

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO RELATIVO AI SERVIZI DI ASSISTENZA SCOLASTICA ALL'HANDICAP PRESSO LE SCUOLE D'INFANZIA, PRIMARIE E SECONDARIE E PER L'AFFIDAMENTO DI LOCALI PER L'ORGANIZZAZIONE DI CENTRI ESTIVI NEL COMUNE DI SAN MARTINO IN RIO E PER IL COORDINAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE RAGAZZI CON DURATA SINO AL 15 SETTEMBRE 2025

- Art. 1 OGGETTO DELL'APPALTO
- Art. 2 CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO
- Art. 3 IMPORTO A BASE DI GARA E VALORE PRESUNTO GLOBALE
- Art. 4 DURATA DEL CONTRATTO
- Art. 5 REQUISITI DI CAPACITA' TECNICO-ECONOMICA NECESSARI PER L'AMMISSIONE ALLA GARA
- Art. 6 CRITERI DI AGGIUDICAZIONE ED ELEMENTI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA
- Art. 7 AMPLIAMENTO DEI SERVIZI
- Art. 8 REFERENTE PER L'APPALTATORE
- Art. 9 REQUISITI DEL PERSONALE
- Art. 10 SUBAPPALTO E CESSIONE DI CONTRATTO
- Art. 11 MODALITA' DI PAGAMENTO
- Art. 12 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
- Art. 13 PENALI
- Art. 14 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO
- Art. 15 SPESE CONTRATTUALI
- Art. 16 OBBLIGHI DI TRACCIABILITA'
- Art. 17 RESPONSABILITA' E SICUREZZA SUL LAVORO
- Art. 18 CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE
- Art. 19 CODICE DI COMPORTAMENTO
- Art. 20 CLAUSOLA DI GARANZIA OCCUPAZIONE EX ART. 50 D.lgs 50/2016
- Art. 21 RINVIO

ART.1 OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente Capitolato ha per oggetto:

1) l'organizzazione e la gestione tecnica del servizio di assistenza/integrazione scolastica agli alunni disabili presso le scuole d'infanzia, primaria e secondaria di I e II grado dove siano inseriti alunni sammartinesi. Il servizio consiste in progetti di assistenza/integrazione per n. 7/8 educatrici da 120 a 130 ore circa settimanali presso le scuole d'infanzia, la scuola primaria, secondaria di I° grado e secondaria di II° di San Martino in Rio, sul territorio distrettuale e dei comuni confinanti per indicative 1750 ore per l'anno 2023, indicative 4375 ore per l'anno 2024 e per indicative 2625 ore per l'anno 2025 per un totale complessivo per la durata dell'appalto di **8750** ore.

Il servizio di assistenza scolastica consiste nella presenza di personale adeguatamente preparato in grado di svolgere funzioni di supporto per lo sviluppo dell'autonomia e della comunicazione personale ai bambini con disabilità certificate nei compiti di apprendimento, socializzazione e relazione con i coetanei.

Tale servizio si svolge nella fascia oraria dalle 8.00 alle 13.00 dal lunedì al sabato e per la scuola d'infanzia o per il tempo pieno della primaria dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 16.00. L'articolazione oraria e le funzioni prevalenti verranno indicate di volta in volta dopo la definizione dei progetti educativi individualizzati stilati dalle dirigenze scolastiche competenti.

Il soggetto appaltatore dovrà assicurare la continuità educativa delle figure nel corso dell'anno scolastico. Qualora ci fosse necessità di un avvicendamento del personale per malattia o altre ragioni, le sostituzioni sono a carico del soggetto appaltatore che vi provvederà possibilmente fin dal giorno successivo al giorno dell'assenza.

Dovrà inoltre essere prevista la partecipazione del personale impiegato in tale servizio agli incontri di programmazione e di verifica in accordo con il personale titolare dell'attività di

sostegno e con la dirigenza scolastica statale. A tal fine sarà individuata una dotazione minima di ore non frontali per la partecipazione del personale agli incontri.

I nominativi del personale che prenderà servizio dovranno essere tempestivamente comunicati al competente ufficio comunale.

Il servizio consiste inoltre nella fornitura di attrezzature/ausili informatici e di materiali didattici specifici da concordarsi con il personale statale titolare del progetto individualizzato nonché di una dotazione individuale di cancelleria per la cifra di €. 1.300,00 (Iva esclusa) per ciascun anno scolastico.

2) la concessione di locali per l'attivazione del centro estivo organizzato presso la scuola d'infanzia e presso la scuola primaria.

La concessione riguarda alcuni locali e area cortiliva della scuola d'infanzia Aurelia D'Este per l'organizzazione del centro estivo per i bimbi 3-5 anni (periodo indicativo da luglio a inizio settembre con sospensione nel mese di agosto) e di alcuni locali della scuola primaria De Amicis per l'organizzazione e la gestione del centro estivo per i bambini della fascia 6-13 anni (periodo indicativo da metà giugno a inizio settembre con sospensione nel mese di agosto).

L'organizzazione e la gestione del servizio di centro estivo per cui vengono concessi i locali sono a carico del concessionario che li deve organizzare e gestire nella piena osservanza delle disposizioni legislative vigenti in materia ed in particolare della "Direttiva per l'organizzazione e lo svolgimento dei soggiorni di vacanza socioeducativi in struttura e dei centri estivi, ai sensi della L.R. 14/2008, art. 14 e ss.mm." di cui alla delibera di Giunta Regionale n. 247 del 26 febbraio 2018 con la quale vengono definite le finalità, i destinatari, le definizioni delle tipologie, i requisiti strutturali e le dotazioni minime, i requisiti funzionali, i requisiti sanitari per l'ammissione dei minori e del personale, le procedure per l'apertura e la vigilanza dei centri estivi;

Il concessionario procederà a introitare direttamente il pagamento delle quote di iscrizione da parte delle famiglie. Nel progetto dovranno essere indicate le quote settimanali indicative proposte a carico delle famiglie suddivise per frequenza (sino alle ore 13, sino alle ore 16 e sino alle ore 18 e costo del pasto in monoporzione) quote che devono comunque essere in linea con le tariffe di mercato e che vanno autorizzate ogni anno dal Comune di San Martino in Rio.

A fronte della concessione è previsto un corrispettivo economico forfettario quantificato a settimana pari a €. 80,00 che il concessionario dovrà corrispondere in base alle settimane di effettivo utilizzo e per ciascuna sede di svolgimento al termine di ciascuna stagione entro il mese di ottobre.

Il concessionario dovrà inoltre fornire tutte le informazioni e a collaborare con l'ufficio scuola comunale per tutte le procedure inerenti il "Progetto conciliazione" della Regione Emilia Romagna per tutte le annualità in cui verrà proposto, al fine di consentire alla famiglia la fruizione del contributo previsto a loro favore dal progetto stesso.

3) il coordinamento del Consiglio Comunale dei Ragazzi (CCR) composto da alunni delle scuole primaria e secondaria di primo grado di San Martino in Rio.

Le funzioni del Consiglio Comunale sono definite nel Regolamento di istituzione di questo organismo che ne stabilisce anche i criteri per l'elezione. In accordo con l'Istituto comprensivo locale gli incontri avvengono prioritariamente all'interno delle sedi scolastiche. Si prevede una figura di assistente/educatore che sovrintenda e coordini i lavori, rediga un report delle sedute e faciliti il buon esito delle attività promosse dal Consiglio.

Il coordinamento si svolge durante l'anno scolastico e si prevedono incontri con una cadenza ogni 2 o 3 settimane per un totale di circa 60 ore (€. 1.410,00 iva esclusa) per ogni anno scolastico di durata dell'appalto.

ART. 2 CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

Per lo svolgimento dei servizi di cui al punto 1 dell'Art 1 si fa riferimento in particolare alla Legge.

Per la concessione dei locali di cui al punto 2 dell'articolo 1 l'organizzazione del servizio di centro estivo oggetto della concessione dovrà ottemperare alle disposizioni di cui alla "Direttiva per l'organizzazione e lo svolgimento dei soggiorni di vacanza socioeducativi in struttura e dei centri estivi, ai sensi della L.R. 14/2008, art. 14 e ss.mm."

Per lo svolgimento del servizio di coordinamento del Consiglio comunale Ragazzi si fa riferimento alle indicazioni programmatiche dell'ufficio comunale referente e alle finalità delle normative di riferimento.

Per il punto 1) dell'art. 1, l'appalto consiste nell'assistenza scolastica svolta da personale adeguatamente preparato in grado di svolgere funzioni di supporto per lo sviluppo dell'autonomia e della comunicazione personale ai bambini con disabilità certificate nei compiti di apprendimento, socializzazione e relazione con i coetanei.

Le attività di cui al punto 1) dovranno essere assicurate dalla presenza, presso le sedi indicate, di personale adeguatamente preparato in grado di svolgere le funzioni di supporto, con orari dei diversi interventi da concordarsi con l'ufficio comunale competente.

Il soggetto appaltatore dovrà assicurare la continuità nello svolgimento delle suddette attività garantendo che le medesime vengano seguite dal medesimo personale possibilmente in modo continuativo durante l'anno scolastico.

Il soggetto appaltatore ha inoltre l'obbligo di uniformarsi all'art. 37 del CCNL delle cooperative del settore educativo, che prevede che, nei cambi di gestione, l'azienda subentrante assuma i dipendenti della precedente impresa appaltatrice, riconoscendo l'intera anzianità maturata e lo stesso trattamento economico in godimento al momento del cambio di gestione, tenuto conto dell'autonomia organizzativa dell'impresa.

A tale obbligo sono assoggettate altresì le imprese con diversa ragione sociale dalle cooperative del settore educativo, anche qualora il contratto di lavoro del loro personale non preveda tale clausola.

Per il punto 2) dell'art. 1, l'appalto consiste nella concessione di locali scolastici nel periodo estivo per l'organizzazione del centro estivo con organizzazione e gestione a totale carico dell'appaltatore e con la piena osservanza dei parametri previsti dalla Direttiva regionale specifica.

Per il punto 3) dell'art. 1 l'appalto consiste nella fornitura di personale adeguatamente preparato in grado di svolgere funzioni di coordinamento di un gruppo di lavoro orientato alla elaborazione di proposte progettuali da sottoporre all'attenzione dell'amministrazione per la loro presa in carico e realizzazione. Il soggetto appaltatore dovrà garantire quanto più possibile la continuità nello svolgimento di suddetta attività.

ART. 3. IMPORTO A BASE DI GARA E VALORE PRESUNTO GLOBALE

L'importo a base di gara è di **€ 211.045,00** oltre IVA, con costo della manodopera pari a €. 208.445,00 soggetto a ribasso.

Il corrispettivo posto a base di gara è comprensivo di tutti gli oneri diretti e riflessi conseguenti alla gestione e quindi onnicomprensivo di tutto quanto previsto nel presente capitolato.

Più nello specifico si riassumono come segue le prestazioni oggetto del presente affidamento, poste a carico dell'aggiudicatario che vi provvederà con propria organizzazione, esclusiva responsabilità e rischio contrattuale:

-per i servizi di cui al punto 1 dell'art 1 del capitolato:

- coordinamento generale del servizio;
- organizzazione del personale utilizzato ivi compreso le sostituzioni per le assenze
- retribuzione degli operatori impiegati nel servizio, oneri previdenziali, sociali e assicurativi compresi;
- imposte e tasse comunque derivanti dall'assunzione del servizio;
- fornitura di attrezzature/ausili informatici e di materiali didattici specifici e di una dotazione individuale di cancelleria per la cifra di €. 1.300,00 (Iva esclusa) per ciascun anno scolastico.

-per la concessione di cui al punto 2 dell'art. 1 del capitolato:

- organizzazione e gestione del servizio di centro estivo, occupandosi di tutti gli aspetti gestionali e organizzativi

- gestione di tutte le fasi amministrative, dalla raccolta delle domande, alla collaborazione per il progetto "Conciliazione", alla fornitura di idonee e adeguate merende durante lo svolgimento delle attività
- riconsegna dei locali, degli arredi e delle attrezzature utilizzate nel medesimo stato in cui sono state consegnate
- introito diretto del pagamento delle quote di iscrizione da parte delle famiglie

-per la concessione di cui al punto 3 dell'art. 1 del capitolato:

- coordinamento generale del servizio;
- organizzazione del personale utilizzato ivi compreso le sostituzioni per le assenze
- retribuzione dell'operatore impiegati nel servizio, oneri previdenziali, sociali e assicurativi compresi;
- imposte e tasse comunque derivanti dall'assunzione del servizio;

Non vi sono oneri per la sicurezza derivanti da interferenze prodotte nell'esecuzione del servizio oggetto del presente appalto, di cui all'art. 26, comma 3, D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. Con ciò si intende che l'eliminazione o la riduzione dei rischi da interferenze è ottenuta con la sola applicazione delle misure organizzative ed operative individuate nel Capitolato speciale. Nel corso dell'appalto del servizio, qualora sorgessero rischi interferenziali, l'Amministrazione e l'impresa appaltatrice procederanno a redigere apposito D.U.V.R.I.

In considerazione della durata del contratto, specificata all'art. 4, il valore a base d'asta è pari a €. 211.045,00, oltre IVA di legge con decorrenza del servizio dall'avvio dell'anno scolastico 2023-2024 e sino al 15 settembre 2025.

L'Amministrazione comunale potrà aumentare fino al 40% dell'importo a base d'asta le prestazioni contrattuali del presente appalto.

Pertanto, nel caso di rinnovo contrattuale per l'ulteriore eguale periodo, nonché di proroga semestrale, ex art. 106, comma 11 del Codice e dell'eventuale aumento dell'importo delle prestazioni sino ad un massimo del 40%, si determina il valore stimato del contratto in euro 559.269,00.

ART. 4 DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto avrà durata dalla data indicata nella comunicazione dell'aggiudicazione, (presumibilmente con l'avvio dell'anno scolastico 2023-2024), con scadenza al 15 settembre 2025, con facoltà di rinnovo per ulteriori 2 anni scolastici e relativo periodo estivo sino al 15 settembre 2027.

Il rinnovo avverrà agli stessi patti e condizioni dell'affidamento oggetto del presente capitolato. Se allo scadere del termine naturale del contratto, o del periodo di eventuale rinnovo, l'amministrazione non avrà ancora provveduto ad assegnare il servizio per il periodo successivo, l'aggiudicatario sarà tenuto a continuarlo per la durata di 6 mesi, alle stesse condizioni economiche e contrattuali in essere tra le parti.

Art. 5 REQUISITI DI CAPACITA' TECNICO-ECONOMICA NECESSARI PER L'AMMISSIONE ALLA GARA

Potranno partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 80 del D.Lgs.vo n. 50/2016 di seguito Codice, in possesso dei seguenti requisiti tecnico-economici:

1. aver realizzato un fatturato complessivo minimo nel biennio 2021-2022 non inferiore a €. 200.000,00;

2. aver realizzato per la Pubblica Amministrazione nel biennio 2021-2022 prestazioni analoghe a quelle di cui al presente capitolato, per un importo minimo complessivo di €. 100.000,00.

In caso di offerte presentate da imprese temporaneamente raggruppate, i requisiti 1 e 2 devono essere posseduti dal raggruppamento nel suo complesso.

ART. 6 CRITERI DI AGGIUDICAZIONE ED ELEMENTI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA

L'appalto sarà aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa previsto all'art. 95 comma 3 lettera a) del D.lgs 50/2016 sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

L'aggiudicazione avrà luogo anche in presenza di una sola offerta valida e ritenuta congrua.

Non sono ammesse offerte parziali.

L'aggiudicazione verrà effettuata a favore del concorrente che avrà ottenuto il punteggio più elevato, mediante l'applicazione dei seguenti parametri di valutazione e dei relativi pesi:

OFFERTA TECNICA: Punteggio Massimo 90 punti

Punteggio massimo assegnato per la parte qualitativa Q(i) (punti max 90) è valutato con un metodo aggregativo-compensatore, applicato secondo la seguente formula:

$$Q(i) = A(i)+B(i)+C(i)+ D(i)+E(i)+F(i)+ G(i)$$

Q(i) = punteggio complessivo assegnato all'offerta i-esima

A(i), B(i), C(i), D(i), E(i), F(i), G(i): punteggi assegnati ad ogni offerta per ciascuno dei criteri sotto indicati

Il punteggio verrà attribuito a ciascun dei sub criteri sotto elencati con la seguente formula:

$$X(i) = p \cdot \text{subcrit}(i) / \text{subcrit}(\text{max});$$

X(i): risultato attribuito a ciascun concorrente per ogni sub criterio oggetto di valutazione;

p: punteggio massimo stabilito per ciascuno dei sub criteri sotto indicati;

subcrit(i): punteggio (media) attribuito a ciascun concorrente per ogni sub criterio;

subcrit (max): punteggio massimo (media) fra quelli attribuiti per ciascun sub criterio.

Si procede alla riparametrazione dei soli punteggi attribuiti per ciascun sub criterio.

In caso di un'unica offerta non si procede alla riparametrazione.

Per ciascun sub criterio ogni commissario attribuisce un giudizio, con applicazione del valore numerico, come sotto indicato, indi si procederà a determinare la media dei punteggi:

Eccellente: 1

Ottimo: 0,9

Buono: 0,8

Discreto: 0,7

Sufficiente: 0,6

Non del tutto sufficiente: 0,5

Scarso 0,4

Molto scarso: 0,3

Insufficiente: 0,2

Quasi del tutto assente: 0,1

Assenza elemento da valutare: 0

Il valore ottenuto (massimo due decimali) verrà inserito nella formula sopra indicata al fine di procedere all'assegnazione del punteggio, per ciascun sub criterio, a ogni singolo concorrente.

Il risultato di ogni criterio è dato dalla somma algebrica dei punteggi ottenuti per ciascun sub criterio come sopra calcolati.

Il concorrente dovrà presentare un elaborato progettuale che contenga i punti sottodescritti al fine di permettere la valutazione della qualità del servizio.

Si richiede pertanto di sviluppare e illustrare i sotto elencati requisiti (preferibilmente nell'ordine in cui sono esposti nella tabella) che costituiscono elementi necessari per la valutazione qualitativa, mediante presentazione di un'unica relazione max 20 fogli (10 se fronte/retro) formato A4, carattere Times New Roman 12, interlinea 1, margini (dx e sx 2, superiore inferiore 2).

valutazione tecnica: punteggio massimo 90 punti

PARAMETRI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA	PUNTEGGI MAX
A) ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI DI ASSISTENZA SCOLASTICA ALL'HANDICAP	40 di cui:

<p>a1) Progetto complessivo del servizio di assistenza all'handicap con descrizione dettagliata delle caratteristiche metodologiche proposte per l'organizzazione e la realizzazione del servizio, degli orientamenti psicopedagogici di riferimento e delle modalità di coordinamento con i diversi soggetti che interagiscono sull'assistenza oggetto del servizio.</p> <p>a2) Gestione rapporti con il comune, con le famiglie, con le scuole, i servizi sanitari e le risorse locali operanti sul territorio</p>	<p>30 (punt. discrezionale)</p> <p>10 (punt. discrezionale)</p>
<p>B) ORGANIZZAZIONE MODELLO GESTIONALE E PERSONALE DEI SERVIZI DI ASSISTENZA SCOLASTICA ALL'HANDICAP</p> <p>b1) Modello organizzativo del concorrente. Organigramma dedicato al servizio di cui all' art. 1 del capitolato dell'appalto, ruoli, funzioni, attività. Descrizione del ruolo di coordinamento</p> <p>b2) Personale: Piano di gestione del turn - over e delle assenze, piano di formazione e aggiornamento, piano organizzativo per il controllo quali-quantitativo dei diversi servizi, sistema di reportistica, monitoraggio e documentazione delle diverse attività</p>	<p>20 di cui:</p> <p>10 (punt.discrezionale)</p> <p>10 (punt. Discrezionale)</p>
<p>C) CONCESSIONE DI LOCALI PER L'ATTIVAZIONE DEL CENTRO ESTIVO ORGANIZZATO PRESSO LA SCUOLA D'INFANZIA E PRESSO LA SCUOLA PRIMARIA</p> <p>c1) Progetto generale del servizio con organizzazione complessiva e descrizione analitica delle attività, specificazione dei tempi, degli obiettivi, elaborazioni progettuali (comprese proposte innovative per consentire una maggiore inclusività dei ragazzi disabili), importi rette proposte per le famiglie</p> <p>c2) Coordinamento e collaborazione con i servizi del territorio e le risorse anche informali locali: modalità di utilizzazione delle stesse; sinergie proposte nel contesto territoriale</p>	<p>20 di cui:</p> <p>10 (punt. discrezionale)</p> <p>10 (punt. discrezionale)</p>
<p>D) COORDINAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE RAGAZZI</p> <p>Progetto del servizio di coordinamento con descrizione delle modalità per lo svolgimento degli incontri e per il raccordo con l'amministrazione</p>	<p>10 (punt. discrezionale)</p>

Si precisa che verranno ammesse all'apertura delle offerte economiche solo le ditte che hanno raggiunto un punteggio di almeno 48/90 prima della riparametrazione.

OFFERTA ECONOMICA: Punteggio Massimo 10 punti

I concorrenti dovranno indicare, il ribasso in percentuale che verrà applicato all'importo a base di gara, al netto dell'IVA di legge.

Per la valutazione delle offerte si applicherà la seguente formula (vedi Linea Guida Anac)

$$V(i) = (R/R_{max})$$

V(i) = coefficiente attribuito
R= ribasso offerto da ciascun concorrente
Rmax = ribasso dell'offerta più conveniente

Art. 7 AMPLIAMENTO DEI SERVIZI

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà, nel corso dello svolgimento contrattuale, di applicare quanto previsto all'art. 3.

Pertanto nella presentazione dell'offerta economica il soggetto appaltatore dovrà indicare necessariamente un costo orario per le prestazioni richieste, al netto dell'Iva di legge, tenendo presente che l'importo stimato dal committente è pari a €. **23,50** orarie per i servizi di cui ai punti 1) e 3) dell'art. 1

Art. 8 REFERENTE PER L'APPALTATORE

Il soggetto appaltatore dovrà indicare un responsabile addetto al coordinamento dei servizi la cui reperibilità sia sempre assicurata durante gli orari di svolgimento dei servizi, nonché l'indirizzo e il recapito telefonico per le richieste urgenti.

Tutte le contestazioni di inadempienze fatte in contraddittorio con detto incaricato, si intendono fatte direttamente al soggetto appaltatore stesso.

Art. 9 REQUISITI DEL PERSONALE

L'appaltatore dovrà assicurare le prestazioni inerenti i servizi in appalto con personale capace e fisicamente idoneo, regolarmente assunto (o socio lavoratore se società cooperativa) ed avente i requisiti professionali e tecnici adeguati al suo impiego e per il quale l'impresa solleva il committente da qualsiasi obbligo e responsabilità per retribuzioni, contributi assicurativi e previdenziali, assicurazioni e libretti sanitari (se dovuti) ed in genere da tutti gli obblighi risultanti dalle disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro e di assicurazione sociale, assumendone a proprio carico tutti gli oneri relativi.

Il soggetto appaltatore dovrà pertanto osservare nei riguardi dei propri dipendenti tutte le leggi, regolamenti, disposizioni previste dai contratti normativi e salariali, previdenziali ed assicurativi disciplinanti i rapporti di lavoro della categoria.

A tale scopo il soggetto appaltatore dovrà dimostrare il rispetto dei suddetti obblighi ed impiegare, ove possibile, personale in possesso di qualifica di educatore professionale ottenuto con le modalità previste dalle disposizioni vigenti o diploma di scuola secondaria di II grado (5 anni di corso) a indirizzo psico-pedagogico con esperienza o con diploma collegato all'area dell'insegnamento/educativo e/o in alternativa altro personale idoneo sul piano tecnico e con esperienza specifica maturata nell'area di intervento.

Il soggetto appaltatore si impegna altresì a svolgere attività di aggiornamento del proprio personale, secondo le finalità e gli obiettivi propri dei servizi sopraccitati ed in particolare delle competenze richieste per l'appoggio educativo di bambini disabili.

Il soggetto appaltatore può chiedere la sostituzione di unità che abbiano dimostrato evidenti e gravi mancanze e l'aggiudicatario è tenuto a provvedervi.

Si impegna, inoltre, a garantire stabilità al servizio impiegando la stessa figura per lo svolgimento delle funzioni oggetto del presente incarico per tutta la durata del rapporto fatti salvi i casi di forza maggiore, al fine di assicurare continuità nei rapporti con gli altri collaboratori e buona funzionalità al servizio.

Qualora ci fosse necessità di un avvicendamento del personale per malattia o altre ragioni insindacabili, le sostituzioni sono a carico del soggetto appaltatore che vi provvederà possibilmente fin dal giorno successivo al giorno dell'assenza.

Viceversa qualora la sostituzione avvenisse per necessità del soggetto appaltatore, tale sostituzione dovrà essere preventivamente richiesta in forma scritta con adeguato preavviso e concessa dall'Amministrazione comunale.

L'inosservanza di tale clausola comporterà l'applicazione di eventuali penali o la rescissione del contratto.

L'Amministrazione comunale si impegna a comunicare tempestivamente al soggetto appaltatore eventuali variazioni relative all'espletamento del servizio.

Tutti gli addetti incaricati dovranno essere presenti nel servizio in tempo utile per garantire il corretto svolgimento delle attività e il rispetto degli orari previsti.

Le responsabilità e il coordinamento tecnico operativo delle attività oggetto del presente Capitolato restano in capo all'Amministrazione comunale.

Art. 10 SUBAPPALTO E CESSIONE DI CONTRATTO

E' vietato al soggetto appaltatore aggiudicatario di cedere ad altri l'esecuzione di tutte o di una parte delle prestazioni contrattuali, senza il preventivo consenso scritto dell'Amministrazione comunale.

Il subappalto è disciplinato dall'art. 105 del Codice.

Art. 11 MODALITA' DI PAGAMENTO

Le fatture per i servizi erogati saranno emesse mensilmente con le forme e le modalità previste dalla legge dal soggetto appaltatore e pagate entro 30 giorni data fattura, previa attestazione di liquidazione dell'ufficio comunale competente.

Art. 12 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

All'inizio del servizio, l'aggiudicatario dovrà comunicare il nominativo del responsabile del trattamento dei dati sensibili, ai sensi del Regolamento UE 2016/796, e del personale del medesimo che materialmente ha accesso ai dati sensibili, dando atto che l'attività del trattamento dei dati avverrà sotto la diretta sorveglianza e le indicazioni stabilite dalla stazione appaltante.

ART. 13 PENALI

In caso di mancata effettuazione del servizio, totale o parziale, tale da costringere l'Ente a provvedere in altro modo o in caso di mancata sostituzione del personale, verrà applicata una penale pari all' 1 per mille dell'importo del contratto;

L'Ente avrà comunque la facoltà di procedere, a spese dell'Appaltatore inadempiente, all'esecuzione d'ufficio, totale o parziale, dei mancati servizi oggetto dell'appalto.

L'applicazione delle penali dovrà essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza, alla quale l'appaltatore avrà facoltà di presentare proprie contro deduzioni entro e non oltre dieci giorni dalla notifica delle contestazioni. Le penali di cui sopra non troveranno applicazione esclusivamente nel caso in cui le contro deduzioni presentate nei termini prescritti siano ritenute oggettivamente valide e fondate ad insindacabile giudizio dell'Ente.

L'importo delle penalità verrà sottratto dalla somma addebitata nella fattura del mese successivo rispetto a quello in cui si sono verificati gli eventi di cui sopra.

Per l'applicazione delle disposizioni contenute nel presente articolo, l'Ente potrà rivalersi sulla cauzione, senza bisogno di diffide o formalità di sorta, salvo la facoltà di avanzare richieste di risarcimento per danni ulteriori.

Art. 14 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Qualora nel corso dell'erogazione dei servizi richiesti al presente appalto, la stazione appaltante accerti che la suddetta erogazione non procede secondo le condizioni stabilite, può fissare un termine perentorio entro il quale la Ditta aggiudicataria deve conformarsi a tali condizioni. Trascorso inutilmente il termine, la stazione appaltante si riserva la facoltà di risolvere il contratto. La risoluzione opera in ogni caso di inadempimento degli obblighi contrattuali assunti dalla Ditta aggiudicataria.

La risoluzione comporta in ogni caso l'escussione della cauzione oltre all'eventuale risarcimento danni. In tale caso, la stazione appaltante si riserva di rivolgersi ad altro fornitore e le maggiori spese derivanti saranno a carico della Ditta aggiudicataria.

Qualora il fornitore non osservi anche uno solo degli obblighi assunti o si renda colpevole di gravi inadempienze quali ad esempio:

ripetuti ritardi nell'esecuzione del servizio

reiterata non conformità dei servizi prestati rispetto alle indicazioni del presente Capitolato qualunque altra inadempienza, ritenuta ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione grave, quindi non prevista, ma che si dovesse verificare durante l'esecuzione contrattuale

l'Ente avrà la facoltà di risolvere "ipso-facto ed jure" il contratto, mediante semplice dichiarazione stragiudiziale intimata (ex art. 1456 c.c.) a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento, salvo in ogni caso il risarcimento del danno.

La cauzione definitiva verrà incamerata a titolo di penale e di indennizzo, salvo il risarcimento dei maggiori danni. E' facoltà dell'Ente, in caso di risoluzione del contratto, rivolgersi per l'esecuzione dei servizi oggetto del presente Capitolato, alla ditta seconda classificata.

Art. 15 SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipulazione del contratto d'appalto saranno ad esclusivo carico della Ditta aggiudicataria. Il contratto verrà stipulato nella forma della scrittura privata, in modalità digitale.

Art. 16 OBBLIGHI DI TRACCIABILITA'

Ai sensi della L.136/2010 e della deliberazione ANAC n. 556/2017, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, nella documentazione da presentare per la stipula del contratto, si dovrà indicare uno o più conti correnti bancari o postali, accessi presso banche o presso la società Poste italiane dedicati, anche non in via esclusiva, a tutta la gestione contrattuale. Tutti i movimenti finanziari relativi al servizio /lavoro/fornitura oggetto del contratto dovranno essere registrati sul conto corrente dedicato e dovranno essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni (sono esentate le fattispecie contemplate all'art. 3 comma 3 della L.136/2010).

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento dovranno riportare in relazione a ciascuna transazione posta in essere, il codice identificativo gara (CIG) attribuito dall'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici e, ove obbligatorio, il codice unico di progetto (CUP), se richiesto, relativo all'investimento pubblico. Dovranno inoltre essere comunicati le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul suddetto c/c dedicato, entro 7 gg dalla loro accensione o, nel caso di c/c già esistente, dalla sua prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative alla presente commessa pubblica. E' fatto obbligo altresì di comunicare ogni modifica ai dati trasmessi. A pena di nullità assoluta, la ditta assumerà gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge sopra citata.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, costituisce causa di risoluzione del contratto.

Art. 17 RESPONSABILITA' E SICUREZZA SUL LAVORO

La Ditta aggiudicataria assume ogni responsabilità per casi di infortuni a persone e danni arrecati a cose di proprietà dell'ente appaltatore in dipendenza di manchevolezze commesse durante l'esecuzione del servizio. E' fatto obbligo all'appaltatore di attenersi alla normativa vigente in materia di "Miglioramento della salute e della sicurezza dei lavoratori" (D.Lgs. n. 81 del 9/04/2008).

A sua volta l'Ente appaltatore si impegna, nei termini e modi prescritti dal D.Lgs n. 81/2008 e successive modifiche e integrazioni, ad informare l'appaltatore dei rischi esistenti negli ambiti di lavoro in cui è destinato ad operare e sulle misure di prevenzione ed emergenza adottate in relazione alla propria attività. Più precisamente, fatto salvo l'obbligo dell'Ente appaltatore di adeguare e mantenere le strutture conformi alle prescrizioni del D.Lgs 81/2008: sono interamente a carico dell'appaltatore l'individuazione del responsabile della sicurezza nonché ogni altra attività di formazione e/o aggiornamento su materie specifiche di natura educativa e preventiva relative alla sicurezza dei propri operatori.

Art. 18 CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

Per ogni controversia è competente esclusivo il Foro di Reggio Emilia con l'esclusione del deferimento ad arbitri.

Art. 19 CODICE DI COMPORTAMENTO

Il contraente, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente capitolato, si impegna a osservare e a far osservare ai propri collaboratori, a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal codice di disciplina del personale del Comune di San Martino in Rio approvato con delibera della Giunta Comunale n. 16 del 2004. La violazione da parte del contraente degli obblighi di cui sopra costituisce motivi di risoluzione di diritto del contratto ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile.

ART. 20 CLAUSOLA DI GARANZIA OCCUPAZIONE EX ART. 50 D.lgs 50/2016

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'articolo 51 del decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81. L'elenco e i dati relativi al personale attualmente impiegato dal contraente uscente per l'esecuzione del contratto è riportato nella documentazione di gara (Progetto).

Art. 21 RINVIO

Per tutto quanto non previsto nel presente capitolato, sono applicabili le disposizioni contenute nel D. Lgs. 50/2016 come modificato dal D.Lgs. n. 56/2017, nonché le altre leggi e regolamenti vigenti in materia in quanto applicabili.