

**Stazione Unica Appaltante: Provincia di Reggio Emilia**  
**Amministrazione committente: Unione Terra di Mezzo**

**DISCIPLINARE DI GARA**

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE ORDINARIA E COATTIVA DEL CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA, COMPRESA LA GESTIONE DEL SERVIZIO DELLE PUBBLICHE AFFISSIONI, PER I COMUNI DI BAGNOLO IN PIANO, CADELBOSCO DI SOPRA E CASTELNOVO DI SOTTO, PER IL PERIODO 01/07/2023 – 30/06/2026.**  
**CIG: 96378014FC**

**SEZIONE I : AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE E COMMITTENTE – GESTIONE TELEMATICA DELLA GARA**

**I.1) Denominazione Amministrazione aggiudicatrice**

PROVINCIA DI REGGIO EMILIA (di seguito “Provincia”)

SEDE LEGALE: Corso Garibaldi, 59 - 42121 Reggio Emilia – NUTS: ITH53

U.O. Appalti e Contratti: Telefono 0522 444849 - Fax 0522 444822

e-mail: [appalti@provincia.re.it](mailto:appalti@provincia.re.it) - Pec: [appalti@cert.provincia.re.it](mailto:appalti@cert.provincia.re.it)

Indirizzo principale (URL): <http://www.provincia.re.it>

Responsabile della Procedura di Gara: dott. Stefano Tagliavini, Dirigente del Servizio Unità amministrativa speciale per il PNRR e gli investimenti della Provincia.

**I.1) Denominazione Amministrazione committente**

UNIONE TERRA DI MEZZO (di seguito “Unione”), composta dai Comuni di Bagnolo in Piano, Cadelbosco di Sopra e Castelnovo di Sotto.

SEDE LEGALE: Piazza della Libertà, 1 – 42023 Cadelbosco di Sopra (RE) – NUTS: ITH53  
Telefono 0522 918511

Indirizzo principale (URL): <https://unioneterradimezzo.re.it>

Responsabile Unico del procedimento: dott.ssa Nadia Palmia, Responsabile dell’Area Finanziaria e Tributi dell’Unione.

**I.2) Procedura congiunta**

La presente concessione è aggiudicata dalla Provincia in qualità di Stazione Unica Appaltante, ai sensi della Legge 7 aprile 2014, n. 56, sulla base di una Convenzione tra la Provincia medesima e l’Unione, sottoscritta in data 30 novembre 2022, nella sua versione aggiornata alle nuove disposizioni normative in materia di appalti e concessioni di lavori, servizi e forniture.

### **I.3) Gara Telematica**

Per l'espletamento della presente gara, la Provincia si avvale del Sistema per gli Acquisti Telematici dell'Emilia-Romagna (in seguito: SATER), accessibile dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/> (in seguito: sito).

Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

Al fine della partecipazione alla presente procedura, è indispensabile:

- un Personal Computer collegato ad internet e dotato di un browser;
- la firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 2, del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445;
- la registrazione a SATER con le modalità e in conformità alle indicazioni di cui al successivo paragrafo.

#### **I.3.1) Registrazione degli operatori economici**

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile essere registrati a SATER, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

La registrazione a SATER deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce, senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno di SATER dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno di SATER si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo di SATER e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente Disciplinare, nei relativi allegati e le guide presenti sul sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel sito o gli eventuali Avvisi/Comunicazioni.

#### **I.3.2) Documentazione di gara**

Il presente Disciplinare, il Bando di gara, il Capitolato speciale descrittivo-prestazionale, la Relazione tecnico-illustrativa (comprendente al suo interno il "Piano Economico Finanziario"), lo Schema di contratto e il "Protocollo di intesa per prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore degli appalti e concessioni di lavori pubblici", sottoscritto dall'Unione, dai Comuni costituenti l'Unione medesima e dalla Prefettura di Reggio Emilia in data 11/12/2014, costituiscono i documenti di gara e, insieme alla modulistica da presentare in sede di offerta, sono disponibili per un accesso gratuito, illimitato e diretto nella piattaforma SATER, sul sito internet della Provincia, al seguente link: <http://www.provincia.re.it> – Sezione Bandi/Avvisi, sul sito internet dell'Unione, al seguente link: <https://unioneterradimezzo.re.it>, e sui siti dei Comuni aderenti all'Unione (Bagnolo in Piano al link: <https://www.comune.bagnolo.re.it>, Cadelbosco di Sopra al link: <https://comune.cadelbosco-di-sopra.re.it> e Castelnovo di Sotto al link: <https://www.comune.castelnovo-di-sotto.re.it>).

### **I.3.3) Chiarimenti**

La presentazione di chiarimenti deve essere effettuata su SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma, accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

Si raccomanda di seguire la procedura guidata, eseguendo le operazioni richieste nella sequenza riportata nelle stesse.

Le richieste di chiarimenti su SATER, formulate esclusivamente in lingua italiana, dovranno essere presentate entro il 09/03/2023. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite su SATER entro il 10/03/2023. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Le risposte, in forma anonima, verranno altresì pubblicate, quali FAQ, anche sul sito della Provincia: <http://www.provincia.re.it> – Sezione Bandi/Avvisi.

### **I.3.4) Comunicazioni**

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del D.Lgs. 50/2016, di seguito "Codice", i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Salvo quanto disposto nel paragrafo I.3.3) del presente Disciplinare, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC [appalti@cert.provincia.re.it](mailto:appalti@cert.provincia.re.it) e all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

### **I.4) Tipo di amministrazione aggiudicatrice**

Autorità locale.

### **I.5) Principali settori di attività**

Servizi generali delle amministrazioni pubbliche.

## **SEZIONE II: OGGETTO DELLA CONCESSIONE E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

### **II.1) ENTITA' DELLA CONCESSIONE**

#### **II.1.1) Denominazione**

Procedura aperta per l'affidamento in concessione del servizio di accertamento e riscossione ordinaria e coattiva del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria, compresa la gestione del servizio delle pubbliche affissioni, per i

Comuni di Bagnolo in Piano, Cadelbosco di Sopra e Castelnovo di Sotto, per il periodo 01/07/2023 – 30/06/2026. CIG: 96378014FC.

### **II.1.2) Codice CPV**

79940000-5 Servizi di organismi di riscossione.

### **II.1.3) Tipo di concessione**

Servizi.

### **II.1.4) Breve descrizione della concessione**

La presente concessione ha per oggetto la gestione nei Comuni di Bagnolo in Piano, Cadelbosco di Sopra e Castelnovo di Sotto, aderenti all'Unione, del servizio di accertamento e riscossione, ordinaria e coattiva, del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria, ex art. 1, commi da 816 a 836, Legge n. 160/2019, limitatamente alla componente riferita alla diffusione di messaggi pubblicitari, compresa la gestione del servizio delle pubbliche affissioni.

La concessione comprende anche, per le annualità non ancora prescritte, la gestione del servizio di accertamento e riscossione coattiva dell'Imposta Comunale sulla Pubblicità e dei Diritti sulle Pubbliche affissioni, Capo I del Decreto legislativo 507/93 e s.m.i.

Si precisa che, alla data del 31/12/2021, ai sensi dell'art. 1, commi 826 e 827, Legge n. 160/2019:

- il Comune di Bagnolo in Piano e Castelnovo di Sotto appartengono alla classe "Comuni fino a 10.000 abitanti";
- il Comune di Cadelbosco di Sopra appartiene alla classe "Comuni con oltre 10.000 fino a 30.000 abitanti".

La gestione del servizio suddetto è affidata al concessionario che vi provvederà a propria cura e spese per quanto riguarda le attività inerenti e/o connesse, compresa la manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti di pubbliche affissioni esistenti e da realizzare e/o il rinnovamento ed incremento degli stessi, nel territorio dei tre Comuni dell'Unione e di proprietà degli stessi (attualmente n. 137 destinati a commerciali e n. 26 destinati a necrologi).

Per tutti gli ulteriori dettagli si rinvia al Capitolato.

### **II.1.5) Valore stimato della concessione**

Valore calcolato ai sensi dell'art. 167 del Codice: **Euro 93.240,00, al netto di IVA**, per il periodo 01/07/2023 - 30/06/2026.

Si precisa quanto segue:

- i versamenti da parte dei contribuenti, relativi alle somme poste in riscossione da parte del concessionario, verranno eseguiti direttamente a favore dei Comuni interessati (Bagnolo in Piano, Cadelbosco di Sopra e Castelnovo di Sotto);
- al concessionario verrà riconosciuto un aggio, calcolato sul valore lordo del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria (canone unico) riscosso, riferito alla componente diffusione messaggi pubblicitari e pubbliche affissioni e connessi accessori, compresi gli importi incassati a titolo di rimborso delle spese di notifica e competenze relativi alle procedure di recupero da addebitare ai contribuenti, al netto dei rimborsi effettuati;
- il valore a base di gara, corrispondente ai sensi dell'art. 167 del Codice al fatturato totale del concessionario quale corrispettivo per i servizi in concessione, è stato calcolato

applicando un aggio del 21% al valore stimato del gettito derivante dall'espletamento dell'attività oggetto della concessione;

- all'aggiudicatario/concessionario verrà riconosciuto l'aggio nella misura dallo stesso offerta in sede di gara.

**Il valore stimato massimo della presente concessione, comprensivo del rinnovo per ulteriori 36 mesi (Euro 93.240,00 netti) e dell'opzione di proroga tecnica per 6 mesi (Euro 4.245,80 netti), è pari ad Euro 190.725,80, al netto di IVA.**

La Relazione tecnico-illustrativa, inclusa nella documentazione di gara, riporta:

- il dettaglio dei gettiti stimati annui, relativi al servizio oggetto della concessione, ripartiti nei tre Comuni destinatari e utilizzati quali base di calcolo per determinare la stima dei ricavi del concessionario;

- la stima dei costi a carico del concessionario per la gestione della presente concessione;

- il Piano Economico Finanziario, dal quale, con i valori sopra indicati, si evince il raggiungimento dell'equilibrio economico-finanziario.

Si precisa che i valori utilizzati come gettiti annuali sono da considerarsi delle stime, in quanto, data la particolarità del servizio in oggetto, non è possibile prevedere con certezza l'entità esatta delle riscossioni; pertanto il concessionario non potrà avanzare alcuna pretesa in caso il gettito sia inferiore a quanto preventivato, con conseguente diminuzione dell'aggio al medesimo spettante.

L'aggio riconosciuto al concessionario è finanziato con le risorse dei tre Comuni dell'Unione sopra riportati, ciascuno per la propria quota di competenza calcolata sulla base dei rispettivi gettiti conseguiti a seguito dell'espletamento del servizio in oggetto.

Non si rileva la sussistenza di rischi da interferenze connessi alla presente concessione, in quanto la gestione del servizio verrà svolta dal concessionario nei propri locali e con propri mezzi; per questa ragione non sussistono rischi da interferenze ex art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008 e non vi sono costi aggiuntivi per la sicurezza.

### **II.1.6) Informazioni relative ai lotti**

Questa concessione è suddivisa in lotti: NO

in quanto, pur essendo riferita a 3 Comuni, gli stessi, con proprie deliberazioni consiliari hanno conferito all'Unione le funzioni di gestione dei tributi comunali, ivi compreso il canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, confluito dal 01/01/2021, come disposto dalla L. 160/2019, nel canone patrimoniale oggetto della concessione.

### **II.1.7) Luogo di esecuzione**

Territorio dei Comuni di Bagnolo in Piano, Cadelbosco di Sopra e Castelnovo di Sotto (RE). Codice NUTS: ITH53.

### **II.1.8) Durata della concessione e opzioni**

La presente concessione ha una durata di 36 mesi, con decorrenza dal 1 luglio 2023 fino al 30 giugno 2026.

L'Unione si riserva la facoltà di rinnovare la presente concessione per ulteriori 36 mesi, alle medesime condizioni.

L'Unione, nelle more della conclusione della nuova procedura di affidamento del servizio, potrà avvalersi dell'opzione di proroga tecnica della durata massima di 6 mesi: il concessionario sarà obbligato all'esecuzione della proroga alle medesime condizioni previste contrattualmente, ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice.

La concessione s'intenderà risolta di diritto e senza alcun indennizzo o risarcimento, qualora, nel corso della gestione fossero emanate norme legislative comportanti l'abolizione dell'oggetto della concessione.

Qualora la normativa nazionale dovesse prevedere la trasformazione e/o modificazione totale o parziale delle entrate oggetto di affidamento in altra/e tipologia/e di entrata (anche di natura tributaria) avente/i però presupposti impositivi simili ai canoni in oggetto, nonché capacità di assicurare lo stesso livello di gettito potenziale tale da garantire la sostenibilità del Piano Economico Finanziario e mantenere inalterato l'equilibrio economico della concessione, il concessionario dovrà proseguire nel rapporto contrattuale per le attività inerenti la gestione delle/a nuove/a entrate/a.

### **II.1.9) Revisione Piano Economico Finanziario**

Nei casi previsti dal Capitolato all'art. 5, comma 2 (variazione superiore o uguale al 10 % in aumento o in diminuzione del gettito complessivo dell'entrata in concessione) e all'art. 10, comma 3 (cause di forza maggiore, così come definite all'art. 10 del Capitolato, che comportino l'alterazione dell'equilibrio economico-finanziario del PEF), il concessionario potrà richiedere la revisione del Piano Economico Finanziario, secondo le modalità riportate all'art. 5 del Capitolato medesimo.

### **II.2) CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

Gli operatori economici verranno valutati con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del Codice, sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	<b>PUNTEGGIO MASSIMO</b>
Offerta Tecnica	70
Offerta Economica	30
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

La concessione verrà aggiudicata a favore dell'operatore economico la cui offerta avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto, ricavato dalla sommatoria del punteggio dell'offerta tecnica e del punteggio dell'offerta economica.

In caso di uguale punteggio si procederà all'aggiudicazione a favore del concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio nella valutazione dell'offerta tecnica; in caso di parità di punteggio sia nella valutazione tecnica che in quella economica, si procederà mediante sorteggio.

**II.2.1) Offerta Tecnica (Progetto tecnico di organizzazione e gestione del servizio) - MAX 70 PUNTI**

La valutazione dell'Offerta tecnica/Progetto tecnico di ciascun concorrente sarà effettuata dalla commissione giudicatrice sulla base dei seguenti elementi di valutazione:

	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO	SUB CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
1	MODALITA' PROPOSTE DI SVOLGIMENTO E GESTIONE DEL SERVIZIO	45	a) Descrizione delle modalità con le quali si intende svolgere il servizio distinto per Pubblicità e Pubbliche Affissioni.	10
			b) Progetto dettagliato che indichi il numero dei giorni dedicati al ricevimento dell'utenza e per ciascun giorno il numero delle ore dedicate in cui fornire personale in loco, presso le sedi degli uffici comunali, a supporto informativo degli utenti, in concomitanza con l'emissione bonaria degli avvisi di pagamento; max 10 punti composti come segue: b.1) max 6 punti = in base al numero di giorni di presenza nei diversi comuni nei giorni di mercato; b.2) max 4 punti = in base al numero di ore di apertura.	10 <i>di cui</i> (6) (4)
			c) Invio per mail ordinaria di una comunicazione che ricordi la scadenza dell'avviso bonario di pagamento, già inviato via PEC. Per questo sub criterio <u>di natura tabellare</u> il punteggio pari a 10 punti verrà attribuito o non attribuito in ragione dell'assunzione di impegno o meno, da parte del concorrente, all'invio della mail ordinaria sopra indicata.	10
			d) Personale da impiegare per la gestione del servizio, numero di addetti, professionalità e formazione e informazione.	5
			e) Sito internet/call center: messa a disposizione gratuitamente all'utenza di strumenti informatici che consentano un veloce ed efficiente scambio di notizie ed informazioni.	10
2	INIZIATIVE E PROGETTI PER IL RECUPERO DELL'EVASIONE E LA GESTIONE DELLA RISCOSSIONE COATTIVA CON RELATIVE FIGURE PROFESSIONALI ADDETTE. Periodicità controlli, modalità e figure professionali addette.			10
3	MODALITA' DI GESTIONE DEL CONTENZIOSO E FIGURE PROFESSIONALI ADDETTE.			5
4	PROPOSTE MIGLIORATIVE DEL LIVELLO DEL SERVIZIO OFFERTO SENZA ONERI AGGIUNTIVI A CARICO DEL COMUNE	10	a) Implementazione degli impianti affissionali con breve descrizione schematica delle tempistiche e modalità di installazione.	5
			b) Ulteriori servizi e proposte migliorative che il concorrente volesse proporre con una breve descrizione di quanto offerto.	5

A ciascuno dei criteri/sub criteri sopra indicati, ad eccezione del sub criterio 1c) di natura tabellare, verrà attribuito discrezionalmente un punteggio variabile da zero a uno da parte di ciascun membro della commissione giudicatrice, come segue:

Giudizio	Coefficiente	Contenuti del giudizio
Eccellente	1,00	Il parametro preso in esame viene giudicato eccellente rispetto al servizio medio praticato sul mercato. La sua presentazione è più che esaustiva ed ogni punto di interesse viene illustrato con puntualità e dovizia di particolari utili ed efficaci in rapporto alla natura del parametro considerato. La relazione illustra con efficacia le potenzialità dell'operatore economico candidato ed evidenzia le eccellenti caratteristiche di offerta prestazionale.
Più che adeguato	0,90	Trattazione completa dei temi richiesti, con buona rispondenza degli elementi costitutivi dell'offerta alle esigenze della Amministrazione committente e buona efficienza e/o efficacia della proposta rispetto al tema costituente il parametro e/o sotto parametro oggetto di valutazione o rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla Amministrazione committente risultano chiari, analitici e significativi.
Adeguato	0,60	Trattazione completa ma appena esauriente o, pur esauriente, non del tutto completa, rispetto alle esigenze della Amministrazione committente, contraddistinta da una discreta efficienza e/o efficacia della proposta rispetto al tema costituente il parametro e/o sotto parametro oggetto di valutazione o rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla Amministrazione committente risultano abbastanza chiari, in massima parte analitici ma comunque significativi.
Parzialmente adeguato	0,45	Trattazione sintetica e/o che presenta alcune lacune, e/o non del tutto rispondente o adeguata alle esigenze della Amministrazione committente, contraddistinta da una sufficiente efficienza e/o efficacia della proposta rispetto al tema costituente il parametro e/o sotto parametro oggetto di valutazione o rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla Amministrazione committente non risultano completamente chiari, in massima parte analitici ma comunque relativamente significativi.
Inadeguato	0,25	Trattazione non sufficiente e/o descrizioni lacunose che denotano una non rispondenza della proposta rispetto al tema costituente il parametro e/o sotto parametro oggetto di valutazione o rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla Amministrazione committente non risultano chiari, non trovano dimostrazione analitica o, comunque, non appaiono particolarmente significativi.
Assenza elemento da valutare	0	



Per ogni criterio/sub criterio di valutazione discrezionale verrà fatta la media dei giudizi attribuiti da ciascun commissario.

Il punteggio complessivo assegnato a ciascun concorrente per l'Offerta tecnica, per un massimo di 70 punti, sarà determinato, con applicazione del metodo aggregativo-compensatore, dalla somma algebrica dei risultati ottenuti per ciascun criterio (1, 2, 3 e 4), mediante la seguente formula:

$$Q(i) = 1(i) + 2(i) + 3(i) + 4(i)$$

dove:

*Q(i): punteggio complessivo assegnato all'offerta tecnica i-esima;*

*1(i), 2(i), 3(i), 4(i): punteggi assegnati a ciascuno dei criteri di valutazione dell'offerta tecnica i-esima.*

Per i criteri 1 e 4 sono previsti dei sub criteri: il punteggio per tali criteri sarà determinato dalla somma algebrica dei punteggi dei sub criteri componenti.

In relazione a ciascuna offerta, l'attribuzione del punteggio per ogni singolo criterio/sub criterio di valutazione discrezionale sarà effettuato dalla commissione giudicatrice mediante applicazione della seguente formula:

$$X(i) = p * \text{subcrit}(i) / \text{subcrit}(\text{max})$$

dove:

*X(i): risultato attribuito a ciascun concorrente per ogni criterio/sub criterio oggetto di valutazione;*

*p: punteggio massimo stabilito per ciascuno dei criteri/sub criteri di valutazione discrezionale, indicati nella tabella sopra riportata;*

*subcrit(i): coefficiente (media) attribuito a ciascun concorrente per ogni criterio/sub criterio da parte della commissione giudicatrice;*

*subcrit (max): coefficiente (media) massimo fra quelli attribuiti ad ogni criterio/sub criterio da parte della commissione giudicatrice.*

Con l'applicazione della formula sopra riportata, al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri/sub criteri, se nel singolo criterio/sub criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato. La c.d. "riparametrazione" si applica ai criteri di natura qualitativa, la cui formula non consenta la distribuzione del punteggio massimo. La stazione appaltante procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto su un singolo criterio/sub criterio il massimo punteggio previsto per lo stesso e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

Si procederà alla riparametrazione una sola volta per criterio o, nel caso dei criteri 1 e 4, per sub criterio, ad eccezione del sub criterio 1c).

Quanto al sub criterio 1c), di natura tabellare, il punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto.

**Ai sensi dell'art. 95, comma 8 del Codice, è prevista una soglia minima di sbarramento pari a 45 punti.** Il concorrente sarà escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia, prima della riparametrazione.

## **II.2.2) Offerta Economica - MAX 30 PUNTI**

La commissione giudicatrice attribuirà alla migliore offerta, ovvero al concorrente che avrà offerto il minor aggio percentuale rispetto all'aggio posto a base di gara, il massimo del

punteggio (30 punti), mentre per le restanti offerte si procederà tramite applicazione della seguente formula lineare:

$$X(i) = 30 \times Am/Ai$$

dove:

*X(i): punteggio attribuito al concorrente i-esimo per l'offerta economica;*

*30: punteggio massimo previsto per l'offerta economica;*

*Am: aggio percentuale minore offerto fra tutti i concorrenti;*

*Ai: aggio percentuale offerto dal concorrente i-esimo.*

Per tutte le formule sopra riportate saranno considerate fino ad un massimo di due cifre decimali.

### **SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO**

#### **III.1) CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

##### **Soggetti ammessi**

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui all'art. 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

##### **Requisiti di ordine generale**

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. del 2001 n. 165.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel “Protocollo di intesa per prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore degli appalti e concessioni di lavori pubblici”, sottoscritto dall’Unione, dai Comuni costituenti l’Unione medesima e dalla Prefettura di Reggio Emilia in data 11/12/2014, incluso nella documentazione di gara, e il mancato rispetto dello stesso, costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell’articolo 83 bis del decreto legislativo n. 159/2011.

Si precisa inoltre che:

- la verifica di sussistenza della cause di esclusione previste dall'art. 80, comma 5, lett. c), lett. c–bis), c-ter) del Codice, sarà condotta dalla stazione appaltante anche mediante accesso al casellario informatico di cui all'art. 213, comma 10 del Codice stesso;
- in ogni caso la stazione appaltante si riserva di richiedere direttamente all'operatore economico tutte le informazioni e tutta la documentazione idonea a confermare quanto indicato nel DGUE.

## **Requisiti di ordine speciale**

### **III.1.1) Requisiti di idoneità professionale**

a) Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura, per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

b) Iscrizione all’Albo, di cui all’art. 53, co. 1 del D.Lgs. 446/97 e DM del 13/04/2022 n. 101, dei soggetti abilitati ad effettuare attività di liquidazione ed accertamento dei tributi e di altre entrate delle Province e dei Comuni, avente un capitale sociale almeno pari ad € 2.500.000,00, ai sensi dell’art. 1, comma 807 della Legge n. 160 del 27/12/2019.

**Il concorrente dovrà dichiarare il possesso dei suddetti requisiti**, tramite compilazione della Parte IV, Sezione A del DGUE.

Per la comprova dei requisiti la stazione appaltante acquisisce d’ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell’operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

### **III.1.2) Requisito di capacità economica e finanziaria**

Volume d'affari riferito a ciascuno degli ultimi tre esercizi finanziari (2019 - 2020 - 2021), pari ad almeno € 465.000,00 annui (IVA esclusa); tale requisito è richiesto, ai sensi dell’art. 83, comma 5 del Codice, per assicurare la partecipazione di imprese con capacità economica adeguata all’entità del servizio affidato in concessione.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per gli operatori economici che abbiano iniziato l’attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

**Il concorrente dovrà dichiarare il possesso del suddetto requisito**, tramite compilazione della Parte IV, Sezione B del DGUE (punto 1a).

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti, che saranno acquisiti d'ufficio da parte della stazione appaltante in quanto posseduti da pubbliche amministrazioni:

- bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte, corredati della nota integrativa;
- Modello Unico o Dichiarazione IVA.

### **III.1.3) Requisiti di capacità tecnica e professionale**

a) Esecuzione, senza aver dato luogo a contestazioni, per almeno un triennio continuativo, nel quinquennio 2018-2019-2020-2021-2022, del servizio di accertamento e riscossione dell'imposta comunale sulla pubblicità e diritti pubbliche affissioni e del canone patrimoniale di cui alla L. 160/2019, in almeno tre Comuni con classe di popolazione uguale o superiore alla classe "Comuni fino a 10.000 abitanti".

**Il concorrente dovrà dichiarare il possesso del suddetto requisito**, tramite compilazione della Parte IV, Sezione C del DGUE (punto 1b).

Per la comprova del requisito, la stazione appaltante acquisisce d'ufficio certificazione rilasciata dai Comuni dichiarati dal concorrente, con l'indicazione dell'oggetto del servizio e del periodo di esecuzione, previa compilazione, da parte dell'operatore economico, del DGUE, nella parte sopra indicata.

b) Possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2008, relativamente all'attività oggetto della presente procedura di gara.

**Il concorrente dovrà allegare in SATER**, alla documentazione amministrativa, il certificato di conformità del sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2008.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85, comma 5 del Codice, può richiedere al concorrente cui ha deciso di aggiudicare la concessione, di presentare documenti complementari aggiornati, di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice.

### **III.1.4) Indicazioni per i Raggruppamenti temporanei, Consorzi ordinari, Aggregazioni di imprese di rete, GEIE**

I soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

I requisiti di idoneità professionale, di cui al precedente par. III.1.1), devono essere posseduti da:

- ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
- ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo al volume d'affari, di cui al precedente par. III.1.2), deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso; detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

Il requisito relativo alla precedente esecuzione dei servizi in oggetto, di cui al precedente par. III.1.3) lett. a), deve essere posseduto, nel complesso dal raggruppamento, sia dalla mandataria, in misura maggioritaria, sia dalle mandanti.

Il requisito relativo al possesso della certificazione di qualità, di cui al precedente par. III.1.3) lett. b), deve essere posseduto sia dalla mandataria sia dalle mandanti.

### **III.1.5) Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili**

I soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito di iscrizione alla CCIAA, di cui al precedente par. III.1.1) lett. a), deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

Il requisito di iscrizione all'Albo specifico per i servizi in oggetto, di cui al precedente par. III.1.1) lett. b), deve essere posseduto dal consorzio se lo stesso esegue direttamente il servizio oggetto della presente gara; qualora siano state designate delle consorziate esecutrici il requisito deve essere posseduto dalle medesime.

Per i requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale, di cui ai precedenti par. III.1.2) e III.1.3), si rammenta che l'art. 47, comma 1 del Codice, prevede che i requisiti in parola, per l'ammissione alla procedure di affidamento dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), devono essere posseduti e comprovati dagli stessi con le modalità previste dal Codice stesso, salvo che per quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera, nonché all'organico medio annuo, che sono computati cumulativamente in capo al consorzio, ancorchè posseduti dalle singole imprese consorziate: a tal fine si rimanda alla sentenza del Consiglio di Stato n. 7360/2022.

### **III.2) CONDIZIONI RELATIVE ALLA CONCESSIONE**

La gestione del servizio in oggetto deve essere svolta nel rispetto delle prescrizioni e condizioni contenute nel Capitolato, allegato alla documentazione di gara, e nei Regolamenti dei Comuni interessati (Bagnolo in Piano, Cadelbosco di Sopra e Castelnovo di Sotto), fatto salvo il rispetto di quanto proposto dal concessionario nella propria Offerta

tecnica/Progetto tecnico, che sarà considerato parte integrante del relativo contratto di concessione.

Tutte le prestazioni oggetto della presente concessione sono da considerarsi ad ogni effetto “*servizio pubblico*” e per nessuna ragione potranno essere sospese o abbandonate. Si rimanda al Capitolato per tutte le informazioni dettagliate riferite all’esecuzione della presente concessione.

## **SEZIONE IV: PROCEDURA**

### **IV.1) DESCRIZIONE**

#### **IV.1.1) Tipo di procedura**

Procedura aperta, ai sensi degli artt. 60 e 164 del Codice.

### **IV.2) INFORMAZIONI DI CARATTERE AMMINISTRATIVO**

#### **IV.2.2) Termine per la presentazione delle offerte tramite SATER**

**Le offerte devono essere collocate su SATER entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 15/03/2023.**

#### **IV.2.4) Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte**

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti amministrativi, si applica l’art. 83, comma 9 del Codice.

#### **IV.2.7) Modalità di presentazione dell’offerta – Modalità di apertura delle offerte e svolgimento della gara**

##### **Modalità di presentazione dell’offerta**

La presentazione dell’offerta (documentazione amministrativa, offerta tecnica ed economica) **deve essere effettuata su SATER**, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l’utilizzo della piattaforma, accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>. Si raccomanda di seguire pedissequamente la procedura riportata nelle guide, eseguendo le operazioni richieste nella sequenza indicata nelle stesse.

##### **Ulteriori precisazioni:**

- è ammessa offerta successiva, purché entro il termine di scadenza, in sostituzione della precedente; si precisa che deve essere presente sulla piattaforma una sola offerta per operatore economico;

- ad avvenuta scadenza del sopraddetto termine, non sarà possibile inserire alcuna offerta, anche se sostitutiva a quella precedente;

- la documentazione prescritta nel presente Disciplinare non può essere sostituita da alcuna dichiarazione che faccia riferimento a documenti esibiti per partecipare ad altre gare;

- la stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- ✓ difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento a SATER;
- ✓ utilizzo di SATER da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nelle guide all'uso del sistema presenti al link: <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>;

- l'offerta vincherà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, per 180 giorni dalla data di scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta se, nel frattempo, non sarà intervenuta l'aggiudicazione definitiva. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la Provincia potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data. Il mancato riscontro alla richiesta dell'Ente sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara;

**- tutta la documentazione elencata nei successivi paragrafi dovrà essere inserita su SATER.**

La domanda di partecipazione (Mod. A), il DGUE e le dichiarazioni integrative (Mod. B), potranno essere redatti sui modelli predisposti e messi a disposizione dalla Provincia su SATER.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compresi i documenti sopra indicati, l'offerta tecnica e l'offerta economica, devono essere **sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.**

## **CONTENUTO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

La documentazione amministrativa comprende:

- 1) la Domanda di partecipazione – Mod. A,
- 2) il DGUE,
- 3) le Dichiarazioni integrative – Mod. B,
- 4) la documentazione a corredo.

## **1) Domanda di partecipazione – Mod. A**

La domanda di partecipazione è redatta utilizzando il modello “Mod. A” messo a disposizione, in formato editabile, su SATER.

La domanda di partecipazione contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni. Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara (operatore economico singolo, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun componente (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all’art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta in modalità digitale:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile;
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all’art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega:

- a) scansione di un documento d’identità del/i sottoscrittore/i;
- b) (*in caso di firma da parte di un procuratore*) scansione dell’originale cartaceo della procura, corredata dall’attestazione di conformità all’originale firmata digitalmente dal concorrente, oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l’indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore, firmata digitalmente dal medesimo, attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

## **2) Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)**

Il concorrente compila, secondo quanto di seguito indicato, il DGUE, di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016, messo a disposizione, in formato editabile, su SATER.

Parte I – Informazioni sulla procedura di gara e sull’amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Parte precompilata dalla stazione appaltante.

Parte II – Informazioni sull’operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

- In caso di ricorso all’avvalimento si richiede la compilazione della sezione C:



Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascun ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, a firma digitale dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta digitalmente dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso l'Amministrazione committente, a mettere a disposizione, per tutta la durata della concessione, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente, con indicazione analitica delle stesse;
- 3) dichiarazioni integrative (Mod. B), sottoscritte digitalmente dall'ausiliaria;
- 4) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice, sottoscritta digitalmente dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 5) dichiarazione, sottoscritta digitalmente dall'ausiliaria, con la quale la stessa attesta il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- 6) contratto di avvalimento, sottoscritto digitalmente dalle parti, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata della concessione. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- 7) PASSOE dell'ausiliaria.

#### Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste al paragrafo III.1) “Requisiti di ordine generale” del presente Disciplinare (Sez. A-B-C-D).

#### Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere i requisiti richiesti compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso dei requisiti di idoneità, di cui al paragrafo III.1.1) del presente Disciplinare;
- b) la sezione B (punto 1a) per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria, di cui al paragrafo III.1.2) del presente Disciplinare;
- b) la sezione C (punto 1b) per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità tecnico-professionale, di cui al paragrafo III.1.3) lett. a) del presente Disciplinare.

#### Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

#### Il DGUE deve essere presentato e sottoscritto digitalmente:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

### **3) Dichiarazioni integrative – Mod. B**

Ciascuno dei soggetti che presenta il DGUE (ivi incluse le imprese ausiliarie) dovrà anche corredare l'offerta con le dichiarazioni integrative, ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, utilizzando il modello "Mod. B", messo a disposizione, in formato editabile, su SATER.

Per il dettaglio delle dichiarazioni si rimanda al suddetto Mod. B.

### **4) Documentazione a corredo**

Il concorrente dovrà allegare i seguenti documenti:

#### **a) PASSOE**

di cui all'art. 2, comma 3, lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente, firmato digitalmente dal legale rappresentante, rilasciato dal sistema dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, dopo aver effettuato la registrazione al servizio FVOE ed individuato la presente procedura a cui si intende partecipare; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento, ai sensi dell'art. 89 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria.

**b) Garanzia provvisoria, da prestare a favore della Provincia**, in qualità di stazione unica appaltante, pari al 2% del valore stimato della concessione, corrispondente ad Euro 1.864,80, **corredata da una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del D.lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali, la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula della contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria. La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della Stazione Unica Appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;

- versamento mediante PAGOPA, collegandosi al link <https://pagamenti.provincia.re.it/PagamentiOnLine>: scegliere "Pagamenti spontanei", a

seguire "Altri pagamenti" - "Causale pagamento: Cauzioni", specificando nella schermata successiva quale causale del versamento: "Cauzione provvisoria concessione servizio accertamento e riscossione canone patrimoniale dei Comuni dell'Unione Terra di Mezzo, dal 01/07/2023 al 30/06/2026. CIG: 96378014FC";

- fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito (per la presente procedura la Provincia di Reggio Emilia);
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme agli schemi di contratti tipo per le garanzie fideiussorie di cui al DM n. 31/2018;
- 4) avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
  - la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
  - la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
  - la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della Provincia di Reggio Emilia;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
- 7) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere inserite in SATER in una delle seguenti forme:

- a) originale informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, sottoscritto con firma digitale o altro tipo di firma elettronica qualificata dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- b) copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005: la conformità del documento all'originale dovrà essere attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005);
- c) in duplicato informatico dell'originale informatico conforme alle disposizioni dell'articolo 23-bis del D.lgs. n.82/2005.

In caso di versamento tramite PAGOPA il concorrente deve inserire in SATER il documento che attesti l'avvenuto versamento. Il documento deve indicare il nominativo dell'operatore economico che ha operato il versamento stesso.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante,

in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala nell'offerta il possesso dei relativi requisiti, mediante autodichiarazione (vedi punto 14 del Mod. B "Dichiarazioni integrative").

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7 del Codice si ottiene:

- in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice, solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara, siano in possesso della predetta certificazione;

- in caso di partecipazione di consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio (nel caso in cui lo stesso non abbia designato nessuna consorziata esecutrice) oppure dalle consorziate esecutrici indicate in sede di offerta.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7 del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

### **c) Ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC**

Il concorrente effettua, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, per la presente gara pari ad Euro 20,00, e allega la ricevuta ai documenti di gara.

Indicazioni operative sulle modalità di pagamento del suddetto contributo sono disponibili sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac>.

### **d) Dimostrazione del pagamento dell'imposta di Bollo di € 16,00, relativa alla "Domanda di partecipazione – Mod. A"**

La domanda di partecipazione (Mod. A) deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta, del valore di € 16,00, può essere effettuato dal concorrente tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate: in tal caso, a comprova del pagamento, il concorrente dovrà allegare la ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema @e.bollo.

In alternativa, il concorrente potrà acquistare la marca da bollo da € 16,00 e inserire il suo numero seriale all'interno della "Domanda di partecipazione – Mod. A", allegando obbligatoriamente copia del contrassegno stesso, in formato .pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

### **e) Scansione di un documento d'identità del/i sottoscrittore/i.**

**f) (in caso di sottoscrizione da parte di un procuratore)** scansione dell'originale cartaceo della **procura**, corredata dall'attestazione di conformità all'originale firmata digitalmente dal concorrente, oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura,

dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore, firmata digitalmente dal medesimo, attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

**g) Certificato di conformità del sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2008**, relativamente al requisito di partecipazione tecnico-professionale, di cui al precedente paragrafo III.1.3) lett. b).

#### **h) Documentazione ulteriore per i soggetti associati**

- per i raggruppamenti temporanei già costituiti:

mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, nella forma di documento informatico sottoscritto con firma digitale da tutti i soggetti coinvolti oppure copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) la cui conformità all'originale è attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione della propria firma digitale oppure corredata da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale.

- per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti:

atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila, nelle forme indicate al paragrafo precedente.

#### **OFFERTA TECNICA**

L'offerta tecnica deve essere collocata su SATER, inserendola come allegato all'interno della "Busta tecnica".

L'Offerta tecnica contiene, **a pena di esclusione**, una relazione che illustra il Progetto tecnico di organizzazione e gestione del servizio del concorrente, con riferimento ai criteri e sub criteri di valutazione indicati al precedente paragrafo II.2.1), preferibilmente nell'ordine in cui gli stessi sono esposti. Si precisa che, relativamente al sub criterio 1c), il concorrente dovrà dichiarare se intende o non intende assumere l'impegno all'invio della mail richiesta dal predetto criterio.

Il concorrente dovrà presentare un'unica relazione della dimensione massima di 4 facciate, formato A/4, carattere Arial 11, interlinea 1.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel progetto, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'articolo 68 del Codice.

L'offerta tecnica, **a pena di esclusione, deve essere sottoscritta digitalmente** con le modalità indicate per la sottoscrizione della "Domanda di partecipazione – Mod. A".

#### **OFFERTA ECONOMICA**

L'offerta economica deve essere compilata direttamente su SATER.

L'offerta economica deve contenere:

- l'aggio offerto dal concorrente, unico per tutti i tre Comuni coinvolti nella presente concessione, espresso in percentuale, con utilizzo di massimo 2 decimali;

- il Piano Economico Finanziario redatto dal concorrente, a dimostrazione della convenienza economica e sostenibilità finanziaria della concessione, tenuto conto del valore di aggio offerto dal medesimo. Il Piano Economico Finanziario dovrà essere presentato in forma di allegato, inserito nella Busta Economica di SATER.

**Non saranno accettate offerte economiche riportanti un aggio superiore a quello utilizzato come base d'asta, pari al 21%, pena l'esclusione dalla gara.**

L'offerta economica, **a pena di esclusione, deve essere sottoscritta digitalmente** con le modalità indicate per la sottoscrizione della "Domanda di partecipazione – Mod. A".

### **Modalità di apertura delle offerte e svolgimento della gara**

Data: 16/03/2023 Ora locale: 09:00 - 1^ Seduta pubblica per verifica documentazione amministrativa

Tale seduta sarà effettuata esclusivamente in modalità telematica, tramite SATER; se necessario, potrà essere aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari che saranno comunicati su SATER, nella sezione dedicata alla presente procedura. Parimenti le successive sedute pubbliche saranno rese note ai concorrenti tramite SATER.

Si precisa che alle sedute pubbliche potrà partecipare ogni concorrente, collegandosi da remoto al sistema, tramite la propria infrastruttura informatica, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER, accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

Il Responsabile della procedura di gara, nella prima seduta pubblica, verificherà la ricezione delle offerte collocate su SATER; dopodiché procederà a verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente Disciplinare, ivi compresa la verifica dei PASSOE e l'acquisizione dei partecipanti ai fini FVOE, provvedendo, ove previsto, in caso di carenze o irregolarità di tale documentazione, ad avviare la procedura di cui all'art. 83, comma 9 del Codice ("soccorso istruttorio").

In successiva seduta pubblica, la Commissione giudicatrice, costituita ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, provvederà all'apertura delle offerte tecniche, collocate su SATER, e alla verifica che esse contengano la documentazione richiesta; dopodiché, in una o più sedute riservate, analizzerà gli elaborati ivi contenuti ed attribuirà i punteggi, sulla base dei criteri riepilogati al paragrafo II.2.1) del presente Disciplinare.

Dopo aver concluso la verifica della documentazione amministrativa e l'acquisizione dei partecipanti ai fini FVOE, il Responsabile della procedura di gara definirà l'elenco degli operatori economici ammessi ed eventualmente esclusi dal prosieguo della gara e, in qualità di Dirigente preposto alle procedure di gara, adotterà il relativo provvedimento. Tale provvedimento sarà inviato ai partecipanti, ai sensi dell'art. 76, comma 2 bis del Codice e pubblicato sul sito della Stazione Appaltante nella sezione "Amministrazione trasparente".

In ulteriore seduta pubblica, il/la Presidente della Commissione giudicatrice renderà noti gli esiti della valutazione delle offerte tecniche e tramite la piattaforma SATER verranno definiti i relativi punteggi, mediante applicazione dei criteri e delle formule riportati al precedente paragrafo II.2.1). Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica

successiva, si procederà all'apertura delle offerte economiche compilate su SATER, verranno attribuiti i punteggi, mediante applicazione della formula riportata al paragrafo II.2.2) del presente Disciplinare, e verrà formata la graduatoria complessiva finale.

Nella medesima seduta verrà formulata la proposta di aggiudicazione a favore del concorrente che avrà riportato il punteggio complessivo (punteggio offerta tecnica + punteggio offerta economica) più elevato, ovvero, si procederà alla formulazione di una graduatoria e alla verifica di congruità dell'offerta qualora sia necessario, ai sensi del comma 3 dell'art. 97 del Codice, o ritenuto opportuno da parte del Responsabile del Procedimento dell'Unione, ai sensi del comma 1 del predetto articolo.

Il provvedimento di nomina della Commissione giudicatrice e i relativi curricula saranno pubblicati, ai sensi dell'art. 29 del Codice, sul sito della Provincia, al seguente indirizzo: <http://www.provincia.re.it>, nella sezione "Amministrazione trasparente".

L'aggiudicazione definitiva non efficace sarà disposta con provvedimento dirigenziale; l'aggiudicazione acquisirà efficacia, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, previo esito positivo di tutti i controlli di legge.

Si precisa, al riguardo, che la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e speciale, ex artt. 80 e 83 del Codice, sarà effettuata tramite il sistema FVOE.

La Provincia si riserva la facoltà di verificare le dichiarazioni rilasciate dall'aggiudicatario in sede di gara e di richiedere l'invio di ogni altra documentazione ritenuta necessaria per la verifica delle stesse.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante provvederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC, all'incameramento della garanzia provvisoria nonché alla relativa comunicazione all'Unione. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato, procedendo altresì alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui la concessione non possa essere aggiudicata neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, la concessione verrà aggiudicata, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipula del contratto, a cura dell'Unione, è subordinata al rispetto degli adempimenti previsti dalla vigente normativa c.d. "antimafia" e dal "Protocollo di intesa per prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore degli appalti e concessioni di lavori pubblici", sottoscritto dall'Unione, dai Comuni costituenti l'Unione medesima e dalla Prefettura di Reggio Emilia in data 11/12/2014, incluso nella documentazione di gara.

## **SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI**

### **- Informazioni complementari**

**A) Determina a contrarre** dell'Unione: n. 572 del 15/12/2022, integrata da successiva determina n. 2 del 18/01/2023.

**B) Il CIG** è evidenziato nell'oggetto del presente Disciplinare. Si precisa che l'esecuzione della concessione sarà soggetta a CIG "derivato", differente da quello riportato nel

presente Disciplinare relativo alla mera procedura, che sarà comunicato al concessionario a cura dell'Unione/Comuni coinvolti.

**C) Sopralluogo:** NON previsto per la presente procedura di gara.

**D)** Ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, comporta l'attivazione dell'istituto del c.d. "**soccorso istruttorio**". In tal caso, verrà assegnato al concorrente un termine non superiore a 10 giorni, affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto ed i soggetti che le devono rendere. Decorso inutilmente il termine, il concorrente verrà escluso dalla procedura di gara.

**E) Aggiudicazione** anche in presenza di una sola offerta, purché valida e ritenuta congrua.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante, sentito il RUP dell'Unione, si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione, ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

**F) Cauzione definitiva:** calcolata nella misura del 10%, ai sensi dell'art. 103 del Codice, sul valore della concessione.

**G) Esclusione di offerte parziali, indeterminate, plurime, condizionate.**

**H) Subconcessione:** NON consentita per la presente concessione.

**I)** I concorrenti, con la presentazione delle offerte, consentono il **trattamento dei propri dati**, anche personali, ai sensi del Regolamento UE 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE.

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del Regolamento UE 2016/679, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente Disciplinare (vedasi Allegato "Allegato\_Privacy").

**L)** Ai fini della **tracciabilità dei flussi finanziari**, alla presente concessione si applica la Legge 136/2010.

**M) Avalimento:** ai sensi dell'art. 89 del Codice, il concorrente, singolo o in un raggruppamento, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico-professionale, necessari per partecipare alla procedura di gara, avvalendosi della capacità di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

I concorrenti che intendono avvalersi dei requisiti di altri soggetti, nel rispetto di quanto disposto dal citato art. 89, dovranno compilare la Parte II, Sezione C del DGUE ed allegare la documentazione indicata al precedente paragrafo "Contenuto della documentazione amministrativa – 2) DGUE".

Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'operatore economico che si avvale dei requisiti (art. 89, comma 7 del Codice).

**N) Il contratto** sarà stipulato in forma pubblica amministrativa a cura dell'Unione; tutte le spese inerenti ed accessorie, nessuna esclusa, saranno a carico del concessionario.



Nelle more di stipula del contratto, nonché nelle more della verifica dei requisiti di cui all'art. 80 del Codice e dei requisiti di qualificazione previsti per la partecipazione alla procedura, l'Unione si riserva la facoltà di chiedere, ai sensi dell'art. 8, comma 1, lett. a) della L. 120/2020, l'esecuzione del contratto in via d'urgenza.

**O)** La presente procedura è indetta con **bando pubblicato**, oltre che nella piattaforma telematica di gestione della procedura stessa (SATER), sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, sul sito informatico dell'Osservatorio SITAR della Regione Emilia-Romagna, sul sito internet della Provincia (<http://www.provincia.re.it>) e sui siti internet rispettivamente dell'Unione, al seguente link: <https://unioneterradimezzo.re.it>, e sui siti dei tre Comuni coinvolti nella presente concessione (Bagnolo in Piano al link: <https://www.comune.bagnolo.re.it>, Cadelbosco di Sopra al link: <https://comune.cadelbosco-di-sopra.re.it> e Castelnovo di Sotto al link: <https://www.comune.castelnovo-di-sotto.re.it>).

Come previsto dall'art. 216, comma 11 del Codice e dal Decreto Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti 2/12/2016, le spese di pubblicità legale del bando e dell'esito di gara sono a carico dell'aggiudicatario della procedura; il concessionario dovrà rimborsarle all'Unione, entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

L'importo presunto complessivo delle suddette spese è pari ad € 2.000,00; l'Unione comunicherà al concessionario l'importo effettivo delle spese in parola, nonché le relative modalità di pagamento.

### **- Procedure di ricorso**

#### **Organismo responsabile delle procedure di ricorso**

Tribunale Amministrativo Regionale dell'Emilia-Romagna, sede di Parma, Piazzale Santafiora, 7 - 43100 Parma - ITALIA.

#### **Presentazione di ricorso**

Il presente Disciplinare può essere impugnato entro 30 giorni dalla pubblicazione, dinanzi al Tribunale Amministrativo Regionale dell'Emilia-Romagna, sede di Parma.

#### **Servizio presso il quale sono disponibili informazioni sulle procedure di ricorso**

Informazioni possono essere richieste alla U.O. Contenzioso e Trasporti della Provincia (tel. 0522 444316).

In caso di discordanza tra il presente Disciplinare e il Capitolato, prevale il Disciplinare.

Allegato:

Allegato Privacy.

Reggio Emilia, 08/02/2023

Prot. n. 5927/87/2023

Il Dirigente della Stazione Unica Appaltante  
F.to Dott. Stefano Tagliavini

*Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs.82/2005*