



**ATTO
N. 357 DEL 11/11/2021**

OGGETTO

SUA: APPALTO PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI ELABORAZIONE PAGHE DELLA
UNIONE TERRA DI MEZZO - NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE

Servizio Affari Generali

IL DIRIGENTE

Provvedimento pubblicato sul sito internet www.provincia.re.it sotto la voce – “Amministrazione Trasparente – Bandi di Gara e Contratti” – in data 12 novembre 2021

Premesso che:

con Decreto del Presidente n. 62 del 22/04/2015 la Provincia di Reggio Emilia ha istituito, ai sensi dell'art. 1, comma 88 della legge n. 56/2014, la Stazione Unica Appaltante provinciale previa delega di funzione da parte dei Comuni, delle Unioni di Comuni e delle ASP aderenti, relativamente alle procedure di appalto e concessioni di lavori, servizi e forniture e, per disciplinare i rapporti fra i predetti enti, con deliberazione consiliare n. 37 del 26 ottobre 2017, è stato approvato un nuovo schema di convenzione, coerente con la disciplina di cui al D.Lgs. 50/2016, di seguito “Codice”, aggiornato alle modifiche apportate dal D.Lgs. 56/2017;

l'Unione Terra di Mezzo, comprendente i Comuni di Bagnolo in Piano, Cadelbosco di Sopra e Castelnovo di Sotto, ha aderito alla predetta Stazione Unica Appaltante ed ha sottoscritto in data 05/04/2018 la relativa convenzione con la Provincia;

la predetta Unione ha trasmesso alla Provincia la determina a contrarre 516 del 17 settembre 2021, con la quale richiede alla Provincia di svolgere il ruolo di SUA per la gara relativa all'affidamento in appalto dei servizi di elaborazione paghe, e conseguenti adempimenti previdenziali, fiscali e contabili, e di elaborazione pratiche in materia previdenziale per il personale dipendente dell'Unione in parola, dei Comuni costituenti l'Unione stessa, dell'ASP “Opus Civium” e del Comune di Sant'Ilario d'Enza, per tre anni (2022 - 2024), con possibilità di rinnovo per ulteriori tre anni, da affidare tramite procedura aperta, con aggiudicazione mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del Codice, per un valore a base d'asta di € 112.200,00, al netto di IVA, tenuto conto che il valore massimo stimato dell'appalto, comprensivo dell'opzione di rinnovo, è pari ad € 224.400,00, al netto di IVA, e che gli oneri per la sicurezza da interferenze sono pari a zero;

con propria determinazione 29 settembre 2021, n. 739 è stato disposto di svolgere il ruolo di Stazione Unica Appaltante per la gara in argomento (CIG: 8921234331), da espletare utilizzando la piattaforma telematica regionale SATER;

il bando di gara è stato pubblicato ai sensi di legge ed è stato stabilito quale termine di scadenza per la presentazione delle offerte il giorno 25 ottobre 2021, alle ore 12.00;

alla scadenza di cui sopra risultano collocate su Sater n. 2 offerte, qui di seguito riportate:

	Agenzia Per il Lavoro	C.F. P.IVA
1	CDA STUDIO LEGALE TRIBUTARIO	02050580204
2	STUDIO PICCHI ASSOCIATO	02089840504

Atteso che, occorre procedere alla nomina, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice e del decreto del Presidente della Provincia n. 93 del 2 aprile 2019, della commissione giudicatrice per la gara in oggetto, la quale procederà alla valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico;

Preso atto che l'Unione Terra di Mezzo, quale Amministrazione committente, ai sensi dell'art. 5 della Convenzione di SUA sopra menzionata, ha indicato i tre nominativi dei componenti la commissione giudicatrice, nelle persone di:

- Branchini Alessandra - Funzionario cat.D dipendente Unione Bassa Reggiana (Presidente);
- Lucia Bragazzi - Istruttore direttivo cat.D - dipendente Unione Tresinaro Secchia;
- Licia Sepali - Istruttore direttivo cat.D - dipendente Unione Val d'Enza;

Viste le dichiarazioni sottoscritte dai suddetti componenti della commissione, allegate al presente atto, con le quali gli stessi hanno dichiarato di non trovarsi nelle condizioni ostative previste dalla disciplina vigente in materia;

Ritenuto pertanto di nominare la commissione giudicatrice per l'appalto in argomento nella seguente composizione:

- Branchini Alessandra in qualità di Presidente;
- Lucia Bragazzi in qualità di membro esperto;
- Licia Sepali in qualità di membro esperto;

Considerato che le funzioni di segretario verbalizzante verranno svolte dal funzionario del Servizio provinciale Affari Generali, nonché Responsabile della procedura di gara, dott. Stefano Tagliavini;

DISPONE

di nominare, per i motivi in narrativa indicati, quali componenti della commissione giudicatrice per l'appalto in oggetto, i sigg.ri:

- Branchini Alessandra in qualità di Presidente;
- Lucia Bragazzi in qualità di membro esperto;
- Licia Sepali in qualità di membro esperto;

di dare atto che:

le funzioni di segretario verbalizzante verranno svolte dal funzionario del Servizio provinciale Affari Generali, nonché Responsabile della procedura di gara, dott. Stefano

Tagliavini;

ai sensi dell'art. 29 del Codice, il presente provvedimento, unitamente ai curricula e alle dichiarazioni ex art. 77 del Codice stesso dei componenti la commissione giudicatrice, verranno pubblicati sul sito della Provincia, nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Reggio Emilia, li 11/11/2021

IL DIRIGENTE DEL
Servizio Affari Generali
F.to TIRABASSI ALFREDO LUIGI

Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.

(da sottoscrivere in caso di stampa)

Si attesta che la presente copia, composta di n. ... fogli, è conforme in tutte le sue componenti al corrispondente atto originale firmato digitalmente conservato agli atti con n del

Reggio Emilia, li.....Qualifica e firma

ALESSANDRA BRANCHINI

Via Guastalla 100 – 42046 Reggiolo (RE)

ESPERIENZE PROFESSIONALI

1991 1992 O.N.I NAVOBI S.p.a. – Gonzaga (MN)

Impiegata addetta all'ufficio personale ed alla contabilità industriale. (gestione centri di costo).

01/01/1993 - 30/06/2002 Comune di Reggiolo (RE)

- 01/01/1993 - 30/04/2001 “istruttore amministrativo contabile” Cat. C addetta alla gestione giuridico – amministrativa e contabile del personale”;
- 01/05/2001 – 30/06/2002 “istruttore direttivo amministrativo addetto all'ufficio personale e controllo di gestione” Cat. D1.

01/07/2002 al 30/09/2019 Comune di Boretto (RE)

- 01/07/2002 – 30/09/2005 “Coordinatore responsabile istruttore direttivo amministrativo servizio affari generali (scuola, cultura, sport e tempo libero, segreteria e protocollo, servizi demografici, polizia municipale, protezione civile, attività produttive, turismo)” Cat. D con posizione organizzativa e funzione di vicesegretario;
- Dal 01/10/2005 “Coordinatore responsabile funzionario amministrativo servizio affari generali (scuola, cultura, teatro, sport e tempo libero, turismo affari istituzionali, segreteria e protocollo, protezione civile, associazionismo) Cat. D3 con posizione organizzativa;

16/07/2012 al 30/10/2014 Comune di Boretto (RE) e Comune di Poviglio in convenzione ai sensi art. 14 del CCNL 22.01.2001 in qualità, presso il Comune di Poviglio di Responsabile servizio affari generali e cultura.

01/10/2019 ad oggi Unione Bassa Reggiana

Funzionario direttivo amministrativo – Responsabile Ufficio Unico del Personale Cat. D3 con posizione organizzativa

Altri incarichi e collaborazioni:

- **23/12/1996 – 31/03/1997** parzialmente comandata presso ufficio personale del Comune di Campagnola Emilia;
 - **01/07/2001 – 31/08/2001** incarico prestazione occasionale in materia pensionistica presso Comune di Guastalla (RE);
 - **01/07/2001 – 31/12/2001** incarico di consulenza presso ufficio personale del Comune di Novellara (RE);
 - **01/06/2002 - 05/08/2002** Incarico di consulenza presso ufficio personale del Comune di Suzzara (MN).
-

ISTRUZIONE

Diploma di ragioniere e perito commerciale conseguito presso l'ITC e per Geometri “Russel di Guastalla” con punteggio di 60/60.

CORSI

- Le attività di spettacolo: tendenze e prospettive, marketing dello spettacolo
- Corso “OLP” operatore locale per i progetti di servizio civile
- Corso formativo per la valorizzazione del ruolo gestionale della durata di cinque giornate rivolto ai responsabili di settore, organizzato dalla Società di formazione C.O. Gruppo di Bologna
- Corso "IL RUOLO DELL'ENTE LOCALE IN MATERIA DI PROTEZIONE CIVILE" della durata complessiva di numero 24
- Corso per operatore Urp ai sensi della Legge 150/2000
- Corso di Marketing territoriale
- Corsi vari in materia di:
 - ordinamento del personale
 - pubblici esercizi, somministrazione alimenti e bevande
 - procedure di acquisto – centrali di committenza
 - Contabilità
 - Personale e pubblico impiego
 - Decreto legislativo 81/2008
 - Testo unico in materia di privacy
 - Servizi pubblici
 - Servizi educativi per la prima infanzia
 - Anticorruzione, trasparenza e codice di comportamento
 - Protocollo informatico e conservazione digitale

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **BRAGAZZI LUCIA**

Telefono **0522.985874**

E-mail **I.bragazzi@tresinarosecchia.it**

Nazionalità italiana

Data di nascita 26 APRILE 1972

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 1° gennaio 2017
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Unione Tresinaro Secchia (RE)
 - Tipo di azienda o settore Ente locale
 - Tipo di impiego Istruttore direttivo amministrativo contabile cat D

Principali mansioni e responsabilità

Addetto a paghe e adempimenti contributivi
Dal 1° luglio 2018 Responsabile titolare della posizione organizzativa "Trattamento economico, Gestione finanziaria, Previdenza"
- Date (da – a) DAL 13 DICEMBRE 2010 AL 31 DICEMBRE 2016
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Rubiera (RE)
 - Tipo di azienda o settore Ente locale
 - Tipo di impiego Istruttore direttivo amministrativo contabile cat D

Principali mansioni e responsabilità

Responsabile di procedimenti amministrativi relativi a paghe, previdenza, formazione, sicurezza sul lavoro
- Date (da – a) dal 1° febbraio 1999 al 12 dicembre 2010
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Scandiano (RE)
 - Tipo di azienda o settore Ente locale
 - Tipo di impiego Da giugno 2002 Istruttore direttivo amministrativo contabile cat D
Dal 1° febbraio 1999 Istruttore amministrativo contabile cat C

Principali mansioni e responsabilità

responsabile di procedimento relativamente al trattamento giuridico, economico e previdenziale di dipendenti e assimilati e coordinamento gestione presenze
- Date (da – a) Da marzo 1998 a febbraio 1999
 - Nome e indirizzo del datore di Camera di Commercio I.A.A. (RE)

<p>lavoro</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego <p>• Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Ente locale</p> <p>Contratto a tempo determinato collaboratore amministrativo 5° q.f.</p> <p>Addetto ufficio bilanci</p>
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>1999 a oggi</p> <p>Partecipazione a numerose giornate di formazione in materia di trattamento economico, giuridico e previdenziale del personale enti locali</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>1991-1997</p> <p>Università degli Studi di Modena – Facoltà di Economia</p> <p>Corso di laurea in economia aziendale</p> <p>Dottore in economia con voto 106/110 dal 18 aprile 1997</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>a.s 1986/1987 –a.s.1990-1991</p> <p>Istituto Tecnico Commerciale “G. Scaruffi”-Reggio Emilia</p> <p>Ragioneria, Diritto e economia, Informatica</p> <p>Diploma di Ragioniere Programmatore con voto 58/60</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE	
PERSONALI	
<i>Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.</i>	
MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUA	INGLESE
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	<p>BUONO</p> <p>BUONO</p> <p>BUONO</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</p> <p><i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p>	<p>Buona conoscenza dei principali applicativi office nonché degli applicativi gestionali specifici della gestione del personale</p>
PATENTE O PATENTI	B

Aggiornato al 3 novembre 2021

INFORMAZIONI PERSONALI

Licia Sepali

📍 Via G. Matteotti 2, 42040 Campegine (it)

☎ 3339335102

✉ licia.sepali@unionevaldenza.it

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

01/01/2019–alla data attuale

Istruttore direttivo cat. D con contratto a tempo indeterminato e tempo pieno

Unione Val d'Enza, Cavriago (Italia)

Addetta al Servizio Risorse Umane Servizio associato comprendente n. 8 enti, gestione giuridica ed economica del personale dipendente con gestione interna degli stipendi

Gestione previdenziale compreso le pratiche di pensione,

Versamento dei contributi, invio del modello 770, IRAP, controllo di gestione

01/09/2003–31/12/2018

Istruttore direttivo contabile cat. D con contratto a tempo indeterminato e tempo pieno

Comune di Campegine, Campegine (Italia)

Addetta al Servizio personale, gestione giuridica ed economica del personale dipendente dell'Ente con gestione interna degli stipendi

Gestione previdenziale compreso le pratiche di pensione,

Gestione contabile di tutte le entrate ed uscite relative al personale (emissione di mandati e reversali), versamento dei contributi, invio del modello 770, IRAP, controllo di gestione

Sostituzione del Responsabile del Settore Finanziario

15/07/1991–31/08/2003

Istruttore contabile cat. C con contratto a tempo indeterminato e tempo pieno

Comune di Campegine, Campegine (Italia)

Addetta al Servizio personale, gestione giuridica ed economica del personale dipendente dell'Ente con gestione interna degli stipendi

Gestione previdenziale compreso le pratiche di pensione,

Gestione contabile di tutte le entrate ed uscite relative al personale (emissione di mandati e reversali), versamento dei contributi, invio del modello 770, IRAP, controllo di gestione

in un primo periodo addetta anche al servizio tributi

04/02/1991–03/05/1991

Istruttore contabile cat. C con contratto a tempo determinato e tempo pieno

Comune di Campegine, CAMPEGINE (Italia)

Aggiunta alla ragioneria per gestione stipendi e in parte addetta ai tributi

01/11/1981–01/02/1991

Impiegato

FOX MOTORI SAS, Poviglio (Italia)

Impiegata amministrativa - gestione contabilità, bilancio, fatture

gestione paghe e gestione previdenziale del personale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

01/10/1976–15/07/1981

Diploma di Maturità di Ragioniere Perito aziendale 54/60

Istituto tecnico G. Scaruffi, Reggio Emilia (Italia)

Diversi corsi nell'ambito del personale sia in campo economico che giuridico

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Lingue straniere

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	A1	A2	A1	A1	B1
francese	A2	A2	A2	A2	B1

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Trattamento dei dati personali

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI ELABORAZIONE PAGHE, E CONSEGUENTI ADEMPIMENTI PREVIDENZIALI, FISCALI E CONTABILI, E DI ELABORAZIONE PRATICHE IN MATERIA PREVIDENZIALE PER IL PERSONALE DIPENDENTE DELL’UNIONE TERRA DI MEZZO, DEI COMUNI COSTITUENTI L’UNIONE STESSA, DELL’ASP “OPUS CIVIUM” E DEL COMUNE DI SANT’ILARIO D’ENZA, PER TRE ANNI (2022 - 2024), CON POSSIBILITÀ DI RINNOVO PER ULTERIORI TRE ANNI - CIG: 8921234331

Il/La sottoscritto/a ALESSANDRA BRANCHINI nato/a a REGGIO EMILIA il 20/10/1971 richiesto a partecipare alla commissione giudicatrice della procedura in oggetto, in qualità di:

Presidente

Membro

Segretario verbalizzante,

visti gli operatori economici partecipanti alla predetta gara,

d i c h i a r a

ai sensi dell’art. 47 del D.P.R 445/2000, che non sussistono, per il/la sottoscritto/a, le cause di incompatibilità e di astensione di cui all’art. 77 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e della Linea Guida ANAC n. 5/2016,

a c c e t t a

l’incarico conferitogli, sopra richiamato.

Reggio Emilia, lì 30/10/2021

In fede

Firmato digitalmente

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI ELABORAZIONE PAGHE, E CONSEGUENTI ADEMPIMENTI PREVIDENZIALI, FISCALI E CONTABILI, E DI ELABORAZIONE PRATICHE IN MATERIA PREVIDENZIALE PER IL PERSONALE DIPENDENTE DELL’UNIONE TERRA DI MEZZO, DEI COMUNI COSTITUENTI L’UNIONE STESSA, DELL’ASP “OPUS CIVIUM” E DEL COMUNE DI SANT’ILARIO D’ENZA, PER TRE ANNI (2022 - 2024), CON POSSIBILITÀ DI RINNOVO PER ULTERIORI TRE ANNI - CIG: 8921234331

Il/La sottoscritto/a LUCA BRAGAZZI nato/a a

TORINO il 26/04/22 richiesto a

partecipare alla commissione giudicatrice della procedura in oggetto, in qualità di:

Presidente

Membro

Segretario verbalizzante,

visti gli operatori economici partecipanti alla predetta gara,

d i c h i a r a

ai sensi dell’art. 47 del D.P.R 445/2000, che non sussistono, per il/la sottoscritto/a, le cause di incompatibilità e di astensione di cui all’art. 77 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e della Linea Guida ANAC n. 5/2016,

a c c e t t a

l’incarico conferitogli, sopra richiamato.

Reggio Emilia, li 20/04/2022

In fede

Luca Bragazzi

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI ELABORAZIONE PAGHE, E CONSEGUENTI ADEMPIMENTI PREVIDENZIALI, FISCALI E CONTABILI, E DI ELABORAZIONE PRATICHE IN MATERIA PREVIDENZIALE PER IL PERSONALE DIPENDENTE DELL’UNIONE TERRA DI MEZZO, DEI COMUNI COSTITUENTI L’UNIONE STESSA, DELL’ASP “OPUS CIVIUM” E DEL COMUNE DI SANT’ILARIO D’ENZA, PER TRE ANNI (2022 - 2024), CON POSSIBILITÀ DI RINNOVO PER ULTERIORI TRE ANNI - CIG: 8921234331

Il/La sottoscritto/a SEPALI LUCIA nato/a a GATTATICO il 3/02/1962 richiesto a

partecipare alla commissione giudicatrice della procedura in oggetto, in qualità di:

- Presidente
 Membro
 Segretario verbalizzante,

visti gli operatori economici partecipanti alla predetta gara,

d i c h i a r a

ai sensi dell’art. 47 del D.P.R 445/2000, che non sussistono, per il/la sottoscritto/a, le cause di incompatibilità e di astensione di cui all’art. 77 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e della Linea Guida ANAC n. 5/2016,

a c c e t t a

l’incarico conferitogli, sopra richiamato.

Reggio Emilia, li 2/11/2021

In fede
Seplidica