

## **PROVINCIA DI REGGIO EMILIA**

**GARA EUROPEA A PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER L'APPALTO DEI SERVIZI DI INGEGNERIA E ARCHITETTURA CONSISTENTI NELLA DIREZIONE DEI LAVORI E NEL COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE, RELATIVAMENTE AI "LAVORI DI ADEGUAMENTO SISMICO DELL'ISTITUTO TECNICO EINAUDI DI CORREGGIO (RE) – 1° e 2° LOTTO".**

### **Disciplinare di gara**

## **PREMESSE**

Con determina a contrarre n. 610 dell'11 luglio 2022, revocata parzialmente da determina n. 1089 del 5 dicembre 2022, rettificata per la sola parte relativa al CIG con determina n. 65 del 6 febbraio 2023, questa Amministrazione ha disposto di affidare i servizi tecnici di ingegneria e architettura consistenti nella direzione dei lavori (attività di direzione lavori, assistenza al collaudo, prove di accettazione, liquidazione, rendicontazione, liquidazione tecnico contabile, controllo aggiornamento elaborati di progetto, aggiornamento manuali d'uso e manutenzione, contabilità dei lavori a corpo) e nel coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, relativamente ai lavori di adeguamento sismico della scuola superiore di 2<sup>a</sup> grado - Istituto Tecnico Einaudi - a Correggio (RE) – 1° e 2° Lotto.

Ai sensi dell'articolo 58 del D.Lgs, 50/2016, di seguito "Codice", la presente procedura aperta è interamente svolta tramite il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto (di seguito Piattaforma) accessibile all'indirizzo <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/> (SATER) e conforme alle prescrizioni dell'articolo 44 del Codice e del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021. Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

L'affidamento avviene mediante procedura aperta, con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli articoli 44, 52, 58, 60, 95, comma 3, lett. b) e 157 del Codice, nonché nel rispetto degli indirizzi forniti dalle Linee Guida n. 1 "Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura ed ingegneria".

Luogo di svolgimento del servizio: Istituto Tecnico Einaudi sito a Correggio (RE) - codice NUTS: ITH53.

CIG: 9637048796 - CUP 1° Lotto: C46F19000150001 – CUP 2° Lotto: C46F19000140001

CUI 1° Lotto: S00209290352202200024 - CUI 2° Lotto: S00209290352202200025.

Il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'articolo 31 del Codice, è l'arch. Raffaele Aliperti, funzionario del Servizio provinciale Unità speciale per l'Edilizia e la Sismica – mail: [r.aliperti@provincia.re.it](mailto:r.aliperti@provincia.re.it).

## **1. PIATTAFORMA TELEMATICA**

### **1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE**

Il funzionamento della Piattaforma avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), del decreto legislativo n. 50/2016 e dei suoi atti di attuazione, in particolare il decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021, e delle Linee guida dell'AGID.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento

nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuità. Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nelle guide all'uso del sistema presenti al link: <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

La Piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione. La Piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

L'orario della piattaforma è sincronizzato con quello ufficiale del INRIM Time Laboratory (Istituto Nazionale di Ricerca Metrologica) dell'Istituto Galileo Ferraris di Torino.

L'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della Piattaforma accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario; la presentazione delle offerte è consentita dalla data di pubblicazione della procedura sulla Piattaforma alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte medesime.

## 1.2 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica necessaria.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) avere una casella di posta elettronica certificata – PEC (domicilio digitale di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82) o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
  - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
  - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
  - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
    - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
    - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al Regolamento n. 910/14;
    - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

## 1.3 IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito della registrazione dell'operatore economico, secondo le modalità riportate al seguente link: [https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide/manuali-oe/manuale-impreseregistrazione-e-funzioni-base/@@download/file/01\\_SATER\\_ManualeOE\\_Registrazione\\_Operatore\\_Economico\\_20220207.pdf](https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide/manuali-oe/manuale-impreseregistrazione-e-funzioni-base/@@download/file/01_SATER_ManualeOE_Registrazione_Operatore_Economico_20220207.pdf).

L'identificazione può avvenire utilizzando le credenziali rilasciate in via di registrazione dalla Piattaforma o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma devono essere effettuate secondo le indicazioni riportate al seguente link: <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

## 2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

### 2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- a) bando di gara;
- b) disciplinare di gara (comprensivo dell'”Allegato Privacy”);
- c) schema di domanda di partecipazione (Mod. A);
- d) documento di gara unico europeo (DGUE);
- e) schema di dichiarazioni integrative (Mod. B);
- f) schema di dichiarazione relativa al titolare effettivo;
- g) schema di dichiarazioni relative all'assenza di conflitto di interesse;
- h) schema di attestazione di rispetto del principio DNSH;
- i) capitolato speciale descrittivo e prestazionale;
- l) elaborati tecnici del progetto esecutivo;
- m) schema di contratto;
- n) “Protocollo di intesa per prevenire i tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata”, sottoscritto il 22 dicembre 2010 tra la Provincia e la Prefettura di Reggio Emilia.

Le istruzioni operative per accedere alla Piattaforma e le regole tecniche per l'utilizzo della stessa sono reperibili al link: <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, per via elettronica, sul profilo della stazione appaltante (Provincia di Reggio Emilia), nella sezione “Amministrazione trasparente”, al seguente link: [www.provincia.re.it](http://www.provincia.re.it) – sezione Bandi/Avvisi e sulla Piattaforma - sezione Bandi e Strumenti di acquisto/Bandi Altri Enti.

### 2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti **da inoltrare entro l'8/03/2023**, in via telematica attraverso la sezione della Piattaforma riservata alle richieste di chiarimenti, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della Piattaforma medesima, previa registrazione alla Piattaforma stessa.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono **fornite in formato elettronico entro il 09/03/2023**, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma, nella sezione “Chiarimenti” all'interno della scheda relativa alla procedura in oggetto e sul sito istituzionale [www.provincia.re.it](http://www.provincia.re.it) – sezione Bandi/Avvisi. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma o il sito istituzionale.

La Piattaforma invia automaticamente agli operatori economici richiedenti la risposta al quesito presentato. Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

## **2.3 COMUNICAZIONI**

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici. Le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici avvengono tramite la Piattaforma e sono accessibili nella sezione “Comunicazioni”. È onere esclusivo dell’operatore economico prenderne visione. La Piattaforma invia automaticamente agli operatori economici le comunicazioni predisposte dalla stazione appaltante.

Le comunicazioni relative: a) all’aggiudicazione; b) all’esclusione; c) alla decisione di non aggiudicare l’appalto; d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l’aggiudicatario; e) all’attivazione del soccorso istruttorio; f) al sub-procedimento di verifica dell’anomalia dell’offerta anomala; g) al sorteggio di cui al successivo punto 21; avvengono utilizzando la casella di posta elettronica certificata – PEC (domicilio digitale di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82) o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all’art. 46 lett. f) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all’offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

## **3. OGGETTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI**

L’appalto è costituito da un unico lotto, pur facendo riferimento a due distinti lotti di lavori, in quanto occorre che le prestazioni del presente appalto siano svolte da un unico operatore economico, essendo necessario che i lotti dei lavori siano coordinati unitariamente.

**Tabella n. 1 – Oggetto dell'appalto**

Descrizione delle prestazioni	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo €
Direzione lavori - 1° Lotto	71240000-2	P	66.208,15
Coordinamento sicurezza in esecuzione - 1° Lotto	71240000-2	S	36.755,91
Direzione lavori - 2° Lotto	71240000-2	P	93.288,67
Coordinamento sicurezza in esecuzione - 2° Lotto	71240000-2	S	50.767,34
Direzione lavori - totale appalto	71240000-2	P	159.496,82
Coordinamento sicurezza in esecuzione – totale appalto	71240000-2	S	87.523,25
<b>Importo totale a base di gara</b>			<b>247.020,07</b>

**L'importo a base di gara** è al netto di oneri previdenziali e assistenziali e IVA ed è comprensivo delle spese generali.

L'importo a base di gara è stato calcolato ai sensi del decreto Ministro della Giustizia 17 giugno 2016 “*Approvazione delle Tabelle dei corrispettivi commisurati a livello qualitativo delle prestazioni di progettazione adottato ai sensi dell’art. 24, comma 8 del Codice*” (d.m. 17.6.2016), come risulta dalle tabelle di dettaglio riportate nel Capitolato d’Appalto.

Ai fini dell’art. 35, comma 4 del Codice, **il valore stimato dell’appalto**, comprensivo dell’eventuale modifica ex art. 106, comma 1, lett. a) del Codice, comportante un aumento fino al 50% delle prestazioni a base di gara (€ 123.510,04), nonché dei relativi oneri previdenziali ed assistenziali (€ 14.821,20), **è pari ad € 385.351,31, al netto di Iva.**

Le prestazioni principali sono quelle relative alla Direzione lavori, includendo in tale voce tutte le attività riportate in premessa e specificate nel Capitolato.

Il presente appalto trova copertura finanziaria nelle “somme a disposizione” dei Quadri Economici degli interventi di riferimento, Lotti 1 e 2, del valore complessivo di € 5.110.000,00, di cui € 2.040.000,00 per il Lotto 1 ed € 3.070.000,00 per il Lotto 2, che risultano finanziati come segue:

- per € 196.409,03, di cui € 84.033,00 per il Lotto 1 ed € 112.376,03 per il Lotto 2, cofinanziato con Decreto n. 14665 del 2019 (MIT);

- per € 344.640,90, di cui € 178.403,30 per il Lotto 1 ed € 166.237,60 per il Lotto 2, con fondi della Provincia;

- per € 4.568.950,07, di cui € 1.777.563,70 per il Lotto 1 ed € 2.791.386,37 per il Lotto 2, dall'Unione europea – NextGenerationEU tematica PNRR - Missione M4 - Componente C1 – potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.3: Piano di messa in sicurezza e riqualificazione dell’edilizia scolastica – Regime 2.

Si precisa che il pagamento dei corrispettivi afferenti la quota finanziata dall'Unione europea – NextGenerationEU tematica PNRR, viene effettuato con risorse del Fondo di Rotazione per l'attuazione dell'iniziativa NextGenerationEU.

#### **4. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E REVISIONE PREZZI**

##### **4.1 DURATA**

I tempi della Direzione Lavori e Coordinamento Sicurezza in Esecuzione seguiranno i tempi della esecuzione dei lavori.

##### **4.2 OPZIONI**

Il contratto di appalto potrà essere modificato secondo quanto previsto dall'art. 106 del Codice.

Il contratto di appalto potrà essere modificato, senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell'art.106, comma 1, lett. a) del Codice, nei seguenti casi:

- al fine di compensare eventuali varianti che si rendessero necessarie nel corso dei lavori;
- al fine di compensare eventuali adempimenti relativi alle variazioni di prezzo;
- aumento fino al 50% relativamente alle prestazioni previste a base di gara.

L'importo delle varianti sarà determinato ai sensi del DM 17.6.2016, a cui verrà applicato il ribasso offerto dall'aggiudicatario in fase di gara.

Ulteriori indicazioni sono contenute nell'art. 5 del Capitolato speciale.

##### **4.3 REVISIONE DEI PREZZI**

Si rimanda all'art. 23 del Capitolato speciale.

#### **5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 46 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli. In particolare sono ammessi a partecipare:

- a. liberi professionisti singoli od associati nelle forme riconosciute dal vigente quadro normativo;
- b. società di professionisti;
- c. società di ingegneria;
- d. prestatori di servizi di ingegneria e architettura identificati con i codici CPV da 74200000-1 a 74276400-8 e da 74310000-5 a 74323100-0 e 74874000-6 - e successivi aggiornamenti - stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi;
- e. raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti dai soggetti di cui alle lettere da a) ad h) del presente elenco;
- f. consorzi stabili di società di professionisti, di società di ingegneria, anche in forma mista (in seguito anche consorzi stabili di società) e i GEIE;
- g. consorzi stabili professionali ai sensi dell'art. 12 della l. 81/2017;



h. aggregazioni tra gli operatori economici di cui ai punti a), b) c) e d) aderenti al contratto di rete (rete di imprese, rete di professionisti o rete mista ai sensi dell'art. 12 della l. 81/2017) ai quali si applicano le disposizioni di cui all'articolo 48 in quanto compatibili.

È ammessa la partecipazione dei soggetti di cui alla precedente lett. e) anche se non ancora costituiti.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È **vietato** ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di rete).

È **vietato** al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È **vietato** al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di rete, di partecipare anche in forma individuale. Gli operatori economici retisti non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi stabili di cui alle precedenti lett. f) e g) sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è **vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi stabili, i consorziati designati dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni di rete (rete di imprese, rete di professionisti o rete mista) rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- I. **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'aggregazione partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcuni operatori economici tra i retisti per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di questi;
- II. **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*ter*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'aggregazione partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcuni operatori economici tra i retisti per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di questi;
- III. **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*ter*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'aggregazione partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

**Per tutte le tipologie di rete**, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo può essere assunto anche da un consorzio stabile ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dagli operatori economici retisti partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48, comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## **6. REQUISITI GENERALI**

Sono **esclusi dalla gara** gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

Costituisce **causa di esclusione** degli operatori economici dalla procedura di gara, il mancato rispetto, al momento della presentazione dell'offerta, degli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, oltre che ai sensi dell'art. 80, comma 5, lettera i), del Codice.

**Sono esclusi dalla procedura di gara** gli operatori economici che occupano oltre 50 dipendenti, nel caso di omessa presentazione, al momento della presentazione dell'offerta, di copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell'articolo 46, decreto legislativo n. 198 del 2006, con attestazione della sua conformità a quello eventualmente già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità ovvero, in mancanza, con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

**Sono esclusi dalla procedura di gara** gli operatori economici che occupano un numero di dipendenti pari o superiore a 15 e non superiore a 50, che nei dodici mesi precedenti il termine di presentazione dell'offerta, hanno omesso di produrre alla stazione appaltante di un precedente contratto d'appalto, finanziato in tutto o in parte con i fondi del PNRR o del PNC, la relazione di cui all'articolo 47, comma 3 del decreto legge n. 77 del 2021.

Il concorrente assume l'obbligo, **a pena di esclusione**, in caso di aggiudicazione del contratto, di assicurare:

- una quota pari al 30 per cento di occupazione giovanile (età inferiore a 36 anni),
  - una quota pari al 30 per cento di occupazione femminile
- delle assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel “Protocollo di intesa per prevenire i tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata”, sottoscritto il 22 dicembre 2010 tra la Provincia e la Prefettura di Reggio Emilia, e il mancato rispetto dello stesso costituiscono **causa di esclusione dalla gara**, ai sensi dell’articolo 83 bis del decreto legislativo n. 159/2011.

Si precisa inoltre che:

- la verifica di sussistenza della cause di esclusione previste dall'art. 80, comma 5, lett. c), lett. c – bis), c- ter) del Codice, sarà condotta dalla stazione appaltante anche mediante accesso al casellario informatico di cui all'art. 213, comma 10 del Codice stesso;
- in ogni caso la stazione appaltante si riserva di richiedere direttamente all'operatore economico tutte le informazioni e tutta la documentazione idonea a confermare quanto indicato nel DGUE.

## **7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA**

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti.

Ai sensi dell’art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

Ai sensi dell’art. 46, comma 2 del Codice le società, per un periodo di cinque anni dalla loro costituzione, possono documentare il possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali nei seguenti termini:

- le società di persone o cooperative tramite i requisiti dei soci;
- le società di capitali tramite i requisiti dei soci, nonché dei direttori tecnici o dei professionisti dipendenti a tempo indeterminato.

### **7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ**

#### **Requisiti del concorrente**

##### **a) I requisiti di cui al d.m. 2 dicembre 2016 n. 263**

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato membro o in uno dei Paesi di cui all’art. 83, comma 3 del Codice, presenta iscrizione ad apposito albo corrispondente previsto dalla legislazione nazionale di appartenenza o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

**b) (per tutte le tipologie di società e per i consorzi) Iscrizione nel registro delle imprese** tenuto dalla Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta registro commerciale corrispondente o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Il concorrente dichiara, nel DGUE, parte IV, Sezione A, i dati relativi al possesso dei suddetti requisiti.

### **Requisiti del gruppo di lavoro**

#### **c) Per il professionista/i che espleta il servizio di direzione lavori:**

- opere categoria S.03: iscrizione all'Albo professionale e abilitazione alla firma del progetto strutturale, ai sensi della normativa vigente;
- opere categoria E.08: iscrizione all'Albo professionale e abilitazione alla firma del progetto, ai sensi della normativa vigente;
- opere categoria IA: iscrizione all'Albo professionale, specializzazione in impianti (elettrici, meccanici) e abilitazione alla firma del progetto, ai sensi della normativa vigente (potrebbe essere un unico professionista o un professionista specializzato in impianti elettrici e un professionista specializzato in impianti meccanici).

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta iscrizione ad apposito albo corrispondente previsto dalla legislazione nazionale di appartenenza o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

#### **d) Per il professionista che espleta l'incarico di coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione:**

i requisiti di cui all'art. 98 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i..

#### **e) Per il professionista antincendio:**

iscrizione nell'elenco del Ministero dell'Interno, ai sensi dell'art. 16 del D.Lgs. 139 del 8 marzo 2006 come professionista antincendio.

**E' possibile che tutte le professionalità coincidano nel medesimo soggetto purché lo stesso sia in possesso delle necessarie qualifiche e abilitazioni.**

Il concorrente dichiara nel "Mod B - dichiarazioni integrative", di cui al successivo punto 15.3.1, i dati relativi al possesso, in capo ai suddetti professionisti, dei requisiti richiesti.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

## 7.2 REQUISITO DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

f) **Fatturato globale minimo** per servizi di ingegneria e di architettura relativo ai migliori tre degli ultimi cinque esercizi disponibili (2017-2021) antecedenti la data di pubblicazione del bando, per un importo pari a € 370.000,00 (corrispondente a 1,5 volte l'importo a base di gara). Tale requisito è richiesto, ai sensi dell'art. 83, comma 5 del Codice, al fine di selezionare operatori economici dotati di capacità economico-finanziarie adeguate all'entità del presente appalto.

Il concorrente dichiara, nel DGUE, parte IV, Sezione B, i dati relativi al possesso del suddetto requisito.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice, mediante:

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- per i liberi professionisti o associazione di professionisti mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per gli operatori economici che abbiano iniziato l'**attività da meno di tre anni**, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

## 7.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

g) **Elenco di servizi di ingegneria e di architettura espletati negli ultimi dieci anni** antecedenti la data di pubblicazione del bando e relativi ai lavori di ognuna delle categorie e ID indicate nella successiva tabella, il cui importo complessivo, per ogni categoria e ID, è almeno **pari a 1,5 volte** l'importo stimato dei lavori della rispettiva categoria e ID. Gli importi minimi dei lavori, per categorie e ID, sono riportati nella seguente tabella:

Tabella n. 6 - Categorie, ID e importi minimi dei lavori per l'elenco dei servizi

<b>Categoria e ID delle opere</b>	<b>Corrispondenza l. 143/49</b>	<b>Valore delle opere</b>	<b>Importo complessivo minimo per l'elenco dei servizi</b>
<b>EDILIZIA</b>	E.08	€ 1.491.007,23	€ 2.236.510,85
<b>STRUTTURE</b>	S.03	€ 2.149.709,90	€ 3.224.564,85
<b>IMPIANTI</b>	IA.01	€ 68.336,82	€ 102.505,23
<b>IMPIANTI</b>	IA.03	€ 185.832,27	€ 278.748,41

h) **Servizi “di punta” di ingegneria e architettura espletati negli ultimi dieci anni** antecedenti la data di pubblicazione del bando, con le seguenti caratteristiche: l'operatore economico deve aver

eseguito, per ciascuna delle categorie e ID della successiva tabella, due servizi per lavori analoghi, per dimensione e caratteristiche tecniche, a quelli oggetto dell'affidamento, di importo complessivo, per ogni categoria e ID, almeno **pari a 0,60 volte** il valore della medesima.

In luogo dei due servizi, è possibile dimostrare il possesso del requisito anche mediante un unico servizio purché di importo almeno pari al minimo richiesto nella relativa categoria e ID.

Gli importi minimi dei lavori, per categoria e ID, sono riportati nella seguente tabella:

Tabella n. 7 - Categorie, ID e importi minimi dei lavori per i servizi di punta

<b>Categoria e ID delle opere</b>	<b>Corrispondenza l. 143/49</b>	<b>Valore delle opere</b>	<b>Importo complessivo minimo per i servizi di punta</b>
<b>EDILIZIA</b>	E.08	€ 1.491.007,23	€ 894.604,34
<b>STRUTTURE</b>	S.03	€ 2.149.709,90	€ 1.289.825,94
<b>IMPIANTI</b>	IA.01	€ 68.336,82	€ 41.002,09
<b>IMPIANTI</b>	IA.03	€ 185.832,27	€ 111.499,36

**Per le categorie suddette**, ai fini della qualificazione nell'ambito della stessa categoria, le attività svolte per opere analoghe a quelle oggetto dei servizi da affidare sono da ritenersi idonee a comprovare i requisiti quando il grado di complessità sia almeno pari a quello dei servizi da affidare.

Il concorrente dichiara, nel DGUE, parte IV, Sezione C, i dati relativi al possesso dei requisiti di capacità tecnica e professionale, di cui ai precedenti punti g) e h), indicando i seguenti dati:

- ragione sociale e codice fiscale/p.IVA del committente pubblico/privato dei servizi indicati;
- descrizione di ciascun servizio riportato;
- periodo di svolgimento dei servizi indicati (data di inizio – data di termine);
- categorie e ID dei lavori corrispondenti ai servizi indicati (con particolare riferimento alle categorie richieste) e valore delle categorie richieste.

Per la comprova dei requisiti di cui ai precedenti punti g) e h), la stazione appaltante acquisisce d'ufficio certificazione rilasciata dai committenti pubblici/privati dichiarati dal concorrente, previa compilazione, da parte del medesimo, del DGUE nella parte sopra indicata.

#### **7.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI RETE, GEIE**

Gli operatori economici che si presentano in forma associata devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume

la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia un consorzio stabile o una sub-associazione, nelle forme di un raggruppamento costituito oppure di un'aggregazione di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

I requisiti del d.m. 263/2016, di cui al **punto 7.1 lett. a)**, devono essere posseduti da ciascun operatore economico associato, in base alla propria tipologia.

Per i raggruppamenti temporanei, è condizione di partecipazione la presenza, quale progettista, di almeno un giovane professionista ai sensi dell'art. 4 del d.m. 263/2016.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro delle imprese tenuto dalla Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura, di cui al **punto 7.1 lett. b)**, deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle società raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
- b. ciascuno degli operatori economici aderenti al contratto di rete indicati come esecutori e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito di cui al **punto 7.1 lett. c)**, relativo all'iscrizione agli Albi professionali, è posseduto dal/i professionista che nel gruppo di lavoro è incaricato dell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto.

Il requisito di cui al **punto 7.1 lett. d)**, relativo all'abilitazione di cui all'art. 98 del D.Lgs. 81/2008, è posseduto dal professionista che nel gruppo di lavoro è indicato come incaricato della prestazione di coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione.

Il requisito di cui al **punto 7.1 lett. e)**, relativo all'iscrizione nell'elenco del Ministero dell'Interno, ai sensi dell'art. 16 del D.Lgs. 139 del 8 marzo 2006, come professionista antincendio, è posseduto dal professionista che nel gruppo di lavoro è indicato come incaricato del relativo servizio.

Il requisito relativo al fatturato globale minimo, di cui al **punto 7.2 lett. f)**, deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo **orizzontale**, il requisito dell'elenco dei servizi, di cui al precedente **punto 7.3 lett. g)**, deve essere posseduto nel complesso dal raggruppamento, sia dalla mandataria, in misura maggioritaria, sia dalle mandanti.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo **verticale**, ciascun componente deve possedere il requisito dell'elenco dei servizi di cui al precedente **punto 7.3 lett. g)**, in relazione alle prestazioni che intende eseguire, fermo restando che la mandataria deve possedere il requisito relativo alla prestazione principale.

Il requisito dei due servizi di punta, di cui al precedente **punto 7.3 lett. h)** deve essere posseduto dal raggruppamento temporaneo **orizzontale** nel complesso, fermo restando che la mandataria deve possedere il requisito in misura maggioritaria.

Il requisito dei due servizi di punta relativi alla singola categoria e ID può essere posseduto da due diversi componenti del raggruppamento.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo **verticale**, ciascun componente deve possedere il requisito dei due servizi di punta, di cui al precedente **punto 7.3 lett. h)** in relazione alle prestazioni che intende eseguire, fermo restando che la mandataria deve possedere il requisito relativo alla prestazione principale.

## **7.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI STABILI**

I consorzi stabili devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

I requisiti del d.m. 263/2016, di cui al **punto 7.1 lett. a)**, devono essere posseduti:

- per i consorzi di società di professionisti e di società di ingegneria, dalle consorziate secondo quanto indicato all'art. 5 del citato decreto;
- per i consorzi di professionisti, dai consorziati secondo quanto indicato all'art. 1 del citato decreto.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura, di cui al **punto 7.1 lett. b)**, deve essere posseduto dal consorzio e dalle società consorziate indicate come esecutrici.

Il requisito di cui al **punto 7.1 lett. c)**, relativo all'iscrizione agli Albi professionali, è posseduto dal/i professionista che nel gruppo di lavoro è incaricato dell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto.

Il requisito di cui al **punto 7.1 lett. d)**, relativo all'abilitazione di cui all'art. 98 del D.Lgs. 81/2008, è posseduto dal professionista che nel gruppo di lavoro è indicato come incaricato della prestazione di coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione.

Il requisito di cui al **punto 7.1 lett. e)**, relativo all'iscrizione nell'elenco del Ministero dell'Interno, ai sensi dell'art. 16 del D.Lgs. 139 del 8 marzo 2006, come professionista antincendio, è posseduto dal professionista che nel gruppo di lavoro è indicato come incaricato del relativo servizio.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, di cui ai **punti 7.2 e 7.3**, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti e comprovati dal consorzio con le modalità previste dal Codice stesso, salvo che per quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera, nonché all'organico medio annuo, che sono computati cumulativamente in capo al consorzio, ancorchè posseduti dalle singole imprese consorziate: a tal fine si rimanda alla sentenza del Consiglio di Stato n. 7360/2022.



## 8. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale di cui al precedente punto 7.1.

In caso di ricorso all'avvalimento il concorrente deve compilare la sezione C del DGUE, indicando la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

L'ausiliaria deve possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti, nonché delle "Dichiarazioni integrative - Mod. B", nei termini sotto indicati.

Il concorrente, per ciascun ausiliaria, allega nella "Documentazione amministrativa" di SATER i seguenti documenti, sottoscritti digitalmente:

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazioni integrative (Mod. B), con riferimento al punto 1 (integrazioni al DGUE); al punto 2 (elenco soggetti di cui all'art. 80, comma 3), al punto 3 (carichi pendenti); al punto 10 (protocollo di legalità), al punto 11 (codice di comportamento), al punto 14 (operatori non residenti), al punto 18 (privacy) e, ove pertinente, al punto 19 (concordato preventivo);
- 3) Passoe dell'ausiliaria;
- 4) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente, con analitica indicazione delle stesse;
- 5) dichiarazione sottoscritta dall'ausiliaria con la quale la stessa attesta il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- 6) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 7) contratto di avvalimento, sottoscritto digitalmente dalle parti, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che il concorrente che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia, ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, il RUP richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al punto **2.3**, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti e le dichiarazioni dell'ausiliaria subentrante, sopra indicati. In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliaria o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi **causa di esclusione** dalla gara - la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

## **9. SUBAPPALTO**

Non è ammesso il subappalto, fatta eccezione per le attività indicate all'art. 31, comma 8 del Codice. Resta, comunque, ferma la responsabilità dell'appaltatore.

Per il subappalto si applica la disciplina di cui all'art. 105 del Codice, come modificato dall'art. 49 del DL 77/2021, convertito nella legge 108/2021.

Qualora il concorrente intenda ricorrere al subappalto, limitatamente alle attività subappaltabili ai sensi del predetto art. 31 del Codice, deve indicare dettagliatamente nell'apposita sezione del DGUE le attività che intende subappaltare; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

## **10. GARANZIA PROVVISORIA**

L'offerta è corredata da:

1) una garanzia provvisoria, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% dell'importo posto a base di gara e precisamente di importo pari ad € **4.940,40**, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice;

2) una dichiarazione di impegno, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta ai micro, piccoli e medi operatori economici e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dai medesimi costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva, emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali nonché la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula della contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

a) in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;

b) versamento mediante PAGOPA, collegandosi al link <https://pagamenti.provincia.re.it/PagamentiOnLine>: scegliere "Pagamenti spontanei", a seguire "Altri pagamenti" – "Causale pagamento: Cauzioni", specificando nella schermata successiva quale causale del versamento "Cauzione provvisoria appalto servizi tecnici DL e CSE Istituto Einaudi di Correggio. CIG: 9637048796 - CUP: C46F19000150001 – C46F19000140001";

c) fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative o da intermediari finanziari che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme, ai sensi dell'art. 103, comma 9 del Codice agli schemi tipo di cui al D.M. 19 gennaio 2018 , n. 31.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- [http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari\\_non\\_abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)
- [http://www.ivass.it/ivass/imprese\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp)

In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questa dovrà:

a) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;

b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo/consorzio ordinario o del GEIE o dell'aggregazione di rete, ovvero al solo consorzio, in caso di consorzi stabili;

c) essere conforme allo schema tipo approvato con d.m. n. 31 del 19 gennaio 2018 (GU n. 83 del 10 aprile 2018) contenente il "Regolamento con cui si adottano gli schemi di contratti tipo per le

garanzie fideiussorie previste dagli artt. 103 comma 9 e 104 comma 9 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50”;

d) avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell’offerta;

e) prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all’art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;

- la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all’art. 1957 secondo comma del codice civile;

- la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;

f) contenere l’impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;

g) essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante;

h) essere corredata dall’impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell’art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l’aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte in una delle seguenti forme:

- documento informatico, ai sensi dell’art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;

- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall’art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all’originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell’offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell’offerta.

L’importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all’art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell’offerta il possesso dei relativi requisiti, allegando in SATER, nella Documentazione amministrativa, scansione dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all’articolo 93, comma 7, si ottiene solo se la predetta certificazione sia posseduta da:

- tutti gli operatori economici del raggruppamento/consorzio ordinario o del GEIE, ovvero dell’aggregazione di rete;

- consorzio stabile e/o consorziate.

Le altre riduzioni previste dall’art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure da parte del consorzio stabile e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al raggruppamento, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è **causa di esclusione** - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

## 11. SOPRALLUOGO

Ai fini della presentazione dell'offerta, non è prevista alcuna visita dei luoghi.

## 12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € **35,00**, secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 830 del 21 dicembre 2021 "Attuazione dell'articolo 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2022", pubblicata al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/delibera-numero-830-del-21-dicembre-2021>.

Indicazioni operative sulle modalità di pagamento del contributo sono disponibili sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/portale-dei-pagamenti-di-anac>. I concorrenti allegano la ricevuta di avvenuto pagamento nella "Documentazione amministrativa" di SATER.

In caso di mancata presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento, la stazione appaltante accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del sistema FVOE.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema FVOE, la mancata presentazione della ricevuta può essere sanata, ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'articolo 1, comma 67 della legge 266/2005.

### **13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

La presentazione dell'offerta (documentazione amministrativa, offerta tecnica ed offerta economica) **deve essere effettuata su SATER**, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della Piattaforma, accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta e la documentazione devono essere sottoscritte con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia è accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

Alla presente procedura si applica la riduzione dei termini prevista dall'art. 8, comma 1, lett. c) della legge 120/2020, pertanto **l'offerta deve essere collocata su SATER entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 13/03/2023.**

La Piattaforma (SATER) non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Ogni operatore economico per la presentazione dell'offerta ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 100 MB (MegaByte) per singolo file.

#### **13.1 Regole per la presentazione dell'offerta**

L'“OFFERTA” è composta da:

A – Documentazione amministrativa;

B – Offerta tecnica;

C – Offerta economica.

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma (SATER) offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;

- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda, mediante un messaggio di informazione a video che conferma l'operazione; contestualmente lo stato del documento cambierà da "In lavorazione" ad "Inviato".

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Le dichiarazioni "*Domanda di partecipazione – Mod. A*", "*Dichiarazioni integrative – Mod. B*", "*Dich titolare effettivo*", "*Dich assenza conflitto titolare*" e "*Dich assenza conflitto leg rappr*" sono redatte sui modelli predisposti dalla stazione appaltante e messi a disposizione nella Piattaforma (SATER).

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana; in tutti gli altri casi i documenti devono essere corredati da traduzione giurata in lingua italiana.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica l'articolo 83, comma 9 del Codice.

L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

#### **14. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è **causa di esclusione** dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili;
- sono sanabili l'omessa dichiarazione sull'aver assolto agli obblighi di cui alla legge 68/1999 e, per i concorrenti che occupano oltre cinquanta dipendenti, l'omessa presentazione di copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile, redatto ai sensi dell'articolo 46 decreto legislativo n. 198 del 2006, e la trasmissione dello stesso alle rappresentanze sindacali e ai consiglieri regionali di parità;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa dichiarazione sull'obbligo di assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, l'assunzione di una quota di occupazione giovanile e femminile di cui al punto 6 del presente disciplinare.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

## **15. CONTENUTO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

### **15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

La domanda di partecipazione è redatta utilizzando il modello "Mod. A" messo a disposizione, in formato editabile, su SATER.

La domanda di partecipazione contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni:

- il concorrente indica i propri dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede), la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara (professionista singolo, associazione professionale, società, raggruppamento temporaneo, consorzio stabile, aggregazione di rete, GEIE), il CCNL applicato con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto legge n. 76/20 e il numero dei dipendenti;
- in caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede, n.ro dipendenti) e il ruolo di ciascun operatore economico (mandataria/mandante; capofila/consorziata); **in particolare il concorrente deve precisare le attività che saranno svolte da ciascun**



**componente il raggruppamento, con riferimento alle prestazioni richieste dal presente appalto;**

- nel caso di consorzio stabile, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; diversamente si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara di non partecipare alla medesima gara in altra forma singola o associata, né come ausiliaria per altro concorrente.

**La domanda di partecipazione è sottoscritta digitalmente:**

- nel caso di professionista singolo, dal professionista;
- nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;
- nel caso di società o consorzi stabili, dal legale rappresentante;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituito, dal legale rappresentante della mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, dal legale rappresentante di ciascuno dei soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile. In particolare:
  - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), dal legale rappresentante dell'organo comune;
  - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica (cd. rete - contratto), dal legale rappresentante dell'organo comune nonché dal legale rappresentante di ciascuno degli operatori economici dell'aggregazione di rete;
  - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, dal legale rappresentante dell'operatore economico retista che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, dal legale rappresentante di ciascuno degli operatori economici dell'aggregazione di rete.

**Il concorrente allega:**

- a) scansione di un documento d'identità del/i sottoscrittore/i;
- b) scansione dell'originale cartaceo della procura, corredata dall'attestazione di conformità all'originale firmata digitalmente dal concorrente, oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore, firmata digitalmente dal medesimo, attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

## **15.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO**

Il concorrente compila, secondo quanto di seguito indicato, il DGUE, di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016, messo a disposizione, in formato editabile, su SATER.

### **Parte II – Informazioni sull’operatore economico**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all’avalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell’operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avalimento.

Il concorrente deve allegare, per ciascun ausiliario, la documentazione descritta al punto 8 “Avalimento” del presente disciplinare.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

Il concorrente, **pena l’impossibilità di ricorrere al subappalto**, indica l’elenco delle prestazioni che intende subappaltare, tra quelle per le quali il subappalto è consentito, come riportato al punto 9 “Subappalto” del presente disciplinare.

### **Parte III – Motivi di esclusione**

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

### **Parte IV – Criteri di selezione**

Il concorrente dichiara di possedere i requisiti richiesti dai criteri di selezione compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso dei requisiti di idoneità, di cui al punto 7.1, lett. a) e b) del presente disciplinare;
- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria, di cui al punto 7.2 lett. f) del presente disciplinare;
- c) la sezione C per dichiarare il possesso dei requisiti relativi alla capacità tecnico-professionale, di cui al punto 7.3, lett. g) e h) del presente disciplinare;
- d) (*non richiesto per la presente procedura*) la sezione D per dichiarare il possesso del requisito relativo ai sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale, di cui al par. del presente disciplinare.

### **Parte VI – Dichiarazioni finali**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

### **Il DGUE è sottoscritto digitalmente:**

- nel caso di professionista singolo, dal professionista;

- nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;
- nel caso di società o consorzi, dal legale rappresentante.

**Il DGUE è presentato, oltre che dal concorrente singolo, da ciascuno dei seguenti soggetti:**

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da ciascuno degli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazione di rete, dall'organo comune, ove presente e da tutti retisti partecipanti;
- nel caso di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. 1) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

## **15.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO**

### **15.3.1 Dichiarazioni integrative**

Le dichiarazioni integrative sono redatte utilizzando il modello “Mod. B”, messo a disposizione, in formato editabile, su SATER.

Per il dettaglio delle dichiarazioni integrative si rimanda al contenuto del suddetto “Mod. B”.

**Le dichiarazioni integrative sono sottoscritte digitalmente:**

- nel caso di professionista singolo, dal professionista;
- nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;
- nel caso di società o consorzi, dal legale rappresentante.

**Le dichiarazioni integrative sono presentate, oltre che dal concorrente singolo, dai seguenti soggetti nei termini indicati:**

- nel caso di raggruppamenti temporanei/consorzi ordinari da costituire:  
da tutti gli operatori economici raggruppandi o consorziandi (con riferimento ai punti da 1 a 25 del relativo modello – Mod. B);
- nel caso di raggruppamenti temporanei/consorzi ordinari costituiti/consorzi stabili:
  - a) dalla mandataria/capofila/consorzio stabile (con riferimento ai punti da 1 a 25 del relativo modello – Mod. B);
  - b) da ciascuna delle mandanti/consorziate esecutrici, con riferimento al punto 1 (integrazioni al DGUE), al punto 2 (elenco soggetti di cui all'art. 80, comma 3 e idoneità professionale in relazione alla propria natura giuridica), al punto 3 (carichi pendenti), al punto 10 (protocollo di legalità), al punto 11 (codice di comportamento), al punto 14 (operatori non residenti), al punto 18 (privacy), ove pertinente, al punto 19 (concordato preventivo), ai punti 20-21-22-24-25

(dichiarazioni riservate agli appalti finanziati in tutto o in parte con risorse PNRR/PNC) del relativo modello – Mod. B.

- la rete di cui al punto 5, nn. I, II, III del presente disciplinare si conforma alla disciplina dei raggruppamenti temporanei;
- dall'operatore economico ausiliario, secondo quanto indicato al punto 8 "Avvalimento" del presente disciplinare.

### **15.3.2 Documentazione a corredo**

Il concorrente allega:

1. scansione di un documento d'identità del/i sottoscrittore/i;
2. *(in caso di sottoscrizione del procuratore)* scansione dell'originale cartaceo della procura, corredata dall'attestazione di conformità all'originale firmata digitalmente dal concorrente, oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore, firmata digitalmente dal medesimo, attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura;
3. quietanza di pagamento dell'imposta di Bollo di € 16,00, relativa alla "Domanda di partecipazione – Mod. A", con specificato il CIG della presente procedura; qualora non venga indicato il CIG, verrà richiesta l'integrazione tramite il soccorso istruttorio. Si precisa che la suddetta imposta di bollo potrà essere assolta tramite pagamento con modello F23 o F24, che riporti il numero di CIG della presente gara, da allegare in SATER con la relativa quietanza di pagamento oppure, in alternativa, il concorrente potrà apporre la marca da bollo sulla "Domanda di partecipazione", annullarla con il numero di CIG della presente gara ed allegare in SATER la scansione del documento così ottenuto, con relativa sottoscrizione in modalità digitale *(in caso di pagamento tramite F23: il codice ufficio/ente è: TG2 - il codice tributo da utilizzare è: 456T; in caso di pagamento tramite F24: il codice tributo da utilizzare nella sezione Erario è: 2501)*;
4. PASSOE di cui all'art. 2, comma 3, lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento, ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria;
5. ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC;
6. documento attestante la garanzia provvisoria, con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice, da allegare nella forma prescritta al punto 10 "Garanzia provvisoria" del presente disciplinare;
7. *(nel caso di studi associati)* statuto dell'associazione professionale e, ove non indicato il rappresentante, l'atto di nomina di quest'ultimo con i relativi poteri;
8. dichiarazione relativa al titolare effettivo, da rendere mediante compilazione e sottoscrizione digitale del relativo modello "Dich titolare effettivo", messo a disposizione in formato editabile su SATER;
9. dichiarazioni relative all'assenza di conflitto di interesse, da rendere a cura di ciascuno dei soggetti indicati nella dichiarazione di "titolare effettivo" e a cura del legale rappresentante

dell'operatore economico. Il concorrente dovrà utilizzare i modelli messi a disposizione in formato editabile su SATER, rispettivamente il modello "Dich assenza conflitto titolare" da compilare e sottoscrivere digitalmente a cura di ciascun titolare effettivo e il modello "Dich assenza conflitto leg rappr" da compilare e sottoscrivere digitalmente a cura del legale rappresentante dell'operatore economico;

10. attestazione di rispetto del principio DNSH, da rendere mediante compilazione e sottoscrizione digitale del relativo modello "Attestazione rispetto DNSH", messo a disposizione in formato editabile su SATER;
11. (per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice) scansione della/e certificazione/i di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;
12. (**solo in caso di concorrenti con oltre 50 dipendenti**) copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale, ai sensi dell'art. 46, co. 2 del D.Lgs. 198/2006, con attestazione della sua conformità a quello eventualmente già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità, ovvero, in caso d'inosservanza dei termini previsti dall'art. 46, co. 1 del D.Lgs. 198/2006, con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità (ai sensi dell'articolo 47, comma 2, decreto legge 77/2021).

## **Documentazione ulteriore per i soggetti associati**

### ***Per i raggruppamenti temporanei già costituiti***

- scansione, corredata dall'attestazione di conformità all'originale firmata digitalmente dal Notaio, (in alternativa documento digitale sottoscritto digitalmente dalle parti) del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.

### ***Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti***

- scansione, corredata dall'attestazione di conformità all'originale firmata digitalmente dal Notaio, (in alternativa documento digitale sottoscritto digitalmente dalle parti) dell'atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila.

### ***Per le aggregazioni di rete:***

- I. rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto):
  - scansione, corredata dall'attestazione di conformità all'originale firmata digitalmente dal Notaio, del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- II. rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto):
  - scansione, corredata dall'attestazione di conformità all'originale firmata digitalmente dal Notaio, del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria; qualora il contratto di

rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;

III. rete dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione (in tali casi partecipa nelle forme del raggruppamento costituito o costituendo):

- a) in caso di raggruppamento temporaneo costituito: scansione, corredata dall'attestazione di conformità all'originale firmata digitalmente dal Notaio, del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati;
- b) in caso di raggruppamento temporaneo costituendo: scansione, corredata dall'attestazione di conformità all'originale firmata digitalmente dal Notaio, del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
  - a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
  - le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Nei casi di cui ai punti a) e b), qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

## **16. CONTENUTO DELL' OFFERTA TECNICA**

L'offerta tecnica deve essere **collocata su SATER**, inserendola come allegato all'interno della "Busta tecnica".

L'offerta tecnica deve essere redatta secondo i criteri di valutazione indicati al successivo **punto 18.1**, declinandola per ciascun criterio; si precisa che ciascun criterio verrà valutato esclusivamente per quanto descritto nell'offerta tecnica relativamente al criterio stesso, ovvero la Commissione non prenderà in considerazione eventuali altri riferimenti riguardanti il criterio in questione presenti in altre parti della relazione tecnica.

L'offerta tecnica dovrà contenere, **a pena di esclusione**, quanto segue:

- **con riferimento al criterio di valutazione "A - Professionalità e adeguatezza dell'offerta":**

descrizione di n. 3 servizi svolti, di cui almeno uno di progettazione e coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, relativi ad interventi ritenuti dal concorrente significativi della propria capacità a realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico, scelti tra interventi qualificabili affini a quelli oggetto dell'affidamento, secondo i criteri desumibili dalle tariffe professionali.

**Per ogni servizio dovranno essere prodotti:**

in riferimento al sub criterio A.1

n. 2 tavole grafiche in formato A3 illustranti i lavori oggetto di prestazioni;

n. 1 scheda sintetica in formato A3 contenente i seguenti dati:

- descrizione lavoro;
- committente;
- categoria d'opera (es: edilizia, strutture, ecc) e codice (es: E01-E02...S01-S02.....IA01-IA02, ecc) in base a DM 17/06/2016;
- data inizio lavori (per servizio tecnico DL e CSE);
- data fine lavori (per servizio tecnico DL e CSE);
- importo netto lavori;
- importo netto lavori categoria strutture;
- prestazioni svolte (es: progettazione definitiva/esecutiva, direzione lavori, coordinamento sicurezza in progettazione, coordinamento sicurezza in esecuzione, ecc);
- il/i nominativo/i del/i professionista/i incaricato/i che ha/hanno svolto il servizio;

in riferimento al sub criterio A.2

n. 1 relazione descrittiva, per ogni servizio, in formato A4, massimo una facciata, carattere Arial 11 e margini destro, sinistro, superiore e inferiore di minimo 2 cm ciascuno.

Non sono computati le copertine e gli eventuali sommari.

Le parti in esubero rispetto alle dimensioni massime consentite non verranno prese in esame, seguendo il criterio della impaginazione di presentazione.

Ogni singolo servizio descritto dovrà essere contenuto in un unico file o cartella (.zip, .rar).

Tutta la documentazione relativa al criterio A dovrà essere raccolta, a sua volta, in una cartella denominata "Criterio A".

**- con riferimento al criterio di valutazione “B - Caratteristiche metodologiche dell'offerta”:**

relazione tecnico-illustrativa con la quale il concorrente descrive le modalità di esecuzione del servizio, illustrando la propria proposta, sviluppata secondo quanto specificato nei sub criteri di valutazione B.1 – B.2 – B.3.

La relazione, comprensiva di testi, grafici ed immagini, non potrà superare un massimo di 6 facciate, 2 per ogni sub criterio, formato A4, carattere Arial 11 e margini destro, sinistro, superiore e inferiore di minimo 2 cm ciascuno.

Non sono computati le copertine e gli eventuali sommari.

Le parti in esubero rispetto alle dimensioni massime consentite non verranno prese in esame, seguendo il criterio della impaginazione di presentazione.

La relazione dovrà essere articolata in capitoli corrispondenti agli elementi di valutazione relativi ai sub criteri B.1 - B.2 – B.3 e dovrà essere contenuta in una cartella denominata "Criterio B".

**- con riferimento al criterio “C - Requisiti premiali in caso di assunzione:**

dichiarazione nella quale viene specificata la volontà o meno dell'operatore economico di provvedere all'assunzione di personale, nei termini indicati, per il criterio in esame, al successivo punto 18.1; si intende per assunzione il perfezionamento di contratti di lavoro subordinato disciplinato dal DLgs. N. 81/2015 e dai contratti collettivi sottoscritti dalle organizzazioni comparativamente più rappresentative a livello nazionale. L'operatore economico, in sede di offerta tecnica, deve pertanto assumere l'impegno di provvedere al perfezionamento dei contratti predetti, oltre alla soglia minima di assunzione necessaria, prevista come requisito generale di partecipazione, al fine di conseguire la valutazione premiale, specificando a quale tra le 3 tipologie di assunzione previste dal criterio (persona con disabilità, persona di età inferiore ai 36 anni, persona di sesso femminile) si impegna a ricorrere o, in alternativa, se si impegna a ricorrere a tutte le 3 tipologie.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nella documentazione tecnica, pena **l'esclusione dalla procedura di gara**.

L'offerta tecnica, **a pena di esclusione**, deve essere **sottoscritta digitalmente**, con le modalità indicate per la sottoscrizione della Domanda di cui al punto 15.1.

A **pena di esclusione** la documentazione costituente l'"Offerta Tecnica" non deve contenere elementi che possano consentire una qualsiasi valutazione o considerazione di carattere economico.

## **17. CONTENUTO DELL' OFFERTA ECONOMICA**

L'offerta economica **deve essere compilata direttamente su SATER** e deve riportare il **ribasso unico percentuale**, che verrà applicato al valore a base d'asta, comprensivo delle spese generali e al netto di oneri previdenziali, assistenziali ed IVA (vedi Tabella n. 1 al paragrafo 3 del presente disciplinare).

Si precisa che:

- verranno prese in considerazione fino a 2 cifre decimali; ove siano indicati più decimali la commissione giudicatrice procederà al troncamento dei decimali in eccesso;
- il ribasso percentuale, offerto sul valore a base d'asta, sarà applicato a tutte le prestazioni oggetto del presente appalto;
- sono **inammissibili** le offerte economiche plurime o che superino l'importo a base d'asta.

L'offerta economica, **a pena di esclusione**, deve essere **sottoscritta digitalmente**, con le modalità indicate per la sottoscrizione della Domanda di cui al punto 15.1.

## **18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 3, lett. b) del Codice.

La valutazione dell'offerta sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:



	PUNTEGGIO
Offerta tecnica	90
Offerta economica	10
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

### 18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nelle sottostanti tabelle con la relativa ripartizione dei punteggi che potranno essere alternativamente attribuiti quali punteggi Discrezionali o Tabellari.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

#### *Tabelle dei criteri discrezionali (D) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica*

CRITERI DI VALUTAZIONE		PUNTI MAX	SUB CRITERI DI VALUTAZIONE		PUNTI D MAX	PUNTI T MAX
A	<b>Professionalità e adeguatezza dell'offerta</b> desunta da un numero di 3 servizi, di cui almeno 1 di progettazione e coordinamento sicurezza in fase di progettazione, relativi a interventi ritenuti dal concorrente significativi della propria capacità a realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico, scelti fra interventi qualificabili affini a quelli oggetto dell'affidamento, secondo quanto stabilito nel paragrafo VI della Linea Guida ANAC n. 1 e dal DM tariffe.	<b>40</b>	A.1	Analogia dell'oggetto dei servizi proposti con quello a base di gara in riferimento ai seguenti aspetti: - importo e categoria della tariffa (o superiori); - prestazioni svolte in relazione a quelle richieste; - attinenza dei servizi a quelli oggetto dell'appalto.	25	
			A.2	Professionalità e esperienza maturate in servizi analoghi in riferimento alle caratteristiche delle tecnologie usate per l'adeguamento sismico.	15	

CRITERI DI VALUTAZIONE		PUNTI MAX	SUB CRITERI DI VALUTAZIONE		PUNTI D MAX	PUNTI T MAX
B	<b>Caratteristiche metodologiche dell'offerta</b> desunte dalla illustrazione delle modalità di svolgimento delle prestazioni oggetto dell'affidamento.	47	B.1	Relativamente all'incarico di <b>Direzione dei Lavori</b> : - descrizione delle metodologie per lo svolgimento delle prestazioni oggetto dell'appalto con riferimento alle problematiche specifiche connesse al servizio in affidamento e al suo ambiente di svolgimento; - analisi delle fasi lavorative caratterizzate da maggiore criticità per quanto riguarda la gestione del cantiere e relative proposte d'intervento; - procedure previste per il coordinamento con gli Enti coinvolti nel corso dei lavori e all'ultimazione degli stessi; - metodologie adottate per il costante aggiornamento del progetto e della documentazione inerente i lavori in corso e ad opera realizzata.	20	
			B.2	Relativamente all'incarico di <b>Coordinatore della Sicurezza in fase di Esecuzione</b> : - ottimizzazione delle fasi lavorative per limitare le interferenze e le interruzioni delle attività didattiche; - procedure previste per il coordinamento con gli enti di controllo; - modalità operative di controllo e monitoraggio del cantiere che si intendono adottare ai fini del rispetto della vigente normativa in materia di sicurezza.	15	
			B.3	<b>Caratteristiche e professionalità della struttura di Coordinamento della Sicurezza in Esecuzione e di Direzione dei Lavori</b> , in riferimento ai seguenti aspetti: - descrizione del team di lavoro, in funzione delle abilitazioni e delle competenze, che sarà adottato per lo svolgimento dei servizi di Direzione dei Lavori e Coordinamento della Sicurezza in fase di Esecuzione, eventuale presentazione SCIA e ottenimento CPI. Si dovrà allegare inoltre l'elenco nominativo dei professionisti responsabili dei servizi da svolgere; - supervisione e coordinamento delle	12	

CRITERI DI VALUTAZIONE		PUNTI MAX	SUB CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI D MAX	PUNTI T MAX
			varie fasi del servizio; - modalità di interazione con il Responsabile del Procedimento e con il Collaudatore.		
<b>C</b>	<b>Requisiti premiali in caso di assunzione</b>	<b>3</b>	Verranno assegnati fino a 3 punti all'operatore economico che assumerà le categorie di lavoratori di cui all'art. 47 della L. 108/2021 e del Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento per le pari opportunità, 7 dicembre 2021 (GU 309 del 30/12/2021), come segue: - Punti 1 per l'assunzione di una persona con disabilità; - Punti 1 per l'assunzione di una persona con età inferiore a 36 anni; - Punti 1 per l'assunzione di una persona di sesso femminile; con riferimento alla realizzazione di attività funzionali, connesse o strumentali all'esecuzione del contratto. Si specifica che i contratti di assunzione non dovranno prevedere un orario di lavoro inferiore a 30 ore settimanali.		<b>3</b>
<b>TOTALE PUNTI</b>				<b>87</b>	<b>3</b>

### Dettaglio criteri di valutazione dell'Offerta Tecnica

#### **Criterio A: PROFESSIONALITA' E ADEGUATEZZA DELL'OFFERTA – PUNTI MAX 40**

Oggetto di valutazione non è solo la professionalità in senso assoluto, quanto soprattutto la competenza specifica in relazione alla tipologia del bene oggetto dei servizi proposti e alle caratteristiche dell'intervento stesso, in quanto garanzia di migliore rispondenza agli obiettivi che persegue la stazione appaltante.

Gli interventi illustrati dovranno essere relativi a lavori delle classi e categorie che qualificano principalmente il lavoro in appalto.

In particolare la Commissione giudicatrice nell'espressione delle proprie valutazioni terrà presente quanto segue:

#### Sub criterio A.1 - Analogia dell'oggetto dei servizi proposti con quello a base di gara - PUNTI MAX 25

- congruenza e analogia dell'oggetto dei servizi presentati in rapporto all'oggetto del presente incarico.

#### Sub criterio A.2 - Professionalità e esperienza maturate in servizi analoghi in riferimento alle caratteristiche delle tecnologie usate per l'adeguamento sismico - PUNTI MAX 15

- soluzioni tecniche ed architettoniche adottate;  
- soluzioni strutturali adottate e relativo impatto architettonico;  
- qualità ed efficacia delle soluzioni adottate per conseguire la durabilità e facilità manutentiva delle tecnologie usate per l'adeguamento sismico, anche in riferimento alla loro complessità.

## **criterio B: CARATTERISTICHE METODOLOGICHE DELL'OFFERTA - PUNTI MAX 47**

Oggetto di valutazione sarà principalmente quello di illustrare come verrà svolto l'incarico da affidare, in base alla capacità di inquadramento, metodologie di svolgimento e la caratteristica della struttura tecnica e organizzativa proposta.

La valutazione a cura della Commissione giudicatrice sarà effettuata tenendo in considerazione quanto segue:

### Sub criterio B.1 - Modalità di esecuzione del servizio di Direzione dei Lavori - PUNTI MAX 20

- descrizione delle metodologie per lo svolgimento delle prestazioni oggetto dell'appalto con riferimento alle problematiche specifiche connesse al servizio in affidamento e al suo ambiente di svolgimento;
- analisi delle fasi lavorative caratterizzate da maggiore criticità per quanto riguarda la gestione del cantiere e relative proposte d'intervento;
- procedure previste per il coordinamento con gli Enti coinvolti nel corso dei lavori e all'ultimazione degli stessi;
- metodologie adottate per il costante aggiornamento del progetto e della documentazione inerente i lavori in corso e ad opera realizzata.

### Sub criterio B.2 - Modalità di esecuzione del servizio di Coordinatore della Sicurezza in fase di Esecuzione - PUNTI MAX 15

- ottimizzazione delle fasi lavorative per limitare le interferenze e le interruzioni delle attività didattiche;
- procedure previste per il coordinamento con gli enti di controllo;
- modalità operative di controllo e monitoraggio del cantiere che si intendono adottare ai fini del rispetto della vigente normativa in materia di sicurezza.

### Sub criterio B.3 - Caratteristiche e professionalità della struttura di Coordinamento della Sicurezza in Esecuzione e di Direzione dei Lavori - PUNTI MAX 12

- descrizione del team di lavoro, in funzione delle abilitazioni e delle competenze, che sarà adottato per lo svolgimento del servizio di Direzione dei Lavori e Coordinamento della Sicurezza in fase di Esecuzione, eventuale presentazione SCIA e ottenimento CPI. Si dovrà allegare inoltre l'elenco nominativo dei professionisti responsabili dei servizi da svolgere;
- supervisione e coordinamento delle varie fasi del servizio;
- modalità di interazione con il Responsabile del Procedimento e con il Collaudatore.

Ai sensi dell'art. 95, comma 8 del Codice, è prevista una **soglia minima di sbarramento** pari a **51** punti per il punteggio tecnico complessivo. Il concorrente **sarà escluso** dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia, prima della riparametrazione.

## **18.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA**

Ogni commissario attribuisce a ciascuno degli elementi qualitativi, cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della precedente tabella, un coefficiente, variabile tra 0 e 1, in base ai diversi livelli di valutazione, come di seguito indicato:

<b>GIUDIZIO</b>	<b>COEFFICIENTE</b>
Eccellente	1
Ottimo	0,9

Buono	0,8
Discreto	0,7
Sufficiente	0,6
Non del tutto sufficiente	0,5
Scarso	0,4
Molto scarso	0,3
Insufficiente	0,2
Quasi del tutto assente	0,1
Non valutabile	0

La commissione calcola il coefficiente unico per ogni elemento esaminato sulla base della media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta, in relazione al sub criterio in esame.

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare identificato dalla colonna "T" della precedente tabella, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, degli elementi richiesti.

### 18.3 METODO PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

È attribuito all'**offerta economica** un punteggio, calcolato tramite la seguente **Formula non lineare**:

$$V(i) = 10 * (R(i)/Rmax)^{0.5}$$

dove:

**V(i)** = punteggio attribuito al concorrente *i*-esimo per l'offerta economica;

**10** = punteggio massimo previsto per l'offerta economica;

**R(i)** = ribasso percentuale dell'offerta economica del concorrente *i*-esimo;

**Rmax** = ribasso percentuale dell'offerta economica più conveniente;

**0,5** = coefficiente > 0.

### 18.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La Commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti per ogni sub criterio qualitativo dell'offerta tecnica, procederà all'attribuzione del relativo punteggio, mediante utilizzo del metodo aggregativo-compensatore, scelto perché valutato il più confacente alla natura del presente appalto, con applicazione della seguente formula, la quale garantisce che per ciascun sub criterio venga assegnato il punteggio massimo disponibile:

$$X(i) = p * \text{subcrit}(i) / \text{subcrit}(\text{max})$$

dove:

$X(i)$  = risultato attribuito al concorrente  $i$ -esimo per ogni sub criterio oggetto di valutazione;

$p$  = punteggio massimo stabilito per ciascuno dei sub criteri indicati nella tabella di cui al paragrafo 18.1;

$\text{subcrit}(i)$  = coefficiente (media) attribuito al concorrente  $i$ -esimo per ogni sub criterio, da parte della Commissione giudicatrice, con le modalità descritte al paragrafo 18.2;

$\text{subcrit}(\text{max})$  = coefficiente massimo (media) fra quelli attribuiti per ogni sub criterio, da parte della Commissione giudicatrice, con le modalità descritte al paragrafo 18.2.

Con l'applicazione della formula sopra riportata, al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari sub criteri, se nel singolo sub criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato. La c.d. "riparametrazione" si applica ai criteri di natura qualitativa, la cui formula non consenta la distribuzione del punteggio massimo. La stazione appaltante procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto su un singolo sub criterio il massimo punteggio previsto per lo stesso e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

Si procederà alla riparametrazione una sola volta per sub criterio.

Il punteggio, per ogni concorrente, dei criteri A e B dell'offerta tecnica è dato dalla somma algebrica dei punteggi dei relativi sub criteri componenti, come sopra calcolati.

Il punteggio, per ogni concorrente, dell'offerta tecnica è dato dalla somma algebrica dei punteggi ottenuti nei criteri A, B e C, con applicazione della seguente formula:

$$Q(i) = A(i) + B(i) + C(i)$$

dove:

$Q(i)$  = punteggio complessivo assegnato all'offerta tecnica del concorrente  $i$ -esimo;

$A(i)$ ,  $B(i)$ ,  $C(i)$ : punteggi assegnati ai criteri A, B e C dell'offerta tecnica del concorrente  $i$ -esimo.

**Il punteggio finale assegnato ad ogni concorrente è dato dalla somma del punteggio ottenuto nell'offerta Tecnica  $Q(i)$  e nell'offerta Economica  $V(i)$ .**

In tutte le formule sopra riportate verranno utilizzate due cifre decimali.

## **19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA E VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno **14 marzo 2023 alle ore 9,00**, e sarà effettuata esclusivamente in modalità telematica, tramite la Piattaforma (SATER).

Tale seduta, se necessario, è aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari comunicati ai concorrenti tramite la Piattaforma.

Le successive sedute sono comunicate ai concorrenti tramite la Piattaforma almeno 1 giorno prima della data fissata.

La Piattaforma consente la pubblicità delle sedute di gara preordinate all'apertura:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche;

e la riservatezza delle sedute che non sono pubbliche. La pubblicità delle sedute è garantita mediante collegamento dei concorrenti da remoto per consentire a ciascun soggetto interessato di visualizzare le operazioni della seduta, secondo le modalità di collegamento indicate nelle guide per l'utilizzo della Piattaforma, accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

Il Responsabile Unico del Procedimento, nella prima seduta pubblica, verificherà la ricezione delle offerte collocate su SATER; successivamente procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare, se necessario, la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) trasmettere l'elenco dei partecipanti ammessi ed esclusi dalla procedura di gara al Dirigente preposto alle procedure di gara, il quale adotterà il relativo atto. Il predetto provvedimento sarà inviato ai partecipanti, ai sensi dell'art. 76, comma 2 bis del Codice e pubblicato sul sito della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente".

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema FVOE, reso disponibile da ANAC.

## **20. COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. I commissari, prima delle rispettive nomine, rilasciano una dichiarazione attestante l'assenza del conflitto di interesse, così come previsto dalla Circolare MEF n. 30 dell'11/8/2022, in relazione alle procedure di controllo e rendicontazione delle misure PNRR.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche.

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "Amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

## **21. APERTURA E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE**

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il Responsabile Unico del Procedimento consegnerà gli atti alla commissione giudicatrice.

Il/La Presidente della commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura delle offerte tecniche collocate su SATER e alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare.

La commissione individua gli operatori che non hanno superato la soglia di sbarramento di cui al punto 18.1 e ne comunica i nominativi al RUP, il quale procederà ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice. La commissione non procederà alla apertura dell'offerta economica dei predetti operatori.

La commissione procederà alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al precedente punto 18.4.

Successivamente, in seduta pubblica, verranno definiti tramite SATER i punteggi riparametrati attribuiti alle singole offerte tecniche e il/La Presidente della commissione darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, il/La Presidente della commissione procederà all'apertura delle offerte economiche compilate su SATER e quindi alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata, secondo i criteri e le modalità descritte al punto 18.

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali differenti, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'Offerta Tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al punto 23.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, purché il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 22.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte, la commissione provvede a comunicare tempestivamente al RUP **le eventuali esclusioni** da disporre per:

- inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;



- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

In tali casi il RUP procederà alle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice.

## **22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, purché il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, se ritenuto necessario con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3, lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 23.

## **23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

La proposta di aggiudicazione è formulata dalla commissione giudicatrice in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta. Con tale adempimento la commissione chiude le operazioni di gara e trasmette al RUP tutti gli atti e documenti ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale, di cui al precedente punto 22, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

**Prima dell'aggiudicazione**, la stazione appaltante procede a:

- 1) richiedere, ai sensi dell'art. 85, comma 5 del Codice, al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto, i documenti di cui all'art. 86, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. L'acquisizione dei suddetti documenti avverrà attraverso l'utilizzo del sistema FVOE;

- 2) richiedere, se lo ritiene il RUP, - laddove non sia stata effettuata la verifica di congruità dell'offerta – i documenti necessari alla verifica di cui all'articolo 97, comma 5, lett. d) del Codice;
- 3) verificare, ai sensi dell'art. 95, comma 10, il rispetto dei minimi salariali retributivi di cui al sopra citato art. 97, comma 5, lett. d), tenuto conto di quanto indicato al n. 2).

La stazione appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione, ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, **aggiudica l'appalto**.

A decorrere dall'aggiudicazione, la stazione appaltante procede, entro cinque giorni, alle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, lett. a) del Codice.

**L'aggiudicazione diventa efficace**, ai sensi dell'articolo 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti di cui al precedente n. 1).

In caso di esito negativo delle verifiche, ovvero di mancata comprova dei requisiti, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC, nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante procederà, con le modalità sopra indicate, nei confronti del secondo graduato. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a quest'ultimo, la stazione appaltante procederà, con le medesime modalità sopra citate, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle verifiche previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia (d.lgs. 159/2011 c.d. Codice antimafia), nonché dalle disposizioni del "Protocollo di intesa per prevenire i tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata", sottoscritto in data 22 dicembre 2010 tra la Provincia e la Prefettura di Reggio Emilia, citato al precedente punto 2.1 e allegato alla documentazione di gara.

Al riguardo si applicano le disposizioni di cui all'art. 3 della L. 120/2020.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non può essere stipulato prima di 35 giorni (*stand still*) dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. a) del Codice.

**La stipula** deve avere luogo, ai sensi dell'art. 4, comma 1 della L. 120/2020, entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario purché comunque giustificato dall'interesse alla sollecita esecuzione del contratto.

Nelle more di stipula del contratto, nonché nelle more della verifica dei requisiti di cui all'art. 80 del Codice e dei requisiti di qualificazione previsti per la partecipazione alla procedura, la stazione appaltante si riserva la facoltà di chiedere, ai sensi dell'art. 8, comma 1, lett. a) della L. 120/2020, l'esecuzione del contratto in via d'urgenza.

Il contratto è stipulato in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario presenta la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Contestualmente la garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente, ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice.

Agli altri concorrenti non aggiudicatari, la garanzia provvisoria viene svincolata entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario trasmette alla stazione appaltante copia conforme della polizza di responsabilità civile professionale prevista dall'art. 24, comma 4 del Codice, per un massimale di € 3.000.000,00.

Ogni successiva variazione alla citata polizza deve essere comunicata alla stazione appaltante ai sensi dell'art. 5 del d.p.r. 7 agosto 2012 n. 137.

La polizza si estende anche alla copertura dei danni causati da collaboratori, dipendenti e praticanti. La polizza delle associazioni di professionisti prevede espressamente la copertura assicurativa anche degli associati e dei consulenti.

Qualora l'aggiudicatario sia una società, trasmette la polizza di assicurazione di cui all'art. 1, comma 148 della L. 4 agosto 2017 n. 124.

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2 del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Nei casi di cui all'art. 110, comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'incarico o per il completamento del servizio.

**Le spese relative alla pubblicazione** del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ad esclusione dei costi del concessionario di pubblicità, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a € 3.500,00. La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, fornendone i giustificativi, nonché le relative modalità di pagamento.

**Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali**, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi compresa quella di registro - relative alla stipulazione del contratto, nonché l'imposta di bollo riguardante il Capitolato d'appalto, che verrà allegato al contratto quale sua parte integrante e sostanziale, ai sensi di legge.

## **24. CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE**

Gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti e non superiore a cinquanta, non tenuti alla redazione del rapporto sulla situazione del personale, ai sensi dell'articolo 46 del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, sono tenuti, entro sei mesi dalla stipula del contratto, a consegnare alla Provincia una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di

qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta. L'operatore economico è altresì tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

Gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti sono tenuti, entro sei mesi dalla stipula del contratto, a consegnare alla Provincia una relazione che chiarisca l'avvenuto assolvimento degli obblighi previsti a carico delle imprese dalla legge 12 marzo 1999, n. 68, e illustri eventuali sanzioni e provvedimenti imposti a carico delle imprese nel triennio precedente la data di scadenza della presentazione delle offerte. L'operatore economico è altresì tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali.

## **25. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Reggio Emilia, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

## **26. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del Regolamento (CE) 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara: vedasi allegato (Allegato\_Privacy).

In caso di discordanza tra il presente disciplinare e il capitolato, prevale il disciplinare.

Reggio Emilia, lì 08/02/2023

Prot. 5893/1/2020

Allegato:

Allegato\_Privacy

Il Dirigente del Servizio Unità amministrativa speciale per il PNRR e gli investimenti  
f.to Dott. Stefano Tagliavini