



**ATTO
N. 118 DEL 15/03/2023**

OGGETTO

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE PER I SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI NEL COMUNE DI BAGNOLO IN PIANO PER IL PERIODO 2023-2025. NOMINA DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE

Servizio Unità Amministrativa Speciale per il PNRR e gli Investimenti

IL DIRIGENTE

Provvedimento pubblicato sul sito internet www.provincia.re.it sotto la voce – “Amministrazione Trasparente – Bandi di Gara e Contratti” – in data 14 marzo 2023.

Premesso che:

con Decreto del Presidente n. 62 del 22/04/2015 e successiva Deliberazione consiliare n. 37 del 26/10/2017, la Provincia di Reggio Emilia ha istituito, ai sensi dell'art. 1, comma 88 della legge n. 56/2014, la Stazione Unica Appaltante provinciale previa delega di funzione da parte dei Comuni, delle Unioni di Comuni e delle ASP aderenti, relativamente alle procedure di appalto e concessioni di lavori, servizi e forniture;

con deliberazione consiliare n. 20 del 27/09/2022 è stato approvato un nuovo schema di convenzione che regola l'adesione alla Stazione Unica Appaltante della Provincia di Reggio Emilia e i rapporti tra la stessa e gli Enti aderenti;

l'Unione Terra di Mezzo, comprendente i Comuni di Bagnolo in Piano, Cadelbosco di Sopra e Castelnovo di Sotto, ha aderito alla predetta Stazione Unica Appaltante ed ha sottoscritto in data 30/11/2022 la relativa convenzione con la Provincia;

Il Comune di Bagnolo in Piano ha trasmesso la Determinazione a contrarre n.181 del 29/12/2022, con la quale richiede alla Provincia di svolgere il ruolo di SUA per la gara relativa all'affidamento in appalto della gestione del servizio di ristorazione scolastica nel comune di Bagnolo in Piano per gli anni scolastici 2023/2024-2024/2025 con possibilità di rinnovo per ulteriori due anni scolastici, 2025/2026-2026/2027, da affidare tramite procedura aperta, tenuto conto che trattasi di contratto rientrante nelle fattispecie previste nell'Allegato IX del Codice, con aggiudicazione mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi degli artt. 60, 95 e 144 del Codice, per un importo a base d'asta di € 748.187,04, al netto di IVA, di cui € 334.884,17 per costi della manodopera, inclusi gli oneri per la sicurezza da interferenze pari ad € 600,00, corrispondente ad un valore complessivo stimato, comprensivo delle opzioni di rinnovo e proroga tecnica, nonché di eventuali varianti ex art. 106, comma 1, lett. a) del Codice, pari ad € 1.683.420,84;

con propria determinazione n. 37 del 26 gennaio 2023, è stato disposto di svolgere il ruolo di Stazione Unica Appaltante per la gara in argomento (CIG: 96033073A3), da espletare utilizzando la piattaforma telematica regionale SATER;

il bando di gara (prot. 2487/86/2023 del 26/01/2023) è stato pubblicato ai sensi di legge ed è stato stabilito quale termine di scadenza per la presentazione delle offerte, il giorno 1 marzo 2023, alle ore 12.00;

alla scadenza di cui sopra risulta collocata su Sater n. 1 offerta, qui di seguito riportata:

Operatore economico	C.F. P.IVA
CIRFOOD S.C.	00464110352

Atteso che, occorre procedere alla nomina, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice e del decreto del Presidente della Provincia n. 93 del 2 aprile 2019, della commissione giudicatrice per la gara in oggetto, la quale procederà alla valutazione dell'offerta dal punto di vista tecnico ed economico;

Preso atto che il RUP del Comune di Bagnolo in Piano, quale Amministrazione committente, ai sensi dell'art. 5 della Convenzione di SUA sopra menzionata, ha indicato i tre nominativi dei componenti la commissione giudicatrice, nelle persone di:

- dott.ssa Barbara Piazza, direttore ASP Opus Civium, in qualità di Presidente;
- dott.ssa Gorini Annalisa, funzionario amministrativo area Welfare del Comune di Luzzara (RE), in qualità di componente esperto;
- dott.ssa Samanta Santini, P:O: Servizi educativi del Comune di Viadana (MN) in qualità di componente esperto;

Viste:

le dichiarazioni sottoscritte dai suddetti componenti della commissione, allegate al presente atto, con le quali gli stessi hanno dichiarato di non trovarsi nelle condizioni ostative previste dalla disciplina vigente in materia;

l'autorizzazione, pervenuta tramite pec in data 13/03/2023 da ASP Opus Civium, agli atti della Provincia al prot. 10218, relativa alla partecipazione della propria dipendente dott.ssa Barbara Piazza;

l'autorizzazione, pervenuta tramite pec in data 10/03/2023 dall'Azienda Servizi Bassa Reggiana, agli atti della Provincia al prot. 10154, relativa alla partecipazione della propria dipendente dott.ssa Annalisa Gorini;

l'autorizzazione, pervenuta tramite pec in data 09/03/2023 dal Comune di Viadana, agli atti della Provincia al prot. 9999/2023 relativa alla partecipazione della propria dipendente dott.ssa Samanta Santini;

Ritenuto pertanto di nominare la commissione giudicatrice per la concessione in argomento, nella seguente composizione:

- dott.ssa Barbara Piazza, in qualità di Presidente;
- dott.ssa Annalisa Gorini in qualità di componente esperto;
- dott.ssa Samanta Santini, in qualità di componente esperto;

Considerato che, le funzioni di segretario verbalizzante verranno svolte dalla dipendente provinciale della U.O. Appalti e Contratti, Responsabile della Procedura di Gara dott.ssa Donatella Oliva;

DISPONE

di nominare, per i motivi in narrativa indicati, quali componenti della commissione giudicatrice per la concessione in oggetto, i sigg.ri:

- dott.ssa Barbara Piazza, in qualità di Presidente;
- dott.ssa Annalisa Gorini in qualità di componente esperto;
- dott.ssa Samanta Santini, in qualità di componente esperto;

di dare atto che:

le funzioni di segretario verbalizzante verranno svolte dalla dipendente provinciale della U.O. Appalti e Contratti, Responsabile della Procedura di Gara dott.ssa Donatella Oliva;

ai sensi dell'art. 29 del Codice, il presente provvedimento, unitamente ai curricula e alle dichiarazioni ex art. 77 del Codice dei componenti la commissione giudicatrice, verranno pubblicati sul sito della Provincia, nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Reggio Emilia, lì 15/03/2023

IL DIRIGENTE DEL
Servizio Unità Amministrativa Speciale per il
PNRR e gli Investimenti
F.to TAGLIAVINI STEFANO

Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.

(da sottoscrivere in caso di stampa)

Si attesta che la presente copia, composta di n. ... fogli, è conforme in tutte le sue componenti al corrispondente atto originale firmato digitalmente conservato agli atti con n del

Reggio Emilia, lì.....Qualifica e firma

Curriculum Vitae

Informazioni personali

Nome Cognome **Annalisa Gorini**
Cittadinanza Italiana
Data di nascita 26.05.1975
Sesso F
C.f. GRNNLS75E66D037H

Esperienza professionale

Date	Dal 01.10.2017 ad oggi
Lavoro o posizione ricoperti	Dipendente dell'Unione Bassa Reggiana a tempo pieno comandata per 12 ore al Comune di Luzzara e per 24 ore ad ASBR
Principali attività e responsabilità	Categoria D3 - D4
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Unione dei Comuni Bassa Reggiana
Tipo di attività o settore	Fino al 2021 Area welfare e scuola – dal 2022 area welfare
Date	Dal 01.08.2013 al 30.09.2017
Lavoro o posizione ricoperti	Settore Servizi alla Persona con contratto a tempo indeterminato
Principali attività e responsabilità	Categoria D3
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Reggiolo
Tipo di attività o settore	Scuola, cultura, servizi sociali
Date	Dal 07.01.2013 al 07.07.2013
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile Settore Servizi alla Persona con contratto a tempo determinato
Principali attività e responsabilità	Posizione Organizzativa Servizi alla Persona D3
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Reggiolo
Tipo di attività o settore	Scuola, cultura, servizi sociali
Date	Dal 30.12.2010 al 31.12.2012
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile Settore Servizi alla Persona
Principali attività e responsabilità	Posizione Organizzativa Servizi alla Persona D3
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Reggiolo (RE)
Tipo di attività o settore	Scuola, cultura, servizi sociali
Date	Dal 01.02.2003 al 29.12.2010
Lavoro o posizione ricoperti	Istruttore amministrativo C1
Principali attività e responsabilità	Ufficio anagrafe, attività produttive, SUAP, Servizi Sociali
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Campagnola Emilia (RE)
Tipo di attività o settore	Ufficio anagrafe, attività produttive, SUAP, Servizi Sociali
Date	Dal 04.11.2002 al 31.03.2003
Lavoro o posizione ricoperti	Istruttore amministrativo C1
Principali attività e responsabilità	Servizi demografici
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Novellara (RE)
Tipo di attività o settore	Ufficio anagrafe
Date	Dal 28.01.2002 al 27.05.2002
Lavoro o posizione ricoperti	Istruttore amministrativo C1

Principali attività e responsabilità Servizi demografici
Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di San Martino in Rio (RE)
Tipo di attività o settore Ufficio anagrafe

Istruzione e formazione

Date **2010 (a.s. 2009/2010)**
Titolo della qualifica rilasciata **Laurea in Scienze dell'Amministrazione**
Classe L 19 DM 04.08.00
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Università degli studi di Modena e Reggio – Facoltà di Scienze della Formazione
Titolo tesi "Il mercato unico dei servizi. La direttiva Bolkestein". Relatore prof. Giuliano Lemme
Punteggio 105/110

Date **2000 (a.s. 1998/1999)**
Titolo della qualifica rilasciata **Laurea in Conservazione dei Beni culturali**
Laurea vecchio ordinamento 4 anni
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Università degli studi di Parma – Facoltà di Lettere e Filosofia
Titolo tesi "Fotografare la Bassa padana. Giuseppe Morandi ed Antonio Leoni. Due fotografi a Cremona."
Relatore prof. Arturo Carlo Quintavalle. Contro-relatore Paolo Barbaro
Punteggio 105/110

Date **1994 (a.s. 1993/1994)**
Titolo della qualifica rilasciata **Maturità classica**
Diploma scuola secondaria di secondo grado
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Liceo ginnasio statale R. Corso di Correggio (RE)

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e) **Italiana**

Altre lingue

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Inglese

Francese

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
buono		discreto	discreto	scolastico
scolastico	scolastico	scolastico	scolastico	scolastico

(*) [Quadro comune europeo di riferimento per le lingue](#)

Capacità e competenze informatiche Ottima conoscenza del pacchetto office e libreOffice
Ottima conoscenza di vari sistemi applicativi attualmente in uso all'Ente.

Patente Patente cat. B

Ulteriori informazioni

- Numerosi corsi organizzati dal Comune di Reggiolo, dall'Unione dei Comuni Bassa Reggiana, dal Comune di Luzzara e dall'Azienda Servizi Bassa Reggiana in merito al welfare, scuola e sicurezza sul lavoro
- 22/05/2013: Giornata di approfondimento "La corretta redazione degli atti amministrativi" organizzata da Caldarini e Associati S.r.l. a Luzzara;
- 18/04/2013: Giornata di approfondimento "MEPA – CONSIP Centrali di committenza regionale" organizzata da Caldarini e Associati S.r.l. a Reggiolo;
- 27/05/2010: Giornata di approfondimento "L'attuazione della Direttiva 2006/123/CE del Parlamento Europeo e Consiglio del 12/12/2006 in materia di commercio e polizia amministrativa" organizzata da Maggioli a Parma;
- 16/03/2010: Giornata di approfondimento "Nuova normativa per i pubblici esercizi alla luce delle novità contenute nella Deliberazione di Giunta Regionale n. 1879 del 23/11/2009" organizzata dalla Provincia di Reggio Emilia;
- 10/11/2009: Giornata di approfondimento "Novità normative in tema di procedimento amministrativo e attività economiche" organizzata dalla Provincia di Reggio Emilia;
- 27/05/2008: giornata informativa organizzata dall'AUSL di Correggio Servizio Igiene degli Alimenti e della Nutrizione denominata "Formafeste".
- 22/01/2008: giornata di approfondimento "Autorizzazione sanitaria delle attività di produzione, trasporto, commercio dei prodotti alimentari" organizzata dalla Provincia di Reggio Emilia;
- Ottobre 2007: corso di 8 ore "Decreto Bersani e Liberalizzazioni" organizzato dal Centro Formazione Professionale Bassa Reggiana di Guastalla;
- 27/09/2007: giornata di formazione "Legge Regionale 16/2004 in tema di Strutture Ricettive Alberghiere" organizzata dalla Provincia di Reggio Emilia;
- 26/07/2007: giornata di approfondimento "La nuova normativa regionale in materia di distribuzione commerciale" organizzata dalla Provincia di Reggio Emilia;
- 03/07/2007: giornata di approfondimento "La nuova disciplina dell'attività di acconciatore" organizzata dalla Provincia di Reggio Emilia;
- 21/05/2007: giornata di approfondimento "Apertura del mercato, tutela dei consumatori e semplificazione amministrativa delle attività di impresa nella riforma Bersani" organizzata dalla Provincia di Reggio Emilia;
- 10/11/2006: giornata di approfondimento "L'impatto sulle Autonomie Locali del D.L. 223/2006 in materia di liberalizzazione del commercio" organizzata dalla Provincia di Reggio Emilia;
- 15/06/2006: giornata di approfondimento "Approfondimento sul nuovo procedimento amministrativo legge 241/90" organizzata dalla Provincia di Reggio Emilia;
- ottobre/novembre 2003: Corso di primo soccorso presso la Croce Rossa di Fabbrico (per cui sono tutt'ora Volontaria del Soccorso).
- 04/03/2003: giornata di studio su "Comunicazione interna ed esterna dell'ufficio relazioni con il pubblico" tenuta dal prof. Stefano Marchesini presso il Comune di Novellara della durata di 3,30 ore.
- 2001-2003: Corso come operatore volontario per l'informazione turistica presso il CFP Centro Formazione Professionale Bassa Reggiana di Guastalla con la collaborazione del Comune di Reggiolo.
- 27/05/2002 – 29/05/2002: Corso come addetto antincendio operante in aziende a rischio medio tenuto dalla Ditta Bettati Antincendio S.r.l.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss.mm.ii.

Firma Annalisa Gorini

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

PIAZZA BARBARA

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

02/12/2015 AD OGGI

**AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA
OPUS CIVIUM**

Ente pubblico non economico
Direttore Generale

Principali mansioni e responsabilità

Direttore Generale Responsabile ad interim prima del Dipartimento Educativo e successivamente del Dipartimento Area Servizi alla Persona.

L'Azienda ha come Soci i Comuni di Castelnuovo di Sotto, Cadelbosco di Sopra e Bagnolo in Piano, nonché l'Unione Terra di Mezzo. Ha un volume di produzione di circa € 7.500.000,00 e con circa 80 dipendenti a tempo indeterminato. L'Azienda si occupa sia di servizi sociali, sia di servizi educativi. Nell'ambito dei servizi sociali Asp gestisce direttamente una Casa Residenza per Anziani e due Centri Diurni, nonché si occupa della gestione dei trasporti per anziani e disabili. Nell'ambito dei servizi educativi Asp gestisce i servizi educativi conferiti dai Comuni di Castelnuovo e di Cadelbosco, con gestione diretta di tre Scuole per l'Infanzia e con la gestione dei servizi educativi a supporto delle scuole di ogni ordine e grado (sostegni educativi, trasporto scolastico, ristorazione), nonché di altri servizi educativi (centri estivi, centri educativi pomeridiani ecc).

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

01/11/2008 AL 01/12/2015

**AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA
DISTRETTO DI FIDENZA**

Ente pubblico non economico
Funzionario Amministrativo – D3 (Pos. Economica D6) con posizione organizzativa.

Principali mansioni e responsabilità

Responsabile Area Gestione e Sviluppo con compiti di sovrintendere i Servizi "Risorse Umane" e "Gare e Accreditamento".

Per il Servizio Gare e Accreditamento: gestione delle gare per i principali servizi e forniture per le strutture aziendali: (servizi alberghieri, Tesoreria, forniture di beni quali cancelleria, presidi per incontinenza, linea igiene ecc), Economato, gestione Convenzioni con Enti del Volontariato sociale.

Predisposizione e gestione dei contratti di servizio con i Comuni per i servizi conferiti, nonché con Azienda USL e soggetti cooperativi per l'accreditamento transitorio e definitivo dei servizi. Gestione passaggi amministrativi e giuridici per l'accreditamento dei servizi per anziani.

Collaborazione alla predisposizioni dei principali Regolamenti Aziendali: Regolamento acquisti in Economia, Regolamento Case Residenze per Anziani

e Centri Diurni, Regolamento di Organizzazione e Accesso agli impieghi. Monitoraggio dei parametri e dei minutaggi assistenziali delle strutture residenziali e semiresidenziali per anziani. Collaborazione alla stesura della Carta dei Servizi e alla Carta di qualità dei Servizi.

Da luglio 2013 con il passaggio delle funzioni sociali per minori, adulti e disabili: gestione di tutti gli atti amministrativi, convenzioni e contratti relativi, nonché gestione dei relativi budget. Compilazione spesa sociale.

Per il Servizio Risorse Umane: supervisione di tutte le attività svolte dall'Ufficio. Componente delegazione trattante di parte pubblica nelle trattative sindacali, nonché della struttura Tecnica permanente che affianca l'Organismo Indipendente di Valutazione. Costruzione del Piano della Performance, con cura dei monitoraggi periodici degli obiettivi assegnati a tutto il personale e redazione della relazione finale

Costruzione, gestione e monitoraggio dei budget relativi a tutti i suddetti servizi e partecipazione alla redazione del Piano Programmatico, del Bilancio di Previsione e del Bilancio Consuntivo.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

27/09/1999 – 31/10/2008

COMUNE DI PARMA

Ente pubblico

Funzionario Amministrativo (D3) assegnato al Settore Sociale

Dal 02 gennaio 2001 sino al 31/10/2008 con incarico di posizione organizzativa ed in particolare:

dal 02 gennaio 2001 al 30 giugno 2004 Responsabile Servizio Back-Office Settore Servizi Sociali;

dal 01 luglio 2004 al 31/10/2008 Responsabile Servizi Indiretti del Settore Sociale.

Principali mansioni e responsabilità

Coordinamento di un Servizio composto da circa 15 persone che curava tutti gli aspetti giuridico-amministrativo-contabili del Settore Sociale del Comune di Parma (Servizi Anziani, Adulti, Minori, Disabili e Contributi Economici) quali:

Atti amministrativi (delibere, determine, provvedimenti, liquidazioni) per l'intero settore;

Convenzioni con Associazioni di Volontariato Enti no-profit;

Stesura regolamenti per il funzionamento dei diversi servizi;

Redazione di capitolati d'oneri e bandi di gara d'appalto per gestione dei servizi (a titolo esemplificativo: gestione strutture residenziali e semiresidenziali per anziani, Informastranieri, campo nomadi, Ludobus, Centri aggregativi per giovani, Educativa Territoriale, Trasporto scolastico per disabili, Sostegno educativo ai disabili, bando per sistema assimilabile all'accreditamento del servizio di Assistenza Domiciliare ecc.);

Gestione amministrativa di progetti finanziati da fondi comunitari, ministeriali (dall'approvazione alla rendicontazione dei fondi): a titolo esemplificativo: Progetto Nazionale Accoglienza Rifugiati, Progetto Oltre la Strada (contrasto alla prostituzione), Progetto Equal, Progetto Minori Stranieri non accompagnati;

Piani di Zona: redazione accordo di programma, collaborazione alla stesura del Piano. Gestione di tutti i finanziamenti regionali e co-finanziamenti dei diversi progetti (dagli atti amministrativi, alla rendicontazione finale);

Componente dell'Ufficio di Piano distrettuale e gestione della spesa sociale;

Stesura di progetti innovativi quali: bando per contributi a nuclei monogenitoriali, a famiglie numerose, crediti sulla fiducia, A Casa Sicuri;

Gestione amministrativa Borse lavoro adulti, disabili e ex detenuti;

Redazione manuale delle procedure del Settore Sociale;

Gestione e rendicontazione degli obiettivi del Settore;

Per quanto concerne gli aspetti contabili-finanziari:

Redazione, gestione e monitoraggio del bilancio del Settore Sociale (circa € 30.000.000,00);

Redazioni di studi di simulazione finalizzati all'introduzione dell'ISEE nei servizi;

Implementazione di un sistema di controllo di gestione del Settore Sociale con rilevazione dei costi dei Servizi e degli indicatori di attività.

Dal 01 gennaio 2008 è stata affidata ai Servizi Indiretti di cui ero la Responsabile la gestione amministrativo-contabile del Fondo Regionale Non Autosufficienza, per tutto il Distretto di Parma (oltre € 13.000.000,00): oltre agli aspetti giuridici mi sono occupata della gestione economica del Bilancio del Fondo Regionale per la non Autosufficienza e degli aspetti di rendicontazione.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

18/08/1997 – 26/09/1999

COMUNE DI SCANDIANO

Ente pubblico

Funzionario Amministrativo (ex 8 qualifica – D3) Responsabile del Servizio Risorse Umane e Organizzazione

Responsabile del suddetto servizio con compiti relativi alla gestione giuridica ed economica del personale: bandi di concorso, assunzioni, trattamento normativo, economico del personale, relazioni sindacali, (parte tecnica nella Delegazione trattante di parte pubblica), gestione contratti decentrati, sistemi incentivanti, formazione del personale ecc. nonché alla parte organizzativa: macrostruttura, funzionigramma, dotazione organica.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

TITOLO DI STUDIO

LAUREA IN SCIENZE POLITICHE indirizzo politico-amministrativo conseguita presso Università di Bologna il 21/06/1996 con votazione 110/110 e lode;

DIPLOMA DI RAGIONERIA Istituto Tecnico Macedonio Melloni, conseguita nell' Anno 1991 con il punteggio di 57/60;

CORSI DI PERFEZIONAMENTO

Corso di perfezionamento post-laurea dal titolo "Giurista d'impresa" (dicembre 96- luglio 97), organizzato da Spisa (Scuola di Specializzazione in Diritto Amministrativo e Scienza dell'Amministrazione) e Ktema (Ente di formazione).

CORSI DI FORMAZIONE

Gennaio 2022

Sistema di protocollazione, documenti digitali, flussi documentali e manuale di gestione Caldarini & Associati – 8 ore

19/01/2022

La relazione annuale del RPCT Officina Legislativa 1,5 ore

Dicembre 2021

La PA Digitale: Operazione Risorgimento Digitale 4 ore

05/10/2021

Le misure anticorruzione negli appalti pubblici: definizione, destinatari, modalità di applicazione Osservatorio appalti Modena 4 ore

29/09/2021

Il contratto, i contenuti negoziali e la sua esecuzione Osservatorio appalti Modena 4 ore

20/05/2021

Il regime di responsabilità erariale negli ambiti dei contratti pubblici Osservatorio Appalti Modena 4ore

21/04/2021

Aggiornamento in materia di appalti pubblici organizzato da Essity 3,5 ore

06/01/2021

Il piano organizzativo del Lavoro agile (Pola) Maggioli 4 ore

18/06/2020

I microacquisti con procedure negoziate sotto soglia e gli affidamenti diretti (modalità telematica) Osservatorio Appalti Modena 4 ore

09/06/2020

L'efficacia delle procedure di selezione degli operatori economici nella fase selettiva e l'affidamento degli incarichi legali (modalità telematica) Osservatorio Appalti Modena 4 ore

26/05/2020

Gli appalti pubblici dopo le ultime novità e le questioni ancora aperte (modalità telematica) Osservatorio Appalti Modena 4 ore

06/05/2020

Piano Formativo Anticorruzione 2019-2020 FormazioneMaggioli 4 ore

20/10/2019

La nuova disciplina in tema di protezione dei dati personali Piattaforma on line SELF (Sistema di e-learning federato per la Pubblica Amministrazione in Emilia Romagna) 4 ore

10/10/2019

L'accordo quadro nel codice degli appalti e l'accesso agli atti di gara – Osservatorio Provinciale Appalti Pubblici Modena – 6 ore

03/10/2019

Le novità nella gestione del personale dopo i decreti "concretezza e crescita"- Avv, Tamassia . Caldarini Associati – 6 ore

19/09/2019	Il contratto d'appalto e l'ufficiale rogante - Osservatorio Provinciale Appalti Pubblici Modena - 6 ore
14/03/2019	Ultime novità legislative e giurisprudenziali in materia di appalti pubblici con riferimento alle gare telematiche e nella redazione di bandi: legge finanziaria e decreto semplificazione – Osservatorio Provinciale Appalti Pubblici Modena - 6 ore
10/12/2018	L'affidamento dei contratti pubblici ai soggetti del terzo Settore mediante Convenzione (Codice dei Contratti pubblici, Codice del Terzo Settore e Codice civile a confronto) – Brevi cenni sugli affidamenti sotto soglia alla luce del decreto correttivo e delle linee guida ANAC Osservatorio Provinciale Appalti Pubblici - Modena – 6 ore
04/10/2018	Il mercato elettronico della Pubblica Amministrazione Consip – MEPA. Opportunità e criticità. Gli aggiornamenti e le novità Osservatorio Provinciale Appalti Pubblici - Modena – 6 ore
27/06/2018 e 01/10/2018	Il CCNL Funzioni Locali – Dott. Claudio Geniale, - organizzato da Asp Opus Civium, in collaborazione con le altre Asp del territorio 12 ore
15/03/2018	Il nuovo CCNL del Comparto Funzioni Locali – Le importanti novità introdotte dalla Preintesa del 21/02/2018 – Avv Tamassia – Caldarini e Associati – 6 ore
05/03/2018	Novità sugli appalti di lavori, forniture e servizi dopo il “correttivo” al Codice dei contratti con riferimento ai bandi tipo 1 e 2 – Osservatorio Provinciale Appalti Pubblici - Modena – 6 ore
19/02/2018	Codice del Terzo Settore e nuovi rapporti tra Comuni e organismi non lucrativi – Avv. Roberto Onorati – Caldarini e Associati 6 ore
03/10/2017	Gli appalti dei servizi sociali e specifici dopo il nuovo codice degli appalti e il decreto correttivo: servizi sociali, ristorazione, servizi legali, culturali, ricreativi, formazione – Maggioli 6,30 ore
25/09/2017	Novità e orientamenti operativi sul lavoro pubblico e performance dopo i D.lgs 74 e 75 del 2017 – Associazione Professionale Italiana Consulenti di Management (APCO) – 6 ore
05/07/2017	La disciplina del pubblico impiego dopo i decreti attuativi Madia (D.lgs 74/2017 e 75/2017). Le novità in materia di contrattazione collettiva, performance e valutazione, procedimenti disciplinari, fabbisogni, organici e modalità assunzionali – Maggioli 6,30 ore
06/06/2017	L'obbligo di affidamento di appalti di lavori, servizi e forniture tramite Mepa e Consip o centrali di committenza regionali. I criteri di selezione e la motivazione della scelta. Gli affidamenti extra MEPA - Osservatorio Provinciale Appalti Pubblici – Modena – 6 ore
23/05/2017	Codice degli appalti e direttive ANAC. Focus sulle recenti novità legislative e sulle implicazioni assicurative. - Osservatorio Provinciale Appalti Pubblici – Modena – 5 ore
11/05/2017	Le novità in materia di trasparenza e pubblicazione dei bandi e degli avvisi dopo le modifiche al D.lgs 33/2013 operate dal D.lgs 97/2016 e la determinazione ANAC n. 1310/2016. Obblighi dopo il FOIA. Le comunicazioni all'ANAC – Osservatorio Provinciale Appalti Pubblici – Modena – 6 ore
24/10/2016	Il nuovo D.lgs 50/2016 – Corso formazione Avv. Miniero organizzato da SCA Hygiene Products – 6 ore
19/05/2016	Approfondimento sulle nuove direttive europee sugli appalti. Un primo approccio al nuovo Codice dei Contratti - Osservatorio Provinciale Appalti Pubblici Modena – 6 ore
31/03/2016	Le novità sugli appalti pubblici dopo il Decreto “Milleproroghe”, la legge di stabilità 2016, la legge “Green Economy” – Osservatorio Provinciale Appalti Pubblici Modena – 6 ore
29/10/2015	Gli strumenti elettronici di acquisto gestiti da Consip S.p.A o da altro soggetto aggregatore di riferimento ai sensi del D.l 66/2014 – Osservatorio Provinciale Appalti Pubblici Modena – 6 ore
06/10/2015	Il ruolo del Responsabile unico del procedimento negli appalti di lavori, forniture e servizi: funzioni, adempimenti e responsabilità - Osservatorio Provinciale Appalti Pubblici Modena – 6 ore
26/02/2015	Giornata di approfondimento “la disciplina delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del codice nell'ambito degli appalti dei lavori, servizi e forniture e Codice Antimafia - Osservatorio Provinciale Appalti Pubblici Modena – 6 ore
04/02/2015	Iniziativa di studio “Fatturazione elettronica: definizioni, norme e adempimenti per fornitori e Pubbliche Amministrazioni: esemplificazioni

13/11/2014	pratiche sull'emissione e gestione della fattura elettronica – 5 ore
Anno 2014	Iniziativa di studio “Fatturazione elettronica: definizioni, norme e adempimenti per fornitori e Pubbliche Amministrazioni – Maggioli – 5 ore
	Approfondimento professionale in materia di Appalti di lavori, forniture e servizi – Osservatorio Provinciale Appalti Pubblici Modena – 46,5 ore complessive, così articolate:
	08/10/2014: Le procedure informali e la spending review – 6 ore
	12/06/2014: Le novità introdotte con il D.l 66/2014 al codice degli appalti – 4,5 ore;
	03/06/2014: Il punto sul DURC e gli altri controlli in sede di pagamento: ritenuta 0,5%, CUP, CIG e Equitalia – 6 ore
	15/05/2014: Gli affidamenti dei contratti pubblici di limitato valore economico – 6 ore;
	08/04/2014: Le novità del Decreto Fare (Legge 98/2013) – 6 ore;
	04/03/2014: Trasparenza amministrativa, dati aperti e cultura della legalità – 6 ore;
	11/02/2014: Nuove disposizioni in materia di trasparenza, anticorruzione, codice di comportamento dei dipendenti – 6 ore;
	14/01/2014: Banca dati nazionale dei contratti pubblici: sistema AVCPASS – 6 ore;
12/12/2013	Convegno “L'applicazione del sistema AVCPASS dopo le modifiche della Legge 125/2013 di conversione del decreto della Pubblica Amministrazione – Maggioli – 6 ore;
13/12/2012	Seminario “Il mercato elettronico della Pubblica Amministrazione e le Convenzioni CONSIP dopo la spending review” – MediaGraphic – 7 ore
24/07/2012	Seminario di approfondimento “La sentenza della Corte Costituzionale n. 161/2012 – ANSDIPP;
24/07/2012	Seminario di approfondimento “Le novità in materia di appalti pubblici dopo il Decreto Sviluppo e la Spending Review” – ANSDIPP;
16/05/2011	Azione di accompagnamento regionale: “La cassetta dei nuovi attrezzi per il welfare regionale e territoriale. I contratti di servizio per l'accreditamento: la stipulazione e la gestione da parte delle Asp – Regione Emilia Romagna;
10/02/2011	Convegno “La gestione delle nuove procedure d'appalto dopo il Regolamento attuativo”. Maggioli -7,30 ore;
11/02/2010	Giornata di aggiornamento professionale “Accreditamento e appalti” – A.N.S.D.I.P.P;
12 maggio 2009	Seminario Regionale “La cassetta dei nuovi attrezzi per il welfare regionale e territoriale: l'avvio dell'accreditamento per i servizi sociosanitari: governo del processo, criteri, procedure, standard” – Regione Emilia Romagna
10 luglio – 10 ottobre 2008	Percorso Formativo Area Giuridico-Amministrativo” - organizzato dal Comune di Parma - 24 ore;
02-03/07/2007	Seminario “Il diritto d'accesso e la privacy” organizzato da Consorzio Forma Futuro;
05/06/2007	Seminario “Nuova gestione degli appalti pubblici per forniture di beni e servizi con procedure nazionali e comunitarie” organizzato da Consorzio Forma Futuro;
04/04/2007	Corso di aggiornamento “La cooperazione tra INPS ed enti locali”-organizzato da ANUSCA in collaborazione con INPS e Ministero dell'Interno;
28/03/2007	Seminario Regionale “La cassetta degli attrezzi per il nuovo welfare regionale e territoriale – Regione Emilia Romagna – 3,30 ore
13/03/2007	Seminario “Gli Enti Locali e l'Amministrazione del Personale. Le nuove norme della finanziaria 2007 – LAVORINT;
20/02/2007	Seminario Regionale “Il cantiere per il nuovo welfare regionale e territoriale: le politiche sociali e sociosanitarie nel primo piano Regionale integrato e i percorsi formativi per la sua attuazione – Regione Emilia Romagna – 4 ore;
05/10/2006 – 18/11/2006	Corso “Workshop: dal lavoro per compiti al lavoro per risultati” - organizzato da Comune di Parma - 20 ore;
31/01/2006	Corso “Codici gestionali SIOPE” – organizzato da Comune di Parma – 3 ore
27/10/2004 – 13/12/2004	Corso “Gestione del Sistema Qualità ISO 9001:2000” - organizzato da Parma Consulting - 30 ore;
25 e 26/11/2004	Corso “L'attività contrattuale della P.A. senza gara formale ad evidenza pubblica” organizzato da CISEL - 2 incontri per n. 10 ore;
28/01/2004	Giornata formativa “Contabilità analitica” – organizzato da Comune di Parma – 2 ore;
20/11/2003	Convegno Distrettuale “Piano Sociale di zona: quando l'unione delle risorse

05/11/2003	fa la forza dei servizi" – organizzato da Comune di Parma – 3,30 ore;
Luglio – ottobre 2003	Giornata formativa "Iter delibere" – organizzato da Comune di Parma – 4 ore Attività di docenza presso Comune di Parma relativamente al Corso Excel per 12 ore;
17/02/2003	Corso "Il lavoro al videoterminale" – organizzato da Comune di Parma – 2 ore
07/02/2003	Giornata formativa "Iter determine: numerazione automatizzata delle proposte" – organizzato da Comune di Parma – 7 ore;
Ottobre 2002	Corso di formazione "Firma digitale" – organizzato da Comune di Parma – 8 ore;
Maggio – settembre 2002	Corso "Progettazione e revisione dei processi e delle procedure aziendali" – organizzato da Forma Futuro - 27 ore su un totale di 27 ore;
Maggio 2002	Corso "La valutazione dei mezzi nelle politiche sociali messe in atto dai Comuni – il ricometro. Applicazione dell'ISEE quale strumento di valutazione della condizione economica" organizzato dal Comune di Parma – 12 ore;
23/01/2002	Seminario di aggiornamento "L'Ente Locale e la Finanziaria 2002" – organizzato da Comune di Parma – 4 ore;
19/11/2001	Corso di formazione "Euro nella Pubblica Amministrazione" – organizzato da Comune di Parma – 4 ore;
Maggio/novembre 2001	Corso "Attività negoziale e documentazione amministrativa negli Enti locali" – organizzato da Comune di Parma - 32 ore;
06/04/2001	Giornata di studio "La privacy nei Servizi Socio-Assistenziali" – organizzato da Formel - 6 ore;
20/12/2000	"Seminario di studio sui profili giuridici complessi del T.U 267/2000 organizzato da Comune di Parma;
13/11/2000-18/12/2000	Corso "Fondamenti teorici e tecniche redazionali dell'atto amministrativo" organizzato da Comune di Parma – 15 ore;
13/10/2000	Giornata di studio "Costruire il Piano Esecutivo di Gestione. Linee guida operative per i Settori/Servizi/UO degli Enti Locali" – CISEL - 7,50 ore;
Marzo aprile 2000	Corso di formazione in tema di Convenzionamento tra enti pubblici e soggetti privati organizzato da Provincia di Parma – Assessorato Sanità e Servizi Sociali – 3 incontri;
Anno 1999	Corso "La gestione del personale, valutazione ed incentivazione negli Enti pubblici" organizzato dal Centro Studio e Lavoro "La Cremeria" - n. 38 ore
Anno 1999	Corso "La gestione del cambiamento del Comune" organizzato da Profingest - 20 ore;
31/03/1999	Giornata di Studio "Il nuovo ordinamento professionale e il nuovo contratto di lavoro del comparto Regioni – Autonomie Locali" organizzato da CISEL - 6 ore
Anno 1999	Corso di aggiornamento informatico di Word avanzato e di Access – Comune di Scandiano - 12 ore;
30/03/1998	L'organizzazione dell'Ente Locale – Centro Formazione Professionale Bassa Reggiana - 7 ore;

**CAPACITA' E
COMPETENZE PERSONALI**

ACQUISITE NEL CORSO DELLA
VITA E DELLA CARRIERA MA NON
NECESSARIAMENTE
RICONOSCIUTE DA CERTIFICATI
E DIPLOMI UFFICIALI

LAVORO IN GRUPPO
COORDINAMENTO GRUPPI DI LAVORO
GESTIONE BUDGET
LAVORO PER OBIETTIVI
GESTIONE COMPLESSITA' SITUAZIONI

**MADRELINGUA
ALTRE LINGUE**

CONOSCENZE
INFORMATICHE

PATENTE O PATENTI

ITALIANA

DISCRETA CONOSCENZA LINGUA INGLESE E FRANCESE

Ottima conoscenza dei sistemi operativi Windows e in particolare Word ed Excel.

Possesso Patente B



CURRICULUM VITAE SAMANTA SANTINI

DATI PERSONALI

Nata a Brescello (RE) il 5/12/73
Patente B (Automunita)

ESPERIENZE PROFESSIONALI

Da luglio 2021 - Comune di Viadana - Settore Cultura, Servizi Scolastici, Istruzione e Asilo Nido, Coordinamento Servizi Sociali, Alloggi ERP

Responsabile con titolarità di incarico di Posizione Organizzativa del Settore Cultura, Servizi Scolastici, Istruzione e Asilo Nido, Coordinamento Servizi Sociali, Alloggi ERP

Luglio 2011 - giugno 2021 - Comune di Viadana - Ufficio Personale

Istruttore direttivo responsabile di procedimento, cat. D2, U.O. Personale con mansioni di:

- gestione amministrativa, previdenziale ed economica del personale;
- gestione giuridica del personale;
- pianificazione e controllo del budget di spesa del personale, predisposizione del bilancio di previsione del personale e monitoraggio della spesa sia con riferimento alle voci fisse che al trattamento accessorio.

Agosto 2002 - luglio 2011 - Provincia di Parma - Assessorato Formazione Professionale e Lavoro

Realizzazione e sviluppo di un progetto di collaborazione tra servizi provinciali al lavoro e servizi Socioassistenziali territoriali e sanitari. In particolare, il progetto ha portato al potenziamento presso il Centro per l'Impiego di Langhirano e di Parma dei servizi di:

- accoglienza,
 - orientamento scolastico e professionale,
 - preselezione, selezione e incrocio domanda/offerta di lavoro,
- rivolti a diverse tipologie di utenza fragile, ed in particolare a disabili, fasce deboli, ragazzi in obbligo formativo, ...

Gennaio 2001 - agosto 2002 - ECAP E.R. Scarl

Presso tale Ente di Formazione mi sono occupata di:

- progettazione e coordinamento di corsi finanziati con FSE e a mercato, aziendali, di formazione al lavoro; e di interventi individuali e di gruppo a sostegno della scelta scolastica e professionale;
- coordinamento e tutoraggio di corsi di formazione obbligatoria per apprendisti;
- docenze d'aula: comunicazione, ricerca attiva del lavoro, simulazione di colloqui di selezione, ecc...

Agosto 2001 - dicembre 2004 - Cooperativa Sociale L'Incontro

Presidente della Cooperativa Sociale con funzioni di coordinamento e gestione.

Gennaio 2001 - agosto 2001 - SMILE, Organizzazione Sindacale di Parma

Presso tali enti/associazioni ho svolto collaborazioni professionali in qualità di progettista di interventi formativi, tutor d'aula, ricercatrice.



Ottobre 2000 - dicembre 2000 - Temporary SpA - Agenzia di lavoro Temporaneo

Presso tale società ho svolto un tirocinio formativo nel ruolo di selezionatrice occupandomi di reclutamento, analisi dei curriculum vitae e colloqui di selezione.

Aprile 2000 - giugno 2000 - Manerba SpA

Lavoro temporaneo (tramite Adecco SpA) presso gli Uffici Tecnico e Amministrativo, in qualità di impiegata amministrativa.

TIROCINIO ANNUALE POST-LAUREA

I Semestre (03/99 - 09/99)

Scuola di Formazione del Personale (ScuolaCREDEM) del Credito Emiliano S.p.A. di Reggio Emilia.

Presso tale struttura mi sono occupata dell'organizzazione tecnica e realizzazione in aula di corsi per il personale.

II Semestre (09/99 - 03/00)

Centro PsicoSociale di Viadana (U.O.P. Ospedale Oglio Po).

Presso tale struttura ho operato nel Centro Diurno per Pazienti Psichiatrici assistendo a colloqui individuali e di gruppo, in particolare con pazienti psicotici, e partecipando attivamente alle varie attività del centro.

STUDI

Laurea magistrale in Psicologia, Indirizzo del Lavoro e delle Organizzazioni

Conseguita presso l'Università degli Studi di Padova, in data 15/2/99, con punti 103 su 110. Titolo tesi: "La ricerca di informazioni nel World Wide Web", Prof. F. Crivellari.

Diploma di Ragioneria, Indirizzo Giuridico, Economico ed Aziendale (IGEA)

Conseguito presso l'I.T.C. "E. Sanfelice" di Viadana (MN) nell'anno 1992, con punti 53 su 60.

CONOSCENZE INFORMATICHE

- Ottima conoscenza del pacchetto Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint) e dell'ambiente Internet;
- Conoscenza di programmi di gestione del personale (Eureka!, Halley) e di rilevazione presenze (OmniaSystems).

CONOSCENZE LINGUISTICHE

Inglese e francese (a livello scolastico).

In fede
Dott.ssa Samanta Santini

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO IN APPALTO DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE PER I SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI NEL COMUNE DI BAGNOLO IN PIANO PER GLI ANNI SCOLASTICI 2023/2024-2024/2025. CIG: 96033073A3

La sottoscritta ANNALISA GORINI nato/a a Correggio (RE) il 26/05/1975 richiasta a partecipare alla commissione giudicatrice della procedura in oggetto, in qualità di:

Presidente

Membro

Segretario verbalizzante,

visti gli operatori economici partecipanti alla predetta gara,

d i c h i a r a

ai sensi dell’art. 47 del D.P.R 445/2000, che non sussistono, per la sottoscritta, le cause di incompatibilità e di astensione di cui all’art. 77 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e della Linea Guida ANAC n. 5/2016,

a c c e t t a

l’incarico conferitole, sopra richiamato.

Reggio Emilia, li 08/03/2023

In fede

Annalisa Gorini


Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell’art. 21 del d.lgs. 82/2005

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO IN APPALTO DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE PER I SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI NEL COMUNE DI BAGNOLO IN PIANO PER GLI ANNI SCOLASTICI 2023/2024-2024/2025. CIG: 96033073A3

Il/La sottoscritto/a DONATELLA OLIVA nato/a a REGGIO EMILIA il 25/02/1965
richiesto a partecipare alla commissione giudicatrice della procedura in oggetto, in
qualità di:

- Presidente
- Membro
- Segretario verbalizzante,

visti gli operatori economici partecipanti alla predetta gara,

d i c h i a r a

ai sensi dell’art. 47 del D.P.R 445/2000, che non sussistono, per il/la sottoscritto/a, le
cause di incompatibilità e di astensione di cui all’art. 77 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e
della Linea Guida ANAC n. 5/2016,

a c c e t t a

l’incarico conferitogli, sopra richiamato.

Reggio Emilia, lì 8 marzo 2023

In fede

Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO IN APPALTO DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE PER I SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI NEL COMUNE DI BAGNOLO IN PIANO PER GLI ANNI SCOLASTICI 2023/2024-2024/2025. CIG: 96033073A3

La sottoscritta Samanta Santini nata a Brescello (RE) il 05/12/1973 richiedo a partecipare alla commissione giudicatrice della procedura in oggetto, in qualità di:

Presidente

Membro

Segretario verbalizzante,

visti gli operatori economici partecipanti alla predetta gara,

d i c h i a r a

ai sensi dell’art. 47 del D.P.R 445/2000, che non sussistono, per il/la sottoscritto/a, le cause di incompatibilità e di astensione di cui all’art. 77 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e della Linea Guida ANAC n. 5/2016,

a c c e t t a

l’incarico conferitogli, sopra richiamato.

Reggio Emilia, lì 07/03/2023

In fede

Samanta Santini

Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO IN APPALTO DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE PER I SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI NEL COMUNE DI BAGNOLO IN PIANO PER GLI ANNI SCOLASTICI 2023/2024-2024/2025. CIG: 96033073A3

Il/La sottoscritto/a BARBARA PIAZZA nata a PARMA il 03/05/1972 richiesto a partecipare alla commissione giudicatrice della procedura in oggetto, in qualità di:

Presidente

Membro

Segretario verbalizzante,

visti gli operatori economici partecipanti alla predetta gara,

d i c h i a r a

ai sensi dell’art. 47 del D.P.R 445/2000, che non sussistono, per il/la sottoscritto/a, le cause di incompatibilità e di astensione di cui all’art. 77 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e della Linea Guida ANAC n. 5/2016,

a c c e t t a

l’incarico conferitogli, sopra richiamato.

Reggio Emilia, lì 06/03/2023

In fede

Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell’art. 21 del d.lgs. 82/2005