



Prot. n. 36450/106/2022

Reggio Emilia, 22 dicembre 2022

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE EDILIZIA CON DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE DELLA SCUOLA ELEMENTARE “PROSPERO ROSSI” IN LOC. LIGONCHIO DEL COMUNE DI VENTASSO (RE). CIG: 9556346232 - CUP: H38I21000290005

DISCIPLINARE DI GARA

SEZIONE I : AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE E COMMITTENTE – GESTIONE TELEMATICA DELLA GARA

I.1) Denominazione Amministrazione aggiudicatrice

PROVINCIA DI REGGIO EMILIA (di seguito “Provincia”)

SEDE LEGALE: Corso Garibaldi, 59 - 42121 Reggio Emilia – NUTS: ITH53

U.O. Appalti e Contratti: Telefono 0522 444849 - Fax 0522 444822

e-mail: appalti@provincia.re.it - Pec: appalti@cert.provincia.re.it

Indirizzo principale (URL): <http://www.provincia.re.it>

Responsabile della Procedura di gara: dott. Stefano Tagliavini, Dirigente del Servizio Unità amministrativa speciale per il PNRR e gli investimenti della Provincia.

I.1) Denominazione Amministrazione committente

COMUNE DI VENTASSO (di seguito “Comune”)

SEDE LEGALE: Piazza Primo Maggio, 3 - Loc. Cervarezza Terme – 42032 Ventasso (RE) – NUTS: ITH53

Telefono 0522 891911 – Fax 0522 891520

Indirizzo principale (URL): <http://www.comune.ventasso.re.it>

Responsabile Unico del Procedimento: ing. Laura Felici, Responsabile del Servizio lavori pubblici, patrimonio e protezione civile del Comune.

I.2) Procedura congiunta

Il presente appalto è aggiudicato dalla Provincia in qualità di Stazione Unica Appaltante, ai sensi della Legge 7 aprile 2014, n. 56, sulla base di una Convenzione sottoscritta tra la Provincia medesima e il Comune in data 15 dicembre 2022.

I.2.1) Tipo di amministrazione aggiudicatrice

Autorità locale.

I.2.2) Principali settori di attività

Servizi generali delle amministrazioni pubbliche.

I.3) MODALITA' GESTIONE GARA - DOCUMENTAZIONE - COMUNICAZIONI

I.3.1) Gara Telematica

Per l'espletamento della presente gara, la Provincia si avvale del Sistema per gli Acquisti Telematici dell'Emilia-Romagna (di seguito: SATER), accessibile dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/>.

Tramite SATER si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

Al fine della partecipazione alla presente procedura, è indispensabile:

- un Personal Computer collegato ad internet e dotato di un browser;
- la firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 2, del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445;
- la registrazione a SATER con le modalità e in conformità alle indicazioni di cui al successivo paragrafo.

Registrazione degli operatori economici

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile essere registrati a SATER, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

La registrazione a SATER deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce, senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno di SATER dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno di SATER si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo di SATER e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente disciplinare, nei relativi allegati e le guide presenti sul sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel sito o le eventuali Comunicazioni.

I.3.2) Bando e Modulistica

Tutta la documentazione di gara, compresa la modulistica da presentare unitamente all'offerta, è disponibile per un accesso gratuito, illimitato e diretto sulla piattaforma SATER; il bando e il presente disciplinare sono altresì pubblicati sul sito internet della Provincia, al seguente link: <http://www.provincia.re.it> – Sezione Bandi/Avvisi e sul sito internet del Comune, al seguente link: <http://www.comune.ventasso.re.it>.

I.3.3) Chiarimenti

La presentazione di chiarimenti deve essere effettuata su SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma, accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

Si raccomanda di seguire la procedura guidata, eseguendo le operazioni richieste nella sequenza riportata nelle stesse.

Le richieste di chiarimenti su SATER, formulate esclusivamente in lingua italiana, dovranno essere presentate **entro le ore 12,00 del giorno 25/01/2023**. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite entro il **26/01/2023**. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Le risposte, in forma anonima, verranno altresì pubblicate, quali FAQ, anche sul sito della Provincia: <http://www.provincia.re.it> – sezione Bandi/Avvisi, nella pagina dedicata alla presente procedura.

I.3.4) Comunicazioni

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del D.Lgs. 50/2016 (di seguito "Codice"), i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare per le medesime finalità.

Salvo quanto disposto nel precedente paragrafo "Chiarimenti" del presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra la stazione appaltante e i concorrenti si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo pec: appalti@cert.provincia.re.it e all'indirizzo PEC indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO

II.1) ENTITA' DELL'APPALTO

II.1.1) Denominazione

Intervento di ristrutturazione edilizia con demolizione e ricostruzione della scuola elementare "Prospero Rossi" in Loc. Ligonchio del comune di Ventasso (RE).

II.1.2) Codici CPV

CPV: 45454000-4 Lavori di ristrutturazione.

II.1.3) Tipo di appalto

Lavori; il presente intervento è inserito nel programma triennale delle opere pubbliche 2022/2024 del Comune.

II.1.4) Breve descrizione

Il presente appalto consiste nell'esecuzione di tutti i lavori e forniture necessari per la realizzazione dell'intervento in oggetto, mediante l'uso di materiali e tecniche a ridotto impatto ambientale durante il ciclo di vita dell'opera ovvero conformi al Decreto del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio e del mare dell'11 gennaio 2017, pubblicato nella G.U. n. 23 del 28/01/2017, e s.m.i.

Per tutti gli ulteriori dettagli si rimanda al Capitolato Speciale d'appalto e agli elaborati progettuali, resi disponibili nella documentazione di gara.

Categorie delle opere:

Prevalente

DESCRIZIONE	Cat.	Importo in Euro (IVA esclusa)	Cat.	Classifica	Importo in Euro (IVA esclusa)
Edifici civili e industriali	OG1	698.697,93	OG1	III	746.633,37
<u>Opere evidenziabili</u> Impianti interni elettrici, telefonici, radiotelefonici e televisivi	OS30	47.935,44			

Opere scorporabili

DESCRIZIONE	Cat.	Classifica	Importo in Euro (IVA esclusa)
Impianti termici e di condizionamento	OS28	I	93.755,72

II.1.5) Importo a base d'asta

Euro 840.389,09 (IVA esclusa), di cui Euro 798.005,76 per lavori, comprensivi di Euro 237.965,32 per costi della manodopera, ed Euro 42.383,33 per oneri della sicurezza, questi ultimi non soggetti a ribasso d'asta.

II.1.6) Divisione in lotti

Questo appalto è suddiviso in lotti: NO, in quanto la suddivisione in lotti non soddisfa le condizioni di funzionalità e correlazione delle singole fasi dell'intervento in oggetto.

II.1.7) Validazione del progetto

La validazione del progetto esecutivo, posto a base di gara, è avvenuta a cura del RUP in data 28/10/2022, ai sensi dell'art. 26, comma 8 del Codice e il progetto medesimo è stato approvato in pari data con deliberazione di Giunta comunale n. 127.

II.2) DESCRIZIONE

II.2.1) Luogo di esecuzione

Codice NUTS: ITH53.

Il presente intervento riguarda il fabbricato ad uso scolastico situato in via Piagna n. 5 – 42033 Ventasso (RE).

II.2.2) Termine per l'ultimazione dei lavori

il termine per l'ultimazione dei lavori è pari a 392 giorni naturali e consecutivi, decorrenti dalla data del verbale di consegna dei lavori. Si rinvia per i dettagli al Capitolato Speciale d'appalto-parte amministrativa.

II.2.3) Informazioni sulle varianti e revisione prezzi

Sono autorizzate varianti: SI, secondo quanto previsto dall'art. 106 del Codice.

La revisione prezzi sarà disposta secondo la normativa vigente durante l'esecuzione del contratto, qualora applicabile allo stesso.

II.2.4) Pagamenti

I pagamenti avverranno ai sensi degli articoli da 23 a 27 del Capitolato Speciale d'appalto-parte amministrativa.

II.2.5) Finanziamento

L'intervento, del valore complessivo risultante dal relativo Quadro Economico pari ad Euro 1.000.042,44, è finanziato come segue:

- per Euro 640.424,45 dal Decreto del Ministero dell'Istruzione n. 192 del 23/06/2021 ora confluito sul PNRR *Missione 4 Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università - 3.3: Piano di messa in sicurezza e riqualificazione dell'edilizia scolastica*;
- per Euro 64.042,44 ai sensi dell'art. 7 del DPCM del 28/07/2022, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 213 del 12/09/2022, che prevede per l'intervento in oggetto finanziato per Euro 640.424,45 sul PNRR (Codice Regis M4C1I3.3) la preassegnazione in modo diretto di un incremento percentuale del 10% sull'importo del contributo come previsto dall'allegato 1 al DPCM;
- per il residuo di Euro 295.575,55 con prestito da parte della Cassa Depositi e Prestiti - Posizione n. 6213403.

II.2.6) Informazioni relative ai fondi dell'Unione europea

L'appalto è connesso ad un progetto e/o programma finanziato da fondi dell'Unione Europea: SI, cofinanziato *dall'Unione Europea – NextGenerationEU, PNRR Missione 4 Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università - 3.3: Piano di messa in sicurezza e riqualificazione dell'edilizia scolastica*.

SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO E TECNICO

III.1) CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

III.1.1) Operatori che possono presentare offerta

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura i soggetti di cui all'art. 45 del Codice, nel rispetto di quanto stabilito dagli articoli 45, 47, 48 del Codice stesso, in possesso dei requisiti prescritti dai successivi paragrafi del presente disciplinare, costituiti da imprese singole o imprese riunite o consorziate ovvero da imprese che intendono riunirsi o consorziarsi, ai sensi dell'art. 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di rete, di partecipare anche in forma individuale.

Gli operatori economici retisti non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

Gli operatori economici che partecipano alla presente gara e presentano una offerta non potranno essere autorizzati ad intervenire nei lavori in qualità di subappaltatori o subcontraenti dell'aggiudicatario.

III.1.2) Requisiti generali

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi gli operatori economici** che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. del 2001 n. 165.

Costituisce **causa di esclusione** degli operatori economici dalla procedura di gara, il mancato rispetto, al momento della presentazione dell'offerta, degli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, oltre che ai sensi dell'art. 80, comma 5, lettera i), del Codice.

Sono **esclusi dalla procedura di gara** gli operatori economici che occupano oltre 50 dipendenti, nel caso di omessa presentazione, al momento della presentazione dell'offerta, di copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell'articolo 46, decreto legislativo n. 198 del 2006, con attestazione della sua conformità a quello eventualmente già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità ovvero, in mancanza, con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

Sono **esclusi dalla procedura di gara** gli operatori economici che occupano un numero di dipendenti pari o superiore a 15 e non superiore a 50, che nei dodici mesi precedenti il termine di presentazione dell'offerta, hanno omesso di produrre alla stazione appaltante di un precedente contratto d'appalto, finanziato in tutto o in parte con i fondi del PNRR o del PNC, la relazione di cui all'articolo 47, comma 3 del decreto legge n. 77 del 2021.

Il concorrente assume l'obbligo, **a pena di esclusione**, in caso di aggiudicazione del contratto, di assicurare:

- una quota pari al 30 per cento di occupazione giovanile (età inferiore a 36 anni),
- una quota pari al 30 per cento di occupazione femminile

delle assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali.

Si precisa inoltre che:

- la verifica di sussistenza della cause di esclusione previste dall'art. 80, comma 5, lett. c), lett. c – bis), c- ter) del Codice, sarà condotta dalla stazione appaltante anche mediante accesso al casellario informatico di cui all'art. 213, comma 10 del Codice stesso;
- in ogni caso la stazione appaltante si riserva di richiedere direttamente all'operatore economico tutte le informazioni e tutta la documentazione idonea a confermare quanto indicato nel DGUE.

III.1.3) Requisiti speciali

Ai sensi dell'art. 83 del Codice, per partecipare alla presente gara, gli operatori economici concorrenti devono soddisfare i seguenti requisiti:

Requisito di idoneità professionale, di cui all'art. 83, comma 1, lett. a) del Codice

Iscrizione nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura o nel registro delle Commissioni provinciali per l'Artigianato o, per imprese non stabilite in Italia, nel Registro professionale o commerciale dello stato estero in cui è stabilita l'impresa.

Il concorrente dichiara nel DGUE, Parte IV, Sezione A, i dati relativi al possesso del suddetto requisito.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

Requisito di capacità tecnico-professionale, di cui all'art. 83, comma 1, lett. c) del Codice

Possesso dei requisiti di qualificazione per le categorie di lavori indicate al par. II.1.4) del presente Disciplinare.

Il concorrente dichiara nel DGUE, Parte II, Sezione A, i dati relativi al possesso del suddetto requisito.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

III.1.4) Subappalto

Si applica la disciplina di cui all'art. 105 del Codice, come modificato dall'art. 49 del DL 77/2021, convertito nella legge 108/2021.

L'operatore economico affidatario deve svolgere almeno il 50% delle lavorazioni di cui alla categoria prevalente.

Il subappaltatore, per le prestazioni affidate in subappalto, deve garantire gli stessi standard qualitativi e prestazionali previsti nel contratto di appalto e riconoscere ai lavoratori un trattamento economico e normativo non inferiore a quello che avrebbe garantito il contraente principale, inclusa l'applicazione dei medesimi contratti collettivi nazionali di lavoro, qualora le attività oggetto di subappalto coincidano con quelle caratterizzanti l'oggetto dell'appalto ovvero riguardino le lavorazioni relative alla categoria prevalente e siano incluse nell'oggetto sociale del contraente principale.

Ai sensi dell'art. 105, comma 4, lett.c) del Codice, qualora il concorrente intenda ricorrere al subappalto, deve indicare nell'apposita sezione del DGUE la % da subappaltare, la/e categoria/e di lavori, specificando dettagliatamente le lavorazioni da subappaltare; in mancanza di tali indicazioni il **subappalto è vietato**.

In caso di subappalto di una o più attività, di cui all'art.1, comma 53 della Legge 190/2012, le cosiddette "*lavorazioni sensibili*", dovranno essere individuate imprese iscritte nella White List.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

III.1.5) Avvalimento

Si applica l'art. 89 del Codice.

III.1.6) Sopralluogo

Per la presente procedura di gara NON è previsto il sopralluogo.

III.2) CONDIZIONI RELATIVE AL CONTRATTO D'APPALTO

Il presente contratto è a "misura", ai sensi dell'art. 43, comma 7 del DPR 207/2010.

Per i dettagli si rinvia al Capitolato Speciale d'appalto-parte amministrativa.

SEZIONE IV: PROCEDURA

IV.1) Tipo di procedura e criterio di aggiudicazione

Procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del Codice.

L'aggiudicazione avviene con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice, tramite applicazione dei seguenti parametri di valutazione:

OFFERTA TECNICA:	PUNTEGGIO MASSIMO 90 PUNTI
OFFERTA ECONOMICA:	PUNTEGGIO MASSIMO 10 PUNTI
TOTALE	PUNTEGGIO MASSIMO 100 PUNTI

Il punteggio complessivo di ciascun concorrente sarà dato dalla somma del punteggio conseguito nell'offerta tecnica e del punteggio conseguito nell'offerta economica.

L'aggiudicazione sarà disposta a favore del concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più elevato.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio nell'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

IV.1.1) Metodo di calcolo del punteggio dell'offerta tecnica (max 90 punti)

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

CRITERI DI VALUTAZIONE		PUNTI MAX	SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE		PUNTI D MAX	PUNTI T MAX
A1	ORGANIZZAZIONE E SICUREZZA DEL CANTIERE Proposte migliorative atte a minimizzare ogni tipo di rischio considerato il contesto in cui sono inseriti i lavori. Le proposte dovranno essere finalizzate alla descrizione delle misure di sicurezza adottate articolate secondo le fasi di lavorazione.	23	A1.1	Organizzazione operativa del cantiere (accesso al cantiere, zona di carico e scarico) e gestione della sicurezza con particolare riferimento alla fase di demolizione dell'edificio.	10	
			A1.2	Riduzione dell'impatto del cantiere nei confronti dell'edificio scolastico limitrofo (scuola materna) e del quartiere in termini di impatto acustico, polveri e viabilità.	10	
			A1.3	Possesso di certificazione / attestazione ISO 45001 (Sistema di Gestione per la sicurezza).		3
A2	OPERE DI MIGLIORAMENTO DEGLI INTERVENTI SULLA STRUTTURA E SULL'AREA RECINTATA E DI PERTINENZA DELLA STESSA SCUOLA	30	A2.1	Miglioramento delle caratteristiche funzionali e ambientali delle aree esterne in relazione al contesto, con riguardo ad una maggiore fruibilità dell'area esterna di pertinenza, anche con riferimento alle attività ricreative ed al sistema dei percorsi.	10	
			A2.2	Miglioramento dei materiali previsti per l'intervento strutturale dell'edificio con riferimento anche alla parte impiantistica.	10	
			A2.3	Miglioramento delle caratteristiche funzionali ed architettoniche delle pavimentazioni, delle rifiniture e della serramentistica.	10	
A3	CAM E AMBIENTE Miglioramento della qualità del progetto con particolare riferimento a:	37	A3.1	Proposte migliorative nel trattamento e recupero delle varie frazioni di materiali di risulta sempre nel rispetto di tutte le "Specifiche Tecniche del Cantiere" dal Punto 2.5.1 al Punto 2.5.5 dell'allegato 2 del D.M. 11/10/2017 (c.d. C.A.M. Edilizia Edifici Pubblici).	15	
			A3.2	Prestazione energetica dell'edificio scolastico, con particolare riferimento alle caratteristiche dell'involucro e completezza degli interventi dal punto di vista prestazionale e di risparmio energetico sulla base delle indicazioni del D.M. 27/09/2017 (C.A.M.), volti anche alla riduzione dei costi di gestione.	15	

			A3.3	Soluzioni migliorative in termini di materiali ecocompatibili a parità di risposta prestazionale rispetto a materiali standardizzati nella pratica edilizia, tenendo in considerazione anche l'utilizzo di materiali riciclati, di materiali a chilometri zero, di materiali ecologici a basso impatto ambientale, di materiali i cui scarti di lavorazione non siano indifferenziabili o soggetti a procedure specifiche di smaltimento.	5	
			A3.4	Possesso di certificazione / attestazione in materia di gestione ambientale UNI EN ISO 14001 (Sistema di Gestione per l'Ambiente).		2
		90			85	5

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della precedente tabella, è attribuito discrezionalmente un coefficiente variabile da zero ad uno da parte di ciascun commissario, corrispondente ai livelli di valutazione esposti nella seguente tabella:

GIUDIZIO	COEFFICIENTE	VALUTAZIONE SINTETICA
Eccellente	1	L'elemento valutato è ritenuto completo e supera ampiamente le prestazioni del Capitolato e degli elaborati di progetto a base di gara, dimostra un livello di qualità ed innovazione elevati.
Ottimo	0,9	L'elemento valutato è ritenuto completo e soddisfa pienamente le prestazioni di Capitolato e degli elaborati di progetto, dimostra un livello di qualità elevato.
Buono	0,8	L'elemento valutato è ritenuto adeguato a soddisfare le prestazioni di Capitolato e degli elaborati di progetto con elementi di qualità diffusi.
Discreto	0,7	L'elemento valutato è ritenuto esauriente ed adeguato a soddisfare i requisiti del Capitolato e degli elaborati di progetto con qualche elemento di qualità.
Sufficiente	0,6	L'elemento valutato è ritenuto esauriente ed adeguato al Capitolato.
Non completamente adeguato	0,5	L'elemento valutato è ritenuto non completamente adeguato al Capitolato.
Limitato	0,4	L'elemento valutato è ritenuto limitato.
Molto limitato	0,3	L'elemento valutato è ritenuto molto limitato.
Scarso	0,2	L'elemento valutato è ritenuto non soddisfacente, mancano alcuni elementi richiesti e/o la qualità proposta è al di sotto dei requisiti richiesti.
Appena valutabile	0,1	L'elemento proposto è ritenuto appena valutabile.
Non valutabile	0	L'elemento valutato è ritenuto del tutto inadeguato senza buona parte delle prestazioni richieste.

Relativamente ai criteri di valutazione qualitativi sopra elencati, si precisa quanto segue:
 - in caso di mancata proposta o qualora non venga presentata la documentazione necessaria affinché la commissione possa effettuare la valutazione, verrà attribuito per il/i sub-criterio/i in

esame il coefficiente di valutazione pari a zero;

- qualora la commissione giudicatrice valuti la proposta del concorrente non migliorativa o addirittura peggiorativa rispetto alle condizioni poste a base di gara, la commissione attribuirà per il/i sub-criterio/i in esame il coefficiente di valutazione pari a zero, fatto salvo che, qualora il concorrente dovesse risultare aggiudicatario, lo stesso dovrà eseguire l'intervento attenendosi, per gli ambiti nei quali le sue proposte sono state giudicate peggiorative, alle condizioni previste nel progetto esecutivo posto a base di gara.

La commissione calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta, in relazione al sub-criterio in esame, al fine di ottenere il coefficiente medio da applicare al medesimo.

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare identificato dalla colonna "T" della relativa tabella, il punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto.

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi, procede, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi secondo il metodo aggregativo compensatore, di cui alle Linee guida dell'ANAC n. 2/2016, paragrafo VI, n. 1, scelto perché valutato il più confacente alla natura del presente appalto.

Il punteggio dell'offerta tecnica per il concorrente i-esimo è dato dalla seguente formula, a cui viene sommato il punteggio tabellare, già assegnato in valore assoluto:

$$P_i = \sum_n [W_i * V_{ai}]$$

dove:

P_i = punteggio dell'offerta i-esima;

n = numero dei sub-criteri di valutazione;

W_i = peso o punteggio massimo previsto per ciascun sub-criterio di valutazione;

V_{ai} = coefficiente (media) attribuito a ciascun sub-criterio di valutazione per il concorrente i-esimo.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri/sub-criteri, se nel singolo sub-criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato attribuendo all'offerta del concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto per il sub-criterio il punteggio massimo previsto e alle offerte degli altri concorrenti un punteggio proporzionale decrescente.

Si procederà ad una sola riparametrazione per sub-criterio, esclusivamente di natura qualitativa.

Per effetto della riparametrazione, la formula sopra riportata risulterà così integrata:

$$P_{idef} = \sum_n W_i * (V_{ai} / V_{imax})$$

dove:

P_{idef} = punteggio dell'offerta i-esima, dopo la riparametrazione;

n = numero dei sub-criteri di valutazione;

W_i = peso o punteggio massimo previsto per ciascun sub-criterio di valutazione;

V_{ai} = coefficiente (media) attribuito a ciascun sub-criterio di valutazione per il concorrente i-esimo;

V_{imax} = coefficiente (media) più elevato attribuito a ciascun sub-criterio di valutazione.

Il concorrente sarà **escluso dalla gara** nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla soglia minima di sbarramento, pari a 54/90 punti, per il punteggio tecnico complessivo. Il superamento della soglia di sbarramento è calcolato dopo la riparametrazione.

IV.1.2) Metodo di calcolo del punteggio dell'offerta economica (max 10 punti)

Quanto all'offerta economica, il punteggio è attribuito tramite la seguente formula con

interpolazione lineare:

$$V(a) = (Ra/Rmax) * C$$

dove:

V(a) = punteggio dell'offerta economica del concorrente i-esimo;

Ra = ribasso offerto dal concorrente i-esimo;

Rmax = ribasso più elevato tra tutti i ribassi offerti;

C = peso o punteggio massimo previsto per l'offerta economica.

Tutti i risultati dei calcoli e delle formule sopra indicati saranno espressi in valori con due cifre decimali.

Qualora pervenga una sola offerta non si procederà alla riparametrazione del punteggio, ma potrà essere valutata la congruità, sostenibilità e realizzabilità dell'offerta stessa, a cura della commissione giudicatrice, sentito il parere del RUP del Comune.

IV.2) Pubblicazione precedente relativa alla stessa procedura: NO

IV.3) Termine per il ricevimento delle offerte

L'offerta deve essere collocata su SATER entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 30/01/2023.

IV.4) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta

Durata in mesi: 6 (dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte) se, nel frattempo, non sarà intervenuta l'aggiudicazione definitiva. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la Provincia potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data. Il mancato riscontro alla richiesta dell'Ente sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

IV.5) Modalità di presentazione dell'offerta

La presentazione dell'offerta (documentazione amministrativa, offerta tecnica e offerta economica) deve essere **effettuata esclusivamente su SATER**, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma, accessibili al seguente link: <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

Si raccomanda di seguire pedissequamente la procedura riportata nelle guide, eseguendo le operazioni richieste nella sequenza indicata nelle stesse.

Le dichiarazioni richieste ("Domanda di partecipazione – Mod. A", "Dichiarazioni integrative – Mod. B", "Dich. titolare effettivo", "Dich. assenza conflitto titolare" e "Dich. assenza conflitto leg rappr") sono da presentare utilizzando i modelli predisposti dalla Provincia e messi a disposizione, unitamente al DGUE, in formato editabile su SATER.

L'offerta e la documentazione **devono essere sottoscritte digitalmente** dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi

sede legale in uno dei paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, in alternativa, corredata di traduzione giurata.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità dei documenti contenuti nella "Documentazione amministrativa", si applica l'art. 83, comma 9 del Codice ("soccorso istruttorio").

Ulteriori Specificazioni:

- è ammessa offerta successiva, purché entro il predetto termine di scadenza, in sostituzione della precedente; si precisa che deve essere presente su SATER una sola offerta per operatore economico;
- ad avvenuta scadenza del predetto termine, non sarà possibile inserire alcuna offerta, anche se sostitutiva a quella precedente;
- la documentazione prescritta nel presente disciplinare non può essere sostituita da alcuna dichiarazione che faccia riferimento a documenti esibiti per partecipare ad altre gare;
- la presentazione dell'offerta mediante SATER è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Ente ove per ritardo o disguidi o motivi tecnici o di altra natura, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio.

In ogni caso il concorrente esonera l'Ente da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di ogni natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento di SATER;

- la Provincia si riserva la facoltà di modificare, prorogare, revocare il Disciplinare di gara. In tal caso gli operatori economici partecipanti alla gara non potranno vantare alcun diritto nei confronti della Provincia stessa, né per danno emergente, né per lucro cessante.

CONTENUTO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

IV.5.1) Domanda di partecipazione

redatta utilizzando il modello "Mod. A" messo a disposizione in formato editabile su SATER.

La domanda di partecipazione contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni:

- il concorrente indica i propri dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede), la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara (raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di rete, GEIE), il CCNL applicato con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto legge n. 76/20 e il numero dei dipendenti;
- in caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede, numero dipendenti) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante, capofila/consorziata);
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; diversamente si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara di non partecipare alla medesima gara in altra forma singola o associata, né come ausiliaria per altro concorrente.

La domanda di partecipazione è sottoscritta digitalmente:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile;
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega:

a) scansione di un documento d'identità del/i sottoscrittore/i;

b) *(in caso di firma da parte di un procuratore)* scansione dell'originale cartaceo della procura, corredata dall'attestazione di conformità all'originale firmata digitalmente dal concorrente, oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore, firmata digitalmente dal medesimo, attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

IV.5.2) Modello DGUE

Il concorrente compila, secondo quanto di seguito indicato, il DGUE, di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016, messo a disposizione in formato editabile su SATER.

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sulle amministrazioni aggiudicatrice e committente: parte precompilata dalla stazione appaltante.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico: il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il concorrente indica nella sezione A i dati relativi al requisito di capacità tecnico-professionale "*possesso dei requisiti di qualificazione per le categorie di lavori indicate al par. II.1.4*").

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C:

il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascun ausiliaria, allega i seguenti documenti, sottoscritti digitalmente:

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazioni integrative – Mod. B;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso l'amministrazione committente, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente, con analitica indicazione delle stesse;
- 4) dichiarazione, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale la stessa attesta il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- 5) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 6) contratto di avvalimento, sottoscritto digitalmente dalle parti, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il

contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
7) Passoe dell'ausiliaria.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D:
il concorrente, **pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto**, indica specificamente le lavorazioni che intende subappaltare e la/e categoria/e di lavori e ne indica la relativa quota percentuale.

Parte III – Motivi di esclusione: il concorrente dichiara (Sezioni A-B-C-D) di non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 80 del Codice, quali cause di esclusione.

Parte IV – Criteri di selezione: il concorrente dichiara di possedere il requisito di idoneità professionale richiesto "*iscrizione nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura*" compilando soltanto la sezione A.

Parte VI – Dichiarazioni finali: il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato e sottoscritto digitalmente:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da ciascuno degli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del Bando di gara.

IV.5.3) Dichiarazioni Integrative

redatte utilizzando il modello "Mod. B" messo a disposizione in formato editabile su SATER.

Le dichiarazioni integrative devono essere presentate e sottoscritte digitalmente da ciascuno dei soggetti che presenta il DGUE, ivi incluse le imprese ausiliarie.

Per il dettaglio delle dichiarazioni integrative si rimanda al contenuto del suddetto "Mod. B".

IV.5.4) Garanzia provvisoria, pari al 2% del valore a base di gara, **corrispondente a un importo di € 16.807,78**, da prestare **a favore della Provincia** in qualità di stazione appaltante, corredata da una dichiarazione di impegno, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva, ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti aggiudicatario.

Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccoli e medi operatori economici.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione

di informazione antimafia interdittiva, emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali nonché la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula della contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della Provincia; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- versamento mediante PAGOPA, collegandosi al link <https://pagamenti.provincia.re.it/PagamentiOnline>: scegliere "Pagamenti spontanei", a seguire "Altri pagamenti" – "Causale pagamento: Cauzioni", specificando nella schermata successiva quale causale del versamento "Cauzione provvisoria appalto ristrutturazione edilizia scuola elementare Prospero Rossi in Loc. Ligonchio. CIG: 9556346232 - CUP: H38I21000290005";
- fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative o da intermediari finanziari che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme, ai sensi dell'art. 103, comma 9 del Codice, agli schemi tipo di cui al D.M. 19 gennaio 2018 , n. 31.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questa dovrà:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito (**Provincia di Reggio Emilia**);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo/consorzio ordinario o del GEIE o dell'aggregazione di rete, ovvero al solo consorzio, in caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con d.m. n. 31 del 19 gennaio 2018 (GU n. 83 del 10 aprile 2018) contenente il "Regolamento con cui si adottano gli schemi di contratti tipo per le garanzie fideiussorie previste dagli artt. 103 comma 9 e 104 comma 9 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50";
- d) avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
 - la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile;
 - la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 secondo comma del codice civile;

- l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- f) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
- g) essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante;
- h) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte in una delle seguenti forme:

- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà essere attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice. Per fruire di dette riduzioni il concorrente compila il punto 14 delle Dichiarazioni integrative "Mod B".

IV.5.5) PASSOE rilasciato dal sistema dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, dopo aver effettuato la registrazione al servizio FVOE – Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico ed individuato la presente procedura, a cui si intende partecipare.

Il PASSOE dovrà ricomprendere, in caso di ricorso all'avvalimento, ai sensi dell'art. 89 del Codice, anche il/i PASSOE della/e impresa/e ausiliaria/e e dovrà essere firmato digitalmente dai leg. rappresentanti di tutte le imprese ivi incluse.

IV.5.6) Ricevuta di pagamento del contributo di gara a favore dell'ANAC

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a **€ 80,00**, secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 830 del 21 dicembre 2021, pubblicata al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/delibera-numero-830-del-21-dicembre-2021>.

Indicazioni operative sulle modalità di pagamento del contributo sono disponibili sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/portale-dei-pagamenti-di-anac>.

In caso di mancata presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento, la stazione appaltante accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del sistema FVOE.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema FVOE, la mancata presentazione della ricevuta può essere sanata, ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'articolo 1, comma 67 della legge 266/2005.

IV.5.7) Quietanza di pagamento dell'imposta di bollo di € 16,00, relativa alla "Domanda di partecipazione – Mod. A", con specificato il CIG della presente procedura; qualora non venga indicato il CIG, verrà richiesta l'integrazione tramite il soccorso istruttorio.

Si precisa che la suddetta imposta di bollo potrà essere assolta tramite pagamento con modello F23 o F24, che riporti il numero di CIG della presente gara, da allegare in SATER con la relativa quietanza di pagamento oppure, in alternativa, il concorrente potrà apporre la marca da bollo sulla "Domanda di partecipazione", annullarla con il numero di CIG della presente gara ed allegare in SATER la scansione del documento così ottenuto, con relativa sottoscrizione in modalità digitale.
(In caso di pagamento tramite F23: il codice ufficio/ente è: TG2 - il codice tributo da utilizzare è: 456T; in caso di pagamento tramite F24: il codice tributo da utilizzare nella sezione Erario è: 2501).

IV.5.8) Dichiarazione relativa al titolare effettivo, da rendere mediante compilazione e sottoscrizione digitale del relativo modello "*Dich titolare effettivo*", messo a disposizione in formato editabile su SATER.

IV.5.9) Dichiarazioni relative all'assenza di conflitto di interesse, da rendere a cura di ciascuno dei soggetti indicati nella dichiarazione di "titolare effettivo" e a cura del legale rappresentante dell'operatore economico. Il concorrente utilizza i modelli messi a disposizione in formato editabile su SATER, rispettivamente il modello "*Dich assenza conflitto titolare*" da compilare e sottoscrivere digitalmente a cura di ciascun titolare effettivo e il modello "*Dich assenza conflitto leg rapp*" da compilare e sottoscrivere digitalmente a cura del legale rappresentante dell'impresa.

IV.5.10) Solo in caso di concorrenti con oltre 50 dipendenti

copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale, ai sensi dell'art. 46, comma 2 del D.Lgs. 198/2006, con attestazione della sua conformità a quello eventualmente già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità, ovvero, in caso d'inosservanza dei termini previsti dall'art. 46, comma 1 del D.Lgs. 198/2006, con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità (ai sensi dell'articolo 47, comma 2, decreto legge 77/2021).

IV.5.11) Documentazione ulteriore per i soggetti associati

- *Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:*

scansione del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, corredata dall'attestazione di conformità all'originale firmata digitalmente dal leg. rappresentante del concorrente.

- *Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti:*

scansione dell'atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila, corredata dall'attestazione di conformità all'originale firmata digitalmente dal leg. rappresentante del concorrente.

CONTENUTO DELL'OFFERTA TECNICA

L'offerta tecnica, deve essere **collocata su SATER**, inserendola come allegato all'interno della "Busta tecnica".

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nella documentazione tecnica di gara, pena **l'esclusione dalla procedura di gara**, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice.

L'offerta tecnica deve contenere, **a pena di esclusione**, una **unica** Relazione tecnica, strutturata in 3 paragrafi, corrispondenti ai criteri di valutazione A1, A2 e A3, indicati al precedente punto IV.1.1). La Relazione tecnica deve essere sviluppata, per ciascun paragrafo, per un numero di facciate, dimensione A4, non superiore a cinque, compresi gli eventuali sommari, testate o tabelle, con carattere non inferiore ad Arial 11, interlinea 1,5.

Oltre alla Relazione suddetta, il concorrente può presentare anche tavole grafiche esplicative di quanto riportato nella Relazione medesima, in numero non superiore a dieci tavole per ciascuno dei criteri di valutazione A1, A2 e A3: su ciascuna tavola grafica eventualmente allegata alla relazione, dovrà essere riportato il criterio di valutazione al quale la stessa si riferisce.

Relativamente ai sub-criteri di natura tabellare A1.3 (Possesso di certificazione ISO 45001) e A3.4 (Possesso di certificazione UNI EN ISO 14001), ai fini dell'attribuzione o meno del relativo punteggio, il concorrente dovrà allegare alla propria offerta tecnica copia delle certificazioni richieste, se possedute.

L'offerta tecnica, **a pena di esclusione**, deve essere sottoscritta digitalmente con le modalità indicate per la sottoscrizione della Domanda di partecipazione, di cui al precedente par. IV.5.1).

CONTENUTO DELL'OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica **deve essere compilata direttamente su SATER**.

L'offerta economica deve contenere i seguenti elementi:

- a) ribasso unico percentuale, espresso in cifre, da applicare all'Elenco prezzi posto a base di gara;
- b) stima dei costi aziendali relativi alla salute e alla sicurezza sui luoghi di lavoro, di cui all'art. 95, comma 10 del Codice;
- c) stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice.

Verranno prese in considerazione fino a due cifre decimali.

Non saranno ammesse offerte economiche in rialzo rispetto alla base d'asta.

Inoltre il concorrente dovrà inserire il seguente allegato nella Busta Economica di SATER:

"Costo della manodopera: dettaglio della sua determinazione", nel quale dovrà specificare il percorso posto in essere (risorse impiegate e costo delle medesime) per il calcolo del costo della manodopera, tenuto conto dei livelli salariali retributivi indicati nelle apposite tabelle di cui all'art. 23, comma 16 del Codice e specificando il CCNL di riferimento.

L'offerta economica, **a pena di esclusione**, deve essere sottoscritta digitalmente con le modalità indicate per la sottoscrizione della Domanda di partecipazione, di cui al precedente par. IV.5.1).

IV.6) Ulteriori cause di esclusione:

- a) la mancata redazione dei documenti in lingua italiana o, in caso contrario, non corredati di traduzione giurata;
- b) l'indicazione dell'offerta economica o di elementi afferenti la stessa, all'interno della "Documentazione amministrativa" o all'interno dell'"Offerta tecnica";
- c) la presentazione di offerte incomplete, condizionate o espresse in modo indeterminato o con riferimento a offerta di altro appalto;
- d) la presentazione di offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto dal presente Disciplinare.

IV.7) Modalità di apertura delle offerte e svolgimento della gara

La prima seduta pubblica avrà luogo il **giorno 31/01/2023 alle ore 9:00** e sarà effettuata esclusivamente in modalità telematica, tramite SATER.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari che saranno comunicati su SATER, nella sezione dedicata alla presente procedura.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno rese note ai concorrenti tramite avvisi presenti su SATER.

Si precisa che alle sedute pubbliche potrà partecipare ogni operatore economico, collegandosi da remoto al sistema, tramite la propria infrastruttura informatica, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER, accessibili dal sito: <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

Il Responsabile della procedura di gara, nella prima seduta pubblica, verificherà la ricezione delle offerte collocate su SATER; successivamente procederà a:

- verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente Disciplinare;
- attivare, se necessaria, la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice;
- redigere apposito verbale delle attività svolte.

Dopo aver concluso la fase di verifica amministrativa, ivi incluso l'eventuale soccorso istruttorio e l'acquisizione dei partecipanti ai fini FVOE, il Responsabile della procedura di gara, in qualità anche di Dirigente preposto alle procedure di gara, provvederà ad adottare l'atto relativo all'ammissione e all'eventuale esclusione dei partecipanti al prosieguo della gara. Il predetto provvedimento sarà inviato ai concorrenti, ai sensi dell'art. 76, comma 2 bis del Codice e pubblicato sul sito della stazione appaltante.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La verifica dei requisiti avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema FVOE, reso disponibile sul sito internet di ANAC.

IV.8) Commissione Giudicatrice

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi degli artt. 77 e 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. I commissari, prima delle rispettive

nomine, rilasciano una dichiarazione attestante l'assenza del conflitto di interesse, così come previsto dalla Circolare MEF n. 30 dell'11/8/2022, in relazione alle procedure di controllo e rendicontazione delle misure PNRR.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e può fornire ausilio al RUP del Comune, se ritenuto necessario, nella valutazione della congruità delle offerte tecniche.

La stazione appaltante pubblica, sul proprio sito istituzionale, al seguente indirizzo: <http://www.provincia.re.it>, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

IV.9) Apertura e valutazione delle offerte tecniche ed economiche

Terminata la fase di verifica amministrativa, il Responsabile della procedura di gara consegnerà gli atti alla commissione giudicatrice, la quale, in seduta pubblica, procederà all'apertura delle offerte tecniche collocate su SATER e alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente Disciplinare.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame e alla valutazione delle offerte tecniche, esprimendo per ciascuna di esse, in riferimento a ciascuno dei sub-criteri di valutazione, il proprio giudizio, con le modalità indicate nel presente Disciplinare.

Successivamente, in seduta pubblica, si procederà ad inserire in SATER, per ciascuna offerta tecnica, il coefficiente unico definito dalla commissione in riferimento a ciascun sub-criterio di valutazione, ai fini della determinazione del relativo punteggio.

La commissione individua gli operatori che non hanno superato la soglia di sbarramento e li comunica al Responsabile della procedura di gara, che procederà ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice. La commissione non procederà all'apertura dell'offerta economica dei predetti operatori.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, si procederà all'apertura delle offerte economiche compilate su SATER e quindi alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata, secondo i criteri e le modalità descritti al paragrafo IV.1.2).

La commissione procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto alla successiva Sezione V "*Aggiudicazione dell'appalto e stipula del contratto*".

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, purché il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre, e comunque in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP del Comune, che procederà secondo quanto indicato al successivo paragrafo IV.10).

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare tempestivamente al Responsabile della procedura di gara - che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di esclusione da disporre per:

- inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti amministrativi oppure all'interno dell'offerta tecnica;

- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

IV.10) Verifica anomalia delle offerte

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, purché il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP del Comune, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP del Comune richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP del Comune, se ritenuto necessario con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP del Comune esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3, lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede secondo quanto indicato nella successiva Sezione V.

SEZIONE V: AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

V.1) Verifiche ed aggiudicazione

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione – o il RUP del Comune, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara, ai fini dell'espletamento dei successivi adempimenti.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice, il RUP del Comune prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida ed idonea.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante, sentito il RUP del Comune, si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice; in tal caso gli operatori economici partecipanti alla gara non potranno vantare alcun diritto, né per danno emergente né per lucro cessante.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

La verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e speciale, ex artt. 80 e 83 del Codice, sarà effettuata tramite il sistema FVOE sul concorrente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante provvederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC, all'incameramento della garanzia provvisoria nonché alla segnalazione al Comune. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato, procedendo altresì alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, il presente appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

I risultati di gara, anche ai sensi di quanto previsto dal Codice in tema di pubblicità e trasparenza, saranno pubblicati sul sito internet della Provincia: <http://www.provincia.re.it> – sezione Bandi/Avvisi, nella pagina dedicata alla presente procedura, con le seguenti modalità:

- entro 48 ore dallo svolgimento della seduta pubblica in cui sarà formulata la proposta di aggiudicazione, verrà pubblicata la denominazione del concorrente oggetto della proposta stessa;
- entro 5 giorni dalla sua esecutività, verrà pubblicata la determinazione di aggiudicazione definitiva non efficace, unitamente al verbale integrale di gara, e si provvederà all'invio contestuale della predetta documentazione in allegato alle comunicazioni previste all'art. 76, comma 5 del Codice.

V.2) Garanzie

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente, al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti verrà svincolata entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto a cura del Comune, l'aggiudicatario dovrà presentare la garanzia definitiva da calcolarsi sull'importo di aggiudicazione dell'appalto, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

V.3) Stipula contratto

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula, a cura del Comune committente, deve avere luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione, ai sensi dell'art. 4, comma 1 della L. 120/2020, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario, purché comunque giustificato dall'interesse alla sollecita esecuzione del contratto.

Nelle more di stipula del contratto, nonché nelle more della verifica dei requisiti di cui all'art. 80 del Codice e dei requisiti di qualificazione previsti per la partecipazione alla procedura, il Comune si riserva la facoltà di consegnare i lavori del presente appalto in via d'urgenza, ai sensi dell'art. 8, comma 1, lett. a) della L. 120/2020.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia: qualora l'aggiudicatario non risulti iscritto nella White List della Prefettura di competenza (con iscrizione in corso di validità o in fase di rinnovo), la stazione appaltante consulta la Banca Dati Nazionale Antimafia (BDNA), immettendo i dati relativi all'aggiudicatario stesso, ai fini della comunicazione antimafia.

Il Comune, a seguito del rilascio, tramite BDNA, dell'informativa liberatoria provvisoria conseguente alla "consultazione" di cui sopra, ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.L. 76/2020, procede alla sti-

pula del contratto, anche in assenza della comunicazione antimafia, sotto condizione risolutiva qualora fossero successivamente accertate le cause di decadenza, di sospensione o di divieto di cui all'art. 67 del Codice Antimafia.

In riferimento alle attività rientranti tra quelle a maggior rischio di infiltrazione mafiosa, di cui al comma 53, dell'articolo 1 della Legge 190/2012, cd. "lavorazioni sensibili", comprese nel presente appalto, si precisa che, qualora l'aggiudicatario esegua in proprio tali attività e non risulti iscritto nella White List della Prefettura di competenza, occorrerà, prima dell'avvio delle suddette lavorazioni, provvedere alla richiesta dell'informazione antimafia, tramite BDNA, e contestualmente l'aggiudicatario dovrà presentare domanda di iscrizione alla White List di competenza.

Il contratto sarà stipulato in forma pubblica amministrativa a cura del Comune di Ventasso, in qualità di amministrazione committente.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro - relative alla stipulazione del contratto.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2 del Codice, l'aggiudicatario comunica al Comune, per ogni subcontratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del subcontraente, prima dell'inizio della prestazione.

Nei casi di cui all'art. 110, comma 1 del Codice, il Comune interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento delle attività richieste nel presente appalto.

SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI

- Determina a contrarre: n. 453 del 13 dicembre 2022 a cura del Comune;
- sono a carico dell'appaltatore gli oneri e gli obblighi relativi al Protocollo d'Intesa contro il lavoro nero, allegato alla documentazione di gara;
- come previsto dall'art. 216, comma 11 del Codice e dal Decreto Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti 2/12/2016 (GU 25.1.2017 n. 20), le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate al Comune entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a € 2.000,00. Il Comune comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento;
- i dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente Disciplinare; vedasi allegato (Allegato_Privacy);
- per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Reggio Emilia, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.
Per la presentazione di eventuali ricorsi, l'organo competente è il TAR per l'Emilia Romagna, sede di Parma.
Avverso il presente provvedimento è possibile proporre esclusivamente ricorso al TAR entro il termine di giorni 30 (trenta) dalla pubblicazione del Bando di gara.
Informazioni possono essere richieste all'U.O. Contenzioso e Trasporti (tel. 0522 444316).

Per tutto quanto non previsto dal presente Disciplinare si fa riferimento ai documenti di gara.

In caso di discordanza tra il presente Disciplinare e il Capitolato Speciale d'appalto-parte amministrativa, prevale il Disciplinare.

Allegato:
- Allegato_Privacy

Il Dirigente della Stazione Unica Appaltante
F.to Dott. Stefano Tagliavini