

**AVVISO PUBBLICO D'INDAGINE DI MERCATO E CONTESTUALE RICHIESTA DI
PREVENTIVO**

OGGETTO : Invito a presentare il proprio preventivo per “Rinnovo del supporto delle licenze Firewall Checkpoint per l'anno 2023” mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 51, comma 2, lett. a), n. 2 par. 2.1 della L. 108/2021

CPV: 48218000-9

CIG: 9611137129

Base d'asta: € 45.000,00

Con il presente avviso si comunica l'intenzione di procedere all'affidamento del servizio in oggetto e si invitano, pertanto, gli operatori economici a presentare la propria migliore offerta per tale fornitura.

La procedura di affidamento segue le disposizioni di cui all'art. 51 comma 2 lett. a), n. 2 par. 2.1 della L. 108/2021.

Le suddette disposizioni prevedono che l'affidamento possa avvenire mediante affidamento diretto con richiesta di preventivo.

Con la ditta che presenterà il preventivo più congruo, verrà avviata Trattativa Diretta sul Mercato elettronico della Pubblica amministrazione.

La negoziazione avverrà, anche in caso di un solo preventivo presentato.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere ad alcun affidamento.

1. Caratteristiche delle forniture

L'appalto ha ad oggetto, secondo le modalità indicate nel Capitolato allegato alla presente (All. 2):

- Licenze e manutenzione hardware e software annuale collegate all'account ID Check Point 7963692:
 - nr.1 CPEBP-NGTX Enterprise Based Protection - Next Generation Threat Extraction Package Including IPS APCL URLF AV ABOT ASPM TX and TE b
 - nr.1 CPSB-EVS-5-1Y SmartEvent and SmartReporter blade for 5 gateways (Smart-1 & open server) 1 year subscription
 - nr.1 CPCES-CO-STANDARDPRO Standard Pro Collaborative Enterprise Support
 - nr.1 CPCES-CO-STANDARDPRO-ADD Standard Pro Collaborative Enterprise Support

2. Requisiti di partecipazione

--

Saranno ammessi a partecipare alla negoziazione di cui trattasi, i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. in possesso dei requisiti di seguito indicati:

- a) essere iscritti alla piattaforma del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione – M.e.P.A. con apposita abilitazione al bando “Beni - Sicurezza Informatica”; i soggetti non iscritti ed abilitati a tale piattaforma non potranno essere invitati alla procedura negoziata;
- b) non trovarsi in una delle condizioni di cui all'art. 80, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- c) essere iscritti al registro della Camera di Commercio per le attività inerenti l'appalto;
- d) possesso della certificazione Checkpoint 5 starts CCSP partner;
- e) almeno 2 risorse di personale con certificazione CCSM Elite e almeno 4 persone con certificazione CCTE.

Il possesso dei suddetti requisiti dovrà essere attestato mediante compilazione del modello DGUE (**All. 1, Parte IV, sez A punto 2**) che si allega.

3. Modalità di presentazione del preventivo

Il concorrente dovrà presentare, con le modalità indicate nella presente richiesta, la propria documentazione amministrativa, con allegato il preventivo, che **dovrà pervenire via posta certificata all'indirizzo provinciadireggioemilia@cert.provincia.re.it entro le ore 18:00 del giorno 26/01/2023**, indicando come oggetto “Invio preventivo e documentazione per Rinnovo del supporto delle licenze Firewall Checkpoint per l'anno 2023”.

Il preventivo dovrà contenere:

4. Documentazione Amministrativa

- DGUE (All. 1) sottoscritto digitalmente;
- Capitolato tecnico (All. 2) sottoscritto digitalmente per accettazione;
- Documento d'identità del legale rappresentante dell'operatore economico;
- Certificazione Checkpoint 4 starts CCSP partner

5. Offerta Economica

L'offerta economica, indicata come valore più basso a quello posto a base d'asta dovrà riportare la dichiarazione di impegnarsi a rispettare le prescrizioni di cui all'articolo 3, L.136/2010.

Tale offerta dovrà essere comprensiva di tutti i servizi/rinnovi richiesti.

Non saranno prese in considerazione preventivi sostitutivi o integrativi di quelle inviati che pervengano oltre il termine di scadenza.

Tutta la documentazione richiesta deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante.

6. Chiarimenti

Le richieste di chiarimenti in ordine alla presente procedura devono pervenire esclusivamente entro il 24/01/2023 alle ore 18:00 al seguente indirizzo: i.incerti@provincia.re.it

A tali quesiti il **RUP provvederà a rispondere entro la data del 25/01/2023**.

7. Trattamento dei dati personali

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679, esclusivamente nell'ambito della presente procedura di gara; vedasi Allegato_Privacy (All. 3).

8. Responsabile unico del procedimento

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs.vo n. 50/2016 e s.m.i. è l'ing. Ilenia Incerti, Responsabile dell'UO Sistemi Informativi, che svolge altresì il ruolo di direttore dell'esecuzione del contratto, per quanto riguarda l'acquisizione del servizio.

La Responsabile
U.O. Sistemi Informativi
(f.to ing. Ilenia Incerti)

Allegati:

- ALL. 1 DGUE
- ALL. 2 Capitolato
- ALL. 3 Informativa Privacy

Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005