

Prot. 2022/22973

Reggio Emilia, lì 09/08/2022

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO IN APPALTO DEI LAVORI DI  
MANUTENZIONE STRAORDINARIA “RIFACIMENTO COPERTURA” – ISTITUTO  
“SCARUFFI-LEVI-CITTA’ DEL TRICOLORE” DI REGGIO EMILIA.**

**CIG: 92720956D8 - CUP: C88B20000120001**

**DISCIPLINARE DI GARA**

**SEZIONE I : AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE E COMMITTENTE**

**I.1) Amministrazione Aggiudicatrice**

**Provincia di Reggio Emilia – Stazione Unica Appaltante**

Sede legale: Corso Garibaldi n. 59 - 42121 Reggio Emilia (RE) – NUTS: ITH53

U.O. Appalti e Contratti - Telefono 0522 444849 - Fax 0522 444822

e-mail: [appalti@provincia.re.it](mailto:appalti@provincia.re.it) – pec: [appalti@cert.provincia.re.it](mailto:appalti@cert.provincia.re.it)

Responsabile Unico del Procedimento: Arch. Emanuela Schiaffonati – Funzionario del Servizio Unità Speciale per l’Edilizia e la Sismica - e-mail: [e.schiaffonati@provincia.re.it](mailto:e.schiaffonati@provincia.re.it).

Indirizzo principale (URL): <https://www.provincia.re.it>

**I.2) Tipo di amministrazione aggiudicatrice**

Tipo di amministrazione aggiudicatrice: Autorità locale.

Principale settore di attività: Servizi generali delle amministrazioni pubbliche.

**SEZIONE II) MODALITÀ DI GESTIONE DELLA GARA - DOCUMENTAZIONE – COMUNICAZIONI**

**II.1) Gestione gara: Gara Telematica**

Per l’espletamento della presente gara, la Provincia si avvale del Sistema per gli Acquisti Telematici dell’Emilia-Romagna (in seguito: SATER), accessibile dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/> (in seguito: sito).

Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

Al fine della partecipazione alla presente procedura, è indispensabile:

- Un Personal Computer collegato ad internet e dotato di un browser;

- La firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 2, del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445;

- La registrazione a SATER con le modalità e in conformità alle indicazioni di cui al successivo paragrafo.

### **Registrazione degli operatori economici**

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile essere registrati a SATER, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

La registrazione a SATER deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce, senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno di SATER dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno di SATER si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo di SATER e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente disciplinare, nei relativi allegati e le guide presenti sul sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel sito o le eventuali Comunicazioni.

### **II.2) Disciplinare e Modulistica**

Il presente Disciplinare, il Capitolato Speciale d'Appalto e la modulistica da presentare unitamente all'offerta, sono disponibili per un accesso gratuito, illimitato, oltre che sulla piattaforma SATER, sul sito della Stazione Appaltante (Provincia di Reggio Emilia): <http://www.provincia.re.it> – sezione Bandi/Avvisi.

### **II.3) Elaborati di progetto**

I documenti di gara, compresi e gli elaborati tecnici, sono inseriti nella piattaforma SATER.

### **II.4) Chiarimenti**

La presentazione di chiarimenti deve essere effettuata su SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma, accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

Si raccomanda di seguire la procedura guidata, eseguendo le operazioni richieste nella sequenza riportata nelle stesse.

Le richieste di chiarimenti su SATER, formulate esclusivamente in lingua italiana, dovranno essere presentate entro il 25/08/2022. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite su SATER entro 30/08/2022. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Le risposte, in forma anonima, verranno altresì pubblicate, quali FAQ, anche sul sito della Provincia: <http://www.provincia.re.it> – Sezione Bandi/Avvisi.

## **II.5) Comunicazioni**

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Salvo quanto disposto nel paragrafo II.4) del presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC [appalti@cert.provincia.re.it](mailto:appalti@cert.provincia.re.it) e all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

## **SEZIONE III: OGGETTO DELL'APPALTO E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

### **III.1) DESCRIZIONE ED ENTITA' DELL'APPALTO**

#### **III.1.1) Denominazione**

Lavori di manutenzione straordinaria "rifacimento copertura" – Istituto "Scaruffi-Levi-Città del Tricolore" di Reggio Emilia.

#### **III.1.2) Codice CPV principale**

CPV: 45261210-9

#### **III.1.3) Tipo di appalto**

Lavori.

#### **III.1.4) Breve descrizione dell'appalto**

L'appalto dei lavori di "manutenzione straordinaria "rifacimento copertura" – Istituto "Sca-

ruffi-Levi-Città del Tricolore” di Reggio Emilia:ha per oggetto le seguenti lavorazioni principali:

- lavori di manutenzione straordinaria, relativamente al rifacimento del manto di copertura in tegole marsigliesi compreso del manto di impermeabilizzazione nonché degli apprestamenti necessari secondo quanto previsto dalle norme di sicurezza;

### Opere che fanno parte dell’Appalto

Categoria	Descrizione	Importo	Incidenza su tot.
OG1	Edifici civili ed industriali	261.906,06	100%

I lavori da eseguirsi sono dettagliatamente descritti negli elaborati costituenti il Progetto esecutivo.

#### III.1.5) Importo a base di gara

L’importo a base di gara è pari ad Euro 261.906,06 (IVA esclusa), di cui Euro 192.092,83 per lavori, comprensivi di Euro 99.924,30 per costo della manodopera, ed Euro 69.813,23 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso d’asta.

#### III.1.6 ) Divisione in lotti

Questo appalto è suddiviso in lotti: no

#### III.1.7) Validazione dei progetti

La validazione è avvenuta a cura dell’arch. Emanuela Schiaffonati, funzionario dell’Ente, secondo quanto previsto dall’art. 26 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

### III.2) DESCRIZIONE

#### III.2.1) Luogo di esecuzione dei lavori

CODICE NUTS: ITH53

Luogo di esecuzione: Comune di Reggio Emilia.

#### III.2.2) Termine per l’ultimazione dei lavori

Il termine utile per ultimare tutti i lavori compresi nell’appalto, è fissato in giorni **120 (centoventi)** naturali consecutivi decorrenti dalla data del verbale di consegna dei lavori, secondo quanto meglio precisato all’art. 13 del Capitolato Speciale d’appalto. In caso di ritardo nell’ultimazione, sarà comminata una penale giornaliera nella misura e con le modalità previste dall’art. 17 del Capitolato Speciale d’Appalto.

#### III.2.3) Informazioni sulle varianti

Sono autorizzate varianti: SI

Si rimanda all’art. 34 del Capitolato Speciale d’Appalto.

#### III.2.4) Pagamenti

I pagamenti saranno disposti con le modalità di cui agli artt. 24 e 25 del Capitolato speciale d'Appalto.

### **III.2.5) Finanziamento**

L'intervento rientra nel finanziamento dell'Unione Europea – NextGenerationEU, tematica PNRR “M4C1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – 3.3: Piano di messa in sicurezza e riqualificazione dell'edilizia scolastica”.

Per il predetto intervento, come indicato nella determinazione a contrattare n. 608/2022 si opera in deroga agli obblighi assunzionali previsti dall'art. 47, comma 4 della Legge 108/2021, in quanto ai sensi del comma 7 dell'articolo precitato, visti l'oggetto del contratto, la tipologia o la natura del progetto, ne rendono l'inserimento contrastante con obiettivi di efficienza, di economicità e di qualità del servizio, nonché di ottimale impiego delle risorse pubbliche.

### **III.2.6) Informazioni relative ai fondi dell'Unione europea**

L'appalto è connesso ad un progetto e/o programma finanziato da fondi dell'Unione Europea: SI.

## **SEZIONE IV: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO**

### **IV.1) CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

#### **IV.1.1) Soggetti ammessi alla gara**

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016, nel rispetto di quanto stabilito dagli articoli 47 e 48 del medesimo decreto e in possesso dei requisiti e capacità prescritti dai successivi articoli del presente Disciplinare, costituiti da imprese singole o imprese riunite o consorziate ovvero da imprese che intendono riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48 del medesimo decreto legislativo. Non è ammessa la compartecipazione, in forma singola o in differenti raggruppamenti, di uno stesso concorrente (art. 48 D.Lgs. 50/2016).

Gli operatori economici che parteciperanno alla presente gara e presenteranno una offerta non potranno essere autorizzati ad intervenire nei lavori in qualità di subappaltatori o subcontraenti dell'aggiudicatario.

Si precisa inoltre che:

- la verifica di sussistenza della cause di esclusione previste dall'art. 80, comma 5, lett. c), lett. c – bis), c- ter) del Codice, sarà condotta dalla stazione appaltante anche mediante accesso al casellario informatico di cui all'art. 213, comma 10 del Codice stesso;
- in ogni caso la stazione appaltante si riserva di richiedere direttamente all'operatore economico tutte le informazioni e tutta la documentazione idonea a confermare quanto indicato nel DGUE (in via esemplificativa e non esaustiva: provvedimenti di riorganizzazione e/o sostituzione organi societari, atti di costituzione in giudizio o mandati a legali per atti di costituzione in giudizio, pagamenti effettuati a titolo di risarcimento del danno, sentenze non definitive di condanna, indicazione appalti eseguiti senza contestazioni, ecc).

#### **IV.1.2) Requisiti di ordine generale**

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano le cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. del 2001 n. 165.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel "Protocollo di intesa per prevenire i tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata", sottoscritto il 22 dicembre 2010 tra la Provincia e la Prefettura di Reggio Emilia **costituisce causa di esclusione dalla gara**, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della L. 6 novembre 2012, n. 190.

#### **IV.1.3) Requisiti di ordine speciale**

Ai sensi dell'art. 83 del Codice, per partecipare alla presente gara, le imprese concorrenti devono soddisfare i seguenti requisiti:

##### Requisito di idoneità professionale

- iscrizione nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura o nel registro delle Commissioni provinciali per l'Artigianato o, per imprese non stabilite in Italia, nel Registro professionale o commerciale dello stato estero in cui è stabilita l'impresa.

##### Requisiti di capacità tecnico-professionale

- i concorrenti devono possedere i requisiti di qualificazione per le categorie di lavori indicate al par. III.1.4) del presente Disciplinare: **attestazione, relativa alla categoria prevalente e alla natura dei lavori da appaltare rilasciata da società di attestazione (SOA) di cui all'art. 84 del D.lgs. n. 50/2016 regolarmente autorizzata, in corso di validità;**
- **I concorrenti devono inoltre essere in possesso di una registrazione EMAS (Regolamento n. 1221/2009 sull'adesione volontaria delle organizzazioni a un sistema comunitario di eco-gestione e audit), in corso di validità, oppure una certificazione secondo la norma ISO14001:2015 o secondo norme di gestione ambientale basate sulle pertinenti norme europee o internazionali, certificate da organismi di valutazione della conformità.**

#### **IV.1.4) Subappalto**

Per il subappalto si applica la disciplina di cui all'art. 105 del Codice, come modificato dall'art. 49 del DL 77/2021 convertito con Legge 108/2021.

L'impresa deve eseguire in proprio le lavorazioni di cui alla categoria prevalente in misura pari o superiore al 50% dell'importo delle lavorazioni stesse.

Ai sensi dell'art. 105, comma 4, lett.c) del Codice, qualora il concorrente intenda ricorrere al subappalto, deve indicare nell'apposita sezione del DGUE la % da subappaltare, la/e categoria/e di lavori, specificando dettagliatamente le lavorazioni da subappaltare.

Ulteriori indicazioni sono contenute all'art. 43 del Capitolato Speciale d'appalto.

In caso di subappalto di una o più attività, di cui all'art.1, comma 53 della Legge 190/2012, le cosiddette "Forniture Sensibili", devono essere individuate imprese iscritte nella white list.

#### **IV.1.5) Avvalimento**

Si applica l'art. 89 del Codice.

Il concorrente nel proprio DGUE - Parte II - Sezione C, descritto al successivo paragrafo V.6.2) indica la denominazione dell'operatore/i economico/i ausiliario/i e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente inoltre, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, firmato digitalmente dall'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, firmata digitalmente dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata del contratto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente, con indicazione analitica delle stesse;
- 3) dichiarazione integrativa (Mod. B), firmata digitalmente dall'ausiliaria, di cui al successivo paragrafo V.6.3);
- 4) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice, firmata digitalmente dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 5) dichiarazione, firmata digitalmente dall'ausiliaria, con la quale la stessa attesta il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- 6) contratto di avvalimento, sottoscritto digitalmente dalle parti, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata del contratto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- 7) PASSOE dell'ausiliaria.

#### **IV.1.6) Sopralluogo**

Non è richiesto il sopralluogo

### **IV.2) CONDIZIONI RELATIVE AL CONTRATTO D'APPALTO**

Il contratto sarà stipulato a misura, ai sensi dell'art. 3 comma 1 lett. eeeee) del Codice, dopo l'acquisizione di efficacia dell'aggiudicazione definitiva, a seguito dell'esito regolare dei controlli di cui agli artt. 80 e 84 del Codice.

## **SEZIONE V: PROCEDURA**

### **V.1) Tipo di procedura e criterio di aggiudicazione**

Procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016 con aggiudicazione sulla base del criterio del minor prezzo, determinato mediante unico ribasso sull'importo totale del computo metrico estimativo posto a base di gara con l'esclusione automatica delle offerte anormalmente basse, ai sensi dell'art. 97, comma 8 del Codice, purché siano ammesse almeno 10 offerte.

E' prevista l'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, ferma restando la facoltà di cui all'art. 95, comma 12, del D.Lgs. n. 50/2016 di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

**V.2) Pubblicazione precedente relativa alla stessa procedura:**

NO

**V.3) Termine per il ricevimento delle offerte:**

**L'offerta deve essere collocata su SATER entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12.00 del 01/09/2022.**

**V.4) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta**

Durata in giorni: 180 (dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte).

**V.5) Modalità di presentazione dell'offerta**

**V.5.1) Presentazione delle offerte**

La presentazione dell'offerta (documentazione amministrativa e offerta economica) deve essere effettuata su SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma, accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>. Si raccomanda di seguire pedissequamente la procedura guidata riportata nelle guide, eseguendo le operazioni richieste nella sequenza riportata nelle stesse.

E' ammessa offerta successiva, purché entro il termine di scadenza, a sostituzione della precedente; si precisa altresì che deve essere presente sulla piattaforma una sola offerta per operatore economico;

- ad avvenuta scadenza del sopraddetto termine, non sarà possibile inserire alcuna offerta, anche se sostitutiva a quella precedente;
- la documentazione prescritta nel presente disciplinare non può essere sostituita da alcuna dichiarazione che faccia riferimento a documenti esibiti per partecipare ad altre gare;
- la presentazione dell'offerta mediante SATER è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Ente ove per ritardo o disguidi o motivi tecnici o di altra natura, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio.

In ogni caso il concorrente esonera l'Ente da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di ogni natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento di SATER.

**V.6) Documentazione Amministrativa**

**V.6.1) Domanda di partecipazione**

La domanda di partecipazione è redatta **utilizzando il modello "Mod. A" messo a disposizione, in formato editabile, su SATER.**

La domanda di partecipazione contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni:

- la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE);
- in caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata);
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è **sottoscritta in modalità digitale**:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile;
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega:

- a) scansione di un documento d'identità del/i sottoscrittore/i;
- b) (*in caso di firma di un procuratore*) scansione dell'originale cartaceo della procura, corredata dall'attestazione di conformità all'originale firmata digitalmente dal concorrente, oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore, firmata digitalmente dal medesimo, attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

#### **V.6.2) Documento di Gara Unico Europeo**

Il concorrente compila, secondo quanto di seguito indicato, il DGUE, di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016, **nesso a disposizione, in formato editabile, su SATER.**

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Parte precompilata dalla stazione appaltante.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

**- In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C** (per il dettaglio della documentazione richiesta in caso di avvalimento, si rimanda al paragrafo IV.1.5) del presente Disciplinare.

- **In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D:** il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica la/e categoria/e di lavori, precisando le relative lavorazioni che intende subappaltare, e ne indica la quota percentuale sull'importo complessivo del contratto, tenuto conto delle percentuali massime consentite riportate al paragrafo IV.1.4) del presente Disciplinare

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni di esclusione di cui all'art. 80 del Codice (Sez. A-B-C-D), previste al paragrafo IV.1.2) presente disciplinare.

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente compila la sez. A, punto 1) "Iscrizione in un registro professionale o commerciale tenuto nello Stato membro di stabilimento". **e la sez. D "Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale"**

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere **presentato e sottoscritto digitalmente:**

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del Bando di gara.

### **V.6.3) Dichiarazioni integrative**

Ciascuno dei soggetti che presenta il DGUE (ivi incluse le ausiliarie) dovrà anche corredare l'offerta con le dichiarazioni integrative, ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, **utilizzando il modello "Mod. B", messo a disposizione, in formato editabile, su SA-TER.**

Per il dettaglio delle dichiarazioni si rimanda al suddetto Mod. B.

Il modello dovrà essere sottoscritto con le stesse modalità previste per la domanda di partecipazione (Mod. A), di cui al precedente punto V.6.1).

**V.6.4) Garanzia provvisoria** pari al 2% del valore a base di gara, corrispondente ad un importo di **€ 5.238,12** da prestare a favore della Provincia di Reggio Emilia, come definita dall'art. 93, comma 7 del Codice;

- una dichiarazione di impegno, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva ai sensi dell'articolo 93,

comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali, la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula della contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della Stazione Unica Appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;

effettuando il pagamento mediante PAGOPA, al link <https://pagamenti.provincia.re.it/PagamentiOnLine>: scegliere "Pagamenti spontanei", a seguire "Altri pagamenti", infine scegliere "Cauzione". Nella causale del versamento specificare: "Cauzione provvisoria per partecipazione alla gara per lavori di manutenzione straordinaria: rifacimento copertura Istituto Scaruffi – Levi – Città del Tricolore di Reggio Emilia – CIG: 92720956D8";

fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

[http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari\\_non\\_abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)

[http://www.ivass.it/ivass/imprese\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp)

In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questa dovrà:

contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito (per la presente procedura - Provincia di Reggio Emilia);

essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;

essere conforme agli schemi di contratti tipo per le garanzie fidejussorie di cui al DM n. 31/2018;

avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;

prevedere espressamente:

la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;

la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;

la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della Provincia di Reggio Emilia;

contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;

essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte in una delle seguenti forme:

documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;

copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala nell'offerta il possesso dei relativi requisiti, mediante autodichiarazione (vedi punto 14 del Mod. B "Dichiarazioni integrative").

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7 del Codice si ottiene:

in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;

in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7 del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

**V.6.5) PASSOE**, rilasciato dal sistema dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, dopo aver effettuato la registrazione al servizio AVCPASS ed individuato la presente procedura, a cui si intende partecipare.

Il PASSOE, debitamente firmato, dovrà ricomprendere in caso di ricorso all'avvalimento, ai sensi dell'art. 89 del Codice, anche il/i PASSOE della/e impresa/e ausiliaria/e.

**V.6.6) Contributo di gara: Ricevuta di versamento** di € 20,00 a titolo di contribuzione a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1121 del 29 dicembre 2020, pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "Gestione contributi di Gara".

Per il pagamento occorre accedere al nuovo servizio di Gestione Contributi Gara (GCG), evoluzione del Servizio Riscossione Contributi, che permette di avviare il processo finalizzato al versamento del contributo in favore dell'Autorità.

Per poter accedere al CGC occorre:

- a. essere registrato come utente dei servizi dell'Autorità secondo le modalità descritte nella sezione [Registrazione e Profilazione Utenti](#);
- b. richiedere il profilo di "contribuente" associato al soggetto rappresentato "operatore economico" dalla [pagina di creazione profili](#);
- c. [accedere al servizio](#).

Il pagamento avviene con una delle seguenti modalità:

- **"Pagamento on line"** mediante il nuovo [Portale dei pagamenti dell'A.N.AC.](#), scegliendo tra i canali di pagamento disponibili sul sistema pagoPA.
- **"Pagamento mediante avviso"** utilizzando le infrastrutture messe a disposizione da un Prestatore dei Servizi di Pagamento (PSP) abilitato a pagoPA (sportelli ATM, applicazioni di home banking - servizio CBILL e di mobile payment, punti della rete di vendita dei generi di monopolio - tabaccai, SISAL e Lottomatica, casse predisposte presso la Grande Distribuzione Organizzata, ecc.). Si precisa che il nuovo servizio non consente il pagamento presso i PSP senza l'avviso di pagamento ovvero con la sola indicazione del CIG e del codice fiscale dell'OE.

Per entrambe le modalità sopra descritte, le ricevute di pagamento saranno disponibili nella sezione "Pagamenti effettuati" del [Portale dei pagamenti dell'A.N.AC.](#), a conclusione dell'operazione di pagamento con esito positivo e alla ricezione, da parte dell'Autorità, della ricevuta telematica inviata dai PSP.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la Provincia accerterà il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, da effettuarsi entro i termini di scadenza di presentazione dell'offerta, la Provincia escluderà il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della L. 266/2005.

**V.6.7) Quietanza di pagamento dell'imposta di Bollo di € 16,00**, relativa alla "Domanda di partecipazione – Mod. A", con specificato il CIG della presente procedura; qualora non venga indicato il CIG, verrà richiesta l'integrazione tramite il soccorso istruttorio. Si precisa che la suddetta imposta di bollo potrà essere assolta tramite pagamento con modello F23 o F24, che riporti il numero di CIG della presente gara, da allegare in SATER con la relativa quietanza di pagamento oppure, in alternativa, il concorrente potrà apporre la marca da bollo sulla "Domanda di partecipazione", annullarla con il numero di CIG della presente gara ed allegare in SATER la scansione del documento così ottenuto, con relativa sottoscrizione in modalità digitale (*in caso di pagamento tramite F23: il codice ufficio/ente è: TG2 - il codice tributo da utilizzare è: 456T; in caso di pagamento tramite F24: il codice tributo da utilizzare nella sezione Erario è: 2501*);

#### **V.6.8) Documentazione ulteriore per i soggetti associati**

- Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:

copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;

- Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti:

atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia, con indicazione del soggetto designato quale capofila.

### **V.7 OFFERTA ECONOMICA**

L'Offerta economica deve essere compilata direttamente su SATER.

L'offerta economica redatta in lingua italiana, deve contenere i seguenti elementi, a pena di esclusione:

a) ribasso unico percentuale, espresso in cifre, da applicarsi all'elenco prezzi unitari posto a base di gara

*(il ribasso percentuale che verrà indicato dal concorrente si intende applicato a tutti i prezzi unitari in elenco, eccettuati gli oneri di sicurezza; tali prezzi unitari, così ribassati, costituiscono, per l'aggiudicatario, i prezzi contrattuali da applicare alle singole quantità eseguite).*

Verranno prese in considerazione fino a due cifre decimali.

Non saranno ammesse le offerte economiche pari o che superino l'importo a base d'asta.

b) stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro, di cui all'art. 95, comma 10 del Codice.

c) stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice.

Inoltre il concorrente deve specificare il percorso posto in essere (risorse impiegate e costo delle medesime) per il calcolo del costo della manodopera, tenuto conto dei livelli salariali retributivi indicati nelle apposite tabelle di cui all'art. 23, comma 16 del Codice e specificando il CCNL di riferimento; allo scopo le suddette informazioni dovranno essere rese inserendo un allegato nella Busta Economica di Sater *"Costo della manodopera: dettaglio della sua determinazione"*.

L'offerta economica, a pena di esclusione, è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al precedente punto IV.6.1).

#### **V.8) Cause di esclusione:**

Oltre a quelle già previste in precedenza e a quelle riportate nel Capitolato Speciale d'appalto, sono cause di esclusione dalla gara:

- a) la mancata redazione dei documenti in lingua italiana o, in caso contrario, non corredati di traduzione giurata;
- b) il ricevimento dell'offerta oltre il termine stabilito in quanto irregolare, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice;
- c) l'indicazione dell'offerta economica all'interno della busta amministrativa;
- d) la presentazione di offerte incomplete, condizionate o espresse in modo indeterminato o con riferimento a offerta di altro appalto.
- e) la presentazione di offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nel presente disciplinare;
- f) la mancata accettazione delle clausole contenute nel "Protocollo di intesa per prevenire i tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata" (approvato con deliberazione della Giunta provinciale n. 367 del 21/12/2010), pubblicato sul sito della Provincia – Sezione Bandi e appalti -costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.

#### **V.9) Svolgimento operazioni di gara: apertura e verifica della documentazione amministrativa**

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno **02/09/2022 alle ore 11.00** presso la sede della Provincia di Reggio Emilia, c.so Garibaldi 59, Reggio Emilia. La presente vale quindi anche come convocazione a detta seduta.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari che saranno comunicati sul sito dell'Agenzia

<http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/>, nella sezione dedicata alla presente procedura.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno rese note ai concorrenti tramite avvisi presenti su SATER.

Si precisa che alle sedute pubbliche potrà partecipare ogni operatore economico, collegandosi da remoto al sistema, tramite la propria infrastruttura informatica, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER, accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

Il Responsabile del Procedimento, nella prima seduta pubblica, verificherà la ricezione delle offerte collocate su SATER; successivamente procederà a:

- verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice (se necessaria);
- redigere apposito verbale delle attività svolte;
- trasmettere l'elenco dei partecipanti ammessi ed esclusi dalla procedura di gara al Dirigente competente, il quale adoterà il relativo atto. Il predetto provvedimento sarà inviato ai partecipanti, ai sensi dell'art. 76, comma 2 bis del Codice.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

#### **V.10) Apertura delle offerte economiche**

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il Responsabile del procedimento procederà all'apertura dell'offerta economica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, il Responsabile del procedimento redige la relativa graduatoria sulla base delle percentuali di ribasso offerte in sede di gara, tenuto conto dei metodi di calcolo delle offerte anomale ai sensi dell'art. 97, comma 2 o 2 bis del Codice.

### **SEZIONE VI: AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

#### **VI.1) Verifiche ed aggiudicazione**

Dopo l'eventuale verifica di congruità dell'offerta, il RUP formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, il RUP prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

Il possesso dei requisiti, autocertificati dall'operatore economico nel corso della procedura, è verificato dalla Provincia attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 del D.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, si procede alla stipula del contratto anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

L'intervento potrà essere affidato in via d'urgenza ai sensi dell'art. 8, comma 1, lett. a) della legge 120/2020.

## **VI.2) Garanzie**

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario dovrà presentare la garanzia definitiva da calcolarsi sull'importo di aggiudicazione dell'appalto, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

## **VI.3) Stipula contratto**

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula deve luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salva l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, purché comunque giustificata dall'interesse alla sollecita esecuzione del contratto.

Nelle more di stipula del contratto, nonché nelle more della verifica dei requisiti di cui all'art.80 del Codice e dei requisiti di qualificazione previsti per la partecipazione alla procedura, la Provincia si riserva la facoltà di consegnare i lavori in via d'urgenza, ai sensi dell'art. 8, comma 1, lett. a) della L. 120/2020.

Il contratto verrà stipulato in forma di scrittura privata e le spese relative all'imposta di bollo del contratto e degli allegati indicati all'art. 32 comma 14bis) del Codice saranno a carico della ditta aggiudicataria.

## **SEZIONE VII: ALTRE INFORMAZIONI**

- Determinazione di indizione: n. 608 del 11 luglio 2022 e n. 656 del 27 luglio 2022.
- il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136;

- l'amministrazione committente è soggetta alla fatturazione elettronica;
- ai sensi e per gli effetti dell'art. 51, comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016, si informa che la presente procedura non viene suddivisa in lotti in quanto la suddivisione in lotti non soddisfa le condizioni di funzionalità e correlazione delle singole fasi dell'intervento in oggetto;
- si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida ed idonea;
- la proposta di aggiudicazione non costituisce la conclusione del contratto che sarà stipulato, dopo la decorrenza del termine dilatorio e l'acquisizione di efficacia dell'aggiudicazione definitiva, a seguito dell'esito regolare dei controlli di cui agli artt. 80 e 84 del Codice;
- in caso di più offerte congrue con il medesimo ribasso risultanti prime in graduatoria, si procederà al sorteggio nella stessa seduta pubblica;
- la Provincia potrà non procedere ad alcuna aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'art. 95, comma 12, del Codice;
- la Provincia si riserva la facoltà di modificare, prorogare, revocare il Disciplinare di Gara. In tal caso le ditte partecipanti alla gara non potranno vantare alcun diritto nei confronti della Provincia stessa, né per danno emergente, né per lucro cessante;
- l'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice, per 180 giorni dalla data di scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta se, nel frattempo, non sarà intervenuta l'aggiudicazione definitiva. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la Provincia potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data. Il mancato riscontro alla richiesta dell'Ente sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara;
- sono a carico dell'appaltatore, gli oneri e gli obblighi di cui all'art. 8 bis del Capitolato d'appalto, relativamente al Protocollo d'Intesa per la prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata, sopra richiamato. Tali clausole devono intendersi ricomprese nelle clausole contrattuali;
- Sono a carico dell'appaltatore gli oneri e gli obblighi di cui all'art. 8 ter del Capitolato d'appalto, relativi al Protocollo d'Intesa contro il lavoro nero. Tali clausole devono intendersi ricomprese nelle clausole contrattuali;
- per la presentazione di eventuali ricorsi, l'organo competente è il TAR per l'Emilia Romagna. Avverso il presente provvedimento è possibile proporre esclusivamente ricorso al TAR entro il termine di giorni 30 (trenta) dal ricevimento della presente. Informazioni possono essere richieste all'U.O. Contenzioso e Coord. Atti Amm.vi dei lavori pubblici, Rendicontazione e Trasporti della Provincia (tel. 0522 444316);
- i dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del Regolamento UE n. 2016/79 esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente invito; vedasi Allegato (Allegato\_Privacy);
- i risultati di gara, anche ai sensi di quanto previsto dal Codice in tema di pubblicità e trasparenza, saranno pubblicati secondo le seguenti modalità:
- a seguito dell'acquisizione e conferma dei partecipanti alla procedura, il Responsabile Unico del Procedimento definirà l'elenco degli operatori economici ammessi ed eventualmente esclusi dal prosieguo della gara e lo trasmetterà al Dirigente competente, il quale adotterà il relativo provvedimento, che verrà trasmesso agli operatori economici, ai sensi dell'art. 76, comma 2 bis del Codice;

- entro 48 ore dallo svolgimento della seduta pubblica in cui sarà formulata la proposta di aggiudicazione, verrà indicata la denominazione della ditta oggetto della proposta stessa, sul sito Internet: <http://www.provincia.re.it> – Bandi/Avvisi, alla pagina dedicata alla presente procedura;
- verrà pubblicata, sul medesimo sito Internet: <http://www.provincia.re.it> – bandi e appalti, la determinazione di aggiudicazione definitiva non efficace, entro 5 giorni dalla sua esecutività, con il verbale integrale di gara, contestualmente all'invio dei medesimi in allegato alle comunicazioni previste all'art. 76, comma 5 del Codice.

Per tutto quanto non previsto dal presente Disciplinare di gara si fa riferimento ai documenti di gara.

In caso di discordanza tra il presente Disciplinare e il Capitolato Speciale d'Appalto, prevale il Disciplinare.

Allegato:

- Allegato\_Privacy

Il Dirigente del Servizio  
Unità Amministrativa Speciale  
per il PNRR e gli Investimenti  
F.to Stefano Tagliavini