

**ATTO
N. 485 DEL 15/11/2022**

OGGETTO

SUA: PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO IN APPALTO DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE PER I SERVIZI EDUCATIVI E SOCIO-ASSISTENZIALI DI ASP OPUS CIVIUM, FINO AL 31/08/2026. NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE

Servizio Unità Amministrativa Speciale per il PNRR e gli Investimenti

IL DIRIGENTE

Provvedimento pubblicato sul sito internet www.provincia.re.it sotto la voce – “Amministrazione Trasparente – Bandi di Gara e Contratti” – in data 15 novembre 2022.

Premesso che:

con Decreto del Presidente n. 62 del 22/04/2015 la Provincia di Reggio Emilia ha istituito, ai sensi dell'art. 1, comma 88 della legge n. 56/2014, la Stazione Unica Appaltante provinciale previa delega di funzione da parte dei Comuni, delle Unioni di Comuni e delle ASP aderenti, relativamente alle procedure di appalto e concessioni di lavori, servizi e forniture e, per disciplinare i rapporti fra i predetti enti, con deliberazione consiliare n. 37 del 26 ottobre 2017, è stato approvato un nuovo schema di convenzione, coerente con la disciplina di cui al D.Lgs. 50/2016, di seguito “Codice”;

l'Azienda Servizi alla Persona Opus Civium, di seguito “ASP”, ha aderito alla predetta Stazione Unica Appaltante ed ha sottoscritto in data 05/04/2018 la relativa convenzione con la Provincia;

l'ASP ha trasmesso la Determinazione a contrarre del 18 agosto 2022 (Provvedimento del Direttore generale n. 184 di pari data), con la quale ha richiesto alla Provincia di svolgere il ruolo di SUA per la gara relativa all'affidamento in appalto del servizio di ristorazione per i servizi educativi e socio-assistenziali di Asp medesima, per la durata di 44 mesi dal 01/01/2023 fino al 31/08/2026, con possibilità di rinnovo per ulteriori 24 mesi, da affidare tramite procedura aperta, tenuto conto che trattasi di contratto rientrante nelle fattispecie previste nell'Allegato IX del Codice, con aggiudicazione mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi degli artt. 60, 95 e 144 del Codice, per un importo a base d'asta di € 2.877.490,00, al netto di IVA, di cui € 1.294.177,50 per costi della manodopera, inclusi gli oneri per la sicurezza da interferenze pari ad € 1.540,00, corrispondente ad un valore complessivo stimato, comprensivo delle opzioni di rinnovo e proroga tecnica, nonché di eventuali varianti ex art. 106, comma 1, lett. a) del Codice, pari ad € 6.290.462,50;

con propria determinazione n. 819 del 29 settembre 2022, è stato disposto di svolgere il ruolo di Stazione Unica Appaltante per la gara in argomento (CIG: 942218268E), da espletare utilizzando la piattaforma telematica regionale SATER;

il bando di gara prot. 27921/98/2022 del 29/09/2022 è stato pubblicato ai sensi di legge ed è stato stabilito, quale termine di scadenza per la presentazione delle offerte, il giorno 4 novembre 2022 alle ore 12,00;

entro il predetto termine risulta collocata su SATER n. 1 offerta da parte della seguente impresa:

Impresa	C.F. P.IVA
----------------	-----------------------

Atteso che, occorre procedere alla nomina, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice e del decreto del Presidente della Provincia n. 93 del 2 aprile 2019, della commissione giudicatrice per la gara in oggetto, la quale procederà alla valutazione dell'offerta dal punto di vista tecnico ed economico;

Preso atto che ASP, quale Amministrazione committente, ai sensi dell'art. 5 della Convenzione di SUA sopra menzionata, ha indicato i tre nominativi dei componenti la commissione giudicatrice, nelle persone di:

- dott.ssa Francesca Rustichelli, dipendente di ASP Opus Civium, in qualità di Presidente;
- dott.ssa Maria Grazia Brozzi, dipendente di A.S.P. Magiera Ansaloni, in qualità di membro esperto;
- dott. Fabio Pignedoli, dipendente di ASP "Reggio Emilia – Città delle Persone", in qualità di membro esperto;

Viste:

le dichiarazioni sottoscritte dai suddetti componenti della commissione, allegate al presente atto, con le quali gli stessi hanno dichiarato di non trovarsi nelle condizioni ostative previste dalla disciplina vigente in materia;

l'autorizzazione, pervenuta tramite pec in data 11/11/2022 da A.S.P. Magiera Ansaloni, agli atti della Provincia al prot. 32526, relativa alla partecipazione della propria dipendente dott.ssa Maria Grazia Brozzi;

l'autorizzazione, pervenuta tramite pec in data 14/11/2022 da ASP "Reggio Emilia – Città delle Persone", agli atti della Provincia al prot. 32556, relativa alla partecipazione del proprio dipendente dott. Fabio Pignedoli;

Preso altresì atto che la dott.ssa Francesca Rustichelli, in quanto dipendente dell'amministrazione committente della procedura in oggetto, svolgerà la propria attività nella suddetta commissione in orario di lavoro e non necessita di autorizzazione;

Ritenuto pertanto di nominare la commissione giudicatrice per l'appalto in argomento, nella seguente composizione:

- dott.ssa Francesca Rustichelli, in qualità di Presidente;
- dott.ssa Maria Grazia Brozzi, in qualità di membro esperto;
- dott. Fabio Pignedoli, in qualità di membro esperto;

Considerato che, le funzioni di segretario verbalizzante verranno svolte dalla dipendente provinciale della U.O. Appalti e Contratti, Roberta Cavazzoni;

DISPONE

di nominare, per i motivi in narrativa indicati, quali componenti della commissione giudicatrice per l'appalto in oggetto, i sigg.ri:

- dott.ssa Francesca Rustichelli, dipendente di ASP Opus Civium, in qualità di Presidente;
- dott.ssa Maria Grazia Brozzi, dipendente di A.S.P. Magiera Ansaloni, in qualità di membro esperto;

- dott. Fabio Pignedoli, dipendente di ASP “Reggio Emilia – Città delle Persone”, in qualità di membro esperto;

di dare atto che:

le funzioni di segretario verbalizzante verranno svolte dalla dipendente provinciale della U.O. Appalti e Contratti, Roberta Cavazzoni;

ai sensi dell'art. 29 del Codice, il presente provvedimento, unitamente ai curricula e alle dichiarazioni ex art. 77 del Codice dei componenti la commissione giudicatrice, verranno pubblicati sul sito della Provincia, nella sezione “Amministrazione Trasparente”.

Reggio Emilia, lì 15/11/2022

IL DIRIGENTE DEL
Servizio Unità Amministrativa Speciale per il
PNRR e gli Investimenti
F.to TAGLIAVINI STEFANO

Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.

(da sottoscrivere in caso di stampa)

Si attesta che la presente copia, composta di n. ... fogli, è conforme in tutte le sue componenti al corrispondente atto originale firmato digitalmente conservato agli atti con n del

Reggio Emilia, lì.....Qualifica e firma

Francesca Rustichelli

Nata a Reggio Emilia
Il 05/08/1973

Istruzione

Laurea in Scienze dell'Educazione- Facoltà di Scienze della Formazione

Diploma di Maturità Artistica

Partecipazione al Corso di Formazione per Coordinatori Pedagogici ed Educatori organizzato dal Centro Studio e Lavoro "La Cremeria" Cavriago (RE)

Lingue Straniere

Inglese

Conoscenze Informatiche

Buona conoscenza pacchetto office di excel e applicazioni Power Point. Buona conoscenza Publisher. Conoscenza Indesign e Photoshop.

Profilo professionale da febbraio 2014 Pedagogista per Asp Opus Civium di Castelnovo Sotto. Servizi coordinati: scuola infanzia P.Varini Cadelbosco Sopra, scuola infanzia Ai Caduti Cadelbosco Sotto, nido d'infanzia Pollicino Bagnolo in Piano. Pedagogista del Coordinamento Unione Terra di Mezzo.

Esperienze professionali

In qualità di Pedagogista assunta presso Comune di Castellarano (RE)

dal 2011 AL 2014

da gennaio 2013 ad ottobre 2013 pedagogista per il Comune di Casalgrande
Coordinamento territoriale di rete tra il distretto, gli istituti comprensivi, le scuole paritarie FISM

Conduzione di incontri di formazione per il personale dei nidi d'infanzia del distretto ceramico

dal 2000 al 2011

Settore privato cooperativo - Educatrice infanzia- Coordinatrice Pedagogica presso Polo d'Infanzia 0-3-Ludoteca-Centro Giovani-Spazi Bambini- servizi di integrazione scolastica- Centri Estivi- Centri Gioco pomeridiani- Laboratori pomeridiani per bambini e adulti-Formazione e

Esperienze formative

aggiornamento per Insegnanti ed Educatori- Laboratori didattici presso Musei e Fondazioni- Educatrice Centri Estivi

Partecipazione incontri Cpt per coordinatori dei servizi educativi

Partecipazione incontri Ctd per autorizzazione al funzionamento servizi 0-3 anni

Seminari Creanet (The network on creativity in pre-school education)

Seminario regionale "Coordinamento pedagogico e territorio: buone prassi e criticità. Quale futuro?"

Incontri quindicinali di coordinamento pedagogico del distretto ceramico

Partecipazione agli incontri del Coordinamento Pedagogico Provinciale per la Provincia di Parma

Partecipazione percorso formativo su tecniche di lettura e narrazione "Il corpo narra"- aprile 2011

Partecipazione corso di formazione "Itinerario sui processi di apprendimento e di conoscenza con l'utilizzo dei materiali di scarto aziendale" anno 2010

Partecipazione corso di formazione "Significati di un luogo partecipato" 2010

Partecipazione corso di formazione " La progettazione nei servizi 0-6" anno 2009/2010

Partecipazione a corso di formazione per coordinatori pedagogici organizzato da Coop Solidarietà 90 anno 2010

Partecipazione corso "Comunicazione Sociale" organizzato da Legacoop RE Tot. 34 ore -anno 2006-

Corso "Metamorphosis" organizzato da Centro Riciclaggio Remida RE Tot.7,5 ore

Partecipazione convegno ludobus e ludoteche "Time to Play" organizzato da ALI per Giocare e Città di Torino (2-3-

4 novembre 2005)

Partecipazione corso di specializzazione "Il linguaggio della creatività nella progettazione didattica" presso Associazione Reggio Children (RE) per un tot di 32 ore (novembre-dicembre 04)

Giornate di formazione "Territori multicolori" rivolte ad operatori educativi e sociali organizzate da Comune di Reggio Emilia, UOC Città Educativa tot.28 ore

Partecipazione convegno di Ali (Associazione italiana Ludobus e Ludoteche) Parma 17-18/09/04

Partecipazione Seminario "Le Ludoteche: analisi di esperienze e nuove progettualità" per un totale di 28 ore (gennaio-settembre 04)

Partecipazione corso di formazione "Segni e tracce" presso Centro di Riciclaggio ReMida (RE) per un monteore di 7,5 ore in data 4-8-11/11/04

Abilitazione legge 626 sicurezza sul luogo di lavoro tot.5 ore

Partecipazione corso Pronto Soccorso presso Croce Arancione di Montecchio tot. 18 ore e emergenze pediatriche tot.6 ore (marzo 2004)

Partecipazione al corso di formazione "Luce e Materiali di recupero" organizzato dal Centro di Riciclaggio ReMida (RE) per un monteore di 7,5 in data 9-10-11/03/04

Partecipazione al corso di formazione "Intrecci nello spazio" organizzato dal Centro di Riciclaggio ReMida (RE) per un monteore di 7,5 in data 30/10/03- 3/11/03- 5/11/03

Partecipazione al convegno "Progettare Futuri" organizzato dall'Assessorato servizi e opportunità del Comune di Reggio Emilia in data 24.25.26 /3/03

Partecipazione alla giornata di studio "Dire fare leggere & giocare. Senso, cultura e politiche del tempo libero" organizzata dall'Assessorato alla Cultura del Comune di Correggio in data 13.09.03

Laboratorio per lo sviluppo della creatività rivolto a insegnanti, educatori e animatori presso il Centro di Ed. al consumo Coop consumatori in data febbraio 2003

Corso di formazione "Pensare con le mani" sull'impiego della creta all'interno di nidi e scuole per l'infanzia in data 9-23/04/01, 14/05/01

Ciclo di incontri sul pensiero logico-matematico nei bambini di nido e scuole per l'infanzia

Incontri formativi sull'utilizzo della narrazione e di strategie ad essa collegate in contesti di sviluppo del bambino organizzato dal Centro Prometeo del Comune di Reggio Emilia

Partecipazione al convegno "TV Buona Maestra. La lezione di Alberto Manzi" in data 30/03/00

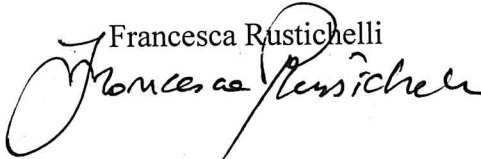
Corso per educatori-animatori presso il Centro sportivo di Bologna

Corso per educatori di centri estivi presso ARCI-Ragazzi RE

"Progetto Ligabue", corso finanziato dalla Comunità Europea ed organizzato dal Comune di RE e da Reggio Children, finalizzato alla creazione di autoimpresa giovanile

Autorizzo al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs n. 196/2003.

In fede

Francesca Rustichelli


Curriculum vitae

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Cognome	Maria Grazia Brozzi
Data di nascita	27/12/1969
Amministrazione	Azienda Servizi alla Persona Magiera Ansaloni Sede in Rio Saliceto (RE)
Incarico attuale	Responsabile del Servizio Anziani di ASP Magiera Ansaloni
E-mail istituzionale	servizioanziani@magieraansaloni.it

TITOLI DI STUDIO ED ESPERIENZE PROFESSIONALI

Titolo di studio	Laurea in Scienze dell'Amministrazione dei Servizi Sociali e Sanitari (anno accademico 2006/2007 - 110 su 110 e lode).
Altri titoli di studio e Professionali	<ul style="list-style-type: none">- Attestato di partecipazione <i>Corso di Alta Formazione "Dalla programmazione alla progettazione sociale"</i> –Università di Bologna Sede di Forlì – aprile 2014 – giugno 2014- Attestato di frequenza Corso per Analisti Contabili (anno 1989 - 860 ore)- Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale (a.s. 1987/88)
Esperienze professionali – Incarichi ricoperti	<p>Dal 17/02/2021 a tutt'oggi: Responsabile del Servizio Anziani di ASP Magiera Ansaloni di Rio Saliceto Istruttore Direttivo cat. D1/D2 tempo indeterminato con attribuzione incarico di Posizione Organizzativa Coordinamento delle attività complessive dei diversi servizi aziendali (3 CRA, 3 CD, SAD e Sportello Assistenti Familiari) dal punto di vista organizzativo, funzionale e progettuale secondo criteri definiti di concerto con il Direttore, rispondendo del funzionamento complessivo degli stessi.</p> <p>Dal 01/01/2021 al 16/02/2021: Coordinatore Responsabile di Struttura CRA San Martino in Rio (RE) ASP MAGIERA ANSALONI di Rio Saliceto (RE)</p> <p>Dal 15/06/2015 al 31/12/2020: COORDINATORE RESPONSABILE DEI SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI Incarico a tempo determinato di alta specializzazione cat. Giuridica D1, ai sensi art. 110, comma 1, Dlgs n. 267/2000, con indennità ad personam Azienda Servizi alla Persona Opus Civium di Castelnovo di Sotto (RE) Coordinatore Responsabile della CRA di Castelnovo di Sotto, dei Centri Diurni di Castelnovo di Sotto e di Cadelbosco di Sopra, e dal 01/10/20 del Centro Diurno di Bagnolo in Piano, Coordinatore Responsabile dei servizi extra accreditamento.</p> <p>In particolare: Coordinamento ed organizzazione dei servizi socio-assistenziali ad integrazione sanitaria gestiti direttamente dall'ASP Opus Civium per conto dell'Unione dei Comuni</p>

Terra di Mezzo (servizi in accreditamento e non), Trasporto Disabili e Sportello Assistenti Familiari;

Sostegno allo sviluppo e alla qualificazione dei servizi per gli anziani e disabili; raccordo tra di essi e con il sistema sociale territoriale, secondo principi di coerenza e continuità degli interventi sul piano socio-assistenziale, organizzativo e gestionale;

Indirizzo, supporto tecnico al lavoro e verifiche delle Responsabili Attività Assistenziali (RAA), ed Operatori Socio Sanitari (OSS) all'interno dei servizi stessi, anche in rapporto alla loro formazione permanente;

Promozione della qualità, monitoraggio e documentazione delle esperienze;

Progettazione, sostegno alla ricerca ed all'osservazione degli anziani;

Raccordo tra i servizi socio-assistenziali, sociali e sanitari;

Gestione del piano di formazione per il personale addetto ai servizi socio-assistenziali rivolti agli anziani e disabili;

Partecipazione secondo necessità agli incontri di raccordo ed ai tavoli di lavoro istituzionali organizzati a livello distrettuale;

Nello specifico il ruolo ricoperto prevedeva la responsabilità della qualità della vita e del benessere complessivo degli utenti dei servizi garantendo un governo unitario degli stessi sotto il profilo della qualità tecnica, organizzativa e relazionale.

Concorrevo alla definizione della programmazione ed era responsabile della gestione e valutazione complessiva dei servizi, in particolare per quanto riguarda l'integrazione tra processi socio-assistenziali e sanitari.

Gestivo e i servizi residenziali e semiresidenziali per anziani nel rispetto degli standard assistenziali fissati e di quanto definito nei contratti di servizio con i soggetti committenti e con i fornitori.

Assicuravo procedure assistenziali, protocolli operativi, servizi e modalità di rapporto con le realtà del territorio e con le famiglie degli utenti coerenti e omogenei rispetto agli indirizzi aziendali.

Garantivo la predisposizione della turnazione del personale socio sanitario dipendente nel rispetto delle norme di settore, nonché delle esigenze di servizio.

Assicuravo, per quanto di competenza, le condizioni organizzative e funzionali per la realizzazione della piena integrazione tra le diverse figure professionali, in particolare tra quelle socio-assistenziali e socio-sanitarie e servizi alberghieri.

Ero responsabile della gestione e valutazione complessiva dei servizi dell'Area di competenza, rispondendo del risultato finale all'utenza, con un ruolo di indirizzo e coordinamento generale delle attività.

Collaboravo con il Direttore alla predisposizione degli strumenti aziendali finalizzati alla verifica della qualità dei servizi di cui ero responsabile e promuovevo modalità organiche di coinvolgimento dei famigliari degli utenti e delle realtà di volontariato (AVO, AUSER, ...)

Ho collaborato con il Direttore alla redazione delle Carte dei Servizi residenziali e semi residenziali.

Ho condiviso con il Direttore progetti innovativi per il miglioramento dei servizi afferenti l'Area Socio-assistenziale.

Assicuravo la verifica e il controllo dell'operato del personale socio sanitario Predisponevo e firmavo il contratto di ingresso degli utenti.

Predisponevo la proposta di obiettivi operativi per il personale sottoposto, procedevo poi alla rendicontazione degli obiettivi stessi e alla valutazione dell'apporto individuale del personale dipendente sottoposto.

Collaboravo alla costruzione del Bilancio Sociale, fornendo i dati di attività, nonché i dati necessari per eventuali rendicontazioni.

➤ **Aprile 2008 al 14/06/2015**

Dal **01/04/2008** Istruttore Direttivo cat. D1 presso ASP Progetto Persona – Azienda Intercomunale Servizi alla Persona con sede legale in P.zza Mazzini, 1 Guastalla (RE).

Dal **01/01/2009 al 14/06/2015** Istruttore Direttivo Cat.D1/D2 con Posizione Organizzativa – *Responsabile Settore Servizi Socio Assistenziali*.

L'ASP Progetto Persona gestisce le strutture residenziali (Casa Residenza Anziani., N.S.D., Casa Albergo), semi residenziali (Centro diurno Anziani) e servizi domiciliari per Anziani sui Comuni di Guastalla, Gualtieri, Luzzara, Boretto, Poviglio e Brescello.

Il *Responsabile di Settore* definisce l'organizzazione interna del Settore, assicurando un indirizzo unitario interno coordinando gli obiettivi intersettoriali e i relativi piani di attività.

Attraverso l'organizzazione in Uffici e Servizi svolge le seguenti funzioni:

- Gestione strategica della Programmazione in ambito sociale e socio-sanitario
- Programmazione e progettazione di servizi ed attività di promozione, prevenzione e tutela rivolte in particolare agli anziani con riferimento a situazioni di disagio e povertà o a rischio di emarginazione ed esclusione sociale
- Elaborazione di standard di servizio e parametri di qualità al fine di certificare, valutare e controllare enti e soggetti privati o del volontariato sociale gestori di servizi alla persona nell'ambito aziendale
- Progettazione, elaborazione di studi di fattibilità e attivazione di interventi di assistenza domiciliare, assistenza semi-residenziale e residenziale, consulenza e supporto socio-educativo, sviluppo delle reti di solidarietà e mutualità diffusa tra cittadini e famiglie
- Raccordo e concertazione degli interventi e dei servizi con l'Azienda USL ai fini dell'integrazione socio-sanitaria e gestione dei relativi Accordi di Programma o Protocolli di intesa, secondo le rispettive competenze organizzative, operative, economiche
- Attività di indirizzo e raccordo dei diversi soggetti cittadini impegnati sul versante sociale e delle relative iniziative
- Sviluppo di attività di monitoraggio, attraverso iniziative di rilevazione della soddisfazione del cittadino circa l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dei servizi erogati nell'ambito del Settore
- Definizione dei contenuti delle "carte di Servizio" e loro redazioni ed aggiornamenti
- Gestione diretta, anche attraverso l'apporto del privato sociale, del volontariato e di soggetti privati, delle attività e dei servizi rivolti alle famiglie ed agli anziani con particolare riferimento a situazioni di disagio e povertà o a rischio di emarginazione ed esclusione sociale e ai cittadini in situazione di disabilità psico-fisica
- Attivazione e gestione di strumenti di informazione, ascolto ed orientamento del cittadino e delle Associazioni operanti nell'area dei servizi alla persona
- Gestione dei servizi sociali alla persona, sia attraverso servizi erogati direttamente o con modalità esternalizzate, avvalendosi delle risorse umane, economiche e strumentali assegnate
- Presa in carico del Piano Assistenziale Individualizzato individuato dal Servizio Sociale Territoriale, prevedendo l'integrazione con le diverse risorse del territorio (es: servizi sanitari, associazionismo, volontariato, fornitori profit e no-profit di interventi e/o prestazioni)
- Individuazione delle risorse umane, strumentali, ed economiche per il buon funzionamento dei servizi, ivi comprese le misure economiche e le agevolazioni per l'accesso ai servizi, in collaborazione con l'Unità Organizzativa Gestione Risorse Umane
- Monitoraggio, verifica e controllo dei Piani Individualizzati in

collaborazione con il Servizio Sociale Territoriale, con il privato sociale e il Terzo Settore in genere

- Progettazione tematica e realizzazione di Programmi assistenziali derivati dall'attuazione dei Piani di Zona
- Attivazione e gestione di strumenti di informazione, ascolto ed orientamento del cittadino e delle associazioni operanti nell'area dei servizi alla persona
- Promozione ed aggiornamento, in collaborazione con i Servizi Generali di informazioni e servizi anche gestiti per via telematica nell'ambito dei servizi alla persona
- Elaborazione delle rette di frequenza dei servizi e degli Oneri a rilievo sanitario

Inoltre dal **05/02/2014 al 14/06/2015**, con atto di Organizzazione del Direttore n. 1 del 05/02/14, n. 2 del 28/08/2014, n. 3 del 30/10/2014 e n. 4 del 31/12/2014 oltre al ruolo ricoperto di Responsabile di Settore Socio Assistenziale, ho svolto funzioni di accompagnamento e supporto, garantendo la presenza in loco 2 giorni la settimana, per la Casa Residenza, Centro Diurno e Alloggio con Servizi di Poggio e per la Casa Residenza, Centro Diurno e Alloggi con Servizi di Gualtieri, in attesa che l'Azienda individuasse le figure di Coordinatore per i servizi sopra richiamati.

Con decorrenza 15/06/2015 in aspettativa senza assegni (fino al 31/12/20) presso ASP Progetto Persona Azienda Intercomunale Servizi alla Persona con sede legale in Guastalla (RE)

➤ **Ottobre 1998 - Marzo 2008**

CENTRO SERVIZI ANZIANI "FELICE CARRI" – I.P.A.B.
VIA VITTORIO EMANUELE II°, 63
42044 GUALTIERI (RE)

Dal 01/10/1998 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
a Tempo indeterminato (CAT.C1 CCNL EE.LL)

Dal 01/04/2004 ISTRUTTORE DIRETTIVO (CAT. D1 CCNL EE.LL)

Le principali mansioni ricoperte sono state quelle di:

- Responsabile dell'Ufficio Personale, curando in prima persona le assunzioni a tempo determinato ed indeterminato, le cessazioni dal servizio, l'elaborazione degli stipendi, l'elaborazione e la trasmissione dei modelli obbligatori agli istituti di competenza.
- Gestione del personale preposto ai servizi (Servizi assistenziali ed alberghieri, tutti gestiti in modo diretto), elaborazione dei turni di lavoro e supporto all'operato della R.A.A.
- Gestione acquisti con i fornitori
- Gestione rapporti con l'utenza
- Funzioni e mansioni di segreteria generale.

➤ **Gennaio 1990 - Settembre 1998**

Assunta a tempo indeterminato presso la Ditta:

NEVICOLOR S.p.A.
VIA MASO, 27
42045 LUZZARA (RE)
Produzione e vendita materiale termoplastico

Con qualifica di IMPIEGATA:
ricoprendo le mansioni seguenti :

- Ufficio Commerciale - Addetta alle vendite e alla gestione delle consegne sul Nord Italia.
- Ufficio Amministrazione – Gestione contabilità e fatturazione Clienti.

➤ **Ottobre 1988 - Gennaio 1989**

Assunta a tempo determinato dal:

COMUNE DI GUALTIERI
P.ZZA BENTIVOGLIO
42044 GUALTIERI (RE)

Con qualifica di IMPIEGATA presso:

- Ufficio Economato

Principali corsi di Formazione Obbligatoria:

Attestato addetto antincendio – anno 1999 – aggiornamento anno 2013

Attestato corso di Formazione Modulo Generale e Specifico Sicurezza – anno 2014

Attestato corso di Formazione per il Preposto – anno 2016

Capacità e competenze professionali:

Coordinamento gruppi di lavoro, lavoro per obiettivi, lavoro di gruppo

**Capacità
linguistiche**

Lingua	Livello Parlato	Livello scritto
Francese	Scolastico	Scolastico
Inglese	Scolastico	Scolastico

**Capacità nell'uso delle
tecnologie**

Utilizzo di Microsoft Office e gestionali diversi (CBA – ADVENIAS – GARSIA).
Internet Explorer e posta elettronica.

Aggiornato al 31/10/2022

In fede



CURRICULUM VITAE

Pignedoli Fabio

Via [REDACTED]
[REDACTED]

E-mail: [REDACTED]

Cell: [REDACTED]

data 26/03/2022

Informazioni personali

- Stato civile: coniugato
- Nazionalità: Italiana
- Data di nascita: 18.01.1968
- Luogo di nascita: Reggio Emilia
- Residenza: [REDACTED] (RE)
- CF: PGNFBA68A18H223V

Istruzione

- 1984- Diploma di Addetto di cucina conseguito presso l'istituto di Stato "G.Magnaghi" di Salsomaggiore Terme
- 1988- Diploma di maturità da Op. Turistico conseguito presso l'I.T.F. "Bellerio Sidoli" di Reggio Emilia
- 1995/96- Corso di informatica presso l'Enaip di Castelnovo ne Monti
- 1998- Corso di II livello presso lo I.A.L. di Castrocaro Terme organizzato dall'Associazione Economi - Provveditori dell'Emilia Romagna - Relativo all'attuazione del D.Legs. 155/97 - HACCP
- 1998- Corso organizzato dall'Azienda U.S.L. di Reggio Emilia per R.L.S. (D.Legs. 626/94)
- 1998- Corso per addetti all'antincendio per strutture ad alto rischio Organizzato dal Ministero dell'Interno Comando provinciale dei Vigili del Fuoco
- 2000- Corso Internet tenuto dall'A.U.S.L. di Reggio Emilia
- 2003- Corso FrontPage tenuto dall'A.U.S.L. di Reggio Emilia
- 2005- Laurea triennale (L19) in "Scienze dell'amministrazione dei servizi sanitari e sociali" presso l'università di Modena e Reggio Emilia**
- 2008 - corso di formazione Access presso l'azienda UsI di Reggio Emilia
- 2014 - corsi A-B-C- sulla sicurezza sul lavoro (RSPP: ATECO- 7 ospedali e strutture socio sanitarie - 8 scuole ed enti locali)
- 2015 - corso MAPO (movimentazione manuale pazienti) c/o policlinico IRCCS di Milano EPM Ergonomics of Posture and Movement -
- 2016 - corso di formazione sulla predisposizione dei PAI/PEI presso Centro Studi Copernico
 - Corso Formatori sulla sicurezza di 24 ore

- Aggiornamento Rspp 40 ore

Dal 1988 ad oggi vari corsi di aggiornamento necessari al mantenimento delle competenze acquisite (compreso primo soccorso e antincendio - operatore DAE/BLSD).

Esperienza professionale

- Nel 1987 assunzione presso U.S.L. di Reggio Emilia presso l'ospedale di Castello ne' Monti con la qualifica di Op. tecnico di Cucina
- Nel 1997 spostato all'ufficio Accoglienza Alberghiera in collegamento con lo Staff Distrettuale con compiti di Gestione del Servizio Cucina, controllo e gestione degli appalti relativi ai Servizio di pulizia, Guardaroba, Smaltimento Rifiuti.
- Nel 1998 entro a far parte (pur rimanendo all'interno dell'Ufficio Alberghiero) del Centro di Coordinamento Regionale HPH (Health Promoting Hospitals) con attività sia tecniche, che di organizzazione.
- Nel 2001 Servizio Logistico Alberghiero con mansioni di gestione e controllo dei diversi appalti in ambito di Ristorazione, Pulizie, Guardaroba, Smaltimento Rifiuti. Ho elaborato in collaborazione con il Gruppo Aziendale HACCP il piano di Igiene all'interno delle Cucine dell'A.U.S.L. di Reggio Emilia, e ho svolto le funzioni di Controllore interno dell'attuazione del piano stesso.
- All'interno del Servizio Logistico Alberghiero ho partecipato a diverse commissioni relative all'acquisto di vari generi e servizi necessari al funzionamento dell'A.U.S.L.
- Dal 2004 passo al Programma cure primarie presso lo staff di direzione dell'Az. UsI con mansioni di coordinamento degli uffici Risorse dei Cup Distrettuali, oltre a funzioni di elaborazione ed invio dei dati relativi agli uffici regionali.
- A far data dal 1 luglio 2009 a novembre 2017 dipendente dell'Asp Don Cavalletti con funzioni di Istruttore Direttivo Amministrativo.
- Nel periodo 1.10.2011 sino al 30.09.2012 ho svolto le funzioni di Coordinatore per l'Azienda Ancora Servizi a tempo parziale con comando da parte di ASP Don Cavalletti
- Da Aprile 2015 a novembre 2017 Responsabile Servizio di Prevenzione e Protezione presso L'ASP Don Cavalletti
- Da Gennaio 2016 Coordinatore della CRA Don Cavalletti di Carpineti c/o Asp Don Cavalletti con funzioni anche di tipo amministrative legate ad ordini (MEPA-Intercenter), predisposizioni Budget e bilanci, Responsabile del protocollo digitale, Responsabile Accreditamento.
- Dal 1 dicembre 2017 in forza al servizio Acquisti contratti e patrimoni dell'ASP Reggio Emilia città delle persone con la qualifica di Istruttore Direttivo Amministrativo, con funzioni di Coordinatore del servizio. Mi occupo di acquisto tramite piattaforme

informatiche, predisposizioni capitolati/disciplinari di gara, membro di seggio di gara e membro di commissione; ASPP Aziendale.

Attività professionali aggiuntive

- Come di seguito specificato mi sono occupato di formare sia Adulti che disabili oltre a partecipare come relatore a diversi eventi e convegni.
- Mi sono occupato anche della selezione del personale da inserire in CRA sia OSS che infermieristico/FKT, degli acquisti sulle principali piattaforme previste dalla normativa, della predisposizione del debito formativo del personale, della Relazione annuale richiesta dall'Uff. di Piano territoriale e della registrazione sia in formato cartaceo che digitale dello smaltimento rifiuti pericolosi.
- Ho partecipato in diversi anni a convegni organizzati dall'Azienda U.S.L. di Bologna nell'ambito del progetto "Star Bene in Ospedale".
- Durante la collaborazione con il Centro di Coordinamento Regionale HPH ho partecipato a diverse conferenze nazionali e internazionali presentando un progetto di Promozione alla Salute relativo al miglioramento dell'alimentazione nei pazienti Disfagici colpiti al S.N.C.
- Ho tenuto diversi corsi di cucina per l'Azienda Coop NordEmilia
- Durante tutta la mia carriera lavorativa ho partecipato a numerosi Congressi e Convegni sia relativi all'attività svolta per il Servizio Logistico Alberghiero, che per il Centro di Coordinamento Regionale HPH, e Programma Cure Primarie.
- Ho pubblicato un articolo sul mensile "Servizi Sociali Oggi" relativo alla riorganizzazione del Servizio Cucina dell'Ospedale S.Anna di Castelnovo ne Monti. Sono in oltre stati pubblicati diversi Abstracts relativi ai lavori presentati presso diversi convegni in ambito regionale, nazionale e internazionale.
- Nel 2004 ho partecipato ad un gruppo di lavoro nazionale presso il Ministero della sanità ("progetto mattone") su incarico della regione Emilia Romagna.
- Collaboro con Enaip e Irecoop presso la sede di Castelnovo ne Monti e Reggio Emilia dal 2000 per corsi di diverso livello in ambito sia di normativa 81/08 (ex 626/94) in particolare rispetto alle procedure Antincendio e sicurezza sul lavoro, che D.legs.155/97 in ambito HACCP. In particolare ho svolto docenze per la formazione delle figure OSS in tutti i corsi di Enaip **ED IN PARTICOLARE:**
- 2022: CORSO oper. Sartoria c/o Casa Circondariale di Reggio Emilia 8 ore d.lgs. 81/08 2021
- 2021: CORSO oper. Lavanderia c/o Casa Circondariale di Reggio Emilia 16 ore d.lgs. 81/08 2021: CORSO acconciatori/parrucchieri c/o Casa Circondariale di Reggio Emilia 8 ore d.lgs.
- 81/08

- 2021: CORSO meccanici biciclette c/o Casa Circondariale di Reggio Emilia 8 ore d.lgs. 81/08
- 2021: CORSO OSS 28 ore d.lgs 81/08
- 2020: CORSO OSS 24 ore d.lgs 81/08
- 2019: CORSO OSS 20 ore d.lgs 81/08
- 2018: CORSO OSS 20 ore d.lgs 81/08
- 2017: CORSO OSS 20 ore d.lgs 81/08
- 2016: CORSO OSS 20 ore d.lgs 81/08
- 2016 CORSO 8 ore progetto "Primi Passi" 2015: CORSO OSS 20 ore d.lgs. 81/08
- 2015 : CORSO 8 ore per inserimenti lavorativi progetto "integrabili" 2014: CORSO OSS 20 ore d.lgs. 81/08
- 2013 : CORSO OSS 20 ore + corso primi passi 12 ore + CORSO nuovi assunti 4 ORE d.lgs. 81/08
- 2012 : CORSO OSS 20 ORE d.lgs. 81/08 2011 : CORSO OSS 20 ORE d.lgs. 81/08 2010 : CORSO OSS 25 ORE d.lgs. 81/08 2008: CORSO OSS 25 ORE d.lgs. 81/08
- 2007 CORSO OSS 25 ORE d.lgs. 626/94 + 4 ore pari opportunità
- 2006 CORSO OSS 25 ORE d.lgs. 626/94 2005 CORSO OSS 8 ORE ANTINCENDIO
- 2004 CORSO OSS 25 ORE d.lgs. 626/94
- 2003 CORSO OSS 25 ORE d.lgs. 626/94
- 2000 CORSO OSS 25 ORE d.lgs. 626/94
- **CORSI PER GLI OPERATORI ASP DON CAVALLETTI:**
- *2015 : CORSI PER OPERATORI IN INSERIMENTO LAVORATIVO 16 ORE AGGIORNAMENTO PER PREPOSTI E DIRIGENTI 6 ORE*
- 2014 : CORSI 81/08 GENERALE PER ORE 8 2013 : CORSO 81/08 GENERALE PER ORE 8
- **CORSO OSS PRESSO CENTRO FORMAZIONE LA CREMERIA**
- *2015:16 ORE sicurezza su lavoro ex D.Legs. 81/08*
- **CORSO PER DIRIGENTI PRESSO CENTRO OASI FORMAZIONE BOLOGNA**
- 2015-2016 : 16 ore Corso per **Dirigenti** per Oasi Formazione c/o Cooperativa Ancora - Bologna
- **CORSO PER PERSONALE SANITARIO CON rilascio CREDITO ECM per IFOA**
- 2015: 12 ore presso Ifoa Modena "la sicurezza nelle strutture socio-sanitarie, il malato la centro"
- 2014-1016 Attivo su catalogo IFOA corso sicurezza in ambienti socio-sanitari
- 2016: 12 ore presso Ifoa Reggio Emilia "la sicurezza nelle strutture socio-sanitarie, il malato al centro"

- 2016: 6 ore presso Az. Privata Villa Pineta : corso per OSS "La Movimentazione Manuale Pazienti"
- **Nel 2014 ho pubblicato "Manuale di sicurezza per l'operatore socio sanitario" con la Feltrinelli Editore - richiedibile presso il sito Feltrinelli o nelle Librerie (EAN:9788891086136)**

Lingue straniere

- conoscenza scolastica della lingua francese
- buona conoscenza della lingua inglese

Competenze informatiche

- Buon conoscenza di tutto il pacchetto Office (word, Excell, Powerpoint, Access, Publisher Outlook), Buon conoscenza del sistema AS400, Utilizzo quotidiano di strumenti gestionali specifici per le CRA, utilizzo piattaforme informatiche di acquisto per le P.A..

Autorizzo il trattamento dei miei dati ai sensi del D.Lgs. 196/2003

Dott. Pignedoli Fabio

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO IN APPALTO DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE PER I SERVIZI EDUCATIVI E SOCIO-ASSISTENZIALI DI ASP OPUS CIVIUM, DAL 01/01/2023 AL 31/08/2026. CIG: 942218268E

Il/La sottoscritto/a FRANCESCA RUSTICHELLI nato/a a REGGIO EMILIA il 05/08/1973 richiesto a

partecipare alla commissione giudicatrice della procedura in oggetto, in qualità di:

Presidente

Membro

Segretario verbalizzante,

visti gli operatori economici partecipanti alla predetta gara,

dichiaro

ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, che non sussistono, per il/la sottoscritto/a, le cause di incompatibilità e di astensione di cui all'art. 77 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e della Linea Guida ANAC n. 5/2016,

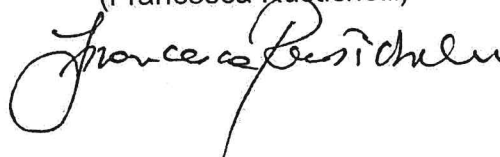
accetto

l'incarico conferitogli, sopra richiamato.

Reggio Emilia, li 10/11/2022

In fede

(Francesca Rustichelli)



~~Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005~~

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO IN APPALTO DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE PER I SERVIZI EDUCATIVI E SOCIO-ASSISTENZIALI DI ASP OPUS CIVIUM, DAL 01/01/2023 AL 31/08/2026. CIG: 942218268E

Il/La sottoscritto/a BROZZI MARIA GRAZIA nato/a a BRESCIANO (RE) il 27/12/1969 richiesto a partecipare alla commissione giudicatrice della procedura in oggetto, in qualità di:

Presidente

Membro

Segretario verbalizzante,

visti gli operatori economici partecipanti alla predetta gara,

dichiara

ai sensi dell’art. 47 del D.P.R 445/2000, che non sussistono, per il/la sottoscritto/a, le cause di incompatibilità e di astensione di cui all’art. 77 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e della Linea Guida ANAC n. 5/2016,

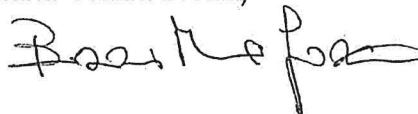
accetta

l’incarico conferitogli, sopra richiamato.

Reggio Emilia, li 10/04/2022

In fede

(Maria Grazia Brozzi)



~~Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell’art. 21 del d.lgs. 82/2005~~

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO IN APPALTO DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE PER I SERVIZI EDUCATIVI E SOCIO-ASSISTENZIALI DI ASP OPUS CIVIUM, DAL 01/01/2023 AL 31/08/2026. CIG: 942218268E

Il/La sottoscritto/a _PIGNEDOLI FABIO_____ nato/a a
REGGIO EMILIA il _18/01/1968___ richiesto a partecipare alla commissione
giudicatrice della procedura in oggetto, in qualità di:

Presidente

X Membro

Segretario verbalizzante,

visti gli operatori economici partecipanti alla predetta gara,

d i c h i a r a

ai sensi dell’art. 47 del D.P.R 445/2000, che non sussistono, per il/la sottoscritto/a, le
cause di incompatibilità e di astensione di cui all’art. 77 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e
della Linea Guida ANAC n. 5/2016,

a c c e t t a

l’incarico conferitogli, sopra richiamato.

Reggio Emilia, li 11/11/2022

In fede

(Fabio Pignedoli)



~~Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell’art. 21 del d.lgs. 82/2005~~

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO IN APPALTO DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE PER I SERVIZI EDUCATIVI E SOCIO-ASSISTENZIALI DI ASP OPUS CIVIUM, DAL 01/01/2023 AL 31/08/2026. CIG: 942218268E

Il/La sottoscritto/a CAVAZZONI ROBERTA nato/a a REGGIO EMILIA il 13/09/66 richiesto a

partecipare alla commissione giudicatrice della procedura in oggetto, in qualità di:

Presidente

Membro

Segretario verbalizzante,

visti gli operatori economici partecipanti alla predetta gara,

d i c h i a r a

ai sensi dell'art. 47 del D.P.R 445/2000, che non sussistono, per il/la sottoscritto/a, le cause di incompatibilità e di astensione di cui all'art. 77 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e della Linea Guida ANAC n. 5/2016,

a c c e t t a

l'incarico conferitogli, sopra richiamato.

Reggio Emilia, li 14/11/2022

In fede

Roberto Cavasoli

~~Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005~~