

**ATTO  
N. 313 DEL 23/06/2023**

**OGGETTO**

SUA: PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO IN APPALTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO E SERVIZI ACCESSORI PER 3 ANNI SCOLASTICI (2023/2024 - 2024/2025 - 2025/2026) NEI COMUNI DI BAISO, CASTELLARANO, SCANDIANO E RUBIERA. NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE

## Servizio Unità Amministrativa Speciale per il PNRR e gli Investimenti

### IL DIRIGENTE

*Provvedimento pubblicato sul sito internet [www.provincia.re.it](http://www.provincia.re.it) sotto la voce – “Amministrazione Trasparente – Bandi di Gara e Contratti” – in data 23 giugno 2023.*

Premesso che:

con Decreto del Presidente n. 62 del 22/04/2015 la Provincia di Reggio Emilia ha istituito, ai sensi dell'art. 1, comma 88 della legge n. 56/2014, la Stazione Unica Appaltante provinciale previa delega di funzione da parte dei Comuni, delle Unioni di Comuni e delle ASP aderenti, relativamente alle procedure di appalto e concessioni di lavori, servizi e forniture e, per disciplinare i rapporti fra i predetti enti, con deliberazione consiliare n. 20 del 27 settembre 2022, è stato approvato un nuovo schema di convenzione, adeguato al nuovo contesto normativo in materia di appalti e concessioni di lavori, servizi e forniture;

i Comuni di Baiso, Castellarano, Scandiano e Rubiera hanno aderito alla predetta Stazione Unica Appaltante ed hanno sottoscritto la relativa convenzione con la Provincia, rispettivamente nelle seguenti date:

- Comune di Baiso: in data 02/12/2022;
- Comune di Castellarano: in data 01/02/2023;
- Comune di Scandiano: in data 08/02/2023;
- Comune di Rubiera: in data 05/01/2023;

i suddetti Comuni hanno trasmesso le rispettive determine a contrarre (il Comune di Baiso determina n. 122 del 18/04/2023, il Comune di Castellarano determina n. 372 del 18/04/2023, il Comune di Scandiano determina n. 189 del 19/04/2023 e il Comune di Rubiera determina n. 147 del 19/04/2023 e successiva determina integrativa n. 157 del 24/04/2023) con le quali hanno definito, a seguito di incontri a livello distrettuale tra i Responsabili del servizio Istruzione dei Comuni stessi, di procedere congiuntamente all'indizione di una unica procedura di gara per l'affidamento in appalto del servizio di trasporto scolastico e servizi accessori per 3 anni scolastici (2023/2024 - 2024/2025 - 2025/2026), con possibilità di rinnovo per ulteriori 2 anni scolastici, suddividendola in 4 lotti corrispondenti ai 4 Comuni committenti;

contestualmente è stato richiesto alla Provincia di svolgere il ruolo di SUA per la gara in argomento ed è stato disposto di procedere all'affidamento tramite procedura aperta, con aggiudicazione mediante applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli articoli 60 e 95 del D.Lgs. 50/2016, di seguito “Codice”, per un valore a base d'asta pari ad € 3.243.879,03 (IVA esclusa), tenuto conto che gli oneri per la sicurezza da interferenze sono pari a zero, corrispondente ad un valore globale stimato, comprensivo delle opzioni di rinnovo, proroga tecnica nonché delle eventuali modifiche contrattuali, ex art. 106, comma 1 del Codice, pari ad € 6.720.535,39 (IVA esclusa);

l'importo a base d'asta risulta così ripartito tra i 4 lotti componenti:

<b>Numero lotto</b>	<b>Oggetto del lotto</b>	<b>Importo a base di gara in € (IVA esclusa)</b>
<b>1</b>	Servizio di trasporto scolastico e servizi accessori per 3 aa.ss. (2023/24-2024/25-2025/26) nel Comune di Baiso	1.036.356,00
<b>2</b>	Servizio di trasporto scolastico e servizi accessori per 3 aa.ss. (2023/24-2024/25-2025/26) nel Comune di Castellarano	1.069.196,12
<b>3</b>	Servizio di trasporto scolastico e servizi accessori per 3 aa.ss. (2023/24-2024/25-2025/26) nel Comune di Scandiano	784.926,91
<b>4</b>	Servizio di trasporto scolastico e servizi accessori per 3 aa.ss. (2023/24-2024/25-2025/26) nel Comune di Rubiera	353.400,00

con propria determinazione n. 409 del 11/05/2023 è stato disposto di svolgere il ruolo di Stazione Unica Appaltante per la gara in argomento, da espletare utilizzando la piattaforma telematica regionale SATER, e contestualmente sono stati acquisiti i CIG identificanti i 4 lotti componenti:

- Lotto 1: CIG 9806845083;
- Lotto 2: CIG 98068948F0;
- Lotto 3: CIG 98069528CD;
- Lotto 4: CIG 98069707A8;

il bando di gara prot. 16956/100/2023 del 11/05/2023 è stato pubblicato ai sensi di legge ed è stato stabilito, quale termine di scadenza per la presentazione delle offerte, il giorno 12 giugno 2023 alle ore 12,00;

entro il termine suddetto sono state inserite in SATER offerte da parte di n. 4 operatori economici, per i lotti riportati nella tabella che segue:

<b>Lotto</b>	<b>Impresa</b>		<b>C.F. P.IVA</b>
<b>1</b>	RTI	COSEPURI SOC. COOP. P.A. (mandataria)	00470300377
		S.A.C.A. COOP. A R. L. (mandante)	00632770376
		IL GINEPRO SOC. COOP. SOCIALE (mandante)	01317880357
<b>3</b>	TRASPORTI INTEGRATI E LOGISTICA SRL - SERVIZI E MANAGEMENT TIL SRL		01808020356
<b>3 - 4</b>	NOVOSUD SRL		01375370762

1 - 2 - 3 - 4	RE MANFREDI CONSORZIO SOC. COOP. A R.L.	03208920714
------------------	---	-------------

Atteso che, occorre procedere alla nomina, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice e del decreto del Presidente della Provincia n. 93 del 2 aprile 2019, della commissione giudicatrice per la gara in oggetto, la quale procederà alla valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico;

Preso atto che il Comune di Scandiano per conto di tutti i 4 Comuni committenti, ai sensi dell'art. 5 della Convenzione di SUA sopra menzionata, ha indicato i tre nominativi dei componenti la commissione giudicatrice, nelle persone di:

- dott.ssa Paola Francia, dirigente del Servizio Sistema educativo-scolastico del Comune di Modena, in qualità di Presidente;
- ing. Giuseppina Mazzarella, dirigente del Settore I - Servizi alla persona del Comune di Sassuolo, in qualità di membro esperto;
- dott.ssa Patrizia Bovo, responsabile del Settore Servizi alla persona del Comune di San Cesario sul Panaro, in qualità di membro esperto;

Viste:

le dichiarazioni sottoscritte dalle suddette componenti della commissione, allegate al presente atto, con le quali le stesse hanno dichiarato di non trovarsi nelle condizioni ostative previste dalla disciplina vigente in materia;

l'autorizzazione, pervenuta tramite pec in data 15/06/2023 dal Comune di Modena, agli atti della Provincia al prot. 21303, relativa alla partecipazione della propria dipendente dott.ssa Paola Francia;

l'autorizzazione, pervenuta tramite pec in data 16/06/2023 dall'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico, agli atti della Provincia al prot. 21710, relativa alla partecipazione della dipendente del Comune di Sassuolo, ing. Giuseppina Mazzarella;

l'autorizzazione, pervenuta tramite pec in data 20/06/2023 dal Comune di San Cesario sul Panaro, agli atti della Provincia al prot. 22025, relativa alla partecipazione della propria dipendente dott.ssa Patrizia Bovo;

Ritenuto pertanto di nominare la commissione giudicatrice per tutti i lotti dell'appalto in argomento, nella seguente composizione:

- dott.ssa Paola Francia, in qualità di Presidente;
- ing. Giuseppina Mazzarella, in qualità di membro esperto;
- dott.ssa Patrizia Bovo, in qualità di membro esperto;

Considerato che, le funzioni di segretario verbalizzante verranno svolte dalla dipendente provinciale della U.O. Appalti e Contratti, Roberta Cavazzoni;

**DISPONE**

di nominare, per i motivi in narrativa indicati, quali componenti della commissione giudicatrice per tutti i 4 lotti dell'appalto in oggetto, le sigg.re:

- dott.ssa Paola Francia, dirigente del Servizio Sistema educativo-scolastico del Comune di Modena, in qualità di Presidente;
- ing. Giuseppina Mazzarella, dirigente del Settore I - Servizi alla persona del Comune di Sassuolo, in qualità di membro esperto;
- dott.ssa Patrizia Bovo, responsabile del Settore Servizi alla persona del Comune di San Cesario sul Panaro, in qualità di membro esperto;

di dare atto che:

le funzioni di segretario verbalizzante verranno svolte dalla dipendente provinciale della U.O. Appalti e Contratti, Roberta Cavazzoni;

ai sensi dell'art. 29 del Codice, il presente provvedimento, unitamente ai curricula e alle dichiarazioni ex art. 77 del Codice delle componenti la commissione giudicatrice, verranno pubblicati sul sito della Provincia, nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Reggio Emilia, li 23/06/2023

IL DIRIGENTE DEL  
Servizio Unità Amministrativa Speciale per il  
PNRR e gli Investimenti  
F.to TAGLIAVINI STEFANO

Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.

(da sottoscrivere in caso di stampa)

Si attesta che la presente copia, composta di n. ... fogli, è conforme in tutte le sue componenti al corrispondente atto originale firmato digitalmente conservato agli atti con n ..... del .....

Reggio Emilia, li.....Qualifica e firma .....

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITA**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

**Nome** **PAOLA FRANCIA**  
**Indirizzo** **60, Via Repubblica Val Taro, 41122, Modena, Italia**  
**Telefono** **059/2032882**  
**Fax** **059/2032851**  
**E-mail** **paola.francia@comune.modena.it**

**Nazionalità** Italiana

**Data di nascita** [ 01.02.1965 ]

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• **Date** **OTTOBRE 2018 AD OGGI**

• **Nome e indirizzo del datore di lavoro** COMUNE DI MODENA

• **Tipo di azienda o settore** PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

• **Tipo di impiego** Incarico Dirigenziale TD - SERVIZIO SISTEMA EDUCATIVO-SCOLASTICO

• **Principali mansioni e responsabilità**  
Gestione di tutti i procedimenti amministrativi e dei relativi adempimenti necessari per il funzionamento dei servizi educativi e di diritto allo studio (nidi e scuole di infanzia comunali e convenzionate e scuola dell'obbligo) : in particolare si evidenziano tutti i procedimenti relativi alle iscrizioni, di adempimento degli obblighi vaccinali, riscossione entrate, servizi di trasporto scolastico, contributi libri di testo, cedole librarie;  
Coordinamento delle attività di collaborazione con associazioni, polisportive, cooperative nell'organizzazione di attività ricreative estive ed erogazione relativi contributi anche con riferimento a risorse provenienti da Regione Emilia Romagna ed Europee;  
Gestione rapporti con scuole infanzia statali, primarie e secondarie di primo grado derivanti da obblighi normativi o accordi fra enti (contributi e servizi ausiliari, ecc);  
Predisposizione e gestione di convenzioni con strutture private per il sostegno e il miglioramento dei servizi delle scuole paritarie di infanzia comprese quelle aderenti alla FISM;  
Predisposizione di convenzioni con Enti vari: Università ed Istituti secondari per attività di tirocinio presso strutture comunali;  
Supporto amministrativo in relazione alla acquisizione di servizi e forniture dei principali servizi di funzionamento legati al settore con assunzione di ruolo di responsabile del procedimento: refezione, trasporti scolastici, facchinaggio;  
Supporto amministrativo in relazione a procedure di partecipazione a bandi

regionali, nazionali, europei per reperimento fondi;

Supporto all'Assessore per la formulazione di risposte a istanze/reclami da parte di utenti, nella elaborazione di interrogazioni consiliari e nella preparazione di documenti relativi a temi in trattazione nel tavolo dei dirigenti scolastici;

Sostituzione del dirigente di settore in caso di sua assenza ;

- **Principali Progetti e Eventi coordinati**

Partecipazione al gruppo di lavoro intersettoriale per la valutazione di una proposta di finanza di progetto ai sensi dell'art. 183 c.15 del DLGS 50/2016 relativo alla Refezione Scolastica

In collaborazione con il dirigente di Settore riorganizzazione di parte della struttura organizzativa del Settore

## **ESPERIENZA LAVORATIVA**

- **Date** **OTTOBRE 2014 A SETTEMBRE 2018**
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** COMUNE DI MODENA
- **Tipo di azienda o settore** PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
  - **Tipo di impiego** Funzionario D3 - POSIZIONE ORGANIZZATIVA SERVIZIO SPORT E POLITICHE GIOVANILI
- **Principali mansioni e responsabilità**

Responsabile gestione diretta ed indiretta di impianti sportivi comunali (60 impianti di cui 7 grandi impianti), e di impianti sportivi in diritto di superficie (Polisportive) .

Responsabile gestione manifestazioni ed eventi sportivi con rilevanza locale, nazionale e internazionale.

Responsabile gestione centri di aggregazione giovanile, net garage, centro musica, tenda, servizio civile, servizi di educativa di strada e di prevenzione nei luoghi di intrattenimento giovanile, progetti di promozione della cittadinanza attiva, progetti di proworking e orientamento, informagiovani, youngercard
- **Principali Progetti e Eventi coordinati**

Tale ruolo ha previsto:

  - la integrazione gestionale dei due ambiti di lavoro in precedenza disaggregati (sport e giovani) che pur mantenendo la loro specificità, sono stati connessi tra di loro in modo da poter sfruttare al meglio le sinergie, sia di personale che progettuali, che esistono nei due settori, facendo leva sulle potenzialità dello sport in ambito educativo e nella prevenzione di devianze nelle giovani generazioni;
  - la gestione di tutti i procedimenti amministrativi e dei relativi adempimenti necessari al funzionamento del servizio (procedure ad evidenza pubblica per affidamenti gestionali delle strutture, procedure per l'acquisizione di servizi e forniture);
  - il coordinamento delle attività di collaborazione con associazioni sia in ambito sportivo (asd, enti, polisportive) che in ambito di Politiche Giovanili (associazioni in ambito giovanile legate all'ambito culturale e sociale di prevenzione ) con erogazione dei relativi contributi e coordinamento del tavolo dei centri di aggregazione giovanile;
  - rapporti con la Regione Emilia Romagna e con Anci per finanziamenti in ambito sportivo L.R. 8/2017 , e in ambito delle Politiche Giovanili L. 14/08.
  - collaborazione nell'ambito ai principali eventi cittadini con iniziative o mettendo a disposizione strutture: Festival Filosofia, Modena smart Life, Play festival del gioco, Nessun Dorma;
  - collaborazione con i settori tecnici per la definizione del piano di interventi delle manutenzioni ordinarie e straordinaria nel campo della edilizia sportiva e per le strutture comunali delle Politiche Giovanili;



In particolare per quanto riguarda lo sport: si evidenzia come nel corso del 2015 nell'ambito dello Sport sia stata elaborata una procedura innovativa ad evidenza pubblica per l'assegnazione contemporanea in gestione di 50 impianti sportivi comunali in convenzione, anticipata dalla approvazione di Linee di indirizzo ad hoc in CC. Nello specifico con riferimento alle 33 palestre scolastiche si è provveduto a mettere in carico al gestore sportivo l'onere della pulizia delle palestre anche con riferimento all'utilizzo scolastico massimizzando l'efficacia nell'utilizzo delle risorse e degli spazi.

Inoltre nel corso dell'annata sportiva 2017/2018 si è proceduto alla revoca della concessione al Modena Fc dello Stadio Braglia per inadempimento (impianto in concessione da metà anni '80), con tutti gli adempimenti connessi, e la riassunzione in gestione diretta della struttura con affidamenti parziali dei servizi di funzionamento.

Con riferimento all'ambito scolastico la posizione ha previsto:

#### ● **Rapporti con il sistema scolastico**

- rapporti con la dirigenza degli Istituti comprensivi e scuole secondarie di secondo grado della città di Modena in merito a rapporti convenzionali per l'utilizzo delle palestre in orario extrascolastico, per l'utilizzo da parte degli istituti scolastici di strutture sportive comunali e in diritto di superficie non scolastiche ( piscine, palestre, Polisportive, campo scuola di atletica). In diverse occasioni ha individuato soluzioni per trovare spazi sportivi alternativi a istituti scolastici che per situazioni anche emergenziali non avevano più la disponibilità di tali spazi.(es. Scuola Secondaria di Primo grado Carducci)
- progettazione e organizzazione del progetto Scuola Sport. Il Progetto che coinvolge tutti gli Istituti comprensivi del Comune integra e qualifica l'attività motoria nella scuola primaria, prevedendo l'inserimento di esperti di attività motorie (laureati in scienze motorie) che affiancano i docenti per le classi 1°, 2° e 3°, mentre per le classi 4° e 5° vengono realizzati interventi tramite società sportive. Il Progetto prevede momenti di confronto con tutti di dirigenti scolastici.
- progettazione e coordinamento del bando "Lo sport oltre la crisi" finalizzato a sostenere la pratica sportiva per i ragazzi dai 7-17 anni provenienti da nuclei famigliari con Isee inferiore a € 12.000 con erogazione contributi a oltre 300 famiglie;
- il coordinamento del progetto corsi di nuoto presso le piscine comunali per le scuole delle infanzia e per le scuola primarie;
- rapporti con gli istituti secondari di secondo grado per progetti di alternanza scuola lavoro, nel cui ambito in collaborazione con diversi partners (DemoCenter, Ergo, Playres, Memo, Club Imprese RSI,) è stata avviata una progettazione sperimentale "Young Enterprising People" finalizzato a divulgare la cultura di impresa nelle giovani generazioni. Il Progetto che ha coinvolto nelle due edizioni oltre 500 ragazzi è stato selezionato a Forum Pa 2018 al Premio PA Sostenibile 100 progetti per raggiungere gli obiettivi di agenda 2030 - Ambito del progetto "Capitale umano ed educazione"
- rapporti con Unimore in ambito sportivo per la organizzazione dei Campionati Nazionali Universitari nell'anno 2016, per la promozione di progetti sportivi in ambito universitario come Sport Excellence, e accordi in ambito delle Politiche Giovanili per tirocini, per il progetto Open Linked Data con il Dipartimento di Ingegneria Enzo Ferrari di Unimore in collaborazione con la Regione Emilia Romagna, per un progetto di "Analisi delle politiche giovanili in Emilia Romagna" con il Dipartimento Unimore di Educazione e delle Scienze Umane in collaborazione con la Regione Emilia Romagna, per la realizzazione di un laboratorio di orientamento e ricerca attiva del lavoro rivolto a giovani laureati [M@D Academy](#) e per la promozione della YoungEr Card tra gli universitari ;
- coinvolgimento degli Istituti comprensivi in occasione di eventi sportivi di grande richiamo di pubblico come il Giro di Italia, il Test Match di Rugby, Modena Città Europea della sport con alcuni concorsi a premi, Corrimutina con la partecipazione di tutte le scuole cittadine:

dall'infanzia alle superiori, Giornata Nazionale Paralimpica, Modena di corsa con l'Accademia in collaborazione con Istituto Venturi.

In qualità di Responsabile del Servizio Sport e Politiche Giovanili ha coordinato diversi progetti complessi e manifestazioni di rilevanza nazionale :

in ambito sportivo:

- Bando Sportiamo
- Passaggio Giro di Italia Anno 2017 e Partenza Giro di Italia Anno 2016
- "Grande Sfida" di Tennis al Palapanini 2015
- Coordinamento utilizzo Stadio Braglia per Serie A Carpi Fc 2015
- Mondiali di pallavolo Femminili 2014
- Concerti vari al Palasport G. Panini
- Podistiche di varia dimensione

in ambito di Politiche Giovanili:

- Progetto di Alternanza Scuola Lavoro YEP
- Laboratorio di ricerca attiva del lavoro per neo laureati M&D Academy

Referente nella Commissione Provinciale di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo con riferimento agli impianti sportivi e alle manifestazioni sportive ed extrasportive

Componente del Gruppo Operativo di Sicurezza, ex art. 19 ter del D.M. 18.03.1996 per lo Stadio A. Braglia

• **Date**

**OTTOBRE 2009 A SETTEMBRE 2014**

• **Nome e indirizzo del datore di lavoro**

COMUNE DI MODENA

• **Tipo di azienda o settore**

PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

• **Tipo di impiego**

Funzionario D3 - POSIZIONE ORGANIZZATIVA SERVIZIO SPORT

• **Principali mansioni e responsabilità**

Responsabile gestione diretta ed indiretta di impianti sportivi comunali (60 impianti di cui 7 grandi impianti), e di impianti sportivi in diritto di superficie (Polisportive) .

Responsabile gestione manifestazioni ed eventi sportivi con rilevanza locale, nazionale e internazionale.

**Principali Progetti e Eventi coordinati**

In qualità di Responsabile del Servizio Sport ha coordinato diversi progetti e manifestazioni:

- Progetto Scuola Sport
- Partenza Giro di Italia Anno 2012 e 2104
- Modena Città Europea dello Sport 2013
- Nazionale di Calcio a Modena Anno 2010 e 2012
- Test Match di Rugby Anno 2010
- Partita del Cuore Nazionale Cantanti Anno 2010
- Mondiali di Pallavolo Maschili Palapanini Anno 2010
- Organizzazione convegni in materia di legislazione sportiva e di promozione
- Organizzazione Presentazione di libri in ambito sportivo "Memorie di Sport" presso il chiostro "Delfini"
- Top Modena Sport ed. 2009 e 2010

Referente nella Commissione Provinciale di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo con riferimento agli impianti sportivi e alle manifestazioni sportive ed extrasportive.

Componente del Gruppo Operativo di Sicurezza, ex art. 19 ter del D.M. 18.03.1996 per lo Stadio A. Braglia

**APRILE 1994 A SETTEMBRE 2009**

COMUNE DI MODENA

PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Funzionario Amm.vo cat. D1 Servizio Sport

gestione impianti sportivi e manifestazioni ed eventi sportivi

**DA DICEMBRE 1990 AL 31 MARZO 1994**

Studio Commerciale Rag. Raimondi

privato

Dipendente attività consulenza del lavoro

Attività di consulenza del lavoro con gestione paghe per aziende private

Dichiarazioni dei redditi

- **Date**
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro**
- **Tipo di azienda o settore**
  - **Tipo di impiego**
  - **Principali mansioni e responsabilità**
- **Date**
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro**
- **Tipo di azienda o settore**
  - **Tipo di impiego**
  - **Principali mansioni e responsabilità**

### **ALTRO (PARTECIPAZIONE A CONVEGNI, SEMINARI ECC.)**

- **Periodo**

Nel periodo di attività lavorativa presso il Comune di Modena ha partecipato a diversi convegni, seminari e iniziative di formazione che hanno riguardato vari ambiti:

- sportivo
- manageriale
- amministrativo
- giuridico

In particolare nell'anno 2016/2017 e 2017/2018 ha frequentato assiduamente il percorso di formazione manageriale del Comune di Modena rivolto all'assetto direzionale che ha previsto nel 2016/2017 11 incontri con un percorso che ha avuto come riferimento le riforme della PA che hanno segnato il passaggio da modelli gestionali di tipo burocratico a modelli di tipo manageriale. Nel 2017/2018 ha frequentato ulteriori 5/6 incontri in relazione alla gestione delle risorse umane, all'innovazione digitale e ai cambiamenti della città e ai nuovi bisogni sociali.

Nel dicembre 2018 ha frequentato un corso in e-learning "Nuova disciplina dei Contratti Pubblici" organizzato dall'Osservatorio dei Contratti Pubblici della Regione Emilia Romagna.

Nel febbraio 2018 ha partecipato al Corso Monografico 2018 - Seminario di Alta Formazione I - La Riforma del Terzo settore - Attività di Interesse generale e autonomia privata per n. 16 ore

### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- **Date**
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione**
- **Qualifica conseguita**

01/07/90

Università agli Studi di Modena - Facoltà Economia e Commercio

Diploma di Laurea

- **Date**
- **Nome e tipo di istituto di**

01/07/84

Liceo Scientifico A.Tassoni

**istruzione o formazione**

- **Qualifica conseguita** Diploma di Maturità

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- **Capacità di lettura**
- **Capacità di scrittura**
- **Capacità di espressione orale**

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## **CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

## **CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

## **PATENTE O PATENTI**

## **ITALIANO**

**INGLESE** (FREQUENZA A CORSO NELL'ANNO 2015/2016 PRESSO ENGLISH & CO DI 72 ORE LIVELLO BASE (A2)

buono

buono

buono

Capacità acquisite di coordinare gruppi di lavoro e di lavorare per obiettivi. Capacità di relazionarsi con colleghi di lavoro e stakeholders dei diversi ambienti a cui fa riferimento l'ambito lavorativo. In particolare nel corso dell'attività lavorativa sono stati intrattenuti rapporti diretti con personalità del mondo dello sport (atleti di livello nazionale e internazionale, dirigenti di organismi nazionali dello sport (CONI, FIGC, ENTI DI PROMOZIONE SPORTIVA) giornalisti di livello nazionale e internazionale), con referenti istituzionali apicali di Prefettura, questura, Accademia Militare, Ufficio scolastico regionale, Dirigenti Scolastici, Regione Emilia Romagna.

Nel corso dell'attività lavorativa si è occupata anche della raccolta di sponsorizzazioni da parte di privati a sostegno di progettualità sportive seguendo sia la parte amministrativa che l'aspetto comunicativo legata alla promozione del marchio dei soggetti disposti a sostenere progettualità

Capacità dimostrate di problem solving e organizzative: la capillare conoscenza del tessuto associativo sia in ambito sportivo, che in ambito giovanile e aggregativo supportata da una buona capacità' organizzativa, ben orientata al problem solving, un'attenta formazione amministrativa e capacità' relazionale sono alla base di una professionalità riconosciuta sul lavoro e risultante dalle schede di valutazione che riportano giudizi di eccellenza e attestano l'adeguatezza delle competenze e della professionalità sviluppata con continuità' nella propria attività' lavorativa.

Conosce e utilizza gli usuali strumenti di office automation con particolare riferimento ai programmi di videoscrittura, fogli di calcolo, sistemi di archiviazione dati, sistemi di comunicazione. ha contribuito all'analisi delle specifiche funzionali per la realizzazione di software dedicati alle attività e ai processi a lei affidati o a cui ha collaborato.

Competenza sulla navigazione in internet e social

Patente B dal 1983

## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Codice fiscale  
  
Email istituzionale  
Nazionalità  
Data di nascita

**GIUSEPPINA MAZZARELLA**  
**VIA NUOVA 2 ANZOLA DELL' EMILIA (BO)**  
**0536880972**  
**MZZGPP66P44A944F**

[giuseppina.mazzarella@comune.sassuolo.mo.it](mailto:giuseppina.mazzarella@comune.sassuolo.mo.it)  
**ITALIANA**  
**04/09/1966**

## ESPERIENZA LAVORATIVA

Data  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro  
• Tipo di impiego  
  
• Principali mansioni e responsabilità

**DAL 01/09/2019 AD OGGI**  
**COMUNE DI SASSUOLO (MO)**  
Dirigente a tempo indeterminato

**DIRETTORE DEL SETTORE SERVIZI PER LA PERSONA**  
Servizio Pubblica Istruzione  
Servizio Appalti Contratti e Servizi Ricreativi  
Servizio Sviluppo Turistico ed Economico del Territorio  
Servizio Culturale e Associazionismo

Coordinamento di 45 persone

Rup di tutti gli affidamenti del Settore

Affidamento servizi per l'infanzia (2020)  
Affidamento Pea e servizi (2020)  
Trasporto scolastico (2021)  
Refezione scolastica (in corso)  
Affidamento palazzetto dello sport (2020)  
Affidamento delle palestre scolastiche (2020-2023)  
Affidamento palestre provinciali alle associazioni sportive (2022)  
Affidamento cinema estivo (2020-2021-2022)

Membro del Comitato Direttivo del Festival della Filosofia

Il servizio istruzione è stato interessato da continue riorganizzazione dei servizi nel periodo della pandemia che hanno comportato una grande attività di coordinamento interno e con le dirigenze scolastiche.

Si sono poi gestiti tutti i bandi regionali legati a contributi per le famiglie per la fruizioni dei servizi scolastici in particolare quelli della prima infanzia, centri estivi ed emergenza ucraina, ristori alle ditte appaltatrici dovuti al periodo di sospensione dei servi scolastici, causa covid

In questi anni si è proceduto al rinnovo di tutti i servizi in appalto che hanno comportato un importante lavoro

amministrativo e di coordinamento tra gli uffici e le scuole.  
Si è lavorato sull'accreditamento delle strutture scolastiche.  
Si è dato supporto all'ufficio tecnico per la progettazione ed organizzazione trasferimento temporaneo delle sezioni e relativi traslochi, dei nidi e materne oggetto di finanziamento da parte del PNRR.  
Si è lavorato sull'informatizzazione di alcune procedure quali le iscrizioni scolastiche e si sta lavorando sulla dematerializzazione delle cedole librarie e sulla gestione delle prenotazioni mensa nelle scuole attraverso app o sistemi informatizzati.  
Si sono gestiti i rapporti con le scuole paritarie, le relative convenzioni e sovvenzioni per il sostegno e il miglioramento dei servizi scolastici in questi istituti.

In questi anni si è proceduto alla attenta revisione e catalogazione degli impianti sportivi, ed insieme al servizio tecnico stiamo procedendo all'aggiornamento dei CPI e all'ammodernamento delle strutture sportive tramite manutenzioni periodiche.

In questi anni si è intensificato l'utilizzo delle consulte dello sport, cultura e associazionismo giovanile creando tra loro una rete virtuosa che le ha viste negli anni lavorare sempre più insieme, collaborando ed animando gli eventi organizzati dal comune o proponendo progetti scolastici innovativi.

Grande impegno è stato dato all'aggiornamento dell'anagrafica dell' associazionismo locale, che ha permesso di avere un quadro aggiornato sull'assegnazione delle sedi di proprietà comunale, sullo stato delle concessioni in scadenza. Da questo lavoro si è poi proceduto con la pubblicazione negli anni di avvisi per la riassegnazione delle sedi. Da tali avvisi si sono ottenuti attività culturali e sportive gratuite per la cittadinanza.

Con lo sviluppo turistico si è lavorato sulla valorizzazione del castello di Montegibbio, del Ducato estense e delle vie storiche come la via Vandelli ottenendo contributi ministeriali importanti per la loro riqualificazione e/o valorizzazione.

Con il servizio Culturale, si è continuata una proficua attività di valorizzazione del Palazzo Ducale di Sassuolo e dei Giardini Ducali in stretta sinergia con la Direzione di Gallerie Estensi. E' stato realizzato un docufilm sul Palazzo Ducale di Sassuolo, che ha vinto vari premi e festival internazionali nel settore documentari storici.

Negli ultimi due anni si è fortemente lavorato sulla riapertura dello Storico Teatro Cinema Carani ed è stata prodotta dall'Aministrazione con il finanziamento della Fondazione Modena una Docu-serie su questo importante bene Storico Culturale.

Si sta lavorando anche sulla riqualificazione del Politeama un altro importante spazio culturale e teatrale di Sassuolo, oltre alla Biblioteca Cionini e alla riqualificazione della Paggerie. Si è partecipato ogni anno ai bandi della Fondazione Modena e regionali, ottenendo sempre importanti contributi economici.

**DAL 16/11/2017 AL 31/08/2019**

**COMUNE DI CASTELVETRO DI MODENA (MO)**

Dirigente ex art.110

**DIRIGENTE AREA TECNICA E SUAP**

Urbanistica

Servizio Edilizia Privata

Ambiente

Lavori Pubblici e Manutenzioni Squadra Operai

Patrimonio

Suap

Coordinamento di 17 persone

Oltre al coordinamento dei servizi conclusione ed approvazione di numerosi piani attuativi bloccati da circa 10 anni.

Dal 20/12/2020 al 15/11/2017

**COMUNE DI SASSUOLO (MO)**

Dirigente a tempo indeterminato

**DIRETTORE DEL SETTORE GOVERNO E SVILUPPO DEL TERRITORIO**

Questo incarico ha comportato la direzione di due servizi sovracomunali,

il Suap dell'unione del distretto Ceramico,

il Servizio Sismica (4 comuni)

Inoltre i servizi del Comune di Sassuolo

Urbanistica e cartografico

Edilizia Privata,

Tutela del Territorio E Protezione Civile

Servizio Amministrativo,

Programmazione Interventi sul Patrimonio Immobiliare

Servizio Sviluppo Economico del Territorio

Coordinamento di 35 persone

Ho svolto come progettista e/o RUP, numerose varianti normative e cartografiche al PSC, micronizzazione sismica, varianti al POC del centro storico e al POC generale, anche per l'inserimento di opere pubbliche, progettazioni di PUA.

Ho predisposto numerosi accordi di pianificazione il più importante quello del Comparto Cisa Cerdisa comprendente una vasta bonifica dell'area ex ceramica.

Ho realizzato come coprogettista il progetto di riqualificazione



delle piazze del centro storico, ottenendo un finanziamento dal Ministero dei Beni Culturali  
Ho revisionato il piano di protezione civile comunale

Dal 01/05/2007 a 19/12/2010

**COMUNE DI MIRANDOLA (MO)**

Dirigente a tempo indeterminato

**DIRIGENTE TECNICO LAVORI PUBBLICI PATRIMONIO  
PROTEZIONE CIVILE**

Oltre al coordinamento dei tre servizi lavori pubblici, Patrimonio e Protezione civile, redigo il Piano di Protezione civile del Comune, preso come esempio virtuoso, dalla Provincia di Modena dopo il terremoto.

Coordinamento di 19 persone

al 30/12/2006 a 30/04/2007

**COMUNE DI BONDENO (FE)**

Dirigente a tempo indeterminato

**DIRIGENTE AREA TECNICA  
URBANISTICA LAVORI PUBBLICI SUAP AMBIENTE  
EDILIZIA**

Oltre al coordinamento dell'intera area tecnica, redigo come progettista la variante specifica al PRG vigente e al regolamento edilizio;  
Seguo i lavori di redazione del PSC intercomunale;

Coordinamento di 22 persone

Dal 01/12/2004 a 28/12/2006

**COMUNE DI CONCORDIA SULLA SECCHIA (MO)**

Funzionario direttivo D3 a tempo indeterminato, con responsabilità d'area

**RESPONSABILE AREA GESTIONE DEL TERRITORIO  
URBANISTICA LAVORI PUBBLICI AMBIENTE EDILIZIA**

Oltre al coordinamento dell'intera area tecnica, redigo come progettista alcune varianti specifiche al PRG vigente e al regolamento edilizio, alcune varianti sono conseguenti ad accordi di pianificazione ex art.18 L.R.20/2000

Coordinamento di 12 persone

Dal 01/06/1998 al 30/11/2004

**COMUNE DI CAVEZZO (MO)**

Istruttore direttivo D1 a tempo indeterminato,

## **CAPO SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA**

Anni 1994-1998

### **LIBERA PROFESSIONE**

#### **ALTRI INCARICHI**

**Ho svolto la funzione di Presidente o Esperto della Commissione giudicatrice per le Cuc di :**

Castelfranco Emilia e San Cesario sul Panaro  
Carpi,  
Vignola  
Unione Distretto ceramico  
Scandiano

**Ho partecipando in qualità di Presidente o esperto, alle sedute delle Commissioni preposte alla selezione per il conferimento di incarico Dirigenziale o ex art.110 per :**

Area lavori pubblici e patrimonio Comune di Reggio Emilia  
Responsabile Asp e Pubblica Istruzione Unione terre dei castelli  
Area tecnica del comune di Vignola,  
Area tecnica Comune di Scandiano.  
Area Tecnica Comune di Sassuolo  
Settore lavori pubblici del comune di Spilamberto.

**Ho partecipazione in qualità di Presidente o Esperto alle sedute delle Commissioni preposte alla selezione di personale tecnico categoria non dirigenziale , presso:**

Unione Distretto Ceramico  
Fiorano Modenese  
Cavezzo,  
San Felice sul Panaro,  
Asp unione area Nord,  
Medolla  
Concordia sulla Secchia  
Casalgrande

#### **TITOLI DI STUDIO**

Laurea in Ingegneria Civile Edile presso l'Università degli Studi di Bologna, votazione 90/100 (anno 1992)

Abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere conseguita nel giugno 1992 presso l'Università degli Studi di Bologna;

Laurea Triennale in Scienze e Tecnologie Erboristiche Università degli studi Modena (anno 2017)

#### **ALTRI TITOLI DI STUDIO E**

Negli ultimi 10 anni  
**FORMAZIONE INTERNA AL COMUNE DI SASSUOLO**

## **PROFESSIONALI**

inerente, anticorruzione, trasparenza, smart working, informatizzazione dei procedimenti, utilizzo applicativi google, procedimenti amministrativi, bilancio armonizzato, programmazione dell'ente pubblico, terzo settore, gestione impianti sportivi ed affidamenti, Osservatorio appalti di Modena.

Negli ultimi 3 anni

Corsi formativi con enti formatori esterni inerenti

La riforma del terzo settore, organizzazione e gestione degli eventi in termini di safety e security, anticorruzione e trasparenza, accesso civico e accesso agli atti, gestione e assegnazione degli impianti sportivi.

**Corsi di Specializzazione Scuola di Direzione Aziendale Bocconi di Milano:**

**LA GESTIONE DEL PERSONALE NEGLI ENTI PUBBLICI  
IL MANAGEMENT DEGLI INTERVENTI URBANI  
COMPLESSI**

Attestato di Tecnico esperto in processi di comunicazione e partecipazione anno 2006 rilasciato da OIKOS

Stage Erasmus in rappresentanza della facoltà di Ingegneria dell'università di Bologna, inerente la Pianificazione Territoriale Europea (svolto durante il periodo universitario)

## **CAPACITÀ LINGUISTICHE**

Buona conoscenza della lingua inglese scritta e buona conoscenza della lingua parlata Livello B2

## **CAPACITÀ NELL'USO DELLE TECNOLOGIE**

Adeguate conoscenze informatiche per l'utilizzo di Microsoft Word, Microsoft Excel e Internet Explorer, Posta elettronica certificata, firma digitale.  
Conoscenza di base di Autocad

## **NOTE DI MERITO**

Sono state inoltrate varie lettere di ringraziamento per l'attività svolta rispettivamente nel comune di Concordia sulla Secchia Mirandola, Sassuolo, Castelvetro di Modena.

## **CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

Empatia, interesse per il prossimo, ho scelto di fare questo lavoro perché mi piace sentirmi utile agli altri, ritengo molto importante il modo in cui si comunicano le informazioni, soprattutto se spiacevoli.

## **CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

Capacità di decisione, capacità di assumersi responsabilità, Self Control nei momenti critici, Leadership che utilizza la condivisione e non l'imposizione, lavoro di squadra, capacità di delega e crescita dei colleghi, per creare un settore il più possibile autonomo, sereno e improntato al vero servizio per il cittadino, con correttezza,

**CAPACITÀ E  
COMPETENZE  
ARTISTICHE**

trasparenza e quando è possibile gentilezza.  
Organizzazione settimanale di incontri tematici con i servizi e  
gli Assessori.

Ho studiato per 5 anni chitarra classica  
Dipingo  
Amo l'arte, il cinema e il teatro.

**PATENTE**

B

Giugno 2023

Giuseppina Mazzearella

## CURRICULUM VITAE PATRIZIA BOVO

### INFORMAZIONI PERSONALI

---

**PATRIZIA BOVO**

### ESPERIENZA PROFESSIONALE

---

**09/12/2020 – alla data odierna Comune di San Cesario Sul Panaro - Settore Servizi Alla Persona – Responsabile del Settore**

**09/04/2019 – 31/12/2020 Comune di Castelfranco Emilia - Settore Programmazione Economica e Bilancio – Responsabile e coordinatrice dello Sportello del Cittadino del Comune di Castelfranco Emilia**

**28/12/2017 – 08/04/2019 Coordinatore del progetto di realizzazione dello Sportello Polifunzionale del Comune di Castelfranco Emilia.**

**02/02/2016 – 08/04/2019 Comune di Castelfranco Emilia - Settore Programmazione Economica e Bilancio - Servizio Programmazione, Organizzazione e Controllo Strategico.**

**01/01/2015 – 01/02/2016 Assegnazione alla Centrale Unica di Committenza - CUC istituita presso il Comune di Castelfranco Emilia**

**01/01/2007 – 31/12/2014 Comune di Castelfranco Emilia - Responsabile Servizio gare e contratti**

**01/08/1995 – 31/12/2006 Comune di Castelfranco Emilia - Settore Lavori Pubblici e Patrimonio - Responsabile del Servizio Amministrativo del Settore.**

### INCARICHI E COLLABORAZIONI

---

**03/06/2019 – 02/06/2020 Incarico ex art. 53 D.lgs. 165/2001 per attività di formazione del personale interno in materia di contrattualistica pubblica e appalti.**

Incarico di formazione del personale interno di Asp Delia Repetto, via Circondaria nord n. 39 - 41013 Castelfranco Emilia, conferito con deliberazione n. 23 del 03/06/2019, ai sensi dell'art. 53 D.lgs. 165/2001.

b70.  
is .el

**23/05/2018 – 22/05/2019** Incarico ex art. 53 D.lgs. 165/2001 per attività di formazione del personale interno in materia di contrattualistica pubblica e appalti.

Incarico di formazione del personale interno di Asp Delia Repetto, via Circondaria nord n. 39 - 41013 Castelfranco Emilia, conferito con deliberazione n. 11 del 16/05/2018, ai sensi dell'art. 53 D.lgs. 165/2001.

**Settembre 2009 – Maggio 2010:** Collaborazione con la cattedra di Diritto Amministrativo dell'Università di Modena e Reggio Emilia, coadiuvando la Prof.ssa Maria Paola Guerra nel corso "Diritto degli Enti locali" nell'anno accademico 2009-2010.

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

---

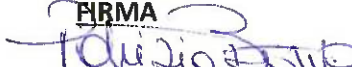
<b>07 Ottobre 2019</b>	<b>Diploma Scuola di Specializzazione in Studi sulla Pubblica Amministrazione – SPISA</b> Università degli Studi di Bologna
<b>05 Marzo 2009</b>	<b>Diploma di Laurea in Giurisprudenza</b> Università degli studi di Modena e Reggio Emilia
<b>30 Giugno 1990</b>	<b>Diploma di Maturità</b> I.P.S. "G. Deledda" Modena

#### PRIVACY

---

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

**Castelfranco Emilia, 15/05/2023**

**FIRMA**  


**PROCEDURA APERTA, SUDDIVISA IN 4 LOTTI, PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO E SERVIZI ACCESSORI PER 3 ANNI SCOLASTICI (2023/2024 – 2024/2025 – 2025/2026) NEI COMUNI DI BAISO, CASTELLARANO, SCANDIANO E RUBIERA, CON POSSIBILITÀ DI RINNOVO PER ULTERIORI 2 ANNI SCOLASTICI.**

**Lotto 1 (Comune di Baiso): CIG 9806845083**

**Lotto 2 (Comune di Castellarano): CIG 98068948F0**

**Lotto 3 (Comune di Scandiano): CIG 98069528CD**

**Lotto 4 (Comune di Rubiera): CIG 98069707A8**

Il/La sottoscritto/a PAOLA FRANCIA\_\_\_\_\_ nato/a MODENA il 01/02/1965

richiesto a partecipare alla commissione giudicatrice della procedura in oggetto, in qualità di:

x Presidente

Membro

Segretario verbalizzante,

visti gli operatori economici partecipanti alla predetta gara,

**d i c h i a r a**

ai sensi dell'art. 47 del D.P.R 445/2000, che non sussistono, per il/la sottoscritto/a, le cause di incompatibilità e di astensione di cui all'art. 77 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e della Linea Guida ANAC n. 5/2016,

**a c c e t t a**

l'incarico conferitogli, sopra richiamato.

MODENA, li 13.06.2023

In fede

f.to Dott.ssa Paola Francia

Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005

**PROCEDURA APERTA, SUDDIVISA IN 4 LOTTI, PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO E SERVIZI ACCESSORI PER 3 ANNI SCOLASTICI (2023/2024 – 2024/2025 – 2025/2026) NEI COMUNI DI BAISO, CASTELLARANO, SCANDIANO E RUBIERA, CON POSSIBILITÀ DI RINNOVO PER ULTERIORI 2 ANNI SCOLASTICI.**

**Lotto 1 (Comune di Baiso): CIG 9806845083**

**Lotto 2 (Comune di Castellarano): CIG 98068948F0**

**Lotto 3 (Comune di Scandiano): CIG 98069528CD**

**Lotto 4 (Comune di Rubiera): CIG 98069707A8**

Il/La sottoscritto/a Giuseppina Mazzarella nato/a a Bologna il 04/09/1966 richiesto a partecipare alla commissione giudicatrice della procedura in oggetto, in qualità di:

Presidente

Membro

Segretario verbalizzante,

visti gli operatori economici partecipanti alla predetta gara,

**d i c h i a r a**

ai sensi dell'art. 47 del D.P.R 445/2000, che non sussistono, per il/la sottoscritto/a, le cause di incompatibilità e di astensione di cui all'art. 77 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e della Linea Guida ANAC n. 5/2016,

**a c c e t t a**

l'incarico conferitogli, sopra richiamato.

Reggio Emilia, lì 13/06/2023

In fede

f.to Ing. Giuseppina Mazzarella

Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005



**PROCEDURA APERTA, SUDDIVISA IN 4 LOTTI, PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO E SERVIZI ACCESSORI PER 3 ANNI SCOLASTICI (2023/2024 – 2024/2025 – 2025/2026) NEI COMUNI DI BAISO, CASTELLARANO, SCANDIANO E RUBIERA, CON POSSIBILITÀ DI RINNOVO PER ULTERIORI 2 ANNI SCOLASTICI.**

**Lotto 1 (Comune di Baiso): CIG 9806845083**

**Lotto 2 (Comune di Castellarano): CIG 98068948F0**

**Lotto 3 (Comune di Scandiano): CIG 98069528CD**

**Lotto 4 (Comune di Rubiera): CIG 98069707A8**

Il/La sottoscritto/a PATRIZIA BOVO\_\_\_\_\_ nato/a

a \_CASTELFRANCO EMILIA\_\_\_\_\_ il 27/07/1971\_\_\_\_\_

richiesto a partecipare alla commissione giudicatrice della procedura in oggetto, in qualità di:

Presidente

Membro

Segretario verbalizzante,

visti gli operatori economici partecipanti alla predetta gara,

**d i c h i a r a**

ai sensi dell'art. 47 del D.P.R 445/2000, che non sussistono, per il/la sottoscritto/a, le cause di incompatibilità e di astensione di cui all'art. 77 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e della Linea Guida ANAC n. 5/2016,

**a c c e t t a**

l'incarico conferitogli, sopra richiamato.

Reggio Emilia, lì 15/06/2023

In fede

f.to Dott.ssa Patrizia Bovo

Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005

PROCEDURA APERTA, SUDDIVISA IN 4 LOTTI, PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO E SERVIZI ACCESSORI PER 3 ANNI SCOLASTICI (2023/2024 – 2024/2025 – 2025/2026) NEI COMUNI DI BAISO, CASTELLARANO, SCANDIANO E RUBIERA, CON POSSIBILITÀ DI RINNOVO PER ULTERIORI 2 ANNI SCOLASTICI.

Lotto 1 (Comune di Baiso): CIG 9806845083

Lotto 2 (Comune di Castellarano): CIG 98068948F0

Lotto 3 (Comune di Scandiano): CIG 98069528CD

Lotto 4 (Comune di Rubiera): CIG 98069707A8

Il/La sottoscritto/a CAVAZZONI ROBERTA nato/a a  
REGGIO EMILIA il 13/09/1966 richiesto a

partecipare alla commissione giudicatrice della procedura in oggetto, in qualità di:

Presidente

Membro

Segretario verbalizzante,

visti gli operatori economici partecipanti alla predetta gara,

**dichiaro**

ai sensi dell'art. 47 del D.P.R 445/2000, che non sussistono, per il/la sottoscritto/a, le cause di incompatibilità e di astensione di cui all'art. 77 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e della Linea Guida ANAC n. 5/2016,

**accetta**

l'incarico conferitogli, sopra richiamato.

Reggio Emilia, li 22/06/2023

In fede  
*Roberto Cavazzoni*

~~Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005~~