

Comunicato n. 3 del 07/02/2019

Oggetto: Modalità di trasmissione delle istanze di autorizzazione sismica

Al fine di garantire la massima tempestività nella trasmissione delle pratiche e per limitare quanto più possibile l'uso di copie cartacee, la trasmissione dovrà avvenire preferibilmente e prioritariamente via **PEC** all'indirizzo **provinciadireggioemilia@cert.provincia.re.it**.

La PEC dovrà riportare come oggetto la seguente dicitura:

Struttura Sismica - Trasmissione istanza di autorizzazione sismica prot. comunale n. – del --/--/--

dovrà contenere come allegati:

- 1) **Lettera di trasmissione** dell'istanza di autorizzazione firmata digitalmente dal Responsabile del SUE/SUAP (**Allegato A**)
- 2) **Modulistica Regionale Unificata (MUR)** firmata digitalmente dai sottoscrittori o loro delegati;
- 3) **Ricevuta del rimborso forfettario completa dell'Allegato B;**
- 4) **Elaborati del progetto strutturale**, firmati digitalmente dal Progettista Strutturale dell'intero intervento e per presa visione dal Direttore dei Lavori Strutturali dell'intero intervento;
- 5) **Elaborati grafici del progetto architettonico**, significativi per il controllo della congruità richiesto ai sensi della DGR 1373/2011, firmati digitalmente dal Progettista Architettonico e per presa visione dal Direttore dei Lavori Strutturali dell'intero intervento.

Si richiede altresì una copia cartacea del solo progetto strutturale, cosiddetta **“copia di cortesia”**, che riproduce fedelmente gli elaborati inviati tramite PEC, comprensiva della dichiarazione di cui all'**Allegato C**, da consegnare direttamente presso gli uffici della Struttura Sismica Provinciale (Reggio Emilia, Corso Garibaldi n. 26, 2° piano).

La “copia di cortesia” dovrà essere trasmessa per quanto possibile contestualmente all'invio della PEC, e potrà essere consegnata alla Struttura Sismica Provinciale da parte del Comune o, previo accordo con il Comune, dal Progettista Strutturale Generale; non sono richiesti CD.

PEC e copia di cortesia dovranno essere trasmesse **nel più breve tempo possibile** rispetto alla data di inoltro del progetto strutturale al SUE/SUAP.

Non dovranno essere inviati alla Struttura Sismica Provinciale documenti afferenti a:

- Denuncia Lavori (art.65 DPR 380/2001 e s.m.i.);
- Relazione a struttura ultimata;

- Collaudo/Attestato di rispondenza;
- Documentazione "Sismabonus".

A conclusione dell'istruttoria, la copia cartacea di cortesia sarà restituita al Comune, che provvederà al ritiro della stessa.

Solo qualora sia impossibile procedere alla trasmissione delle pratiche via PEC, dovranno essere trasmesse al Servizio Protocollo della Provincia di Reggio Emilia n. 2 copie cartacee degli elaborati costituenti il progetto strutturale e una sola copia degli elaborati grafici significativi del progetto architettonico, accompagnate dalla lettera di trasmissione Allegato A.

A conclusione dell'istruttoria, le copie cartacee, comprensive degli elaborati autorizzati, saranno restituite al Comune, che provvederà al ritiro delle stesse.

Si richiede in ogni caso la massima tempestività nella trasmissione delle pratiche, al fine di non compromettere i tempi dell'istruttoria.

Per il campionamento dei depositi del progetto esecutivo delle strutture è in fase di predisposizione la necessaria strumentazione, pertanto seguiranno successive informazioni.

Si allegano i seguenti documenti:

- Allegato A** - lettera di trasmissione istanza di autorizzazione;
- Allegato B** – rimborso forfettario;
- Allegato C** – dichiarazione copia di cortesia.

Reggio Emilia, 07/02/2019

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO UNITA' SPECIALE
PER L'EDILIZIA SCOLASTICA E LA SISMICA
ING. DANIELE PECORINI**