PROVINCIA
DI REGGIO EMILIA

SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DEL PROFILO PROFESSIONALE DI ADDETTO AI SERVIZI AUSILIARI E DI PORTIERATO CATEGORIA B1, A TEMPO INDETERMINATO E PIENO, RISERVATO UNICAMENTE AI SOGGETTI APPARTENENTI ALLE CATEGORIE DI CUI ALL'ART. 1 COMMA 1 LETTERA A), B) E D) DELLA LEGGE 68/1999, NELL'AMBITO DELLA CONVENZIONE EX ART.11 L.68/1999 A COPERTURA DELLA QUOTA D'OBBLIGO.

IL SEGRETARIO GENERALE

DIRIGENTE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

Copia conforme del documento informatico sottoscritto digitalmente da ALFREDO LUIGI TIRABASSI ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005 PROTOCOLLO GENERALE: 2023 / 9719 del 07/03/2023

Richiamati:

- gli articoli 48 e 49 del T.U. no. 267/2000 e s.m.i.;
- la Legge no. 68/1999;
- lo Statuto della Provincia di Reggio Emilia;
- il Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il Regolamento per il reclutamento del personale dipendente;

Visti:

- il Decreto del Presidente n. 305 del 15/12/2022 ad oggetto la modifica del Piano Triennale del Fabbisogno di personale 2022-2024;
- la determinazione dirigenziale n. 1264 del 30/12/2022 relativa alla stipula di convenzione tra la Provincia di Reggio Emilia e l'Agenzia Regionale per il lavoro dell'Emilia Romagna finalizzata all'inserimento lavorativo delle personale disabili, a copertura della quota d'obbligo prevista dalla vigente normativa;
- la determinazione dirigenziale n. 150 del 06/03/2023 relativa all'approvazione del presente avviso;

RENDE NOTO

Art. 1. INDIZIONE DELLA SELEZIONE

E' indetta una selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto nel profilo professionale di Addetto ai servizi ausiliari e di portierato, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, categoria giuridica B1, posizione economica B1, del CCNL del Comparto Funzioni Locali, da assegnare al Servizio Affari Generali, con riserva integrale agli appartenenti alle categorie di cui all'art. 1 comma 1 lettera a), b) e d) della Legge 68/1999. Sono esclusi i soggetti di cui alla lettera c) dell'art. 1 (soggetti non vedenti) in quanto le mansioni da ricoprire risultano incompatibili con tale condizione.

Si precisa, inoltre:

- che sono fatti salvi i vincoli e i divieti ricadenti sull'amministrazione per disposizioni di legge introdotte successivamente all'indizione della presente selezione;

- la graduatoria potrà essere utilizzata dall'Ente per ulteriori assunzioni a tempo determinato e indeterminato nei limiti previsti dalla vigente normativa, per posizioni affini di cui intervenga successivamente la necessità.

La rinuncia da parte di un candidato idoneo all'assunzione a tempo indeterminato comporta la cancellazione dalla graduatoria.

Art. 2. PROFILO PROFESSIONALE

Il lavoratore sarà adibito, a titolo esemplificativo, a servizi ausiliari e di portierato con funzioni di accoglienza e ricevimento dell'utenza, centralinista, ricezione plichi e smistamento corrispondenza, gestione informatica della posta in arrivo e in partenza (mail), utilizzo elementare delle dotazioni informatiche, comunicazioni tra i vari uffici dell'Ente, piccole attività di manutenzione, supporto ai vari servizi per l'espletamento di commissioni, anche con l'utilizzo delle auto di servizio della Provincia, ed esecuzione di operazioni pratiche, allestimento sale provinciali in occasione di eventi, riordino, apertura e chiusura ambienti o altre analoghe funzioni.

Copia conforme del documento informatico sottoscritto digitalmente da ALFREDO LUIGI TIRABASSI ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005 PROTOCOLLO GENERALE: 2023 / 9719 del 07/03/2023

Art. 3. TRATTAMENTO ECONOMICO

Al dipendente in oggetto sarà attribuito il trattamento economico previsto dal vigente C.C.N.L. del comparto del personale Funzioni Locali Cat. B1 – profilo di Addetto ai servizi ausiliari e di portierato – pari a € 19.034,51 annui lordi, oltre all'indennità di vacanza contrattuale, se prevista, alla 13° mensilità ed ogni altro emolumento e indennità spettanti, per esempio, per quote di famiglia, e il salario accessorio previsto dalla contrattazione integrativa dell'Ente.

In forza del principio di esclusività del rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione, il dipendente con rapporto di lavoro a tempo pieno non può intrattenere altri rapporti di lavoro dipendenti né svolgere attività professionale; a seguito di espressa richiesta e nei limiti di quanto previsto dall'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001, potrà essere autorizzato a singole prestazioni occasionali.

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D. Lgs. n. 198/2006 e dell'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001.

Il termine "candidati" utilizzato nel presente bando si riferisce ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso.

Art. 4. REQUISITI D'ACCESSO

Alla selezione possono partecipare i candidati che sono in possesso dei seguenti prescritti requisiti generali e speciali.

Requisiti generali:

a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea in possesso dei requisiti previsti dall'art. 3 del D.P.C.M. 7.02.1994 n. 174 o equiparata ai sensi di legge. Possono partecipare anche i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del

permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. Ai cittadini non italiani è richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana. La conoscenza è ritenuta adeguata nel caso il candidato scriva testi lessicalmente e ortograficamente corretti rispetto alle regole della lingua italiana e sostenga l'eventuale colloquio in modo chiaro e comprensibile.

b) età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dal limite ordinamentale;

c) idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale da ricoprire;

d) godimento dei diritti civili e politici e pertanto di non essere escluso dall'elettorato politico attivo, ovvero, per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;

e) per i candidati di sesso maschile: regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva oppure non essere tenuti all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio;

f) non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del tribunale (L. 475/1999) che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione;

g) non essere stati destituiti o dispensati o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;

h) non essere stati dichiarati decaduti da impiego pubblico per la produzione di documenti falsi o dichiarazioni false o viziate da invalidità non sanabile commessa ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro ovvero di progressione di carriera, ai sensi dell'art. 55-quater del D. Lgs. no. 165/2001 e successive modificazioni e integrazioni;

i) possesso di un indirizzo di posta elettronica ordinaria, indicandola come recapito formale ad ogni fine di legge.

Requisiti speciali

I candidati devono possedere i seguenti requisiti speciali:

a) titolo di studio: licenza della scuola media;

b) patente di guida di cat. B ordinaria (non è ammessa la patente di guida speciale);

c) conoscenza di base della lingua inglese e delle attrezzature e procedure informatiche più diffuse;

d) appartenenza alle categorie di cui all'art. 1 comma 1 lettere a), b) e d) della Legge 68/1999 ed iscrizione negli appositi elenchi del Centro per l'Impiego – collocamento disabili, ai sensi dell'art. 8 della stessa Legge 68/1999;

Titoli valutabili

I titoli valutabili, desumibili dal curriculum vitae formativo e professionale da allegare all'istanza di partecipazione, sono i seguenti:

- titoli di studio (max 2 punti): saranno valutati titoli di studio posseduti, legalmente riconosciuti, esclusivamente se di livello superiore a quanto previsto come requisito di ammissione, attribuendo i seguenti punteggi non cumulabili:

Copia conforme del documento informatico sottoscritto digitalmente da ALFREDO LUIGI TIRABASSI ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005 PROTOCOLLO GENERALE: 2023 / 9719 del 07/03/2023

- diploma di qualifica almeno biennale: max 1 punto

- diploma di maturità: max 1,5 punti

- diploma di laurea: max 2 punti

- titoli di servizio (max 2 punti): verranno assegnati 0,5 punti per ogni periodo di servizio prestato nella Pubblica Amministrazione con rapporto di lavoro subordinato di almeno 3 mesi;

Tutti i requisiti, salvo diversa specifica indicazione, prescritti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande, a pena di esclusione.

L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo, dei predetti requisiti, comporterà l'esclusione dalla procedura selettiva, ovvero, la decadenza dall'eventuale assunzione.

La partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Copia conforme del documento informatico sottoscritto digitalmente da ALFREDO LUIGI TIRABASSI ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005 PROTOCOLLO GENERALE: 2023 / 9719 del 07/03/2023

Art. 5. COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni rivolte ai candidati avverranno esclusivamente mediante la pagina "Bandi di concorso" della sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale della Provincia di Reggio Emilia. E' onere dei candidati la frequente consultazione di tale pagina.

Limitatamente ad esigenze di comunicazioni riservate personali verrà utilizzato l'indirizzo di posta elettronica ordinaria fornito dal candidato.

In nessun caso si farà ricorso a comunicazioni di tipo cartaceo e postale.

Art. 6. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Per la partecipazione alla selezione i candidati dovranno essere in possesso di identità digitale (SPID) e di un indirizzo personale di posta elettronica.

La domanda di partecipazione dovrà essere inoltrata all'amministrazione provinciale esclusivamente mediante l'applicativo on line al seguente link:

https://servizionline.provincia.re.it

Le domande di partecipazione dovranno pervenire:

entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 7 aprile 2023

Il termine è perentorio e successivamente al suo decorso il sistema non consentirà più l'accesso per qualunque ragione.

Al fine dell'ammissione delle domande, faranno fede la data e l'ora di inoltro della domanda fornite dal sistema informatico al termine dell'avvenuto inserimento.

In relazione all'utilizzo del sistema informatico per l'inoltro delle domande, si forniscono le seguenti precisazioni:

a) i candidati potranno accedere all'applicativo esclusivamente mediante SPID;

b) il sistema informatico garantisce il servizio nell'arco delle 24 ore della giornata; tuttavia, potrebbe subire delle variazioni nei tempi di risposta, a causa di un numero elevato di accessi contemporanei; pertanto, si suggerisce di evitare la compilazione dell'istanza a ridosso dei termini di chiusura del bando ma di inoltrare la stessa con congruo anticipo; si consiglia inoltre, prima di procedere all'inoltro della domanda, di predisporre i file da allegare;

c) si invitano i candidati a porre attenzione a inviare una sola domanda di partecipazione al concorso; qualora il candidato inviasse più di una domanda, si terrà conto solo dell'ultima risultante al protocollo mentre le altre (compresi i documenti allegati) si riterranno come non inviate;

d) in caso di problemi tecnici nel funzionamento della piattaforma, gli uffici forniscono supporto negli orari indicati al successivo art. 15;

e) la procedura di iscrizione consta dei seguenti passaggi:

1. A seguito dell'accesso all'applicativo, cliccare su "INIZIA NUOVA RICHIESTA"
2. Effettuare l'accesso con le credenziali SPID
3. Compilare il modulo in tutte le parti richieste e inserire gli allegati
4. Verificare il riepilogo della domanda
5. Inoltrare la domanda

Verificare di aver ricevuto la e-mail di conferma dell'inoltro (che fa fede ai fini della trasmissione della domanda entro i termini) e, successivamente, una seconda e-mail con il numero di registrazione di protocollo assegnato alla domanda di ammissione.

Oltre alla compilazione del modulo on line, alla domanda devono essere allegati i seguenti documenti:

a) fotocopia di un documento di identità in corso di validità;

b) curriculum vitae in formato europeo;

c) attestazione di iscrizione negli elenchi dei soggetti appartenenti alle categorie protette di cui all'art 1 L. 68/1999;

d) attestato del versamento della tassa di concorso di € 10,00 da versare nelle modalità indicate nel bando (ricevuta del pagamento online PagoPA);

Si informa che la Provincia di Reggio Emilia è abilitata al rilascio dell'identità digitale SPID, previa identificazione personale con accesso su appuntamento. Le relative informazioni sono disponibili all'indirizzo: https://www.provincia.re.it/servizi/servizi-online/spid-lepidaid/

Le dichiarazioni false comportano l'applicazione di sanzioni penali nonché la decadenza dai benefici conseguiti.

Con la domanda di partecipazione alla selezione il candidato autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito Internet della Provincia di Reggio Emilia per tutte le comunicazioni relative alla selezione.

La presentazione della domanda comporta l'implicita accettazione di tutte le condizioni

Copia conforme del documento informatico sottoscritto digitalmente da ALFREDO LUIGI TIRABASSI ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005 PROTOCOLLO GENERALE: 2023 / 9719 del 07/03/2023

previste dal bando, dalle disposizioni regolamentari e dalle procedure dell'Ente.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. no. 445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Tassa concorsuale

La domanda potrà essere presentata previo versamento della tassa di iscrizione alla procedura concorsuale di € 10,00 da effettuarsi in ottemperanza alle norme del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.L. 7 marzo 2005 n. 82) e a norma dell'articolo 65 comma 2 del D. Lgs. 13 dicembre 2017 n. 217 esclusivamente online collegandosi al sito https://pagamenti.provincia.re.it/PagamentiOnLine ed eseguendo i seguenti passaggi:

- selezionare "Pagamenti Spontanei"
- selezionare "Altri pagamenti"
- inserire Cognome e Nome, Codice Fiscale del candidato, Causale pagamento "Altri pagamenti ". Cliccare su Procedi
- Nella pagina successiva indicare Cognome-Nome, Codice Fiscale, indirizzo mail, indirizzo di residenza. Nella causale indicare "Tassa di Concorso Addetto ai servizi ausiliari e di portierato Cat. B1" e l'importo di 10,00 euro
- Cliccare su Procedi
- Si apre una finestra riepilogativa, dove è possibile cliccare su "Stampa Avviso" e si aprirà un pdf con QR Code, codice CBILL che consentono di pagare tramite home banking

oppure, in alternativa,

- è possibile cliccare direttamente sul bottone blu "PAGA PAGOPA"
- Da lì, autenticandosi con SPID, si può procedere al pagamento con carta di credito.

In nessun caso, verrà restituita la tassa di iscrizione alla procedura concorsuale né in caso di assenza del candidato alle prove di concorso né in caso di revoca della presente selezione.

Il versamento dovrà essere effettuato entro e non oltre il termine previsto per la presentazione della domanda e la ricevuta che ne comprova il versamento deve essere allegata alla domanda stessa.

Art. 7. CONTENUTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nell'istanza di partecipazione, il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, il possesso dei requisiti richiesti nel presente bando, come sopra enunciati. Inoltre, dovrà dichiarare:

1. l'eventuale necessità, ai sensi della legge 5 febbraio 1992 n. 104, di usufruire di ausili e/o i tempi aggiuntivi per lo svolgimento della prova (da documentare a mezzo

Copia conforme del documento informatico sottoscritto digitalmente da ALFREDO LUIGI TIRABASSI ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005 PROTOCOLLO GENERALE: 2023 / 9719 del 07/03/2023

di idoneo certificato rilasciato dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio e trasmesso unitamente alla domanda di partecipazione al concorso in cui siano esplicitate le limitazioni che la disabilità determina in funzione delle prove di concorso. La concessione ed assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi ai candidati che ne abbiano fatto richiesta sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione Giudicatrice sulla scorta della documentazione medica esibita e sull'esame obiettivo di ogni specifico caso. Il mancato inoltro di tale documentazione non consentirà all'Amministrazione di organizzarsi per tempo e di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta);

2. l'eventuale condizione di candidato con DSA beneficiario di quanto previsto dall'art. 3 – comma 4-bis del D.L. n. 80/2021 convertito con Legge n. 113/2021 e dal successivo D.M. 9 novembre 2021, indicando le misure dispensative, gli strumenti compensativi e/o i tempi aggiuntivi necessari per lo svolgimento della prova in funzione delle proprie necessità (da documentare ed esplicitare con apposita dichiarazione, allegata alla domanda di partecipazione al concorso, resa dalla Commissione Medico-Legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. L'adozione delle misure sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione esibita e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal D.M. 09.11.2021. Il mancato inoltro di tale documentazione, non consentirà all'Amministrazione di organizzarsi per tempo e di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta);
3. la conoscenza della lingua inglese e delle applicazioni informatiche più diffuse, a livello elementare;
4. il possesso di eventuali titoli di preferenza di cui all'art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R. del 09.05.1994, n. 487 e successive modifiche e d integrazioni.
5. di aver preso visione dell'avviso di selezione e di accettare tutte le norme in esso contenute, rinunciando preventivamente a qualsivoglia pretesa di rimborso, risarcimento o indennizzo per spese (ivi compreso il pagamento della tassa di concorso) o altri oneri eventualmente sostenuti per la partecipazione al concorso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate. Inoltre, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni il Candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche e integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, saranno trattati con finalità di gestione della procedura concorsuale e dell'eventuale assunzione in servizio. Potranno, altresì, essere comunicati ad altre Pubbliche Amministrazioni che ne dovessero fare richiesta per finalità occupazionali.

Art. 8. AMMISSIONE ED ESCLUSIONE

L'ammissione dei richiedenti è effettuata dall'Ufficio Personale che procederà preliminarmente alla verifica dei documenti ivi contenuti e all'eventuale esclusione dei concorrenti. L'ammissione avviene, in ogni caso, con riserva di verifica dei requisiti prescritti sulla base delle dichiarazioni e del contenuto della domanda di partecipazione.

Copia conforme del documento informatico sottoscritto digitalmente da ALFREDO LUIGI TIRABASSI ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005 PROTOCOLLO GENERALE: 2023 / 9719 del 07/03/2023

In ogni caso, l'assunzione dei soggetti individuati a seguito delle operazioni di selezione comporta la verifica dell'effettivo possesso dei requisiti prescritti.

L'ammissione dei candidati è resa pubblica **sul sito istituzionale dell'Ente** www.provincia.re.it nella sezione Amministrazione trasparente - Bandi di concorso, prima della data di svolgimento delle prove, indicativamente dal giorno 14/04/2023.

Potrà essere disposta in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

Comportano l'esclusione dalla procedura selettiva:

1. il mancato possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione;

2. la presentazione della domanda oltre i termini previsti o mediante mezzi diversi rispetto all'utilizzo dell'applicativo di cui all'art. 6 (non sono ricevibili, ad esempio le domande inviate mediante fax, posta ordinaria, posta elettronica certificata e non, consegna diretta);

In caso di vizi sanabili nella domanda di partecipazione, viene disposta l'ammissione con riserva dei candidati, a condizione che gli stessi provvedano a regolarizzare la domanda stessa nei termini perentori che verranno loro comunicati tenuto conto dei tempi di espletamento della procedura di selezione.

Le prove verranno espletate nel rispetto dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104 "Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate" e nel rispetto di quanto previsto dall'art. 3 – comma 4-bis del D.L. 80/2021 convertito con Legge n. 113/2021 e dal successivo D.M. 9 novembre 2021 per i candidati con DSA.

Art. 9 - PROVE D'ESAME

La procedura concorsuale sarà espletata da apposita Commissione esaminatrice che, prima di procedere alle prove d'esame, stabilirà i criteri per la determinazione dei punteggi ai sensi dell'art. 35 c. 3 lett. b) del D. Lgs. n. 165/2001.

La selezione è volta all'accertamento delle capacità e delle conoscenze necessarie a svolgere le mansioni proprie del profilo professionale di " Addetto ai servizi ausiliari e di portierato", nonché delle caratteristiche attitudinali e degli aspetti motivazionali dei candidati mediante l'effettuazione di una prova a contenuto teorico-pratico.

La prova di cui sopra consisterà in un colloquio individuale durante il quale potranno essere trattate le materie d'esame e verranno effettuate simulazioni di casi pratici relativi alle funzioni previste dal profilo richiesto; verranno, inoltre, verificati gli aspetti motivazionali, le caratteristiche attitudinali e le competenze trasversali del candidato, con particolare riferimento alle capacità di comunicazione, relazione e lavoro di gruppo.

Durante la prova a contenuto teorico-pratico, si provvederà, inoltre, ad accertare che il candidato abbia una conoscenza della lingua inglese a livello scolastico e delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

La verifica potrà consistere in semplici quesiti e/o nella traduzione dall'inglese all'italiano di un breve testo e domande sull'utilizzo del personal computer.

Le prove di accertamento di informatica e di lingua inglese comprovano solo il possesso dei requisiti di accesso e conseguentemente non attribuiscono punteggio. L'eventuale esito negativo in uno dei due accertamenti comporterà l'esclusione del candidato dalla graduatoria di merito a prescindere dall'esito complessivo del colloquio.

Copia conforme del documento informatico sottoscritto digitalmente da ALFREDO LUIGI TIRABASSI ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005 PROTOCOLLO GENERALE: 2023 / 9719 del 07/03/2023

Qualora il numero di domande di partecipazione alla selezione sia superiore a n. 20, l'amministrazione potrà effettuare una preselezione, al fine di limitare a 20 il numero dei candidati ammessi alla prova d'esame.

L'eventuale prova preselettiva consisterà nella somministrazione di quesiti basati sulla preparazione generale e nelle materie indicate dal bando e avrà durata massima di 30 minuti. Superano la prova e sono ammessi alla prova teorico-pratica soltanto i primi 20 candidati graduati con punteggi più elevati. Se nell'ultima posizione (ventesima) vengono a trovarsi più candidati con lo stesso punteggio, sono ammessi tutti i pari merito della ventesima posizione. La graduatoria formata sulla base dei risultati della prova preselettiva sarà valida esclusivamente al fine dell'ammissione alla prova teorico-pratica e non sarà utile per la graduatoria finale di merito.

I candidati non potranno consultare e disporre durante le prove e durante l'eventuale preselezione di testi di qualunque natura, compresi testi di legge non commentati, dizionari, pubblicazioni o manuali.

Materie oggetto della prova teorico-pratica

1. Nozioni sul "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" (D. Lgs. n. 267/2000) con particolare riferimento alle Province (Legge n. 56/2014 art. 1 commi 51-88);
2. Elementi sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione di cui al D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
3. Cenni in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro (D. Lgs. n. 81/2008) con particolare riferimento agli obblighi e diritti dei lavoratori;
4. Diritti e obblighi degli impiegati pubblici e il CCNL del Comparto Funzioni Locali;
5. Codice di Comportamento dei pubblici dipendenti (consultabile sul sito web istituzionale della Provincia di Reggio Emilia al seguente link Provincia di Reggio Emilia » Codice di comportamento);
6. conoscenza e utilizzo degli strumenti informatici di base (windows, libre office, posta elettronica, programmi di videoscrittura, navigazione web...).

Riguardo alle materie di cui ai punti 2 e 3, i candidati potranno consultare liberamente una sintesi dei punti principali della normativa, disponibile nella sezione relativa al concorso.
Di tutte le norme citate va inteso il testo vigente, considerando, perciò, le eventuali successive modifiche e/o integrazioni intervenute dopo la pubblicazione della normativa.

L'effettuazione della prova è volta inoltre ad accertare le competenze e capacità di comunicazione, accoglienza, collaborazione e relazione.

Art. 10. DIARIO DELLE PROVE

Gli elenchi dei candidati ammessi, l'effettuazione o meno della prova preselettiva, nonché la data, modalità e luogo della eventuale prova pre-selettiva e della prova teorico-pratica, gli esiti delle prove e in generale ogni altra comunicazione inerente il concorso in argomento saranno resi pubblici **ESCLUSIVAMENTE con pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente** www.provincia.re.it **nella sezione Amministrazione trasparente - Bandi di concorso.**

Si invitano i candidati ad annotare il numero della domanda generata dal portale e del protocollo poiché le pubblicazioni riporteranno tali riferimenti.

Tale forma di pubblicità costituisce l'unica notifica a ogni effetto di legge, pertanto non si

Copia conforme del documento informatico sottoscritto digitalmente da ALFREDO LUIGI TIRABASSI ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005 PROTOCOLLO GENERALE: 2023 / 9719 del 07/03/2023

procederà ad effettuare comunicazioni individuali, salvo specifiche esigenze. I candidati, durante tutta la durata della procedura concorsuale, sono tenuti a consultare il portale web nell'indirizzo e nella sezione sopra menzionati e la Provincia declina ogni responsabilità per la mancata consultazione. Oltre all'elenco dei candidati ammessi, verrà pubblicata la comunicazione inerente il luogo e la data di svolgimento delle prove d'esame con un preavviso di almeno 15 giorni.

I candidati ammessi dovranno presentarsi per sostenere le prove muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, nelle date, sedi ed orari pubblicati sul sito istituzionale, senza attendere ulteriori comunicazioni. Prima dell'inizio di ciascuna prova, la Commissione procederà all'appello e all'accertamento dell'identità dei candidati. Non sono ammessi a sostenere le prove i Candidati che si presentano dopo la conclusione dell'appello. Il Candidato che non si presenta a una prova nel giorno, all'ora e nel luogo stabiliti è considerato rinunciatario.

La partecipazione alle prove in presenza è subordinata al rispetto, sia da parte dell'amministrazione che dei candidati dei vincoli e requisiti vigenti al momento delle stesse in materia di prevenzione della pandemia da COVID-19. Le norme cui attenersi saranno comunicate nell'imminenza dello svolgimento delle prove ed il loro mancato rispetto comporta l'esclusione dalla selezione.

Copia conforme del documento informatico sottoscritto digitalmente da ALFREDO LUIGI TIRABASSI ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005 PROTOCOLLO GENERALE: 2023 / 9719 del 07/03/2023

Art. 11. CRITERI DI VALUTAZIONE

Ai procedimenti relativi al concorso provvede l'apposita Commissione Esaminatrice.

Nello specifico la valutazione della prova teorico-pratica è espressa con punteggio numerico e la Commissione attribuisce fino a un massimo di 30 punti.

La prova si intende superata se il candidato consegue una votazione non inferiore a 21/30. Il punteggio finale attribuito a ciascun candidato è dato dalla somma del voto conseguito nella prova teorico-pratica e dagli eventuali punti conseguiti relativamente ai titoli posseduti.

A parità di merito, i titoli di preferenza sono quelli determinati dall'art. 5 del D.P.R. 09/05/1994 no. 487 e successive modifiche e integrazioni, già richiamato.

I concorrenti che superano la prova teorico-pratica dovranno far pervenire alla Provincia di Reggio Emilia entro il termine perentorio di 15 giorni (decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio) gli eventuali documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di precedenza e di preferenza a parità di valutazione già indicati nella domanda, dai quali risulti il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

Art. 12. GRADUATORIA

La Commissione, espletate le prove, assegna a ciascun candidato la votazione finale e forma la graduatoria di merito secondo l'ordine dei punti riportati da ciascuno. Il Dirigente del Servizio Affari Generali approva la graduatoria finale stilata sulla base della graduatoria di merito, delle preferenze e delle eventuali precedenze nella nomina.

Gli esiti saranno pubblicati all'Albo pretorio e la data di tale pubblicazione vale come comunicazione dell'esito del procedimento agli interessati. Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorre il termine di 60 giorni per eventuali impugnative. La validità della

graduatoria in esito al presente concorso è regolata dalle disposizione di legge vigenti nel tempo.

L'assunzione sarà effettuata compatibilmente con la normativa sulle assunzioni nel pubblico impiego del comparto Enti locali e di finanza pubblica.

All'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, l'Ufficio acquisirà dalle amministrazioni pubbliche tenute alla certificazione, o dal candidato stesso, la documentazione comprovante le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione al concorso.

La procedura concorsuale si concluderà entro il termine di 180 giorni.

Art. 13. ASSUNZIONE IN SERVIZIO E PERIODO DI PROVA

Il rapporto di lavoro del candidato assunto alle dipendenze della Provincia di Reggio Emilia sarà costituito e regolato con apposito contratto individuale, previo accertamento dell'effettivo possesso di tutti i titoli dichiarati e requisiti richiesti.

Il candidato collocato al primo posto della graduatoria di merito, ed eventualmente i candidati collocati in posizione successiva in caso di scorrimento graduatoria, sarà sottoposto a visita medica preventiva, intesa a costatare l'assenza di controindicazioni al lavoro a cui è destinato e l'idoneità specifica al ruolo professionale e alle mansioni per il posto messo a concorso. In caso di esito negativo, il vincitore sarà escluso dalla graduatoria.

Il candidato assunto sarà soggetto ad un periodo di prova di due mesi. La risoluzione del rapporto di lavoro per mancato superamento del periodo di prova costituisce causa di decadenza dalla graduatoria.

Art. 14. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679 con riferimento alla attività di trattamento dati raccolti presso il Servizio Affari Generali e relativi alla partecipazione al presente avviso è necessario fornire le seguenti informazioni:

1. Titolare del trattamento
Il titolare del Trattamento dei dati è la Provincia di Reggio Emilia con sede in Corso Garibaldi n. 59, 42121 Reggio Emilia, Tel. 0522.444.111 P.E.C. provinciadireggioemilia@cert.provincia.re.it.

2. Responsabile della protezione dei dati
Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) è interno alla Provincia di Reggio Emilia, Corso Garibaldi, 59 Reggio Emilia, contattabile all'indirizzo mail: dpo@provincia.re.it

3.Responsabili del trattamento
La Provincia di Reggio Emilia può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui è Titolare. Conformemente a quanto stabilito dall'art. 28 del Regolamento UE 679/2016 con tali soggetti la Provincia sottoscrive contratti che vincolano il Responsabile del trattamento al rispetto dalla normativa fornendo loro le istruzioni in merito.

4. Soggetti autorizzati al trattamento
I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure,

Copia conforme del documento informatico sottoscritto digitalmente da ALFREDO LUIGI TIRABASSI ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005 PROTOCOLLO GENERALE: 2023 / 9719 del 07/03/2023

accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei Suoi dati personali. I Suoi dati possono altresì essere trattati dai membri delle Commissioni tecniche designati dall'Amministrazione.

5. Finalità e base giuridica

I Suoi dati personali sono trattati dalla Provincia di Reggio Emilia nell'ambito dello svolgimento di funzioni istituzionali e, nello specifico, per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono, nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari in materia. Il Titolare, ai sensi dell'art. 13 co. 3 del Regolamento UE 2016/679, nel caso proceda a trattare i dati personali raccolti per una finalità diversa da quella individuata nel presente articolo, procede a fornire all'interessato ogni informazione in merito a tale diversa finalità oltre ad ogni ulteriore informazione necessaria ex art. 13 co. 2 del Regolamento stesso.

6. Modalità di trattamento

Il trattamento si svolge nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del Regolamento UE 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso Regolamento. Il trattamento è effettuato con modalità in parte automatizzate e comprende le operazioni o complesso di operazioni necessarie (raccolta, archiviazione informatica e cartacea, elaborazione, pubblicazione) per il perseguimento delle finalità di cui al precedente punto 5.

7. Misure di sicurezza

I dati sono trattati garantendo, ai sensi dell'art. 32 del Regolamento UE 2016/679, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione, perdita, modifica, divulgazione non autorizzata, accesso accidentale o illegale.

8. Comunicazione e diffusione

I dati personali oggetto di trattamento possono essere comunicati a soggetti terzi, pubblici e privati, in ottemperanza ai relativi obblighi di legge, di regolamento e/o contrattuali. Sono previste, altresì, comunicazioni relative alle procedure di passaggio di dipendenti tra pubbliche amministrazioni.

9. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea, salvo i casi previsti da specifici obblighi normativi.

10. Periodo di conservazione dei dati

I dati saranno conservati per il tempo di espletamento della procedura selettiva e/o concorsuale e successiva rendicontazione e certificazione, e comunque nel termine di prescrizione di legge.

11. Diritti dell'Interessato

In qualità di interessato/a può esercitare i diritti previsti dal Capo III del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento, fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare.

A tal fine può rivolgersi a:

Provincia di Reggio Emilia: Provincia di Reggio Emilia, Corso Garibaldi 59, 42121 Reggio Emilia, Tel. 0522.444111, P.E.C. provinciadireggioemilia@cert.provincia.re.it

Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) è interno alla Provincia di Reggio Emilia, Corso Garibaldi, 59 Reggio Emilia, contattabile all'indirizzo mail: dpo@provincia.re.it

12. Diritto di proporre reclamo

In base a quanto previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, in caso di presunte violazioni del Regolamento stesso l'interessato può proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana – Garante per la protezione dei dati personali, fatta salva

Copia conforme del documento informatico sottoscritto digitalmente da ALFREDO LUIGI TIRABASSI ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005 PROTOCOLLO GENERALE: 2023 / 9719 del 07/03/2023

ogni altra forma di ricorso amministrativo o giurisdizionale.

13. Conferimento dei dati

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di accettare la sua domanda di ammissione alla selezione in oggetto.

Art. 14. Disposizioni finali

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, con provvedimento motivato, il termine della scadenza del presente avviso di selezione o riaprire i termini stessi. Può anche sospendere o revocare il presente avviso quando l'interesse pubblico lo richieda, quando gravi motivi lo consiglino o sopravvengano impedimenti normativi o di natura finanziaria alla copertura dei posti, o cadano i presupposti della procedura stessa, oppure intervengano nuove disposizioni di Legge che non lo consentano.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento ai vigenti regolamenti della Provincia di Reggio Emilia nonché alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili alle materie di cui trattasi.

Il presente avviso è disponibile all'albo pretorio informatico dell'Ente e sul sito Internet della Provincia di Reggio Emilia.

Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi all'Ufficio Personale 0522.444.107 oppure 0522.444.171 dal lunedì al venerdì dalle ore 8.45 alle ore 12.45 e il martedì e giovedì pomeriggio dalle 15.00 alle 17.00.

Reggio Emilia, 7 marzo 2023

Il Segretario Generale
Dirigente ad interim del Servizio Affari Generali
Dott. Alfredo L. Tirabassi

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. n. 82/2005

Copia conforme del documento informatico sottoscritto digitalmente da ALFREDO LUIGI TIRABASSI ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005 PROTOCOLLO GENERALE: 2023 / 9719 del 07/03/2023