

**ATTO
N. 400 DEL 29/09/2022**

OGGETTO

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 3 POSTI DEL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DIRETTIVO INFORMATICO CATEGORIA D, A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DA ASSEGNARE ALLA PROVINCIA DI REGGIO EMILIA PER NO. 1 POSTO E AL COMUNE DI REGGIO EMILIA PER NO. 2 POSTI. NOMINA COMMISSIONE ESAMINATRICE.

Servizio Affari Generali

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con Delibera di Consiglio no. 14 del 09/06/2022 è stata approvata una variazione di bilancio contenente, in allegato, il nuovo piano triennale del fabbisogno 2022-2024 nel quale è previsto di procedere alla copertura di un posto nel profilo di Istruttore Direttivo Informatico, Cat. D da assegnare al Servizio Bilancio;
- con Decreto del Presidente no. 85 del 14/06/2022 ad oggetto l'attuazione del piano triennale del fabbisogno è stata individuata la nuova dotazione organica per profili professionali tra cui quello di Istruttore Direttivo Informatico;
- con determinazione dirigenziale no. 706 del 12/08/2022 è stato approvato il bando di concorso per no. 3 posti di Istruttore Direttivo Informatico Cat. D a tempo pieno e indeterminato da assegnare per no. 1 posto al Servizio Bilancio – U.O. Sistemi Informativi della Provincia di Reggio Emilia e no. 2 posti al Servizio Gestione e Sviluppo Tecnologie e Sistemi Informativi del Comune di Reggio Emilia, essendo la gestione della procedura selettiva associata con il suddetto Ente, in seguito a specifico accordo, approvato con determinazione n.648 del 25/7/2022;

Dato atto che:

- l'avviso del concorso a tre posti da Istruttore Direttivo Informatico Cat. D, è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana in data 26/08/2022 – 4° serie speciale;
- il testo integrale del bando di concorso è stato inserito all'Albo Pretorio e nella sezione Amministrazione Trasparente del sito Internet della Provincia con scadenza del termine per la presentazione delle domande il giorno 25 settembre 2022, ore 12.00;
- come previsto all'art. 19 del Regolamento per il reclutamento del personale, le commissioni giudicatrici dei concorsi pubblici sono composte da un dirigente che le presiede e due esperti dotati di specifiche competenze tecniche rispetto alle prove previste dal concorso, e almeno un terzo dei posti di componente della Commissione d'esame è riservato alle donne;
- è prevista, altresì, la possibilità di integrare la commissione, anche limitatamente ad alcune fasi della procedura concorsuale, da esperto di psicologia del lavoro o altre analoghe discipline, in grado di valutare l'attitudine e le competenze comportamentali dei candidati;
- il bando di concorso prevede specificamente tale membro aggiunto, la cui presenza sarà limitata alle fasi della prova orale per la valutazione pratico-attitudinale dei candidati;

Ritenuto opportuno:

- stante le competenze e qualità culturali richieste per la valutazione delle candidature alle posizioni in oggetto e considerata la gestione associata del presente concorso con il Comune di Reggio Emilia, di ricorrere a professionalità interne alle due amministrazioni coinvolte per la nomina dei componenti della Commissione;
- di nominare membro aggiunto un esperto esterno alle amministrazioni coinvolte, il cui curriculum vitae si allega al presente atto;

Visti:

- gli artt. 35, comma 3, lettera e) e 35 bis del D. Lgs. no. 165/2001;
- il Regolamento per il reclutamento del personale della Provincia di Reggio Emilia;

DISPONE

Di nominare i componenti della Commissione di concorso pubblico, per esami, per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di tre posti da Istruttore Direttivo Informatico Cat. D, come segue:

- | | |
|---|--------------------------|
| - Dott. ssa Claudia Del Rio
Dirigente del Servizio Bilancio
presso la Provincia di Reggio Emilia; | Presidente |
| - Dott. ssa Incerti Ilenia
Posizione Organizzativa U.O. Sistemi Informativi
presso la Provincia di Reggio Emilia; | Esperto |
| - Dott. Bertani Andrea
Dirigente Servizio Gestione e Sviluppo
delle Tecnologie e dei Sistemi Informativi
presso il Comune di Reggio Emilia | Esperto |
| - Esperta esterna: Francesca Bonomo
HR manager e Consulente aziendale | Membro aggiunto |
| - Sanna Mariachiara
Istruttore Amministrativo U.O. Sistemi Informativi
presso la Provincia di Reggio Emilia | Segretaria verbalizzante |

Di dare atto che:

- il membro aggiunto, che ha manifestato la propria disponibilità a prestare la propria attività senza oneri per l'ente, presenzierà ai lavori della commissione limitatamente alla parte pratico-attitudinale della prova orale e alla conseguente valutazione;
- nessun onere è a carico della Provincia per il funzionamento della commissione in oggetto.

Reggio Emilia, lì 29/09/2022

IL DIRIGENTE DEL
Servizio Affari Generali
F.to TIRABASSI ALFREDO LUIGI

Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.

(da sottoscrivere in caso di stampa)

Si attesta che la presente copia, composta di n. ... fogli, è conforme in tutte le sue componenti al corrispondente atto originale firmato digitalmente conservato agli atti con n del

Reggio Emilia, lì.....Qualifica e firma

INFORMAZIONI PERSONALI



Francesca Bonomo

📍 Via xxxxxxxxxxxx – 42123 REGGIO EMILIA

📞 xxxxxxxxxxxxxxxx

✉️ xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

🗣️ WhatsApp

Sesso F | Data di nascita xx/xx/19xx | Nazionalità Italiana

ATTIVITA' SVOLTE

HR Temporary Manager – Life & Career Coach - HR Business Partner - Presidente e Membro ODV ai sensi D. Lgs. 231/2001 - Executive Recruiter- Gestione Contenzioso Lavoro – Sviluppo Risorse Umane- Consigliera di Parità supplente (operativa con delega) provincia di Reggio Emilia - Formatrice

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Consulente HR Temporary Manager – HR Business Partner – dal 2016 attuale

- Xxxxxxxxxx

Gestione delle attività legate allo **sviluppo delle risorse umane** (di sede, del canale ISF e canale Farmacia); pianificazione **attività formativa** di tutti i dipendenti e collaboratori, gestione **piani di carriera e job rotation**, **ricerca e selezione** nuove risorse (personale di sede e personale commerciale, anche agenti di commercio), studio e messa a punto di contratti agenzia e **nuove strategie provvigionali, contenzioso dipendenti e agenti ENASARCO**, ottimizzazione dei **costi** relativi al personale, creazione **job description**, creazione **strumenti di valutazione delle performance**, partecipazione a **meeting di lancio** in collaborazione con funzione Marketing e Commerciale,

Conoscenza ottima del CCNL Commercio e Terziario Confcommercio

Conoscenza ottima dell' AEC Agenti di Commercio

Consulente D.lgs 231/2001 – dal 2020 attuale

- XXXXXXXX

Valutazione **procedure** in essere, **risk assessment** e implementazione nuove procedure, implementazione M.O.G (Modello di organizzazione e Controllo) ed aggiornamento reati presupposto (Modello di organizzazione e Controllo), supporto ODV attività Auditing

Organismo di Vigilanza Monocratico D.lgs 231/2001 – dal 2015 attuale

- XXXXXXXX

Implementazione M.O.G. (Modello di Organizzazione e Gestione) e **attività di vigilanza ai sensi del D.Lgs 231/2001** relativa ad attività di erogazione di servizi di assistenza domiciliare, gestione case di riposo e strutture socio sanitarie

Fondatrice Rete tra impresa e professionisti – Anno 2019

- XXXXXX

SERVIZI ALLE IMPRESE

Consulenza Organizzativa; Modelli di Organizzazione, Gestione e Controllo D. Lgs. 231/2001 ; Ricerca, Selezione e Valutazione del personale; Diritto Societario; Diritto del Lavoro e Assistenza Sindacale; Salute e Sicurezza sui Luoghi di Lavoro; Diritto dei Dati e Innovazione; Appalti Pubblici

Fondatrice società di consulenza HR con incarico di Amministratrice – dal 2015 attuale

- XXXXXXXX

SERVIZI ALLE IMPRESE

Consulenza aziendale relativamente a necessità HR ad Aziende nazionali:
Ricerca e selezione del personale top e middle management (Aut. Ministeriale), Temporary Management, Assessment, Sistemi di Valutazione del Personale, Contenzioso del Lavoro, Relazioni Industriali

Responsabile Amministrazione del Personale (fino al 03 Marzo 2013 Direttore Risorse Umane e Organizzazione Orion S.C.) – dal 2006 al 2014

- XXXXXXXXXXXX.

Gestione delle attività legate all'amministrazione e sviluppo delle risorse umane; responsabilità attività formativa di tutti i dipendenti, gestione piani di carriera dei dipendenti, ricerca e selezione nuove risorse, **relazioni industriali (aziendali, provinciali e nazionali)**, attività straordinarie legate alle risorse umane, **contenzioso, ottimizzazione dei costi relativi al personale, gestione ammortizzatori sociali (solidarietà, CIGO e CIGS), controllo regolarità appalti e subappalti**; responsabilità sistema gestione integrata (ISO 9001 – OHSAS 18001); verifica attività legate alla prevenzione e sicurezza; responsabilità gestione e valorizzazione del patrimonio aziendale; direzione area somministrazione. Conoscenza dell'interfaccia paghe Teamsystem nonché delle problematiche legate all'amministrazione del personale e alla contrattualistica.

Durante questa esperienza professionale ho avuto modo di ideare e realizzare un software integrato per la gestione di tutti gli aspetti legati all'area Risorse Umane.

Conoscenza ottima dei **CCNL Edili Coop.ve, Metalmeccanico Coop.ve, Servizi**.

Coordinatrice Nazionale Divisione Edilizia – dal 2005 al 2006

- XXXXXXXX

Gestione e sviluppo Divisione Edilizia, coordinamento Project Manager Italia, relazioni industriali, relazioni esterne, comunicazione; budget gestito € 20.000.000,00

Responsabile Filiale – dal 2002 al 2005

- XXXXXXXX

Sviluppo delle filiali di Reggio Emilia, Correggio e Guastalla, controllo risultati economici delle filiali, relazioni industriali, relazioni esterne; in concomitanza studio e avvio del progetto di Business “Edilizia”; budget gestito € 7.500.000,00

Responsabile Commerciale – dal 2000 al 2002

- XXXXXXXX

Sviluppo commerciale del servizio di lavoro interinale e ricerca e selezione del personale per le filiali di Reggio Emilia, Correggio e Guastalla budget gestito € 4.000.000,00

Assistente al Responsabile Risorse Umane dal 1994 al 1999

- XXXXXXXX

Gestione delle attività di sviluppo delle risorse umane; assistenza per l'implementazione dell'attività formativa di tutti i dipendenti; ricerca e selezione nuove risorse

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Diploma di Maturità Magistrale – Anno 1994

Istituto Magistrale Matilde di Canossa (RE) :

Corso Post Diploma “Esperto in Gestione d’Ufficio con Tecnologie Avanzate” –

Anno 1995

IFOA

Master “Management per l’impresa Cooperativa” - Anni 2007-2010

QUADIR

Master “Tempi di conciliazione vita-lavoro applicati ai processi organizzativi d’impresa - Anno 2013

UNIMORE

Corso di specializzazione “Diritto Antidiscriminatorio” Anno 2019

ORDINE DEGLI AVVOCATI DI BOLOGNA

Attestato di Practitioner PNL e Technician PNL

Scuola di Coaching con attestato finale Professional Coach - Anno 2020
MCI ITALIA

Lingua madre Italiano

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B1	B1	A1	A1	B1

Attualmente in perfezionamento attraverso corso individuale con madre lingua (50 ore)

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze organizzative e gestionali BUONE CAPACITA' DI GESTIONE DI GRUPPI DI LAVORO, BUONE CAPACITA' DI ASCOLTO ATTIVO, APPROCCIO PERSONALIZZATO E CAPACITA' DI INNOVAZIONE, CAPACITA' RELAZIONALI A TUTTI I LIVELLI AZIENDALI E CON LE ISTITUZIONI, VISIONE DI INSIEME, OTTIME CAPACITA' RELAZIONALI, AUTONOMIA, FORTE SENSO DI APPARTENENZA, CAPACITA' NEGOZIALI, INTUITO, CURIOSITA', BUON PUBBLIC SPEAKING

Competenze informatiche BUON UTILIZZO DEI SISTEMI INFORMATIVI E CONOSCENZA DI SOFTWARE SPECIFICI RELATIVI AL SETTORE RISORSE UMANE

ULTERIORI INFORMAZIONI

INCARICHI ATTUALI

Consigliera di Parità provincia di **REGGIO EMILIA (SUPLENTE operativa con DELEGA)**

– Ministero del Lavoro (attuale)

Membro comitato creditori xxxxxx (attuale)

INCARICHI TERMINATI

Consigliera di Amministrazione – xxxxxxxxx (anni 2009 -2012)

Membro Organismo di Vigilanza ai sensi di Legge 231/2001 c/o xxxxxxx (2009-2013)

Monitore S.A.W. (Social Accountability Watch) – SA8000

Commissaria Gruppo Pari Opportunità – Legacoop RE (2009-2013)

PARTECIPAZIONE AI SEGUENTI EVENTI

- Relatrice durante il Convegno **“Etica e Responsabilità Sociale per uscire dalla crisi”** svoltosi nel 2009 presso l’Università di Modena e Reggio, destinatarie le imprese del territorio e tutta la cittadinanza;
- Partecipazione Seminario **“ Vita e Lavoro al giusto Ritmo”** anno 2012 Comune di Reggio Emilia
- Partecipazione Seminario **“Gender chi era costui”** anno 2016 Comune di Reggio Emilia
- Partecipazione Seminario **“Maternità, Paternità e Lavoro”** anno 2016 Regione Emilia Romagna
- Relatrice su **“Allattamento e Impresa”**, anno 2017 (SAM), organizzato dal Comune di Reggio Emilia svoltosi presso la Biblioteca Panizzi di Reggio Emilia, destinataria la cittadinanza;
- Formatrice e relatrice **“Mamme e Lavoro”** organizzato da Università di Modena e Reggio facoltà di Scienze della Formazione, anno 2018, svoltosi presso l’ Università di Modena e Reggio, destinatari gli iscritti al secondo anno della facoltà ;
- Relatrice **“ La Vie En Rose”** organizzato da Comune di Bagnolo in Piano (RE), anno 2018, svoltosi presso sala consiliare del Comune di Bagnolo in Piano, destinatarie le imprese del territorio e tutta la cittadinanza;
- Redattrice articolo **“ Allattamento e Lavoro”** pubblicato su VISION (Confindustria Reggio Emilia) anno 2017
- Moderatrice **“Ma il Lavoro è Uguale per Tutti?”**, organizzato da Provincia di Reggio Emilia e Consigliera di Parità Seminario con attribuzione crediti formativi Avvocati, Consulenti del Lavoro e Commercialisti, anno 2018, svoltosi presso centro Loris Malaguzzi, destinatari professionisti e imprese
- Relatrice convegno pubblico **“Donne, Lavoro e Politiche Sociali : proposte e idee per costruire la società del futuro”** anno 2019
- Partecipazione istituzionale a SAM 2019 Comune di Reggio Emilia con intervento su **“Allattamento e lavoro”**
- Ideatrice e formatrice e relatrice **“Corso Antimolestie nei luoghi di lavoro”** anno 2020 organizzato da Ufficio Consigliere di Parità, OO.SS, Confcooperative e Legacoop con il patrocinio di Provincia di Reggio Emilia e INAIL
- Relatrice **“Azioni Antimolestie nei luoghi di lavoro”** anno 2020 per aziende private del territorio di Reggio Emilia
- Relatrice convegno **“Unimore contro la violenza di genere”** Anno 2020

ALTRO

- Firmataria protocollo di collaborazione tra ITL provinciale Reggio Emilia e Parma e Consigliere di Parità provincia di Reggio Emilia – Anno 2020

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del GDPR 2018 "Trattamento e Protezione Dati personali"