

AFFIDAMENTO A TERZI DEI SERVIZI CENTRALIZZATI PER LE BIBLIOTECHE DEL SISTEMA BIBLIOTECARIO DELLA PROVINCIA DI REGGIO EMILIA.

I Comuni della provincia di Reggio Emilia hanno costituito, già dal 1993, il Sistema Bibliotecario della provincia di Reggio Emilia.

Il Sistema è definito e regolato da una Convenzione che stabilisce le finalità, gli obiettivi e le modalità di partecipazione ed adesione dei diversi enti al Sistema Bibliotecario.

Costituiscono il Sistema la Regione Emilia-Romagna, le biblioteche dei Comuni, le biblioteche di altri soggetti pubblici e privati, le biblioteche del Sistema Bibliotecario Urbano del Comune di Reggio Emilia, la Provincia di Reggio Emilia .

Finalità della Convenzione è garantire il funzionamento del Sistema Bibliotecario e l'innalzamento della qualità dei servizi.

I Comuni e gli altri soggetti pubblici e privati aderenti al sistema hanno come obiettivi strategici: sviluppare i servizi ai cittadini, raggiungere standard di servizio di livello europeo, garantire promozione e sostegno alle biblioteche quali servizi fondamentali di welfare locale.

Con questi obiettivi strategici si garantisce la gratuità dei servizi di base, la presenza di Carte del Servizio e Regolamenti, a tutela dei cittadini, e l'aggiornamento del patrimonio.

I titolari delle biblioteche aderenti al sistema si impegnano al raggiungimento degli standard regionali previsti dalla Legge Regionale 18/2000.

I Comuni e gli altri soggetti aderenti al sistema tendono a perseguire modalità omogenee sul territorio provinciale per l'accesso e la fruizione dei servizi.

I servizi centralizzati per le biblioteche aderenti, oggetto dell'affidamento a terzi, sono:

- servizio di collegamento tra le biblioteche e prestito interbibliotecario nella forma del "prestito in rete";
- servizio di assistenza informatica alle biblioteche;
- gestione del Deposito Unico Provinciale;
- servizio di catalogazione;
- servizi di formazione;
- coordinamento operativo dei servizi centralizzati e delle attività del Sistema Bibliotecario;
- promozione;
- portale biblioteche;
- monitoraggio dei servizi;
- servizi accessori e integrativi

Sono organismi del Sistema Bibliotecario della provincia di Reggio Emilia, preposti a garantire l'applicazione della convenzione, lo sviluppo dei servizi nonché la valutazione e il controllo della corretta esecuzione di quanto oggetto dell'appalto:

- l'Assemblea, il Coordinatore e la Consulta degli Amministratori,
- la Commissione Tecnica dei Bibliotecari.

In particolare la Commissione Tecnica dei bibliotecari svolge funzioni tecnico-organizzative di attuazione dei programmi individuati dall'Assemblea e dalla Consulta ed è l'organo di indirizzo tecnico professionale per gli aspetti biblioteconomici.

I dati 2021 del Sistema Bibliotecario

Costituiscono il Sistema :

- 39 Comuni con le relative biblioteche comunali;
- 5 biblioteche decentrate del Sistema Urbano del Comune capoluogo;
- la Regione Emilia Romagna;
- la Provincia di Reggio Emilia, con funzioni strumentali.

Le funzioni di ente capofila e di stazione appaltante sono svolte dalla Provincia; attraverso appalto esterno (Global) vengono garantiti servizi a tutte le biblioteche del territorio.

I costi del sistema e dei suoi servizi annuali ammontano a €. 265.000,00.

La copertura dei suddetti costi è garantita attraverso la Convenzione quinquennale 2021-2025 e i relativi contributi dei Comuni aderenti e della Regione Emilia Romagna.

La Regione contribuisce annualmente con € 75.000,00 e i Comuni con € 204.081,70.

I servizi ed attività centralizzati per i quali si ritiene di procedere con l'affidamento a terzi risultano essere i seguenti:

Servizio di collegamento tra le biblioteche e prestito interbibliotecario nella forma del prestito "in rete": il servizio prevede il trasporto dei documenti tra le diverse biblioteche afferenti al Sistema Bibliotecario Provinciale. E' inoltre movimentato anche il materiale per il Centro Unico di Catalogazione (CUC), il Deposito Unico Provinciale (DUP) e per progetti e campagne promozionali delle attività organizzate dal Sistema. Questi i dati che si riferiscono al "prestito in rete" nell'anno 2021.

	2021
Ritirati	126.801
Consegnati	127.097
Ritirati CUC	4.383
Consegnati CUC	4.336
totale	262.617

Il servizio si articola su 6 giorni alla settimana secondo percorsi che saranno consegnati dalla stazione appaltante alla ditta aggiudicataria. I percorsi saranno definiti in base a criteri di omogeneità territoriale e alla presenza del personale nelle singole biblioteche.

Servizio di assistenza informatica alle biblioteche: il servizio prevede l'assistenza telefonica e in loco, per le biblioteche convenzionate, sul software in uso oltre al controllo e alla gestione dei data base del Sistema. Il servizio si realizza in 27 ore settimanali da svolgere in modalità smart working o in sede su almeno 3 giorni alla settimana presso l'ufficio messo a disposizione dalla stazione appaltante.

Gestione del Deposito Unico Provinciale: il servizio tratta e ricolloca presso un magazzino centrale i documenti sfoltiti dalle biblioteche secondo i criteri definiti dalle

norme vigenti. L'attività prevista di collocazione e movimentazione dei documenti presenti si articola su 400 ore annuali in periodi e orari da concordare con la Commissione tecnica.
Il suddetto servizio ha sede presso un Magazzino del Comune di Reggio Emilia.

Servizio di Catalogazione centralizzata: tratta in maniera uniforme e scientifica tutti i documenti acquisiti dalle biblioteche; cataloga i materiali documentari non disponibili in polo; garantisce uniformità ed economicità del servizio: L'attività viene svolta nella sede del Centro Unico di Catalogazione (CUC) presso la Biblioteca Panizzi di Reggio Emilia. Il lavoro si articola su 30-ore settimanali e prevede almeno due operatori.

Servizi di Formazione: E' richiesto un piano di formazione che sia rivolto al personale delle biblioteche aderenti al Sistema Bibliotecario Provinciale. Il progetto dovrà tener conto delle diverse caratteristiche organizzative delle biblioteche pubbliche operanti sul territorio provinciale. Dovrà, inoltre, tener conto delle diverse professionalità e mansioni del personale operante nelle biblioteche. L'attività da attuarsi sulla base di una programmazione biennale dovrà articolarsi in almeno un corso annuale (di circa 16 ore ciascuno), prevedere la partecipazione di almeno 80 persone complessivamente e dovrà garantire docenti esperti nelle materie dei corsi

Coordinamento operativo: l'attività di coordinamento garantisce l'effettiva rispondenza dei servizi alle aspettative delle biblioteche e il supporto necessario alle loro attività. Si tratta di ottimizzare il lavoro dei diversi servizi e di operare a stretto contatto con gli organi di governo del Sistema. Il coordinamento operativo partecipa ai lavori della Commissione Tecnica e ai diversi tavoli di lavoro tematici. E' referente per le biblioteche per i diversi progetti e la comunicazione per questo garantisce una presenza di 32 ore settimanali, per almeno cinque -giorni la settimana, da lunedì a venerdì, in fasce orarie definite e secondo un calendario da concordarsi, con presenza dell'operatore presso gli uffici messi a disposizione dalla stazione appaltante o in modalità smart working .

Promozione: definizione di un piano di comunicazione e promozione del Sistema Bibliotecario da realizzarsi nell'arco dell'intera durata dell'appalto e finalizzato ad aumentare la conoscenza e l'utilizzo dei servizi bibliotecari, comprensivo di materiali a stampa per un importo stimato di € 6.000,00 -per la durata dell'appalto.

Monitoraggio dei servizi: Si richiede all'impresa, bimestralmente, almeno 15 giorni prima dell'emissione della fattura, la produzione di report relativi ai servizi e alle attività effettivamente svolte nel periodo.

Servizi accessori e integrativi:

I servizi sotto riportati, offerti in regime di monopolio, dovranno essere garantiti dall'operatore economico che si aggiudicherà l'appalto (voci non soggette a ribasso):

1. Servizio di funzionamento del software gestionale del sistema

Il servizio di assistenza e sviluppo sarà definito direttamente con le Ditte fornitrici dei gestionali delle biblioteche e il costo complessivo del servizio di cui sopra, per tutta la durata del contratto, quantificabile annualmente in € 43.920,00 IVA compresa.

2. Servizio di accesso a contenuti digitali di Emilib (Emilia Digital Library) nelle modalità in già in uso attraverso il portale Emilib e precisamente:

- la piattaforma per la gestione/acquisto delle risorse digitali;

- i contenuti digitali, che saranno concordati con la “Commissione tecnica dei bibliotecari”.

Il costo complessivo del servizio è quantificabile per l'anno 2023 in circa € 58.000,00 IVA compresa.

Sono utenti attivi (annuali) delle biblioteche circa 93.000 cittadini, 59.000 (63%) nella provincia e 34.000 nella città (37%), con una media di 17.4 cittadini su 100 che utilizzano le biblioteche.

Restano in capo agli organi di governo del Sistema le funzioni di indirizzo, di coordinamento e di controllo; questi pertanto, in base alle loro funzioni, provvederanno:

- a. alla determinazione delle finalità, degli indirizzi programmatici, della progettazione di interventi, di eventi e di attività, dei contenuti dei servizi e delle modalità generali di organizzazione, gestione ed erogazione degli stessi;
- b. alla verifica della qualità e della regolarità dei servizi offerti, nonché della coerenza con l'assetto organizzativo delle biblioteche, nel rispetto dell'autonomia organizzativa del terzo prestatore;
- c. alla determinazione degli eventuali servizi a pagamento, delle relative tariffe e delle modalità di incasso e contabilità;
- d. a tenere i rapporti con soggetti esterni a vario titolo individuati.

Si ritiene inoltre utile precisare che l'affidamento a terzi, anche parziale, è modalità gestionale che offre opportunità ai soggetti privati di proporre modifiche organizzative e/o servizi aggiuntivi rispetto a quelli oggetto d'appalto, in grado di ampliare e qualificare l'offerta culturale nel territorio. Tale opzione gestionale garantisce caratteristiche di flessibilità nell'organizzazione del lavoro, soprattutto sotto il profilo dell'articolazione dei tempi di esecuzione, rilevanti in funzione dell'esigenza di un costante e immediato adeguamento delle modalità operative ai mutamenti e alle evoluzioni che possono intervenire nel corso dell'affidamento.

Per l'acquisizione di tali servizi si indice, attraverso la SUA provinciale convenzionata, una procedura di gara aperta secondo le modalità previste dal D.Lgs. n°50/2016, con aggiudicazione mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa e con la predisposizione di un capitolato con oggetto: **Capitolato Speciale d'appalto per la gestione dei servizi bibliotecari centralizzati della Provincia di Reggio Emilia.** PERIODO 01.04.2023/31.12.2024.

Il contratto d'appalto derivante dalla gara avrà la durata ventuno mesi, indicativamente dal 01.04.2023 al 31.12.2024, rinnovabile per un anno. Su richiesta dell'Amministrazione, solo qualora ciò si renda necessario per assicurare la continuità nell'erogazione dei servizi, nelle more dello svolgimento della successiva gara, la ditta sarà obbligata a prorogare la prestazione di servizio di cui al presente appalto fino a un massimo di sei mesi, alle medesime condizioni previste per l'ultimo anno di vigenza contrattuale, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

Il valore complessivo delle prestazioni di servizio oggetto del presente appalto è stato rapportato alla durata massima dello stesso, più rinnovo, più variante del 40% comprensivo dell'eventuale proroga.

Per la stima si sono tenuti a riferimento i tempi unitari di esecuzione, assunti come base di calcolo per giungere alla definizione del costo, sulla base del costo orario delle figure professionali richieste, a cui sono state aggiunte le spese generali e gli oneri di sicurezza non soggetti a ribasso.

L'importo complessivo delle prestazioni di servizi oggetto del presente appalto, della durata di mesi ventuno, è pari a € 542.577,10 di questi soggetti a ribasso € 355.209,95 e € 184.346,15 per servizi accessori a privativa industriale, non soggetti a ribasso e € 3.021,00 per oneri di sicurezza, ugualmente non soggetti a ribasso.