

Prot. n. 36110/6/2021

Reggio Emilia, 27 dicembre 2021

ACCORDO QUADRO PER INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA DELLE STRADE PROVINCIALI DEL REPARTO NORD, CON SERVIZIO DI PRONTO INTERVENTO.
CIG: 9023020FA4 – CUP: C37H18001750006

DISCIPLINARE DI GARA

1. PREMESSE

1.1 Breve descrizione dell'Accordo Quadro e modalità di affidamento

L'Accordo Quadro ha per oggetto gli interventi di messa in sicurezza delle strade provinciali del reparto Nord (elencate nel corrispondente allegato tecnico, per complessivi circa 428 km), consistenti nell'esecuzione di tutte le opere e nella fornitura di tutti i materiali, mezzi d'opera e personale occorrenti per gli interventi suddetti, destinati alle strade indicate e alle relative pertinenze, incluse prestazioni aggiuntive quali manutenzione del verde e servizio di pronto intervento, come riportato a titolo indicativo e non esaustivo all'art. 1 del Capitolato d'appalto amministrativo.

Trattasi di appalto misto di lavori, servizi e forniture, con prevalenza lavori.

Determina a contrarre n. 1074 del 14/12/2021.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 cd. Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice), tramite Accordo Quadro, ex art. 54 del Codice, in quanto trattasi di opere da eseguire secondo le necessità che emergeranno nel periodo di vigenza contrattuale, non preventivabili con esattezza a priori, perché influenzate dalle condizioni meteorologiche, geologiche e geotecniche dei piani di appoggio del corpo stradale, dei manufatti e delle relative pertinenze e dai flussi di traffico.

Gli interventi richiesti, pertanto, non sono predeterminati nel numero ma saranno individuati dalla Provincia di Reggio Emilia (in seguito: Provincia), nel corso dello svolgimento dell'Accordo Quadro, in base alle necessità dell'Amministrazione stessa, senza avviare un nuovo confronto competitivo.

Il valore di ogni singolo affidamento, nell'ambito del presente Accordo Quadro, verrà determinato sulla base dei prezzi unitari posti a base di gara (vedi *Elenco prezzi unitari* incluso nella documentazione di gara), ai quali verrà applicato il ribasso unico offerto dall'aggiudicatario, oltre alla quota relativa alla sicurezza non soggetta a ribasso.

I prezzi sono di norma "a misura", salvo quote "a corpo" per compensare in via forfetaria alcune voci non espressamente indicate nell'Elenco prezzi.

Il valore a base d'asta del presente Accordo Quadro rappresenta il valore massimo di interventi realizzabili nel periodo di vigenza contrattuale, che saranno assegnati all'aggiudicatario secondo le necessità della Provincia, e l'aggiudicatario non potrà vantare alcun diritto relativamente alle eventuali quote di lavori non assegnate.

Ogni singolo affidamento dovrà essere eseguito nel rispetto delle modalità di esecuzione previste dal Capitolato speciale d'appalto e dall'offerta tecnica dell'affidatario medesimo.

L'aggiudicatario dovrà inoltre mettere a disposizione una piattaforma software per la gestione dell'appalto nel suo complesso; tale strumento informatico dovrà consentire la gestione di tutte le funzioni previste nel Capitolato d'appalto tecnico all'art. 1.2.

1.2 Codici identificativi dell'Accordo Quadro (CPV – CIG – CUP – CUI)

CPV: 45233220-7 Lavori di superficie per strade

CIG: 9023020FA4

CUP: C37H18001750006

CUI: L00209290352202100005

1.3 Luogo di esecuzione

Strade di competenza della Provincia, a NORD della Pedemontana.

Codice NUTS: ITH53

1.4 Responsabile Unico del Procedimento

Il Responsabile Unico del Procedimento (in seguito: RUP), è l'Ing. Valerio Bussei, dirigente del Servizio Infrastrutture, Mobilità sostenibile e Patrimonio della Provincia di Reggio Emilia.

1.5 Responsabile della procedura di gara

Il Responsabile della procedura di gara, è il Dott. Stefano Tagliavini, funzionario del Servizio Affari Generali della Provincia di Reggio Emilia.

1.6 Validazione dei progetti

Il Responsabile Unico del Procedimento ha provveduto alla verifica e alla validazione della parte attualmente finanziata secondo quanto previsto dall'art. 26 del Codice.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 Documenti di gara

La documentazione di gara comprende:

- 1) Bando di gara;
- 2) Disciplinare di gara;
- 3) Capitolato speciale d'appalto amministrativo;
- 4) Elaborati tecnici del Progetto esecutivo: Capitolato speciale d'appalto tecnico, Relazione tecnico illustrativa e Quadro Economico generale; Elenco prezzi unitari; Planimetria ed elenco delle strade provinciali; Piano di Sicurezza e Coordinamento; Computo metrico estimativo e Quadro economico degli interventi minimi garantiti-Affidamento 1;
- 5) Schema di contratto;
- 6) "Protocollo di intesa per prevenire i tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata", sottoscritto il 22 dicembre 2010 tra la Provincia e la Prefettura di Reggio Emilia;

7) "Protocollo d'intesa contro il lavoro nero", approvato con deliberazione di Giunta provinciale n. 300 del 3/10/2006.

Gara Telematica

Per l'espletamento della presente gara, la Provincia si avvale del Sistema per gli Acquisti Telematici dell'Emilia-Romagna (in seguito: SATER), accessibile dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/> (in seguito: sito).

Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

Al fine della partecipazione alla presente procedura, è indispensabile:

- un Personal Computer collegato ad internet e dotato di un browser;
- la firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 2, del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
- la registrazione a SATER con le modalità e in conformità alle indicazioni di cui al successivo paragrafo.

Registrazione degli operatori economici

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile essere registrati a SATER, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

La registrazione a SATER deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce, senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno di SATER dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno di SATER si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo di SATER e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente disciplinare, nei relativi allegati e le guide presenti sul sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel sito o le eventuali Comunicazioni.

Il presente disciplinare, i documenti di gara, sopra indicati, e la modulistica da presentare unitamente all'offerta, sono disponibili per un accesso gratuito, illimitato e diretto su SATER; il bando e il disciplinare sono altresì pubblicati sul sito internet della Provincia, al seguente link: <http://www.provincia.re.it> – Sezione Bandi/Avvisi, nella pagina dedicata alla procedura in oggetto.

2.2 Chiarimenti

La presentazione di chiarimenti deve essere effettuata su SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma, accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>. Si raccomanda di seguire la procedura guidata, eseguendo le operazioni richieste nella sequenza riportata nelle stesse.

Le richieste di chiarimenti su SATER, formulate esclusivamente in lingua italiana, dovranno essere presentate **entro il 21/01/2022**. Ai sensi dell'art. 74, comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite su SATER almeno quattro giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte (pertanto entro il 24/01/2022). Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Le risposte, in forma anonima, verranno altresì pubblicate, quali FAQ, anche sul sito della Provincia: <http://www.provincia.re.it> – Sezione Bandi/Avvisi.

2.3 Comunicazioni

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Salvo quanto disposto nel paragrafo 2.2 del presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC appalti@cert.provincia.re.it e all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandataro/capofila si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 46, lett. f) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

3. SUDDIVISIONE IN LOTTI, IMPORTO E CATEGORIE LAVORI

L'Accordo Quadro è costituito da un unico lotto in quanto la suddivisione in lotti non soddisfa le condizioni di funzionalità e correlazione delle singole fasi dell'intervento in oggetto.

Importo a base d'asta dell'Accordo Quadro: € 5.349.000,00 (IVA esclusa), di cui € 5.188.000,00 per lavori, comprensivi di costo della manodopera pari ad € 1.337.250,00, ed € 161.000,00 per oneri della sicurezza, questi ultimi non soggetti a ribasso.

L'importo sopra indicato costituisce il corrispettivo massimo per tutti gli interventi affidabili nell'ambito del presente Accordo Quadro, entro il periodo di vigenza dello stesso.

Il suddetto importo, a scopo indicativo e non vincolante, può essere ripartito per tipologia di intervento secondo quanto riportato nella tabella di cui all'art. 2 del Capitolato d'appalto amministrativo.

Categorie delle opere:

Categoria Prevalente:

DESCRIZIONE	Categoria e classifica	IMPORTO IN EURO
Opere stradali	OG3 cl. IV-bis	€ 3.864.000,00

Ulteriori categorie:

DESCRIZIONE	Categoria e classifica	IMPORTO IN EURO	Qualificaz. obbligatoria
Segnaletica stradale non luminosa	OS10 cl. III	€ 700.000,00	SI
Apparecchiature strutturali speciali	OS11 cl. I	€ 210.000,00	SI
Barriere e protezioni stradali	OS12 A cl. I	€ 200.000,00	SI
Impianti di reti di telecomunicazione e di trasmissione dati	OS19 cl. I	€ 75.000,00	NO
Verde e arredo urbano oppure Opere di ingegneria naturalistica	OS24 o OG13 cl. I	€ 300.000,00	SI

Nell'ambito del presente Accordo Quadro la Provincia garantisce l'affidamento di quanto segue, per un valore complessivo lordo pari ad € 4.689.000,00:

- Affidamenti minimi garantiti 2021 – Affidamento n. 1, i cui lavori saranno da ultimare entro 180 (centottanta) giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data del verbale di consegna degli stessi, per un valore a base d'asta di € 124.476,92 (IVA esclusa), di cui € 115.836,92 per lavori ed € 8.640,00 per oneri della sicurezza, questi ultimi non soggetti a ribasso, per un valore complessivo di Quadro economico pari ad € 200.000,00 lordi (per tutti gli ulteriori dettagli si rinvia al Computo metrico estimativo e Quadro economico relativi all'affidamento in parola, ricompresi tra gli elaborati di progetto);
- Affidamenti relativi ad interventi dell'annualità 2021, per un valore complessivo lordo pari ad € 2.067.000,00;
- Affidamenti relativi ad interventi dell'annualità 2022, per un valore complessivo lordo pari ad € 2.422.000,00.

Per la parte residua, eccedente l'importo lordo di € 4.689.000,00, sopra descritto, fino alla concorrenza del valore contrattuale complessivo dell'Accordo Quadro, la Provincia non è tenuta ad affidare altri interventi all'impresa aggiudicataria; tale parte residua potrà essere oggetto di affidamento allorchè verranno allocate le risorse finanziarie necessarie per la relativa copertura.

L'Accordo Quadro è finanziato, sino alla concorrenza del suddetto importo di € 4.689.000,00, per € 200.000,00 (relative all'Affidamento n. 1) con risorse proprie della Provincia e per i restanti € 4.489.000,00 con le risorse assegnate, ed autorizzate, con il Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 49 del 16 febbraio 2018 "Finanziamento degli interventi relativi a programmi straordinari di manutenzione della rete viaria di Province e Città Metropolitane" ed il Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 123 del 19 marzo 2020 "Finanziamento degli interventi relativi a programmi straordinari di manutenzione della rete viaria di Province e Città Metropolitane Integrazione al programma previsto dal Decreto Ministeriale del 16 febbraio 2018".

4. DURATA DELL'ACCORDO QUADRO E OPZIONI

4.1 Durata

L'Accordo Quadro sarà in vigore fino all'esaurimento dell'importo contrattuale, e comunque per la durata massima di quattro anni, ex art. 54, comma 1 del Codice.

Per i termini di esecuzione dei lavori, si rimanda all'art. 4 del Capitolato d'appalto amministrativo.

4.2 Opzioni

Per le eventuali varianti in corso d'opera, si rimanda all'art. 33 del Capitolato d'appalto amministrativo.

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura i soggetti di cui all'art. 45 del Codice, nel rispetto di quanto stabilito dagli articoli 45, 47, 48 del Codice stesso, in possesso dei requisiti e capacità prescritti dai successivi paragrafi del presente disciplinare, costituiti da imprese singole o imprese riunite o consorziate ovvero da imprese che intendono riunirsi o consorziarsi, ai sensi dell'art. 48 del Codice. Non è ammessa la compartecipazione, in forma singola o in differenti raggruppamenti, di uno stesso concorrente (art. 48 del Codice).

Gli operatori economici che parteciperanno alla presente gara e presenteranno una offerta non potranno essere autorizzati ad intervenire nei lavori in qualità di subappaltatori o subcontraenti dell'aggiudicatario.

6. REQUISITI DI ORDINE GENERALE

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano le cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. del 2001 n. 165.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel "Protocollo di intesa per prevenire i

tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata”, sottoscritto il 22 dicembre 2010 tra la Provincia e la Prefettura di Reggio Emilia **costituisce causa di esclusione dalla gara**, ai sensi dell’art. 1, comma 17 della L. 6 novembre 2012, n. 190.

Si precisa inoltre che:

- la verifica di sussistenza della cause di esclusione previste dall'art. 80, comma 5, lett. c), lett. c-bis), c-ter) del Codice, sarà condotta dalla stazione appaltante anche mediante accesso al casellario informatico di cui all'art. 213, comma 10 del Codice stesso;
- in ogni caso la stazione appaltante si riserva di richiedere direttamente all'operatore economico tutte le informazioni e tutta la documentazione idonea a confermare quanto indicato nel DGUE.

7. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE

Ai sensi dell’art. 83 del Codice, per partecipare alla presente gara, le imprese concorrenti devono soddisfare i seguenti requisiti:

Requisito di idoneità professionale

- o iscrizione al registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l’artigianato o, per imprese non stabilite in Italia, nel registro professionale o commerciale dello stato estero in cui è stabilita l’impresa.

Requisito di capacità tecnico-professionale

- o possesso delle attestazioni SOA per la categoria prevalente e per le categorie a qualificazione obbligatoria, indicate al paragrafo 3) del presente Disciplinare.

8. AVVALIMENTO

Si applica l'art. 89 del Codice.

Il concorrente nel proprio DGUE-Parte II-Sezione C, descritto al successivo paragrafo 15.2, indica la denominazione dell’operatore/i economico/i ausiliario/i e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente inoltre, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, firmato digitalmente dall’ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all’art. 89, comma 1 del Codice, firmata digitalmente dall’ausiliaria, con la quale quest’ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell’Accordo Quadro, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente, con indicazione analitica delle stesse;
- 3) dichiarazione integrativa (Mod. B), firmata digitalmente dall’ausiliaria, di cui al successivo paragrafo 15.3.1;
- 4) dichiarazione sostitutiva di cui all’art. 89, comma 7 del Codice, firmata digitalmente dall’ausiliaria, con la quale quest’ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;

- 5) dichiarazione, firmata digitalmente dall'ausiliaria, con la quale la stessa attesta il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- 6) contratto di avvalimento, sottoscritto digitalmente dalle parti, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'Accordo Quadro. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- 7) PASSOE dell'ausiliaria.

9. SUBAPPALTO

Si applica la disciplina di cui all'art. 105 del Codice, come modificato dall'art. 49 del DL 77/2021, convertito nella Legge 108/2021.

L'impresa deve eseguire in proprio le lavorazioni di cui alla categoria prevalente in misura pari o superiore al 50% dell'importo delle lavorazioni stesse.

Il subappaltatore, per le prestazioni affidate in subappalto, deve garantire gli stessi standard qualitativi e prestazionali previsti nel contratto di appalto e riconoscere ai lavoratori un trattamento economico e normativo non inferiore a quello che avrebbe garantito il contraente principale, inclusa l'applicazione dei medesimi contratti collettivi nazionali di lavoro, qualora le attività oggetto di subappalto coincidano con quelle caratterizzanti l'oggetto dell'appalto ovvero riguardino le lavorazioni relative alle categorie prevalenti e siano incluse nell'oggetto sociale del contraente principale.

Ai sensi dell'art. 105, comma 4, lett.c) del Codice, qualora il concorrente intenda ricorrere al subappalto, deve indicare nell'apposita sezione del DGUE la % da subappaltare, la/e categoria/e di lavori, specificando dettagliatamente le lavorazioni da subappaltare.

In caso di subappalto di una o più attività, di cui all'art. 1, comma 53 della Legge 190/2012, le cosiddette "Lavorazioni Sensibili", devono essere individuate imprese iscritte nella White List.

10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

- una garanzia provvisoria, pari al 2% del valore a base di gara, corrispondente ad un importo di € 106.980,00 da prestare a favore della Provincia, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice;
- una dichiarazione di impegno, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta ai micro, piccoli e medi operatori economici e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dai medesimi costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli ar-

articoli 84 e 91 del D.lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali nonché la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria. La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- versamento mediante PAGOPA, collegandosi al link <https://pagamenti.provincia.re.it/PagamentiOnLine>: scegliere "Pagamenti spontanei", a seguire "Altri pagamenti" - "Causale pagamento: Cauzioni", specificando nella schermata successiva quale causale del versamento: "Cauzione provvisoria Accordo Quadro interventi su strade provinciali del reparto Nord. CIG: 9023020FA4 – CUP: C37H18001750006";
- fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative o da intermediari finanziari che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme, ai sensi dell'art. 103, comma 9 del Codice, agli schemi tipo di cui al D.M. 19 gennaio 2018, n. 31.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questa dovrà:

- contenere espressa menzione dell'oggetto della presente gara e del soggetto garantito (Provincia di RE);
- essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- essere conforme agli schemi di contratti tipo per le garanzie fideiussorie di cui al DM n. 31/2018;
- avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- prevedere espressamente:
 - a) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, di cui all'art. 1944 del Codice Civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b) la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del Codice Civile;
 - c) la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della Provincia;
- contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;

- essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte in una delle seguenti forme:

- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo), la cui conformità all'originale dovrà essere attestata dal concorrente stesso mediante apposita dichiarazione sottoscritta in modalità digitale ovvero attestata da pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero attestata da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice. Per fruire di dette riduzioni il concorrente compila il punto 14 delle Dichiarazioni integrative "Mod B".

Non è sanabile - e quindi è **causa di esclusione** - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

11. SOPRALLUOGO

Non è richiesto il sopralluogo per il presente appalto.

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

Il concorrente effettua, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, per la presente gara pari ad € 200,00, e allega la ricevuta ai documenti di gara.

Per il pagamento occorre accedere al nuovo servizio di Gestione Contributi Gara (GCG), evoluzione del Servizio Riscossione Contributi, che permette di avviare il processo finalizzato al versamento del contributo in favore dell'Autorità.

Per poter accedere al GCG occorre:

- essere registrato come utente dei servizi dell'Autorità secondo le modalità descritte nella sezione Registrazione e Profilazione Utenti;
- richiedere il profilo di "contribuente" associato al soggetto rappresentato "operatore economico" dalla pagina di creazione profili;

- accedere al servizio.

Il servizio permette di generare avvisi di pagamento pagoPA (identificati dallo IUV, Identificativo Univoco Versamento) e di pagarli con una delle seguenti modalità:

- "Pagamento on line" mediante il nuovo Portale dei pagamenti dell'A.N.AC., scegliendo tra i canali di pagamento disponibili sul sistema pagoPA;
- "Pagamento mediante avviso" utilizzando:
 - le infrastrutture messe a disposizione da un Prestatore dei Servizi di Pagamento (PSP) abilitato a pagoPA (sportelli ATM, applicazioni di home banking - servizio CBILL e di mobile payment, punti della rete di vendita dei generi di monopolio - tabaccai, SISAL e Lottomatica, casse predisposte presso la Grande Distribuzione Organizzata, ecc.). Si precisa che il nuovo servizio non consente il pagamento presso i PSP senza l'avviso di pagamento ovvero con la sola indicazione del CIG e del codice fiscale dell'operatore economico;
 - IO, l'app dei servizi pubblici integrata con pagoPA, semplicemente inquadrando il QR code dell'avviso.

Per entrambe le modalità sopra descritte, le ricevute di pagamento saranno disponibili nella sezione "Pagamenti effettuati" del Portale dei pagamenti dell'A.N.AC., a conclusione dell'operazione di pagamento con esito positivo e alla ricezione, da parte dell'Autorità, della ricevuta telematica inviata dai PSP.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata, ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

La presentazione dell'offerta (documentazione amministrativa, offerta tecnica ed offerta economica) **deve essere effettuata su SATER**, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma, accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

Si raccomanda di seguire pedissequamente la procedura riportata nelle guide, eseguendo le operazioni richieste nella sequenza indicata nelle stesse.

L'offerta deve essere collocata su SATER entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 28/01/2022.

Si precisa quanto segue:

- è ammessa offerta successiva, purché entro il termine di scadenza, a sostituzione della precedente; dovrà comunque essere presente sulla piattaforma una sola offerta per operatore economico;
 - ad avvenuta scadenza del sopraddetto termine, non sarà possibile inserire alcuna offerta, anche se sostitutiva a quella precedente;
 - la documentazione prescritta nel presente disciplinare non può essere sostituita da alcuna dichiarazione che faccia riferimento a documenti esibiti per partecipare ad altre gare;
 - la presentazione dell'offerta mediante SATER è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Ente ove per ritardo o disguidi o motivi tecnici o di altra natura, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio. In ogni caso il concorrente esonera l'Ente da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di ogni natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento di SATER;
 - l'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, per 180 giorni dalla data di scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la Provincia potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data. Il mancato riscontro alla richiesta dell'Ente sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara;
- tutta la documentazione elencata nei successivi paragrafi dovrà essere inserita su SATER.**

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

La domanda di partecipazione (Mod. A) descritta al successivo punto 15.1, il DGUE di cui al successivo punto 15.2 e le dichiarazioni integrative (Mod. B) descritte al successivo punto 15.3.1, potranno essere redatti sui **modelli predisposti e messi a disposizione in formato editabile su SATER.**

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compresi i documenti sopra indicati, l'offerta tecnica e l'offerta economica, **devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.**

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti amministrativi, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

Altre cause di esclusione:

- a) il mancato pagamento del contributo di gara entro il termine di scadenza di presentazione delle offerte;
- b) l'indicazione dell'offerta economica o di suoi elementi all'interno della documentazione amministrativa o dell'offerta tecnica;
- c) la presentazione di offerte incomplete, condizionate o espresse in modo indeterminato o con riferimento a offerta di altro appalto;
- d) la presentazione di offerte redatte in modo difforme da quello prescritto nel presente disciplinare.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata.

La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine – non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

15. CONTENUTO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La documentazione amministrativa comprende:

- la domanda di partecipazione, di cui al successivo paragrafo 15.1,
- il DGUE, di cui al successivo paragrafo 15.2,
- le dichiarazioni integrative, di cui al successivo paragrafo 15.3.1,
- la documentazione a corredo, di cui al successivo paragrafo 15.3.2.

15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione è redatta **utilizzando il modello “Mod. A” messo a disposizione, in formato editabile, su SATER.**

La domanda di partecipazione contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni:

- il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE);
- in caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata);
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è **sottoscritta in modalità digitale**:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile;
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega:

- a) scansione di un documento d'identità del/i sottoscrittore/i;
- b) (*in caso di firma di un procuratore*) scansione dell'originale cartaceo della procura, corredata dall'attestazione di conformità all'originale firmata digitalmente dal concorrente, oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore, firmata digitalmente dal medesimo, attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

15.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila, secondo quanto di seguito indicato, il DGUE, di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016, **nesso a disposizione, in formato editabile, su SATER.**

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Parte precompilata dalla stazione appaltante.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

- In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C (per il dettaglio della documentazione richiesta in caso di avvalimento, si rimanda al paragrafo 8 del presente Disciplinare).

- In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

Il concorrente, **pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto**, indica la/e categoria/e di lavori, precisandone le relative attività, che intende subappaltare e ne indica la quota percentuale sull'importo complessivo del contratto.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni di esclusione di cui all'art. 80 del Codice (Sez. A-B-C-D), previste al paragrafo 6 del presente disciplinare.

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente compila soltanto la sez. A, punto 1) "Iscrizione in un registro professionale o commerciale tenuto nello Stato membro di stabilimento".

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere **presentato e sottoscritto digitalmente**:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del Bando di gara.

15.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

15.3.1 Dichiarazioni integrative

Ciascuno dei soggetti che presenta il DGUE (ivi incluse le ausiliarie) dovrà anche corredare l'offerta con le dichiarazioni integrative, ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, **utilizzando il modello "Mod. B", messo a disposizione, in formato editabile, su SA-TER.**

Per il dettaglio delle dichiarazioni si rimanda al suddetto Mod. B.

15.3.2 Documentazione a corredo

Il concorrente allega:

1. PASSOE di cui all'art. 2, comma 3, lett.b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento, ai sensi dell'art. 89 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria;
2. documento attestante la garanzia provvisoria con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice, da produrre in una delle forme indicate al precedente paragrafo 10;
3. ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC;
4. quietanza di pagamento dell'imposta di Bollo di € 16,00, relativa alla "Domanda di partecipazione – Mod. A", con specificato il CIG della presente procedura; qualora non venga indicato il CIG, verrà richiesta l'integrazione tramite il soccorso istruttorio. Si precisa che la suddetta imposta di bollo potrà essere assolta tramite pagamento con modello F23 o F24, che riporti il numero di CIG della presente gara, da allegare in SATER con la relativa quietanza di pagamento oppure, in alternativa, il concorrente potrà apporre la marca da bollo sulla "Domanda di partecipazione", annullarla con il numero di CIG della presente gara ed allegare in SATER la scansione del documento così ottenuto, con relativa sottoscrizione in modalità digitale (*in caso di pagamento tramite F23: il codice ufficio/ente è: TG2 - il codice tributo da utilizzare è: 456T; in caso di pagamento tramite F24: il codice tributo da utilizzare nella sezione Erario è: 2501*);
5. scansione di un documento d'identità del/i sottoscrittore/i;
6. (*in caso di sottoscrizione del procuratore*) scansione dell'originale cartaceo della procura, corredata dall'attestazione di conformità all'originale firmata digitalmente dal concorrente, oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore, firmata digitalmente dal medesimo, attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura;
7. attestazioni Immobili, utilizzando i modelli "Mod. C" e "Mod. D", messi a disposizione, in formato editabile, su SATER; in dettaglio:

Mod. C: attestazione da parte del concorrente, firmata digitalmente dal medesimo, che dimostri di essere proprietario di un centro operativo, da adibire all'attività del "*servizio di pronto intervento*", indicandone l'esatta ubicazione (allegare scansione del certificato catastale dell'immobile);

oppure

dichiarazione di esserne in disponibilità, sottoscritta per accettazione dal proprietario dell'immobile e firmata digitalmente dal concorrente, allegando la scansione del certificato catastale dell'immobile, l'attestazione di messa a disposizione del bene da parte del proprietario e la scansione della carta di identità del medesimo.

Tale centro operativo, al fine di consentire le modalità d'intervento descritte nel Capitolato tecnico, al quale si rimanda per i dettagli, dovrà avere le caratteristiche ivi indicate ed essere ubicato all'interno del territorio per cui si intende presentare l'offerta, e prossimo al baricentro del reparto Nord, identificato nella sede del Centro Operativo, in località Sesso in comune di Reggio Emilia, dotato di almeno una linea telefonica fissa, collegamento internet con servizio mail e PEC. Tale centro operativo dovrà possedere le

infrastrutture minime atte a garantire l'espletamento del servizio di pronto intervento descritto all'art. 21 del Capitolato d'appalto tecnico e dovrà essere dotato di adeguati locali per il ricovero di due automezzi (dotati della segnaletica relativa a cantiere in movimento provvisti di lampeggianti, adibiti a trasporto di persone -- almeno n° 3 -- e materiali, per una portata complessiva di tonn. 3,5), di segnaletica stradale e di materiali vari, per ottemperare alle chiamate di pronto intervento.

Mod. D: attestazione da parte del concorrente, firmata digitalmente dal medesimo, di essere proprietario di un impianto "funzionante" per la produzione del conglomerato bituminoso, indicandone l'esatta ubicazione (allegare scansione della documentazione dalla quale si evince la proprietà dell'impianto);

oppure

dichiarazione di esserne in disponibilità, sottoscritta per accettazione dal titolare dell'impianto e firmata digitalmente dal concorrente, allegando la scansione della documentazione dalla quale si evince la proprietà dell'impianto, l'attestazione di messa a disposizione del bene da parte del titolare e la scansione della carta di identità del medesimo.

Per far sì che il materiale arrivi sul cantiere di impiego alla giusta temperatura e mantenga la sua omogenea composizione, elementi fondamentali per il buon esito dei lavori, l'impianto per la produzione del conglomerato bituminoso dovrà essere ubicato entro un raggio di 40 km. dal baricentro del reparto Nord, identificato nella sede del Centro Operativo, in località Sesso in comune di Reggio Emilia. La distanza massima dell'impianto dal baricentro dei lavori è stata calcolata tenendo conto della velocità media a cui viaggiano gli automezzi adibiti al trasporto e delle condizioni medie del traffico. Si rimanda al Capitolato d'appalto tecnico per gli aspetti di dettaglio.

8. documentazione ulteriore per i soggetti associati:

per i raggruppamenti temporanei già costituiti:

- mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, nella forma di documento informatico sottoscritto con firma digitale da tutti i soggetti coinvolti oppure copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo), la cui conformità all'originale è attestata dal concorrente mediante apposita dichiarazione firmata digitalmente dal medesimo o attestata da pubblico ufficiale mediante apposizione della propria firma digitale oppure corredata da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale.

per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti:

- scansione dell'atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila, la cui conformità all'originale è attestata con le modalità sopra descritte.

16. CONTENUTO DELL'OFFERTA TECNICA

L'offerta tecnica deve essere collocata su SATER e dovrà essere composta come segue:

- una relazione tecnica per ogni sub-criterio oggetto di valutazione, di cui al successivo paragrafo 18, in formato word (.doc) e in formato pdf., **ad eccezione del sub-criterio a.3** che andrà sviluppato secondo le indicazioni riportate al medesimo paragrafo 18;
- gli elaborati “Mod. A.a.1 (Personale)”, “Mod. A.a.2 (Attrezzature)” e “Mod A.a.3 (Strutture operative)”, mediante compilazione e sottoscrizione digitale dei relativi modelli, messi a disposizione, in formato editabile, su SATER;
- il Mod. E relativo ai centri operativi aggiuntivi, mediante compilazione e sottoscrizione digitale del relativo modello, messo a disposizione, in formato editabile, su SATER, allegando l’ulteriore documentazione richiesta al sub-criterio a.3 (si rimanda alle indicazioni del paragrafo 18).

Si sottolinea che i predetti modelli (Mod. A.a.1, Mod. A.a.2, Mod. A.a.3 e Mod. E), resi disponibili su SATER unitamente agli altri documenti amministrativi, devono essere allegati SOLTANTO all’offerta tecnica e NON dovranno essere inseriti nella documentazione amministrativa, **pena l’esclusione dalla procedura di gara**.

Tutti i documenti costituenti l’offerta tecnica, sopra indicati, **a pena di esclusione**, devono essere **sottoscritti in modalità digitale** dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, i suddetti documenti dovranno essere sottoscritti digitalmente con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al paragrafo 15.1.

17. CONTENUTO DELL’OFFERTA ECONOMICA

L’offerta economica deve essere compilata direttamente su SATER e deve riportare quanto segue:

a) ribasso unico percentuale (massimo 2 decimali), da applicare all’importo a base d’asta indicato al paragrafo 3 del presente disciplinare, al netto degli oneri per la sicurezza.

Non saranno ammesse le offerte economiche alla pari o che superino l’importo a base d’asta.

Il suddetto ribasso sarà applicato all’Elenco prezzi unitari a base di gara, ai fini della determinazione del corrispettivo di ogni singolo intervento che verrà affidato nell’ambito dell’Accordo Quadro.

b) stima dei costi aziendali relativi alla salute e alla sicurezza sui luoghi di lavoro, di cui all’art. 95, comma 10 del Codice;

c) stima dei costi della manodopera, ai sensi dell’art. 95, comma 10 del Codice.

Inoltre il concorrente dovrà inserire il seguente allegato nella Busta Economica di SATER:

- “Costo della manodopera: dettaglio della sua determinazione”, nel quale dovrà specificare il percorso posto in essere (risorse impiegate e costo delle medesime) per il calcolo del costo della manodopera, tenuto conto dei livelli salariali retributivi indicati nelle apposite tabelle di cui all’art. 23, comma 16 del Codice e specificando il CCNL di riferimento.

L'offerta economica, **a pena di esclusione**, è **sottoscritta digitalmente** con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al paragrafo 15.1.

18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'Accordo Quadro è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta sarà effettuata in base ai seguenti elementi e relativi punteggi:

Elemento	Punteggio massimo	Ambito
A – Assetto organizzativo e modalità d'intervento	70	Offerta tecnica
B - Prezzo	30	Offerta economica
TOTALE	100	

Punteggio complessivo assegnato P(i) (punti max 100), è valutato con un sistema multicriterio, tramite il metodo aggregativo-compensatore, secondo le formule sotto riportate:

$$P(i) = A(i) + B(i)$$

dove:

P(i)= punteggio complessivo assegnato all'offerta i-esima;

A(i)= punteggio assegnato all'offerta i-esima per l'*Assetto organizzativo e modalità d'intervento*, calcolato in base alle indicazioni e alla formula di cui al punto A) seguente;

B(i)= punteggio assegnato all'offerta i-esima per il *Prezzo*, calcolato in base alla formula di cui al punto B) seguente.

L'aggiudicazione avverrà a favore dell'impresa che avrà ottenuto il punteggio P(i) più elevato.

A) Proposta di assetto organizzativo e modalità d'intervento A(i) - Punti max 70

Prendendo in esame la documentazione presentata, la commissione valuterà secondo i sub-criteri elencati nella successiva tabella: ogni commissario, a sua discrezione (ad eccezione del sub-criterio a.3 di natura quantitativa e non qualitativa), attribuirà a ciascun sub-criterio qualitativo un coefficiente variabile tra 0 e 1, come sotto indicato:

- 1 = Ottimo
- 0,90 = Più che buono
- 0,80 = Buono
- 0,70 = Discreto
- 0,60 = Sufficiente
- 0,50 = Quasi sufficiente
- 0,40 = Insufficiente
- 0,30 = Gravemente insufficiente
- 0,20 = Negativo
- 0,10 = Quasi del tutto assente
- 0 = Assente

Verrà quindi fatta la media dei coefficienti assegnati da ciascun commissario e il risultato ottenuto verrà moltiplicato per il punteggio massimo attribuito al sub-criterio in esame, secondo la formula sotto riportata.

Nell'attribuire i punteggi saranno utilizzati 2 decimali.

Se nel singolo sub-criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato. La c.d. "riparametrazione" viene applicata ai criteri/sub-criteri di natura qualitativa (escluso quindi il sub-criterio a.3), la cui formula non consenta la distribuzione del punteggio massimo. La stazione appaltante procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto su un singolo sub-criterio il massimo punteggio previsto per lo stesso e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

Si procederà alla riparametrazione una sola volta per sub-criterio.

Criterio		Sub-criteri		Sub-punteggi
A	Assetto organizzativo e modalità d'intervento	a.1	Assetto organizzativo inerente il personale specificamente dedicato alla commessa (referente unico quale responsabile di commessa, direttori tecnici, personale amministrativo e personale operativo in cantiere).	15
		a.2	Assetto organizzativo inerente le attrezzature specificamente dedicate alla commessa, attinenti alle lavorazioni previste nell'ambito dell'Accordo Quadro.	15
		a.3	Numero strutture operative specificamente dedicate all'appalto ulteriori a quelle minime richieste e indicate nel Capitolato Tecnico. Le strutture operative aggiuntive, purché non dislocate nello stesso comune tra di loro e nei confronti del comune del centro operativo primario, dovranno possedere caratteristiche conformi a quelle previste per la dotazione minima richiesta nello stesso Capitolato Tecnico.	15

		<u>Verranno assegnati 5 punti per ogni centro operativo aggiuntivo fino ad un max 3 strutture.</u> Di tali centri operativi aggiuntivi in fase di offerta andrà indicata la disponibilità analogamente a quanto previsto per la dotazione minima. Qualora le suddette strutture siano collocate nello stesso comune, come sopra descritto, non verranno valutate.	
	a.4	Proposte migliorative finalizzate a migliorare la durabilità delle opere e la sostenibilità ambientale, con particolare riferimento agli interventi di ripristino dei conglomerati bituminosi, del corpo stradale e della segnaletica orizzontale.	10
	a.5	Proposta di gestione informatica delle attività previste nell'appalto, con riferimento ai requisiti minimi richiesti nel Capitolato Tecnico.	8
	a.6	Proposte migliorative inerenti le misure previste nel Piano di Sicurezza e Coordinamento.	7
	PUNTEGGIO MASSIMO		70

Ai sensi dell'art. 95, comma 8 del Codice, è prevista una soglia minima di sbarramento pari a **42 su 70 punti**, per il punteggio tecnico complessivo, di cui al criterio A(i). Il concorrente **sarà escluso dalla gara** nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia, dopo la riparametrazione.

Calcolo del punteggio dell'offerta tecnica:

$A(i) = 15 * a.1(i)/a.1(max) + 15 * a.2(i)/a.2(max) + a.3$ (risultato conseguito in quanto trattasi di parametro quantitativo) $+ 10 * a.4(i)/a.4(max) + 8 * a.5(i)/a.5(max) + 7 * a.6(i)/a.6(max)$

dove:

- a.1(i): punteggio attribuito all'offerta i-esima per la valutazione dell'assetto organizzativo inerente il personale specificatamente dedicato alla commessa (referente unico quale responsabile di commessa, direttori tecnici, personale amministrativo e personale operativo in cantiere);
- a.2(i): punteggio attribuito all'offerta i-esima per la valutazione dell'assetto organizzativo inerente le attrezzature specificamente dedicate alla commessa, attinenti alle lavorazioni previste nell'ambito dell'Accordo Quadro;
- a.3(i): punteggio attribuito al numero di strutture operative specificamente dedicate all'appalto, ulteriori a quelle minime richieste e indicate nel Capitolato tecnico, dell'offerta i-esima (5 punti per ogni centro operativo aggiuntivo fino ad un max di n. 3 strutture, dislocate come sopra indicato);

- a.4(i): punteggio attribuito all'offerta i-esima per la valutazione delle proposte migliorative finalizzate a migliorare la durabilità delle opere e la sostenibilità ambientale, con particolare riferimento agli interventi di ripristino dei conglomerati bituminosi, del corpo stradale e della segnaletica orizzontale;
- a.5(i): punteggio attribuito all'offerta i-esima per la valutazione della proposta di gestione informatica delle attività previste nell'appalto, con riferimento ai requisiti minimi richiesti nel Capitolato tecnico;
- a.6(i): punteggio attribuito all'offerta i-esima per la valutazione delle proposte migliorative inerenti le misure previste nel Piano di Sicurezza e Coordinamento;

- a.1(max): punteggio massimo fra quelli attribuiti per la valutazione dell'assetto organizzativo inerente il personale specificatamente dedicato alla commessa;
- a.2(max): punteggio massimo fra quelli attribuiti per la valutazione dell'assetto organizzativo inerente le attrezzature specificatamente dedicate alla commessa, attinenti alle lavorazioni previste nell'ambito dell'Accordo Quadro;
- a.4(max): punteggio massimo fra quelli attribuiti per la valutazione delle proposte migliorative finalizzate a migliorare la durabilità delle opere e la sostenibilità ambientale, con particolare riferimento agli interventi di ripristino dei conglomerati bituminosi, del corpo stradale e della segnaletica orizzontale;
- a.5(max): punteggio massimo fra quelli attribuiti per la valutazione della proposta di gestione informatica delle attività previste nell'appalto, con riferimento ai requisiti minimi richiesti nel Capitolato tecnico;
- a.6(max): punteggio massimo fra quelli attribuiti per la valutazione delle proposte migliorative inerenti le misure previste nel Piano di Sicurezza e Coordinamento.

Si specifica che, ai fini dell'attribuzione dei relativi punteggi, i sub-criteri predetti verranno valutati in base ai seguenti elementi:

Sub-criterio a.1: punteggio attribuito per la valutazione dell'assetto organizzativo inerente il personale specificatamente dedicato alla commessa (responsabili di commessa, direttori tecnici, personale amministrativo e personale operativo in cantiere) - punteggio massimo 15:

verrà valutato il livello qualitativo dell'assetto organizzativo proposto per la gestione dell'appalto, con riferimento al personale che verrà destinato in forma esclusiva o parziale ai diversi interventi (consistenza, professionalità, sia con riferimento agli aspetti formativi che lavorativi) ed alla struttura di comando e coordinamento unitario dei vari operatori che verranno coinvolti (referente unico quale responsabile di commessa, direttori tecnici, personale amministrativo e personale operativo in cantiere).

L'illustrazione di quanto sopra enunciato dovrà essere contenuta in una relazione denominata "Assetto organizzativo inerente il personale - A.a.1", della lunghezza massima di 3 facciate dimensione A4, compresi gli eventuali sommari, testate o tabelle, in carattere di altezza non inferiore a 11 e interlinea 1,5.

L'indicazione del personale specificatamente dedicato all'appalto dovrà essere condensata nel **Modello A.a.1**, messo a disposizione in formato editabile su SATER, che verrà tenuto come riferimento per il giudizio.

Sub-criterio a.2: punteggio attribuito per la valutazione dell'assetto organizzativo inerente le attrezzature specificamente dedicate alla commessa, attinenti alle lavorazioni previste nell'ambito dell'Accordo Quadro - punteggio massimo 15:

verrà valutato il livello qualitativo dell'assetto organizzativo inerente le attrezzature specificamente dedicate alla commessa, attinenti alle lavorazioni previste nell'ambito dell'Accordo Quadro; la disponibilità delle attrezzature dovrà essere dimostrata da idonea documentazione giuridica e dovrà essere indicato se la stessa sarà dedicata in via esclusiva o concorrente (in questo caso dovrà essere indicata la quantità oraria mensile).

L'illustrazione di quanto sopra enunciato dovrà essere contenuta in una relazione denominata "Assetto organizzativo inerente le attrezzature - A.a.2", della lunghezza massima di 3 facciate dimensione A4, compresi gli eventuali sommari, tabelle o tabelle, in carattere di altezza non inferiore a 11 e interlinea 1,5.

L'indicazione delle attrezzature specificamente dedicate all'appalto, automezzi etc, dovrà essere condensata nel **Modello A.a.2**, messo a disposizione in formato editabile su SATER, che verrà tenuto come riferimento per il giudizio.

Sub-criterio a.3: punteggio attribuito al numero di strutture operative specificamente dedicate all'appalto ulteriori a quelle minime richieste e indicate nel Capitolato tecnico - punteggio massimo 15:

il punteggio verrà assegnato in base al numero delle strutture operative specificamente dedicate all'appalto ulteriori a quelle minime richieste e indicate nel Capitolato Tecnico, purché non dislocate nello stesso comune tra di loro e nei confronti del comune del centro operativo primario, e finalizzate ad una presenza logistica più diffusa sul territorio del reparto Nord, per garantire maggiore efficienza e rapidità d'intervento.

Le strutture operative aggiuntive dovranno possedere caratteristiche conformi a quelle previste per la dotazione minima richiesta nello stesso Capitolato Tecnico. Verranno assegnati 5 punti per ogni centro operativo aggiuntivo fino ad un max di 3 strutture per un totale massimo di 15 punti.

L'indicazione delle ulteriori strutture operative specificamente dedicate all'appalto, dovrà essere riportata nel **Modello A.a.3**, messo a disposizione in formato editabile su SATER, che verrà tenuto come riferimento per attribuire il punteggio.

Inoltre per ogni centro operativo aggiuntivo riportato nel Modello sopra citato, ne andrà indicata la disponibilità, analogamente a quanto previsto per la dotazione minima, allegando all'offerta tecnica di SATER quanto segue:

- **Mod. E**, messo a disposizione in formato editabile su SATER, debitamente compilato e sottoscritto digitalmente;
- scansione del certificato catastale dell'immobile.

In caso di sola disponibilità dell'immobile, occorrerà allegare all'offerta tecnica di SATER quanto segue:

- **Mod. E**, messo a disposizione in formato editabile su SATER, debitamente compilato, sottoscritto per accettazione dal proprietario dell'immobile e firmato digitalmente dal concorrente;
- scansione del certificato catastale dell'immobile;

- attestazione di messa a disposizione del bene da parte del proprietario;
- scansione della carta di identità del proprietario.

La mancanza della sopra citata documentazione comporterà l'impossibilità di attribuire il punteggio relativo al sub-criterio in esame.

Si ribadisce che l'inserimento dei modelli sopra indicati (Mod. A.a.1, Mod. A.a.2, Mod. A.a.3 e Mod. E) tra la documentazione amministrativa di SATER, **comporterà l'esclusione del concorrente dalla procedura di gara**, in quanto non è ammissibile inserire elementi valutativi specifici dell'offerta tecnica e/o economica tra la documentazione amministrativa.

Sub-criterio a.4: punteggio attribuito per la valutazione delle proposte migliorative finalizzate a migliorare la durabilità delle opere e la sostenibilità ambientale, con particolare riferimento agli interventi di ripristino dei conglomerati bituminosi, del corpo stradale e della segnaletica orizzontale - punteggio massimo 10:

verranno valutate proposte di migliorie, atte ad aumentare la durabilità, l'efficienza e le prestazioni nel tempo delle opere, con particolare riferimento agli interventi di ripristino dei conglomerati bituminosi, del corpo stradale e della segnaletica orizzontale, anche attraverso soluzioni innovative nell'uso di materiali che favoriscono la sostenibilità ambientale.

L'illustrazione di quanto sopra enunciato dovrà essere contenuta in una relazione denominata "Proposte migliorative finalizzate a migliorare la durabilità delle opere e la sostenibilità ambientale – A.a.4", della lunghezza massima di 4 facciate dimensione A4, compresi gli eventuali sommari, testate o tabelle, in carattere di altezza non inferiore a 11 e interlinea 1,5.

Sub-criterio a.5: punteggio attribuito per la valutazione della proposta di gestione informatica delle attività previste nell'appalto, con riferimento ai requisiti minimi richiesti nel Capitolato tecnico - punteggio massimo 8:

verrà valutato il livello qualitativo della proposta di gestione informatica delle attività previste nell'appalto, con riferimento ai requisiti minimi richiesti nel Capitolato d'appalto tecnico, in termini prestazionali, di formazione dell'utente e di ausili finalizzati a facilitarne l'uso sia in ufficio che in cantiere.

L'illustrazione di quanto sopra enunciato dovrà essere contenuta in una relazione denominata "Proposta di gestione informatica delle attività previste nell'appalto – A.a.5", della lunghezza massima di 4 facciate dimensione A4, compresi gli eventuali sommari, testate o tabelle, in carattere di altezza non inferiore a 11 e interlinea 1,5.

Sub-criterio a.6: punteggio attribuito per la valutazione delle proposte migliorative inerenti le misure previste nel Piano di Sicurezza e Coordinamento - punteggio massimo 7:

verranno valutate proposte di migliorie relative alle condizioni e alle misure previste nel Piano di Sicurezza e Coordinamento del progetto, anche con misure innovative per la rilevazione delle presenze in cantiere dei lavoratori di tutte le ditte esecutrici (appaltatori, eventuali subappaltatori, subfornitori ecc.). Il punteggio sarà attribuito in funzione della congruità e della completezza della proposta in rapporto alle finalità sopra indicate.

L'illustrazione di quanto sopra enunciato dovrà essere contenuta in una relazione denominata "Proposte migliorative inerenti le misure previste nel PSC – A.a.6", della lunghezza massima di 2 facciate dimensione A4, compresi gli eventuali sommari, testate o tabelle, in carattere di altezza non inferiore a 11 e interlinea 1,5.

B) Prezzo B(i) - Punti max 30

Il punteggio relativo al "Prezzo" sarà determinato sulla base della seguente formula non lineare:

$$B(i) = 30 * [R(i)/R(max)]^\alpha$$

dove:

R(i): ribasso offerto dal concorrente i-esimo;

R(max): ribasso massimo offerto, fra tutti i concorrenti;

alfa= coefficiente pari a 0,5.

19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA E VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno **31 gennaio 2022 alle ore 9,00** e sarà effettuata esclusivamente in modalità telematica, tramite SATER.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari che saranno comunicati su SATER, nella sezione dedicata alla presente procedura.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno rese note ai concorrenti tramite avvisi presenti su SATER.

Si precisa che alle sedute pubbliche potrà partecipare ogni operatore economico, collegandosi da remoto al sistema, tramite la propria infrastruttura informatica, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER, accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

Il Responsabile della procedura di gara, nella prima seduta pubblica, verificherà la ricezione delle offerte collocate su SATER; successivamente procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio, di cui al precedente paragrafo 14, se necessaria;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) a seguito di conclusione della verifica della documentazione amministrativa e dell'acquisizione dei partecipanti ai fini AVCPASS, trasmettere l'elenco dei partecipanti ammessi ed eventualmente esclusi dalla procedura di gara al Dirigente competente, il

quale adotterà il relativo atto. Il predetto provvedimento sarà inviato ai partecipanti, ai sensi dell'art. 76, comma 2 bis del Codice.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La verifica dei requisiti avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

20. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto dell'Accordo Quadro. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9 del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche.

La stazione appaltante pubblica sul proprio sito istituzionale, al seguente indirizzo: <http://www.provincia.re.it>, nella sezione "amministrazione trasparente", la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

21. APERTURA E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il Responsabile della procedura di gara consegnerà gli atti alla commissione giudicatrice.

Il/La Presidente della commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura delle offerte tecniche collocate su SATER e alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame e alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare.

La commissione procederà alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al paragrafo 18.

La commissione individua gli operatori che non hanno superato la soglia di sbarramento, riportata al suddetto paragrafo, e ne comunica i nominativi al Responsabile della procedura di gara, il quale procederà ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice.

La commissione non procederà all'apertura dell'offerta economica dei predetti concorrenti.

Successivamente, in seduta pubblica, il/la Presidente della commissione inserirà in SATER i punteggi riparametrati attribuiti alle singole offerte tecniche e darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, il/la Presidente della commissione procederà all'apertura delle offerte economiche compilate su SATER e quindi alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata, secondo i criteri e le modalità descritte al paragrafo 18.

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali differenti, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'Offerta Tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al paragrafo 23.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, purché il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo paragrafo 22.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte, la commissione provvede a comunicare tempestivamente al Responsabile della procedura di gara - che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i **casì di esclusione** da disporre per:

- inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, purché il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta. Il RUP, se ritenuto necessario con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3, lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede secondo quanto indicato al seguente paragrafo 23.

23. AGGIUDICAZIONE DELL'ACCORDO QUADRO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione – o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al Responsabile della procedura di gara tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida ed idonea.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la Provincia si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

I risultati di gara, anche ai sensi di quanto previsto dal Codice in tema di pubblicità e trasparenza, saranno pubblicati sul sito internet della Provincia: <http://www.provincia.re.it> – Sezione Bandi/Avvisi, alla pagina dedicata alla presente procedura, secondo le seguenti modalità:

- entro 48 ore dallo svolgimento della seduta pubblica in cui sarà formulata la proposta di aggiudicazione, verrà pubblicata la denominazione dell'impresa oggetto della proposta stessa;
- entro 5 giorni dalla sua esecutività, verrà pubblicata la determinazione di aggiudicazione definitiva non efficace, unitamente al verbale integrale di gara, contestualmente all'invio della suddetta documentazione in allegato alle comunicazioni previste all'art. 76, comma 5 del Codice.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice, il RUP prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sul concorrente cui la Provincia ha deciso di aggiudicare l'appalto.

In caso di esito negativo delle verifiche, la Provincia procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia

provvisoria. La Provincia aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'Accordo Quadro non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, nonché alle disposizioni contenute nel "Protocollo di intesa per prevenire i tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata", sottoscritto il 22 dicembre 2010 tra la Provincia e la Prefettura di Reggio Emilia.

Il mancato rispetto delle disposizioni contenute nel suddetto Protocollo di legalità costituisce causa di risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 83-bis, comma 3 del Codice antimafia.

Qualora l'aggiudicatario non risulti iscritto nella White List della Prefettura di competenza, la stazione appaltante consulta la Banca Dati Nazionale Antimafia (BDNA), immettendo i dati relativi all'aggiudicatario stesso; trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 del D.Lgs. 159/2011 dalla consultazione della BDNA, la Provincia procede alla stipula del contratto anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del D.Lgs. 159/2011.

La stipula deve avere luogo, ai sensi dell'art. 4, comma 1 della L. 120/2020, entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario purché comunque giustificato dall'interesse alla sollecita esecuzione del contratto.

Al presente Accordo Quadro non si applica il termine dilatorio, ai sensi dell'art. 32, comma 10, lett. b) del Codice.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante della Provincia.

Nelle more di stipula del contratto, nonché nelle more della verifica dei requisiti di cui all'art. 80 del Codice e dei requisiti di qualificazione previsti per la partecipazione alla procedura, la Provincia si riserva la facoltà di consegnare i lavori del presente Accordo Quadro in via d'urgenza, ai sensi dell'art. 8, comma 1, lett. a) della L. 120/2020, procedendo pertanto ai relativi affidamenti, da eseguirsi nell'ambito dell'Accordo Quadro medesimo.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente, al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136.

Sono a carico dell'appaltatore gli oneri e gli obblighi di cui all'art. 17 del Capitolato d'appalto amministrativo, relativi al Protocollo d'Intesa contro il lavoro nero, allegato alla documentazione di gara. Tali clausole devono intendersi ricomprese nelle clausole contrattuali.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice, la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento dei lavori.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla Provincia entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. In caso di suddivisione dell'appalto in lotti, le spese relative alla pubblicazione saranno suddivise tra gli aggiudicatari dei lotti in proporzione al relativo valore.

L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari ad € 2.000,00. La Provincia comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro - relative alla stipulazione del contratto, nonché l'imposta di bollo relativa al Capitolato d'appalto amministrativo.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2 del Codice, l'aggiudicatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Si precisa infine che la stazione appaltante è soggetta alla fatturazione elettronica.

24. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Reggio Emilia, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

Per la presentazione di eventuali ricorsi, l'organo competente è il TAR per l'Emilia Romagna, sede di Parma. Avverso il presente provvedimento è possibile proporre esclusivamente ricorso al TAR entro il termine di giorni 30 (trenta) dalla pubblicazione del Bando di gara.

Informazioni possono essere richieste all'U.O. Amministrativa Lavori Pubblici, Patrimonio e Contenzioso della Provincia (tel. 0522 444316).

25. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente Disciplinare; vedasi allegato (Allegato_Privacy).

Per tutto quanto non previsto dal presente Disciplinare si fa riferimento alla documentazione di gara.

In caso di discordanza tra il presente Disciplinare e il Capitolato speciale d'appalto, prevale il Disciplinare.

Allegato:

- Allegato_Privacy

Il Dirigente del Servizio Infrastrutture, Mobilità sostenibile e Patrimonio
F.to Ing. Valerio Bussei