
Comunicato n.8 del 26/02/2019

Oggetto: Modalità di rilascio dell'autorizzazione sismica

A seguito dell'istruttoria della pratica sismica e delle integrazioni documentali eventualmente richieste, la Struttura Tecnica Provinciale provvede al rilascio dell'Autorizzazione sismica.

L'atto di Autorizzazione a firma del Dirigente del Servizio Unità Speciale per l'Edilizia Scolastica e la Sismica, corredato dall'elenco degli elaborati autorizzati, e da tutti gli elaborati del progetto, recanti la firma digitale del Dirigente quale visto, viene trasmesso via PEC al Comune.

Sarà cura del Comune trasmettere l'autorizzazione al richiedente, dopo avere verificato l'assolvimento dell'imposta di bollo (€16).

Le copie cartacee di cortesia, sia del progetto, sia delle eventuali integrazioni, saranno restituite al Comune, che provvederà in modo tempestivo al loro ritiro presso gli Uffici della Struttura Sismica Provinciale.

Si rammenta che gli unici elaborati aventi valore legale sono quelli contenuti nella PEC.

Anche qualora la pratica sismica sia stata trasmessa in formato cartaceo, l'atto di Autorizzazione a firma del Dirigente del Servizio Unità Speciale per l'Edilizia Scolastica e la Sismica, corredato dall'elenco degli elaborati autorizzati, viene trasmesso via PEC al Comune.

Il Comune dovrà provvedere in modo tempestivo al ritiro dell'Atto firmato e delle copie cartacee, comprensive degli elaborati del progetto recanti timbro e firma del Dirigente, quale visto, presso gli Uffici della Struttura Sismica Provinciale.

Sarà cura del Comune trasmettere l'autorizzazione al richiedente, dopo avere verificato l'assolvimento dell'imposta di bollo (€16).

Reggio Emilia, 06/02/2019

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO UNITÀ SPECIALE
PER L'EDILIZIA SCOLASTICA E LA SISMICA
ING. DANIELE PECORINI**