

**Amministrazione Committente**

**ASP REGGIO EMILIA CITTA' DELLE PERSONE**

**Stazione Appaltante**

**PROVINCIA DI REGGIO EMILIA**

**DISCIPLINARE DI GARA**

**GARA EUROPEA A PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER L'AFFIDAMENTO IN APPALTO DEI SERVIZI ASSICURATIVI DI ASP REGGIO EMILIA CITTA' DELLE PERSONE PER LA DURATA DI 36 MESI.**

## PREMESSE

Con Determinazione Dirigenziale n. 2023/105 del 15 marzo 2023, l'ASP Reggio Emilia Città delle Persone (di seguito "ASP") ha demandato alla Provincia di Reggio Emilia (di seguito "Provincia"), in qualità di Stazione Unica Appaltante, sulla base di una Convenzione approvata con Deliberazione n. 2022/45 del 04.11.2022 e sottoscritta con decorrenza 01.11.2022 a tutto il 31.12.2027, l'espletamento della gara per l'affidamento in appalto dei seguenti servizi assicurativi:

Lotto	CPV	CIG
1 All Risks	66515200-5	97240614FD
2 RCT/RCO	66516000-0	9724107AF1
3 RC Patrimoniale	66516500-5	9724157436
4 Infortuni	66512000-2	9724184A7C
5 RCA Libro Matricola	66516100-1	9724230075
6 KASKO	66514110-0	972425336F
7 Tutela Legale	66513100-0	972427773C

Si precisa al riguardo che ASP è soggetto gestore dei servizi di seguito riportati in sintesi.

### **A. Servizi per gli anziani**

Servizi residenziali: 7 Case Residenza Anziani per utenti non autosufficienti, ed 1 Casa di Riposo per utenti autosufficienti, 19 Appartamenti Protetti.

Servizi semiresidenziali: 5 Centri Diurni per anziani ultrasessantenni parzialmente autosufficienti o non autosufficienti.

### **B. Servizi con minorenni e famiglie**

Servizi educativi residenziali e semiresidenziali: 1 struttura di Accoglienza straordinaria O.A.S.I. per minori stranieri non accompagnati, 3 comunità educative residenziali, 1 centro educativo pomeridiano e 1 servizio familiare, 1 progetto ministeriale per neo maggiorenni,

### **C. Servizi con persone disabili**

3 servizi residenziali per disabili adulti: 2 gruppi appartamenti ed un Centro socio-riabilitativo residenziale, 2 servizi semi-residenziali: un Centro socio-riabilitativo semiresidenziale ed un Centro Multiservizi.

### **D. Altri servizi legati al welfare territoriale.**

Il presente appalto ha per oggetto i seguenti specifici servizi, il cui dettaglio è riportato nei Capitolati Speciali e nella Relazione tecnico-illustrativa:

### **Lotto 1 Polizza di assicurazione All risks**

Il servizio oggetto del presente lotto comprende la garanzia per tutti i danni materiali, perdite e/o deterioramenti, sia diretti che "conseguenziali, causati ai beni assicurati, ovunque ubicati (salvo quanto diversamente specificato), di proprietà della Contraente stessa o da lei detenuti a

qualsiasi titolo o per i quali abbia un interesse assicurabile anche in virtù di impegni assunti nei confronti di terzi, ad eccezione di quanto espressamente escluso.

## **LOTTO 2 – Polizza di assicurazione della responsabilità civile verso terzi (RCT/O)**

### **a) Il servizio oggetto dell'appalto (dettagliatamente specificato nel Capitolato)**

L'assicurazione è prestata per la responsabilità civile derivante all'Assicurata dallo svolgimento ovunque nell'ambito territoriale dell'Assicurazione delle attività di pertinenza, comprese tutte le operazioni e attività accessorie, sussidiarie, e/o complementari di qualsiasi natura e con qualsiasi mezzo svolte, nessuna esclusa né eccettuata. (all'uopo si veda il sito [www.asp.re.it](http://www.asp.re.it))

L'assicurazione è operante per tutte le attività consentite dalle leggi vigenti e/o dai propri regolamenti interni e non in contrasto con gli stessi:

L'assicurazione vale anche per la responsabilità civile derivante da fatto doloso di persone delle quali l'Assicurata debba rispondere.

## **LOTTO 3 – Polizza RC PATRIMONIALE -**

### **a) Il servizio oggetto dell'appalto (dettagliatamente specificato nel Capitolato)**

Il servizio oggetto del presente Lotto comprende la garanzia di tenere indenne l'Assicurata di quanto questa sia tenuta a pagare a titolo di risarcimento quale civilmente responsabile per perdite patrimoniali involontariamente cagionate a terzi in conseguenza di atti od omissioni colpose commessi da parte di uno o più Amministratori/Dipendenti di cui la medesima debba rispondere a norma di legge nell'esercizio dell'attività dichiarata in polizza ed è inoltre estesa alla responsabilità professionale, derivante all'Assicurata per fatti od omissioni commessi da:

progettista e verificatore della progettazione,

direttore dei lavori, direttore operativo, ispettore di cantiere;

collaudatore;

“Datore di Lavoro – Dirigente – Preposto – Medico Competente – Rappresentanti dei lavoratori e tutti i lavoratori stessi”, di cui al D. Lgs. 9 aprile 2008 n° 81 e successive modifiche ed integrazioni, “Committente – Responsabile dei lavori – Coordinatore per la Progettazione – Coordinatore per l'Esecuzione”; di cui al D. Lgs. 9 aprile 2008 n° 81 e successive modifiche ed integrazioni, RUP - responsabile unico del procedimento ai sensi del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.; Servizio di supporto al Responsabile Unico del Procedimento ex artt. 24, 31 comma 9 del D.Lgs. 50/16;

L'assicurazione comprende inoltre:

Le perdite patrimoniali che l'Assicurato sia tenuto a risarcire per multe e/o ammende, sanzioni amministrative e/o pecuniarie inflitte ai terzi anche a seguito di errori professionali dei propri Amministratori/Dipendenti, e del Personale comunque utilizzato.

Le perdite patrimoniali conseguenti a smarrimento, distruzione o deterioramento di atti, documento o titoli non al portatore purché non derivanti da incendio, furto o rapina.

## **Lotto 4 - - Polizza infortuni cumulativa –**

### **a) Il servizio oggetto dell'appalto (dettagliatamente specificato nel Capitolato)**

La polizza copre gli infortuni, e cioè ogni evento dovuto a causa fortuita, violenta ed esterna che produca lesioni corporali obiettivamente constatabili, le quali abbiano per conseguenza la morte o una invalidità permanente o una inabilità temporanea o un ricovero o un rimborso

spese, subiti durante gli ambiti di tutela specificatamente previsti ad ogni Categoria di Assicurati.

#### **Lotto 5 POLIZZA R.C. AUTO LIBRO MATRICOLA**

##### **a) Il servizio oggetto dell'appalto (dettagliatamente specificato nel Capitolato)**

Il servizio oggetto del presente lotto comprende, in conformità alle norme della legge e del regolamento, i rischi della responsabilità civile per i quali è obbligatoria l'assicurazione impegnandosi a corrispondere, entro i limiti convenuti, le somme che, per capitale, interessi e spese, siano dovute a titolo di risarcimento di danni involontariamente cagionati a terzi compresi i passeggeri trasportati, qualunque sia il titolo in base al quale è stato effettuato il trasporto dalla circolazione del veicolo descritto in contratto.

L'assicurazione copre anche la responsabilità per i danni causati dalla circolazione dei veicoli in aree private equiparate.

#### **Lotto 6 - Polizza KASKO –**

##### **a) Il servizio oggetto dell'appalto (dettagliatamente specificato nel Capitolato)**

Il servizio oggetto del presente lotto comprende la garanzia per i danni materiali e diretti subiti dai veicoli di proprietà dei dipendenti della Contraente (anche se di familiari) preventivamente autorizzati dal medesimo ed utilizzati in occasione di missioni e/o per adempimenti di servizio fuori dall'ufficio, limitatamente al tempo necessario per l'esecuzione delle missioni o per adempimenti di servizio, prestazioni del servizio stesso e coperti dalla presente assicurazione in ragione di un obbligo di legge o di contratto collettivo nazionale di lavoro.

#### **Lotto 7 - Polizza Tutela Legale –**

##### **a) Il servizio oggetto dell'appalto (dettagliatamente specificato nel Capitolato)**

La polizza copre l'onere delle spese che il Contraente debba sostenere per conto della Persona fisica per la tutela dei propri diritti ed interessi in caso vertenze legali insorte in connessione all'espletamento dei rispettivi incarichi e/o servizi e/o funzioni esercitate e dei compiti d'ufficio.

L'assicurazione comprende nei limiti del massimale convenuto:

- a) l'onere relativo ad ogni spesa per l'assistenza giudiziale, legale e peritale - in ogni stato e grado - avanti qualsiasi sede e Autorità giudiziaria;
- b) l'onere relativo ad ogni spesa per l'assistenza pregiudiziale ed extragiudiziale, legale e peritale,

L'assicurazione è operante anche nei casi in cui la tutela degli interessi dell'Assicurato sia conseguente ad atti, fatti od omissioni, dolosi o colposi, commessi da persone del cui operato l'Assicurato sia tenuto a rispondere.

Ai sensi dell'articolo 58 del D.Lgs, 50/2016, di seguito "Codice", la presente procedura aperta è interamente svolta tramite il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto (di seguito "Piattaforma") accessibile all'indirizzo <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/> (SATER) e conforme alle prescrizioni dell'articolo 44 del Codice e del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021. Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

L'affidamento avviene mediante procedura aperta, con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli articoli 60 e 95 del Codice per quel che riguarda i lotti nn. 1,2,3,6,7 e con il criterio del prezzo più basso offerto rispetto alla relativa base d'asta, ai sensi dell'art. 95, comma 4 lett. b) del Codice per i lotti nn. 4 e 5, trattandosi di servizi assicurativi con caratteristiche standardizzate e/o le cui condizioni sono definite dal mercato.

Si applica la riduzione dei termini di pubblicazione da prevedersi, ai sensi dell'art. 60, comma 3 del D.Lgs 50/2016 in giorni 15, a motivo dell'urgenza di addivenire all'aggiudicazione dei servizi in oggetto e in considerazione che i criteri di valutazione stabiliti sia per i lotti da aggiudicare al minor prezzo, che anche per i lotti da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, consentano agli operatori economici di predisporre in tempi brevi le offerte.

Il servizio è da svolgere presso ASP Reggio Emilia Città delle Persone e le relative strutture, ubicate nel comune di Reggio Emilia.

Il codice NUTS è: ITH53.

**Il Responsabile del procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è la Dott.ssa Alessandra Sazzi, Dirigente Area Risorse di ASP – mail: [asazzi@asp.re.it](mailto:asazzi@asp.re.it).

**Il Responsabile della procedura di gara** è la Dott.ssa Donatella Oliva responsabile dell'U.O. Appalti e Contratti della Provincia di Reggio Emilia – mail: [appalti@provincia.re.it](mailto:appalti@provincia.re.it).

## **1. PIATTAFORMA TELEMATICA**

### **1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE**

Il funzionamento della Piattaforma avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), del decreto legislativo n. 50/2016 e dei suoi atti di attuazione, in particolare il decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021, e delle Linee guida dell'AGID.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuità. Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario

per il mero utilizzo della Piattaforma.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nelle guide all'uso del sistema presenti al link: <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

La Piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione. La Piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

L'orario della piattaforma è sincronizzato con quello ufficiale del INRIM Time Laboratory (Istituto Nazionale di Ricerca Metrologica) dell'Istituto Galileo Ferraris di Torino.

L'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della Piattaforma accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'*hardware*, del *software*, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete *Internet*, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario; la presentazione delle offerte è consentita dalla data di pubblicazione della procedura sulla Piattaforma alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte medesime.

## **1.2 DOTAZIONI TECNICHE**

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica necessaria.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) avere una casella di posta elettronica certificata – PEC (domicilio digitale di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82) o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai

- sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
- un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
  - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
  - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
    - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
    - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al Regolamento n. 910/14;
    - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

### **1.3 IDENTIFICAZIONE**

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito della registrazione dell'operatore economico, secondo le modalità riportate al seguente link: [https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide/manuali-oe/manuale-imprese-registrazione-e-funzioni-base/@@download/file/01\\_SATER\\_ManualeOE\\_Registrazione\\_Operatore\\_Economico\\_20220207.pdf](https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide/manuali-oe/manuale-imprese-registrazione-e-funzioni-base/@@download/file/01_SATER_ManualeOE_Registrazione_Operatore_Economico_20220207.pdf).

L'identificazione può avvenire utilizzando le credenziali rilasciate in via di registrazione dalla Piattaforma o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma devono essere effettuate secondo le indicazioni riportate al seguente link: <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

## **2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI**

### **2.1 DOCUMENTI DI GARA**

La documentazione di gara comprende:

- a) bando di gara;
- b) disciplinare di gara (comprensivo dell'Allegato Privacy);
- c) schema di domanda di partecipazione (Mod. A);
- d) documento di gara unico europeo (DGUE);
- e) dichiarazioni integrative (Mod. B);

- f) capitolato speciale descrittivo e prestazionale e schema di contratto (polizza) per ogni lotto e relativi allegati (statistiche, tabelle sinistri, stime a fini assicurativi) ;
- g) relazione tecnico-illustrativa;

Le istruzioni operative per accedere alla Piattaforma e le regole tecniche per l'utilizzo della stessa sono reperibili al link: <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, per via elettronica, sul profilo della Provincia/stazione appaltante, nella sezione “Amministrazione trasparente”, al seguente link: [www.provincia.re.it](http://www.provincia.re.it) – sezione Bandi/Avvisi, sulla Piattaforma - sezione Bandi e Strumenti di acquisto/Bandi Altri Enti e sul sito di ASP al seguente link: <https://www.asp.re.it/>.

## **2.2 CHIARIMENTI**

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare entro il 13/04/2023, in via telematica attraverso la sezione della Piattaforma riservata alle richieste di chiarimenti, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della Piattaforma medesima, previa registrazione alla Piattaforma stessa.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico entro il 17/04/2023, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma, nella sezione “Chiarimenti” all’interno della scheda relativa alla procedura in oggetto e sul sito istituzionale della stazione appaltante [www.provincia.re.it](http://www.provincia.re.it) – sezione Bandi/Avvisi. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma o il sito istituzionale.

La Piattaforma invia automaticamente agli operatori economici richiedenti la risposta al quesito presentato.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

## **2.3 COMUNICAZIONI**

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici.

Le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici avvengono tramite la Piattaforma e sono accessibili nella sezione “Comunicazioni”. È onere esclusivo dell’operatore economico prenderne visione. La Piattaforma invia automaticamente agli operatori economici le comunicazioni predisposte dalla stazione appaltante.

Le comunicazioni relative: a) all'aggiudicazione; b) all'esclusione; c) alla decisione di non aggiudicare l'appalto; d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario; e) all'attivazione del soccorso istruttorio; f) al sub-procedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta anomala; g) al sorteggio di cui al successivo punto 21; avvengono utilizzando la casella di posta elettronica certificata – PEC (domicilio digitale di cui agli articoli 6-bis e 6 ter

del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82) o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

### 3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO, DURATA E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto è costituito da 7 lotti

**Tabella 1**

<b>Descrizione servizi</b>	<b>CPV</b>	<b>P (principale) S (secondaria)</b>	<b>Importo triennale a base d'asta(al lordo delle imposte) Euro</b>
<b>Lotto 1 All Risks</b>	<b>66515200-5</b>	<b>P</b>	<b>403.425,00</b>
<b>Lotto 2 RCT/RCO</b>	<b>66516400-4</b>	<b>P</b>	<b>990.225,00</b>
<b>Lotto 3 RC Patrimoniale</b>	<b>66516500-5</b>	<b>P</b>	<b>86.186,25</b>
<b>Lotto 4 Infortuni</b>	<b>66512100-3</b>	<b>P</b>	<b>46.125,00</b>
<b>Lotto 5 RCA Libro Matricola</b>	<b>66516100-1</b>	<b>P</b>	<b>91.080,00</b>
<b>Lotto 6 Kasko</b>	<b>66514110-0</b>	<b>P</b>	<b>4.767,00</b>
<b>Lotto 7 Tutela Legale</b>	<b>66513100-0</b>	<b>P</b>	<b>54.562,50</b>
		<b>TOTALE</b>	<b>1.676.370,75</b>

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a 0 in quanto, in relazione alla natura delle prestazioni oggetto dell'appalto, non sussistono rischi da interferenza tra le attività.

Conformemente all'art. 23, comma 16, del Codice l'importo dei premi triennali lordi posto a base di gara si intende comprensivo dei costi della manodopera. Come affermato da prevalente giurisprudenza in materia (in ultimo Consiglio di Stato, Sez. V, 28/07/2020 n. 4806) i servizi assicurativi non hanno natura intellettuale. Per quanto tali servizi risultino di carattere

immateriale, essi implicano, infatti, una serie di attività materiali e giuridiche inserite in una complessa organizzazione aziendale. Per questi motivi e per la natura del premio assicurativo che costituisce l'importo a base di gara si è ritenuto di stimare forfaitariamente un costo della manodopera pari al 2% dell'importo a base di gara di ciascun lotto.

I costi della manodopera sono, pertanto, quantificati nel modo seguente: lotto n. 1 All Risks Euro 8.068,5; lotto n. 2 RCT/RCO Euro 19.804,50; lotto 3 RC patrimoniale Euro 1.723,73; lotto 4 Infortuni Euro 922,50; lotto 5 RCA Libro Matricola Euro 1.821,60; lotto 6 Kasko Euro 95,34; lotto 7 Tutela legale Euro 1.091,25.

Il concorrente, per ciascun lotto a cui partecipa, dovrà indicare a sistema i propri costi aziendali per la sicurezza con riferimento all'importo triennale lordo a base d'asta e i propri costi della manodopera (vedi punto 16 del presente Disciplinare "contenuto dell'Offerta Economica").

Il valore stimato dell'appalto, ai sensi dell'art. 35 comma 4 del Codice, comprendente l'eventuale rinnovo del servizio per ulteriori 36 mesi, l'eventuale opzione di proroga per un massimo di sei mesi ed eventuali clausole contrattuali ex art. 106, comma 1 lett. a del Codice è pari a: Euro 900.076,26 per il lotto 1; Euro 2.209.278,09 per il lotto 2; Euro 192.289,02 per il lotto 3; Euro 102.908,89 per il lotto 4; Euro 203.207,40 per il lotto 5; Euro 10.635,59 per il lotto 6; Euro 121.733,68 per il lotto 7 per un totale di Euro 3.740.128,94.

L'ASP Reggio Emilia Città delle Persone dichiara di avere in corso con la società di brokeraggio Marsh con sede a Milano in via Bodio, 33 (PI/CF 01699520159) la gestione delle polizze in essere e i contratti che saranno stipulati a esito della procedura acquisitiva in oggetto saranno remunerati al broker, come da prassi di mercato, direttamente della Compagnie di Assicurazione, mediante una provvigione calcolata sui premi assicurativi nella misura pari al 5% (cinque per cento) per il ramo RCA e al 9% (nove per cento) per gli altri rami assicurativi.

L'appalto è finanziato con le risorse dell'amministrazione committente ASP Reggio Emilia Città delle Persone.

### **3.1 DURATA**

La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni) è di 36 mesi, decorrenti dalla data di affidamento del servizio.

### **3.2 OPZIONI**

Il contratto può essere rinnovato, alle medesime condizioni, per una durata massima pari a 36 mesi.

A partire dalla seconda annualità, ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett. a) del Codice, il premio annuale potrà essere oggetto di revisione prezzi: l'aggiudicatario, qualora intenda chiedere la revisione del prezzo, sei mesi prima della scadenza dell'annualità, sulla base dei dati a disposizione da comunicare ad ASP, può segnalare ad ASP il verificarsi delle ipotesi di modifiche del rischio e richiedere motivatamente la revisione del premio. ASP entro 15 giorni, a seguito della relativa istruttoria e tenuto conto delle richieste formulate, decide in ordine alle

stesse, formulando la propria proposta di revisione. In caso di accordo tra le parti, si provvede alla modifica del contratto a decorrere dalla nuova annualità

La durata del contratto in corso di esecuzione può essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente, avviate prima della scadenza del contratto (massimo 6 mesi). In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi patti e condizioni o più favorevoli per l'amministrazione committente.

#### **4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 47 e 48 del Codice.

**È vietato** ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti).

**È vietato** al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

**È vietato** al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le retiste non partecipanti all'aggregazione possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

**È vietato**, ai consorziati designati dal consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, di indicare a loro volta, a cascata, un altro soggetto per l'esecuzione.

E' vietata l'associazione in partecipazione ai sensi dell'art. 48 comma 9 del Codice.

In caso di ATI e/o coassicurazione:

- dovrà comunque essere sottoscritto il 100% del rischio;
- l'offerta congiunta dovrà essere sottoscritta dai legali rappresentanti/procuratori di tutte le imprese raggruppate o coassicuratrici.

La documentazione amministrativa richiesta ai successivi punti 5 e 6 "Requisiti Generali" e "Requisiti Speciali e Mezzi di Prova" dovrà essere fornita da tutte le compagnie raggruppate o in coassicurazione, con le modalità ivi previste.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 45, comma 2, lettera f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete - contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo può essere assunto anche da un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandatario della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandatario della sub-associazione è conferito dai retisti partecipanti alla gara, mediante mandato, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## **5. REQUISITI GENERALI**

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice. In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, la sussistenza dei requisiti di cui all'articolo 80 del Codice è attestata e verificata nei confronti del consorzio e delle consorziate indicate quali esecutrici.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno

esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

## **6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA**

I concorrenti devono essere in possesso, a **pena di esclusione**, dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti sono caricati sulla Piattaforma in fase di presentazione della domanda o inviati alla stazione appaltante tramite pec in fase di comprova degli stessi.

### **6.1 REQUISITO DI IDONEITÀ PROFESSIONALE**

Imprese di assicurazione in possesso dell'autorizzazione all'esercizio delle assicurazioni private per i rami afferenti le coperture assicurative relative a ciascun lotto oggetto del presente appalto per cui si presenta offerta, rilasciata dall'allora Ministero dell'Industria e del Commercio, ai sensi del previgente T.U. delle leggi sull'esercizio delle assicurazioni private, approvato con D:P:R: n. 449/1959 e s.m.i, dall'ISVAP ai sensi del D.Lgs. n. 175/1995 ovvero dall'IVASS ai sensi del D.Lgs. n. 209/2005.

Per le imprese di assicurazione aventi sede legale in altro Stato membro come definito dall'art. 2, lettera p), del Regolamento ISVAP n. 10 del 2 gennaio 2008 devono sussistere le condizioni richieste dalla vigente normativa per l'esercizio dell'attività assicurativa per i rami afferenti le coperture assicurative relative a ciascun lotto oggetto del presente appalto per cui si presenta offerta in regime di stabilimento (art. 23 del D.Lgs. n. 209/2005) o in regime di libertà di prestazione di servizi (art. 24 del D.Lgs. n. 209/2005) nel territorio della Repubblica. Per le imprese di assicurazione aventi sede legale in uno Stato terzo come definito dall'art. 2, lettera s), del Regolamento ISVAP n. 10 del 2 gennaio 2008 devono sussistere le condizioni richieste dalla vigente normativa per l'esercizio dell'attività assicurativa per i rami afferenti le coperture assicurative relative a ciascun lotto oggetto del presente appalto per cui si presenta offerta. (art. 28 del D.Lgs. n. 209/2005).

Il concorrente dichiara il possesso del suddetto requisito mediante compilazione del DGUE, parte IV, sezione A.

Per la comprova del requisito sono acquisiti d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

### **6.2 REQUISITO DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE**

Avere realizzato a favore di committenti pubblici o privati nei tre anni antecedenti il termine di scadenza per la ricezione delle offerte, servizi assicurativi aventi ad oggetto il servizio assicurativo del lotto per cui si presenta offerta, mediante un numero di contratti compreso fra 1 e 3, con premi in misura non inferiore a:

**Lotto n. 1      Euro      605.137,50**

**Lotto n. 2      Euro      1.485.337,50**

<b>Lotto n. 3</b>	<b>Euro</b>	<b>129.279,38</b>
<b>Lotto n. 4</b>	<b>Euro</b>	<b>69.187,50</b>
<b>Lotto n. 5</b>	<b>Euro</b>	<b>136.620,00</b>
<b>Lotto n. 6</b>	<b>Euro</b>	<b>7.150,50</b>
<b>Lotto n. 7</b>	<b>Euro</b>	<b>81.843,75</b>

Il concorrente dichiara il possesso del suddetto requisito mediante compilazione del DGUE, parte IV, sezione C, punto 1b), specificando l'oggetto dei contratti dichiarati e il loro importo le date di esecuzione e gli Enti committenti.

La comprova del requisito è fornita mediante certificati rilasciati dagli Enti committenti, che saranno acquisiti d'ufficio da parte della stazione appaltante.

Si precisa che ciascun operatore economico può presentare offerta per tutti i lotti e uno stesso operatore economico può risultare vincitore di tutti i lotti

### **6.3 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE**

I soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che è assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia una sub-associazione, nelle forme di consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito di idoneità, di cui al punto 6.1, deve essere posseduto:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Il requisito tecnico-professionale, di cui al punto 6.2, deve essere soddisfatto:

- in caso di raggruppamento temporaneo orizzontale: sia dalla mandataria sia dalle mandanti. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

### **6.4 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI**

I soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito di idoneità, di cui al punto 6.1, deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

I requisiti di capacità tecnica e professionale, di cui al punto 6.2 devono essere posseduti:

- a. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
- b. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avvalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

Si rammenta che l'art. 47, comma 1 del Codice, prevede che i requisiti di idoneità tecnica e finanziaria per l'ammissione alla procedure di affidamento dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) devono essere posseduti e comprovati dagli stessi con le modalità previste dal Codice stesso, salvo che per quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera, nonché all'organico medio annuo, che sono computati cumulativamente in capo al consorzio, ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate.

A tal fin si rimanda alla sentenza del Consiglio di Stato n. 7360/2022.

## 7. AVVALIMENTO

Il concorrente può soddisfare la richiesta dei requisiti di carattere tecnico professionale di cui al punto 6.2 anche mediante ricorso all'avvalimento.

L'avvalimento è obbligatorio per gli operatori economici che hanno depositato la domanda di concordato, qualora non sia stato ancora depositato il decreto previsto dall'articolo 163 del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267.

Non è consentito l'avvalimento dei requisiti generali e del requisito di idoneità professionale di cui al punto 6.1.

L'ausiliaria deve:

- a) possedere i requisiti previsti dal punto 5 nonché i requisiti tecnici e le risorse oggetto di avvalimento;
- b) obbligarsi, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.

Il concorrente può avvalersi di più imprese ausiliarie.

A **pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla medesima gara sia l'ausiliaria che il concorrente che si avvale dei requisiti.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Qualora per l'ausiliaria sussistano motivi di esclusione o laddove essa non soddisfi i criteri di selezione, il concorrente sostituisce l'impresa ausiliaria entro 7 giorni decorrenti dal

ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliaria o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è **causa di esclusione dalla gara** - la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Il concorrente deve inserire all'interno della documentazione amministrativa le dichiarazioni e il contratto di avvalimento, indicati dettagliatamente al successivo punto 14.4.

## **8. SUBAPPALTO**

Il subappalto è disciplinato dall'art. 105 del D.Lgs. 50/2016, come modificato dall'art. 49 della legge 108/2021.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta, nel DGUE, le parti del servizio che intende subappaltare, tenuto conto che lo stesso deve eseguire almeno il 50% della prestazione principale, ai sensi dell'art. 49, comma 1, lettera b), n. 1 della legge 108/2021.

In caso di mancata indicazione delle parti da subappaltare il subappalto è vietato.

Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'aggiudicatario che rimane unico e solo responsabile nei confronti dell'Amministrazione aggiudicatrice.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

E' vietata ogni forma totale o parziale di cessione del contratto.

## **9. GARANZIA PROVVISORIA**

L'offerta è corredata, **a pena di esclusione**, da:

- a) una garanzia provvisoria pari al 2% del prezzo base dell'appalto, emessa a favore della Provincia di Reggio Emilia e precisamente di importo pari a: lotto n. 1 All Risks Euro 8.068,5; lotto n. 2 RCT/RCO Euro 19.804,50; lotto 3 RC patrimoniale Euro 1.723,73; lotto 4 Infortuni Euro 922,50; lotto 5 RCA Libro Matricola Euro 1.821,60; lotto 6 Kasko Euro 95,34; lotto 7 Tutela legale Euro 1.091,25. Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 93, comma 7 del Codice;
- b) una dichiarazione di impegno, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'articolo 93, comma 3, del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- a) fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, con versamento mediante PAGOPA, collegandosi al link <https://pagamenti.provincia.re.it/PagamentiOnLine>: scegliere "Pagamenti spontanei", a seguire "Altri pagamenti" - "Causale pagamento: Cauzioni", specificando nella schermata successiva, quale causale del versamento: "Cauzione provvisoria appalto servizi assicurativi – ASP Reggio Emilia Città delle Persone. Lotto n.....CIG:.....";
- b) in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- c) da fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative, ad esclusione di quelle che presentano offerta, che rispondano ai requisiti di cui all'articolo 93, comma 3 del Codice (imprese bancarie o assicurative che: rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385; svolgano in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie; siano sottoposte a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa).

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari non abilitati.pdf>

[http://www.ivass.it/ivass/imprese\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp)

La garanzia fideiussoria deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (**Provincia di Reggio Emilia** in qualità di stazione appaltante);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 19 gennaio 2018 n. 31;
- d) avere validità per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
  1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del codice civile;
  2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile;

3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- f) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere inserite sulla Piattaforma in una delle seguenti forme:

- a) originale informatico, ai sensi dell'articolo 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, sottoscritto con firma digitale, o altro tipo di firma elettronica qualificata dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- b) in copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'articolo 22, commi 1 e 2, del d.lgs. n. 82/2005;
- c) in duplicato informatico dell'originale informatico conforme alle disposizioni dell'articolo 23-bis del D.lgs. n.82/2005.

In caso di versamento tramite PAGOPA il concorrente deve inserire sulla Piattaforma il documento che attesti l'avvenuto versamento. Il documento deve indicare il nominativo dell'operatore economico che ha operato il versamento stesso.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 93, comma 7 del Codice, il concorrente indica nelle Dichiarazioni integrative "Mod. B" il possesso dei relativi requisiti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7 del Codice si ottiene:

- a) per i soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara sono in possesso della predetta certificazione;
- b) per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice: se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa, se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

Le altre riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7 del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti nella loro integrità prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

## **10. SOPRALLUOGO**

**Non richiesto per il presente appalto**

## **11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC**

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per il lotto/i a cui intendono partecipare per i seguenti importi: lotto 1 Euro 90,00; lotto 2 Euro 165,00; Lotto 3 Euro 18,00; lotto 4 Esente; lotto 5 Euro 18,00; lotto 6 Esente; lotto 7 Esente, secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 621 del 20 dicembre 2022 pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" al seguente link [Gestione Contributi Gara - www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it), e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

In caso di mancata presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento, la stazione appaltante accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del FVOE.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel FVOE, la mancata presentazione della ricevuta può essere sanata, ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice.

## **12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. **L'offerta e la documentazione devono essere sottoscritte con firma digitale** o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia è accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

**L'offerta deve pervenire entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 18 aprile 2023**, a pena di irricevibilità.

La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi

mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto. La Stazione Appaltante in caso di malfunzionamento della piattaforma per l'intera giornata di scadenza di presentazione delle offerte valuterà l'eventuale proroga del termine predetto.

Ogni operatore economico per la presentazione dell'offerta ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 100 MB (MegaByte) per singolo file. La Piattaforma effettua un controllo per la verifica del contenuto dell'allegato rispetto all'estensione dello stesso. In caso di discrepanza file/estensione/contenuto del file, il caricamento di quest'ultimo è sempre consentito ai fini dell'invio del documento, determinando la visualizzazione di specifici messaggi, nei seguenti contesti:

- se viene caricato un file ma il tipo di estensione non è gestita dal Sistema: File caricato con successo. Verifica di contenuto non supportata per l'estensione;
- se viene caricato un file e viene rilevata una discrepanza tra estensione e contenuto (ad esempio un file docx rinominato in pdf): File caricato con successo. Il contenuto del file sembra non essere coerente con la sua estensione;
- se viene caricato un file ma non ne viene verificata la tipologia, viene visualizzato il messaggio: File caricato con successo. Verifica di contenuto non avvenuta.

In tutti gli altri casi, e quindi se viene caricato un file e non viene rilevata una discrepanza tra estensione e contenuto, il file viene accettato.

## 12.1 Regole per la presentazione dell'offerta

L'“OFFERTA” è composta da:

- A – Documentazione amministrativa;
- B – Offerta tecnica (tranne che per i lotti 4 e 5);
- C – Offerta economica.

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda, mediante un messaggio di informazione a video che conferma l'operazione; contestualmente lo stato del documento cambierà da “*In lavorazione*” ad “*Inviato*”.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorti, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Le dichiarazioni “Domanda di partecipazione – Mod. A” e “Dichiarazioni integrative – Mod. B” sono redatte sui modelli predisposti dalla stazione appaltante e messi a disposizione nella Piattaforma.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana; in tutti gli altri casi i documenti devono essere corredati da traduzione giurata in lingua italiana.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica l'articolo 83, comma 9 del Codice.

L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

### **13. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti al contenuto sostanziale dell'offerta economica e dell'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagna ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (per esempio garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione alla gara (per esempio mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, del DGUE, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile.

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

#### **14. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

L'operatore economico inserisce sulla Piattaforma, nella sezione Avvisi/Bandi – Bandi Pubblicati, cliccando sul comando “Partecipa” all'interno della sezione inerente il presente appalto, la seguente “Documentazione amministrativa”:

- 1) domanda di partecipazione ed eventuale procura;
- 2) Ricevuta di assolvimento dell'imposta di bollo;
- 3) DGUE;
- 4) dichiarazioni integrative;
- 5) documentazione in caso di avvalimento di cui al punto 14.4;
- 6) documentazione per i soggetti associati di cui al punto 14.5;
- 7) PASSOE
- 8) garanzia provvisoria e dichiarazione di impegno di un fideiussore;
- 9) copia informatica della ricevuta di avvenuto pagamento del contributo all'ANAC;
- 10) documentazione relativa ai requisiti di capacità tecnica e professionale di cui ai punti 6.3.2 e 6.3.3;

##### **14.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA**

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello di cui all'allegato “Mod. A”, messo a disposizione, in formato editabile, sulla Piattaforma.

Nella domanda di partecipazione, il concorrente indica i propri dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede), la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara e il CCNL applicato con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto legge n. 76/20.

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede), il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorzziata) e le parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/fornitura indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre

alla gara; in assenza di tale dichiarazione si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara di non partecipare alla medesima gara in altra forma singola o associata, né come ausiliaria per altro concorrente.

La domanda è sottoscritta, ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
  - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
  - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice, dal consorzio medesimo.

**La domanda è firmata digitalmente** dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema @e.bollo ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da € 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato .pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

#### **14.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)**

Il concorrente compila il Documento di gara unico europeo (DGUE) di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016, messo a disposizione, in formato editabile, sulla Piattaforma.

Il concorrente presenta, inoltre, il Documento di gara unico europeo per ciascuna ausiliaria, dal quale risulti il possesso dei requisiti di cui al punto 5 e compilato per le parti relative ai requisiti oggetto di avalimento.

Il Documento di gara unico europeo deve essere presentato e **sottoscritto digitalmente** dal legale rappresentante o procuratore:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, di tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete, da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

#### **14.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE**

Le dichiarazioni integrative sono redatte secondo il modello di cui all'allegato "Mod. B", messo a disposizione, in formato editabile, sulla Piattaforma.

Per il dettaglio delle dichiarazioni si rimanda al suddetto Mod. B.

Le dichiarazioni integrative devono essere presentate da ciascuno dei soggetti che presenta il DGUE, ivi incluse le imprese ausiliarie, e **sottoscritte digitalmente** dai rispettivi legali rappresentanti o procuratori.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione o affitto d'azienda, le dichiarazioni di cui all'articolo 80, commi 1, 2 e 5, lettera l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'articolo 80, comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, che si è fusa o che ha ceduto o dato in affitto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

***Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'articolo 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267***

Il concorrente, utilizzando il “Mod. B”, dichiara gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 186-*bis*, comma 6 del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267.

Il concorrente presenta inoltre una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d), del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267, che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

#### **14.4 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO**

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, firmato digitalmente dall'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, firmata digitalmente dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso l'amministrazione committente, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente, con indicazione analitica delle stesse;
- 3) dichiarazioni integrative (Mod. B), firmate digitalmente dall'ausiliaria;
- 4) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice, firmata digitalmente dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 5) dichiarazione, firmata digitalmente dall'ausiliaria, con la quale la stessa attesta il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- 6) contratto di avvalimento, sottoscritto digitalmente dalle parti, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi messi a disposizione e delle correlate risorse strumentali e umane;
- 7) PASSOE dell'ausiliaria.

#### **14.5 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI**

##### **Per i raggruppamenti temporanei già costituiti**

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.

#### **Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila.

#### **Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica**

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre.

#### **Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune.

#### **Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo**

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**
  - copia del contratto di rete;
  - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria.
- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**
  - copia del contratto di rete.

## **15. OFFERTA TECNICA**

L'operatore economico inserisce nella Piattaforma la documentazione relativa all'offerta tecnica, in formato di "allegato", secondo le seguenti modalità:

Compilazione della "Scheda Offerta Tecnica" (Utilizzando il modulo allegato alla documentazione di gara) con indicazione dell'opzione prescelta (tra Accettazione opzione migliorativa o Non accettazione opzione migliorativa)

L'offerta tecnica è firmata **a pena di esclusione** secondo le modalità previste al precedente punto 14.1 e deve contenere, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

- a) SCHEDA OFFERTA TECNICA LOTTO....., nella forma sopra descritta.

**La scheda in parola non dovrà contenere nessun riferimento di carattere economico e non dovrà essere inserita tra la documentazione amministrativa a pena di esclusione..**

L'offerta tecnica non deve essere presentata per i Lotti 4-5 che sono aggiudicati con il criterio del prezzo più basso

## 16. OFFERTA ECONOMICA

L'operatore economico compila direttamente sulla Piattaforma l'offerta economica.

L'offerta economica e gli allegati, firmati **a pena di esclusione** secondo le modalità di cui al precedente punto 14.1, deve indicare, **a pena di esclusione**, i seguenti elementi:

- a) Premio triennale al lordo delle imposte complessivamente offerto,
- b) la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del Codice;
- c) la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice.

Inoltre il concorrente dovrà inserire il seguente allegato nella Busta Economica di SATER:

“Costo della manodopera: dettaglio della sua determinazione”, nel quale il concorrente dovrà specificare il percorso posto in essere (risorse impiegate e costo delle medesime) per il calcolo del costo della manodopera, tenuto conto dei livelli salariali retributivi indicati nelle apposite tabelle di cui all'art. 23, comma 16 del Codice e specificando il CCNL di riferimento.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

## 17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

I lotti n 4 Infortuni e n. 5 RCA Libro Matricola sono aggiudicati in base al criterio del prezzo più basso rispetto alla relativa base d'asta, ai sensi dell'art. 95, comma 4 lett b) del Codice, trattandosi di servizi assicurativi con caratteristiche standardizzate e/o le cui condizioni sono definite dal mercato

I Lotti 1 All Risks, 2 RCT/RCO, 3 RC Patrimoniale, 6 Kasko, 7 Tutela Legale sono aggiudicati in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'articolo 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi:

	<b>PUNTEGGIO MASSIMO</b>
Offerta tecnica	70 PUNTI
Offerta economica	30 PUNTI
<b>TOTALE</b>	<b>100 PUNTI</b>

### 17.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nelle sottostanti tabelle.

Ai fini della valutazione dell'offerta tecnica è richiesta la compilazione di una scheda di offerta che espliciti l'accettazione o la non accettazione di opzioni migliorative rispetto a quanto richiesto nel Capitolato di polizza. In caso di accettazione dell'opzione migliorativa vengono

attribuiti, con il criterio on/off i punteggi tabellari (fissi e predefiniti) indicati nelle tabelle seguenti. In caso di non accettazione vengono attribuiti punti 0.

La Commissione giudicatrice, con riferimento alla scheda di offerta tecnica del singolo operatore economico per ogni sub parametro inserirà sulla piattaforma SATER il coefficiente 1 (equivalente ai punti previsti per l'accettazione dell'opzione migliorativa) e inserirà il coefficiente 0 (equivalente a punti 0) in caso di mancata accettazione dell'opzione migliorativa.

### Lotto 1-All Risks

La Commissione giudicatrice, con riferimento alla scheda di offerta tecnica del singolo operatore economico per ogni sub parametro inserirà sulla piattaforma SATER il coefficiente 1 (equivalente ai punti previsti per l'accettazione dell'opzione migliorativa) e inserirà il coefficiente 0 (equivalente a punti 0) in caso di mancata accettazione dell'opzione migliorativa.

Sub Parametro	Descrizione	Punteggio attribuito (criterio on/off)	
		Accettazione opzione migliorativa	Non accettazione opzione migliorativa
	<b>LOTTO 1 ALL RISKS</b>		
A1	Opzione migliorativa 1 (PT <sup>a1</sup> ) Allegato 1 - <i>Franchigia frontale € 1.500 (PUNTI 5)</i>	5	0
A2	Opzione migliorativa 2 (PT <sup>a2</sup> ) Allegato 1 - <i>Limite di indennizzo Inondazioni, alluvioni - limite massimo per sinistro e per annuo € 8.000.000,00 (PUNTI 5)</i>	5	0
A3	Opzione migliorativa 3 (PT <sup>a3</sup> ) Allegato 1 - <i>Limite di indennizzo Terremoto 50% (PUNTI 5)</i>	5	0
A4	Opzione migliorativa 4 (PT <sup>a4</sup> ) Allegato 1 - <i>Limite di indennizzo Allagamenti -€ 1.500.000,00 (PUNTI 5)</i>	5	0
A5	Opzione migliorativa 5 (PT <sup>a5</sup> ) Allegato 1- <i>Limite sovraccarico neve €1.500.000,00 (PUNTI 5)</i>	5	0
A6	Opzione migliorativa 6 (PT <sup>a6</sup> ) Sezione 2- Art. 5 <i>Aggiornamento annuale dei valori – accettazione dell'Articolo (PUNTI 10)</i>	10	0
A7	Opzione migliorativa 7 (PT <sup>a7</sup> ) Allegato 1 - <i>Limite di indennizzo acqua condotta € 300.000 per sinistro anno fermo il limite per spese ricerca guasto (PUNTI 10)</i>	10	0
A8	Opzione migliorativa 8 (PT <sup>a8</sup> ) Allegato 1 - <i>franchigia acqua condotta euro 1.000 per sinistro (PUNTI 10)</i>	10	0
A9	Opzione migliorativa 9 (PT <sup>a9</sup> ) Art. 27 bis <i>Differenziale storco- artistico per Archivi – accettazione dell'Articolo (PUNTI 15)</i>	15	0

### Lotto 2- RCT/RCO

La Commissione giudicatrice, con riferimento alla scheda di offerta tecnica del singolo operatore economico per ogni sub parametro inserirà sulla piattaforma SATER il coefficiente 1 (equivalente ai punti previsti per l'accettazione dell'opzione migliorativa), il coefficiente 0,5 (per l'opzione migliorativa intermedia di cui al parametro A2) e inserirà il coefficiente 0 (equivalente a punti 0) in caso di mancata accettazione dell'opzione migliorativa.

Sub Parametro	Descrizione	Punteggio attribuito (criterio on/off)	
		Accettazione opzione migliorativa	Non accettazione opzione migliorativa
	<b>LOTTO 2 RCT/RCO</b>		
A1	Opzione migliorativa 1 Recesso per sinistro	5 punti nel caso di OPZIONE MIGLIORATIVA	0 punti nel caso di OPZIONE BASE
A2	Opzione migliorativa 2 Sezione 3 – Condizioni di assicurazione - Art. 4 – punto 6 - Responsabilità personale e professionale (3 anni)	5 punti nel caso di OPZIONE MIGLIORATIVA ANNI 10 punti nel caso di OPZIONE MIGLIORATIVA ANNI	0 punti nel caso di OPZIONE BASE
A3	Opzione migliorativa 3 Sezione 3 – Condizioni di assicurazione - Art. 7 punto h) – Pandemie e malattie contagiose	15 punti nel caso di OPZIONE MIGLIORATIVA	0 punti nel caso di OPZIONE BASE
A4	Opzione migliorativa 4 Sezione 3 – Condizioni di assicurazione – Art.9 – Operatività temporale delle garanzie	10 punti nel caso di OPZIONE MIGLIORATIVA	0 punti nel caso di OPZIONE BASE
A5	Opzione migliorativa 5 Sez. 5- Art. 1 Massimale di polizza	10 punti nel caso di OPZIONE MIGLIORATIVA	0 punti nel caso di OPZIONE BASE
A6	Opzione migliorativa 6 Sezione 5 – Art. 2 e Art. 3 Combinati  Limiti di indennizzo; franchigie e scoperti	20 punti nel caso di OPZIONE MIGLIORATIVA	0 punti nel caso di OPZIONE BASE

### Lotto 3 – RC Patrimoniale

La Commissione giudicatrice, con riferimento alla scheda di offerta tecnica del singolo operatore economico per ogni sub parametro inserirà sulla piattaforma SATER il coefficiente 1 (equivalente ai punti previsti per l'accettazione dell'opzione migliorativa) e inserirà il coefficiente 0 (equivalente a punti 0) in caso di mancata accettazione dell'opzione migliorativa.

Sub Parametro	Descrizione	Punteggio attribuito (criterio on/off)	
		Accettazione opzione migliorativa	Non accettazione opzione migliorativa
	<b>LOTTO 3 RC PATRIMONIALE</b>		
A1	Opzione migliorativa 1 (PT <sup>a1</sup> ) Art. 6 Recesso per sinistro (PUNTI 15)	15	0
A2	Opzione migliorativa 2 (PT <sup>a2</sup> ) Art. 25 – Assicurazione "Claims made" – Retroattività e	15	0

Sub Parametro	Descrizione	Punteggio attribuito (criterio on/off)	
	<b>Ultrattività (PUNTI 15)</b>		
A3	Opzione migliorativa 3 (PT <sup>a3</sup> ) Art. 38 bis - <i>Perdite patrimoniali derivanti dalla conclusione dei contratti pubblici e ricorsi giurisdizionali</i> (Legge n.120/2020). <b>PUNTI 15)</b>	15	0
A4	Opzione migliorativa 4 (PT <sup>a4</sup> ) Art. 39 - <i>Continuous Cover</i> <b>(PUNTI 10)</b>	10	0
A5	Opzione migliorativa 5 (PT <sup>a5</sup> ) Art. 20 <i>Oggetto dell'assicurazione</i> – accettazione art. <b>(PUNTI 15)</b>	15	0

### Lotto 6 – Kasko

La Commissione giudicatrice, con riferimento alla scheda di offerta tecnica del singolo operatore economico per ogni sub parametro inserirà sulla piattaforma SATER il coefficiente 1 (equivalente ai punti previsti per l'accettazione dell'opzione migliorativa) e inserirà il coefficiente 0 (equivalente a punti 0) in caso di mancata accettazione dell'opzione migliorativa.

Sub Parametro	Descrizione	Punteggio attribuito (criterio on/off)	
		Accettazione opzione migliorativa	Non accettazione opzione migliorativa
	<b>LOTTO 6 KASKO</b>		
A1	Opzione migliorativa 1 (PT <sup>a1</sup> ) Sezione 2 – Norme che regolano l'assicurazione in generale   Art. 5 - <i>Regolazione del premio</i> <b>(10 punti)</b>	10	0
A2	Opzione migliorativa 2 (PT <sup>a2</sup> ) Sezione 2 – Norme che regolano l'assicurazione in generale   Art. 6 – <i>Recesso per sinistro</i> <b>(10 punti)</b>	10	0
A3	Opzione migliorativa 3 (PT <sup>a3</sup> ) Sezione 6, Art. 1 <i>Somme assicurate_ Massimale a PRA per singolo veicolo</i> <b>(20 punti)</b>	20	0
A4	Opzione migliorativa 4 (PT <sup>a4</sup> ) Sezione 6, Art. 2, <i>Sottolimiti - Cristalli</i> <b>(10 punti)</b>	10	0
A5	Opzione migliorativa 5 (PT <sup>a5</sup> ) Sezione 6, Art. 2, <i>Sottolimiti - Soccorso stradale/ Rimborso spese recupero del veicolo</i> <b>(10 punti)</b>	10	0
A6	Opzione migliorativa 6 (PT <sup>a6</sup> ) Sezione 6, Art. 2, <i>Sottolimiti- Sostituzione vettura</i> <b>(10 punti)</b>	10	

### Lotto 7 – Tutela legale

La Commissione giudicatrice, con riferimento alla scheda di offerta tecnica del singolo operatore economico per ogni sub parametro inserirà sulla piattaforma SATER il coefficiente 1 (equivalente ai punti previsti per l'accettazione dell'opzione migliorativa) e inserirà il coefficiente 0 (equivalente a punti 0) in caso di mancata accettazione dell'opzione migliorativa.

Sub Parametro	Descrizione	Punteggio attribuito (criterio on/off)	
		Accettazione opzione migliorativa	Non accettazione opzione migliorativa
	<b>LOTTO 7 TUTELA LEGALE</b>		

Sub Parametro	Descrizione	Punteggio attribuito (criterio on/off)	
		migliorativa	opzione migliorativa
A1	Opzione migliorativa 1 (PTa1) Sezione 2 – Condizioni generali di assicurazione – Art.5. Termine di recesso per sinistro (5 punti)	5	0
A2	Opzione migliorativa 2 (PTa2) Sezione 3 - Condizioni di assicurazione – Art. 8. Inizio e termine della garanzia (15 punti)	15	0
A3	Opzione migliorativa 3 (PTa3) Sezione 3 - Condizioni di assicurazione – Art.9. Massimali (20 punti)	20	0
A4	Opzione migliorativa 4 (PTa4) Sezione 3 - Condizioni di assicurazione – Art.10. Anticipo indennizzi (10 punti)	10	0
A5	Opzione migliorativa 5 (PTa5) Sezione 3 Art. 6 - Condizioni di assicurazione – Garanzie aggiuntive - A) Patteggiamento (5 punti)	5	0
A6	Opzione migliorativa 6 (PTa6) Sezione 3 – Art. 6 Condizioni di assicurazione – Garanzie aggiuntive -B) Violazione di norme fiscali/tributarie (5 punti)	5	
A7	Opzione migliorativa 7 (PTa7) Sezione 3 - Art 6 Condizioni di assicurazione – Garanzie aggiuntive - C) Illeciti amministrativi (5 punti)	5	
A8	Opzione migliorativa 8 (PTa8) Sezione 4 – Gestione dei sinistri – Art. 4. Produzione di informazione sinistri (5 punti)	5	

## 17.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL’OFFERTA ECONOMICA (Criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa: Lotti 1-2-3-6-7)

Quanto all’offerta economica, il relativo punteggio è attribuito mediante moltiplicazione del punteggio massimo attribuibile (punti 30) per un coefficiente variabile da zero a uno calcolato in base alla presente formula

$$C(i) = (R_{min}/R_i)$$

Dove:

C(i) = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo;

R<sub>min</sub> = minor premio triennale lordo (Offerta migliore tra quelle pervenute);

R<sub>i</sub> = premio triennale lordo offerto dal concorrente i-esimo;

### 17.3 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI (Criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa: Lotti 1-2-3-6-7)

Terminata la valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica, in relazione a ciascuna offerta verrà disposta l'assegnazione dei punteggi secondo il metodo aggregativo-compensatore di cui alle linee Guida dell'ANAC n. 2/2016, par. VI, n.1.

Il punteggio è dato dalla seguente formula:

---

$$P_i = C_{A1i} \times P_{A1} + C_{A2i} \times P_{A2} \dots C_{ni} \times P_n$$

---

dove

*P<sub>i</sub>* = punteggio concorrente *i*;

*Ca1i* = coefficiente subcriterio di valutazione A1, del partecipante *i*;

*Ca2i* = coefficiente subcriterio di valutazione A2, del partecipante *i*;

.....

*C<sub>ni</sub>* = coefficiente subcriterio di valutazione *n*, del partecipante *i*;

*PA1* = peso subcriterio di valutazione A1;

*PA2* = peso subcriterio di valutazione A2;

.....

*P<sub>n</sub>* = peso subcriterio di valutazione *n*

**L'offerta che risultasse pari o superiore all'importo complessivo posto a base di procedura sarà ritenuta non accoglibile quindi esclusa.**

### 17.4 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA (Criterio del prezzo più basso: Lotti 4-5)

Quanto all'offerta economica, il relativo punteggio è attribuito mediante moltiplicazione del punteggio massimo attribuibile (punti 100) per un coefficiente variabile da zero a uno calcolato in base alla presente formula

$$C(i) = (R_{min}/R_i)$$

Dove:

*C(i)* = coefficiente attribuito al concorrente *i*-esimo;

*R<sub>min</sub>* = minor premio triennale lordo (Offerta migliore tra quelle pervenute);

*R<sub>i</sub>* = premio triennale lordo offerto dal concorrente *i*-esimo;

**L'offerta che risultasse pari o superiore all'importo complessivo posto a base di procedura sarà ritenuta non accoglibile quindi esclusa.**

## **18. COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 77, commi 4, 5 e 6, del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul profilo della stazione appaltante nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e può optare di lavorare a distanza, con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni.

Il RUP può avvalersi dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica dell'anomalia delle offerte.

## **19. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA**

**La prima seduta ha luogo il giorno 19 aprile 2023, alle ore 11,30**, e sarà effettuata esclusivamente in modalità telematica, tramite la Piattaforma SATER.

Tale seduta, se necessario, è aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari comunicati ai concorrenti tramite la Piattaforma.

Le successive sedute sono comunicate ai concorrenti tramite la Piattaforma almeno 1 giorno prima della data fissata.

La Piattaforma consente la pubblicità delle sedute di gara preordinate all'apertura:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche;

e la riservatezza delle sedute che non sono pubbliche. La pubblicità delle sedute è garantita mediante collegamento dei concorrenti da remoto per consentire a ciascun soggetto interessato di visualizzare le operazioni della seduta, secondo le modalità di collegamento indicate nelle guide per l'utilizzo della Piattaforma, accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

## **20. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Nella prima seduta il Responsabile della procedura di gara accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) redigere apposito verbale.

Ad esito delle verifiche di cui sopra, il Responsabile della procedura di gara provvede a:

- a) attivare la procedura di soccorso istruttorio, di cui al precedente punto 13, quando necessario;
- b) trasmettere gli esiti delle suddette verifiche al Dirigente preposto alle procedure di gara, al fine di adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura, provvedendo altresì alla sua pubblicazione sul sito della stazione appaltante, nella sezione “Amministrazione trasparente” e alla sua comunicazione immediata e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La prosecuzione della procedura è limitata ai soli concorrenti ammessi.

## **21. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE**

La data e l'ora della seduta pubblica in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi ai sensi dell'articolo 20.

La commissione giudicatrice procede all'apertura, esame e valutazione delle offerte presentate dai predetti concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

La commissione giudicatrice rende visibili ai concorrenti, con le modalità di cui al punto 19:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La commissione giudicatrice procede all'apertura delle offerte economiche e, quindi, alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte ai punti 17.3 e 17.4 e successivamente all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio per l'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, la commissione procede mediante sorteggio per individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio secondo le modalità previste al precedente punto 2.3.

La commissione giudicatrice rende visibili ai concorrenti, con le modalità di cui al punto 19, i prezzi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione redige la graduatoria e comunica la proposta di aggiudicazione al Responsabile della procedura di gara.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia, di cui all'articolo 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente

bassa, la commissione, chiude la seduta dando comunicazione al RUP dell'Amministrazione committente, che procede alla verifica dell'anomalia.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare tempestivamente al Responsabile della procedura di gara i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;

## **22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

Al ricorrere dei presupposti di cui all'articolo 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP dell'Amministrazione committente, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione giudicatrice, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anomale, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto, se ritenuto necessario, della commissione giudicatrice, esamina le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

## **23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

La commissione invia al Responsabile della procedura di gara la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP dell'Amministrazione committente, al termine del relativo procedimento.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante, sentito il RUP, si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione.

Il RUP dell'Amministrazione committente procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare che il costo del personale non sia inferiore ai minimi salariali retributivi indicati nelle tabelle redatte annualmente dal Ministero del Lavoro e delle politiche sociali.

L'aggiudicazione diventa efficace all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. L'appalto viene aggiudicato, quindi, al secondo graduato procedendo altresì alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto viene aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipula deve avere luogo, ai sensi dell'art. 4, comma 1 della L. 120/2020, entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione. A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario la data di stipula del contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.

La garanzia provvisoria è svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, è svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Il contratto è stipulato trascorsi 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

Nelle more di stipula del contratto nonché di verifica dei requisiti, ASP si riserva la facoltà di chiedere, ai sensi dell'art. 8, comma 1, lett. a) della L. 120/2020, l'esecuzione del contratto in via d'urgenza.

La stipula del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 del D.Lgs. 159/2011, ASP procederà alla stipula del contratto anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del D.Lgs. 159/2011.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 103 del Codice.

Il contratto è stipulato a cura dell'Amministrazione committente (ASP), in modalità elettronica, in forma di scrittura privata.

Le spese obbligatorie relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento sono a carico dell'aggiudicatario e devono essere rimborsate entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione, con le modalità che saranno indicate

dall'Amministrazione committente. L'importo massimo presunto delle spese obbligatorie di pubblicazione è pari ad € 3.000,00. Sono comunicati tempestivamente all'aggiudicatario eventuali scostamenti dall'importo indicato.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

## **24. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare all'Amministrazione committente:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni, per il corrispettivo dovuto in dipendenza di ciascun contratto discendente dal presente appalto.

## **25. CODICE DI COMPORTAMENTO**

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62, nel Codice di comportamento approvato da ASP Reggio Emilia Città della Persone con delibera n. 2016-30.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito di ASP al seguente link: <https://www.asp.re.it> - Sezione "Amministrazione trasparente".

## **26. ACCESSO AGLI ATTI**

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 53 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le seguenti modalità:

- richiesta da inviare tramite PEC alla Provincia di Reggio Emilia/stazione appaltante all'indirizzo mail: [appalti@cert.provincia.re.it](mailto:appalti@cert.provincia.re.it).

## **27. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara é competente il Tribunale Amministrativo Regionale dell'Emilia-Romagna, sede di Parma.

## **28. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 recante il “Codice in materia di protezione dei dati personali” e ss mm e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione secondo quanto riportato nell'apposita scheda informativa, allegata alla documentazione di gara “*Allegato Privacy*”.

In caso di discordanza tra il presente Disciplinare e il Capitolato d'appalto, prevale il Disciplinare.

Reggio Emilia, 27 marzo 2023

Prot. n. 11952/94/2023

Allegato:

- Allegato Privacy

Il Dirigente della Stazione Unica Appaltante  
f.to Dott. Stefano Tagliavini