

**CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER TRE POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO  
DI ISTRUTTORE DIRETTIVO INFORMATICO CAT. D**

**CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PROVE**

La presente informativa sostituisce integralmente, come previsto dall'art. 10 del Bando di concorso, ogni altra comunicazione scritta individuale nei confronti dei candidati ammessi a sostenere l'esame e pertanto si ricorda ai candidati di consultare periodicamente il sito durante tutta la durata della procedura concorsuale.

I candidati dovranno presentarsi a sostenere le prove muniti di valido documento di riconoscimento e dovranno seguire le indicazioni fornite per lo svolgimento delle prove al fine di garantire la sicurezza (istruzioni già pubblicate sul sito nel Piano operativo relativo alla procedura concorsuale).

Prima dell'inizio di ciascuna prova, la Commissione procederà all'appello e all'accertamento dell'identità dei candidati. Non sono ammessi a sostenere la prova i candidati che si presentano dopo la conclusione dell'appello.

Chi non si presenterà a sostenere le prove nella data, orario e sede fissata, verrà considerato rinunciatario e pertanto escluso dal concorso stesso.

I concorrenti si dovranno presentare, indossando la mascherina, muniti di valido documento di riconoscimento e della dichiarazione sostitutiva già compilata che depositeranno al momento dell'identificazione. I candidati ritireranno al tavolo anche la penna da utilizzare per la prova e la mascherina FFP2 da indossare per tutta la durata della prova.

Al termine dell'identificazione, i candidati, previa disinfezione delle mani, saranno avviati dal personale della commissione ad occupare i posti individuati nella sala concorsuale.

Sui tavoli sarà già presente la busta contenente i fogli, il cartoncino e la busta piccola. In questa fase e prima dell'inizio della prova, i candidati potranno recarsi ai servizi igienici, mentre ciò non sarà possibile durante lo svolgimento della prova, la cui durata è fissata in 120 minuti.

I candidati possono consegnare la prova non prima che sia trascorsa la metà del tempo assegnato per lo svolgimento della prova.

Tutto il materiale, ad eccezione della penna, deve essere riconsegnato collocandolo all'interno della busta grande di carta, secondo le seguenti indicazioni: nella busta grande, senza riportare alcun segno identificativo, devono essere inseriti tutti i fogli a disposizione e la busta piccola al cui interno dovrà essere inserito il cartoncino riportante nome e cognome del candidato; il cartoncino dovrà essere inserito nella busta ripiegato in due e con il nome all'interno.

Durante l'esperimento delle prove d'esame non sarà ammessa la consultazione di codici o testi di legge di alcun genere e i candidati non potranno scambiare informazioni tra di loro e/o fare uso di dispositivi elettronici (i cellulari o altre dotazioni elettroniche dovranno essere posizionati spenti sul banco). Dovrà essere utilizzato esclusivamente il materiale di cancelleria messo a disposizione dalla Commissione.

**La prova scritta** potrà consistere nella redazione di temi a carattere espositivo, o pareri, relazioni, anche a carattere tecnico-progettuale, o uno o più quesiti a risposta sintetica o a risposta multipla sulle materie d'esame.

I criteri di valutazione per **la prova scritta** saranno i seguenti:

- saranno considerate non valutabili le prove non svolte o prive dei componenti minimi ed essenziali per la valutazione;
- le prove valutabili saranno quelle recanti lo svolgimento anche minimo dei quesiti posti;
- le domande teoriche da svolgere in maniera sintetica avranno un peso eventualmente inferiore rispetto alle domande di carattere progettuale.

Gli elaborati, con riferimento al contenuto, saranno valutati in relazione ai seguenti criteri:

- conoscenza delle materie, degli argomenti e della normativa che sono alla base dei quesiti posti;
- aderenza del contenuto alla traccia proposta;
- chiarezza espositiva, capacità di sintesi e appropriatezza della terminologia utilizzata;
- impostazione logica dell'argomento richiesto;
- completezza e organicità dell'elaborato.

**La prova orale** si suddividerà in due parti. Una consisterà in un colloquio individuale a contenuto tecnico-professionale sulle stesse materie della prova scritta, con la finalità di valutare le conoscenze tecniche specifiche dei candidati, la padronanza di uno o più argomenti oggetto d'esame e la capacità di sviluppare ragionamenti complessi nell'ambito degli stessi.

La seconda, che avrà natura pratico-attitudinale, si svolgerà alla presenza di una consulente che, in qualità di membro aggiunto, supporterà e coadiuverà la Commissione nella valutazione delle attitudini e delle competenze comportamentali dei candidati.

La prova potrà consistere in una dinamica di gruppo e/o in somministrazione di test e/o un colloquio semi-strutturato consistente nella simulazione e/o nell'analisi e/o nella discussione di uno o più casi pratici, e/o comunque in domande tendenti a verificare la capacità di ragionamento e il comportamento organizzativo, nonché le competenze in tema di problem solving, iniziativa, integrazione, pensiero sistemico e visione d'assieme, programmazione, orientamento all'utente (esterno e interno), capacità di affrontare dinamiche di gruppo, resistenza allo stress.

La prova orale verrà valutata in relazione ai seguenti criteri:

- conoscenza delle materie, degli argomenti e della normativa che sono alla base dei quesiti posti;
- aderenza alle domande proposte;
- completezza e chiarezza nella trattazione degli argomenti proposti;
- organizzazione logica del discorso e capacità espositiva ;
- organizzazione ed esaustività dell'argomento trattato;
- osservazione delle dinamiche di risoluzione di prova teorica-pratica;
- individuazione delle soft skills sopraindicate con il supporto di una griglia a punteggio.

A tutela della privacy individuale, in base al contenuto della prova attitudinale, parte del colloquio potrà essere svolto, eventualmente, in seduta riservata.

Alla valutazione pratico attitudinale potrà essere riservata una quota non superiore a un terzo del punteggio assegnato alla prova orale.

La valutazione di ciascuna prova, scritta e orale, verrà effettuata in modo complessivo. Il voto deriverà dalla sintesi dei giudizi di valutazione dei parametri sopra evidenziati.  
Nella valutazione dei quesiti i punti assegnati potranno essere differenziati per ciascun quesito.

Nell'ambito della prova orale si procederà anche all'accertamento della lingua inglese. Tale accertamento comprova solo il possesso dei requisiti di accesso e conseguentemente non attribuisce punteggio. Nel caso in cui tale accertamento si risolva con un giudizio negativo, cioè di non idoneità, il Candidato verrà dichiarato non idoneo ed escluso dalla graduatoria di merito.

La valutazione della prova scritta e di quella orale è espressa con punteggio numerico e la Commissione attribuisce fino a un massimo di 30 punti nella valutazione di ciascuna prova.

Le prove si intendono superate se il Candidato consegue, in ognuna di esse, una votazione non inferiore a 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nelle due prove, scritta ed orale.

La Commissione, espletata la prova, assegna a ciascun candidato la votazione finale e forma la graduatoria di merito. Il Dirigente del Servizio Affari Generali approva la graduatoria finale stilata sulla base della graduatoria di merito, delle preferenze e delle eventuali precedenze nella nomina.

Il termine del procedimento concorsuale è fissato in 180 giorni.

IL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE  
Dott. ssa Claudia Del Rio

*documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. no. 82 del 7.03.2005*