



Azienda Servizi alla Persona Opus Civium
Comuni di Bagnolo in Piano, Cadelbosco di Sopra, Castelnovo di Sotto
Unione Terra di Mezzo

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

PER L’AFFIDAMENTO A TERZI

**DEL SERVIZIO DI INCLUSIONE
SCOLASTICA PER L’AUTONOMIA E LA
COMUNICAZIONE PER BAMBINI E
RAGAZZI CON DISABILITA’ INSERITI
NELLE SCUOLE DI OGNI ORDINE E GRADO,
E DI ATTIVITA’ SOCIO-EDUCATIVE,
LUDICHE E RICREATIVE PER BAMBINI E
RAGAZZI FREQUENTANTI LE SCUOLE PER
L’INFANZIA, PRIMARIE E SECONDARIE DI
PRIMO GRADO**

**ANNI SCOLASTICI 2022/2023 2023/2024
2024/2025**

con possibilità di rinnovo del servizio per ulteriori tre anni scolastici

TITOLO I INDICAZIONI GENERALI DELL'APPALTO

ART. 1 - OGGETTO

L'appalto ha per oggetto l'affidamento dei seguenti servizi:

- a) servizio di inclusione scolastica per l'autonomia personale e la comunicazione a favore degli alunni e studenti con disabilità residenti nei Comuni di Castelnovo di Sotto e di Cadelbosco di Sopra inseriti nelle scuole d'infanzia, primarie, secondarie di primo grado e secondarie di secondo grado dei due territori comunali e in altri territori limitrofi;
- b) servizio di supporto nelle attività educative e ricreative nei centri estivi dei Comuni di Castelnovo di Sotto e di Cadelbosco di Sopra a favore di bambini/ragazzi con disabilità residenti nei due Comuni;
- c) centro educativo pomeridiano rivolto a bambini e ragazzi presso il Comune di Castelnovo di Sotto;
- d) centro educativo pomeridiano rivolto a bambini della scuola primaria presso il Comune di Cadelbosco di Sopra;
- e) servizio di tempo anticipato presso le scuole primarie di Castelnovo di Sotto e di Cadelbosco di Sopra;
- f) servizio di tempo prolungato presso la Scuola dell'Infanzia Comunale Girasole Palomar di Castelnovo di Sotto;
- g) servizio di accompagnamento e di affiancamento sullo scuolabus rivolto ai bambini frequentanti le Scuole Infanzia Comunali dove è attivo il servizio di trasporto scolastico;
- h) servizio di Centro Estivo 3-6 anni presso la Scuola dell'Infanzia Comunale Girasole Palomar di Castelnovo di Sotto;

ART. 2 - FINALITA' E OBIETTIVI E INQUADRAMENTO NORMATIVO

L'attuale panorama legislativo attribuisce un insieme di impegni e di competenze ai Comuni e agli Enti, come le Asp, a cui sono delegate le funzioni educative, di promozione di attività socio-educative, ludiche e ricreative per bambini/e ragazzi/e finalizzate alla creazione di contesti educativi e di socializzazione.

I servizi oggetto dell'appalto comprendono una serie di interventi orientati a:

- favorire i processi di autonomia personale, la valorizzazione e l'apprendimento di competenze;
- favorire l'autonomia sociale e relazionale, migliorando le possibilità comunicative e lo sviluppo delle potenzialità di ogni alunno;
- favorire la diffusione sia nell'ambito scolastico, sia nel tempo libero, della cultura di accoglienza, di integrazione e di aiuto reciproco.

In particolare, il servizio per l'inclusione scolastica dei bambini e ragazzi disabili intende promuovere e sviluppare le potenzialità di ogni alunno diversamente abile nel campo dell'autonomia personale e della comunicazione, con l'obiettivo di garantire un supporto allo sviluppo psico-fisico, alla capacità di apprendimento, di socializzazione e all'acquisizione di autonomie funzionali e relazionali, in stretta collaborazione con organismi scolastici, famiglie di riferimento, l'Azienda USL e i Servizi Sociali in un'ottica di progettazione partecipata.

Il servizio di supporto nelle attività educative e ricreative estive dei ragazzi disabili si pone in continuità con il percorso educativo intrapreso durante l'anno scolastico e opera al fine di favorire l'integrazione degli alunni diversamente abili anche nel tempo libero e per supportare le famiglie nel loro impegno educativo.

I servizi di gestione dei centri pomeridiani, di tempo anticipato presso le Scuole primarie, di tempo prolungato alla Scuola Infanzia e di gestione di Centri Estivi hanno valenza educativa e ricreativa,

forniscono un sostegno alle famiglie nel compito educativo e si offrono come importanti strumenti di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro.

Tutti i servizi oggetto dell'appalto sono orientati a pensare e a costruire contesti in cui le differenze, di cui ognuno è portatore, diventano un elemento arricchente di conoscenze e di scambio reciproco; richiedono la capacità di porsi in una prospettiva educativa che sappia leggere le risorse individuali e valorizzarle, sostenendo la qualità dei legami che si creano tra la persona e il contesto. I servizi debbono, quindi, aprirsi in modo dialettico con tutti i soggetti che agiscono sul territorio, attivandone energie e risorse nella definizione di progetti educativi.

Per lo svolgimento dei servizi in oggetto si fa riferimento, in particolare, alle seguenti norme:

- Legge 104/1992 “Legge quadro per l’assistenza, l’integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate”;
- Legge 328/2000 “Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali”;
- Decreto Legislativo 66/2017 “Norme per la promozione dell’inclusione scolastica degli studenti con disabilità”, a norma dell’articolo 1, commi 180 e 181, lettera c), della legge 13 luglio 2015, n. 107” e s.m.i;
- Legge Regionale n. 26/2001 “Diritto allo studio e all’apprendimento per tutta la vita”
- Legge Regionale n. 12/2003 “Norme per l’uguaglianza delle opportunità di accesso al sapere, per ognuno e per tutto l’arco della vita, attraverso il rafforzamento dell’istruzione e della formazione professionale, anche in integrazione tra loro”;
- Legge Regionale n. 14/2008 “Norme in materia di politiche per le giovani generazioni”;
- Accordo di programma Provinciale per l’integrazione scolastica degli alunni con disabilità;

ART. 3 – DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto avrà durata dal 01 settembre 2022 per n. 3 anni scolastici (2022/2023, 2023/2024 e 2024/2025), con scadenza al 31/08/2025, con facoltà di rinnovo per ulteriori 3 anni scolastici.

L’Azienda, infatti, si riserva la facoltà discrezionale di procedere al rinnovo dell’appalto per ulteriori tre anni scolastici, con apposito atto espresso, dandone comunicazione all’aggiudicatario almeno tre mesi prima della scadenza del contratto. Il rinnovo avverrà agli stessi patti e condizioni dell’affidamento oggetto del presente capitolato.

Ai sensi e per gli effetti dell’art. 106 comma 11 del D.lgs 50/2016, Asp si riserva la facoltà di disporre una proroga tecnica nella misura strettamente necessaria all’affidamento del nuovo appalto, per un periodo comunque non superiore a 6 mesi, alle stesse condizioni economiche e contrattuali in essere tra le parti.

ART. 4 – CORRISPETTIVI A BASE DI GARA, QUANTIFICAZIONE DEI SERVIZI

I corrispettivi a base di gara sono i seguenti:

PRESTAZIONI	IMPORTO SOGGETTO A RIBASSO DI GARA
Corrispettivo orario, per tutti i servizi ad eccezione dei servizi di pulizia e dei Centri Estivi 3-6 anni	€ 22,70
Corrispettivo orario per le prestazioni di pulizia previste agli articoli 11, 12 e 13	€ 17,50
Corrispettivo Centri Estivi 3-6 anni (Art. 16) per turno settimanale: a) per ogni turno (5 giorni) di attivazione del servizio tempo pieno (oltre 12 bambini) di cui al punto 16.3 lettera a);	 a) € 4.000,00

b) per ogni turno (5 giorni) di attivazione del servizio tempo pieno (inferiore a 12 bambini) di cui al punto 16.3 lettera b);	b) € 2.600,00
c) per ogni turno (5 giorni) di attivazione del servizio part-time (oltre 12 bambini) di cui al punto 16.3 lettera c)	c) € 3.400,00
d) per ogni turno (5 giorni) di attivazione del servizio part-time (inferiore a 12 bambini) di cui al punto 16.3 lettera d)	d) € 2.100,00
In caso di turni con un numero maggiore o minore di giorni rispetto ai 5 previsti, i compensi soprariportati, al netto del ribasso di gara, verranno rapportati al numero di giorni effettivi.	

I corrispettivi sopraindicati posti a base di gara sono comprensivi di tutti gli oneri diretti e riflessi conseguenti alla gestione e quindi onnicomprensivi di tutto quanto previsto nel presente capitolato e relativi allegati, ad esclusione degli oneri di sicurezza da interferenza e dell'IVA di legge. Gli oneri relativi alla sicurezza da interferenza, non soggetti a ribasso di gara, sono stimati in € 1.200,00 per tutto il periodo di durata del contratto (tre anni scolastici). I suddetti oneri sono imputabili al costo della riunione di cooperazione e coordinamento ed eventuale coinvolgimento del personale dell'aggiudicatario nelle prove di evacuazione effettuate all'interno dei singoli plessi scolastici.

ART. 5 – VALORE PRESUNTO GLOBALE

In considerazione della durata del contratto, specificata all'articolo 3, del monte ore presunto, della previsione dell'attivazione sul Centro Estivo 3-6 anni, di cui all'articolo 16, dei gruppi di cui alle lettere a) e d) del medesimo articolo, nonché delle possibili variazioni quantitative di cui alle seguenti note, il valore presunto del contratto è il seguente:

Importo annuo presunto		627.900
Importo triennale del contratto	€	1.883.700,00
<i>di cui per costi della manodopera</i>		<i>€ 1.657.656,00</i>
Opzione aumento o diminuzione delle prestazioni (30%)	€	565.110,00
Opzione rinnovo del contratto 3 anni (vedi nota 1)	€	2.448.810,00
Opzione proroga tecnica 6 mesi (vedi nota 2)	€	408.135,00
Totale valore massimo stimato dell'appalto esclusa Iva e oneri sicurezza	€	5.305.755,00

Note:

Nota 1: tale importo tiene conto anche dell'opzione di aumento delle prestazioni di cui alla lettera a) dell'articolo 7.

Nota 2: tale importo è stato conteggiato ipotizzando una proroga tecnica di sei mesi, tenendo conto anche dell'opzione di aumento delle prestazioni

I valori presunti sopraindicati corrispondono a una stima presunta. Tali importi non sono quantificabili con precisione, né è possibile fissarli a priori giacché dipendono dal numero di progetti educativi che verranno attivati. Tali importi non determinano in nessun modo e in nessun caso vincolo da parte di Asp Opus Civium nei confronti della Ditta aggiudicataria, avendo appunto valore indicativo.

Art. 6 - REVISIONE PERIODICA DEI PREZZI

Ai sensi dell'art. 106 comma 1 del D.lgs 50/2016, è consentita la revisione dei corrispettivi, a seguito di rinnovo del Contratto Collettivo Nazionale dell'aggiudicatario che preveda incrementi contrattuali superiori al 2%. La revisione dovrà essere richiesta dall'aggiudicatario, a mezzo PEC e opererà solo per gli incrementi superiori al 2% Non saranno concessi aumenti retroattivi.

Art. 7 – VARIAZIONI QUANTITATIVE DEL SERVIZIO

L'aggiudicatario è tenuto a fornire i servizi previsti con esclusivo riferimento a quelli che Asp chiederà di volta in volta, senza sollevare eccezioni al riguardo o pretendere compensi o indennità di sorta.

Sono ammesse le modifiche al contratto durante il periodo di efficacia, ai sensi dell'articolo 106 del D.lgs 50/2016 e in particolare:

- a) Aumento o diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del 30% alle stesse condizioni previste nel contratto originario, a seguito di diverso fabbisogno educativo assistenziale, estensione/sospensione dei servizi oggetto dell'appalto a nuove sedi/strutture e o sospensione, in base alle effettive esigenze e/o per intervenute ragioni organizzative, a condizione che tali modifiche non alterino la natura generale del contratto. L'aggiudicatario è obbligato ad assoggettarsi a tali variazioni.
Rientrano in tale limite la revisione dei prezzi, secondo quanto previsto all'art. 6, nonché l'eventuale attivazione del servizio di cui all'art. 17 del presente capitolato.
Oltre tale limite, il soggetto aggiudicatario ha diritto, se lo richiede, alla risoluzione del contratto. In questo caso la risoluzione si verifica di diritto, a semplice richiesta del soggetto aggiudicatario, comunicata tramite posta elettronica certificata, entro 15 giorni dalla comunicazione dell'Azienda. Se l'aggiudicatario non intende avvalersi di tale diritto, è tenuto a eseguire i maggiori o minori servizi richiesti alle medesime condizioni operative.
- b) Opzione rinnovo: Asp si riserva la facoltà di rinnovare il contratto alle medesime condizioni per una durata massima di 3 anni;
- c) Proroga tecnica: la durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere prorogata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni.

TITOLO II CARATTERISTICHE DEI SERVIZI

ART. 8 – SERVIZI DI INCLUSIONE SCOLASTICA PER L’AUTONOMIA PERSONALE E LA COMUNICAZIONE DEGLI STUDENTI DISABILI NELLE SCUOLE PRIMARIE, SECONDARIE DI PRIMO GRADO E SECONDARIE DI SECONDO GRADO

8.1 Caratteristiche

La finalità della prestazione è quella di assicurare a bambini e ragazzi certificati dall’Azienda USL, ai sensi della Legge 104/1992, interventi di integrazione e inclusione scolastica, attraverso il potenziamento dell’autonomia, della comunicazione, al fine di qualificare la frequenza al sistema scolastico, così come previsto dagli articoli 12 e 13 della medesima Legge 104/1992 e dall’Accordo di Programma Provinciale.

La responsabilità dell’attuazione del progetto di integrazione, ai sensi della normativa vigente, fa capo alle scuole frequentate. Il servizio deve essere svolto in coordinamento e in sinergia con gli Insegnanti di Classe e di sostegno.

Le figure degli educatori ampliano le risorse della scuola e sostengono la valorizzazione delle competenze e delle risorse di ogni bambino. Non si tratta quindi di aggiungere figure nel contesto scolastico, ma di inserire professionalità con competenze diverse, in un approccio di un progetto di “vita globale” di ciascun bambino/ragazzo, che vada oltre la scuola.

Tali figure educative operano attraverso modalità di intervento differenziate, specifiche, per ogni alunno seguito (rinforzo autonomie, apprendimenti, motivazione ecc), e individuano strategie educative per garantire il benessere dell’alunno nel gruppo classe. Si occupano del supporto alla comunicazione, della mediazione tra l’alunno e la classe e/o nei rapporti con l’adulto.

L’intervento parte dalla valutazione delle risorse, degli interessi, dei bisogni e delle potenzialità dell’alunno, ricercando le risorse e le opportunità che permettano maggior benessere, inclusione e partecipazione nel contesto scolastico.

8.2 Sede di esecuzione dei servizi

Il servizio viene svolto nelle scuole primarie, secondarie di primo grado presenti nei territori dei due Comuni di Castelnovo di Sotto e di Cadelbosco di Sopra o nei Comuni limitrofi (qualora vi siano iscritti residenti nei due Comuni) e nelle Scuole secondarie di secondo grado del territorio provinciale.

La sede di esecuzione del servizio coincide di norma con il servizio educativo o la scuola frequentata dall’alunno, ma potrà essere costituita da altre strutture o spazi attrezzati extrascolastici, per lo svolgimento di specifici progetti inseriti e approvati nel Piano Educativo Individualizzato (PEI).

8.3 Calendario, orari

Il servizio dovrà essere reso in concomitanza con il calendario scolastico regionale approvato annualmente. Il servizio sarà sospeso durante il periodo estivo e durante le sospensioni del servizio in coincidenza con le vacanze e festività previste dallo stesso o deliberate da ogni singola scuola.

Generalmente il servizio inizia nelle settimane precedenti l’avvio del servizio scolastico per gli incontri preparatori e termina nelle settimane successive alla conclusione dell’anno scolastico per gli incontri funzionali alla definizione/valutazione dei progetti assegnati.

Una volta definiti i progetti assegnati, e autorizzato da parte di Asp il monte ore complessivo, gli orari di presenza del personale saranno concordati tra l’aggiudicatario e le scuole interessate nel rispetto delle finalità e dell’organizzazione dei servizi.

Il servizio si svolge nella fascia di funzionamento delle istituzioni scolastiche (ivi compreso il momento del pasto se previsto dal progetto educativo), secondo le indicazioni dei singoli Progetti Educativi Individualizzati.

8.4 Assegnazione personale e monte ore

Di norma nel mese di giugno, Asp, incontra i referenti delle diverse scuole per le verifiche di fine anno scolastico e raccoglie richieste e proposte per il nuovo anno scolastico relativamente ai nuovi casi.

Sulla base delle varie richieste e delle risorse economiche a disposizione, Asp prepara una proposta di monte ore settimanale relativa a ogni alunno, con priorità per le situazioni di maggiore gravità, tenendo conto del contesto educativo e dell'eventuale incremento degli alunni certificati.

Dopo il confronto con la scuola sono comunicati all'aggiudicatario, di norma, entro il mese di agosto, i progetti assegnati e il monte ore autorizzato.

L'aggiudicatario, almeno 10 giorni prima dell'inizio della scuola, comunica l'educatore assegnato a ogni progetto, sulla base del monte ore autorizzato.

8.5 Assenze del minore

Il servizio, per sua peculiare caratteristica, prevede una certa variabilità nella frequenza degli alunni. Pertanto, è richiesta elasticità nella distribuzione e nella quantità degli interventi, che potranno subire nel corso del contratto variazioni non programmabili.

In caso di assenza del minore, il monte ore settimanale assegnato all'Educatore, relativamente alla prima settimana di assenza del minore, confluirà in una banca ore da recuperarsi nell'anno scolastico attraverso attività frontali sull'alunno, o altre attività non frontali, ovvero su attività di supporto di altri progetti educativi.

In ogni caso, nel primo giorno di assenza non programmata del minore, qualora l'assenza dello stesso non sia preventivamente comunicata e l'educatore si sia già recato a scuola, lo stesso rimane in servizio, limitatamente al primo giorno, per attività funzionali finalizzate alla progettazione, alla documentazione, ovvero a supporto di altri progetti educativi.

E' onere dell'aggiudicatario rendicontare mensilmente ad Asp le ore confluite in banca ore e il successivo svolgimento delle stesse.

Se l'assenza del minore si prolunga oltre una settimana, il servizio da parte dell'educatore viene sospeso per l'ulteriore periodo di assenza; il periodo di sospensione non dà diritto ad alcun riconoscimento né orario, né economico.

Sarà cura dell'educatore, di concerto con la Scuola, di mettersi in contatto con la famiglia per accertare l'effettivo periodo di assenza e informarne il coordinatore di servizio per le successive comunicazioni ad Asp.

In caso di frequenze molto saltuarie e frammentate di minori è facoltà di Asp concordare con l'aggiudicatario e le scuole specifiche modalità di organizzazione dell'intervento.

8.6 Attività

Il servizio per l'inclusione scolastica dei bambini e ragazzi con disabilità si sostanzia nei seguenti principali interventi, di norma, individuati e previsti nei Piani Educativi Individualizzati (PEI):

- Interventi socio-educativi utili alla realizzazione degli obiettivi formativi stabiliti dalla programmazione scolastica e dal PEI;
- Realizzazione di attività finalizzate all'acquisizione delle autonomie sociali e all'integrazione;
- Supporto ad attività motorie, manipolative ed espressive;
- Supporto relazionale e comunicativo nello svolgimento delle attività didattiche;
- Predisposizione di interventi individualizzati mirati a favorire l'autonomia dei ragazzi con disabilità, la socializzazione e la relazione nonché la loro piena partecipazione alla vita scolastica in condivisione con i docenti di riferimento;

A ciò si aggiungono:

- Raccordo con i docenti delle istituzioni educative coinvolte, i servizi sanitari, i servizi sociali, laddove coinvolti, e le famiglie dei bambini/ragazzi, al fine di garantire la necessaria cooperazione, finalizzata alla definizione, realizzazione e verifica del Piano Educativo Individualizzato di ogni ragazzo disabile;
- Partecipazione agli incontri necessari per:
 - Stesura e verifica del Piano Educativo Individualizzato;
 - Programmazione del lavoro all'interno della scuola (consigli di classe, riunioni di equipe ecc);
 - Incontri con Asl, famiglie, Servizi Sociali, Asp;
- Collaborazione con il personale ausiliario della scuola nella cura della persona per i bisogni fisiologici dei ragazzi, negli spostamenti interni ed esterni alla scuola (palestra, laboratori ecc);
- Partecipazione, in accompagnamento agli Insegnanti di classe e di sostegno, a momenti collettivi utili all'integrazione dei bambini/ragazzi, quali la partecipazione alle gite scolastiche (non in sostituzione del personale insegnante), previa motivata richiesta inviata dalla Scuola ad Asp. Qualora l'impegno orario superi il normale orario di lavoro previsto, le ore svolte in più saranno di norma recuperate;
- Osservazione e documentazione delle attività svolte in generale e relative a ciascun progetto educativo.

per i ragazzi frequentanti le scuole secondarie di II Grado

- Collaborazione e raccordo con la figura Educativa di Asp, curando in particolare il passaggio alla vita adulta, in un'ottica di valorizzazione delle competenze e delle capacità del ragazzo;

8.7 Quantificazione teorica interventi

Il numero di ore è quantificato, nella seguente misura indicativa, stimata sulla base del dato storico:

Servizio	Monte ore annuale previsto per minori residenti a Castelnovo di Sotto	Monte ore annuale previsto per minori residenti a Cadelbosco di Sopra	Totale teorico monte ore annuale	Totale teorico monte ore durata triennale appalto (senza rinnovo)
Scuole primarie	2.800	3.300	6.100	18.300
Scuole secondarie di I Grado	900	500	1.400	4.200
Scuole secondarie di II Grado	2.000	2.500	4.500	13.500
Totale	5.700	6.300	12.000	36.000

ART. 9 – INTERVENTI DI INCLUSIONE ALL’ASSISTENZA, AUTONOMIA E COMUNICAZIONE A FAVORE DEI BAMBINI E BAMBINE CON DISABILITA’ FREQUENTANTI LE SCUOLE DELL’INFANZIA

9.1 Attivazione interventi

L’Azienda si riserva inoltre la facoltà, a propria discrezione, di attivare interventi di inclusione all’assistenza, autonomia e comunicazione a favore dei bambini e delle bambine con disabilità residenti nei Comuni di Castelnuovo di Sotto e/o di Cadelbosco di Sopra e frequentanti le Scuole dell’Infanzia.

Tali interventi possono riguardare anche solo un territorio comunale.

Si applica tutto quanto previsto ai precedenti punti dell’art. 8, adeguandolo al diverso contesto prescolare, con le seguenti ulteriori precisazioni di seguito illustrate.

9.2 Sede degli interventi

Gli interventi sono svolti nei locali delle scuole d’infanzia indicate da Asp nei territori dei due Comuni, o in altri Comuni limitrofi.

La sede di esecuzione potrà essere costituita anche da altri spazi extrascolastici, in accordo con il Coordinatore Pedagogico delle Scuole dell’Infanzia interessate.

9.3 Orari

Gli interventi verranno svolti durante il periodo di apertura della scuola d’infanzia, (01 settembre – 30 giugno), secondo il calendario scolastico approvato, nella fascia oraria (tra le ore 8,00 e le ore 16,00), secondo gli specifici accordi con il Coordinatore Pedagogico della Scuola.

Analogamente a quanto previsto per i servizi di cui all’art. 8, anche tale servizio inizia nelle settimane precedenti l’avvio del servizio scolastico per gli incontri preparatori e termina nelle settimane successive al termine dell’anno scolastico per gli incontri funzionali alla definizione/valutazione dei progetti assegnati.

9.4 Assegnazione personale e monte ore

Le richieste di assegnazione di personale sono comunicate da Asp alla Ditta aggiudicataria di norma nel mese di luglio, con la comunicazione del monte ore settimanale assegnato per ogni minore.

Anche per tali interventi si applica integralmente quanto previsto dal punto 8.5 relativamente alle assenze dei minori.

9.5 Attività

Il servizio per l’inclusione dei bambini con disabilità nelle scuole per l’infanzia si sostanzia nei seguenti principali interventi, di norma individuati e condivisi con l’Azienda USL:

- Interventi socio-educativi utili alla realizzazione degli obiettivi educativi;
- Realizzazione di attività finalizzate all’acquisizione delle autonomie sociali e all’integrazione;
- Supporto ad attività motorie, manipolative ed espressive;
- Supporto relazionale e comunicativo nello svolgimento delle attività educative del gruppo di Sezione;
- Predisposizione di interventi a piccolo gruppo e/o individuali mirati a favorire l’autonomia dei bambini con disabilità, la socializzazione e la relazione nonché la loro piena inclusione alla vita della Scuola;

A ciò si aggiungono:

- Raccordo con gli Insegnanti delle istituzioni educative coinvolte, i servizi sanitari, i servizi sociali, laddove coinvolti, e le famiglie dei bambini, al fine di garantire la necessaria cooperazione;
- Partecipazione agli incontri necessari per:
 - Stesura e verifica degli strumenti di osservazione, progettazione e documentazione;
 - Incontri con Insegnanti, Asl, famiglie, Servizi Sociali e Asp;
- Collaborazione con il personale ausiliario della scuola nella cura della persona;
- Partecipazione, in accompagnamento agli Insegnanti a momenti collettivi utili all'integrazione dei bambini, quali la partecipazione a uscite/gite;
- Osservazione e documentazione delle attività svolte in generale e relative a ciascun progetto educativo.

9.6 Quantificazione teorica interventi

Il numero di ore è quantificato, nella seguente misura indicativa, stimata sulla base del dato storico:

Servizio	Monte ore annuale previsto per minori residenti a Castelnovo di Sotto	Monte ore annuale previsto per minori residenti a Cadelbosco di Sopra	Totale teorico monte ore annuale	Totale teorico monte ore durata appalto (senza rinnovo)
Scuole per Infanzia	4.000	2.600	6.600	19.800

ART. 10 – GESTIONE DEL SERVIZIO DI SUPPORTO NELLE ATTIVITA' EDUCATIVE E RICREATIVE NEI CENTRI ESTIVI A FAVORE DI BAMBINI/RAGAZZI CON DISABILITA'

10.1 Destinatari

I destinatari sono i bambini e i ragazzi sino all'età di anni 14 certificati ai sensi della Legge 104/1992 dall'Azienda USL, residenti nei Comuni di Castelnovo di Sotto e di Cadelbosco di Sopra, iscritti a centri estivi (Centri Estivi 3-6 anni e/o Centri Estivi 6-14 anni) presenti nei territori dei due Comuni.

10.2 Sede

Gli interventi sono realizzati nei diversi centri estivi dislocati nei Comuni di Castelnovo di Sotto e di Cadelbosco di Sopra, nonché in tutti gli spazi (piscine, parchi, campi sportivi ecc), e i luoghi (gite, uscite) nel quale viene organizzata l'attività del Centro Estivo.

10.3 Periodo di esecuzione

Gli interventi sono realizzati alla conclusione dell'anno scolastico negli specifici periodi autorizzati da Asp e previamente comunicati all'aggiudicatario.

10.4 Assegnazione personale e monte ore

Sulla base delle richieste delle famiglie, Asp provvede all'individuazione delle necessità e, sulla base delle risorse economiche a disposizione, comunica all'aggiudicatario i progetti autorizzati, il periodo di riferimento, la quantificazione oraria e il personale necessario.

L'aggiudicatario, almeno 5 giorni prima dell'inizio dei Centri Estivi, comunica l'educatore assegnato a ogni progetto, sulla base del monte ore autorizzato.

10.5 Modalità attuative

L'aggiudicatario deve rendere i medesimi interventi di affiancamento previsti agli articoli 8 e 9, adeguati al diverso contesto socio-educativo.

Nell'organizzazione del servizio dovrà tener conto, per quanto possibile, di un criterio di continuità educativo-progettuale, anche al fine di portare a compimento gli obiettivi extra-scolastici previsti dal PEI, considerando che i centri estivi rappresentano il naturale prolungamento delle attività garantite nel corso dell'anno scolastico.

E' previsto l'affiancamento del minore anche nelle attività svolte al di fuori del Centro Estivo (piscina, uscite ecc.), all'interno del monte ore autorizzato.

E' importante il coordinamento con il soggetto gestore del Centro Estivo e l'integrazione con il relativo personale educativo, nonché il raccordo con la famiglia del minore.

10.6 Assenze minori

In caso di assenza dei bambini/ragazzi, l'aggiudicatario sospende il servizio di affiancamento fino alla ripresa della frequenza. Nel periodo di sospensione le prestazioni non dovranno essere pertanto fatturate.

Nel solo caso di assenze non programmate, nel primo giorno di assenza non programmata dei bambini/ragazzi, l'Educatore resta in servizio per attività funzionali finalizzate alla progettazione, alla documentazione, ovvero al supporto di altri progetti educativi e/o a disposizione del centro estivo.

10.7 Quantificazione teorica interventi

Il numero di ore annue è quantificato, nella seguente misura indicativa, stimata sulla base del dato storico:

Servizio	Monte ore annuo previsto Castelnuovo di Sotto	Monte ore annuo previsto Cadelbosco di Sopra	Totale teorico monte ore annuale	Totale teorico monte ore durata triennale appalto (senza rinnovo)
Interventi di sostegno nei campi gioco estivi	800	700	1.500	4.500

ART. 11 – GESTIONE DEL CENTRO EDUCATIVO POMERIDIANO (CEP) RIVOLTO A BAMBINI E RAGAZZI DAI 6 AI 14 ANNI PRESSO IL COMUNE DI CASTELNOVO DI SOTTO

11.1 Caratteristiche

La gestione riguarda il Centro Educativo Pomeridiano (CEP) di Castelnuovo di Sotto un servizio educativo, ricreativo, laboratoriale per minori di età compresa, orientativamente, tra i 6 e i 14 anni, in cui idee, pensieri e azioni assumono la forma di microprogetti che hanno protagonisti i bambini e i ragazzi, nell'esprimere se stessi e il loro mondo, condividendo spazi di integrazione con i coetanei e sperimentando attività in contesti che favoriscono processi di conoscenza e di motivazione.

Si tratta di un progetto educativo e ricreativo rivolto agli alunni della scuola primaria e secondaria di primo grado e finalizzato allo sviluppo della socializzazione dei bambini frequentanti le scuole del Comune di Castelnovo di Sotto.

Le principali finalità del servizio sono:

- a. mettere in rete tutte le istituzioni del territorio in ambito educativo e sociale, in un contesto globale integrato;
- b. creare un luogo educativo e di prevenzione primaria finalizzato al recupero e alla prevenzione del disagio giovanile e alla riduzione della dispersione scolastica;
- c. fornire alle famiglie un sostegno pratico per la gestione quotidiana dei figli, attraverso una costante collaborazione tra equipe educativa e i genitori stessi;
- d. offrirsi alle famiglie come strumento di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro;
- e. estendere lo scopo dei “compiti a casa” riferiti alle singole materie/discipline scolastiche, da mera attività di apprendimento a occasione di confronto e di lavoro insieme per rafforzare le possibilità di comprensione e di maturazione socio-educativa.

11.2 Sede di esecuzione dei servizi

Il servizio viene svolto nei locali del seminterrato dell’Istituto Comprensivo di Castelnovo di Sotto, come da planimetria allegata al presente capitolato (Allegato F). Potranno essere individuate di concerto con l’Istituto Comprensivo ulteriori aule al Primo Piano per lo svolgimento delle attività.

11.3 Caratteristiche e destinatari:

Il servizio di Centro Educativo Pomeridiano è articolato in due progettualità distinte.

- A) “**IN-MENSA-MENTE**” finalizzato al **SOSTEGNO FAMILIARE** per la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro a supporto del sostegno della gestione quotidiana delle famiglie.

Destinatari: Il servizio è rivolto ai minori frequentanti la scuola primaria, iscritti al servizio educativo pomeridiano. Annualmente, infatti, Asp emana un bando per la presentazione delle domande di iscrizione al servizio.

Periodo e durata orientativi: secondo il calendario scolastico, dal lunedì al venerdì;

Orario: al termine dell’orario scolastico dalle ore 13.00 (con possibilità di fruizione del pasto per i minori frequentanti) o dalle 14.00 (senza pasto) fino alle ore 18,00. La frequenza può avvenire tutti i giorni della settimana, o in parte dei giorni della settimana, secondo le richieste espresse in fase di iscrizione e le disponibilità comunicate da Asp.

La capacità ricettiva massima del servizio è di 36 ragazzi, ridotta a n. 26 per i protocolli vigenti in materia di prevenzione Covid-19. Nell’anno scolastico 2021/2022 i bambini frequentanti sono stati complessivamente 20.

- B) “**NONSOLOSCUOLA**”, orientato al **SOSTEGNO SCOLASTICO**

Destinatari: bambini/ragazzi per i quali la scuola ritiene importante un supporto, al di fuori dell’ambito familiare, nello svolgimento dei compiti.

I destinatari sono bambini e ragazzi frequentanti scuola primaria e secondaria di primo grado individuati dall’Istituto Comprensivo di Castelnovo di Sotto e da questi comunicati ad Asp. Frequentano il Centro Pomeridiano con le modalità sottoindicate.

Periodo e durata orientativi: di norma, da ottobre a maggio, dal lunedì al venerdì, per 3 giorni settimanali per la scuola primaria (lunedì, mercoledì e venerdì) e per due giorni settimanali per la scuola secondaria di primo grado (martedì e giovedì);

orario orientativo:

- per la primaria: dalle ore 14,30 alle 16,00 (20-25 bambini), con possibilità, qualora le norme di prevenzione Covid-19 lo consentano, di unire alle ore 16,00 il gruppo di bambini al servizio In-mensa-mente per lo svolgimento di attività laboratoriali.
- per la secondaria dalle 14,30 alle ore 16,30 (20 ragazzi)

11.4 Calendario

Il servizio In-mensa-mente viene svolto in base al calendario scolastico, concordando con Asp la data di avvio del servizio e chiusura (fine maggio/inizio giugno). Il servizio Non Solo Scuola inizia di norma dal mese di ottobre.

11.5 Coinvolgimento di volontari e delle risorse di rete

Il Servizio Non Solo Scuola ha visto storicamente operare un gruppo di volontari di supporto nelle attività di recupero scolastico.

La valorizzazione dei volontari singoli e associati e delle risorse di rete, anche informali, è una condizione importante per la buona riuscita dei progetti, tenendo conto della disponibilità di figure con caratteristiche idonee, vista la peculiarità del servizio

Il servizio dovrà essere garantito, in ogni caso, anche senza l'ausilio del volontariato, risorsa di supporto e non sostitutiva del personale educativo.

E' inoltre importante favorire il raccordo e incentivare il coinvolgimento di tutte le risorse presenti sul territorio, oltre alla scuola, nella progettazione delle attività.

11.6 Attività da svolgere

L'aggiudicatario deve svolgere le seguenti attività:

Progetto In-mensa-mente

- Organizzazione e gestione del servizio per gruppi di bambini/ragazzi omogenei per età, mediante:
 - attività di supporto allo svolgimento dei compiti
 - dal termine dello svolgimento dei compiti, di solito dalle ore 16 alle ore 18: organizzazione di momenti di carattere ludico-ricreativo e laboratoriale, comprendenti attività manuali, giochi di gruppo, e lo svolgimento di laboratori creativi o espressivi, nonché uscite sul territorio;
- Organizzazione della somministrazione del pasto (ore 13,00) con proprio personale (il pasto è fornito da Asp), nonché apparecchiatura e sparcchiatura degli spazi, oltrechè sorveglianza e assistenza dei bambini nel momento del pasto;
- Programmazione, progettazione, organizzazione e gestione di attività educative, ludiche, ricreative, uscite sul territorio, anche in collaborazione con altri soggetti territoriali;
- Programmazione di spazi di incontro e momenti di confronto con i genitori;
- Produzione di documentazione, attività di monitoraggio e di valutazione degli esiti educativi;

Progetto Non Solo Scuola

- Organizzazione e gestione del servizio per gruppi di bambini omogenei per programmi di studio e per metodologia educativa;
- Supporto ai bambini nello svolgimento dei compiti;
- Raccordo con i docenti delle classi coinvolte nel progetto e con i referenti di Asp per monitorare lo svolgimento delle attività;
- Produzione di documentazione, attività di monitoraggio e di valutazione degli esiti educativi;
- Individuazione dei volontari, inserimento dei volontari all'interno del progetto educativo, integrazione con le prestazioni offerte dal personale dipendente dell'aggiudicatario, con convocazione di apposite equipe;

Per entrambe le Progettualità (Progetto In-mensa-mente e Progetto Non Solo Scuola):

- Coordinamento del servizio unitariamente inteso e del personale assegnato;
- Fornitura di merenda per i bambini partecipanti;

- Fornitura di tutto il materiale educativo, didattico, ludico-ricreativo necessario per le attività;
- Organizzazione di feste, eventi, uscite che possano coinvolgere entrambi i gruppi, in particolar modo i bambini frequentanti la primaria;
- Pulizia e riassetto di tutti gli spazi utilizzati, fornendo al proprio personale incaricato i prodotti/attrezzature necessarie utili per l'attività di pulizia, corredati da apposite schede tecniche e di sicurezza;
- Raccordo con i genitori;
- Inoltre l'aggiudicatario fornirà alle famiglie tutta la documentazione utile alla frequenza, quale a titolo esemplificativo: schede contatti, deleghe, privacy, diete speciali, protocolli farmaci ecc.

11.7 Risorse professionali

L'aggiudicatario deve individuare più figure educative per consentire la gestione dei due progetti e consentire la suddivisione all'interno di ogni progetto di più gruppi di lavoro dei ragazzi, con riferimento anche alla classe frequentata.

Il numero degli Educatori è in funzione del numero dei bambini iscritti al Servizio In-mensa-mente, per un numero di ore settimanali in ogni caso non superiore a 100.

E' inoltre prevista una figura per la pulizia e il riassetto degli spazi per circa n. 12 ore settimanali.

11.8 Quantificazione teorica interventi.

Il numero di ore è quantificato, nella seguente misura indicativa, stimata sulla base del dato storico:

Servizio	Monte ore annuale previsto	Totale teorico monte ore durata triennale appalto (senza rinnovo)
Servizio educativo Centro Educativo pomeridiano	3.800	11.400
Servizio pulizia Centro Educativo pomeridiano	450	1.350

Asp si riserva la possibilità, ogni anno, di non attivare il servizio di Centro Educativo pomeridiano, o di attivare solo una delle due progettualità. Nel caso non venga attivato il servizio nessun compenso sarà riconosciuto alla ditta aggiudicataria.

ART. 12 – GESTIONE DEL CENTRO EDUCATIVO POMERIDIANO 6-11 ANNI RIVOLTO A FREQUENTANTI LA SCUOLA PRIMARIA PRESSO IL COMUNE DI CADELBOSCO DI SOPRA

12.1 Caratteristiche

La gestione riguarda il Progetto Educativo pomeridiano del Comune di Cadelbosco di Sopra. Si tratta di un progetto educativo e ricreativo rivolto agli alunni della scuola primaria (6-11 anni) finalizzato allo sviluppo della socializzazione dei bambini frequentanti le scuole del Comune di Cadelbosco di Sopra.

Le principali finalità del servizio sono:

- a) fornire alle famiglie un valido aiuto nel difficile compito di educazione e un sostegno pratico per la gestione quotidiana dei figli, attraverso una costante collaborazione tra equipe educativa e i genitori stessi;
- b) offrirsi alle famiglie come strumento di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro;
- c) estendere lo scopo dei “compiti a casa” riferiti alle singole materie/discipline scolastiche da mera attività di apprendimento a occasione di confronto e di lavoro insieme per rafforzare le possibilità di comprensione e di maturazione socio-educativa;
- d) mettere in rete tutte le istituzioni del territorio in ambito educativo e sociale, in un contesto globale integrato, operando sia con risorse umane professionali (educatori) che con risorse volontarie, allo scopo di creare un luogo educativo e di prevenzione primaria finalizzato al recupero e alla prevenzione del disagio giovanile e alla riduzione della dispersione scolastica;

12.2 Sede di esecuzione dei servizi

Il servizio viene svolto nei locali dell’Istituto Comprensivo di Cadelbosco di Sopra nella località Cadelbosco Sotto. Viene generalmente individuata una Sezione destinata a tali attività.

In via eccezionale, potrebbero essere individuati da Asp, in collaborazione con l’Amministrazione Comunale interessata, spazi esterni ai plessi scolastici per lo svolgimento del servizio. In tal caso l’educatore addetto al servizio avrà anche il compito di accompagnare i bambini che escono dal tempo pieno alla sede di svolgimento del servizio.

12.3 Destinatari

I destinatari sono i minori residenti nel Comune di Cadelbosco di Sopra frequentanti la scuola primaria che si iscrivono al servizio (massimo 25 frequentanti), con possibilità di frequenza dalle ore 16,00 alle ore 18,30.

12.4 Calendario, orari

Il servizio viene svolto seguendo il calendario scolastico, di norma, secondo il calendario scolastico, dal lunedì al venerdì dalle ore 16,00 alle ore 18,30.

12.5 Coinvolgimento dei volontari e delle risorse di rete

La valorizzazione dei volontari singoli e associati e delle risorse di rete anche informali è importante per la buona riuscita del percorso formativo/didattico.

La partecipazione dei volontari è commisurata alle loro effettive disponibilità.

Il servizio dovrà essere garantito in ogni caso anche senza l’ausilio del volontariato, risorsa di supporto e non sostitutiva del personale educativo.

E’ inoltre importante favorire il raccordo e incentivare il coinvolgimento nella progettazione delle attività di tutte le risorse presenti sul territorio, oltre alla scuola.

12.6 Attività da svolgere

L’aggiudicatario deve svolgere le seguenti attività:

- Organizzazione e gestione del servizio mediante attività di supporto allo svolgimento dei compiti e momenti di carattere ludico-ricreativo e laboratoriale;
- Programmazione, progettazione, organizzazione e gestione di tutte le attività educative, ricreative (feste, eventuali uscite);
- Fornitura della merenda;
- Fornitura di tutto il materiale educativo, didattico, ludico-ricreativo necessario per le attività;
- Svolgere attività di pulizia degli spazi dopo lo svolgimento dell’attività, fornendo al proprio personale incaricato i prodotti/attrezzature necessarie utili per l’attività di pulizia, corredati da apposite schede tecniche e di sicurezza;

- Individuazione dei volontari, inserimento dei volontari all'interno del progetto educativo, integrazione con le prestazioni offerte dal personale dipendente dell'aggiudicatario, con convocazione di apposite equipe;
- Programmazione di feste e spazi di incontro e momenti di confronto tra genitori;
- Produzione di documentazione, attività di monitoraggio e di valutazione degli esiti educativi e sociali;
- Raccordo con i genitori;

Inoltre l'aggiudicatario fornirà alle famiglie tutta la documentazione utile alla frequenza, quale, a titolo esemplificativo: schede contatti, deleghe, privacy, diete speciali, protocolli farmaci ecc.

12.7 Risorse professionali

Il numero degli Educatori è in funzione del numero dei bambini iscritti al Servizio

E' inoltre prevista una figura per la pulizia e il riassetto degli spazi per circa n. 12 ore settimanali.

12.8 Quantificazione teorica interventi.

Il numero di ore è quantificato, nella seguente misura indicativa, stimata sulla base del dato storico:

Servizio	Monte ore annuale previsto	Totale teorico monte ore durata triennale appalto (senza rinnovo)
Servizio educativo Centro Educativo pomeridiano Cadelbosco Sotto	550	1.650
Servizio pulizia Centro Educativo pomeridiano Cadelbosco Sotto	175	525

Asp si riserva la possibilità, ogni anno, di non attivare il servizio di Centro Educativo pomeridiano, Nel caso non venga attivato il servizio nessun compenso sarà riconosciuto alla ditta aggiudicataria.

ART. 13 - GESTIONE DEL SERVIZIO DI TEMPO ANTICIPATO SCUOLE PRIMARIE

13.1 Caratteristiche

Il servizio accessorio di tempo anticipato è rivolto agli alunni frequentanti le scuole primarie per garantire alle famiglie la conciliazione dei tempi di lavoro e cura.

Il servizio è svolto nelle scuole primarie di Castelnovo di Sotto e di Cadelbosco di Sopra (nei due plessi di Cadelbosco di Sopra e di Cadelbosco di Sotto). Consiste nell'accoglienza, vigilanza e nell'organizzazione di attività educative-ludico-ricreative degli alunni iscritti al servizio. Pur in una tempistica ridotta, l'educatore deve organizzare un contesto accogliente e ludico dove i bambini possano essere coinvolti.

Il genitore è responsabile della consegna del proprio figlio all'educatore addetto al servizio; l'educatore è responsabile della sorveglianza dell'intero gruppo di bambini e ha il compito, all'orario di inizio delle lezioni, di accompagnare gli alunni nelle rispettive classi.

Sulla base del numero di richieste ricevute per ogni scuola, degli spazi disponibili e delle possibili modalità organizzative, Asp, in accordo con i Comuni interessati, decide di anno in anno, di norma nel mese di settembre, l'attivazione del servizio in ogni singola scuola, comunicandolo all'aggiudicatario.

Nel caso non venga attivato il servizio nessun compenso è dovuto alla ditta aggiudicataria.

13.2 Sede di esecuzione dei servizi

Il servizio viene svolto nei locali delle scuole primarie di Castelnovo di Sotto e di Cadelbosco di Sopra (plessi di Cadelbosco di Sopra e di Cadelbosco di Sotto). Nella Scuola di Castelnovo di Sotto viene, di norma, svolto nei locali del Centro Educativo Pomeridiano. Nelle Scuole di Cadelbosco di Sopra viene svolto in aule o altri spazi messi a disposizione dall'Istituto Comprensivo.

In via eccezionale, potrebbero essere individuati da Asp, in collaborazione con le Amministrazioni Comunali interessate, spazi esterni ai plessi scolastici per lo svolgimento del servizio. In tal caso l'educatore addetto al servizio avrà anche il compito di accompagnare i bambini alla sede scolastica.

13.3 Destinatari

I destinatari sono i bambini iscritti alle scuole primarie che richiedono il servizio, previamente autorizzati da Asp.

Generalmente il numero massimo di bambini è di 25 per ogni servizio di tempo anticipato.

13.4 Calendario, orari

Il servizio viene svolto in base al calendario scolastico, concordando con Asp la data di avvio del servizio, dal lunedì al venerdì dalle ore 7,30 sino all'inizio della frequenza scolastica (7,55-8,05 a seconda delle scuole).

13.5 Attività

L'aggiudicatario dovrà:

- Garantire l'accoglienza e la vigilanza dei bambini;
- Organizzare e gestire il servizio con brevi proposte di attività educative, ricreative e ludiche;
- Accompagnare i bambini alle rispettive classi, consegnandoli alle Insegnanti di riferimento;
- Garantire la fornitura del materiale educativo ludico-ricreativo per l'attività svolta;
- Svolgere attività di pulizia degli spazi dopo lo svolgimento dell'attività, fornendo al proprio personale incaricato i prodotti/attrezzature necessarie utili per l'attività di pulizia, corredati da apposite schede tecniche e di sicurezza;

13.6 Quantificazione teorica interventi

Il numero di ore annue è quantificato, nella seguente misura indicativa:

Servizio	Monte ore annuale previsto servizio presso Scuola primaria di Castelnovo di Sotto	Monte ore annuale previsto servizio per Scuole primarie del Comune di Cadelbosco di Sopra	Totale teorico monte ore annuale	Totale teorico monte ore durata triennale appalto (senza rinnovo)
Tempo anticipato Scuole primarie	100	200	300	900
Servizio di pulizia post tempo anticipato	45	90	135	405

ART. 14 – GESTIONE DEL SERVIZIO DI TEMPO PROLUNGATO PER LA SCUOLA DELL’INFANZIA GIRASOLE PALOMAR DI CASTELNOVO DI SOTTO

14.1 Caratteristiche

Il servizio di tempo prolungato, cosiddetto tempo lungo, comporta la realizzazione di interventi educativi, ludici e ricreativi a favore dei bambini 3-6 anni frequentanti la Scuola dell’Infanzia Girasole Palomar nel Comune di Castelnuovo di Sotto iscritti al servizio.

L’Azienda si riserva annualmente la facoltà di attivare il servizio sulla base delle richieste ricevute.

14.2 Sede di esecuzione dei servizi

Il servizio viene svolto nei locali della Scuola d’Infanzia Girasole Palomar. La sede di esecuzione potrà essere occasionalmente costituita da altri spazi extrascolastici.

14.3 Destinatari e attivazione servizio

I destinatari sono i bambini iscritti alla Scuola dell’Infanzia Girasole Palomar di Castelnuovo di Sotto che richiedono il servizio e previamente autorizzati da Asp. Sulla base del numero di richieste ricevute e di valutazione delle possibili modalità organizzative Asp, in accordo con il Comune, decide, di anno in anno, di norma nel mese di luglio, l’attivazione del servizio, comunicandolo all’aggiudicatario. Nel caso di mancata attivazione del servizio nessun compenso spetta all’aggiudicatario.

14.4 Calendario, orari

Il servizio viene svolto durante il calendario scolastico di apertura della Scuola dell’Infanzia, di norma dal secondo lunedì di settembre e sino al 30/06 dalle ore 16,00 alle ore 18,00. L’educatore dovrà prendere servizio almeno 20 minuti prima al fine di un adeguato scambio di informazioni con le Insegnanti di Sezione.

14.5 Attività

La Ditta aggiudicataria dovrà:

- Organizzare e gestire il servizio con proposte di attività e momenti di carattere ricreativo e laboratoriale nel rispetto dei tempi di attenzione del bambino;
- Raccordarsi con le Insegnanti delle Sezioni frequentate dai bambini al fine di condividere informazioni, fatti avvenuti nella giornata, anche allo scopo di riferirne alle famiglie al momento della riconsegna dei bambini;
- Garantire la fornitura del materiale educativo ludico-ricreativo per l’attività svolta;
- Riconsegnare i bambini ai famigliari delegati;

14.6 Quantificazione teorica interventi

Il numero di ore è quantificato, nella seguente misura indicativa, stimata sulla base del dato storico

Servizio	Monte ore annuale previsto	Totale teorico monte ore durata triennale appalto (senza rinnovo)
Servizio di tempo lungo	450	1.350

ART. 15 GESTIONE DEL SERVIZIO DI ACCOMPAGNAMENTO E AFFIANCAMENTO SULLO SCUOLABUS 3-6 ANNI

15.1 Caratteristiche

Il servizio di accompagnamento e affiancamento sullo scuolabus 3-6 anni consiste nell'accoglienza, vigilanza e affiancamento dei bambini 3-6 anni iscritti al servizio di trasporto scolastico e frequentanti le Scuole Infanzia Girasole Palomar di Castelnuovo di Sotto e Ai Caduti di Cadelbosco di Sopra (località Cadelbosco di Sotto).

L'operatore salirà sullo scuolabus al punto predefinito con l'autista per il tragitto casa-scuola e scuola-casa.

L'Azienda si riserva annualmente la facoltà di attivare il servizio sulla base delle richieste ricevute. Nel caso non venga attivato il servizio nessun compenso è dovuto alla ditta aggiudicataria.

15.2 Sede di esecuzione dei servizi

Automezzo dedicato al trasporto scolastico per bambini 3-6 anni

Scuole Infanzia di destinazione per la consegna dei bambini alle Insegnanti di Sezione.

15.3 Destinatari

I destinatari sono i bambini iscritti al servizio di trasporto scolastico 3-6 anni individuati da Asp Opus Civium

15.4 Calendario, orari

Il servizio viene svolto dal lunedì al venerdì in base al calendario scolastico e agli orari comunicati da Asp. Gli orari sono indicativamente ore 8,00-9,00 per l'andata e ore 15,15-16,15 per il ritorno.

Gli orari sono suscettibili di variazione in funzione del numero dei bambini e delle destinazioni.

15.5 Attività

L'Educatore si occupa, rimanendo sul mezzo, della consegna dei bambini da parte dei genitori, cura la salita sul mezzo di trasporto, l'allacciamento delle cinture di sicurezza, l'intrattenimento sul pulmino e vigila sulla corretta discesa dei bambini dal mezzo. Giunti a scuola si fa carico di accompagnare i bambini in ogni Sezione della Scuola Infanzia; al rientro si occupa della consegna dei bambini al familiare delegato, restando sul mezzo di trasporto.

L'Educatore si raccorda con le Insegnanti delle Sezioni frequentate dai bambini al fine di condividere informazioni, fatti avvenuti nella giornata, anche allo scopo di riferirne alle famiglie al momento della riconsegna dei bambini.

15.6 Quantificazione teorica interventi

Il numero di ore è quantificato, nella seguente misura indicativa:

Servizio	Monte ore annuale previsto - Castelnuovo di Sotto	Monte ore annuale previsto - Cadelbosco di Sopra	Totale teorico monte ore annuale	Totale teorico monte ore durata triennale appalto (senza rinnovo)
Accompagnamento scuolabus Scuola Infanzia	400	400	800	2.400

ART. 16 - GESTIONE DEL SERVIZIO DI CENTRO ESTIVO 3-5/6 ANNI PRESSO LA SCUOLA INFANZIA GIRASOLE PALOMAR DI CASTELNOVO DI SOTTO

16.1 Tipologia servizio

Il servizio di Centro Estivo si svolge nel mese di luglio ed è rivolto a bambini di età compresa tra 3-5/6 anni.

Il servizio deve essere assicurato nel periodo sopraindicato dal lunedì al venerdì, dalle ore 7,30 alle ore 16,00 con possibilità di frequenza differenziate: tutta la fascia oraria e/o solo nella fascia mattutina compreso il pasto.

Nel caso di attivazione di interventi di sostegno educativo per bambini con disabilità, frequentanti il Centro Estivo vale quanto riportato all'art. 10.

16.2 Luoghi di svolgimento e attrezzature disponibili

Il servizio si svolge presso i locali e gli spazi della Scuola Comunale dell'Infanzia "Girasole Palomar" di proprietà del Comune di Castelnuovo di Sotto.

La sede di esecuzione del servizio è inoltre costituita da tutti gli spazi (piscine, parchi, campi sportivi ecc), e i luoghi (gite, uscite) nel quale l'aggiudicatario organizza l'attività.

Presso la Scuola Girasole Palomar verrà resa disponibile una Sezione con accesso diretto dall'esterno e con tutti gli arredi in essa contenuti, il parco e i giochi esterni.

Asp potrà mettere a disposizione eventuale ulteriore materiale (attrezzature, giochi ecc.) in uso alla stessa, utile per lo svolgimento del servizio. Del materiale messo a disposizione da parte di Asp verrà effettuato un elenco all'inizio dell'attività, sottoscritto in contraddittorio tra le parti. Eventuali carenze riscontrate rispetto alle risultanze del verbale di consegna iniziale, formeranno oggetto di valutazione economica in contraddittorio e i relativi importi saranno addebitati all'aggiudicatario.

16.3 Modalità di svolgimento del servizio

A seconda del numero delle iscrizioni in ogni turno settimanale vi possono essere diverse modalità di svolgimento del servizio così riassumibili:

- a) Un gruppo da 13-25 bambini con frequenza tempo pieno;
- b) Un gruppo sino a 12 bambini con frequenza tempo pieno
- c) Un gruppo da 13-25 bambini con frequenza part-time;
- d) Un gruppo sino a 12 bambini con frequenza part-time;

E' possibile la presenza contemporanea di più gruppi tra quelli sopraindicati.

16.4 Personale

L'aggiudicatario dovrà garantire, oltre al coordinamento del servizio:

- Personale educatore con rapporto Educatore-bambini di 1 a12.
- Presenza per ogni gruppo di bambini di personale ausiliario che coadiuvi l'Educatore nella gestione dell'accoglienza e nelle attività di preparazione della merende del mattino, della somministrazione del pasto e della merenda finale, nonché del riassetto di giochi; tale figura si occupa anche delle pulizie al termine del servizio.

16.5 Obblighi dell'aggiudicatario:

- Progettare, organizzare e gestire sotto la propria responsabilità l'intero svolgimento del servizio, occupandosi di tutti gli aspetti gestionali e organizzativi, ivi comprese eventuali uscite, gite e relativi trasporti;
- Garantire lo svolgimento delle attività nell'osservanza delle disposizioni legislative vigenti in materia;
- Fornire il materiale di consumo e ludico-ricreativo per lo svolgimento delle diverse attività;
- Occuparsi del riassetto e delle pulizie dei locali utilizzati, fornendo tutto il materiale occorrente per le pulizie e le schede tecniche dei prodotti;

- Fornire, in caso di attivazione del servizio sull'intera giornata, o di frequenza mattutina con pasto, il pasto confezionato nel rispetto di tutte le normative vigenti in materia di somministrazione degli alimenti
- Fornire idonee e adeguate merende durante lo svolgimento delle attività (in particolare una merenda a metà mattina di frutta e una merenda al pomeriggio per la frequenza a tempo pieno), nel rispetto di tutte le normative in materia di somministrazione degli alimenti;
- Garantire il personale necessario per l'organizzazione delle attività;
- Documentare le attività svolte e curare i rapporti con le famiglie (es: incontro di presentazione ecc.)
- Riconsegnare i locali, gli arredi e le attrezzature utilizzate nel medesimo stato in cui sono state consegnate;

16.6 Obblighi di Asp:

Asp si occuperà di emanare il bando per la raccolta delle domande, raccogliere le iscrizioni, fatturare e introitare le rette alle famiglie e pagare il corrispettivo all'aggiudicatario, come indicato nell'articolo 4, a seconda dei gruppi e delle modalità di frequenza attivate.

ART. 17 – SERVIZIO EVENTUALE: CENTRO ESTIVO PER RAGAZZI DAI 6 A 12 ANNI PRESSO IL COMUNE DI CASTELNOVO DI SOTTO

17.1 Caratteristiche servizio

Nell'ambito delle modifiche del contratto di cui all'art. 106 del D.lgs 50/2016, si prevede sin d'ora la possibilità della gestione di un servizio di Centro Estivo per ragazzi dai 6 ai 12 anni presso il Comune di Castelnovo di Sotto, con l'obiettivo di fornire alle famiglie nel periodo estivo attività idonee a potenziare i processi di integrazione sociale e di crescita formativa.

Nel caso di attivazione di interventi di sostegno educativo per bambini con disabilità, frequentanti il Centro Estivo vale quanto riportato all'art. 10.

17.2 Tipologia servizio

Il servizio potrà svolgersi, di norma, dalla fine dell'anno scolastico sino all'inizio del nuovo anno scolastico, con interruzione nelle settimane centrali del mese di agosto. Il servizio è rivolto a bambini/ragazzi di età compresa tra 6-12 anni.

Il calendario deve essere concordato con Asp e con l'Istituto Comprensivo al fine di verificare la disponibilità degli spazi per tutto il periodo.

Il servizio deve essere assicurato nel periodo estivo concordato dal lunedì al venerdì, con possibilità di frequenza differenziate: tutta la fascia oraria, solo nella fascia mattutina ecc.

Il servizio deve prevedere la possibilità di poter fruire del servizio per singole settimane (turni).

17.3 Luoghi di svolgimento e attrezzature disponibili

Il servizio si potrà svolgere presso i locali e gli spazi dell'Istituto Comprensivo di Castelnovo di Sotto.

Verranno utilizzate le attrezzature e gli arredi in dotazione presso i suddetti spazi. Del materiale messo a disposizione verrà redatto un elenco all'inizio dell'attività, sottoscritto in contraddittorio tra le parti. Eventuali carenze riscontrate rispetto alle risultanze del verbale di consegna iniziale, formeranno oggetto di valutazione economica in contraddittorio e i relativi importi saranno addebitati all'aggiudicatario.

La sede di esecuzione del servizio sarà inoltre costituita da tutti gli spazi (piscine, parchi, campi sportivi ecc), e i luoghi (gite, uscite) nel quale l'aggiudicatario organizzerà l'attività.

17.4 Obblighi dell'aggiudicatario:

- Progettare, organizzare e gestire sotto la propria responsabilità l'intero svolgimento del servizio, occupandosi di tutti gli aspetti gestionali e organizzativi, ivi comprese eventuali uscite/gite e relativi trasporti;
- Garantire lo svolgimento delle attività nell'osservanza delle disposizioni legislative vigenti in materia e, allo scopo, presentare apposita Segnalazione Certificata di Inizio Attività (SCIA) al Comune di Castelnovo di Sotto;
- Predisporre il materiale informativo (locandina) inserendo anche i loghi del Comune di Castelnovo di Sotto e di Asp Opus Civium;
- Raccogliere le iscrizioni delle famiglie. In tale fase l'Ufficio Scuola di Asp può essere di supporto alla raccolta delle iscrizioni;
- Occuparsi del riassetto e delle pulizie dei locali utilizzati, fornendo tutto il materiale occorrente per le pulizie e le schede tecniche dei prodotti;
- Fornire, in caso di attivazione del servizio sull'intera giornata, o mattutino con pasto, il pasto preconfezionato nel rispetto di tutte le normative vigenti in materia di somministrazione degli alimenti;
- Fornire idonee e adeguate merende durante lo svolgimento delle attività, nel rispetto di tutte le normative in materia di somministrazione degli alimenti;
- Garantire il personale necessario per l'organizzazione delle attività, in possesso di adeguata preparazione professionale e dei titoli di studio necessari per svolgere le prestazioni richieste, nominando un referente del servizio;
- Riconsegnare i locali, gli arredi e le attrezzature utilizzate nel medesimo stato in cui sono state consegnate;
- Riscuotere e introitare direttamente il pagamento delle quote di iscrizione da parte delle famiglie.

17.5 Tariffe da applicare agli utenti:

Qualora attivato il servizio, non è previsto un corrispettivo a carico di Asp. L'aggiudicatario riscuote le quote direttamente dalle famiglie, con le quali instaura un rapporto diretto

Le tariffe a carico dell'utenza, in linea con le tariffe applicate per servizi analoghi nella zona, saranno concordate con Asp e con l'Amministrazione Comunale, prima dell'avvio del servizio e dovranno essere differenziate in relazione al servizio reso (tariffa per ogni turno, per frequenza part-time, intera ecc) e prevedere sconti per particolari casistiche (a titolo esemplificativo: sconto fratelli, frequenza più turni ecc.).

TITOLO III PERSONALE

ART. 18 – PERSONALE REQUISITI

Nell'espletamento dell'appalto, l'aggiudicatario dovrà avvalersi, di proprio personale in numero sufficiente a garantire il regolare e ottimale espletamento dei servizi affidati.

Il personale impiegato nei servizi dovrà essere idoneo alle mansioni da svolgere, deve possedere un'adeguata professionalità, affidabilità, esperienza e formazione a svolgere le prestazioni richieste.

Il personale impiegato deve essere a conoscenza dell'organizzazione e delle modalità di svolgimento del servizio, con particolare riferimento alle mansioni da svolgere, nel rispetto degli orari definiti.

Personale educatore:

Gli educatori dovranno essere in possesso di uno dei seguenti titoli e/o requisiti:

- Diploma di Educatore Professionale o Scienza dell'Educazione;
- Laurea in Pedagogia, Psicologia, Scienza della Formazione o in materie equipollenti;
- Diploma di scuola media superiore, in uno dei seguenti indirizzi: assistente infanzia, maturità magistrale, o liceo socio-psicopedagogico o in alternativa diploma di scuola media superiore con esperienza almeno biennale nell'ambito dei servizi alla persona/disabili;

Il personale deve inoltre essere in grado di inserirsi nei vari progetti educativi, dando attuazione alle indicazioni esplicitate nei diversi progetti, apportando il proprio contributo in termini di osservazione e analisi per rendere sempre più efficace l'intervento educativo.

In particolare il personale educativo dovrà:

- Possedere competenze relazionali con bambini e ragazzi;
- Possedere capacità di progettazione, programmazione delle attività, dell'osservazione e della documentazione;
- Conoscere strategie della didattica inclusiva.

Coordinatore dei servizi:

L'aggiudicatario deve procedere all'individuazione di una figura di Coordinatore dei servizi oggetto dell'appalto. Tale figura deve possedere un diploma di laurea di psicologia, pedagogia o in scienze della formazione/educazione e deve avere un'esperienza almeno biennale, come coordinatore di servizi/gruppi educativi e nell'ambito della progettazione educativa.

Ha attitudini alla progettazione educativa, al coordinamento di personale, alla gestione dei conflitti e delle relazioni e ha un approccio orientato al problem solving.

La figura ha funzioni di coordinamento tecnico-pedagogico e funzioni organizzative, con il compito di mantenere i rapporti con Asp, con i referenti scolastici, con i servizi e le istituzioni del territorio. Garantisce la programmazione, progettazione e pianificazione del lavoro, il coordinamento del gruppo degli operatori, la supervisione dell'attività e il monitoraggio delle progettualità avviate. Gestisce e cura ogni tipologia di avvicendamento tra gli Educatori.

Il Coordinatore cura inoltre la progettazione e la gestione dei servizi educativi ricreativi, con particolare attenzione ai servizi educativi pomeridiani e al Centro Estivo 3-6 anni.

Tale figura deve essere contattabile durante l'orario di servizio e in caso di emergenze.

L'aggiudicatario individua inoltre una o più figure per i servizi di pulizia di cui agli articoli 11, 12, 13 e 16.

Per tutto il personale

Prima dell'inizio di ogni servizio, l'aggiudicatario dovrà trasmettere ad ASP l'elenco nominativo di tutto il personale di cui intende avvalersi per l'attuazione dei relativi progetti, con relativo curriculum in cui sono specificati titoli di studio ed esperienze pregresse.

Eventuali variazioni dei nominativi devono essere preventivamente comunicati ad Asp.

ASP si riserva la facoltà di verificare i requisiti e le qualifiche, richiedendo l'immediata sostituzione nel caso si rilevino carenze in merito, fatta salva, in ogni caso, l'applicazione delle penali di cui all'art. 33.

ART. 19 - PERSONALE OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

Come previsto dalla L. 123/2007, il personale dell'aggiudicatario deve essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro, nonché il ruolo svolto.

L'aggiudicatario è tenuto a ottemperare all'art. 2 del D.lgs 39/2014 che recita "Il certificato penale del casellario giudiziale di cui all'articolo 25 deve essere richiesto dal soggetto che

intenda impiegare al lavoro una persona per lo svolgimento di attività professionali o attività volontarie organizzate che comportino contatti diretti e regolari con minori, al fine di verificare l'esistenza di condanne per taluno dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale, ovvero l'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori.».

L'aggiudicatario dovrà applicare nei confronti dei lavoratori impiegati nel servizio condizioni normative, retributive, previdenziali e assicurative conformi a quelle fissate dalle disposizioni legislative e dai contratti e accordi collettivi di lavoro applicabili alla categoria.

L'aggiudicatario è sottoposto a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti, risultanti dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, di assicurazioni sociali e prevenzione e sicurezza del lavoro e assume a proprio carico tutti gli oneri relativi.

L'aggiudicatario dovrà applicare verso i propri dipendenti, o se costituito in forma di società cooperativa, anche nei confronti dei soci lavoratori, un trattamento economico e normativo non inferiore a quello risultante dal contratto collettivo nazionale di categoria e dagli accordi integrativi territoriali vigenti, applicabili alla categoria e nella località in cui si svolgono le prestazioni.

L'aggiudicatario si impegna a esibire, a semplice richiesta, le ricevute di pagamento di contributi assistenziali, previdenziali e assicurativi relativi al personale impiegato per la realizzazione del servizio.

ART. 20 - DOVERI DEL PERSONALE

Il personale addetto al servizio deve tenere all'interno della struttura/servizio, ove opera, un comportamento ispirato alla serietà, riservatezza, correttezza, cortesia, disponibilità alla collaborazione e rispettoso nei confronti degli utenti, delle famiglie e di tutte le figure con le quali si trova a interagire nell'espletamento delle proprie mansioni.

In particolare è tenuto al rispetto dei seguenti obblighi:

- essere sempre presente nelle sedi di lavoro stabilite, negli orari concordati per il regolare inizio e effettuazione dei servizi affidati;
- rispettare tutte le disposizioni inerenti la sicurezza prevista dalla normativa vigente;
- rispettare gli aspetti igienico-sanitari;
- rispettare le norme vigenti per il contenimento dell'emergenza epidemologica da Covid-19 e utilizzare ogni dispositivo di protezione individuale prescritto in relazione alla tipologia di servizio, secondo i protocolli;
- garantire la puntualità e il rispetto degli orari concordati;
- mantenere la riservatezza su fatti e circostanze, dati, informazioni personali e/o sanitarie di cui fosse eventualmente venuto a conoscenza durante l'espletamento del servizio, nonché attenersi a quanto previsto dall'art. 622 del Codice Penale sul Segreto d'ufficio;
- astenersi dal fumo e dall'uso in servizio del telefono cellulare;
- utilizzare correttamente gli arredi, le attrezzature, gli ausili e i materiali contenuti nei locali sede dei servizi;
- raccordarsi con i responsabili/referenti dei servizi/strutture sedi dell'attività.

Art. 21 - SOSTITUZIONI DEL PERSONALE E CONTINUITA' DEL SERVIZIO

L'aggiudicatario deve garantire la continuità dei diversi servizi, facendosi carico, sin dal primo giorno, delle sostituzioni in caso di assenza, a qualsiasi titolo, del personale, con altro personale di adeguata capacità professionale.

Per i servizi di inclusione scolastica di cui agli articoli 8 e 9 e di supporto nelle attività educative nei Centri estivi di cui all'art. 10:

le assenze del personale, anche programmate, vanno sostituite sin dal primo giorno di assenza, indipendentemente dalla durata, salvo diverso accordo con la singola scuola. Per tali servizi, in particolare, le assenze non programmate vanno sostituite entro le ore 10,00 del primo giorno di

assenza, o comunque entro 2 ore dall'inizio dell'orario di servizio a scuola nel primo giorno, salvo particolari eccezioni debitamente concordate con le singole scuole, qualora il progetto educativo individuale lo consenta.

In caso di assenza dell'Educatore titolare l'aggiudicatario si impegna, nei limiti del possibile, a individuare lo stesso operatore, o un operatore che operi nell'ambito dello stesso servizio e abbia conoscenza del caso.

In caso di assenze dell'educatore, l'aggiudicatario, deve dare tempestiva comunicazione alle scuole, nonché tenerle informate e aggiornate rispetto al rientro della figura titolare e del nominativo del sostituto.

Il personale destinato alle sostituzioni deve far parte di una rosa di educatori prevista a tale scopo.

Per costruire buone pratiche di inclusione è auspicabile una continuità educativa sui progetti: per questo è importante sia la stabilità del personale assegnato nel corso dell'anno scolastico che la continuità degli educatori utilizzati l'anno precedente, salvo richieste specifiche da parte dei committenti. L'aggiudicatario si impegna ad assicurare per almeno il 70% la stabilità degli operatori per l'intera durata dell'anno scolastico, oltre alla continuità delle medesime figure sull'intero ciclo scolastico, nel corso della vigenza del presente appalto.

Per tutti i servizi:

In caso di avvicendamento di educatori per assenze prolungate, vanno previsti periodi di accompagnamento tra l'educatore uscente e l'educatore subentrante. Anche per gli educatori in sostituzione definitiva deve essere garantito, per quanto possibile, un percorso di affiancamento con l'educatore uscente.

In caso di sostituzione di personale non presente nell'organico comunicato ai sensi dell'art.18 l'aggiudicatario provvede, tempestivamente, ad aggiornare l'elenco.

In ogni caso, ASP si riserva il diritto di chiedere la sostituzione del personale addetto al servizio ritenuto non idoneo al servizio stesso, anche a fronte di segnalazioni delle Dirigenze Scolastiche o inadatto anche sotto gli aspetti di un corretto rapporto con l'utenza, o che si sia reso responsabile di inadempienze nelle attività svolte. Nel caso di esercizio di tale facoltà, l'aggiudicatario dovrà provvedere alle sostituzioni entro e non oltre dieci giorni dalla richiesta, salvo situazioni di inadempienze molto gravi che richiedano un allontanamento immediato dell'operatore.

ART. 22 - FORMAZIONE E ADDESTRAMENTO

L'aggiudicatario deve assicurare ai propri dipendenti un'adeguata formazione e un aggiornamento professionale periodico, secondo le finalità e gli obiettivi propri dei servizi affidati, con particolare riferimento alle innovazioni pedagogiche e psicologiche in materia di sostegno educativo a minori e ai minori disabili, alla componente progettuale, relazionale e motivazionale.

In particolare deve garantire una formazione di almeno 8 ore annue pro-capite aggiuntive a quelle previste per obblighi di legge (D.lgs 81/2008 e s.m.i), per tutti gli educatori impegnati sui servizi oggetto dell'appalto per almeno 12 ore settimanali.

Asp si riserva la facoltà di richiedere di attivare formazioni specifiche del personale.

L'aggiudicatario deve inoltre garantire la partecipazione del personale assegnato ai servizi, a incontri di programmazione e verifica organizzati dalle singole dirigenze scolastiche, dai servizi sociali e sanitari competenti, in relazione ai progetti seguiti.

L'aggiudicatario, al fine di favorire l'ingresso e l'attività di eventuali nuove figure educative (personale di nuova assunzione, sostituzioni definitive in corso d'anno, figure educative con funzioni di jolly per sostituzioni temporanee) si impegna a:

- realizzare incontri informativi-formativi con il Coordinatore referente dell'appalto in cui vengano illustrate le modalità organizzative;
- garantiti i passaggi di consegna sul singolo caso;
- in caso di assenze programmate e prolungate prevedere un affiancamento di almeno 6 ore, con oneri a carico della Ditta aggiudicataria.

ART. 23 - SICUREZZA

Per l'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente capitolato, l'aggiudicatario è tenuto al rispetto delle vigenti norme in materia di prevenzione, sicurezza e igiene del lavoro, in conformità a quanto stabilito dal D.lgs 81/2008 e s.m.i, facendosi carico di tutti gli obblighi gestionali di sicurezza imposti dal D.lgs 81/2008 e norme correlate.

L'aggiudicatario dovrà:

- fornire adeguate informazioni e provvedere alla formazione e addestramento dei propri dipendenti e collaboratori circa i rischi per la sicurezza e la salute sul luogo di lavoro.
- garantire a tutti i soggetti, addetti allo svolgimento delle attività oggetto del presente capitolato, le tutele previste dalla normativa in materia di salute e sicurezza sul lavoro, con particolare riguardo alle attività di sorveglianza, accertamenti sanitari preventivi e periodici, a cura del medico competente, ove previste;
- adottare i protocolli di sicurezza e le misure necessarie in conformità con le normative, tempo per tempo vigenti, in materia di prevenzione da Covid-19;
- fornire i Dispositivi di protezione individuale necessari, compresi tutti i Dispositivi necessari per la prevenzione dell'emergenza Covid-19;

L'aggiudicatario è responsabile della sicurezza e incolumità del proprio personale, ivi compresi eventuali volontari e figure assimilabili.

Viene redatto il DUVRI secondo lo schema Allegato sub B.

L'aggiudicatario, effettua, in accordo con il Servizio di Prevenzione e Protezione dei rischi delle Dirigenze degli Istituti Scolastici o di Asp per i servizi prestati nelle Scuole d'infanzia comunali, le prove di evacuazione sulla base dei piani di emergenza ed evacuazione predisposti dalle scuole.

Asp/Comuni/Dirigenze Scolastiche interessate dai servizi si impegneranno a consegnare all'aggiudicatario le documentazioni che questi richiederà al fine della redazione del Documento di Valutazione dei Rischi di cui al D.lgs 81/2008.

ART. 24 – CLAUSOLA DI GARANZIA OCCUPAZIONALE EX ART. 50 D.lgs 50/2016

Ai sensi dell'art. 50 del D.lgs 50/2016, in considerazione dei servizi da erogare, è inserita "specifico clausola sociale volta a promuovere la stabilità occupazionale del personale impiegato" attraverso "l'applicazione, da parte della Ditta aggiudicataria, dei contratti collettivi di settore, di cui all'art. 51 del D.Lgs. 15 giugno 2015, n. 81".

In caso di aggiudicazione del servizio a un operatore economico diverso dall'attuale aggiudicatario, il nuovo affidatario si obbliga ad assumere, prioritariamente, gli stessi addetti che operano alle dipendenze dell'appaltatore uscente, a condizione che il loro numero e la loro qualifica siano armonizzabili con l'organizzazione d'impresa prescelta dalla ditta affidataria stessa e con le esigenze tecnico-organizzative previste per l'esecuzione del servizio.

Nell'allegato E sono riportate le unità lavorative attualmente impiegate nel servizio.

ART. 25 – VOLONTARIATO

In caso di coinvolgimento di volontari in alcuni servizi oggetto dell'appalto, l'aggiudicatario deve assicurare che gli stessi agiscano sotto la propria direzione.

In nessun caso il personale volontario sostituisce il personale educativo dell'aggiudicatario.

Nel caso di impiego di volontari, l'aggiudicatario garantisce che tutto il personale volontario venga regolarmente assicurato, sollevando espressamente Asp Opus Civium da qualsiasi responsabilità per danni conseguenti alla loro attività.

ART. 26 – CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI

L'aggiudicatario dovrà attenersi a quanto disposto dal DPR 62/2013 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.lgs 30 marzo 2001 n. 165) e dal Codice di comportamento approvato da Asp Opus Civium con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 48/2021.

L'aggiudicatario, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente contratto, si impegna a osservare e far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti sia dal DPR 62/2013, sia dal codice di comportamento di Asp "Opus Civium" rinvenibile sul sito aziendale – Sezione Amministrazione Trasparente – Atti Generali – Codice disciplinare e di condotta.

La violazione degli obblighi di cui al DPR 62/2013, nonché al codice di comportamento aziendale, può costituire causa di risoluzione del contratto.

ART. 27 – PROTOCOLLI DI LEGALITA'

Nella gestione dei servizi di cui al presente capitolato, Asp Opus Civium applicherà nei confronti degli appaltatori e dei subappaltatori le disposizioni in materia antimafia e il Protocollo di intesa per la prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore degli appalti e concessione di cui all'Allegato C.

In particolare verranno riportate nel contratto le clausole esplicitamente previste dal suddetto Protocollo e si richiederà di riportare le stesse negli eventuali subcontratti. Le suddette clausole sono riportate all'art. 18 dell'allegato schema di contratto.

TITOLO IV MONITORAGGI E CONTROLLI

ART. 28 - MONITORAGGIO DA PARTE DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

Ai fini del controllo e della verifica delle attività svolte, il gestore trasmette ad Asp:

- Alla fine di ogni mese un report delle presenze degli educatori per ogni progetto seguito dagli stessi e delle ore effettivamente svolte, con distinzione tra ore frontali, non frontali, ore accantonate in banca ore e ore fruite con il dettaglio delle attività, ai sensi di quanto previsto al punto 8.5, nonché delle eventuali assenze dei minori;
- Report mensile con i dati dei servizi resi, suddivisi per tipologia di servizio e comprensivi di tutte le tipologie di prestazioni utili ai fini della fatturazione;
- Report periodici sull'andamento dei servizi svolti;
- Relazioni alla fine di ogni anno scolastico per ogni alunno seguito, con osservazioni in merito agli obiettivi perseguiti e alle progettualità svolte;
- Relazioni annuali per ogni servizio contenenti un'analisi approfondita dell'andamento del servizio, delle problematiche e criticità riscontrate, di eventuali proposte migliorative, nonché di attività formative e di aggiornamento effettuate e/o programmate. La relazione annuale dovrà includere un report statistico concernente tutti i dati e le informazioni utili per la valutazione generale degli interventi attivati.

ART. 29 - CONTROLLI DA PARTE DI ASP

Asp svolge ogni controllo e verifica che ritenga necessario in merito alla puntuale e corretta esecuzione del servizio.

I controlli che Asp si riserva di effettuare possono avvenire in qualsiasi momento l'Azienda stessa ritenga opportuno e senza obbligo di darne preavviso.

In nessun caso, il possesso e/o l'espletamento di tale facoltà deve essere invocato dall'aggiudicatario, quale motivo di esonero o limitazione della responsabilità della stessa ditta aggiudicataria o del personale impiegato.

Asp si riserva inoltre la facoltà di predisporre batterie d'indicatori volti a rilevare l'efficacia e la qualità del servizio erogato.

TITOLO V

ADEMPIMENTI CONSEGUENTI ALL'AGGIUDICAZIONE

ART. 30 – SCIOPERI E ALTRE INTERRUZIONI DEI SERVIZI

In caso di sciopero, l'aggiudicatario deve darne apposita comunicazione ad Asp con preavviso scritto di almeno 5 giorni e si impegna a rispettare tutte le norme inerenti i servizi di pubblica utilità.

Inoltre, in caso di sciopero, l'aggiudicatario deve porre in atto tutte le misure dirette a consentire l'erogazione delle prestazioni indispensabili.

In casi di eccezionale gravità o cause di forza maggiore (intendendosi qualsiasi fatto eccezionale, imprevedibile e al di fuori del controllo delle parti), la sospensione del servizio non comporta responsabilità per entrambe le parti.

I servizi oggetto del presente capitolato sono servizi pubblici essenziali; pertanto al di fuori dei casi sopraindicati, l'aggiudicatario non può sospendere, a nessun titolo, i servizi oggetto del presente capitolato, neppure parzialmente e/o temporaneamente, salvo esplicita autorizzazione scritta da parte dell'Azienda.

Nel caso di arbitrario abbandono, interruzione o sospensione, Asp potrà sostituirsi all'aggiudicatario per l'esecuzione del servizio stesso, con rivalsa delle spese a carico dello stesso, oltre alle conseguenti penalità applicabili e all'eventuale risarcimento danni.

In tutti i casi di sospensione del servizio nessun compenso è dovuto alla ditta aggiudicatrice.

ART. 31 - OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

Oltre a quanto previsto nei diversi articoli del presente capitolato, sono altresì a carico dell'aggiudicatario e ricompresi nel prezzo offerto i seguenti obblighi:

- garantire il servizio secondo le modalità richieste dal presente capitolato e dall'offerta presentata;
- programmare l'attività conformemente ai progetti presentati in sede di gara, dotandosi dell'organizzazione necessaria per l'espletamento della stessa;
- dotarsi del personale necessario per lo svolgimento del servizio e provvedere al loro coordinamento;
- trasmettere prima dell'inizio del servizio, i curricula professionali e formativi degli operatori impiegati. Tale elenco dovrà essere aggiornato periodicamente, in caso di sostituzioni o assegnazioni in itinere;
- garantire un numero di figure educative con funzione jolly per le sostituzioni temporanee, adeguato a seguire le fluttuazioni tipiche di assenza del personale educativo;
- predisporre entro novembre di ogni anno il progetto di formazione per l'anno scolastico del proprio personale, come previsto all'art. 22 e trasmetterlo ad Asp;
- assicurare la partecipazione all'attività formativa del proprio personale;
- assicurare la fornitura di tutti quei presidi atti al regolare svolgimento delle prestazioni educativo assistenziali, nonché dei dispositivi di protezione individuale;
- procedere all'acquisto e gestione dei materiali necessari allo svolgimento delle attività;
- curare la predisposizione e compilazione della modulistica per il monitoraggio delle presenze giornaliere dei minori e della rilevazione delle ore del personale e degli ulteriori report e relazioni, secondo quanto previsto all'art. 28;
- sostenere le tasse e le imposte comunque derivanti dal servizio;
- adeguare, nei termini stabiliti dal committente, l'organizzazione e la gestione dei servizi, a fronte di nuove disposizioni che dovessero essere eventualmente emanate;

Sono inoltre a carico dell'impresa aggiudicataria le spese relative alla ristorazione dei propri dipendenti aventi diritto al buono pasto.

ART. 32 – COMPITI E OBBLIGHI A CARICO DI ASP

Sono a carico di Asp i seguenti compiti ed oneri:

- funzioni di indirizzo, programmazione;
- fornitura pasti per il Servizio di Centro Educativo Pomeridiano di Castelnovo di Sotto di cui all'art. 11;
- verifica delle attività educative svolte, anche attraverso una propria figura educativa;
- compiti di controllo e di verifica del funzionamento dei servizi, secondo quanto stabilito all'art. 29;
- pagamento dei corrispettivi secondo quanto previsto all'art. 38.

ART. 33 – PENALITA' E RISOLUZIONE CONTRATTO

L'aggiudicatario, nell'esecuzione del servizio richiesto, ha l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge vigenti previste in materia e a quelle che entreranno in vigore durante il rapporto contrattuale, al presente capitolato, nonché alle indicazioni impartite dai competenti Uffici di Asp durante lo svolgimento del servizio.

Asp, in caso di inosservanza delle obbligazioni contrattuali o di non puntuale adempimento delle stesse, tali da non comportare l'immediata risoluzione del contratto, contesta, in forma scritta, mediante PEC., le inadempienze riscontrate, assegnando un termine, non inferiore a cinque giorni, per la presentazione di controdeduzioni e di memorie scritte.

Qualora non pervengano controdeduzioni o le stesse non siano ritenute valide, a insindacabile giudizio dei Responsabili di Asp, si applicano le seguenti penali:

- ritardo ingiustificato del proprio personale compreso tra 15 minuti e 60 minuti rispetto all'orario concordato di presenza: € 20,00 per ogni singolo episodio di ritardo;
- ritardo ingiustificato superiore all'ora rispetto all'orario concordato di presenza: € 100,00 per ogni singolo giorno per singolo educatore;
- assenza ingiustificata dal servizio del personale educatore: € 250,00 per ogni giorno per ogni singolo educatore;
- mancata sostituzione del personale assente entro le ventiquattro ore dal verificarsi dell'assenza, salvo causa di forza maggiore documentate: € 250,00 per ogni giorno per ogni singolo educatore;
- ritardo nella consegna dell'elenco degli operatori operanti sul servizio: € 30,00 per ogni giorno di mancato ritardo;
- violazione della normativa sulla privacy: sino a € 700,00 a seconda della gravità della violazione;
- erogazione del servizio con personale non idoneo: € 300,00 per ogni giorno di erogazione del servizio;
- sospensione anche temporanea del servizio al di fuori dei casi previsti dall'art. 30: € 2.000,00 per ogni giorno di mancata erogazione;
- mancata pulizia degli ambienti per i quali è previsto il servizio : € 250,00 per ogni giorno di mancata prestazione;
- comportamento scorretto o sconveniente nei confronti dell'utenza (alunni, famigliari, personale scolastico ecc): accertato a seguito di contraddittorio: una penale sino a € 500,00 per ogni comportamento. Il perdurare del comportamento scorretto, o comunque il suo ripetersi per più di due volte comporta l'obbligo da parte dell'impresa di sostituire il personale interessato, fermo restando l'applicazione della penale;
- ogni altra inosservanza del capitolato e/o mancato rispetto di quanto dichiarato e offerto in sede di gara : da € 100,00 ad € 2.500,00 a seconda della gravità del comportamento.

Per l'applicazione delle penali ci si potrà rivalere sulla cauzione, salvo la facoltà di avanzare richieste di risarcimento per danni ulteriori.

Qualora oggettivi inadempimenti alle condizioni contrattuali giustificino le ripetute applicazioni delle suddette penali, l'Azienda avrà il diritto di risolvere il contratto.

In ogni caso, l'applicazione della penalità non pregiudica la richiesta di risarcimento di eventuali maggiori danni.

Qualora ci sia la reiterazione degli adempimenti, le penali di cui sopra potranno essere raddoppiate.

ART. 34 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO – CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Asp risolverà di diritto il contratto, ai sensi dell'Art. 1456 del Codice Civile (clausola risolutiva espressa) nei seguenti casi:

- a) la Ditta aggiudicataria non inizi il servizio alla data stabilita nel contratto e/o nella comunicazione di aggiudicazione;
- b) abbandono del servizio senza giustificato motivo o sospensione non autorizzata del servizio;
- c) mancata copertura assicurativa della polizza prevista all'art. 36 del presente capitolato durante la vigenza del contratto;
- d) in caso di cessazione dell'attività, oppure nel caso di concordato preventivo, di fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'aggiudicatario;
- e) attribuzione d'incarichi, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto, a ex dipendenti di Asp che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di Asp stesso nei propri confronti;
- f) cessione del contratto o subappalto non autorizzato;

Inoltre Asp si riserva di procedere alla risoluzione diretta del contratto, ai sensi dell'Art. 1453 del Codice Civile, previa diffida scritta ad adempiere entro il termine di 15 giorni, decorso inutilmente il quale, il contratto si intende risolto di diritto, qualora la Ditta aggiudicataria:

- si renda colpevole di negligenza e/o frode e/o irregolarità gravi rispetto agli obblighi previsti dal contratto;
- rifiuti o trascuri di eseguire gli ordini impartiti da Asp;
- violazione degli obblighi contrattuali non eliminati dopo diffida formale da parte di Asp;
- in caso di conclamate irregolarità contributive, del costo del lavoro, della normativa in materia di prevenzione e sicurezza sul lavoro segnalate dagli organismi ispettivi preposti, non proceda alla regolarizzazione/agli adempimenti necessari;
- violi gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010 e s.m.i.
- inosservanza delle disposizioni del Codice di comportamento di Asp.

In caso di risoluzione del contratto, Asp incamererà la cauzione a titolo di penale e di indennizzo, salvo il risarcimento del maggior danno.

L'effetto della risoluzione non si estende alle prestazioni già eseguite: alla Ditta aggiudicataria sarà riconosciuto il semplice importo del servizio regolarmente svolto fino al giorno della risoluzione. Con la risoluzione del contratto sorgerà in capo ad Asp il diritto di affidare a terzi il servizio in danno della Ditta aggiudicataria.

Nel caso di risoluzione, Asp si riserva ogni diritto al risarcimento dei danni subiti e, in particolare, si riserva di esigere dalla Ditta aggiudicataria il rimborso di eventuali spese incontrate in misura superiore rispetto a quelle che avrebbe sostenuto in presenza di un regolare adempimento del contratto. Il relativo importo sarà prelevato dal deposito cauzionale e, ove questo non fosse sufficiente, da eventuali crediti della Ditta, senza pregiudizio dei diritti di Asp sui beni della Ditta aggiudicataria. Nel caso di minore spesa, nulla competerà alla Ditta aggiudicataria inadempiente.

Qualora la Ditta aggiudicataria dovesse abbandonare il servizio in tronco, o disdire il contratto prima della scadenza convenuta, senza giustificato motivo e giusta causa Asp, oltre alla richiesta di risarcimento dei danni, addebiterà alla Ditta aggiudicataria inadempiente l'eventuale maggiore spesa derivante dall'assegnazione del servizio ad altra ditta, e ciò fino alla scadenza naturale del contratto. La somma di cui sopra potrà essere trattenuta dal deposito cauzionale definitivo.

Al contratto si applicano, in ogni caso, gli Artt. 108 e 109 del D.Lgs. 50/2016.

ART. 35 - RECESSO DAL CONTRATTO

Asp si riserva la facoltà, in caso di sopravvenute esigenze di interesse pubblico, di recedere in ogni momento dal contratto con preavviso di almeno due mesi.

In tal caso sarà dovuto il corrispettivo per le prestazioni regolarmente eseguite sino alla data del recesso.

Asp potrà inoltre recedere dal contratto, come previsto all'articolo 1 comma 13 del DL 95/2012 convertito nella Legge 135/2012, qualora si rendessero disponibili convenzioni Consip o Intercent-ER i cui parametri qualità – prezzo siano migliorativi rispetto al contratto in essere. In tal caso si applica quanto previsto dall'art. 1 comma 13 del DL 95/2012 convertito nella Legge n. 135/2012.

ART. 36 - RESPONSABILITA' E ASSICURAZIONI

Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi, antinfortunistici, assistenziali e previdenziali relativi al personale sono a carico dell'impresa aggiudicataria che ne è la sola responsabile. A copertura dei rischi del servizio, l'aggiudicatario è tenuto a stipulare e a mantenere efficace per tutta la durata dell'appalto (non potendo opporre ad Asp Opus Civium e/o al terzo danneggiato l'inefficacia del contratto per mancato e/o ritardato pagamento del premio), le polizze di seguito indicate da esibirsi, preliminarmente, alla stipulazione del contratto. L'aggiudicatario dovrà provvedere, in particolare a produrre le seguenti coperture assicurative:

Polizza di responsabilità civile (RCT-RCO) – per tutte le attività oggetto di appalto

- a) polizza di responsabilità civile a copertura dei danni cagionati a terzi dall'aggiudicatario del servizio per qualsiasi fatto o atto commesso dai propri dipendenti, collaboratori e ogni soggetto (persona fisica/giuridica) che presti la propria opera per conto dello stesso nell'espletamento delle prestazioni oggetto del servizio. La polizza dovrà prevedere:
 - massimale unico RCT/RCO non inferiore ad € 5.000.000,00.
 - le seguenti estensioni di garanzia :
 - a) danni cagionati a terzi da persone non in rapporto di dipendenza con l'aggiudicatario, che partecipino all'attività oggetto dell'appalto a qualsiasi titolo (volontari, collaboratori, ecc.), inclusa la loro responsabilità personale;
 - b) danni a cose/enti di terzi da incendio, esplosione o scoppio di cose dell'Assicurato o da lui detenute, con un massimale non inferiore ad € 250.000,00;
 - c) responsabilità civile conduzione ed uso di beni non di proprietà;
 - d) danni a cose di terzi detenute e/o in consegna o custodia all'assicurato a qualsiasi titolo con un massimale non inferiore ad € 150.000,00;
 - e) danni a cose nell'ambito di esecuzione dei lavori;
 - f) i danni a locali, arredi, impianti, attrezzature e strutture in genere assunte in uso da terzi;

Qualora l'importo del risarcimento spettante a terzi ecceda i massimali della polizza sottoscritta la differenza resterà ad intero ed esclusivo carico della ditta affidataria del servizio. Eventuali scoperti o franchigie previste dalla polizza di responsabilità civile non potranno in alcun modo essere poste o considerate a carico di Asp Opus Civium e del danneggiato;

Qualora per la prestazione del servizio, l'aggiudicatario si avvalga di veicoli di proprietà e/o di terzi per il trasporto di persone gli stessi dovranno essere regolarmente assicurati con un massimale unico non inferiore a € 25.000.000,00 per singolo veicolo.

- b) Polizza infortuni degli utenti per i seguenti servizi di cui all'articolo 1 lettere c, d, e, f, h.

A copertura dei danni alla persona occorsi per infortunio agli utenti del servizio per fatti accidentali, anche non conseguenti a responsabilità civile dell'aggiudicatario, l'aggiudicatario dovrà essere dotato di polizza infortuni, che dovrà operare per tutte le attività e servizi prestati e dovrà prevedere le seguenti

prestazioni minime a valere per ogni singolo utente:

- caso morte da infortunio € 150.000,00
- caso invalidità permanente da infortunio € 150.000,00
- rimborso spese sanitarie da infortunio € 5.000,00
- danni al vestiario € 500,00

Le prestazioni indicate per le rispettive somme assicurate dovranno prevedere le seguenti franchigie:

- caso invalidità permanente da infortunio franchigia € 0,00 sino ad € 50.000,00, 3% sulla somma assicurata eccedente € 50.000,00;
- rimborso spese sanitarie da infortunio franchigia € 250,00
- danni al vestiario € 50,00

L'inefficacia dei contratti assicurativi non potrà in alcun modo essere opposta ad Asp Opus Civium e non costituirà esimente dell'aggiudicatario per le responsabilità ad esso imputabili, secondo le norme dell'ordinamento vigente.

L'aggiudicatario del servizio è tenuto a documentare al Servizio competente, almeno 5 giorni lavorativi prima dell'avvio del servizio, l'adempimento di tali obblighi assicurativi.

ART. 37 – CAUZIONE DEFINITIVA

A garanzia degli obblighi contrattuali, l'aggiudicatario, provvederà a costituire, prima della sottoscrizione del contratto, cauzione definitiva pari al 10% dell'importo contrattuale, con le modalità previste dall'art. 103 del D.lgs 50/2016, fatte salve le eventuali maggiorazioni di cui al citato art. 103 D.lgs 50/2016.

La cauzione garantisce l'esatto adempimento degli obblighi derivanti dall'appalto, dell'eventuale risarcimento di danno, nonché del rimborso delle somme che Asp dovesse eventualmente sostenere durante la gestione appaltata per fatto dell'appaltatore a causa di inadempimento o cattiva esecuzione del servizio.

La mancata costituzione della cauzione definitiva determina la revoca dell'affidamento.

La cauzione resterà vincolata, scaduto il contratto, sino a che non sarà definita ogni eventuale eccezione e controversia.

E' fatto salvo in ogni caso il risarcimento del maggior danno per l'Azienda.

Nessun interesse è dovuto sulle somme costituenti il deposito cauzionale.

L'aggiudicatario è obbligato a reintegrare la cauzione di cui l'Azienda avesse dovuto avvalersi, in tutto o in parte durante l'esecuzione del contratto.

TITOLO VI ALTRE DISPOSIZIONI

ART. 38 – CORRISPETTIVI E MODALITA' DI PAGAMENTO

Per la realizzazione del servizio complessivo sono previsti:

- i corrispettivi orari di cui all'art. 4, dedotto lo sconto praticato in sede di offerta economica, per il numero di ore effettivamente svolte e rendicontate per tutti i servizi previsti nei precedenti articoli (da articolo 8 ad articolo 15);
- i corrispettivi per ogni turno attivato del Centro Estivo 3-6 anni di cui all'art. 4, secondo le tipologie indicate al medesimo art. 4 e all'art. 16.

Nessun compenso è dovuto all'aggiudicatario durante i periodi di chiusura infrascolastici, quali ad esempio le festività natalizie, pasquali, e comunque in generale ogni qualsivoglia interruzione delle lezioni riconducibile al calendario scolastico stesso, nonché eventuali ulteriori interruzioni dovute a elezioni/referendum, scioperi, calamità naturali, emergenze sanitarie, caso fortuito o forza maggiore.

Alla fine di ogni mese l'aggiudicatario emette una fattura separata per ogni servizio. Ogni fattura dovrà essere accompagnata dal modulo di rendicontazione delle ore effettuate per ogni progetto e delle assenze, secondo quanto previsto all'art. 28.

Gli oneri per la sicurezza, così come determinati all'art. 4, saranno suddivisi per il periodo di durata contrattuale; alla fine di ogni anno sarà corrisposta all'aggiudicatario, la quota di competenza rapportata al periodo di durata complessiva del contratto, previa presentazione di apposita fattura.

Il pagamento dei corrispettivi avverrà a 30 giorni dalla data di ricevimento di regolare fattura, salvo i casi di contestazione della fattura ed i casi di posizione non regolare del DURC di cui al successivo comma.

Prima dei singoli pagamenti, verrà verificata da parte dell'Azienda la regolarità del DURC: nel caso si verifichi una situazione di DURC non regolare, si procederà ai sensi della vigente normativa in caso di inadempienza contributiva.

A norma dell'art. 30 comma 5 del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 sull'importo netto delle prestazioni fatturate sarà operata una ritenuta dell'0,5%, a garanzia dell'adempimento da parte dell'Appaltatore delle norme dei contratti collettivi di lavoro, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, sicurezza, assicurazione ed assistenza dei lavoratori. Tali somme saranno svincolate in sede di pagamento finale, dopo l'approvazione della verifica di conformità, previo rilascio del DURC.

In attuazione dell'art. 17 bis del D.lgs 241/1997 l'aggiudicatario dovrà trasmettere, nelle tempistiche previste dalla normativa, le deleghe di pagamento e l'elenco nominativo dei lavoratori di cui al comma 2 dello stesso Art. 17 bis, oppure in alternativa trasmettere, prima della data di scadenza delle fatture, la certificazione di cui al comma 5 del medesimo articolo.

L'Azienda non rifonde inoltre le spese per commissioni bancarie, né per bolli applicati sulla fattura che sono a carico dell'aggiudicatario.

In base all'art. 1 commi 209 – 2014 della Legge 244/2007 e al Decreto Ministeriale n. 55/2013, l'emissione, la trasmissione, la conservazione e l'archiviazione delle fatture emesse nei rapporti con la Pubblica Amministrazione deve essere effettuata esclusivamente in forma elettronica. In ottemperanza al citato Decreto dal 31 marzo 2015 le fatture dovranno essere trasmesse in forma elettronica, secondo il formato di cui all'Allegato A del citato DM 55/2013.

La fattura che dovrà essere emessa conformemente all'Allegato B "Regole Tecniche" del DM 55/2013 e trasmessa per mezzo del Sistema di Interscambio, dovrà obbligatoriamente riportare oltre al CIG indicato sul contratto il seguente Codice Univoco Ufficio: UFNAOW.

In mancanza di tali elementi nella fattura elettronica, Asp non potrà procedere al pagamento della fattura stessa.

In base all'art. 17 ter DPR 633/1972 introdotto dalla legge di Stabilità 2015 (L. n. 190/2014), cd. "split payment" l'aggiudicatario emetterà fattura con imponibile e IVA. Asp corrisponderà alla stessa l'imponibile esposto in fattura, e verserà l'importo dell'IVA direttamente all'Erario. La fattura emessa dall'aggiudicatario dovrà contenere la dicitura "Scissione dei pagamenti – Art. 17-ter del Dpr n. 633/1972".

L'anticipazione del prezzo è pari al 20% del valore del contratto. Si applicano in tal caso le norme di cui all'art. 35 comma 18 del D.lgs 50/2016.

ART. 39 – TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI DI CUI ALLA L. 136/2010 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI

L'aggiudicatario si impegna a rispettare tutti gli obblighi inerenti la tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art. 3 della L. 136/2010 e s.m.i, fornendo alla stazione appaltante tutti i dati richiesti dalla legge per garantire il rispetto degli impegni assunti.

In particolare l'aggiudicatario si obbliga ad utilizzare, per ogni operazione finanziaria connessa al contratto di cui trattasi, uno o più conti correnti bancari o postali dedicati, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche di cui all'art. 3 comma 1 e 7, del D.lgs. 136/2010 e s.m.i. Gli estremi identificativi dei conti utilizzati dovranno essere comunicati all'Azienda, per iscritto e nei

termini prescritti, contestualmente alle generalità e al codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

L'aggiudicatario si obbliga, inoltre, ad utilizzare, per ogni movimento finanziario inerente il contratto, lo strumento del bonifico bancario o postale, indicando in ogni operazione registrata il codice CIG assegnato dall'Azienda, salva la facoltà di utilizzare strumenti diversi nei casi espressamente esclusi dall'art. 3, comma 3, della Legge 136/2010 e s.m.i. La stazione appaltante nel caso in cui si verifichi in contraddittorio con l'aggiudicatario l'inadempimento degli obblighi di cui all'art. 3 della citata Legge n. 136, può procedere alla risoluzione del contratto sottoscritto dandone comunicazione con lettera raccomandata.

L'aggiudicatario si obbliga altresì ad inserire nei contratti sottoscritti con i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessati al rapporto contrattuale in essere, a pena di nullità dei citati contratti, l'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010 e s.m.i. munendola di clausola risolutiva espressa da attivarsi nel caso di accertato inadempimento degli obblighi di tracciabilità, restando obbligato, in tale evenienza, a darne immediata comunicazione alla stazione appaltante; uguale impegno dovrà essere assunto dai subcontraenti a qualsiasi titolo interessati al contratto stipulato con l'aggiudicatario. Al fine di mettere la stazione appaltante in condizione di assolvere l'obbligo di verifica delle clausole contrattuali, l'aggiudicatario deve comunicare alla stessa tutti i rapporti contrattuali posti in essere per l'esecuzione del contratto.

Art. 40 - TUTELA DELLA PRIVACY: DESIGNAZIONE RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI

L'aggiudicatario, in esecuzione del contratto, effettua trattamento di dati personali di titolarità dell'Ente.

L'aggiudicatario è, pertanto, designato da Asp quale Responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti dell'art. 28 del Regolamento, di cui si allega il fac-simile di accordo che disciplina oneri e responsabilità in aderenza al Regolamento (UE) del Parlamento e del Consiglio europeo n. 2016/679 (di seguito, anche "GDPR") e da ogni altra normativa applicabile. (Allegato A);

In particolare:

- a) il Fornitore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e comunque a conoscenza, anche tramite l'esecuzione del contratto, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma, di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del Contratto e di non farne oggetto di comunicazione o trasmissione senza l'espressa autorizzazione dell'Amministrazione.
- b) L'obbligo di cui al precedente punto sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del Contratto.
- c) L'obbligo di cui alle lettere a), b) non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.
- d) Il Fornitore è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza di cui alle lettere a), b), c) e risponde nei confronti della Committente per eventuali violazioni dell'obbligo di riservatezza commesse dai suddetti soggetti.
- e) Il Fornitore può utilizzare servizi di cloud pubblici ove memorizzare i dati e le informazioni trattate nell'espletamento dell'incarico affidato, solo previa autorizzazione dell'Ente.
- f) In caso di inosservanza degli obblighi descritti nelle lettere a), b), c) d) e), l'Amministrazione ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il Contratto, fermo restando che il Fornitore sarà tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare.

g) Il Fornitore potrà citare i termini essenziali del Contratto nei casi in cui fosse condizione necessaria per la partecipazione del Fornitore stesso a gare e appalti, previa comunicazione alla Amministrazione delle modalità e dei contenuti di detta citazione.

h) Sarà possibile ogni operazione di auditing da parte della Amministrazione attinente le procedure adottate dal Contraente in materia di riservatezza e degli altri obblighi assunti dal presente contratto.

1) Il Fornitore non potrà conservare copia di dati e programmi della Amministrazione, né alcuna documentazione inerente ad essi dopo la scadenza del Contratto e dovrà, su richiesta, ritrasmetterli all'Amministrazione.

ART. 41 - CESSIONE CONTRATTO E SUBAPPALTO

Ai sensi dell'art. 49 del D.177/2021 convertito in Legge 108/2021, trattandosi di contratto ad alta intensità di manodopera l'aggiudicatario deve eseguire almeno il 50% delle prestazioni previste dall'appalto.

E' consentito il subappalto alle condizioni previste dall'art. 105 del D.lgs 50/2016 e previa autorizzazione scritta della stazione appaltante.

Il subappaltatore, per le prestazioni affidate in subappalto, deve garantire gli stessi standard qualitativi e prestazionali previsti nel contratto di appalto e riconoscere ai lavoratori un trattamento economico e normativo non inferiore a quello che avrebbe garantito il contraente principale, inclusa l'applicazione dei medesimi contratti collettivi nazionali di lavoro, qualora le attività oggetto di subappalto coincidano con quelle caratterizzanti l'oggetto dell'appalto.

L'aggiudicatario, a dimostrazione del pagamento dei sub appaltatori deve fornire ad Asp entro dieci giorni dal pagamento la fattura quietanziata. Per la ritardata consegna, dopo il decimo giorno, si applica, per ciascun giorno di ritardo la penale del 0,5 per mille fino al ventesimo giorno e all'1 per mille dal ventunesimo al trentesimo giorno, da escutere come indicato all'art. 37.

È vietato all'aggiudicatario di cedere il contratto, fatto salvo quanto previsto dall'art. 106 comma 1 lettera d).

ART. 42 - CONTRATTO

All'aggiudicazione della presente gara, farà seguito, nei tempi previsti dalla vigente normativa, la stipula di regolare contratto.

Le eventuali spese per la sottoscrizione e/o registrazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

ART. 43 - FORO COMPETENTE

Per le eventuali controversie che dovessero insorgere relativamente all'esecuzione del contratto tra le parti contraenti, competente esclusivo ed inderogabile sarà il Foro di Reggio Emilia.

Art. 44 – DISPOSIZIONI FINALI

La semplice presentazione di offerta implica l'accettazione di tutte le condizioni e norme contenute nel presente capitolato d'onori, nel disciplinare e nei relativi allegati.

Per tutto quanto non previsto nei documenti sopraccitati, si fa espressamente riferimento, in quanto applicabili, alle disposizioni di legge in vigore.

Art. 45 – DOCUMENTAZIONE ALLEGATA AL PRESENTE CAPITOLATO

La seguente documentazione allegata al presente capitolato ne fa parte integrante:

Allegato A : Accordo nomina Responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti dell'art. 28 GDPR 2016/679

Allegato B: Schema di DUVRI

Allegato C: Protocollo di intesa per la prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore degli appalti e concessione

Allegato D : Fac-simile di contratto

Allegato E: Clausola sociale: Unità lavorative attualmente impiegate nel servizio

Allegato F: Planimetria locali Centro Educativo Pomeridiano di Castelnuovo di Sotto