

**CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 3 POSTI DEL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DIRETTIVO INFORMATICO CATEGORIA D, A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DA ASSEGNARE ALLA PROVINCIA DI REGGIO EMILIA PER NO. 1 POSTO E AL COMUNE DI REGGIO EMILIA PER NO. 2 POSTI.**

**Al posto da assegnare alla Provincia di Reggio Emilia si applica la riserva in favore degli appartenenti alle categorie di cui all'art. 1 comma 1 lettere a), b) e d) della Legge 68/1999.**

IL SEGRETARIO GENERALE – DIRIGENTE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

Richiamati:

- gli articoli 48 e 49 del T.U. no. 267/2000 e s.m.i.;
- lo Statuto della Provincia di Reggio Emilia;
- il Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il Regolamento per il reclutamento del personale dipendente;

Visti:

- la delibera di consiglio provinciale no. 14 del 09/06/2022 con la quale è stata approvata una variazione di bilancio contenente in allegato il nuovo piano triennale del fabbisogno 2022-2024 redatto secondo le nuove previsioni normative, in modifica del Piano adottato in sede di approvazione del DUP 2022/2024 e della successiva variazione adottata con decreto del Presidente no.12 del 26/01/2022;
- il Decreto del Presidente della Provincia di Reggio Emilia no. 85 del 14/06/2022 ad oggetto l'attuazione del piano triennale del fabbisogno con individuazione della nuova dotazione organica per profili professionali;
- la Deliberazione di G.C. no. 160 del 03.08.2022 del Comune di Reggio Emilia con la quale è stato approvato il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale - anni 2022/2024 - modifica e integrazione per l'anno 2022 - primo stralcio 2023 in modifica alla sottosezione 3.4 dell'Allegato L) al Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) approvato con Deliberazione G.C. no. 127 del 30.06.2022. Rideterminazione dotazione organica alla data del 01.09.2022;
- la determinazione dirigenziale no. 648 del 25/07/2022 della Provincia di Reggio Emilia e la determinazione dirigenziale no. 1374 di R.U.A.D. del 03/08/2022 del Comune di Reggio Emilia con cui è stato approvato dai rispettivi Enti l'accordo per la gestione associata della procedura concorsuale oggetto del presente bando;
- la determinazione dirigenziale no. 706 del 12/08/2022 relativa all'approvazione del presente avviso;

**RENDE NOTO**

**Art. 1. INDIZIONE DEL CONCORSO**

E' indetto un concorso pubblico, per esami, per la copertura di **no. 3 posti di Istruttore Direttivo Informatico**, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, categoria D, posizione economica D1, del CCNL del Comparto Funzioni Locali, da assegnare per no. 1 posto alla Provincia di Reggio Emilia e no. 2 posti al Comune di Reggio Emilia (presso il quale sarà denominato "Funzionario Tecnologie e Sistemi Informativi" di medesima categoria e

famiglia professionale).

Si precisa che:

- sono fatti salvi i vincoli e i divieti ricadenti sulle amministrazioni per disposizioni di legge introdotte successivamente all'indizione del presente concorso;
- la graduatoria potrà essere utilizzata dai rispettivi Enti per ulteriori assunzioni a tempo determinato e indeterminato nei limiti previsti dalla vigente normativa, per posizioni affini di cui intervenga successivamente la necessità.

## **Art. 2. PROFILO PROFESSIONALE**

Il profilo professionale richiesto per la copertura dei posti, **Istruttore Direttivo Informatico** (denominato al Comune di Reggio Emilia "Funzionario Tecnologie e Sistemi Informativi") è relativo ad una figura professionale che opererà nell'ambito di livelli di autonomia e responsabilità riconducibili alla categoria D, dovrà essere in grado di ottimizzare i processi di lavoro gestiti, con capacità di problem solving, attitudine all'analisi interpretativa e all'approfondimento normativo, affidabilità, intraprendenza, capacità di analisi e sintesi, rivestendo un ruolo di riferimento per l'ente.

Nello specifico, alle figure selezionate verranno affidate attività di progettazione e gestione del sistema informativo, delle reti informatiche e delle banche dati dell'ente, di assistenza e consulenza specialistica agli utenti di applicazioni informatiche.

## **Art. 3. TRATTAMENTO ECONOMICO**

Ai dipendenti in oggetto sarà attribuito il trattamento economico previsto dal vigente C.C.N.L. del comparto del personale Funzioni Locali Cat. D1 – profilo Istruttore Direttivo Informatico – pari a € 22.135,47 annui lordi, oltre a € 265,56 per IVC, alla 13<sup>a</sup> mensilità ed ogni altro emolumento e indennità spettanti, per esempio per quote di famiglia, e il salario accessorio previsto dalla contrattazione integrativa del singolo ente.

In forza del principio di esclusività del rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione, il dipendente con rapporto di lavoro a tempo pieno non può intrattenere altri rapporti di lavoro dipendenti né svolgere attività professionale; a seguito di espressa richiesta e nei limiti di quanto previsto dall'art. 53 del D. Lgs. no. 165/2001, potrà essere autorizzato a singole prestazioni occasionali.

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D. Lgs. no. 198/2006 e dell'art. 57 del D. Lgs. no. 165/2001.

Il termine "candidati" utilizzato nel presente bando si riferisce ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso.

## **Art. 4. REQUISITI D'ACCESSO**

Al concorso possono partecipare i candidati che sono in possesso dei seguenti prescritti requisiti generali e speciali.

### **Requisiti generali:**

a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea in possesso dei requisiti previsti dall'art. 3 del D.P.C.M. 07.02.1994 no. 174 o equiparata ai sensi di legge. Possono partecipare anche i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. Ai cittadini non italiani è richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana. La conoscenza è ritenuta adeguata nel caso il candidato scriva testi lessicalmente e ortograficamente corretti rispetto alle regole della lingua italiana e sostenga l'eventuale colloquio in modo chiaro e comprensibile.

- b) età non inferiore agli anni 18 e non superiore al limite di età ordinamentale;
- c) idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale da ricoprire;
- d) godimento dei diritti civili e politici e pertanto di non essere escluso dall'elettorato politico attivo, ovvero, per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- e) per i candidati di sesso maschile: regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva oppure non essere tenuti all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio;
- f) non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del tribunale (L. no. 475/1999) che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione;
- g) non essere stati destituiti o dispensati o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- h) non essere stati dichiarati decaduti da impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- i) possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) intestata al candidato medesimo, oppure, se non personale, di cui il candidato dichiara di avere disponibilità, indicandola come recapito formale ad ogni fine di legge .

### **Requisiti speciali**

I candidati devono essere in possesso:

- a) del diploma di laurea magistrale ex DM no. 270/2004 appartenente ad una delle seguenti classi:

LM-17 FISICA

LM-18 INFORMATICA

LM-25 INGEGNERIA DELL'AUTOMAZIONE

LM-27 INGEGNERIA DELLE TELECOMUNICAZIONI

LM-28 INGEGNERIA ELETTRICA

LM-29 INGEGNERIA ELETTRONICA

LM-31 INGEGNERIA GESTIONALE

LM-32 INGEGNERIA INFORMATICA

LM-40 MATEMATICA

LM-43 METODOLOGIE INFORMATICHE PER LE DISCIPLINE UMANISTICHE

LM-44 MODELLISTICA MATEMATICO-FISICA PER L'INGEGNERIA

LM-66 SICUREZZA INFORMATICA

LM-82 SCIENZE STATISTICHE

LM-83 SCIENZE STATISTICHE ATTUARIALI E FINANZIARIE

LM-91 TECNICHE E METODI PER LA SOCIETA DELL'INFORMAZIONE

LM-92 TEORIE DELLA COMUNICAZIONE

LM-93 TEORIE E METODOLOGIE DELL'E-LEARNING E DELLA MEDIA EDUCATION

ovvero lauree equipollenti.

L'equipollenza dovrà essere obbligatoriamente documentata tramite l'indicazione del relativo provvedimento legislativo o ministeriale. Per i titoli conseguiti all'estero dovranno essere indicati gli estremi del provvedimento comprovante il riconoscimento del titolo dalla Repubblica italiana e la necessaria equivalenza ai titoli italiani richiesti. Il modulo per la richiesta e le relative istruzioni sono disponibili collegandosi al sito del Dipartimento della Funzione Pubblica: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>;

oppure: del diploma di Laurea Specialistica (LS) di cui al D.M. 509/99 o Diploma di Laurea vecchio ordinamento (DL) ad esse equiparate, unicamente così come previsto dalla Tabella allegata al Decreto Interministeriale 09-07-2009 (09A11795).

Il candidato, nella domanda di partecipazione al concorso, dovrà dichiarare a quale singola

classe è equiparato il titolo di studio conseguito; tale dichiarazione dovrà essere resa conformemente e sulla scorta di specifica certificazione rilasciabile unicamente a cura dell'Ateneo che ha conferito il Diploma di Laurea (così come previsto dal citato Decreto), a seguito di richiesta effettuata dal candidato interessato all'equiparazione.

oppure del diploma di laurea triennale in una delle seguenti classi:

L-8 INGEGNERIA DELL'INFORMAZIONE  
L-9 INGEGNERIA INDUSTRIALE  
L-20 SCIENZE DELLA COMUNICAZIONE  
L-30 SCIENZE E TECNOLOGIE FISICHE  
L-31 SCIENZE E TECNOLOGIE INFORMATICHE  
L-35 SCIENZE MATEMATICHE  
L-41 STATISTICA

o:

- Lauree Triennali di cui al D.M. 509/99 ad esse equiparate unicamente così come previsto dalla Tabella allegata al Decreto Interministeriale 09-07-2009 (09A11794);
- Diplomi delle Scuole Dirette ai fini speciali istituite ai sensi del D.P.R. no. 162/1982 di durata triennale ad esse equiparate unicamente così come previsto dalla Tabella allegata al Decreto Interministeriale 11.11.2011;
- Diplomi Universitari istituiti ai sensi della L. no. 341/1990 della medesima durata ad esse equiparate unicamente così come previsto dalla Tabella allegata al Decreto Interministeriale 11.11.2011;

b) della patente di guida di cat. B;

c) della conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

d) della conoscenza della lingua inglese.

Requisiti aggiuntivi per chi intenda avvalersi della riserva, valida unicamente per il posto da assegnare alla Provincia di Reggio Emilia:

iscrizione negli appositi elenchi del Centro per l'Impiego – collocamento disabili, per gli appartenenti alle categorie di cui all'art.1 comma 1 lettere a), b) e d) della Legge 68/1999, ai sensi dell'art. 8 della stessa Legge 68/1999.

I candidati dovranno dichiarare nella domanda di ammissione, l'eventuale possesso di uno o più titoli che conferiscono diritto di preferenza in caso di pari merito con altri candidati in graduatoria, ai sensi dell'art. 5 del DPR 09/05/1994 no. 487 e ss.mm.ii.

**Tutti i requisiti, salvo diversa specifica indicazione, prescritti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande, a pena di esclusione.**

L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo, dei predetti requisiti, comporterà l'esclusione dalla procedura selettiva, ovvero, la decadenza dall'eventuale assunzione.

La partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva, di tutte le disposizioni ivi contenute.

## **Art. 5. COMUNICAZIONI**

Tutte le comunicazioni rivolte ai candidati avverranno esclusivamente mediante la pagina "Bandi di concorso" della sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale della Provincia di Reggio Emilia. E' onere dei candidati la frequente consultazione di tale pagina.

Limitatamente ad esigenze di comunicazioni riservate personali verrà utilizzato l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) forniti dal candidato. In nessun caso, si farà ricorso a

comunicazioni di tipo cartaceo e postale.

## **Art. 6. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Per la partecipazione alla selezione i candidati dovranno essere in possesso di identità digitale (SPID) e di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) personale o di cui il candidato dichiara di avere disponibilità.

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere inoltrata all'amministrazione provinciale esclusivamente mediante l'applicativo on line al seguente link:

<https://servizionline.provincia.re.it>

Le domande di partecipazione dovranno pervenire

**entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 24 settembre 2022**

Il termine è perentorio e successivamente al suo decorso il sistema non consentirà più l'accesso per qualunque ragione.

Al fine dell'ammissione delle domande, faranno fede la data e l'ora di inoltro della domanda fornite dal sistema informatico al termine dell'avvenuto inserimento.

In relazione all'utilizzo del sistema informatico per l'inoltro delle domande si forniscono le seguenti precisazioni:

- a) i candidati potranno accedere all'applicativo esclusivamente mediante SPID;
- b) il sistema informatico garantisce il servizio nell'arco delle 24 ore della giornata, tuttavia potrebbe subire delle variazioni nei tempi di risposta, a causa di un numero elevato di accessi contemporanei; pertanto, si suggerisce di evitare la compilazione dell'istanza a ridosso dei termini di chiusura del bando ma di inoltrare la stessa con congruo anticipo; si consiglia inoltre, prima di procedere all'inoltro della domanda, di predisporre i file da allegare;
- c) si invitano i candidati a porre attenzione a inviare una sola domanda di partecipazione al concorso; qualora il candidato inviasse più di una domanda, si terrà conto solo dell'ultima risultante al protocollo mentre le altre (compresi i documenti allegati) si riterranno come non inviate;
- d) in caso di problemi tecnici nel funzionamento della piattaforma, gli uffici forniscono supporto negli orari indicati al successivo art. 15;
- e) la procedura di iscrizione consta dei seguenti passaggi:
  1. A seguito dell'accesso all'applicativo, cliccare su "INIZIA NUOVA RICHIESTA"
  2. Effettuare l'accesso con le credenziali SPID
  3. Compilare il modulo in tutte le parti richieste e inserire gli allegati
  4. Verificare il riepilogo della domanda
  4. Inoltrare la domanda
  5. Verificare di aver ricevuto la e-mail di conferma dell'inoltro (che fa fede ai fini della trasmissione della domanda entro i termini) e, successivamente, una seconda e-mail con il numero di registrazione di protocollo assegnato alla domanda di ammissione.

Si informa che la Provincia di Reggio Emilia è abilitata al rilascio dell'identità digitale SPID, previa identificazione personale con accesso su appuntamento. Le relative informazioni sono disponibili all'indirizzo: <https://www.provincia.re.it/servizi/servizi-online/spid-lepidaid/>

Oltre alla compilazione del modulo on line, alla domanda devono essere allegati i seguenti documenti:

- a) fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- b) curriculum vitae in formato europeo;
- c) attestato del versamento della tassa di concorso di € 10,00 da versare nelle modalità indicate nel bando (ricevuta del pagamento online PagoPA).

Le dichiarazioni false comportano l'applicazione di sanzioni penali nonché la decadenza dai benefici conseguiti.

Con la domanda di partecipazione alla selezione il candidato autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito Internet della Provincia di Reggio Emilia per tutte le comunicazioni relative alla selezione. Si specifica inoltre che nelle fasi di svolgimento delle prove concorsuali le pubblicazioni potranno avvenire con indicazione del numero identificativo o di protocollo della domanda che pertanto si invitano i concorrenti a conservare per l'identificazione del proprio nominativo.

La presentazione della domanda comporta l'implicita accettazione di tutte le condizioni previste dal bando, dalle disposizioni regolamentari e dalle procedure dell'Ente.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. no. 445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

### **Tassa concorsuale**

La domanda potrà essere presentata previo versamento della tassa di iscrizione alla procedura concorsuale di € 10,00 da effettuarsi in ottemperanza alle norme del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.L. 7 marzo 2005 no. 82) e a norma dell'articolo 65 comma 2 del D. Lgs. 13 dicembre 2017 no. 217 esclusivamente online collegandosi al sito <https://pagamenti.provincia.re.it/PagamentiOnLine> ed eseguendo i seguenti passaggi:

- selezionare "Pagamenti Spontanei"
- selezionare "Altri pagamenti"
- inserire Cognome e Nome, Codice Fiscale del candidato, Causale pagamento "Altri pagamenti ". Cliccare su Procedi.
- Nella pagina successiva indicare Cognome-Nome, Codice Fiscale, indirizzo mail, indirizzo di residenza. Nella causale indicare "Tassa di Concorso Istruttore Direttivo Informatico" e l'importo di 10,00 euro.
- Cliccare su Procedi
- Si apre una finestra riepilogativa, dove è possibile cliccare su "Stampa Avviso" e si aprirà un pdf con QR Code, codice CBILL che consentono di pagare tramite home banking

*oppure*, in alternativa,

- è possibile cliccare direttamente sul bottone blu "PAGA PAGOPA"
- Da lì, autenticandosi con SPID, si può procedere al pagamento con carta di credito.

In nessun caso verrà restituita la tassa di iscrizione alla procedura concorsuale né in caso il candidato non si presenti alle prove né in caso di revoca della presente selezione.

Il versamento deve essere effettuato entro e non oltre il termine previsto per la presentazione della domanda e la ricevuta che ne comprova il versamento deve essere allegata alla domanda stessa.

### **Art. 7. CONTENUTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Nell'istanza di partecipazione, il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, i seguenti dati:

1. cognome e nome, codice fiscale, luogo e data di nascita, il recapito telefonico, l'indirizzo di posta elettronica ordinaria (PEO) e certificata (PEC) a cui si vuole ricevere eventuali

comunicazioni relative alla selezione;

2. l'indirizzo di residenza o, se diverso, il domicilio;
3. il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
4. il godimento dei diritti civili e politici, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste elettorali (per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea: il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza);
5. l'idoneità fisica allo svolgimento della mansione;
6. per i candidati di sesso maschile: la posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva oppure di non essere tenuti all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio;
7. di non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del tribunale (L. no. 475/1999) che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione;
8. di non essere stati destituiti o dispensati o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
9. di non essere stato dichiarato decaduto o licenziato da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
10. il titolo di studio posseduto con l'indicazione dell'Università che lo ha rilasciato e della data del conseguimento;
11. l'eventuale condizione di portatore di handicap, ai sensi della legge 5 febbraio 1992 no. 104, indicando gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari per lo svolgimento della prova (da documentare a mezzo di idoneo certificato rilasciato dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio e trasmesso unitamente alla domanda di partecipazione al concorso in cui siano esplicitate le limitazioni che la disabilità determina in funzione delle prove di concorso. La concessione ed assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi ai candidati che ne abbiano fatto richiesta sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione Giudicatrice sulla scorta della documentazione medica esibita e sull'esame obiettivo di ogni specifico caso. Il mancato inoltro di tale documentazione, non consentirà all'Amministrazione di organizzarsi per tempo e di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta.);  
o eventualmente la condizione di candidato con DSA beneficiario di quanto previsto dall'art. 3 – comma 4-bis del D.L. 80/2021 convertito con Legge no. 113/2021 e dal successivo D.M. 9 novembre 2021, indicando le misure dispensative, gli strumenti compensativi e/o i tempi aggiuntivi necessari per lo svolgimento della prova in funzione delle proprie necessità (da documentare ed esplicitare con apposita dichiarazione, allegata alla domanda di partecipazione al concorso, resa dalla Commissione Medico-Legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. L'adozione delle misure sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione Giudicatrice sulla scorta della documentazione esibita e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal D.M. 09.11.2021. Il mancato inoltro di tale documentazione, non consentirà all'Amministrazione di organizzarsi per tempo e di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta);
12. la conoscenza della lingua inglese e delle applicazioni informatiche più diffuse;
13. il possesso di eventuali titoli di preferenza di cui all'art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R. del 09.05.1994, no. 487 e successive modifiche e d integrazioni.
14. di aver preso visione dell'avviso di selezione e di accettare tutte le norme in esso contenute, rinunciando preventivamente a qualsivoglia pretesa di rimborso, risarcimento o indennizzo per spese (ivi compreso il pagamento della tassa di concorso) o altri oneri eventualmente sostenuti per la partecipazione al concorso.

I candidati potenzialmente beneficiari della riserva disabili dovranno, inoltre, dichiarare di voler partecipare al Concorso fruendo della riserva con indicazione della condizione posseduta per beneficiarne (a pena di non applicazione della riserva, valida esclusivamente per il posto presso la Provincia di Reggio Emilia).

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate. Inoltre, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni il Candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. no.

445/2000 e successive modifiche e integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, saranno trattati con finalità di gestione della procedura concorsuale e dell'eventuale assunzione in servizio. I dati personali saranno comunicati al Comune di Reggio Emilia per finalità assuntive relative alla procedura concorsuale associata; potranno, altresì, essere comunicati ad altre Pubbliche Amministrazioni che ne dovessero fare richiesta per finalità occupazionali.

## **Art. 8. AMMISSIONE ED ESCLUSIONE**

L'ammissione dei richiedenti al concorso è effettuata dall'Ufficio Personale che procederà preliminarmente alla verifica dei documenti ivi contenuti e all'eventuale esclusione dei concorrenti. L'ammissione avviene, in ogni caso, con riserva di verifica dei requisiti prescritti sulla base delle dichiarazioni e del contenuto della domanda di partecipazione.

In ogni caso, l'assunzione dei soggetti individuati a seguito delle operazioni di selezione comporta la verifica dell'effettivo possesso dei requisiti prescritti.

L'ammissione dei candidati è resa pubblica **sul sito istituzionale dell'Ente [www.provincia.re.it](http://www.provincia.re.it)** nella sezione Amministrazione trasparente - Bandi di concorso, prima della data di svolgimento delle prove, **a partire dal giorno 03/10/2022.**

Può essere disposta in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

Comportano l'esclusione dalla procedura selettiva:

1. il mancato possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione;
2. la presentazione della domanda oltre i termini previsti o mediante mezzi diversi rispetto all'utilizzo dell'applicativo di cui all'art. 6 (non sono ricevibili, ad esempio le domande inviate mediante fax, posta ordinaria, posta elettronica certificata e non, consegna diretta);

In caso di vizi sanabili nella domanda di partecipazione, viene disposta l'ammissione con riserva dei candidati, a condizione che gli stessi provvedano a regolarizzare la domanda stessa nei termini perentori che verranno loro comunicati tenuto conto dei tempi di espletamento della procedura di selezione.

Le prove verranno espletate nel rispetto dell'art. 20 della Legge 05.02.1992, no. 104 "Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate" e nel rispetto di quanto previsto dall'art. 3 – comma 4-bis del D.L. 80/2021 convertito con Legge no. 113/2021 e dal successivo D.M. 9 novembre 2021 per i candidati con DSA.

## **Art. 9 - PROVE D'ESAME**

La procedura concorsuale sarà espletata da apposita Commissione esaminatrice che, prima di procedere alle prove d'esame, stabilirà i criteri per la determinazione dei punteggi.

La Commissione giudicatrice potrà essere integrata con un esperto in psicologia del lavoro al fine di valutare le attitudini nonché le competenze comportamentali e motivazionali dei candidati rispetto al ruolo ai sensi dell'art. 35 c. 3 lett. b) del D. Lgs. no. 165/2001.

Il concorso è volto all'accertamento delle capacità e delle conoscenze necessarie a svolgere le mansioni proprie del profilo professionale di "Istruttore Direttivo Informatico" mediante l'effettuazione di una prova scritta ed una prova orale.

Qualora il numero di domande di partecipazione al concorso sia superiore a no. 100, l'amministrazione potrà effettuare una preselezione, al fine di limitare a 50 il numero dei candidati ammessi alle prove d'esame.

L'eventuale prova preselettiva consiste nella somministrazione di quesiti basati sulla preparazione generale e nelle materie indicate dal bando e avrà durata massima di 60 minuti. Superano la prova e sono ammessi alla prova scritta soltanto i primi 50 candidati graduati con punteggi più elevati. Se nell'ultima posizione (cinquantesima) vengono a trovarsi più candidati con lo stesso punteggio, sono ammessi tutti i pari merito della cinquantesima posizione. La graduatoria formata sulla base dei risultati della prova preselettiva sarà valida esclusivamente



al fine dell'ammissione alla prova scritta e non sarà utile per la graduatoria finale di merito. I candidati non potranno consultare e disporre durante le prove e durante l'eventuale preselezione di testi di qualunque natura, compresi testi di legge non commentati, dizionari, pubblicazioni o manuali.

L'esame verterà su una prova scritta e su una prova orale con contenuto anche pratico-attitudinale, tendenti a verificare sia le conoscenze/competenze tecnico-specialistiche, che le capacità/competenze personali, ivi comprese la capacità di ragionamento e di soluzione di casi e problemi concreti, i comportamenti organizzativi, la motivazione dei candidati, con riferimento alle attività che i medesimi saranno chiamati a svolgere tenuto conto del contenuto professionale dei posti messi a concorso, dei principali processi di riferimento e delle conoscenze e competenze specialistiche e comportamentali caratterizzanti il profilo professionale.

La **prova scritta** potrà consistere nella redazione di temi a carattere espositivo, o pareri, relazioni, anche a carattere tecnico-progettuale, o uno o più quesiti a risposta sintetica o a risposta multipla e chiamerà il candidato a esprimere cognizioni, valutazioni ed elaborazioni di concetti attinenti alle materie d'esame sotto indicate.

Alla prova scritta sarà assegnata la valutazione fino ad un massimo di trenta punti.

La **prova orale** si suddividerà in due parti. Una consisterà in un colloquio individuale a contenuto tecnico-professionale sulle stesse materie della prova scritta e avrà la finalità di valutare le conoscenze tecniche specifiche dei candidati, la padronanza di uno o più argomenti sopra previsti, la capacità di sviluppare ragionamenti complessi nell'ambito degli stessi.

La seconda avrà natura pratico-attitudinale durante la quale saranno valutate, da parte di un esperto in psicologia del lavoro, le attitudini e le competenze comportamentali dei candidati. La prova potrà consistere in una dinamica di gruppo e/o un colloquio semi-strutturato consistente nella simulazione e/o nell'analisi e/o nella discussione di uno o più casi pratici, e/o comunque in domande tendenti a verificare la capacità di ragionamento e il comportamento organizzativo, nonché le competenze in tema di problem solving, iniziativa, integrazione, pensiero sistemico e visione d'insieme, programmazione, orientamento all'utente (esterno e interno), capacità di affrontare dinamiche di gruppo, resistenza allo stress. Alla valutazione pratico-attitudinale potrà essere riservata una quota non superiore a un terzo del punteggio assegnato alla prova orale.

Alla prova orale sarà assegnata la valutazione fino ad un massimo di trenta punti di cui fino ad un massimo di dieci punti alla parte pratico-attitudinale e fino ad un massimo di venti punti alla parte relativa alle materie d'esame.

L'ammissione alla prova pratico-orale avviene conseguendo almeno il punteggio di 21/30 nella prova scritta; il superamento della prova pratico-orale avviene con il raggiungimento della valutazione di almeno 21/30.

Materie oggetto delle prove scritta e pratico-orale:

**A. Parte generale**

1. Ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. no. 267/2000 e Legge no. 56/2014 art. 1 commi da 51 a 88).
2. Elementi di contabilità degli enti locali (D. Lgs. no. 267/2000 ).
3. Atti degli enti locali.
4. Documenti informatici: formazione, gestione e conservazione.
5. Disciplina del trattamento dei dati personali (Regolamento UE 2016/679).

Relativamente alle materie di cui ai precedenti punti da 1. a 4, i candidati potranno liberamente consultare il materiale introduttivo disponibile all'indirizzo:

<https://vimeo.com/showcase/8974667>

### **B. Parte speciale**

1. Codice dell'amministrazione digitale (D. Lgs. no. 82/2005)
2. Concetti di sicurezza informatica;
3. Database relazionali e linguaggio SQL
4. Progettazione e gestione di sistemi informativi
5. Conoscenza approfondita dei sistemi operativi Windows e Linux
6. Principi di networking e conoscenza dei componenti che costituiscono una rete locale

Di tutte le norme citate va inteso il testo vigente, considerando perciò le eventuali successive modifiche e/o integrazioni intervenute dopo la pubblicazione della normativa.

Durante il colloquio si provvederà inoltre ad accertare la conoscenza della lingua inglese.

La prova di accertamento di lingua inglese comprova solo il possesso dei requisiti di accesso e conseguentemente non attribuisce punteggio. L'eventuale esito negativo comporterà l'esclusione del Candidato dalla graduatoria di merito a prescindere dall'esito complessivo del colloquio.

La conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse costituisce invece parte sostanziale delle prove d'esame.

### **Art. 10. DIARIO DELLE PROVE**

Gli elenchi dei candidati ammessi, l'effettuazione o meno della prova preselettiva, nonché la data, modalità e luogo delle prove d'esame, gli esiti delle prove e in generale ogni altra comunicazione inerente il concorso in argomento saranno resi pubblici **ESCLUSIVAMENTE con pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente**

[www.provincia.re.it](http://www.provincia.re.it) nella sezione **Amministrazione trasparente - Bandi di concorso**. Tale forma di pubblicità costituisce l'unica notifica a ogni effetto di legge, pertanto, non si procederà ad effettuare comunicazioni individuali, salvo specifiche esigenze. I candidati, durante tutta la durata della procedura concorsuale, sono tenuti a consultare il portale web nell'indirizzo e nella sezione sopra menzionati e la Provincia declina ogni responsabilità per la mancata consultazione.

Oltre all'elenco dei candidati ammessi, verrà pubblicata la comunicazione inerente il luogo e la data di svolgimento delle prove d'esame con un preavviso di almeno 15 giorni per la prova scritta e di 20 giorni per la prova orale.

I Candidati ammessi dovranno presentarsi per sostenere le prove nelle date, sedi ed orari pubblicati sul sito istituzionale, senza attendere ulteriori comunicazioni. Prima dell'inizio di ciascuna prova, la Commissione procede all'appello e all'accertamento dell'identità dei Candidati. Non sono ammessi a sostenere le prove i Candidati che si presentano dopo la conclusione dell'appello.

I Candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità. I Candidati che non si presenteranno alle prove nel giorno, all'ora e nel luogo stabiliti saranno considerati rinunciatari.

La partecipazione alle prove in presenza è subordinata al rispetto, sia da parte dell'amministrazione che dei candidati dei vincoli e requisiti vigenti al momento delle stesse in materia di prevenzione della pandemia da COVID-19. Le norme cui attenersi saranno comunicate nell'imminenza dello svolgimento delle prove ed il loro mancato rispetto comporta l'esclusione dalla selezione.

E' comunque facoltà dell'Amministrazione prevedere che le prove oggetto di concorso si svolgano in modalità decentrata o da remoto, tramite l'utilizzo di strumenti informatici e/o digitali in videoconferenza.

Ove l'Amministrazione intenda avvalersi di tale facoltà, la comunicazione sarà pubblicata sul sito web istituzionale dell'ente, e verrà richiesto ai candidati di dotarsi di propria strumentazione e connessione dati. Con le modalità sopra indicate, verranno indicati lo strumento informatico adottato per lo svolgimento delle prove, modalità e tempistica di svolgimento.

#### **Art. 11. CRITERI DI VALUTAZIONE**

Ai procedimenti relativi al concorso provvederà l'apposita Commissione Esaminatrice.

Nello specifico la valutazione della prova scritta e orale è espressa con punteggio numerico e la Commissione attribuisce fino a un massimo di 30 punti nella valutazione di ciascuna prova.

Le prove si intendono superate se il Candidato consegue, in ognuna di esse, una votazione non inferiore a 21/30.

Saranno ammessi alla prova orale esclusivamente i candidati che avranno conseguito un punteggio pari ad almeno 21/30 nella prova scritta.

Il punteggio finale attribuito a ciascun candidato è dato dalla somma dei voti conseguiti nelle due prove.

A parità di merito, i titoli di preferenza sono quelli determinati dall'art. 5 del DPR 9/5/1994 no. 487 e successive modifiche e integrazioni, già richiamato.

I concorrenti che superano la prova orale, a richiesta, dovranno far pervenire alla Provincia di Reggio Emilia entro il termine perentorio di 15 giorni (decorrenti dalla richiesta) gli eventuali documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione, già indicati nella domanda, dai quali risulti il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

#### **Art. 12. GRADUATORIA**

La Commissione, espletate le prove, assegna a ciascun Candidato la votazione finale e forma la graduatoria di merito secondo l'ordine dei punti riportati da ciascuno. Il Dirigente del Servizio Affari Generali approva la graduatoria finale stilata sulla base della graduatoria di merito, delle preferenze e delle eventuali precedenza nella nomina.

Gli esiti saranno pubblicati all'Albo pretorio e la data di tale pubblicazione vale come comunicazione dell'esito del procedimento agli interessati. Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorre il termine di 60 giorni per eventuali impugnative. La validità della graduatoria in esito al presente concorso è regolata dalle disposizioni di legge vigenti nel tempo.

L'assunzione sarà effettuata compatibilmente con la normativa sulle assunzioni nel pubblico impiego del comparto Enti locali e di finanza pubblica, applicabili a ciascun ente.

All'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, l'Ufficio preposto acquisirà dalle amministrazioni pubbliche tenute alla certificazione, o dal Candidato stesso, la documentazione comprovante le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione al concorso.

La procedura concorsuale si concluderà entro il termine di 180 giorni.

Nel corso di validità della graduatoria, la medesima potrà essere utilizzata da entrambi gli Enti per assunzioni a tempo indeterminato o determinato sulla base del posizionamento acquisito.

La rinuncia da parte di un candidato all'assunzione a tempo indeterminato presso un ente non pregiudica la possibilità di accettare la proposta dell'altro ente. La mancata accettazione delle proposte di entrambi gli enti comporta invece la cancellazione dalla graduatoria.

Il candidato che accetta l'assunzione a tempo indeterminato presso uno dei due Enti convenzionati, non verrà contattato per ulteriori/eventuali proposte di assunzione da parte dell'altro Ente.

La rinuncia all'assunzione a tempo determinato non pregiudica la propria posizione in graduatoria per eventuali ulteriori proposte di assunzione sia a tempo determinato sia a tempo indeterminato.

### **Art. 13. ASSUNZIONE IN SERVIZIO E PERIODO DI PROVA**

Il rapporto di lavoro dei candidati assunti alle dipendenze della Provincia di Reggio Emilia e del Comune di Reggio Emilia sarà costituito e regolato con apposito contratto individuale, previo accertamento dell'effettivo possesso di tutti i titoli dichiarati e requisiti richiesti.

I concorrenti classificati nelle posizioni utili saranno invitati a scegliere secondo la propria preferenza, in stretto ordine di graduatoria, la sede di lavoro tra la Provincia di Reggio Emilia (no. 1 posto) e il Comune di Reggio Emilia (no. 2 posti), salvo in caso di beneficiario di categoria protetta, la cui riserva può essere fatta valere esclusivamente per la Provincia di Reggio Emilia.

I candidati assunti saranno soggetti ad un periodo di prova di sei mesi. La risoluzione del rapporto di lavoro per mancato superamento del periodo di prova costituisce causa di decadenza dalla graduatoria e il candidato non potrà essere richiamato dall'altro ente.

Per ragioni di sicurezza e tutela dei lavoratori, prima dell'assunzione, i soggetti con cui deve essere stipulato il contratto di lavoro potranno essere sottoposti a visita medica di controllo, secondo quanto disposto dall'art. 41 del D. Lgs. 9 aprile 2008, no. 81 e sulla base dei protocolli sanitari dei singoli Enti interessati dalla procedura concorsuale. L'eventuale accertamento della inidoneità fisica, totale o parziale, del lavoratore costituisce causa ostativa all'assunzione.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono, comunque, subordinati al comprovato possesso dei requisiti previsti nel presente bando.

### **Art. 14. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679**

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679 con riferimento alla attività di trattamento dati raccolti presso il Servizio Affari Generali e relativi alla partecipazione al presente avviso è necessario fornire le seguenti informazioni:

#### **1. Titolare del trattamento**

Il titolare del Trattamento dei dati è: Provincia di Reggio Emilia, Corso Garibaldi, 59, 42121 Reggio Emilia, Tel. 0522.444.111, P.E.C. [provinciadireggioemilia@cert.provincia.re.it](mailto:provinciadireggioemilia@cert.provincia.re.it).

#### **2. Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) è interno alla Provincia di Reggio Emilia, Corso Garibaldi, 59 Reggio Emilia, contattabile all'indirizzo mail: [dpo@provincia.re.it](mailto:dpo@provincia.re.it).

#### **3. Responsabili del trattamento**

La Provincia di Reggio Emilia può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui è Titolare. Conformemente a quanto stabilito dall'art. 28 del Regolamento UE 679/2016 con tali soggetti la Provincia sottoscrive contratti che vincolano il Responsabile del trattamento al rispetto della normativa fornendo loro le istruzioni in merito.

#### **4. Soggetti autorizzati al trattamento**

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei Suoi dati personali. I Suoi dati possono altresì essere trattati dai membri delle Commissioni tecniche designati dall'Amministrazione.

#### **5. Finalità e base giuridica**

I Suoi dati personali sono trattati dalla Provincia di Reggio Emilia nell'ambito dello svolgimento di funzioni istituzionali e, nello specifico, per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono, nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari in materia. Il Titolare, ai sensi dell'art. 13 co. 3 del Regolamento UE 2016/679, nel caso proceda a trattare i dati personali raccolti per una finalità diversa da quella individuata nel presente articolo, procede a fornire all'interessato ogni informazione in merito a tale diversa finalità oltre ad ogni ulteriore informazione necessaria ex art. 13 co. 2 del

Regolamento stesso.

## **6. Modalità di trattamento**

Il trattamento si svolge nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del Regolamento UE 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso Regolamento. Il trattamento è effettuato con modalità in parte automatizzate e comprende le operazioni o complesso di operazioni necessarie (raccolta, archiviazione informatica e cartacea, elaborazione, pubblicazione) per il perseguimento delle finalità di cui al precedente punto 5.

## **7. Misure di sicurezza**

I dati sono trattati garantendo, ai sensi dell'art. 32 del Regolamento UE 2016/679, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione, perdita, modifica, divulgazione non autorizzata, accesso accidentale o illegale.

## **8. Comunicazione e diffusione**

I dati personali oggetto di trattamento possono essere comunicati a soggetti terzi, pubblici e privati, in ottemperanza ai relativi obblighi di legge, di regolamento e/o contrattuali. Sono previste, altresì, comunicazioni relative alle procedure di passaggio di dipendenti tra pubbliche amministrazioni.

## **9. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE**

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea, salvo i casi previsti da specifici obblighi normativi.

## **10. Periodo di conservazione dei dati**

I dati saranno conservati per il tempo di espletamento della procedura selettiva e/o concorsuale e successiva rendicontazione e certificazione, e comunque nel termine di prescrizione di legge.

## **11. Diritti dell'Interessato**

In qualità di interessato/a può esercitare i diritti previsti dal Capo III del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento, fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare.

A tal fine può rivolgersi a:

- Provincia di Reggio Emilia: Provincia di Reggio Emilia, Corso Garibaldi 59, 42121 Reggio Emilia, Tel. 0522.444.111, P.E.C. [provinciadireggioemilia@cert.provincia.re.it](mailto:provinciadireggioemilia@cert.provincia.re.it).

Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) è interno alla Provincia di Reggio Emilia, Corso Garibaldi, 59 Reggio Emilia, contattabile all'indirizzo mail: [dpo@provincia.re.it](mailto:dpo@provincia.re.it).

## **12. Diritto di proporre reclamo**

In base a quanto previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, in caso di presunte violazioni del Regolamento stesso l'interessato può proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana – Garante per la protezione dei dati personali, fatta salva ogni altra forma di ricorso amministrativo o giurisdizionale.

## **13. Conferimento dei dati**

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di accettare la sua domanda di ammissione alla selezione in oggetto.

## **Art. 15. DISPOSIZIONI FINALI**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, con provvedimento motivato, il termine della scadenza del presente avviso di selezione o riaprire i termini stessi. Può anche sospendere o revocare il presente avviso quando l'interesse pubblico lo richieda, quando gravi motivi lo consiglino o sopravvengano impedimenti normativi o di natura finanziaria alla copertura dei posti, o cadano i presupposti della procedura stessa, oppure intervengano nuove disposizioni di Legge che non lo consentano.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento ai vigenti regolamenti della Provincia di Reggio Emilia nonché alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili alle materie di cui trattasi.

Il presente avviso è disponibile all'albo pretorio informatico dell'Ente e sul sito Internet della Provincia di Reggio Emilia.

Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi all'Ufficio Personale 0522.444171 oppure 0522.444107 dal lunedì al venerdì dalle ore 8.45 alle ore 12.45 e il martedì e giovedì pomeriggio dalle 15.00 alle 17.00.

Reggio Emilia, 24/08/2022

Per il Segretario Generale  
Dirigente ad interim del Servizio Affari Generali  
Il Dirigente incaricato Dott. Stefano Tagliavini