Prot. n. 17507/1/2022 Reggio Emilia, 22/06/2022

SERVIZIO DI SGOMBERO NEVE E ANTIGHIACCIO SULLA RETE STRADALE DELLA PROVINCIA DI REGGIO EMILIA – PERIODO 2022-2025

DISCIPLINARE DI GARA

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

I.1.1) Amministrazione Aggiudicatrice

Provincia di Reggio Emilia – Stazione Unica Appaltante (di seguito "Provincia")
Corso Garibaldi n. 59 - 42121 Reggio Emilia (RE) – NUTS: ITH53
U.O. Appalti e Contratti – Tel: 0522 444849 – Fax: 0522 444822
Sito internet: http://www.provincia.re.it
Pec: appalti@cert.provincia.re.it

1. PREMESSE

1.1 Breve descrizione dell'appalto e modalità di affidamento

L'appalto ha per oggetto l'esecuzione del servizio di sgombero neve, trattamento antighiaccio e fornitura di salgemma o sale marino, per le Strade Provinciali indicate dalla scheda tecnica, eseguito con l'attrezzatura e gli automezzi elencati nella stessa scheda tecnica. Il servizio e la fornitura, da effettuarsi mediante interventi preventivi, programmati o di emergenza, hanno la durata complessiva di **TRE** stagioni invernali (2022-2023, 2023-2024, 2024-2025), per il periodo 1 ottobre-15 maggio, come riportato agli artt. 1 e 2 del Capitolato Speciale d'appalto.

La gara verrà svolta con procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del Codice, tenuto conto che il territorio provinciale è suddiviso in zona nord e zona sud, e suddividendo l'appalto in lotti funzionali come indicato al punto 3 del presente disciplinare di gara; ai sensi dell'art. 51 comma 2 del Codice ciascun operatore economico può presentare l'offerta per non più di tre lotti.

Il servizio, per ciascun lotto, viene aggiudicato secondo il criterio del minor prezzo, espresso mediante percentuale unica di ribasso rispetto all'importo posto a base di gara, ai sensi dell'art. 95, comma 4, lett. b) del Codice, con esclusione automatica delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata dall'art 97,comma 2 o 2 bis del Codice, purché siano ammesse almeno 10 offerte

1.2 Codici identificativi dell'appalto (CPV – CIG)

CPV: 90620000-9 Servizi di sgombero neve
CIG: sono riportati nel prospetto allegato denominato "Tabella B";

1.3 Luogo di esecuzione

Strade della Provincia di Reggio Emilia.
Codice NUTS: ITH53

1.4 Responsabile Unico del Procedimento

Il Responsabile Unico del Procedimento (in seguito: RUP), è l'Ing. Valerio Bussei, Dirigente del Servizio Infrastrutture, Mobilità Sostenibile e Patrimonio della Provincia di Reggio Emilia.

1.5 Responsabile della procedura di gara
Il Responsabile della procedura di gara, è il Dott. Stefano Tagliavini, Dirigente del Servizio Unità Speciale per il PNRR e gli Investimenti della Provincia di Reggio Emilia.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 Documenti di gara
La documentazione di gara comprende:
1) Bando di gara;
2) Disciplinare di gara;
3) Capitolato speciale d'appalto amministrativo;
4) Tabelle A e B;
5) Elenco prezzi;
6) Schede tecniche;
7) Planimetrie;
8) DUVRI;
9) Documentazione amministrativa per la partecipazione alla presente gara: domanda di partecipazione, DGUE, dichiarazioni integrative, dichiarazioni (Modelli C, D, E).

Gara Telematica
Per l'espletamento della presente gara, la Provincia si avvale del Sistema per gli Acquisti Telematici dell'Emilia-Romagna (in seguito: SATER), accessibile dal sito http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/ (in seguito: sito).
Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.
Al fine della partecipazione alla presente procedura, è indispensabile:
- un Personal Computer collegato ad internet e dotato di un browser;
- la firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 2, del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
- la registrazione a SATER con le modalità e in conformità alle indicazioni di cui al successivo paragrafo.

Registrazione degli operatori economici
Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile essere registrati a SATER, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/. La registrazione a SATER deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.
L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce, senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno di SATER dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno di SATER si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.
L'accesso, l'utilizzo di SATER e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente disciplinare, nei relativi allegati e le guide presenti sul sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel sito o le eventuali Comunicazioni.

Il presente disciplinare, i documenti di gara, sopra indicati, e la modulistica da presentare unitamente all'offerta, sono disponibili per un accesso gratuito, illimitato e diretto su SATER; il bando e il disciplinare sono altresì pubblicati sul sito internet della Provincia, al seguente link: http://www.provincia.re.it – Sezione Bandi/Avvisi, nella pagina dedicata alla procedura in oggetto.

2.2 Chiarimenti
La presentazione di chiarimenti deve essere effettuata su SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma, accessibili dal sito http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/. Si raccomanda di seguire la procedura guidata, e-seguendo le operazioni richieste nella sequenza riportata nelle stesse.

Le richieste di chiarimenti su SATER, formulate esclusivamente in lingua italiana, dovranno essere presentate **entro il 20/07/2022**. Ai sensi dell'art. 74, comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite su SATER almeno quattro giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte (pertanto **entro il 25/07/2022**). Non sono ammessi chiarimenti telefonici.
Le risposte, in forma anonima, verranno altresì pubblicate, quali FAQ, anche sul sito della Provincia: http://www.provincia.re.it – Sezione Bandi/Avvisi.

2.3 Comunicazioni
Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.
Salvo quanto disposto nel paragrafo 2.2 del presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC appalti@cert.provincia.re.it e all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.
Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.
In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario/capofila si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.
In caso di consorzi di cui all'art. 46, lett. f) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.
In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.
In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

3. SUDDIVISIONE IN LOTTI, IMPORTO E PAGAMENTI
L'appalto ha per oggetto l'esecuzione di attività di sgombero neve, trattamento antighiaccio e di fornitura di salgemma o sale marino, secondo quanto indicato per ciascun lotto appalto nelle rispettive schede tecniche riportanti i tratti stradali oggetto d'intervento e le attrezzature e gli automezzi da utilizzare .

Per il suddetto servizio è stato predisposto un unico capitolato speciale d'appalto in quanto le prescrizioni, le modalità e la gestione globale del servizio stesso sono le medesime per tutti i lotti in appalto.

L'importo complessivo triennale al netto di è pari ad € 4.920.750,00, di cui €4.878.450,00 per i servizi ed € 42.300,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso.
L'appalto è suddiviso in n. 51 lotti funzionali, come identificato nella seguente tabella:

Lotto	Strade (Tratti riportati nelle schede tecniche)	CIG	Importo a base di gara soggetto a ri-basso d'asta	oneri sicurezza NON soggetti a ribasso	Totale complessivo del lotto IVA esclusa
1	S.P.358 R - S.P.111 - P.te Viadana - S.P.20 - S.P.1	9256264EAE	103.800,00 €	1.200,00 €	105.000,00 €
2	S.P.41 - S.P.62R - S.P.62R Var - Bretella Porto	92562871AD	111.300,00 €	1.200,00 €	112.500,00 €
3	S.P. 2 - S.P. 35 - S.P. 84 - S.P. 62R - Bretella Collega-mento A22 - S.P. 62R VAR	9256330528	179.700,00 €	1.800,00 €	181.500,00 €
4	S.P.4 - S.P.5 - S.P.43 - S.P.44 - S.P.45 - S.P.46	925634625D	192.900,00 €	2.100,00 €	195.000,00 €
5	S.P.38 - S.P.39 - S.P.110 - S.P.111 - S.P.112	9256380E68	132.000,00 €	1.500,00 €	133.500,00 €
6	S.P.39 - S.P.112 - S.P.358R	9256420F6A	82.800,00 €	1.200,00 €	84.000,00 €
7	S.P.42 - S.P.81 - S.P.63R	92564529D4	108.300,00 €	1.200,00 €	109.500,00 €
8	S.P.3 - S.P.68	925648985D	90.300,00 €	1.200,00 €	91.500,00 €
9	S.P.40 - S.P.65 - S.P.63R	9256545694	102.300,00 €	1.200,00 €	103.500,00 €
10	S.P.30 - S.P.48	9256639427	72.600,00 €	900,00 €	73.500,00 €
11	S.P.12 - S.P.67	9256657302	63.600,00 €	900,00 €	64.500,00 €
12	S.P.22 - S.P.28	9256673037	53.400,00 €	600,00 €	54.000,00 €
13	S.P.47 - S.P.94	9256685A1B	53.400,00 €	600,00 €	54.000,00 €
14	S.P.12 - S.P.22 - S.P.53	9256697404	71.100,00 €	900,00 €	72.000,00 €
15	S.P.53 - S.P.72	925687246E	47.400,00 €	600,00 €	48.000,00 €
16	S.P.28 - S.P.62	92568881A3	39.900,00 €	600,00 €	40.500,00 €
17	S.P.23 - S.P.25	9256905FA6	41.400,00 €	600,00 €	42.000,00 €
18	S.P.87 - S.P.467R	9256966201	35.400,00 €	600,00 €	36.000,00 €
19	S.P.7 - S.P.52 - S.P.66 - S.P.467R	9256987355	99.300,00 €	1.200,00 €	100.500,00 €
20	S.P.51 - S.P.66	9256999D39	71.100,00 €	900,00 €	72.000,00 €
21	S.P.49 - S.P.50 - S.P.85 - S.P.104 - S.P.105	9257016B41	69.600,00 €	900,00 €	70.500,00 €
22	S.P.468R	9257033949	24.900,00 €	600,00 €	25.500,00 €
23	S.P. 467R - S.P. 37	9257076CC4	60.150,00 €	900,00 €	61.050,00 €
24	S.P. 37 -S.P. 21 - S.P. 23 - S.P.109	92570886AD	98.700,00 €	900,00 €	99.600,00 €

25	S.P. 7	9257098EEB	40.050,00 €	300,00 €	40.350,00 €
26	S.P. 107 - S.P. 64 - S.P. 7 - S.P. 27	92571211EA	181.200,00 €	1.200,00 €	182.400,00 €
27	S.P. 76	9257138FED	62.100,00 €	300,00 €	62.400,00 €
28	S.P. 7 - S.P. 36 - S.P. 98	9257151AA9	168.000,00 €	900,00 €	168.900,00 €
29	S.P. 54 - S.P. 73 - S.P. 78 - S.P. 11	9257159146	145.050,00 €	900,00 €	145.950,00 €
30	S.P. 11	9257211C2C	47.100,00 €	300,00 €	47.400,00 €
31	S.P.63 - S.P. 74 - S.P. 89	925722688E	150.600,00 €	900,00 €	151.500,00 €
32	S.P. 79	92572371A4	74.550,00 €	600,00 €	75.150,00 €
33	S.P. 12 - S.P. 22 - S.P. 513R – Variante S. Polo	925724583C	64.050,00 €	600,00 €	64.650,00 €
34	S.P. 57 - S.P. 102	9257250C5B	145.500,00 €	600,00 €	146.100,00 €
35	S.P. 15 - S.P. 103	92572582F8	114.900,00 €	600,00 €	115.500,00 €
36	S.P. 15	92573384FC	178.800,00 €	900,00 €	179.700,00 €
37	S.P. 18	9257360723	63.900,00 €	600,00 €	64.500,00 €
38	S.P. 18	925737210C	53.550,00 €	300,00 €	53.850,00 €
39	S.P. 91	925737752B	62.100,00 €	600,00 €	62.700,00 €
40	S.P. 18 - P.so Pradarena	9257388E3C	171.000,00 €	600,00 €	171.600,00 €
41	S.P. 486R - S.P.33	925741113B	145.350,00 €	1.500,00 €	146.850,00 €
42	S.P. 90 - S.P. 8	9257421979	99.450,00 €	600,00 €	100.050,00 €
43	S.P. 9 - S.P. 19	9257433362	134.250,00 €	900,00 €	135.150,00 €
44	S.P. 108 - S.P. 26 – Var. P. Rosso	9257443BA0	96.900,00 €	600,00 €	97.500,00 €
45	S.P. 59 - S.P. 9	9257448FBF	89.700,00 €	600,00 €	90.300,00 €
46	S.P. 59	9257462B4E	66.600,00 €	600,00 €	67.200,00 €
47	S.P. 9 - S.P. 61 - S.P. 96	92574701EB	114.750,00 €	600,00 €	115.350,00 €
48	S.P. 8	92574880C6	82.950,00 €	600,00 €	83.550,00 €
49	S.P. 9 - S.P. 99	925749568B	89.700,00 €	600,00 €	90.300,00 €
50	S.P. 58 - P.so Cerreto	9257502C50	54.000,00 €	300,00 €	54.300,00 €
51	S.P. 513R - S.P.10	9257506F9C	177.000,00 €	900,00 €	177.900,00 €
	TOTALE		**4.878.450,00 €**	**42.300,00 €**	**4.920.750,00** €

L'ammontare presunto netto dell'appalto, per la natura del servizio, è puramente indicativo e può di conseguenza variare in aumento o in diminuzione, senza limitazione alcuna e senza che l'appaltatore abbia diritto di ricevere compensi per questo solo motivo.
L'importo comprende una quota per "fermo macchina" (importo fisso) e una quota variabile per le prestazioni effettivamente eseguite, calcolata in base alla scheda tecnica e all'elenco prezzi, da assoggettare al ribasso offerto in sede di gara; comprende altresì una quota relativa alla sicurezza, non assoggettata a ribasso.

L'importo per ciascun lotto, indicato nella tabella A), allegata al presente atto, si intende remunerativo per tutte le opere, oneri ed obblighi contrattuali previsti e comprende anche le forniture di sale, gli oneri di ammortamento materiali, delle attrezzature e degli impianti, nonché gli interessi del capitale di dotazione, le spese di manutenzione ordinarie e straordinarie, i consumi o quant'altro necessario per l'espletamento del servizio, delle spese generali, dell'utile dell'appaltatore e di ogni onere conseguente all'adozione di tutte le misure di sicurezza. Nei prezzi unitari delle singole categorie d'opera s'intendono sempre comprese e compensate le spese principali ed accessorie, i consumi, i trasporti e tutto ciò che è necessario per eseguire il servizio nel modo prescritto.

I pagamenti saranno effettuati secondo quanto indicato agli artt. 18 e 19 del Capitolato Speciale d'appalto; ai sensi dell'art. 29 del D.L. 4/2022, convertito nella L. 25/2022, si applica la clausola di revisione dei prezzi, secondo quanto indicato all'art. 24 del Capitolato Speciale d'appalto.

4. DURATA DELL'APPALTO RINNOVI E OPZIONI

4.1 Durata

La durata del presente appalto è di tre stagioni invernali (2022-2023, 2023-2024, 2024-2025), per il periodo 1 ottobre-15 maggio.

Per le modalità di esecuzione del servizio, si rimanda all'art. 6 del Capitolato Speciale d'appalto.

4.2 Rinnovi ed Opzioni

La Provincia si riserva la facoltà di procedere al rinnovo dell'appalto per ulteriori tre anni (stagioni invernali), agli stessi patti e condizioni dell'affidamento oggetto del presente disciplinare di gara.

La Provincia, inoltre, ai sensi e per gli effetti dell'art. 106 comma 11 del D.lgs 50/2016, si riserva la facoltà di disporre una proroga tecnica nella misura strettamente necessaria all'affidamento del nuovo appalto, per un periodo comunque non superiore a 6 mesi, alle stesse condizioni economiche e contrattuali in essere tra le parti.

La Provincia si riserva la facoltà - a seguito di variazioni della lunghezza dei tronchi stradali indicati nella scheda tecnica e dovuti ad aperture o chiusure al traffico di nuovi tratti o a declassifiche di strade, ivi comprese particolari condizioni meteorologiche avverse di aumentare o diminuire le quantità delle prestazioni entro il limite del 40% dell'importo del contratto.

Il valore stimato dell'appalto, comprensivo di rinnovi, opzioni ed oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, questi ultimi ammontanti ad € 108.570,00, è pari ad € 12.629.925,00 al netto di IVA.

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura i soggetti di cui all'art. 45 del Codice, nel rispetto di quanto stabilito dagli articoli 45, 47, 48 del Codice stesso, in possesso dei requisiti e capacità prescritti dai successivi paragrafi del presente disciplinare, costituiti da imprese singole o

imprese riunite o consorziate ovvero da imprese che intendono riunirsi o consorziarsi, ai sensi dell'art. 48 del Codice. Non è ammessa la compartecipazione, in forma singola o in differenti raggruppamenti, di uno stesso concorrente (art. 48 del Codice).

6. REQUISITI DI ORDINE GENERALE

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano le cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. del 2001 n. 165.

Si precisa inoltre che:
- la verifica di sussistenza della cause di esclusione previste dall'art. 80, comma 5, lett. c), lett. c–bis), c-ter) del Codice, sarà condotta dalla stazione appaltante anche mediante accesso al casellario informatico di cui all'art. 213, comma 10 del Codice stesso;
- in ogni caso la stazione appaltante si riserva di richiedere direttamente all'operatore economico tutte le informazioni e tutta la documentazione idonea a confermare quanto indicato nel DGUE.

7. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE

Ai sensi dell'art. 83 del Codice, per partecipare alla presente gara, le imprese concorrenti devono soddisfare i seguenti requisiti:

<u>Requisito di idoneità professionale</u>

a) iscrizione al registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato o, per imprese non stabilite in Italia, nel registro professionale o commerciale dello stato estero in cui è stabilita l'impresa.
b) In caso di cooperative: iscrizione all'Albo delle società cooperative presso il Ministero dello Sviluppo Economico e, se cooperative sociali, iscrizione all'Albo Regionale delle cooperative sociali, ex art. 9 della L. 381/1991, per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in un altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'articolo 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

<u>Requisito di capacità tecnica</u>

c) dichiarazione di impegnarsi a mettere a disposizione i materiali, i mezzi e le attrezzature previsti dalla scheda tecnica, comportante la disponibilità esclusiva dei mezzi da impiegarsi nel servizio oggetto del presente appalto in favore della Provincia;
d) dichiarazione di impegnarsi a mettere a disposizione una struttura debitamente attrezzata, posizionata lungo il tronco di competenza stradale, o comunque a distanza non superiore a km. 5 da almeno uno dei tronchi di strada indicati nella scheda tecnica allegata al presente capitolato lungo i quali deve svolgersi il servizio, da adibirsi a ricovero dei mezzi di servizio e per lo stoccaggio del sale;
e) dichiarazione di assumere l'obbligo di eseguire il servizio al prezzo proposto nell'offerta e alle condizioni tutte del presente capitolato, avendo preso cognizione completa delle strade oggetto dell'appalto, avendo valutato nella determinazione dei prezzi tutti gli oneri da sostenere per assicurare una regolare e puntuale esecuzione del contratto.

I requisiti di cui ai precedenti punti c) e d) devono <u>essere comprovati entro trenta giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione</u> secondo le indicazioni esplicitate all'art. 3 punto 3.3 del capitolato speciale.

8. AVVALIMENTO
Si applica l'art. 89 del Codice.

Il concorrente nel proprio DGUE-Parte II-Sezione C, descritto al successivo paragrafo 15.2, indica la denominazione dell'operatore/i economico/i ausiliario/i e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente inoltre, per ciascuna ausiliaria, allega:

1) DGUE, firmato digitalmente dall'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, firmata digitalmente dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'Accordo Quadro, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente, con indicazione analitica delle stesse;
3) dichiarazione integrativa (Mod. B), firmata digitalmente dall'ausiliaria, di cui al successivo paragrafo 15.3.1;
4) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice, firmata digitalmente dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
5) dichiarazione, firmata digitalmente dall'ausiliaria, con la quale la stessa attesta il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
6) contratto di avvalimento, sottoscritto digitalmente dalle parti, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'Accordo Quadro. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
7) PASSOE dell'ausiliaria.

9. SUBAPPALTO
Si applica la disciplina di cui all'art. 105 del Codice, come modificato dall'art. 49 del DL 77/2021, convertito nella Legge 108/2021.

L'impresa deve eseguire in proprio le attività di cui alla prestazione contrattuale in misura pari o superiore al 50% dell'importo delle lavorazioni stesse, escluso l'acquisto del sale.

Il subappaltatore, per le prestazioni affidate in subappalto, deve garantire gli stessi standard qualitativi e prestazionali previsti nel contratto di appalto e riconoscere ai lavoratori un trattamento economico e normativo non inferiore a quello che avrebbe garantito il contraente principale, inclusa l'applicazione dei medesimi contratti collettivi nazionali di lavoro, qualora le attività oggetto di subappalto coincidano con quelle caratterizzanti l'oggetto dell'appalto ovvero riguardino le lavorazioni relative alle categorie prevalenti e siano incluse nell'oggetto sociale del contraente principale.

Ai sensi dell'art. 105, comma 4, lett.c) del Codice, qualora il concorrente intenda ricorrere al subappalto, deve indicare nell'apposita sezione del DGUE la % da subappaltare, la/e categoria/e di lavori, specificando dettagliatamente le lavorazioni da subappaltare.

In caso di subappalto di una o più attività, di cui all'art.1, comma 53 della Legge 190/2012, le cosiddette "Forniture Sensibili", devono essere individuate imprese iscritte nella white list.

Ulteriori indicazioni sono contenute all'art. 14 del Capitolato Speciale d'Appalto.

10. GARANZIA PROVVISORIA
L'offerta è corredata da:

- una garanzia provvisoria, corrispondente ad un importo pari al 2% dell'importo a base d'asta per ciascun lotto a cui si partecipa, da prestare **a favore della Provincia di Reggio Emilia**, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice (è possibile consultare gli importi nell'allegato Tabella B);

- una dichiarazione di impegno, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta ai micro, piccoli e medi operatori economici e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dai medesimi costituiti.

Nel caso in cui un concorrente intenda partecipare a più lotti, potrà essere prestata una cauzione unica, di importo pari alla somma della cauzione prevista per ciascun lotto, nella quale siano chiaramente indicati i lotti interessati.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del D.lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali nonché la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula della contratto.

L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.
La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- effettuando il pagamento mediante PAGOPA, al link https://pagamenti.provincia.re.it/PagamentiOnLine: scegliere "Pagamenti spontanei", a seguire "Altri pagamenti" - "Causale pagamento: Cauzioni", specificando nella schermata successiva quale causale del versamento: "Cauzione provvisoria appalto servizio di sgombero neve e antighiaccio della Provincia di Reggio Emilia. Lotto/i n/nn. ……..";
- fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative o da intermediari finanziari che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme, ai sensi dell'art. 103, comma 9 del Codice, agli schemi tipo di cui al D.M. 19 gennaio 2018 , n. 31.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:
http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html
http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/
http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questa dovrà:

- contenere espressa menzione dell'oggetto della presente gara e del soggetto garantito (Provincia di RE);
- essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- essere conforme agli schemi di contratti tipo per le garanzie fidejussorie di cui al DM n. 31/2018;
- avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- prevedere espressamente:
  a) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, di cui all'art. 1944 del Codice Civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
  b) la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del Codice Civile;
  c) la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della Provincia;
- contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
- essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte in una delle seguenti forme:

- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo), la cui conformità all'originale dovrà essere attestata dal concorrente stesso mediante apposita dichiarazione sottoscritta in modalità digitale ovvero attestata da pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero attestata da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.
L'importo della garanzia è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice. Per fruire di dette riduzioni il concorrente compila il punto 14 delle Dichiarazioni integrative "Mod B".

Non è sanabile - e quindi è **causa di esclusione** - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

11. SOPRALLUOGO

Non è richiesto il sopralluogo per il presente appalto.

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione), e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

Il contributo é dovuto per ciascun lotto per il quale si presenta offerta, secondo gli importi indicati nella Tabella B.

Per i lotti di importo a base di gara inferiore a € 150.000,00, il suddetto contributo NON è dovuto.

Per il pagamento occorre accedere al nuovo servizio di Gestione Contributi Gara (GCG), evoluzione del Servizio Riscossione Contributi, che permette di avviare il processo finalizzato al versamento del contributo in favore dell'Autorità.

Per poter accedere al GCG occorre:
- essere registrato come utente dei servizi dell'Autorità secondo le modalità descritte nella sezione Registrazione e Profilazione Utenti;
- richiedere il profilo di "contribuente" associato al soggetto rappresentato "operatore economico" dalla pagina di creazione profili;
- accedere al servizio.

Il servizio permette di generare avvisi di pagamento pagoPA (identificati dallo IUV, Identificativo Univoco Versamento) e di pagarli con una delle seguenti modalità:

- "Pagamento on line" mediante il nuovo Portale dei pagamenti dell'A.N.AC., scegliendo tra i canali di pagamento disponibili sul sistema pagoPA;
- "Pagamento mediante avviso" utilizzando:
  - le infrastrutture messe a disposizione da un Prestatore dei Servizi di Pagamento (PSP) abilitato a pagoPA (sportelli ATM, applicazioni di home banking - servizio CBILL e di mobile payment, punti della rete di vendita dei generi di monopolio - tabaccai, SISAL e Lottomatica, casse predisposte presso la Grande Distribuzione Organizzata, ecc.). Si precisa che il nuovo servizio non consente il pagamento presso i PSP senza l'avviso di pagamento ovvero con la sola indicazione del CIG e del codice fiscale dell'operatore economico;
  - IO, l'app dei servizi pubblici integrata con pagoPA, semplicemente inquadrando il QR code dell'avviso.

Per entrambe le modalità sopra descritte, le ricevute di pagamento saranno disponibili nella sezione "Pagamenti effettuati" del Portale dei pagamenti dell'A.N.AC., a conclusione dell'operazione di pagamento con esito positivo e alla ricezione, da parte dell'Autorità, della ricevuta telematica inviata dai PSP.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata, ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

La presentazione dell'offerta (documentazione amministrativa ed offerta economica) **deve essere effettuata su SATER**, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma, accessibili dal sito http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/.
Si raccomanda di seguire pedissequamente la procedura riportata nelle guide, eseguendo le operazioni richieste nella sequenza indicata nelle stesse.

L'offerta deve essere collocata su SATER entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 29/07/2022.

Si precisa quanto segue:

- è ammessa offerta successiva, purché entro il termine di scadenza, a sostituzione della precedente; dovrà comunque essere presente sulla piattaforma una sola offerta per operatore economico;
- ad avvenuta scadenza del sopraddetto termine, non sarà possibile inserire alcuna offerta, anche se sostitutiva a quella precedente;
- la documentazione prescritta nel presente disciplinare non può essere sostituita da alcuna dichiarazione che faccia riferimento a documenti esibiti per partecipare ad altre gare;
- la presentazione dell'offerta mediante SATER è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Ente ove per ritardo o disguidi o motivi tecnici o di altra natura, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio. In ogni caso il concorrente esonera l'Ente da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di ogni natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento di SATER;
- l'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, per 180 giorni dalla data di scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la Provincia potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data. Il mancato riscontro alla richiesta dell'Ente sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara;
- **tutta la documentazione elencata nei successivi paragrafi dovrà essere inserita su SATER.**

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

La domanda di partecipazione (Mod. A) descritta al successivo punto 15.1, il DGUE di cui al successivo punto 15.2 e le dichiarazioni integrative (Mod. B) descritte al successivo punto 15.3.1, potranno essere redatti sui **modelli predisposti e messi a disposizione in formato editabile su SATER.**
Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compresi i documenti sopra indicati, l'offerta tecnica e l'offerta economica, **devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore**.
Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.
In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti amministrativi, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

Altre cause di esclusione:

a) la mancata redazione dei documenti in lingua italiana o, in caso contrario, non corredati di traduzione giurata;
b) il ricevimento dell'offerta oltre il termine stabilito in quanto irricevibili, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice;

c) il mancato pagamento del contributo di gara, se dovuto, entro il termine di scadenza di presentazione delle offerte;
d) l'indicazione dell'offerta economica all'interno della "Busta documentazione amministrativa;
e) la presentazione di offerte incomplete, condizionate o espresse in modo indeterminato o con riferimento a offerta di altro appalto;
f) la presentazione di offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nel presente Disciplinare di gara;
g) la mancata sottoscrizione dell'Offerta Economica (sottoscrizione da effettuarsi secondo le modalità indicate per la Domanda di partecipazione);

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.
L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata.
La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.
Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine – non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.
In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

15. CONTENUTO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La documentazione amministrativa comprende:
– la domanda di partecipazione, di cui al successivo paragrafo 15.1,
– il DGUE, di cui al successivo paragrafo 15.2,
– le dichiarazioni integrative, di cui al successivo paragrafo 15.3.1,
– la documentazione a corredo, di cui al successivo paragrafo 15.3.2.

15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione è redatta **utilizzando il modello "Mod. A" messo a disposizione, in formato editabile, su SATER.**

La domanda di partecipazione contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni:

- il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla ga-ra (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE);

- in caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata);

- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è **sottoscritta in modalità digitale**:
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila;

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla di-sciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile;
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega:
a) scansione di un documento d'identità del/i sottoscrittore/i;
b) *(in caso di firma di un procuratore)* scansione dell'originale cartaceo della procura, corredata dall'attestazione di conformità all'originale firmata digitalmente dal concorrente, oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore, firmata digitalmente dal medesimo, attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

15.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO
Il concorrente compila, secondo quanto di seguito indicato, il DGUE, di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016, **messo a disposizione, in formato editabile, su SATER.**

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore
Parte precompilata dalla stazione appaltante.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico
Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

- In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C (per il dettaglio della documentazione richiesta in caso di avvalimento, si rimanda al paragrafo 8 del presente Disciplinare).

- In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D
Il concorrente, **pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto**, indica la quota percentuale delle lavorazioni che intende subappaltare (escluso l'acquisto del sale) sull'importo complessivo del contratto.

Parte III – Motivi di esclusione
Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni di esclusione di cui all'art. 80 del Codice (Sez. A-B-C-D), previste al paragrafo 6 del presente disciplinare.

Parte IV – Criteri di selezione
Il concorrente compila soltanto la sez. A, punto 1) "Iscrizione in un registro professionale o commerciale tenuto nello Stato membro di stabilimento".

Parte VI – Dichiarazioni finali
Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere **presentato e sottoscritto digitalmente**:
- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;

- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del Bando di gara.

15.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

15.3.1 Dichiarazioni integrative

Ciascuno dei soggetti che presenta il DGUE (ivi incluse le ausiliarie) dovrà anche corredare l'offerta con le dichiarazioni integrative, ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, **utilizzando il modello "Mod. B", messo a disposizione, in formato editabile, su SATER.**
Per il dettaglio delle dichiarazioni si rimanda al suddetto Mod. B.

15.3.2 Documentazione a corredo

Il concorrente allega:

1. PASSOE di cui all'art. 2, comma 3, lett.b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento, ai sensi dell'art. 89 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria;

2. documento attestante la garanzia provvisoria con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice, da produrre in una delle forme indicate al precedente paragrafo 10;

3. ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC, se dovuto;

4. quietanza di pagamento dell'imposta di Bollo di € 16,00, relativa alla "Domanda di partecipazione – Mod. A", **con l'indicazione dei CIG per i quali si partecipa**; qualora non vengano indicati i CIG, verrà richiesta l'integrazione tramite il soccorso istruttorio. Si precisa che la suddetta imposta di bollo potrà essere assolta tramite pagamento con modello F23 o F24, che riporti il numero di CIG della presente gara, da allegare in SATER con la relativa quietanza di pagamento oppure, in alternativa, il concorrente potrà apporre la marca da bollo sulla "Domanda di partecipazione", annullarla con il numero di CIG della presente gara ed allegare in SATER la scansione del documento così ottenuto, con relativa sottoscrizione in modalità digitale (*in caso di pagamento tramite F23: il codice ufficio/ente è: TG2 - il codice tributo da utilizzare è: 456T; in caso di pagamento tramite F24: il codice tributo da utilizzare nella sezione Erario è: 2501*);

5. scansione di un documento d'identità del/i sottoscrittore/i;

6. *(in caso di sottoscrizione del procuratore)* scansione dell'originale cartaceo della procura, corredata dall'attestazione di conformità all'originale firmata digitalmente dal concorrente, oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore, firmata digitalmente dal medesimo, attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura;

7. dichiarazioni indicate al **punto 7 del presente Disciplinare di gara**, relative alla Capacità Tecnica, utilizzando i modelli "Mod. C", "Mod. D" e "Mod. E", messi a disposizione, in formato editabile, su SATER; in dettaglio:

- Mod. C**:** dichiarazione, firmata digitalmente, con la quale il concorrente si impegna a mettere a disposizione materiali, mezzi e attrezzature;

- Mod. D: dichiarazione, firmata digitalmente, con la quale il concorrente si impegna a mettere a disposizione una struttura debitamente attrezzata;

- Mod. E: dichiarazione, firmata digitalmente, con la quale il concorrente assume l'obbligo di eseguire il servizio al prezzo proposto nell'offerta.

8. documentazione ulteriore per i soggetti associati:

per i raggruppamenti temporanei già costituiti:
- mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, nella forma di documento informatico sottoscritto con firma digitale da tutti i soggetti coinvolti oppure copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo), la cui conformità all'originale è attestata dal concorrente mediante apposita dichiarazione firmata digitalmente dal medesimo o attestata da pubblico ufficiale mediante apposizione della propria firma digitale oppure corredata da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale.

per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti:
- scansione dell'atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila, la cui conformità all'originale è attestata con le modalità sopra descritte.

16. CONTENUTO DELL'OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica deve essere compilata direttamente su SATER e deve riportare quanto segue:

a) ribasso unico percentuale (massimo 2 decimali), da applicare all'importo a base d'asta indicato al paragrafo 3 del presente disciplinare, al netto degli oneri per la sicurezza.

Non saranno ammesse le offerte economiche alla pari o che superino l'importo a base d'asta.

Il suddetto ribasso sarà applicato all'Elenco prezzi unitari a base di gara, ai fini della determinazione del corrispettivo di ogni singolo intervento che verrà affidato nell'ambito dell'Accordo Quadro.

b) stima dei costi aziendali relativi alla salute e alla sicurezza sui luoghi di lavoro, di cui all'art. 95, comma 10 del Codice;

c) stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice.

Inoltre il concorrente dovrà inserire il seguente allegato nella Busta Economica di SATER:

- "Costo della manodopera: dettaglio della sua determinazione", nel quale dovrà specificare il percorso posto in essere (risorse impiegate e costo delle medesime) per il calcolo del costo della manodopera, tenuto conto dei livelli salariali retributivi indicati nelle apposite tabelle di cui all'art. 23, comma 16 del Codice e specificando il CCNL di riferimento.

L'offerta economica, **a pena di esclusione**, è **sottoscritta digitalmente** con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al paragrafo 15.1.

17. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA E VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno **01/08/2022 alle ore 09:00;** le sedute pubbliche saranno effettuate esclusivamente in modalità telematica, tramite SATER e ad esse potrà partecipare ogni ditta concorrente, tramite la propria infrastruttura informatica, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER, accessibili dal sito http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/.

La presente vale quindi anche come convocazione a detta seduta.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari che saranno comunicati sul sito dell'Agenzia http://intercenter.regione.emiliaromagna.it/, nella sezione dedicata alla presente procedura.
Pari le eventuali successive sedute pubbliche saranno rese note ai concorrenti tramite avvisi presenti su SATER.

Il Responsabile della procedura di gara, nella prima seduta pubblica, verificherà la ricezione delle offerte collocate su SATER; successivamente procederà a:

a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
b) attivare la procedura di soccorso istruttorio, di cui al precedente paragrafo 14, se necessaria;
c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
d) a seguito di conclusione della verifica della documentazione amministrativa e dell'acquisizione dei partecipanti ai fini AVCPASS, trasmettere l'elenco dei partecipanti ammessi ed eventualmente esclusi dalla procedura di gara al Dirigente competente, il quale adotterà il relativo atto. Il predetto provvedimento sarà inviato ai partecipanti, ai sensi dell'art. 76, comma 2 bis del Codice.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La verifica dei requisiti avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

18. APERTURA DELLE OFFERTE ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il Responsabile della procedura di gara procederà all'apertura dell'offerta economica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, il Responsabile predetto redige la relativa graduatoria sulla base delle percentuali di ribasso offerte in sede di gara, tenuto conto dei metodi di calcolo delle offerte anomale ai sensi dell'art. 97, comma 2 bis del Codice.

19. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

19.1 Verifiche ed aggiudicazione

Dopo l'eventuale verifica di congruità dell'offerta da parte del Responsabile Unico del Procedimento, lo stesso formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, il RUP prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

Il possesso dei requisiti, autocertificati dall'operatore economico nel corso della procedura, è verificato dalla Provincia attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass. Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85, comma 5 del Codice, può richiedere al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto, di presentare documenti complementari aggiornati, di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.
La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti, oltre alla produzione della necessaria documentazione; in caso di ritardo che non consenta di affidare il servizio entro il giorno 1 ottobre 2022 si applicano le penali previste all'art. 1 e 16 del Capitolato Speciale d'appalto.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.
Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 del D.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, si procede alla stipula del contratto anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

19.2 Garanzie
All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo di aggiudicazione dell'appalto, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.
La cauzione può essere formata mediante la trattenuta sull'importo delle prime fatture emesse dall'appaltatore e viene restituita alla fine dell'ultima stagione, al momento della liquidazione del compenso per il "fermo macchina".

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.
La stipula deve luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salva l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, purché comunque giustificata dall'interesse alla sollecita esecuzione del contratto.
Nelle more di stipula del contratto, nonché nelle more della verifica dei requisiti di cui all'art. 80 del Codice e dei requisiti di qualificazione previsti per la partecipazione alla procedura, la Provincia si

riserva la facoltà di consegnare il servizio in via d'urgenza, ai sensi dell'art. 8, comma 1, lett. a) della L. 120/2020, previa acquisizione della documentazione prevista per legge.

Il contratto verrà stipulato secondo quanto indicato all'art. 7 del Regolamento provinciale per la disciplina dei contratti e tutte le spese relative saranno a carico dell'impresa aggiudicataria.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla Provincia entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. Le spese relative alla pubblicazione sono suddivise tra gli aggiudicatari dei lotti in proporzione al valore di ogni lotto. L'importo massimo presunto delle spese di pubblicazione è pari ad € 2.500,00. La Provincia comunicherà ad ogni aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

22. Altre Informazioni

- Determinazione di indizione n. 514 del 16 giugno 2022.
- Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.
- L'Amministrazione committente è soggetta alla fatturazione elettronica.
- Per la presentazione di eventuali ricorsi, l'organo competente è il TAR per l'Emilia Romagna. Avverso il presente provvedimento è possibile proporre esclusivamente ricorso al TAR entro il termine di giorni 30 (trenta) dal suo collocamento sull'applicativo SATER.
- I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente invito; vedasi Allegato (Allegato_Privacy).
- si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida ed idonea;
- la proposta di aggiudicazione non costituisce la conclusione del contratto che sarà stipulato, dopo la decorrenza del termine dilatorio e l'acquisizione di efficacia dell'aggiudicazione definitiva, a seguito dell'esito regolare dei controlli di cui agli artt. 80 e 84 del Codice;
- in caso di più offerte congrue con il medesimo ribasso risultanti prime in graduatoria, si procederà al sorteggio nella stessa seduta pubblica;
- la Provincia potrà non procedere ad alcuna aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'art. 95, comma 12, del Codice;
- la Provincia si riserva la facoltà di modificare, prorogare, revocare il Disciplinare di Gara. In tal caso le ditte partecipanti alla gara non potranno vantare alcun diritto nei confronti della Provincia stessa, né per danno emergente, né per lucro cessante;
- l'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice, per 180 giorni dalla data di scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta se, nel frattempo, non sarà intervenuta l'aggiudicazione definitiva. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la Provincia potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data. Il mancato riscontro alla richiesta dell'Ente sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara;
- I risultati di gara, anche ai sensi di quanto previsto dal Codice in tema di pubblicità e trasparenza, saranno pubblicati secondo le seguenti modalità:
    - a seguito dell'acquisizione e conferma dei partecipanti alla procedura, il Responsabile del procedimento di gara definirà l'elenco degli operatori economici ammessi ed eventualmente esclusi dal prosieguo della gara e lo trasmetterà al Dirigente competente. Il Dirigente adotterà il relativo provvedimento, che verrà trasmesso ai partecipanti, ai sensi dell'art. 76, comma 2 bis del Codice;

- entro 48 ore dallo svolgimento della seduta pubblica in cui sarà formulata la proposta di aggiudicazione, verrà indicata la denominazione dell'impresa oggetto della proposta stessa, sul sito internet della Provincia: http://www.provincia.re.it – Sezione Bandi/Avvisi, nella pagina dedicata alla presente procedura;

- verrà pubblicato, alla suddetta pagina del sito internet: http://www.provincia.re.it – Sezione Bandi/Avvisi, il provvedimento di aggiudicazione definitiva non efficace, entro 5 giorni dalla sua esecutività, con il verbale integrale di gara, contestualmente all'invio dei medesimi in allegato alle comunicazioni previste all'art. 76, comma 5 del Codice.

Per tutto quanto non previsto dal presente Disciplinare di gara si fa riferimento ai documenti di gara.

In caso di discordanza tra il presente Disciplinare e il Capitolato Speciale d'Appalto, prevale il Disciplinare.

Allegato:
- Allegato_Privacy

Servizio Infrastrutture, Mobilità Sostenibile e Patrimonio
Il Dirigente
f.to Ing. Valerio Bussei