATER.

Il Responsabile della procedura di gara, nella prima seduta pubblica, verificherà la ricezione delle offerte collocate su SATER; successivamente procederà a:

- verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice (se necessaria);
- redigere apposito verbale delle attività svolte;
- trasmettere l'elenco dei partecipanti ammessi ed esclusi dalla procedura di gara al Dirigente competente, il quale adotterà il relativo atto. Il predetto provvedimento sarà inviato ai partecipanti, ai sensi dell'art. 76, comma 2 bis del Codice.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

IV. 8) Commissione Giudicatrice

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi degli artt. 77 e 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai

commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9 del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP dell'Amministrazione committente se richiesto, nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul proprio sito istituzionale, al seguente indirizzo: <http://www.provincia.re.it>, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

IV.9) Apertura e valutazione delle offerte tecniche ed economiche

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il Responsabile della procedura di gara, unitamente alla commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura delle offerte tecniche collocate su SATER e alla verifica della presenza e regolarità della relazione richiesta.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel capitolato e nel presente disciplinare.

La commissione procederà alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al precedente paragrafo IV.1.

La commissione individua gli operatori che non hanno superato la soglia di sbarramento e li comunica al Responsabile della procedura di gara, che procederà ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice. La commissione non procederà all'apertura dell'offerta economica dei predetti operatori.

Successivamente, in seduta pubblica, il/la Presidente della commissione inserirà in SATER i punteggi riparametrati attribuiti alle singole offerte tecniche e darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, il/la Presidente della commissione procederà all'apertura delle offerte economiche compilate su SATER e quindi alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata, secondo i criteri e le modalità descritte al paragrafo IV.1.

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, purché il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre, e comunque in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP dell'Amministrazione committente, che procederà secondo quanto indicato al successivo paragrafo IV.10.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare tempestivamente al Responsabile della procedura di gara - che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di esclusione da disporre per:

- inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti amministrativi oppure all'interno dell'offerta tecnica;

- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

IV.10) Verifica di anomalia delle offerte

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, purché il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP dell'Amministrazione committente, avvalendosi, se ritenuto opportuno, della commissione, valuta, la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà del RUP procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, è assegnato un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con l'eventuale supporto della commissione, esamina le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3, lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 23.

SEZIONE V: AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

V.1) Verifiche ed aggiudicazione

Ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice, il RUP dell'Amministrazione committente prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

L'aggiudicazione definitiva non efficace sarà disposta dalla stazione appaltante con provvedimento dirigenziale; l'aggiudicazione acquisirà efficacia, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, previo esito positivo di tutti i controlli di legge.

Si precisa, al riguardo, che la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e speciale, ex artt. 80 e 83 del Codice, sarà effettuata tramite il sistema AVCPASS.

La Provincia si riserva la facoltà di verificare le dichiarazioni rilasciate dall'aggiudicatario in sede di gara e di richiedere l'invio di ogni altra documentazione ritenuta necessaria per la verifica delle stesse.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante provvederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC, all'incameramento della garanzia provvisoria nonché alla relativa comunicazione all'Amministrazione committente. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato, procedendo altresì alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, il presente appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

V.2) Garanzie

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, a cura dell'Amministrazione committente, l'aggiudicatario dovrà presentare la garanzia definitiva da calcolarsi sull'importo di aggiudicazione dell'appalto, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

V.3) Stipula contratto

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula deve luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salva l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, purché comunque giustificata dall'interesse alla sollecita esecuzione del contratto. Nelle more di stipula del contratto, nonché nelle more della verifica dei requisiti di cui all'art. 80 del Codice e dei requisiti di qualificazione previsti per la partecipazione alla procedura, l'Amministrazione committente si riserva la facoltà di consegnare i lavori in via d'urgenza, ai sensi dell'art. 8, comma 1, lett. a) della L. 120/2020.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, nonché dalle disposizioni contenute nel Protocollo di legalità sottoscritto il 26 luglio 2017 tra il Commissario straordinario del Governo, la Struttura di Missione e la Centrale Unica di Committenza, trattandosi di disposizioni applicabili a qualsivoglia intervento di ricostruzione pubblica, comprese quelle procedure, come la presente, che non transitano per il tramite di INVITALIA, sopra richiamato.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica a pena di nullità, a cura dell'Amministrazione committente, e tutte le relative spese saranno a carico dell'impresa aggiudicataria.

Il contratto sarà stipulato a corpo.

SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI

- Determina a contrattare: n. 51 del 29/09/2021.
- Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136.
- Sono a carico dell'appaltatore gli oneri e gli obblighi relativi al Protocollo di legalità sottoscritto il 26 luglio 2017 tra il Commissario straordinario del Governo, la Struttura di Missione e la Centrale Unica di Committenza, trattandosi di disposizioni applicabili a qualsivoglia intervento di ricostruzione pubblica, comprese quelle procedure, come la presente, che non transitano per il tramite di INVITALIA, pubblicato sul sito della Provincia – Sezione Bandi/Avvisi, alla pagina dedicata alla presente procedura. Tali clausole devono intendersi ricomprese nelle clausole contrattuali.
- Per la presentazione di eventuali ricorsi, l'organo competente è il TAR per l'Emilia Romagna. Avverso il presente provvedimento è possibile proporre esclusivamente ricorso al TAR entro il termine di giorni 30 (trenta) dalla pubblicazione del bando di gara all'Albo Pretorio del Comune di Montegallo (AP).
- I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del Regolamento UE n. 2016/79, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare; vedasi Allegato (Allegato_Privacy).
- La presente procedura è indetta con bando pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Montegallo (www.halleygov.it), sul sito internet della Provincia (<http://www.provincia.re.it>), , sul sito informa-

tico dell'Osservatorio SITAR della Regione Emilia-Romagna, oltre che nella piattaforma digitale di gestione della procedura stessa (SATER).

- Le fasi di gara, anche ai sensi di quanto previsto dal Codice in tema di pubblicità e trasparenza, saranno:
- entro 48 ore dallo svolgimento della seduta pubblica in cui sarà formulata la proposta di aggiudicazione, verrà indicata la denominazione della ditta oggetto della proposta stessa, sul sito internet della Provincia: <http://www.provincia.re.it> – sezione Bandi/Avvisi, alla pagina dedicata alla presente procedura;
- verrà pubblicata, sul sito internet della Provincia : <http://www.provincia.re.it> – sezione Bandi/Avvisi, alla pagina dedicata alla presente procedura, la determinazione di aggiudicazione definitiva non efficace, entro 5 giorni dalla sua esecutività, con il verbale integrale di gara, contestualmente all'invio dei medesimi in allegato alle comunicazioni previste all'art. 76, comma 5 del Codice.

Per tutto quanto non previsto dal presente Disciplinare di gara si fa riferimento ai documenti di gara.

In caso di discordanza tra il presente Disciplinare e il Capitolato Speciale d'appalto, prevale il Disciplinare.

Allegato:

- Allegato_Privacy

Il Dirigente della Stazione Unica Appaltante
F.to Dott. Alfredo Luigi Tirabassi