

**ATTO
N. 395 DEL 07/12/2021**

OGGETTO

SUA-PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI ASSICURATIVI DEI COMUNI DI CAMPAGNOLA EMILIA, RIO SALICETO E SAN MARTINO IN RIO PER IL PERIODO 31/12/2021-31/12/2025. NOMINA DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE

Servizio Affari Generali

IL DIRIGENTE

Provvedimento pubblicato sul sito internet www.provincia.re.it sotto la voce – “Amministrazione Trasparente – Bandi di Gara e Contratti” – in data 9 dicembre 2021

Premesso che:

con Decreto del Presidente n. 62 del 22/04/2015 la Provincia di Reggio Emilia ha istituito, ai sensi dell'art. 1, comma 88 della legge n. 56/2014, la Stazione Unica Appaltante provinciale previa delega di funzione da parte dei Comuni, delle Unioni di Comuni e delle ASP aderenti, relativamente alle procedure di appalto e concessioni di lavori, servizi e forniture e, per disciplinare i rapporti fra i predetti enti, con deliberazione consiliare n. 37 del 26 ottobre 2017, è stato approvato un nuovo schema di convenzione, coerente con la disciplina di cui al D.Lgs. 50/2016, di seguito “Codice”, aggiornato alle modifiche apportate dal D.Lgs. 56/2017;

i Comuni di Campagnola Emilia, Rio Saliceto e San Martino in Rio hanno aderito alla predetta Stazione Unica Appaltante ed hanno approvato rispettivamente con deliberazioni consiliari nn. 50/20217, 61/2017 e 84/2017 la convenzione con la Provincia;

il Comune di Rio Saliceto, delegato dalle altre amministrazioni sopra citate, ha trasmesso alla Provincia la determina a contrarre n. 246 del 26 ottobre 2021 con la quale richiede alla stessa di svolgere il ruolo di SUA per la gara relativa all'affidamento in appalto dei servizi assicurativi per i tre comuni predetti, con durata 2022/2025, suddivisa nei seguenti lotti:

	Polizza	Valore stimato	CIG
1	Lotto 1: RCT/O	Euro 352.000,00	89634400B0
2	Lotto 2: RC patrimoniale colpa lieve	Euro 84.500,00	896347800C
3	Lotto 3: Tutela legale (solo per il Comune di Campagnola)	Euro 32.500,00	896350457F
4	Lotto 4: All Risk patrimonio	Euro 572.000,00	89635202B4
5	Lotto 5: Infortuni cumulativa + Kasko chilometrica	Euro 52.650,00	8963540335
6	Lotto 6: RCA Libro matricola	Euro 146.250,00	8963570BF4

con propria determinazione 4 novembre 2021, n. 885 è stato disposto di svolgere il ruolo di Stazione Unica Appaltante per la gara in argomento, da espletare utilizzando la

piattaforma telematica regionale SATER;

il bando di gara è stato pubblicato ai sensi di legge ed è stato stabilito quale termine di scadenza per la presentazione delle offerte il giorno 29 novembre 2021, alle ore 12.00;

alla scadenza di cui sopra risultano collocate su Sater le offerte qui di seguito riportate:

AIG EUROPE S.A. - RAPPRESENTANZA GENERALE PER L'ITALIA Lotti 1,2,3

ASSICOOP EMILIA NORD S.R.L. (UnipolSai spa) Lotti 1, 6

FEDERICO ALESSANDRO E PERI ALESSANDRO SNC (Reale Mutua) Lotto 1

ITAS MUTUA Lotto 6

LA F.& D. S.R.L (Sara Assicurazioni) Lotto 1

LLOYD'S INSURANCE COMPANY S.A. Lotto 2

NOBIS COMPAGNIA DI ASSICURAZIONI S.P.A. Lotti 1,6

XL INSURANCE COMPANY SE Lotti 1, 2

Atteso che, occorre procedere alla nomina, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice e del decreto del Presidente della Provincia n. 93 del 2 aprile 2019, della commissione giudicatrice per la gara in oggetto, la quale procederà alla valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico;

Preso atto che il Comune di Rio Saliceto, quale Amministrazione committente, ai sensi dell'art. 5 della Convenzione di SUA sopra menzionata, ha indicato i tre nominativi dei componenti la commissione giudicatrice, nelle persone di:

- Mussini Paola- Responsabile Area Finanziaria del Comune di Rio Saliceto;
- Bezecchi Sara- Responsabile Settore Affari Generali e Istituzionali del Comune di Campagnola Emilia;
- Testi Fabio – Responsabile IV Settore “Patrimonio e Ambiente” del Comune di San martino in Rio;
-

che tutti i suddetti componenti svolgeranno il proprio incarico in orario di lavoro, senza percepire compenso e senza necessità di autorizzazione da parte dell'Ente di appartenenza.

Viste le dichiarazioni sottoscritte dai suddetti componenti della commissione, allegate al presente atto, con le quali gli stessi hanno dichiarato di non trovarsi nelle condizioni ostative previste dalla disciplina vigente in materia;

Ritenuto pertanto di nominare la commissione giudicatrice per l'appalto in argomento nella seguente composizione:

- Mussini Paola in qualità di Presidente;
- Bezecchi Sara in qualità di componente esperto;
- Testi Fabio in qualità di componente esperto;

Considerato che le funzioni di segretario verbalizzante verranno svolte dalla Responsabile dell'U.O. Appalti e Contratti, dott.ssa Donatella Oliva;

DISPONE

di nominare, per i motivi in narrativa indicati, quali componenti della commissione giudicatrice per l'appalto in oggetto, i sigg.ri:

- Mussini Paola in qualità di Presidente;
- Bezzecchi Sara in qualità di componente esperto;
- Testi Fabio in qualità di componente esperto;

di dare atto che:

le funzioni di segretario verbalizzante verranno svolte dalla Responsabile dell'U.O. Appalti e Contratti, dott.ssa Donatella Oliva;

ai sensi dell'art. 29 del Codice, il presente provvedimento, unitamente ai curricula e alle dichiarazioni ex art. 77 del Codice stesso dei componenti la commissione giudicatrice, verranno pubblicati sul sito della Provincia, nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Reggio Emilia, li 07/12/2021

IL DIRIGENTE DEL
Servizio Affari Generali
F.to TIRABASSI ALFREDO LUIGI

Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.

(da sottoscrivere in caso di stampa)

Si attesta che la presente copia, composta di n. ... fogli, è conforme in tutte le sue componenti al corrispondente atto originale firmato digitalmente conservato agli atti con n del

Reggio Emilia, li.....Qualifica e firma

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO IN APPALTO DEI SERVIZI ASSICURATIVI DEI COMUNI DI CAMPAGNOLA EMILIA, RIO SALICETO E SAN MARTINO IN RIO PER IL PERIODO 31/12/2021-31/12/2025.

Il/La sottoscritto/a Mussini PAOLA nato/a a Bobbio (PC) il 17/10/1969 richiesto a

partecipare alla commissione giudicatrice della procedura in oggetto, in qualità di:

Presidente

Membro

Segretario verbalizzante,

visti gli operatori economici partecipanti alla predetta gara,

d i c h i a r a

ai sensi dell'art. 47 del D.P.R 445/2000, che non sussistono, per il/la sottoscritto/a, le cause di incompatibilità e di astensione di cui all'art. 77 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e della Linea Guida ANAC n. 5/2016,

a c c e t t a

l'incarico conferitogli, sopra richiamato.

Reggio Emilia, li 02/12/2021

In fede

Mussini Paola

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO IN APPALTO DEI SERVIZI ASSICURATIVI DEI COMUNI DI CAMPAGNOLA EMILIA, RIO SALICETO E SAN MARTINO IN RIO PER IL PERIODO 31/12/2021-31/12/2025.

Il/La sottoscritto/a SARA BETTECCHI nato/a a REGGIO EMILIA il 14/08/1973 richiesto a

partecipare alla commissione giudicatrice della procedura in oggetto, in qualità di:

Presidente

Membro

Segretario verbalizzante,

visti gli operatori economici partecipanti alla predetta gara,

dichiara

ai sensi dell’art. 47 del D.P.R 445/2000, che non sussistono, per il/la sottoscritto/a, le cause di incompatibilità e di astensione di cui all’art. 77 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e della Linea Guida ANAC n. 5/2016,

accetta

l’incarico conferitogli, sopra richiamato.

Reggio Emilia, li 01/12/2021

In fede



PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO IN APPALTO DEI SERVIZI ASSICURATIVI DEI COMUNI DI CAMPAGNOLA EMILIA, RIO SALICETO E SAN MARTINO IN RIO PER IL PERIODO 31/12/2021-31/12/2025.

Il/La sottoscritto/a FABIO TESTI nato/a a CORREGGIO il 30/06/73 richiesto a

partecipare alla commissione giudicatrice della procedura in oggetto, in qualità di:

Presidente

Membro

Segretario verbalizzante,

visti gli operatori economici partecipanti alla predetta gara,

dichiaro

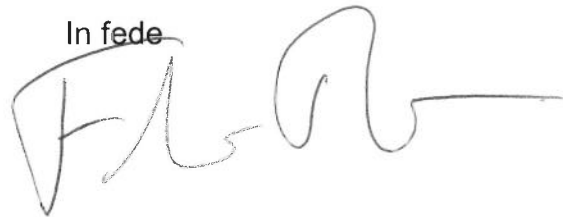
ai sensi dell’art. 47 del D.P.R 445/2000, che non sussistono, per il/la sottoscritto/a, le cause di incompatibilità e di astensione di cui all’art. 77 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e della Linea Guida ANAC n. 5/2016,

accetto

l’incarico conferitogli, sopra richiamato.

Reggio Emilia, li 06.12.2021

In fede



PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO IN APPALTO DEI SERVIZI ASSICURATIVI DEI COMUNI DI CAMPAGNOLA EMILIA, RIO SALICETO E SAN MARTINO IN RIO PER IL PERIODO 31/12/2021-31/12/2025.

Il/La sottoscritto/a OLIVA DONATELLA nato/a a REGGIO EMILIA il 25/02/1965 richiesto a

partecipare alla commissione giudicatrice della procedura in oggetto, in qualità di:

Presidente

Membro

Segretario verbalizzante,

visti gli operatori economici partecipanti alla predetta gara,

d i c h i a r a

ai sensi dell’art. 47 del D.P.R 445/2000, che non sussistono, per il/la sottoscritto/a, le cause di incompatibilità e di astensione di cui all’art. 77 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e della Linea Guida ANAC n. 5/2016,

a c c e t t a

l’incarico conferitogli, sopra richiamato.

Reggio Emilia, li 6/12/2021

In fede



INFORMAZIONI PERSONALI **Bezzecchi Sara**ESPERIENZA
PROFESSIONALE

-
- 01/01/1998–31/12/1999 **Assistente alla Direzione Commerciale**
IRS S.p.A. di Campagnola Emilia
Attività di back office (preventivi, ordini, corrispondenza commerciale)
- 01/01/2000–31/12/2001 **Funzionaria presso Ufficio Scuola/Cultura**
Comune di Campagnola Emilia (RE)
Front office connesso alla gestione scuole del territorio (iscrizioni, graduatorie, agevolazioni...)
Organizzazione iniziative culturali
Servizio di prestito bibliotecario
- 01/01/2002–30/07/2004 **Impiegata ufficio commerciale estero**
Reca Group Spa, Carpi (MO)
Back office commerciale (ordini, preventivi, corrispondenza, rapporti con agenti).
Partecipazione a fiere di settore.
Coordinamento ufficio estero.
- 01/09/2004–31/12/2006 **Impiegata ufficio import**
Interacciai Spa, Reggio Emilia
Operazioni connesse all'importazione di merce da paesi extra UE (lettere di credito, operazioni doganali, programmazione dello smistamento del materiale nelle filiali della società).
Segreteria di direzione.
- 01/01/2007–31/08/2008 **Impiegata presso Ufficio Scuola/Cultura/Biblioteca**
Comune di Campagnola Emilia, Campagnola Emilia
Front office connesso alla gestione scuole del territorio (iscrizioni, graduatorie, agevolazioni...)
Organizzazione iniziative culturali
Servizio di prestito bibliotecario
- 01/09/2008– 31/05/2020 **Ufficio Economato/Provveditorato/Segreteria**
Comune di Campagnola Emilia, Campagnola Emilia (RE)
Fino al 2017 acquisti pubblici di beni e servizi
Dal 2017 affiancamento nelle attività connesse agli appalti e presa in carico dell'Uff. Segreteria, sia amministrativa che politica.
- 01/06/2020– ad oggi **Settore Affari Generali ed Istituzionali**
Comune di Campagnola Emilia, Campagnola Emilia (RE)
Responsabile di Settore

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 1992 **Diploma di maturità classica**
Liceo Ginnasio "R. Corso", Correggio (RE)
- 1997 **Laurea in Lingue e Letterature Straniere**
Università degli Studi di Parma, Parma
- 1998 **Diploma "Tecnico di marketing internazionale"**
CIOFS-fp, Bibbiano (RE)

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Lingue straniere	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Letture	Interazione	Produzione orale	
inglese	C1	C2	C1	B2	C2
spagnolo	C1	C2	C2	C2	C2
francese	B1	C1	B1	B1	B1

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative Buone competenze comunicative e relazionali connesse alle mie esperienze lavorative a contatto con il pubblico (sia privati che imprese).

Competenze organizzative e gestionali Capacità di gestire le priorità, attitudine al problem solving, capacità di gestire le persone, sia come parte di un team che come responsabile.

Competenze professionali Buona capacità negoziale, sia agli acquisti che alle vendite.
 Esperienza nel settore degli appalti pubblici, quasi esclusivamente sotto soglia, e sui relativi adempimenti.

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE

Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente autonomo	Utente autonomo	Utente base	Utente autonomo	Utente base

Sara Bezzecchi

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome - Cognome	FABIO TESTI
Data di nascita	30.06.1973
Sesso	Maschio
Cittadinanza	Italiana
Qualifica	Ingegnere (iscritto all'Ordine Ingegneri di Reggio Emilia, n.1549)
Incarico attuale	Dipendente pubblico, a tempo indeterminato, presso il Comune di San Martino in Rio dall' 1 settembre 2021, con qualifica di Istruttore Tecnico Direttivo, categoria D1, presso il IV Settore "Patrimonio e Ambiente"
E-mail	fabiotesti73@hotmail.com
Patente	Patente B, automunito

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	- Diploma di laurea in ingegneria per l'ambiente e il territorio presso l'Università di Bologna (85/100)
Altri titoli di studio e professionali	- Attestato di abilitazione al ruolo di Coordinatore di sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione - Diploma di maturità Liceo Scientifico indirizzo Sperimentale Matematico "M. Fanti" di Carpi
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	- Istruttore Tecnico Direttivo IV Settore "Patrimonio e Ambiente" presso il Comune di San Martino in Rio da 1 Aprile 2018 al 31 Agosto 2021 (Incarico agli effetti dell'art. 110 del Decreto legislativo 18 agosto 20000, n. 267); - Responsabile IV Settore "Patrimonio e Ambiente" presso il Comune di San Martino in Rio da Luglio 2007 al 31 marzo 2018 (Incarico agli effetti dell'art. 110 del Decreto legislativo 18 agosto 20000, n. 267); - Collaborazione in qualità di Libero professionista dal gennaio 2004 a giugno 2007 con: Comune di Correggio, Losi+Nizzoli architetti associati, Comune di San Martino in Rio, studio Ecologia - Supplenze scolastiche presso le scuole medie inferiori "Andreoli Marconi" e le scuole medie superiori "Einaudi" di Correggio negli anni

	2006/07 - Docenze presso IFOA di Reggio Emilia D.Lgs. 626												
Capacità linguistiche	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Lingua</th> <th>Livello Parlato</th> <th>Livello Scritto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Spagnolo</td> <td>Ottimo</td> <td>Buono</td> </tr> <tr> <td>Inglese</td> <td>Buono</td> <td>Buono</td> </tr> <tr> <td>Tedesco</td> <td>Sufficiente</td> <td>Sufficiente</td> </tr> </tbody> </table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Spagnolo	Ottimo	Buono	Inglese	Buono	Buono	Tedesco	Sufficiente	Sufficiente
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto											
Spagnolo	Ottimo	Buono											
Inglese	Buono	Buono											
Tedesco	Sufficiente	Sufficiente											
Capacità nell'uso delle tecnologie	- Programmi informatici: Word, Excel, AutoCAD, Power Point, Internet, Publisher, PhotoShop, Discav(basi), STR(basi), Iride, Cityware, Rilfedeur												
Atro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)	<ul style="list-style-type: none"> - “Seminario per i responsabili della prevenzione della corruzione dei comuni della Provincia di Reggio Emilia”, promosso da Provincia di Reggio Emilia, 12 Gennaio 2016 - Corso “Aggiudicazione dei contratti pubblici con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa e il green public procurement” promosso da Ervet spa, 17 dicembre 2015 - Presentazione applicativo web-gis per autorizzazioni paesaggistiche, promosso da Regione Emilia-Romagna, 5 giugno 2014 - Corso “ Il piano particolareggiato della sicurezza stradale sulle strade esistenti”, promosso da Anci ER, 8 giugno 2011 - Corso “Il regolamento di esecuzione ed attuazione del codice dei contratti pubblici le novità nelle forniture e servizi dei settori ordinari” promosso da Maggioli, 23-24 Maggio 2011 - Corso “Contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture dopo il terzo correttivo”, promosso da Centro Formazione Professionale Bassa Reggiana, Novembre-Dicembre 2009 - Corso “Procedure d’appalto, regolamenti dell’attività contrattuale e degli incarichi esterni professionali” promosso da CdA Studio Legale Tributario, 2 dicembre 2009 - Corso “Le novità in materia di gestione di appalti pubblici: il terzo decreto correttivo” promosso da Centro Studio e Lavoro La Cremeria Srl, 7 novembre 2008 - Corso “Gli elementi marginali di arredo funzionale delle strade urbane e extraurbane” promosso da EGAF, 23-24 ottobre 2008 - Corso “Il rendimento energetico in edilizia e la certificazione energetica degli edifici” promosso da ANCI Emilia-Romagna 12 giugno 2008 - Corso “La disciplina degli appalti di lavori pubblici” promosso da ANCI Emilia-Romagna 19- 												

26 marzo 2008

- Corso sull'uso strutturale del legno, 29-30 novembre 2007
- Corso "Il fotovoltaico" promosso da Ente di formazione Professionale Edile, 19 ottobre 2007
- Corso "Sicurezza nei cantieri edili: si deve e si può!", 10 ottobre 2007
- Corso "Gli appalti di lavori pubblici" promosso da Quasap, aprile-giugno 2007
- Corso di formazione ed aggiornamento professionale "Regolamento edilizio e risparmio energetico", promosso dal Comune di Correggio, settembre 2006.
- Corso per tecnico ambientale, promosso da Eco Utilità Company, col patrocinio di : Ordine dei geologi dell'Emilia Romagna e Dipartimento di Scienze della Terra e Geologico-Ambientali Alma Mater Studiorum – Università di Bologna, frequentato da Novembre 2004 ad Aprile 2005.
- Corso di aggiornamento professionale "Approfondimenti sui requisiti cogenti e volontari del regolamento edilizio regionale", promosso dall'Ordine Architetti Ingegneri di Reggio Emilia, frequentato in Gennaio-Febrero 2005.
- Corso di "Criteri di progettazione per gli edifici e loro strutture in zona sismica", promosso dall'Ordine Architetti Ingegneri di Reggio Emilia, frequentato in Febbraio-Marzo 2004.
- Corso sull'efficienza energetica:"A scuola di risparmio energetico" nell'ambito del progetto LE.PR.E. (Progetto Agenda 21 Locale), frequentato in Febbraio-Marzo 2004.

San Martino in Rio, 06.12.2021

In fede,

Fabio Testi

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome/Nome **MUSSINI PAOLA**
Indirizzo
Cellulare
Fax
E-mail
Cittadinanza **Italiana**
Data di nascita **17 ottobre 1969**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) **01/12/2020 – In corso**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Rio Saliceto – Piazza G. Carducci n. 18 – 42010 Rio Saliceto (RE)**
- Tipo di azienda o settore **Amministrazione pubblica – Ente Locale**
- Tipo di impiego **Istruttore direttivo amministrativo contabile (cat. D1 – pos. Econ. D3) – rapporto a tempo indeterminato – responsabile titolare di posizione organizzativa**
- Principali mansioni e responsabilità **Gestione della contabilità finanziaria ed economico- patrimoniale**

- Date (da - a) **01/01/2019 – 30/11/2020**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Castelnovo di Sotto – Piazza IV Novembre n. 1 – 42024 Castelnovo di Sotto (RE)**
- Tipo di azienda o settore **Amministrazione pubblica – Ente Locale**
- Tipo di impiego **Istruttore direttivo amministrativo contabile (cat. D1 – pos. Econ. D3) – rapporto a tempo indeterminato – responsabile titolare di posizione organizzativa**
- Principali mansioni e responsabilità **Gestione della contabilità finanziaria ed economico-patrimoniale presso il Comune di Castelnovo di Sotto in qualità di Responsabile e svolgimento di attività di supporto presso l'Unione Terra di Mezzo in materia di controllo di gestione**

- Date (da - a) **01/03/2006 – 31/12/2018**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Bibbiano – P.zza Damiano Chiesa n. 1 – 42021 Bibbiano (RE)**
- Tipo di azienda o settore **Amministrazione pubblica – Ente Locale**
- Tipo di impiego **Istruttore direttivo amministrativo (cat. D1 – pos. Econ. D3) – rapporto a tempo indeterminato – responsabile titolare di posizione organizzativa dal 20/11/2006**

- Principali mansioni e responsabilità
 Coordinamento e gestione della contabilità finanziaria, responsabile dei tributi (TARI, TASI, IMU), economo comunale e gestione del provveditorato.
 In comando dall'11/06/2016 al 30/09/2016, per una volta alla settimana nel primo mese e per tre volte alla settimana nei due mesi successivi, presso il Comune di Viano (RE) come responsabile titolare di posizione organizzativa dal 04/07/2016.

- Date (da - a) 18/04/2005 – 28/02/2006
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Modena – Piazza Grande, n. 16 – 41121 Modena
- Tipo di azienda o settore Amministrazione pubblica – Ente Locale
- Tipo di impiego Istruttore direttivo amministrativo (cat. D1 – pos. Econ. D2) – rapporto a tempo indeterminato – Settore risorse patrimoniali e finanziarie – ufficio bilancio e controllo di gestione.
- Principali mansioni e responsabilità Controllo di gestione

- Date (da - a) 01/09/2001 – 17/04/2005
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Modena – Piazza Grande, n. 16 – 41121 Modena
- Tipo di azienda o settore Amministrazione pubblica – Ente Locale
- Tipo di impiego Istruttore direttivo amministrativo (cat. D1) – rapporto a tempo indeterminato – Direzione generale – Ufficio controllo direzionale
- Principali mansioni e responsabilità Programmazione e gestione degli investimenti

- Date (da - a) 22/03/1999 – 31/08/2001
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Quattro Castella (RE) – Piazza Dante n. 1 – 42020 Quattro Castella (RE)
- Tipo di azienda o settore Amministrazione pubblica – Ente Locale
- Tipo di impiego Istruttore direttivo amministrativo (cat. D1) – rapporto a tempo indeterminato – Servizio ragioneria
- Principali mansioni e responsabilità Attività di supporto al responsabile del servizio finanziario

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a) 1988 - 1994
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi di Modena – via Università n. 4 – 41121 Modena
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Ramo aziendale
- Qualifica conseguita Laurea in Economia e Commercio, conseguita in data 21/10/1994, discutendo una tesi in tecnica bancaria dal titolo “La Centrale dei Bilanci. Un’analisi dei rapporti con gli istituti di credito associati”.
 Votazione ottenuta: 106/110.
- Livello nella classificazione

nazionale (se pertinente)

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Pagina 3 - Curriculum vitae di Mussini Paola

1983 - 1987

Istituto Magistrale "Matilde di Canossa" - Reggio Emilia

Insegnamento (pedagogia, filosofia, psicologia, lettere...)

Diploma magistrale (votazione 58/60)

Diverse

enti pubblici, istituti, ditte private specializzate nella formazione degli enti pubblici

contabilità pubblica e normativa attinente ai vari incarichi ricoperti

Italiana

INGLESE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

Capacità di relazione con amministratori, colleghi di lavoro per il raggiungimento degli obiettivi posti dall'amministrazione per l'attuazione del programma di mandato e degli altri strumenti di programmazione economico-finanziaria.

Predisposizione di bilanci e di tutti i documenti contabili previsti dalla normativa vigente, capacità nell'attuazione di progetti relativi alla materia specifica dell'area contabile e finanziaria

Ottima conoscenza del pacchetto Office. Buona conoscenza del programma di contabilità in uso nell'attività lavorativa. Buona

*Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.*

conoscenza internet e posta elettronica.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E

COMPETENZE

*Competenze non precedentemente
indicate.*

PATENTE O PATENTI

Patente tipo B – Mezzo proprio

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Nessun allegato. Possibilità di fornire la documentazione atta a
comprovare quanto indicato nel presente curriculum.

Rubiera (RE), 02/12/2021

Mussini Paola