

**ATTO
N. 392 DEL 27/07/2023**

OGGETTO

PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI ASSISTENZA SCOLASTICA ALL'HANDICAP PRESSO LE SCUOLE D'INFANZIA, PRIMARIE E SECONDARIE, PER LA CONCESSIONE DI LOCALI PER L'ORGANIZZAZIONE DI CENTRI ESTIVI NEL COMUNE DI SAN MARTINO IN RIO E PER IL COORDINAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE RAGAZZI CON DURATA SINO AL 15 SETTEMBRE 2025. NOMINA DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE

Servizio Unità Amministrativa Speciale per il PNRR e gli Investimenti

IL DIRIGENTE

Premesso che:

con Decreto del Presidente n. 62 del 22/04/2015 la Provincia di Reggio Emilia ha istituito, ai sensi dell'art. 1, comma 88 della legge n. 56/2014, la Stazione Unica Appaltante provinciale previa delega di funzione da parte dei Comuni, delle Unioni di Comuni e delle ASP aderenti, relativamente alle procedure di appalto e concessioni di lavori, servizi e forniture e, per disciplinare i rapporti fra i predetti enti, con deliberazione consiliare n. 20 del 27 settembre 2022, è stato approvato un nuovo schema di convenzione, adeguato al nuovo contesto normativo in materia di appalti e concessioni di lavori, servizi e forniture;

- il Comune di San Martino in Rio, ha aderito alla predetta Stazione Unica Appaltante ed ha sottoscritto in data 05/12/2022 la relativa convenzione con la Provincia;

- il Comune di San Martino in Rio ha trasmesso alla Provincia (pec prot n. 18121 del 18 maggio 2023), la determina a contrarre n.133 del 18/05/2023, con la quale richiede alla Provincia di svolgere il ruolo di SUA per la gara relativa all'affidamento in appalto dei servizi di assistenza scolastica all'handicap presso le scuole d'infanzia, primarie e secondarie, nonché per la concessione di locali e per l'organizzazione di centri estivi nel comune di San Martino in Rio e il coordinamento del Consiglio Comunale Ragazzi" con durata sino al 15 settembre 2025, con possibilità di rinnovo, da affidare tramite procedura negoziata, ai sensi dell'art. 1, comma 2 lett. b) della L. 120/2020 come modificato dall'art. 51 della L. 108/2021, previa pubblicazione di manifestazione d'interesse, con aggiudicazione mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 3 lett. a) Codice, per un importo a base d'asta di € 211.045,00, al netto di IVA, di cui € 208.445,00 per costi della manodopera, corrispondente ad un valore complessivo stimato, comprensivo delle opzioni di rinnovo e proroga tecnica, pari ad € 559.269,00; non si rilevano rischi da interferenza e, pertanto, non sussiste obbligo di redazione del DUVRI e l'importo degli oneri della sicurezza da rischi da interferenza è pari a zero.

con propria determinazione n. 490 del 30 maggio 2023, è stato disposto di svolgere il ruolo di Stazione Unica Appaltante per la gara in argomento (CIG: 9848055812), da espletare utilizzando la piattaforma telematica regionale SATER;

con Lettera d'invito prot. 22439/107/2023 del 22 giugno 2023 è stato stabilito quale termine di scadenza per la presentazione delle offerte, il giorno 07 luglio 2023, alle ore 12.00;

alla scadenza di cui sopra sono state collocate su SATER le seguenti offerte:

N.	Operatore economico	C.F./P.I.
1	COOPERATIVA SOCIALE MINERVA	01902290202
2	ACCENTO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	01486550351

Atteso che, occorre procedere alla nomina, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice e del decreto del Presidente della Provincia n. 93 del 2 aprile 2019, della commissione giudicatrice per la gara in oggetto, la quale procederà alla valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico;

Preso atto che il Comune di San Martino in Rio, quale Amministrazione committente, ai sensi dell'art. 5 della Convenzione di SUA sopra menzionata, ha indicato i tre nominativi dei componenti la commissione giudicatrice, nelle persone di:

- Dott.ssa Silvia Parmeggiani – dipendente del Comune di Rio Saliceto, in qualità di Presidente;
- Dott.ssa Silvia Bompani dipendente del comune di Campagnola Emilia in qualità di Membro esperto;
- Dott.ssa Giulia Sacchi, dipendente del Comune di Rolo, in qualità di Membro esperto.

Considerato che le funzioni di segretario verbalizzante verranno svolte dalla dott.ssa Donatella Oliva, responsabile dell'U.O. Appalti e Contratti della Provincia e Responsabile del Procedimento di Gara;

Viste:

- le dichiarazioni sottoscritte dai soggetti predetti, allegate al presente atto, con le quali gli stessi hanno dichiarato di non trovarsi nelle condizioni ostative previste dalla disciplina vigente in materia;
- le autorizzazioni rilasciate da:
 - Comune di Rio Saliceto, del 18/07/2023 recepita agli atti di P.G. n.25577, relativa alla partecipazione della dipendente dott.ssa Silvia Parmeggiani;
 - Comune di Campagnola Emilia, del 25/07/2023 recepita agli atti di P.G.n. 26447. in pari data, relativa alla partecipazione della dipendente dott.ssa Silvia Bompani;
 - Comune di Rolo, del 26/07/2023 recepita agli atti P.G. n. 26716 del 27/07/2023, relativa alla partecipazione della dipendente dott.ssa Giulia Sacchi.

Ritenuto pertanto di nominare la commissione giudicatrice per l'appalto in argomento nella seguente composizione:

- Dott.ssa Silvia Parmeggiani – dipendente del Comune di Rio Saliceto, in qualità di Presidente;
- Dott.ssa Silvia Bompani dipendente del comune di Campagnola Emilia in qualità di Membro esperto;
- Dott.ssa Giulia Sacchi, dipendente del Comune di Rolo, in qualità di Membro esperto.

DISPONE

di nominare, per i motivi in narrativa indicati, quali componenti della commissione giudicatrice per l'appalto in oggetto, i sigg.ri:

- Dott.ssa Silvia Parmeggiani – dipendente del Comune di Rio Saliceto, in qualità di Presidente;
- Dott.ssa Silvia Bompani dipendente del comune di Campagnola Emilia in qualità di Membro esperto;
- Dott.ssa Giulia Sacchi, dipendente del Comune di Rolo, in qualità di Membro esperto.

di dare atto che:

- le funzioni di segretario verbalizzante verranno svolte dalla dott.ssa Donatella Oliva, responsabile dell'U.O. Appalti e Contratti della Provincia;
- ai sensi dell'art. 29 del Codice, il presente provvedimento, unitamente ai curricula e alle dichiarazioni ex art. 77 del Codice dei componenti la commissione giudicatrice, verranno pubblicati sul sito della Provincia, nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Reggio Emilia, lì 27/07/2023

IL DIRIGENTE DEL
Servizio Unità Amministrativa Speciale per il
PNRR e gli Investimenti
F.to TAGLIAVINI STEFANO

Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.

(da sottoscrivere in caso di stampa)

Si attesta che la presente copia, composta di n. ... fogli, è conforme in tutte le sue componenti al corrispondente atto originale firmato digitalmente conservato agli atti con n del

Reggio Emilia, lì.....Qualifica e firma

PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI ASSISTENZA SCOLASTICA ALL'HANDICAP PRESSO LE SCUOLE D'INFANZIA, PRIMARIE E SECONDARIE, PER LA CONCESSIONE DI LOCALI PER L'ORGANIZZAZIONE DI CENTRI ESTIVI NEL COMUNE DI SAN MARTINO IN RIO E PER ICOORDINAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE RAGAZZI CON DURATA SINO AL 15 SETTEMBR 2025
- CIG 9848055812

La sottoscritta Silvia Bompani, nata a Novellara (RE) il 16/11/1968, richiedo a partecipare alla commissione giudicatrice della procedura in oggetto, in qualità di:

Presidente

Membro

Segretario verbalizzante,

visti gli operatori economici partecipanti alla predetta gara,

d i c h i a r a

ai sensi dell'art. 47 del D.P.R 445/2000, che non sussistono, per il/la sottoscritto/a, le cause di incompatibilità e di astensione di cui all'art. 77 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e della Linea Guida ANAC n. 5/2016,

a c c e t t a

l'incarico conferitogli, sopra richiamato.

Campagnola Emilia, il 12/07/2023

In fede



PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI ASSISTENZA SCOLASTICA ALL'HANDICAP PRESSO LE SCUOLE D'INFANZIA, PRIMARIE E SECONDARIE, PER LA CONCESSIONE DI LOCALI PER L'ORGANIZZAZIONE DI CENTRI ESTIVI NEL COMUNE DI SAN MARTINO IN RIO E PER COORDINAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE RAGAZZI CON DURATA SINO AL 15 SETTEMBRE 2025
- CIG 9848055812

Il/La sottoscritto/a Silvia Parmeggiani nato/a a Correggio (RE) il 10.05.1976 richiesto a partecipare alla commissione giudicatrice della procedura in oggetto, in qualità di:

Presidente

Membro

Segretario verbalizzante,

visti gli operatori economici partecipanti alla predetta gara,

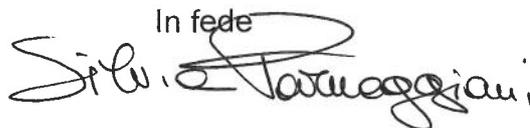
d i c h i a r a

ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, che non sussistono, per il/la sottoscritto/a, le cause di incompatibilità e di astensione di cui all'art. 77 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e della Linea Guida ANAC n. 5/2016,

a c c e t t a

l'incarico conferitogli, sopra richiamato.

Reggio Emilia, lì 12.07.2023

In fede


PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI ASSISTENZA SCOLASTICA ALL'HANDICAP PRESSO LE SCUOLE D'INFANZIA, PRIMARIE E SECONDARIE, PER LA CONCESSIONE DI LOCALI PER L'ORGANIZZAZIONE DI CENTRI ESTIVI NEL COMUNE DI SAN MARTINO IN RIO E PER ICOORDINAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE RAGAZZI CON DURATA SINO AL 15 SETTEMBR 2025
- CIG 9848055812

La Sottoscritta GIULIA SACCHI nata a CARPI (MO) il 06/02/1980 richiesto a partecipare alla commissione giudicatrice della procedura in oggetto, in qualità di:

Presidente

X Membro

Segretario verbalizzante,

visti gli operatori economici partecipanti alla predetta gara,

d i c h i a r a

ai sensi dell'art. 47 del D.P.R 445/2000, che non sussistono, per il/la sottoscritto/a, le cause di incompatibilità e di astensione di cui all'art. 77 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e della Linea Guida ANAC n. 5/2016,

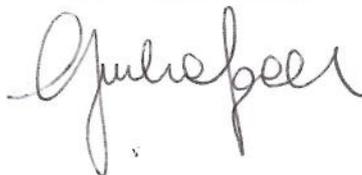
a c c e t t a

l'incarico conferitogli, sopra richiamato.

Reggio Emilia, li _12/07/2023

In fede

Avv. Giulia Sacchi



PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI ASSISTENZA SCOLASTICA ALL'HANDICAP PRESSO LE SCUOLE D'INFANZIA, PRIMARIE E SECONDARIE, PER LA CONCESSIONE DI LOCALI PER L'ORGANIZZAZIONE DI CENTRI ESTIVI NEL COMUNE DI SAN MARTINO IN RIO E PER ICOORDINAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE RAGAZZI CON DURATA SINO AL 15 SETTEMBR 2025

- **CIG 9848055812**

Il/La sottoscritto/a OLIVA DONATELLA nato/a a REGGIO EMILIA il 25/02/1965
richiesto a partecipare alla commissione giudicatrice della procedura in oggetto, in
qualità di:

- Presidente
- Membro
- Segretario verbalizzante,

visti gli operatori economici partecipanti alla predetta gara,

d i c h i a r a

ai sensi dell'art. 47 del D.P.R 445/2000, che non sussistono, per il/la sottoscritto/a, le
cause di incompatibilità e di astensione di cui all'art. 77 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e
della Linea Guida ANAC n. 5/2016,

a c c e t t a

l'incarico conferitogli, sopra richiamato.

Reggio Emilia, lì 14 luglio 2023

In fede

CURRICULUM VITAE

Silvia Bompani

Nata a Novellara il 16/11/1968

Nazionalità italiana

Patente B

STUDI E FORMAZIONE

1987 Diploma di maturità classica conseguito presso il Liceo Ginnasio "R. Corso" di Correggio (RE).
Votazione : 60/60

1992 Laurea in Lettere antiche conseguita presso l'Università degli Studi di Bologna.
Votazione : 110/110

ESPERIENZE PROFESSIONALI

set-dic 1992: impiegata presso la Croce Rossa Italiana di Correggio.

1 lug 1993 – 30 set 1995: assunzione a tempo indeterminato presso il Comune di Castellarano, Ufficio Scuola e Servizi Sociali.

Dal 1 ott 1995: assunzione a tempo indeterminato presso il Comune di Campagnola Emilia, Ufficio Scuola, Cultura, Giovani e Sport.

LINGUE STRANIERE

Inglese scolastico.

CONOSCENZE INFORMATICHE

Office, posta elettronica ed Internet; sistemi gestionali.

PARMEGGIANI SILVIA



DATI PERSONALI

- Sono nata a Correggio (RE) il 10/05/1976
- automunita

FORMAZIONE SCOLASTICA

- **1995-2002 Università degli Studi di Bologna**
Laurea presso la Facoltà di Scienze Politiche indirizzo Amministrativo con la votazione di 92/110
(Titolo della Tesi: L'evoluzione delle società sportive da associazioni volontarie ad organizzazioni business intensive)
- **1990-1995 ITC "Meucci" di Carpi**
Diploma di Ragioneria con la votazione di 46/60
- LINGUE STRANIERE
Inglese scritto e orale: scolastico
Francese scritto e orale: scolastico

CONOSCENZE INFORMATICHE

Tutto il pacchetto Office, internet e posta elettronica e alcuni gestionali utilizzati dalle P.A.

ESPERIENZE PROFESSIONALI

- **2016 ad oggi presso il Comune di Rio Saliceto**
Responsabile affari Generali – vicesegretario del Comune (EQ) attività che comporta anche la gestione diretta della Segreteria, dell'URP/Protocollo, dell'Ufficio Scuola, degli uffici Demografici e dell'Ufficio Commercio.
- **2013 - 2016**
Assunta con agenzia interinale con missione presso il Comune di Mirandola, servizio Urbanistica per pratiche post terremoto, segreteria dell'assessore all'Urbanistica, Ambiente e Interventi Economici, inoltre per il servizio interventi economici gestione fiere, NCC, distributori di carburante, parrucchiere, estetiste.
- **2010-2013 Comune di Mirandola**
A tempo determinato fino a maggio 2013, con l'inquadramento di C1
Inizialmente (da marzo 2010 a marzo 2011) presso il servizio Pubblica Istruzione nel ufficio che si occupa di mensa scolastica, trasporto scolastico, cedole dei libri per le scuole elementari, gestione delle convenzioni con i comuni limitrofi, acquisto di materiale farmaceutico per le scuole dell'infanzia e i nidi, poi (da marzo 2011) ufficio interventi economici con mansioni in merito alla gestione delle Fiere comunali, distributori di carburante, estetiste, parrucchiere, taxi e noleggio con conducente. Segretaria dell'assessore all'Urbanistica, Ambiente e Interventi Economici.
- **2007 – 2008 Comune di Modena (periodo 11/01/2007- 30/09/2008)**
Nel ruolo di Istruttore Direttivo Amm.vo (cat.D1) nell'ufficio Acquisti e Ufficio Trasporti Scolastici, con compiti di gestione del servizio e dei rapporti con le ditte esecutrici del trasporto stesso. Nell'ufficio Acquisti con compiti di gestione del rapporto con fornitori e con i plessi scolastici sul territorio per la fornitura di materiale di varia natura; per entrambi i servizi svolgevo tutte le attività amministrative come la stesura di bandi gara.
- **2004 UC Sport & Sicurezza di Modena (periodo 01/07/2004 - 10/01/2007)**
Impiegata Part-time (mattino), con compiti di gestione delle assicurazioni dei tesserati Uisp e delle pratiche ad essi collegate, e le varie verifiche richieste dalla sede centrale; inoltre compiti di gestione dei rapporti e delle polizze delle società sportive che assicurano gli impianti da esse gestiti.
Part-time (pomeriggio) presso la Uisp di Modena, come collaboratrice della Lega Pallavolo.
- **2003 ZADI spa di Carpi**
Tirocinio formativo legato al percorso gestito dall'IFOA di REGGIO EMILIA. Durata circa 4 mesi all'interno dell'ufficio del personale dell'azienda dove oltre ad essere a contatto con i vari documenti inerenti la gestione del personale ho potuto assistere a colloqui sia di selezione che di gestione interna per problematiche sorte con dipendenti e sindacati. (settembre – dicembre 2003)

La sottoscritta Parmeggiani Silvia consente al trattamento dei dati personali ai sensi della L.675/96 e successive modificazioni, si dichiara informata dei propri diritti ai sensi degli Artt. 10 e 13 della medesima.

A handwritten signature in black ink, reading "Silvia Parmeggiani". The signature is written in a cursive style with a large, stylized initial 'S'.

INFORMAZIONI PERSONALI



Giulia Sacchi

 Via P.F. Calvi 32, 46024, Moglia (MN), ITALIA 349 86 90 257 avv.giuliasacchi@libero.it

Sesso Femmina | Data di nascita 06/02/1980 | Nazionalità ITALIA

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Dal 13/12/2021 – in corso

Istruttore amministrativo Direttivo presso Comune di Rolo (RE)

Corso Repubblica 39

Responsabile Area Amministrativa e Relazioni con il Cittadino

Dal 10/06/2021 – 12/12/2021

**Attività o settore Servizi Demografici, Elettorare, Protocollo, Scuola e Cultura
Incarico (ai sensi dell'articolo 90, comma 1, Tuel) presso Comune di Rolo (RE)**

Corso Repubblica 39

Ufficio cultura e scuola, staff del Sindaco

Attività o settore Ufficio scuola e cultura

Dal 01/01/2021 – 09/06/2021

Incarico (ai sensi dell'articolo 110, comma 1, Tuel) presso Comune di Moglia (MN)

P.le di Vittorio 2

Responsabile di servizio

Attività o settore Area socio – scolastico - culturale

Dal 01/01/2017 – 31/12/2020

Incarico (ai sensi dell'articolo 110, comma 1, Tuel) presso Comune di Moglia (MN)

P.le di Vittorio 2

Responsabile di servizio Area socio – scolastico - culturale

Incarico ufficio carattere legale

Attività o settore Legale - Ufficio del Sindaco

Dal 01/03/2016 – 31/12/2016 **Incarico professionale esterno presso Comune di Moglia (MN)**
Via IV Novembre 21/D
Incarico di supporto agli uffici di carattere legale – amministrativo;
Attività o settore Legale – Amministrativa, Ufficio del Sindaco, Ufficio Tecnico

Dal 01/06/2014 al 13/06/2015 **Leva Civica Regionale presso Comune di Moglia (MN)**

Via IV Novembre 21/D

Attività o settore Ufficio Segreteria – Protocollo, Ufficio Tecnico

Dal 19/04/2011 al 31/05/2014 **Patrocinatore Legale presso Studio Legale Bigi - Modena**

Via Elia Rainusso n. 100

Attività o settore Civile, Amministrativo, Recupero Crediti, Diritto dell'Immigrazione

Dal 01/04/2006 al 30/06/2009 **Impiegato, in area Controllo di gestione AON SPA – Modena (MO)**

Via Placido Rizzotto, 80 – <http://www.aon.com/italy/>

Incarico di Junior Account Executive - mansioni di gestione del portafoglio clienti assegnato. Presentazione al cliente del piano assicurativo, assistenza nell'utilizzo della polizza assicurativa, nello specifico polizza crediti commerciali, dalla concessione del fido alla pratica di sinistro.

Attività o settore Intermediazione finanziaria

ISTRUZIONE

- 2015 **ABILITAZIONE** all'esercizio della Professione Forense
Corte d'Appello di Bologna
- Dal 1999 al 2006 **DIPLOMA DI LAUREA** - Vecchio ordinamento (corsi di 4/6 anni) presso facoltà del Gruppo giuridico a indirizzo Giurisprudenza
Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia - Modena (MO)
- Dal 1994 al 1999 **Diploma di istruzione secondaria superiore** di Liceo classico a indirizzo Classico
Liceo Classico Statale "San Carlo" - Modena (MO)
- Dal 1991 al 1994 **Scuola secondaria di 1° grado**
Scuola Media Statale "San Carlo" - Modena (MO)

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano (ita)

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese (ENG)	B2	B2	B2	B2	B2

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato (Quadro Comune Europeo Riferimento Lingue)

Competenze comunicative Ho una particolare predisposizione al contatto umano, alla comunicazione, alla conversazione. Provo soddisfazione a trattare con le persone ed ho capacità d'iniziativa.

Competenze organizzative e gestionali Ho una notevole capacità di programmazione ed organizzazione del mio lavoro ed altrui nonché uno spiccato senso di adattamento al nuovo.

Posso organizzare e gestire in maniera autonoma il lavoro da svolgere nel pieno rispetto dei tempi e delle scadenze. Possiedo ottime capacità di coordinamento degli incarichi, al fine di portare a termine ciascuno di essi in maniera precisa e accurata.

Competenze professionali L'attività di brokeraggio assicurativo mi ha dato la possibilità di relazionarmi con i management di aziende di particolare rilevanza a livello locale e nazionale. La formazione all'interno dello studio legale mi ha permesso di sviluppare le capacità relazionali, di interazione e collaborazione con i colleghi e i clienti nonché con gli organi giudiziari nonché l'organizzazione e la gestione delle scadenze. L'esperienza maturata all'interno di un Ente locale ha accresciuto le mie competenze formative e professionali attraverso la conoscenza e la partecipazione ai progetti e ai servizi della comunità locale; ha altresì aumentato la conoscenza delle istituzioni pubbliche locali, del territorio e dei suoi servizi.

Competenze informatiche

- Fogli elettronici (Livello avanzato)
- Gestori database (Livello base)
- Sistemi operativi (Livello avanzato)
- Navigazione in Internet (Livello avanzato)
- Elaborazione testi (Livello avanzato)

Certificazioni informatiche

- ECDL Base

Patente di guida

- Patente di guida Cat. B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Appartenenza a gruppi / associazioni

- Dal 1998 – ad oggi - Attività di volontariato presso Associazione Angela Serra – Modena
- Dal 2005 - 2015 - Membro del Complesso Bandistico “G. Verdi”, Responsabile Scuola di Musica

NOTA SULLA PRIVACY

Informativa sulla privacy: ai sensi e per gli effetti di cui al Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196, sono informato che i dati da me forniti verranno trattati con modalità cartacee e informatizzate e non formeranno oggetto di alcuna diffusione al di fuori di

Promolpresa. In qualunque momento potrò esercitare i diritti di cui all'art. 7 del Decreto sopra citato, contattando il titolare del trattamento, Promolpresa.

Consenso – Ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196, esprimo il consenso al trattamento dei dati sopra comunicati.

Do il consenso **Nego il consenso**

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (ART. 46 DPR 445/2000)

Avvalendomi della facoltà concessa dall'art. 46 D.P.R. 445/2000, consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni, sotto la mia personale responsabilità dichiaro che i dati inseriti nel presente CV sono veritieri.

12/07/2023

