

PIANO OPERATIVO DELLA PROCEDURA DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 3 POSTI DEL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DIRETTIVO INFORMATICO CATEGORIA D, A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DA ASSEGNARE ALLA PROVINCIA DI REGGIO EMILIA PER NO. 1 POSTO E AL COMUNE DI REGGIO EMILIA PER NO. 2 POSTI.

Il Piano Operativo della Procedura selettiva è il documento redatto dall'Amministrazione che bandisce l'avviso pubblico, in analogia allo svolgimento delle prove concorsuali, per disciplinare le modalità di organizzazione e gestione della procedura, tali da consentirne lo svolgimento in presenza in condizioni di sicurezza rispetto al rischio di contagio da COVID-19.

Le presenti misure derivano dalle disposizioni contenute nell'Ordinanza del Ministero della Salute del 25/05/2022 emanata in attuazione del D.L. no. 36/2022, e contenente il "Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici" che ha sostituito il Protocollo del 15/4/2021 del Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri.

Le amministrazioni titolari delle procedure selettive, le commissioni esaminatrici, il personale di vigilanza, i candidati e gli altri soggetti terzi comunque coinvolti nello svolgimento di prove "in presenza", devono rispettare le misure igienico-sanitarie adottate e le specifiche indicazioni in merito ai comportamenti di seguito elencati.

I candidati dovranno:

- 1) Presentarsi da soli per evitare assembramenti;
- 2) Non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposti alla misura dell'isolamento come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;
- 3) Indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, facciali filtranti (FFP2) messi a disposizione dall'amministrazione organizzatrice. La mascherina dovrà essere indossata coprendo le vie aeree, naso e bocca. Sarà inibito l'utilizzo di mascherine chirurgiche e/o facciali filtranti in possesso dei candidati.
- 4) Presentare l'autocertificazione (allegata al presente atto) già compilata.

FASI E REQUISITI D'ACCESSO ALLA PROVA SCRITTA

I candidati sono convocati per sostenere la prova scritta il giorno **LUNEDI' 17 OTTOBRE 2022 ALLE ORE 10.00** presso la Sala Conferenze al 1° piano di Palazzo R. Fonte - Comune di Reggio Emilia sita in Via Emilia San Pietro no. 12 – Reggio Emilia (planimetria allegata). Una volta compiuta l'identificazione verranno fornite le misure di dettaglio per lo svolgimento della prova.

FASE PRELIMINARE ALL'ACCESSO E IDENTIFICAZIONE

I candidati, prima di avvicinarsi alla zona d'identificazione, durante l'accesso all'area concorsuale, dovranno mantenere una distanza minima di un metro tra una persona e l'altra e seguire il percorso individuato con cartellonistica, che indicherà l'ingresso dedicato all'entrata nell'area concorsuale.

Dopo essersi igienizzati le mani potranno consegnare la documentazione cartacea (autocertificazione) ed esibire il documento di riconoscimento.

Seguiranno le fasi d'identificazione; i candidati avvicinandosi alla postazione in cui sarà posizionato l'operatore addetto all'identificazione (postazione dotata di appositi dispositivi di protezione - divisori in plexiglass) potranno abbassare la mascherina, il tempo necessario per consentire il riconoscimento visivo con il documento di riconoscimento, se necessario e richiesto dall'operatore.

I candidati ritireranno la mascherina FFP2 che dovranno indossare per tutta la durata della prova e la penna biro nuova che utilizzeranno per la prova e che rimarrà in loro dotazione e non dovrà essere restituita.

Successivamente all'identificazione, con l'assistenza del personale, i candidati prenderanno posto nei banchi secondo l'ordine di ingresso. Prima dell'inizio della prova, avendo cura di rispettare la distanza interpersonale e sempre indossando le mascherine, i candidati potranno fruire dei servizi igienici.

Su ciascun banco sarà collocato il materiale necessario alla prova, preventivamente disposto dal personale della Commissione nel rispetto delle disposizioni di sicurezza.

Il personale addetto alla distribuzione del materiale utilizza guanti monouso successivamente disinfettati dopo essere stati indossati.

Al termine dell'identificazione, i candidati risultati assenti saranno esclusi dalla partecipazione al concorso.

Anche tutti i membri della Commissione ed operatori indosseranno per tutto il periodo mascherine FFP2. Le stesse dotazioni saranno garantite al personale di vigilanza o supporto, se necessario.

Tutto il materiale, ad eccezione della penna, deve essere poi riconsegnato al termine della prova collocandolo all'interno della busta grande di carta, secondo le seguenti indicazioni: nella busta grande, senza riportare alcun segno identificativo, devono essere inseriti tutti i fogli, consegnati dalla Commissione, sia di bella che di brutta e la busta piccola al cui interno dovrà essere inserito il cartoncino riportante nome e cognome del candidato.

FASI E REQUISITI DELL'AREA

L'area individuata per lo svolgimento della prova scritta è servita da adeguata disponibilità di trasporto pubblico locale. Dall'area concorsuale si accede anche ai servizi igienici in cui sono presenti i dispenser per l'igienizzazione delle mani.

La sede è sufficientemente vasta per garantire un'areazione naturale e un ampio distanziamento nell'allestimento delle postazioni che garantiscono costantemente il rispetto delle distanze interpersonali tra i vari componenti della Commissione, tra di essi e i candidati e tra i candidati stessi, come anche con il personale di supporto.

In tutta l'area concorsuale si raccomanda ai candidati la moderazione vocale evitando volumi e toni alti o concitati al fine di ridurre l'effetto "droplet" e di mantenere l'adeguato

distanziamento, rispettando prontamente le eventuali ulteriori indicazioni che potranno essere fornite in loco.

Durante l'esperimento della prova d'esame non sarà ammessa la consultazione di codici o testi di legge di alcun genere, i candidati non potranno scambiare informazioni tra di loro e/o fare uso di dispositivi elettronici (i cellulari o altre dotazioni elettroniche dovranno essere posizionati spenti sul banco). Dovrà essere utilizzato esclusivamente il materiale di cancelleria messo a disposizione dalla Commissione.

I candidati potranno posizionare vicino alla postazione assegnata borse, zaini (di dimensioni ridotte) ed ogni altro effetto personale; all'interno dell'area concorsuale, è vietato il consumo di alimenti ad eccezione delle bevande di cui i candidati potranno munirsi preventivamente.

I servizi igienici saranno accessibili seguendo il percorso indicato; sarà garantita la presenza di sapone liquido igienizzante e salviette monouso.

All'inizio della prova, si procederà alla scelta fra tre diverse tracce, contrassegnate dalle lettere A, B e C e custodite, ciascuna, in busta chiusa priva di segni distintivi all'esterno.

Coloro che via via avranno effettuato la prova, dovranno consegnare la busta chiusa contenente tutti i fogli messi a disposizione e la busta più piccola contenente il proprio nome e cognome, anch'essa chiusa, al presidente della Commissione che la riporrà in una scatola provvedendo ad apporre il timbro dell'ente sui lembi.

Al termine di queste operazioni, i candidati lasceranno la sede d'esame seguendo il percorso d'uscita.

FASI E REQUISITI D'ACCESSO ALLA PROVA ORALE

Coloro che raggiungeranno il punteggio minimo di 21/30 saranno ammessi a sostenere la prova orale che è stabilita per il giorno **GIOVEDÌ 27 OTTOBRE 2022 alle ore 9,30** presso la sede centrale della Provincia di Reggio Emilia – Sala del Consiglio - Corso Garibaldi, 59 – 1° piano, Reggio Emilia (planimetria allegata).

Varranno le stesse disposizioni indicate nel presente piano operativo per la prova scritta e si procederà in ordine d'arrivo dei candidati all'accertamento dell'identità ed alla verifica del possesso della auto-dichiarazione.

I candidati dovranno:

- 1) Presentarsi da soli per evitare assembramenti;
- 2) Non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposti alla misura dell'isolamento come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;
- 3) Indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, facciali filtranti (FFP2) messi a disposizione dall'amministrazione organizzatrice. La mascherina dovrà essere indossata coprendo le vie aeree, naso e bocca. Sarà inibito l'utilizzo di mascherine chirurgiche, facciali filtranti in possesso dei candidati;
- 4) Presentare l'autocertificazione (allegata al presente atto) già compilata.

FASI E REQUISITI DELL'AREA

Ogni candidato si avvicinerà alla Commissione per sostenere la prova orale nell'ordine alfabetico che verrà determinato dall'estrazione casuale della lettera e avrà a disposizione una sedia posizionata a debita distanza dalla Commissione e ne sarà vietato lo spostamento. All'interno dell'area concorsuale, è vietato il consumo di alimenti ad eccezione delle bevande di cui i candidati potranno munirsi preventivamente.

I candidati dovranno spegnere i cellulari e posizionare sotto la postazione assegnata borse, zaini (dimensioni ridotte) ed ogni altro effetto personale.

L'accesso alla sala della prova orale è pubblico ma potrà essere limitato entro un numero massimo di dieci presenze contemporanee per garantire, comunque, pubblicità e sicurezza.

PERSONALE INCARICATO A SEGUIRE LA PROCEDURA

Il personale addetto a seguire la presente procedura sono i seguenti componenti della Commissione giudicatrice:

- Presidente: Del Rio Claudia - Dirigente del Servizio Bilancio presso la Provincia di Reggio Emilia;
- Componente esperto: Incerti Ilenia - Posizione Organizzativa U.O. Sistemi Informativi presso la Provincia di Reggio Emilia;
- Componente esperto: Bertani Andrea - Dirigente Servizio Gestione e Sviluppo delle Tecnologie e dei Sistemi Informativi presso il Comune di Reggio Emilia;
- Membro Aggiunto: Francesca Bonomo HR Manager e Consulente aziendale;
- Sanna Mariachiara U.O. Sistemi Informativi presso la Provincia di Reggio Emilia, con funzioni di segretaria verbalizzante.

Oltre al personale sopra indicato potrà essere presente personale dell'Ente con funzioni di vigilanza o a supporto della Commissione, esclusivamente, per le operazioni pratiche di identificazione, accesso o sorveglianza.

All'ingresso dell'area concorsuale, si posizioneranno due componenti della Commissione che ritireranno, in particolare, la documentazione relativa all'autocertificazione e verificheranno il documento d'identità. A loro sono demandate le funzioni di coordinamento e sorveglianza del corretto comportamento dei candidati durante le fasi d'accettazione e riconoscimento.

A tutto il personale sopra indicato sarà affidata l'attività di orientamento, gestione e vigilanza dei percorsi d'accesso all'area concorsuale con particolare riferimento al raggiungimento della postazione assegnata ad ogni candidato.

Terminata la fase dell'accettazione, tutti i membri della Commissione vigileranno sul corretto comportamento che i candidati dovranno tenere per tutta la durata dell'effettuazione della prova.

GESTIONE DELL'EMERGENZA

Laddove, nel periodo di presenza nell'area concorsuale insorgano sintomi influenzali, il Presidente della Commissione disporrà interventi immediati e coordinati nel rispetto delle normative vigenti.

La Provincia di Reggio Emilia provvederà a garantire direttamente, o attraverso società terza per i locali non di propria pertinenza, che le zone interessate dalle prove concorsuali, con particolare attenzione ai servizi igienici, postazioni dei candidati, tavoli, sedie e postazioni utilizzate dalla Commissione, siano adeguatamente igienizzate da personale di pulizie avente titolo, qualificato e dotato di idonei prodotti.

Si allegano le planimetrie dei locali sede delle prove concorsuali e il modulo di autocertificazione da compilare a cura dei candidati.

Il Segretario Generale
Dirigente ad interim del Servizio Affari Generali
Dott. Alfredo Luigi Tirabassi