

**AVVISO PUBBLICO D'INDAGINE DI MERCATO E CONTESTUALE RICHIESTA DI  
PREVENTIVO**

**OGGETTO :** Invito a presentare il proprio preventivo per “ACQUISIZIONE IN MODALITA' SAAS DI UN SOFTWARE DI GESTIONE DELL'ALBO DEI FORNITORI” mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 51, comma 2, lett. a), n. 2 par. 2.1 della L. 108/2021

**Base d'asta: € 25.000,00 iva esclusa;**

**Durata: 36 mesi** (indicativamente a decorrere dal 01/05/2022)

Con il presente avviso si comunica l'intenzione di procedere all'affidamento della fornitura in oggetto e si invitano, pertanto, gli operatori economici a presentare la propria migliore offerta per la fornitura del servizio in oggetto.

L'appalto ha ad oggetto l'acquisizione in modalita' SAAS di un software di gestione dell'albo dei fornitori, le cui caratteristiche richieste sono descritte nell'allegato Capitolato Tecnico ( **Al. 2** ), a cui si rinvia integralmente.

La procedura di affidamento segue le disposizioni di cui all'art. 51 comma 2 lett. a), n. 2 par. 2.1 della L. 108/2021.

Le suddette disposizioni prevedono che l'affidamento possa avvenire mediante affidamento diretto con richiesta di preventivo.

Con la ditta che presenterà il preventivo più congruo, verrà avviata Trattativa diretta sul Mercato elettronico della Pubblica amministrazione.

La negoziazione avverrà, anche in caso di un solo preventivo presentato.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere ad alcun affidamento.

**REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Saranno ammessi a partecipare alla negoziazione di cui trattasi i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. in possesso dei requisiti di seguito indicati:

- a) essere iscritti alla piattaforma del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione – M.e.P.A. con apposita abilitazione al bando “Servizi- Servizi per l'information & communication technology”; i soggetti non iscritti ed abilitati a tale piattaforma non potranno essere invitati alla procedura negoziata;
- b) non trovarsi in una delle condizioni di cui all'art. 80, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- c) essere iscritti al registro della Camera di Commercio per le attività inerenti l'appalto;
- d) la soluzione SaaS proposta dovrà rispettare i requisiti previsti dalle Circolari AgID n. 2 e n.3 del 9 aprile 2018 ed apparire nell'elenco dei fornitori di servizi SaaS qualificati, consultabile al link:

<https://catalogocloud.agid.gov.it/show/all?searchCategory=SaaS>

- e) aver realizzato, dal 01/01/2020 al 31/12/2021, almeno n. 1 fornitura analoga a quella indicata a base d'asta di cui si richiede di allegare elenco puntuale con relativo indirizzo internet che consenta la visualizzazione della parte pubblica.

Il possesso dei suddetti requisiti dovrà essere attestato mediante compilazione del modello DGUE (**All. 1**) che si allega; per quanto riguarda il requisito di cui alla lett. e) occorre compilare la parte IV sez. c lett. 1b.

### **MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DEL PREVENTIVO**

Il concorrente dovrà presentare, con le modalità indicate nella presente richiesta, la propria documentazione amministrativa, con allegato il preventivo, che **dovrà pervenire via posta certificata all'indirizzo [provinciadireggioemilia@cert.provincia.re.it](mailto:provinciadireggioemilia@cert.provincia.re.it) entro le ore 12:00 del giorno 20/01/2022**, indicando come oggetto "Invio preventivo e documentazione per "Acquisizione in modalita' saas di un software di gestione dell'albo dei fornitori della Provincia di Reggio Emilia"

Il preventivo dovrà contenere:

#### **Documentazione Amministrativa**

1. DGUE (All. 1) sottoscritto digitalmente;
2. Capitolato tecnico ( All. 2 ) sottoscritto digitalmente per accettazione;
3. Documento d'identità del legale rappresentante dell'operatore economico.

#### **Offerta Tecnica**

L'operatore economico è tenuto ad inviare una relazione tecnica della lunghezza non superiore a quattro **facciate formato A4** contenente:

- le scelte progettuali in merito agli aspetti tecnologici ed architetture e le principali funzionalità, in risposta alle richieste contenute nel capitolato tecnico;
- una versione dimostrativa anche statica, personalizzata appositamente per la Provincia, che consenta di comprendere le principali funzionalità, in particolare rispetto all'estrazione dei fornitori e gli elementi configurabili e personalizzabili, così che la soluzione sia il più possibile aderente alle esigenze dell'Ente, come esplicitate nel capitolato;
- le modalità con cui la Ditta intende erogare i servizi di assistenza, con particolare riferimento alla gestione degli interventi ed ai meccanismi di tracciabilità, trasparenza e misurabilità adottati;
- il piano di formazione del personale provinciale.

#### **Offerta Economica**

L'offerta economica, indicante la percentuale di ribasso sull'importo a base d'asta, dovrà riportare la dichiarazione di impegnarsi a rispettare le prescrizioni di cui all'articolo 3, L.136/2010.

Non saranno prese in considerazione preventivi sostitutivi o integrativi di quelle inviati che pervengano oltre il termine di scadenza.

Tutta la documentazione richiesta deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante.

Con l'operatore/operatori economico/i che avranno presentato preventivi ritenuti congrui sulla base degli elementi sopra evidenziati verrà attivata una attività di negoziazione; in particolare si richiederà, anche da remoto mediante videoconferenza, una presentazione della fornitura proposta.

### **CHIARIMENTI**

Le richieste di chiarimenti in ordine alla presente procedura devono pervenire esclusivamente entro il 18/01/2022 alle ore 12:00 al seguente indirizzo: [i.incerti@provincia.re.it](mailto:i.incerti@provincia.re.it)

- A tali quesiti il **RUP provvederà a rispondere entro la data del 19/01/2022** mediante pubblicazione sul sito web [www.provincia.re.it](http://www.provincia.re.it) nell'apposita sezione "Bandi di gara ed avvisi".

### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679, esclusivamente nell'ambito della presente procedura di gara; vedasi Allegato\_Privacy (All. 3).

### **RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO**

il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs.vo n. 50/2016 e s.m.i. è l'ing. Ilenia Incerti, Responsabile dell'UO Sistemi Informativi, che svolge altresì il ruolo di direttore dell'esecuzione del contratto, per quanto riguarda l'acquisizione del servizio.

La Responsabile  
U.O. Sistemi Informativi  
(f.to ing. Ilenia Incerti)

### **Allegati:**

- ALL. 1 DGUE
- ALL. 2 CAPITOLATO
- ALL. 3 PRIVACY